	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	
	GESTIÒN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

	INFORME No.:	1
1	FECHA DE ELABORACIÓN:	**31/01/ 2019**
2	**PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME**	**ENERO DE 2019**

3

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	467 de 2019				
CONTRATISTA	ESTUDIO JURÍDICO MONTOYA Y ASOCIADOS SAS				
CEDULA DE CIUDADANÍA / NIT	9006225567				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	419 DE 2 DE ENERO DE 2019	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	51819		
PÓLIZA DE GARANTÍA No.	33-46-101013318	**COMPAÑÍA ASEGURADORA**	Seguros del Estado S.A.		
APROBACIÓN DE GARANTÍA	17-ene-2019				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$160.000.000				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses -hasta el 31 de octubre de 2019				
NO. CUENTA BANCARIA	963-725-355-79	**TIPO DE CUENTA**			
ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia	AHORRO	x	CORRIENTE	
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO	14/01/2019				
FECHA DE INICIO	14/01/2019				
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/10/2019				
ADICIÓN	N/A				
PRÓRROGA	N/A				
SUSPENSIÓN	N/A				
OBJETO: Prestar los servicios profesionales para la Oficina Asesora Jurídica en materia de derecho administrativo, y de lineamientos en materia de defensa jurídica del Estado.					

4 **Datos del supervisor**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES FELIPE VARGAS TORRES
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA
CARGO	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO

5

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Descripción detallada de la LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL:

La supervisión certifica que los servicios se prestaron y adicionalmente los mismos se ajustaron a las necesidades establecidas por la entidad.

6

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLE	INCUMPLE	OBSERVACIONES
1	Brindar Apoyo jurídico integral a la Oficina Asesora Jurídica en materia de derecho administrativo y afines.	X		
2	Apoyar la respuesta que deba dar la Oficina Asesora Jurídica a requerimientos de dependencias internas y/o externas.	X		
3	Apoyar la revisión de las líneas de defensa judicial de la UNP, el Manual de Política de Daño Antijurídico y proponer ajustes de conformidad con los lineamientos gubernamentales de la Agencia de Defensa Jurídica del Estado.	X		
4	Brindar Apoyo a la Oficina Asesora Jurídica Poniendo a disposición de La Oficina Asesora Jurídica el personal especializado necesario para realizar las consultas legales que se requieran, o para resolver las inquietudes que se planteen de manera verbal o escrita, las cuales obtendrán respuestas sustentadas y concretas, junto con las recomendaciones y estrategias adicionales para la prevención y solución de eventuales conflictos relacionados con el objeto del presente contrato	X		
5	Brindar el apoyo necesario a la Oficina Asesora Jurídica Revisando cada uno de los documentos que sean requeridos por la UNP y que se encuentren relacionados con el objeto contractual y que por su especial complejidad requiera el respectivo análisis y concepto.	X		
6	Brindar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica Asistir y atender las reuniones que resulten necesarias para prestar una asesoría adecuada en os asuntos que la UNP requiera, brindando el soporte jurídico pertinente	X		
7	Brindar el apoyo necesario a la Oficina Asesora Jurídica emitiendo por escrito los conceptos que les sean solicitados por LA UNP	X		

8	Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo y por la organización, conservación y custodia de los documentos.	X		
9	Mantener en confidencialidad la información que se le suministre o que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.	X		

7	**¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?**	**SI**		**NO**	**X**

Observaciones al desempeño:

El contratista ha dado cumplimiento al objeto del contrato, y así mismo ha cumplido con las obligaciones contractuales pactadas dentro del mismo.

8 **4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	N/A	N/A	N/A
SALUD	N/A	N/A	N/A
RIESGOS PROFESIONALES	N/A	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A
CERTIFICACION FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL La empresa presenta documento emitido por el Representante Legal Dr. Milton Fernando Montoya, de fecha treinta (30) de enero de dos mil diecinueve (2019), mediante la cual certifica que durante los últimos tres (3) meses la sociedad se encuentra al día y a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley.			

9 **5. ¿CONTRATISTA O PROVEEDOR ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI [X] NO [ ]

RELACIÓN DE INFORMES DE EJECUCION DEL CONTRATO

No. INFORME	PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL

DETALLE DE LA FACTURA Y/O CUENTA COBRO.

No. Facturas No. 28

Fechas 1 DE FEBRERO DE 2019

Concepto:
Honorarios del contrato 467 de 2019, correspondientes al mes de enero de 2019.

Valor $16.000.000.oo **Notas Crédito** N/A

Valor Total Dieciséis millones de pesos M/L ($16.000.000.oo)

Saldo por Pagar N/A

Observaciones:

Se autoriza el pago total de la factura No. 28, por valor de Dieciséis millones de pesos M/L ($16.000.000.oo)

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Informe de enero de 2019 en el cual se relacionan las actividades efectuadas en dos (2) folios útiles.
- Certificación del Representante Legal, sobre el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley.

10

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	10%	10%

11

6. RESUMEN FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**VALOR**	**%**
Valor inicial del contrato	$160.000.000.oo	100
Valor Adicionales	0	
Reducciones	0	
Valor Total del Contrato	$160.000.000.oo	100
Valor Pagado	$0	-
Valor causado que no se ha pagado	$16.000.000.oo	10
Valor total ejecutado	$16.000.000.oo	10
Valor saldo por ejecutar	$144.000.000	90
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	En ejecución	
OBSERVACIONES:		

7. REEVALUACION DE PROVEEDORES

Se debe diligenciar el formato de reevaluación que se encuentra en la siguiente ruta (Intranet – calidad - Gestión de Administración y Adquisición de Bienes y servicios – formatos - Reevaluación de proveedores) y se adjuntara en el último informe de Supervisión, siendo esta una responsabilidad del supervisor.

Presento Reevaluación SI [ ] NO [x]

8. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

Ninguna.

12

NOMBRE: ANDRES FELIPE VARGAS TORRES – JEFE OFICINA JURIDICA

FIRMA DEL SUPERVISOR

13

NOMBRE: N/A

FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISION

14

CONSTANCIA DE RECIBO DE COPIA DEL INFORME Y DE LA REEVALUACION GRUPO DE CONTRATACIÓN.

Nombre:

Firma: **Fecha**

DD	MM	AA
04	02	2019

NOTA 1: Este espacio se diligencia por el Grupo de Contratación de la Secretaría General y es requisito para proceder al pago de la factura o cuenta respectiva.