PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

AGUACHICA, OCTUBRE 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO NºCO1.PCCNTR.3364732 del año 2022
Instructor G20
Coordinador Académico (E)
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: Nº **CO1.PCCNTR.3364732** del año 2022

NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.18922065 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.**29757466170** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será de DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de sistemas para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se aplicó diligenciamiento de formato a la institución educativa: San Miguel del municipio de Aguachica_Cesar.	Se adjunta evidencia al drive.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se Realizo el proceso de socialización conlos grados 9° en las instituciones y se brindo orientación del proceso registro en plataforma sofia plus y diligenciamiento de formatos y requisitos de inscripción para la oferta de articulación con la media año 2023	Registros fotográficos, listados de asistencias, Drive compartido
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se aplicó diligenciamiento de malla curricular a las institución educativa: San Miguel del municipio de Aguachica_Cesar	Registros fotográficos, listados de asistencias, Drive compartido
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se elaboró acta de verificación de estados de ambientes en la institucion educativa: San Miguel del municipio de Aguachica_Cesar	Se adjunta evidencia al drive.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados	Se Impartio y orientó Formación Profesional de	Registros fotográficos, listados de

	de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	manera, presencial en el programa **Técnico en sistemas:** **Ficha: 2256145 – 2255063, 2255066.** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de computo e instalacion redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar. **Fase: (**Verificar**)** **Actividad del proyecto:** (Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.) **Competencia:** (Implementación de la red física de datos) **Resultado de aprendizaje**: (Elaborar La Documentación Técnica Necesaria del Proyecto de Cableado Estructurado de Acuerdo Con la Normatividad Vigente). **Ficha: 2502543, 2482276, 2494442.** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de computo e instalacion redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial **-** regional cesar	asistencias, plataforma territorium

		Fase: (Planear) **Actividad del proyecto:** (Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico). **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados de aprendizaje:** Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto lo planeado en el mes con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje de los programas en formación “técnico en sistemas”.	Registros fotográficos, listados de asistencias, Drive compartido.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo, se hizo en Fase Inducción.	No se adjunta evidencia al Drive.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo, se hizo en Fase Inducción.	No se adjunta evidencia al Drive.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas: **2256145 – 2255063, 2255066.**	captura de pantalla de territorium.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias	Se llevó control de asistencias en las formaciones, en medios físicos y enviados a los	Archivo excel, listado de asitencia y sofia plus

	y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	grupos de coordinadores de las IE.	
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció 1 aprendiz correspondiente a la ficha 2502543.	Captura de pantalla al final de imforme.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se avaluó juicios según línea de tiempo en las siguientes fichas: **2256145, 2255063, 2255066, 2502543, 2482276, 2494442**.	Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluación. Drive compartido
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencias del aprendiz, para asociar aprendices a la ruta, descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación	Captura de pantalla Sofia plus y territorium
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A, para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones presenciales programadas en el mes, por el Líder SENAMEN, y Equipo Sistemas.	listados de asistencias, registro fotografía.

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplímiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de Pelaya y San Martin, con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas.	Horario asignado, registro fotográfico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus.	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó y se presentó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Fotografía Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por cada Institución Educativa.	Fotografía Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, No he sido requerido para este mes para apoyar ningún proceso.	No se adjunta evidencia al drive
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	Se recibió los materiales de formación solicitados para el área de sistemas.	Registro fotográfico.

	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se utilizo herramienta territorium – Medallero, para otorgar premio a los primeros aprendices que entregaran sus actividades de aprendizaje en las diferentes fichas o grupos de trabajo. Se realizo activadad complementaria y competitiva atraves de la platafaorma CloudLabs referente a los temas ofertados en los distintos laboratorios.	Captura de pantalla al final de imforme.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo, no he sido requerido.	No se adjunta evidencia al drive.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades.	Informe GC en Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Computo, video bean a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación fichas: **2256145, 2255063, 2255066, 2502543, 2482276, 2494442.**	Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder de Articulación.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las TIC'S a traves de las diferentes plataformas para complementar el desarrollo de la formación tales como territorium, whatsapp, correo electrónico.	Captura de pantalla.

27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se dejo el Ambiente de formación organizado, aseado e inventariado al final de la formación, se realizo inspección de los estados de los ambientes de formación y recursos tecnológicos en las diferentes formaciones con las Instituciones Educativas.	Registro Fotografícos.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, informe GF, pago de seguridad social del mes.	Informes en Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Entrega de certificación: 240201056 Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa. 240201057 - Orientar Formación a Distancia de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa	Certificado al final del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**8621657013** de la planilla, PILA_ASOPAGOS del mes de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (42) folios

Evidencia en Drive compartido:

https://drive.google.com/drive/folders/11zcUHsTv1ulDUWozPd22Z-90xeAG4_Bu

https://drive.google.com/drive/folders/1bnnqZ24xizvXiM6Oc3UI03a3ysBGnSqs

Cordialmente,

NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO
Contratista
C.C. No.18.922.065

Recibí a satisfacción:

ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.3364732**
Instructor G20
C.C. 60305138

ANEXOS

OBLIGACIÓN 5.

