INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Facultad Arquitectura e Ingeniería			
Nombre Contratista	Andrea Monsalve Alvarez	Dto. Identidad	1216726734	
Dirección	Calle 69 # 121 154 int	Teléfonos	Fijo	4270835
			Celular	3015833853
Correo electrónico	amonsalvea@est.colmayor.edu.co			
Nombre supervisor del contrato	Carlos Andrés Medina Restrepo	Cargo		Decano facultad de arquitectura e Ingeniería
Fecha de inicio del contrato	11 de octubre de 2022	Fecha de terminación del contrato		16 de diciembre del 2022
Objeto del contrato	El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo en los procesos administrativos y académicos del Laboratorio de Geomática y de apoyo técnico a las prácticas de laboratorio para los diferentes cursos de los programas.			

PLAN DE TRABAJO.

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	**Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)**	**Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)**	**Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)**	**Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)**	**Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)**
El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo en los procesos administrativos y académicos del Laboratorio de Geomática y de apoyo técnico a las prácticas de laboratorio para los diferentes	100%	1.Apoyo en la preparación de las prácticas de laboratorios de los docentes, lo que incluye la adecuación de espacios, preparación de muestras y apoyo en el control de procesos.	10%	Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción	(# de Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción realizados/# de Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción solicitados) *100
		2. Apoyo en la verificación del funcionamiento de los equipos por medio de los formatos de hoja de vida	10%	Hoja de vida de los equipos	(# de formatos de hojas de vida realizados/# de formatos de hojas de vida solicitados) *100
		3. Apoyo en la realización del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio.	10%	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	(# de plan de mantenimiento preventivo y correctivo realizados/# de plan de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados) *100

cursos de los programas.		4. Apoyo en la verificación y control del inventario del laboratorio, además de su custodia y seguridad.	10%	Formato de inventario	(# de Formato de inventario realizados/# de Formato de inventario solicitados) *100
		5. Apoyar la administración del laboratorio mediante la realización de presupuestos, cotizaciones, solicitudes de materiales, insumos y adhesivos.	15%	Cotizaciones	(# de Cotizaciones realizados/# de Cotizaciones solicitados) *100
		6. Apoyo en la verificación del cumplimiento de las normas contempladas en el reglamento general de los laboratorios	15%	Verificar el cumplimiento de las normas contempladas en el reglamento general de los laboratorios	(# de verificaciones del cumplimiento de las normas realizados/# de verificaciones del cumplimiento de las normas solicitados) *100
		7. Apoyo en la entrega del laboratorio a los docentes y de igual recibirlo a conformidad.	15%	Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción	(# de Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción realizados/# de Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción solicitados) *100

		8. Apoyo en la recepción a conformidad de los puestos de trabajo a los estudiantes.	15%	Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción	(# de Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción realizados/# de Planilla de asistencia de las prácticas y encuesta de satisfacción solicitados) *100
			100%		

Andrea Monsalve

_____

Firma Contratista

Medina Rpo

_____

Firma Supervisor