FICHA: 2256145_Pelaya











FICHA: 2502543_San Miguel





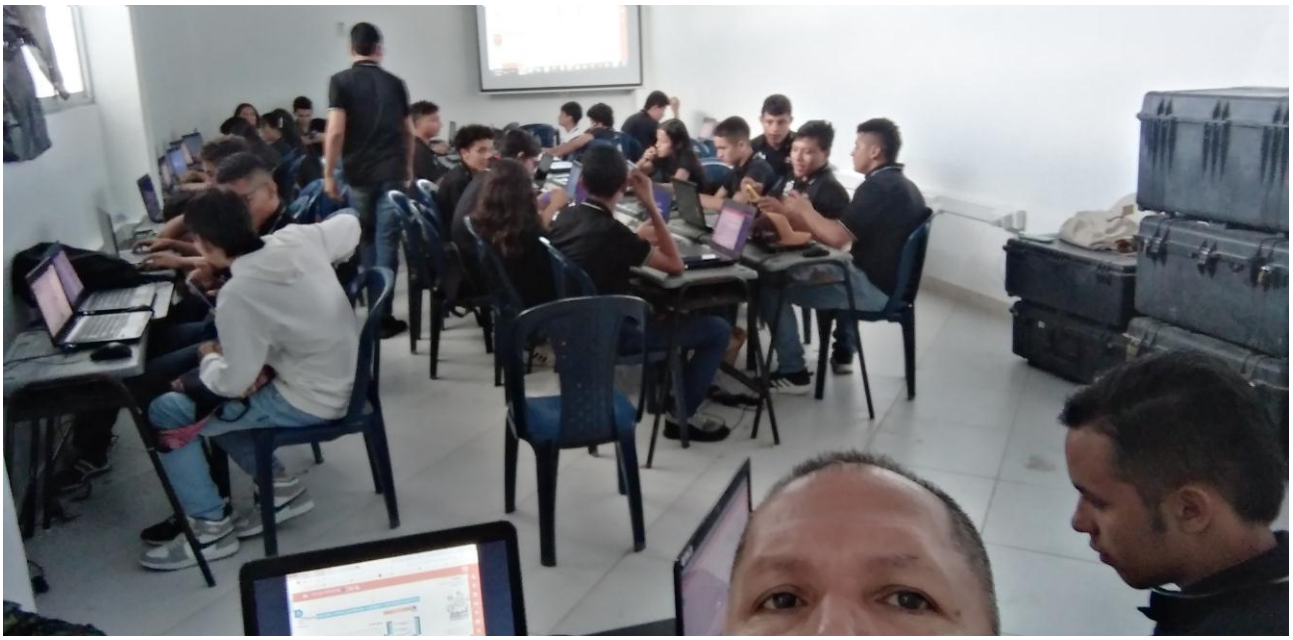


FICHA: 2482276_San Martin





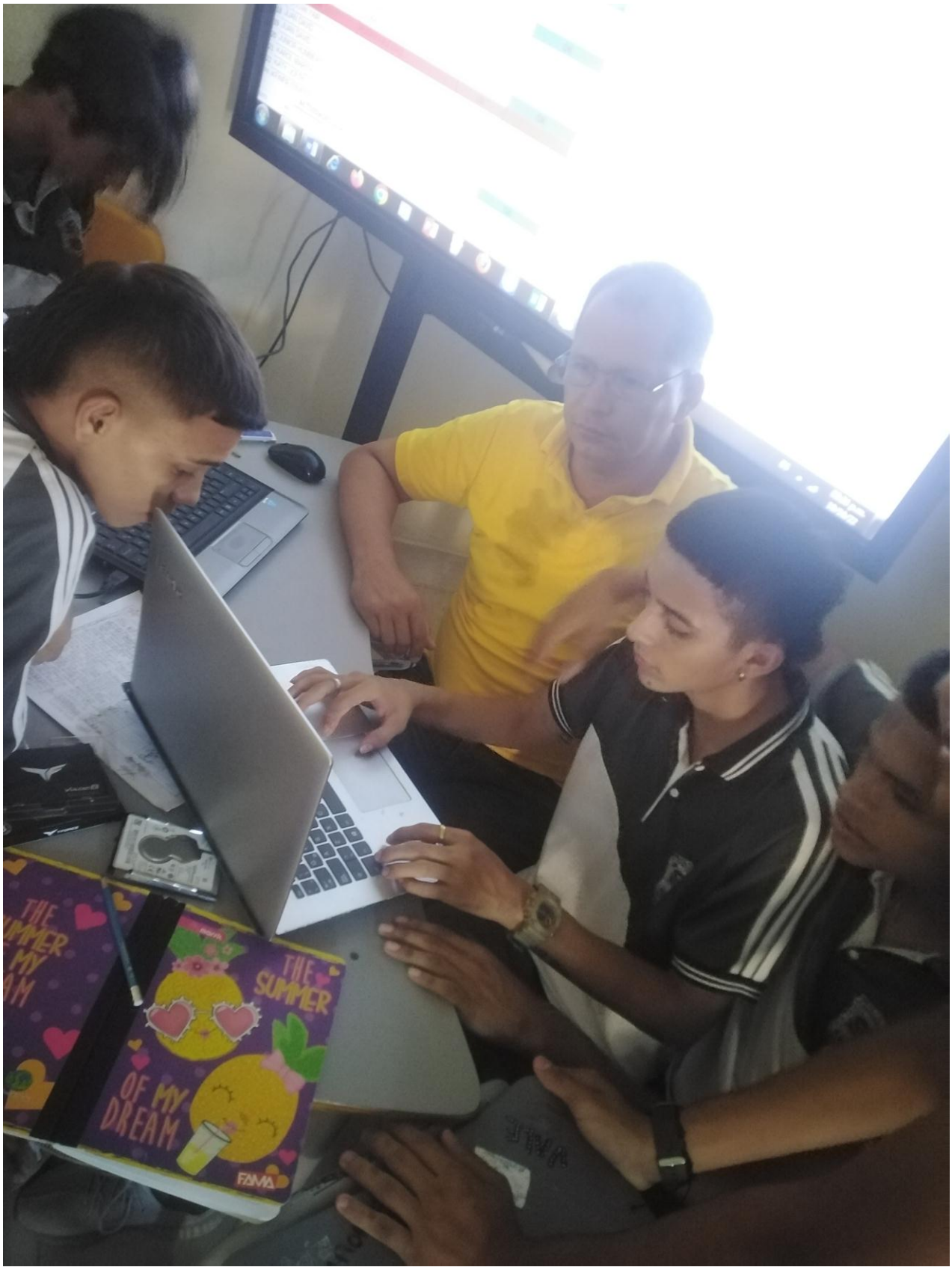






FICHA: 2255063_San Miguel (Mtto a Computadores de la sede Melvin Jones)




THE SUMMER
OF MY DREAM






LG
CONCEPTO
13





FICHA: 2255066_San Miguel






SUPER
GENIUS
MUD
8
B
1
B





FICHA: 2494442_Pelaya







OBLIGACIÓN 6.







OBLIGACION 10.

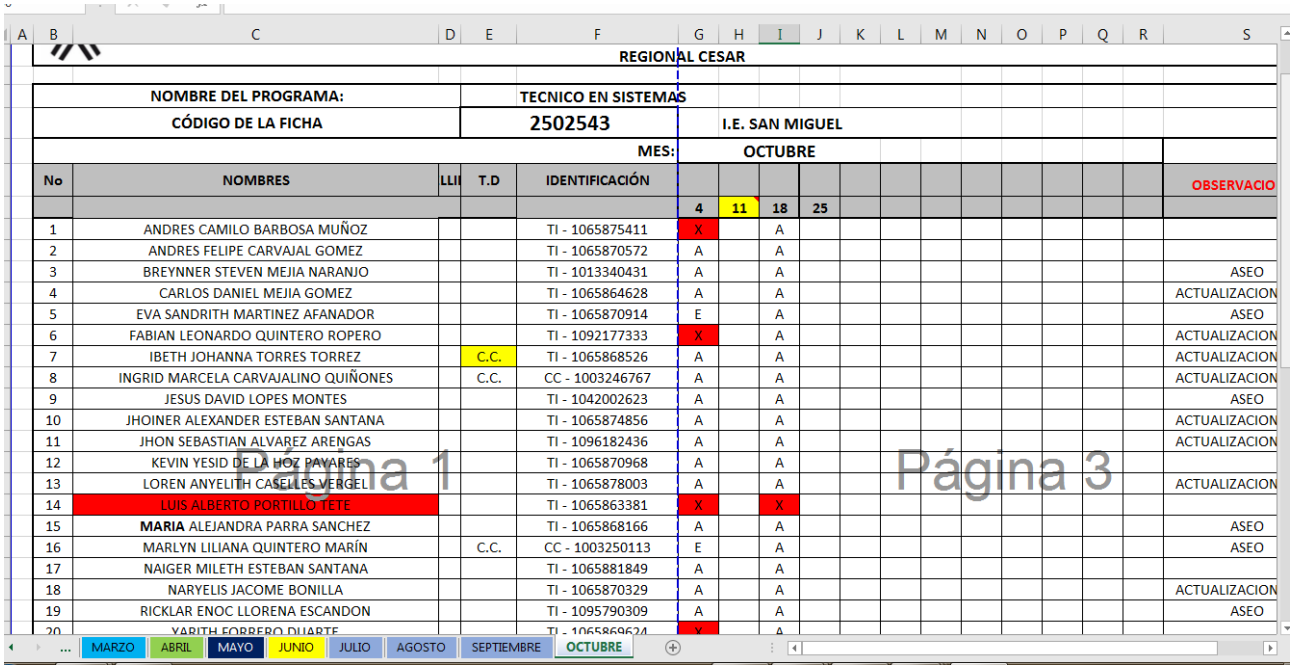


REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
CÓDIGO DE LA FICHA	2256145
	I.E. NACIONALIZADO INTEGRADO_PELAYA
MES:	OCTUBRE

No	NOMBRES	APELLIDOS	T.D	IDENTIFICACIÓN	3	10	17	24	31	OBSERVACIONES	No. Fallas
1	ANA KAMYLA	BECERRA BELEÑO		TI 1066084182	A					Kb12345	0
2	ANDREA LICETH	GALVIS AGUILAR		TI 1062908825	A					Ag12345	0
3	ANDRES RAUL	ROJAS PEREZ		TI 1062905687	A					EN RECUPERACION	0
4	CAMILA ANDREA	CARDENAS BETANCOURT		TI 1065877980	A						0
5	CHRISTIAN FERNANDHO	PALLARES ORTIZ		TI 1065872928	A					christianpallares2006	0
6	JAVIER ALEJANDRO	PAYARES MEDINA		TI 1062906227	A						0
7	JESUS DAVID	CAMPO LOBO		TI 1065871511	A						0
8	JESÚS DAVID	JAIMES CÁCERES		TI 1062905420	A						0
9	JHON STIVEN	BARRETO BECERRA		TI 1062906318	A						0
10	JOHAN SEBASTIAN	HERRERA PUENTES		TI 1065874031	E						0
11	JOSÉ DAVID	CARRANZA ANGARITA		TI 1062905053	A						0
12	JOSE LUIS	GUEVARA MORENO		TI 1065876314	A						0
13	KEREN JULIETH	SERRANO VARON		TI 1062905657	A						0
14	LUIFER ALEJANDRO	TRESPALACIOS CASTRO		TI 1065878511	A						0
15	MARTÍN ELÍAS	CARRANZA ANGARITA		TI 1062906487	A						0
16	SHARIT MARCELA	BOVEA PORTILLO		TI 1062906918	A					EN RECUPERACION	0
17	TAIRA ALEJANDRA	LOZANO CARRASCAL		TI 1092731020	X					RETIRADO	1
18	TRINO JOSÉ	GALVIS AGUILAR		TI 1062908826	E						0
19	YURANIS	GÓMEZ HOYOS		TI 1096188498	E						0

Hojas: ... JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE



REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
CÓDIGO DE LA FICHA	2502543
	I.E. SAN MIGUEL
MES:	OCTUBRE

No	NOMBRES	LLI	T.D	IDENTIFICACIÓN	4	11	18	25	OBSERVACIO
1	ANDRES CAMILO BARBOSA MUÑOZ			TI - 1065875411	X		A		
2	ANDRES FELIPE CARVAJAL GOMEZ			TI - 1065870572	A		A		
3	BREYNNER STEVEN MEJIA NARANJO			TI - 1013340431	A		A		ASEO
4	CARLOS DANIEL MEJIA GOMEZ			TI - 1065864628	A		A		ACTUALIZACION
5	EVA SANDRITH MARTINEZ AFANADOR			TI - 1065870914	E		A		ASEO
6	FABIAN LEONARDO QUINTERO ROPERO			TI - 1092177333	X		A		ACTUALIZACION
7	IBETH JOHANNA TORRES TORREZ		C.C.	TI - 1065868526	A		A		ACTUALIZACION
8	INGRID MARCELA CARVAJALINO QUIÑONES		C.C.	CC - 1003246767	A		A		ACTUALIZACION
9	JESUS DAVID LOPES MONTES			TI - 1042002623	A		A		ASEO
10	JHOINER ALEXANDER ESTEBAN SANTANA			TI - 1065874856	A		A		ACTUALIZACION
11	JHON SEBASTIAN ALVAREZ ARENGAS			TI - 1096182436	A		A		ACTUALIZACION
12	KEVIN YESID DE LA HOZ PAYARES			TI - 1065870968	A		A		
13	LOREN ANYELITH CASELLES VERGEL			TI - 1065878003	A		A		ACTUALIZACION
14	LUIS ALBERTO PORTILLO TETE			TI - 1065863381	X		X		
15	**MARIA** ALEJANDRA PARRA SANCHEZ			TI - 1065868166	A		A		ASEO
16	MARLYN LILIANA QUINTERO MARÍN		C.C.	CC - 1003250113	E		A		ASEO
17	NAIGER MILETH ESTEBAN SANTANA			TI - 1065881849	A		A		
18	NARYELIS JACOME BONILLA			TI - 1065870329	A		A		ACTUALIZACION
19	RICKLAR ENOC LLORENA ESCANDON			TI - 1095790309	A		A		ASEO
20	YARITH FORRERO DUARTE			TI - 1065869624	X		A		

Hojas: ... MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE

Página 1 Página 3

NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS

CÓDIGO DE LA FICHA 2482276 — I.E. SOR MATILDE

MES: OCTUBRE

NOMBRES	T.D	IDENTIFICACIÓN	4	11	18	25	OBSERVACIONES	No. Fallas
ALVARO ANTONIO ARDILA SANCHEZ		TI - 1129543003	A		A		ASEO	0
ANA SOFIA RIVERA FLOREZ		TI - 1063618589	A		A		ASEO	0
BRIAN ESTIVEN PICO PARADA		TI - 1098644939-	A		A		ASEO	0
CARLOS EDUARDO AFANADOR PRADA		TI - 1063618256	A		A			0
CRISTIAN ALFONSO AVILA		TI - 1065876051	X		A		ASEO	1
CRISTIAN CAMILO VARGAS VANEGAS		TI - 1117503651	A		A			0
DANIEL STIVEN CUBIDES QUINTERO		TI - 1063618518	A		A		ASEO	0
ESTIVEN HERNANDEZ PEREZ		TI - 1065235216	A		A		ASEO	0
FELIX ANDRES ALVEAR LAGUADO		TI - 1063618691	A		A		ASEO	0
FERNANDO SLEWER TORRES RODRIGUEZ		TI - 1063618177	A		A		ASEO	0
ISABELLA LOZANO CARVAJAL		TI - 1097496128	A		X		ASEO	1
ISABELLA PADILLA BAHAMON		TI - 1097495127	E		A			0
JACOBO ISAAC CASADIEGO AREVALO		TI - 1092176677	A		A		ASEO	0
JHON JAIRO GALINDO MANOSALVA		TI - 1065864231	A		EXPU LSAD		ASEO	0
JHOSEP ERNEY VARGAS VARGAS		TI - 1063618696	A		A		ASEO	0
JOLIAN STEVEN SANTIAGO CRUZ		TI - 1065233081	X		A		ASEO	1
JORGE ARMANDO SOLANO OSPINA		TI - 1063618408	A		A		ASEO	0
JOSUE HERRERA QUINTERO		TI - 1064837477	A		A			0
JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ CASTILLO		TI - 1065866395	A		A		ASEO	0
JUAN SEBASTIAN MORENO RIZO		TI - 1097099512	A		A			0
KAROL YURITZA PRADA RIVERO		TI - 1065872386	A		A		ASEO	0
KEVIN ALEJANDRO BENAVIDEZ RUEDAS		TI - 1097490289	A		X			1
MARLON PRADA DURAN		TI - 1065807404	A		A			0

... MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE

Página 1 — Página 3

CENTRO AGROEMPRESARIAL

REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS

CÓDIGO DE LA FICHA 2255063 — I.E. SAN MIGUEL

MES: OCTUBRE

No	NOMBRES	APELLIDOS	T.D	IDENTIFICACIÓN	5	12	19	26	OBSERVACIONES	No. Fallas
1	ALBEIRO	SANCHEZ QUINTERO		TI - 1065870282	A		A			0
2	ANGEL STIVEN	HIDALGO ALVAREZ		TI - 1065871797	A		A			0
3	ANGIE LORENA	MEJIA GOMEZ		TI - 1065871895	A		A		ASEO	0
4	BRAYAN STEVEEN	FUENTES BARBOSA		CC - 1003248172	A		A			0
5	CARLOS EDUARDO	PACHECO HOYOS		TI - 1065869563	A		A		ASEO	0
6	DERLYS STEFANNY	SALAZAR ROJAS		TI - 1065871074	A		A			0
7	ELISANDRY	CARDENAS EQUIS		CC - 1085036226	E		A			0
8	EMERSON DAVID	TORRES RANGEL		TI - 1064108280	A		A			0
9	FRANCISCO JAVIER	CASTAÑO MARTINEZ		TI - 1065880638	A		A			0
10	GEIDYS DAYANA	RAMOS TRESPALACIOS		TI - 1050918699	A		E		ASEO	0
11	JEAN CARLOS	RODRIGUEZ QUIMBAYO		TI - 1065871949	A		A		ASEO	0
12	JHON CARLOS	GOMEZ GOMEZ		TI - 1065869328	X		X		ASEO	2
13	JHON JADER	RODRIGUEZ DIAZ		TI - 1064166108	A		A			0
14	JORDAN YAIR	DURAN SUMALAVE		TI - 1065872660	A		A		ASEO	0
15	JUAN DAVID	DIAZ CALY		CC - 1071433810	A		X			1
16	JUAN DAVID	RAMIREZ URIBE		TI - 1065871859	A		A		ASEO	0
17	JUNIOR HUMBERTO	ANGARITA RODRIGUEZ		TI - 1065868984	A		A			0
18	KAROL MARITH	TORRES TARAZONA		TI - 1065873314	A		X			1
19	KATY LICETH	CADENA PEREZ		TI - 1063483267	E		A		ASEO	0
20	KEINER STIVEEN	SANJUAN SANTIAGO		TI - 1065873802	A		A		ASEO	0
21	KEVIN ARMANDO	ALVAREZ DUARTE		TI - 1115729339	A		A		ASEO	0
22	LUISA FERNANDA	GUARIN RODRIGUEZ		TI - 1066083625	A		A			0
23	MARIA ALEJANDRA	TORRES CARDENAS		TI - 1065874431	E		A		ASEO	0
24	MARIA JOSE	CAMARGO MOYA		CC - 1065865316	A		A		ASEO	0
25	MAURICIO ANDRES	PARRA RAMIREZ		CC - 1120559299	A		X			1

... MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE

Página 1 — Página 3

REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
CÓDIGO DE LA FICHA	2255066
	I.E. SAN MIGUEL.
MES:	OCTUBRE

No	NOMBRES	APELLIDOS	T.D	IDENTIFICACIÓN	6	13	20	27	sofia	OBSERVACIONES	No. Fallas
1	ANA DANIELA	PEREZ OSORIO	T.I	1069474044	A		X		OK	ASEO	1
2	ANDREINA DEYMAR	PORTILLO DIAZ	T.I	1125761317	A		A		OK		0
3	**ANGELA**	**SANCHEZ CUBIDES**	**T.I**	**1065869714**	A		A		As0	**PORTAFOLIO OK**	0
4	CECILIA MARIA	MATTOS HERNANDEZ	T.I	1068417878	A		A		OK	ASEO	0
5	DANIEL JOSUE	SANTIAGO QUIÑONES	T.I	1065868224	A		A		OK		0
6	DARLEY XIMENA	VARGAS CARVAJAL	T.I	1065865668	A		A		OK	ASEO	0
7	DAVID STIVEEN	JIMENEZ CAPERA	T.I	1065866741	A		A		OK		0
8	JUAN DAVID	CONTRERAS VANEGAS	T.I	1065866310	A		E		OK		0
9	JUAN JOSE	REYES MEJIA	T.I	1065862976	A		X		OK	ASEO	1
10	JUAN SEBASTIAN	CONTRERAS VANEGAS	T.I	1065866309	A		X		OK		1
11	JUNIOR	CAPERA JAIMES	T.I	1065863553	A		X		OK		1
12	LINA MARCELA	PEREZ MONCADA	T.I	1065866605	A		X		OK		1
13	**LORENA**	**LOPEZ TRILLOS**	T.I	1065871933	A		A		OK	ASEO	0
14	LUMAR FABIAN	GUERRERO SAJONERO	T.I	1065867665	A		A		OK	ASEO	0
15	LUZ IRINA	VALENCIA CARDENAS	T.I	1065863941	A		A		OK		0
16	LUZ NAYELI	QUINTERO URIBE	T.I	1232400531	A		A		OK		0
17	MARIO ANDREY	YANEZ CUBIDES	T.I	1065867250	A		A		OK	ASEO	0
18	MILEN CALIXTO	ARRIETA SANCHEZ	T.I	1065866300	A		A		OK		0
19	NATALIA SANDRID	CHINCHILLA PAEZ	T.I	1046696081	A		A		OK	ASEO	0
20	SHIRLEY LORENA	ORTEGA ORTEGA	T.I	1030040190	A		X		OK	ASEO	1
21	WILSON CAMILO	TRIGOS TRILLOS	T.I	1065876961	A		A		OK	ASEO	0
22	YORGEN FABIAN	SANTOS MANOSALVA	T.I	1065872912	A		A		OK	ASEO	0
23	YULISSA TATIANA	LOPEZ PAEZ	T.I	1064837476	A		A		OK	ASEO	0
24	NICOLLE DAYANA	HERNANDEZ CASTELLAN	T.I.	1065875763	A		E		OK	ASEO	0
25	YESSICA PAOLA	CAMACHO RUIZ	C.C.	1010028938	A		A		OK	ASEO	0
26	DARLYS TATIANA	QUINTERO GALVIS	T.I.	1065584939	A		A		OK	ASEO	0

REGIONAL CESAR

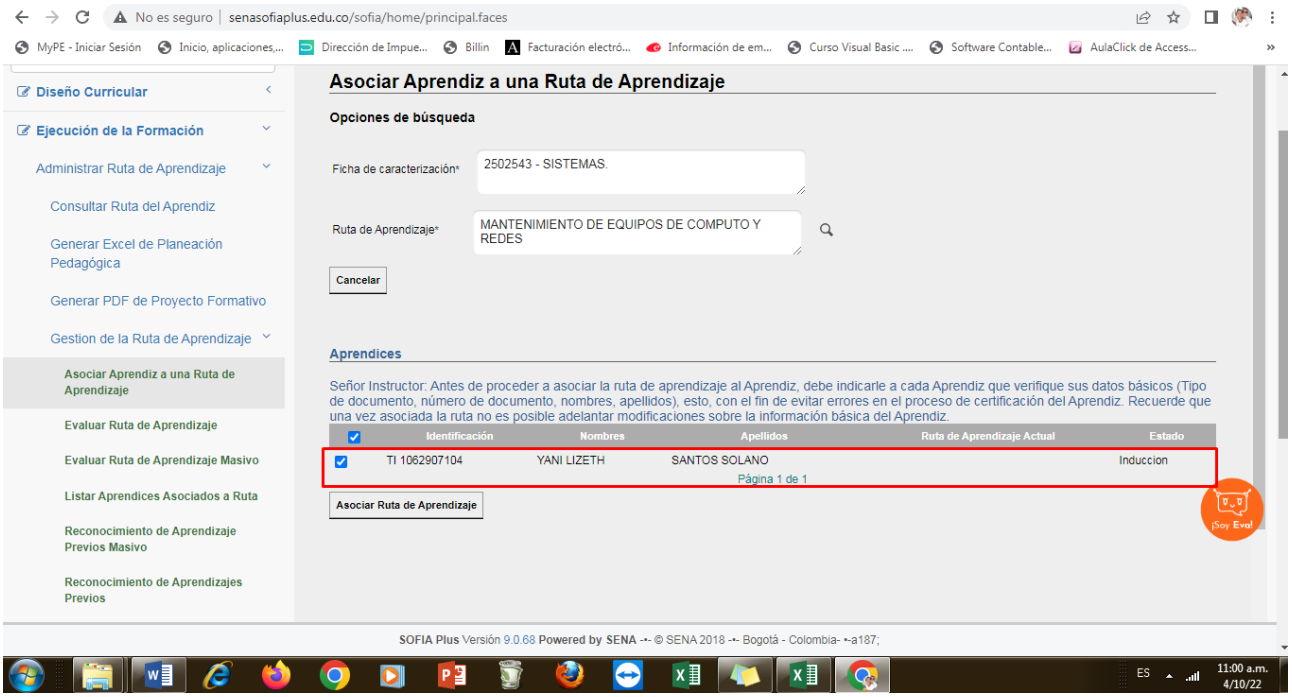
NOMBRE DEL PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS
CÓDIGO DE LA FICHA	2494442
	I.E. NACIONALIZADO INTEGRADO
MES:	OCTUBRE

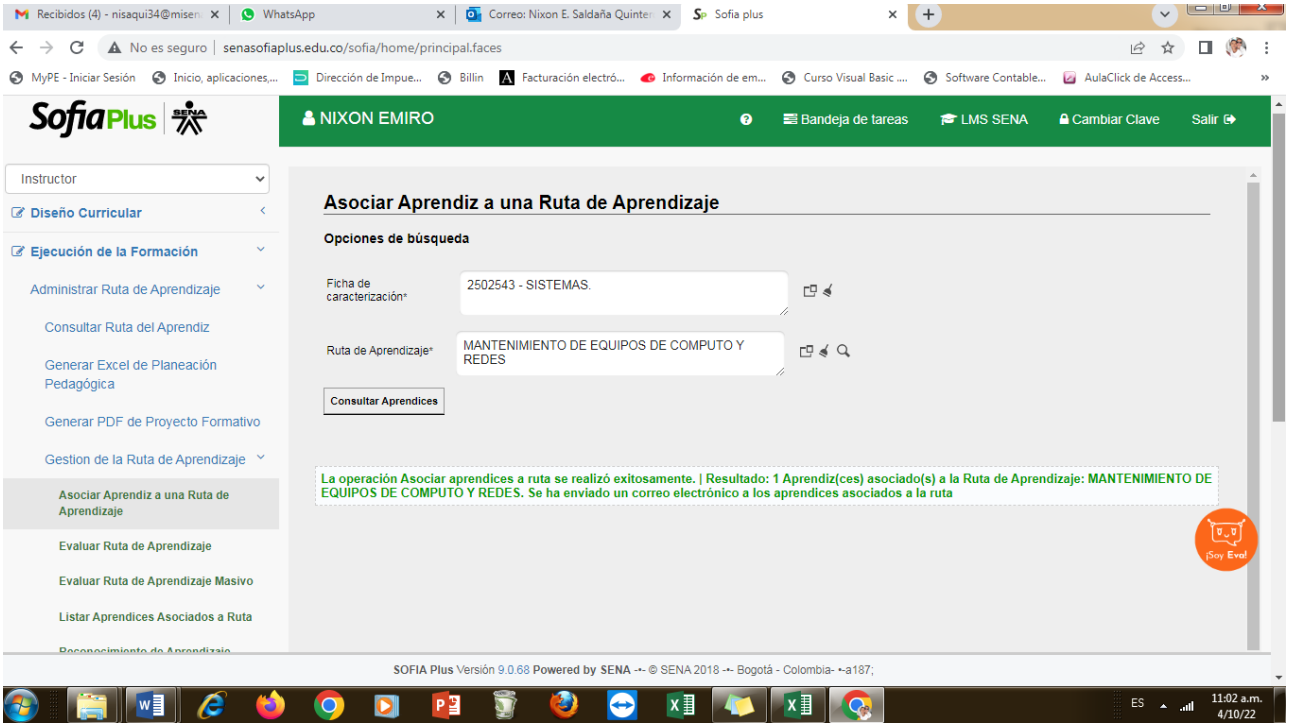
No	NOMBRES	LLII	T.D	IDENTIFICACIÓN	7	14	21	28	OBSERVACIONES	No. Fallas
1	ADRIAN JOSE PINEDA QUINTERO			TI - 1062396212	A				ASEO	0
2	ANDRES FELIPE GALVIS GUZMAN			TI - 1062905663	A				ASEO	0
3	BRYAN JESUS AGUDELO CARVAJAL			TI - 1062907116	A					0
4	CALEB DAVID MACIAS MORENO			TI - 1094048782	A					0
5	CARLOS DANIEL RINCO QUINTERO			TI - 1062906632	A				ASEO	0
6	DAMINSON LOBO CONTRERAS			TI - 1062906377	A				ASEO	0
7	DAMIR ORTEGA SILVA			TI - 1062906815	A					0
8	DARWIN JOSE VELASQUEZ ARCIA			TI - 1062906828	A				ASEO	0
9	DUBAN FELIPE RUBIANO JIMENEZ			TI - 1062906923	A					0
10	EDUARDO ESTIVEN SILVA SOSA			TI - 1065872353	A					0
11	EDUARDO JOSÉ CASTRO SANTANA			TI - 1065870891	A				ASEO	0
12	ELENIS MICHEL PEÑA GAVIRIA			TI - 1065875377	A					0
13	JESÚS MANUEL CAAMAÑO LUNA			TI - 1003250070	A				ASEO	0
14	JOSE DAVID CORREA ANAYA			TI - 1103739575	A				ASEO	0
15	KAROLL DAYANIS LÓPEZ CAMELO			TI - 1065866574	A					0
16	LESLI DALLANA HERNANDEZ NUÑEZ			TI - 1065665217	A				ASEO	0
17	LUIFER ALFONSO PATIÑO LEMUS			TI - 1062906970	A				ASEO	0
18	NATALIA SANDRITH VELASQUEZ AVILA			TI - 1062906583	A					0
19	RONAL ESTYN PEREZ FLOREZ			TI - 1062906325	A				ASEO	0
20	XILENA ANDREA GARCIA CRIADO			TI - 1062907008	A					0
21	YANDER SAMIR JACOME BARBOSA			TI - 1062907484	A					0
22	YISEL ANDREA QUINTERO RIOS			TI - 1065876605	A					0
23	GARCIA RODRIGUEZ JUAN SEBASTIAN			TI - 1062906459	A				ASEO	0
24	PELAEZ DIAZ WILDER JOSE			TI - 1065878009	X				ASEO	1
25	VILLALBA CARDENAS JERSSON DANUEL			TI - **1065875513**	A				CEL. 3203627222	0
26	LESMES CAMPOS JAIR STIVEN			TI - 1120742305	A				CEL. 3205085820	0

Contraseña Sofia: Jg12345

ESTABA FUERA DE LA I.E. CEL. 3145186718

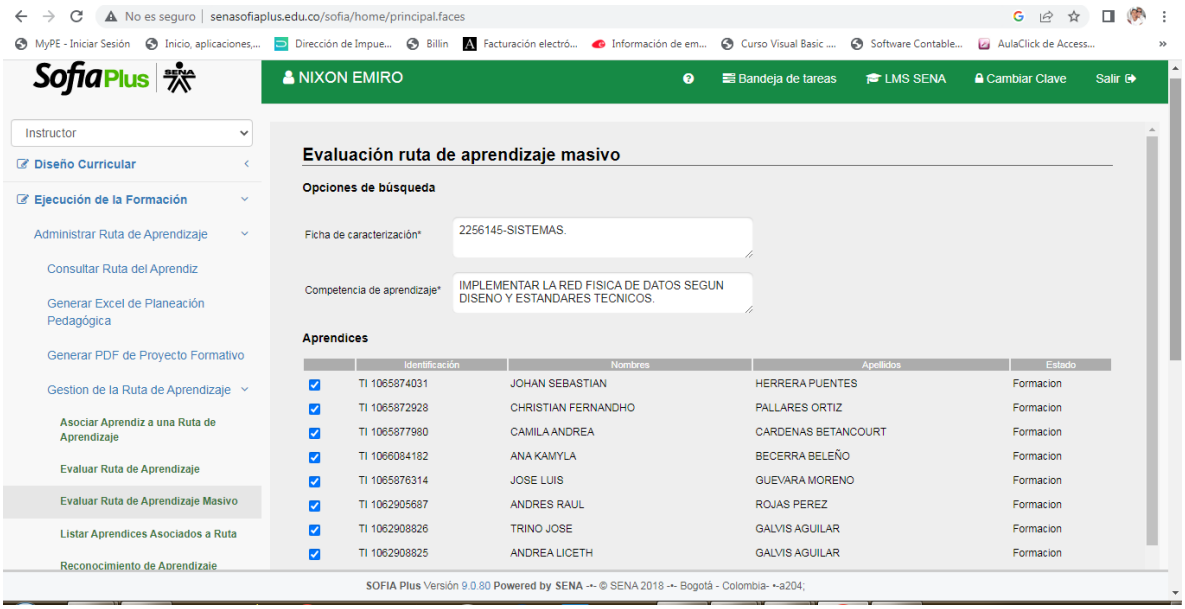
OBLIGACION 11.





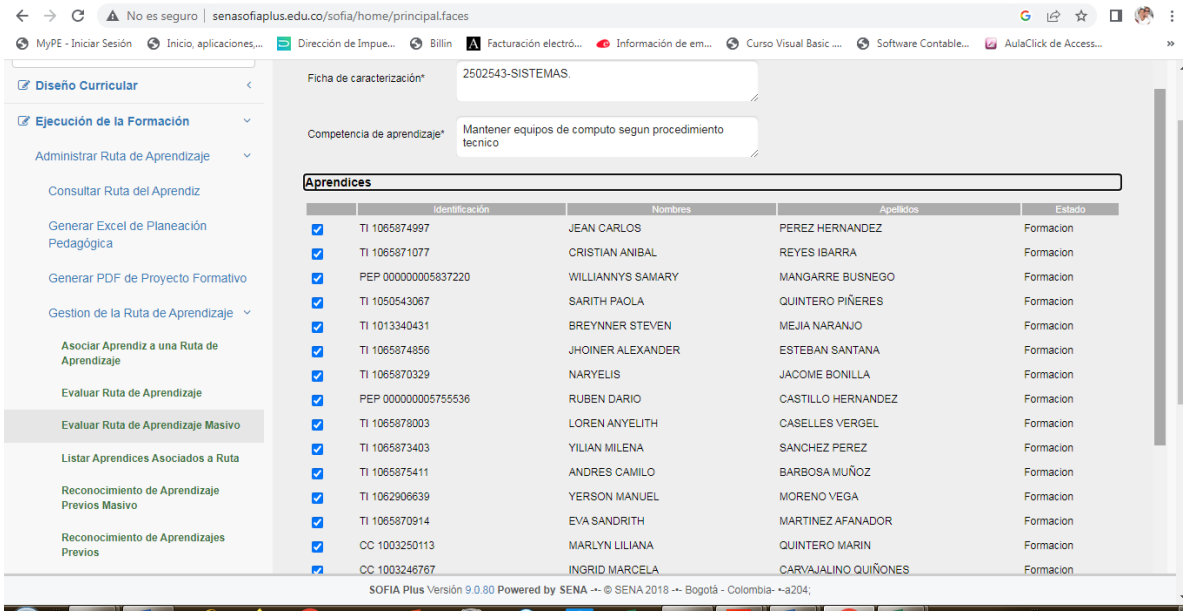
OBLIGACION 12.

Juicio Evaluativo ficha 2256145:



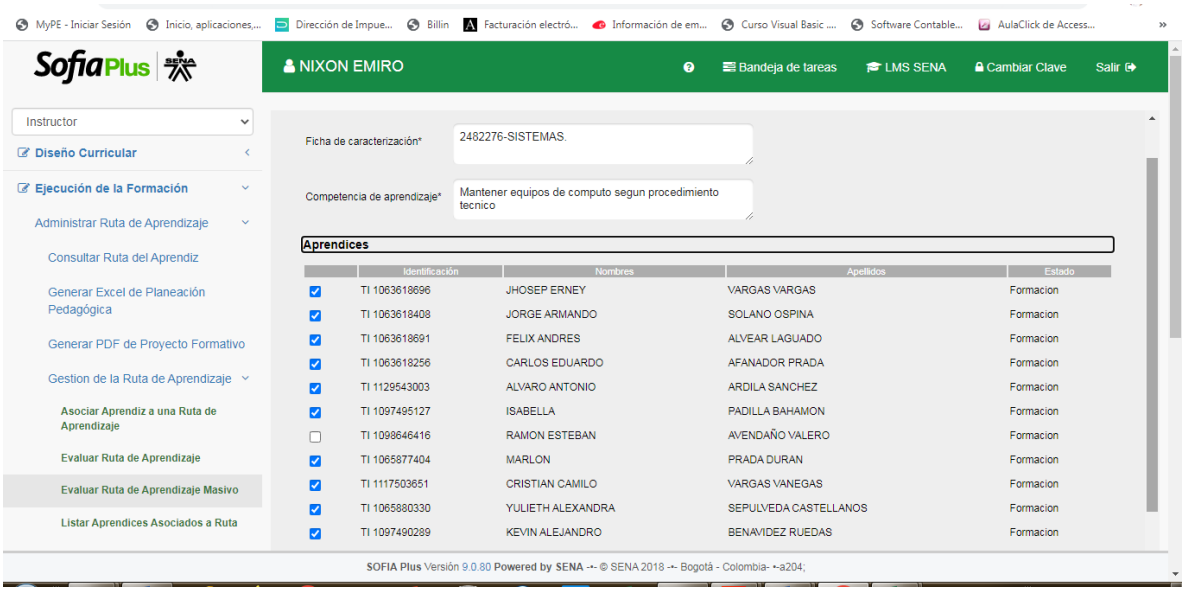


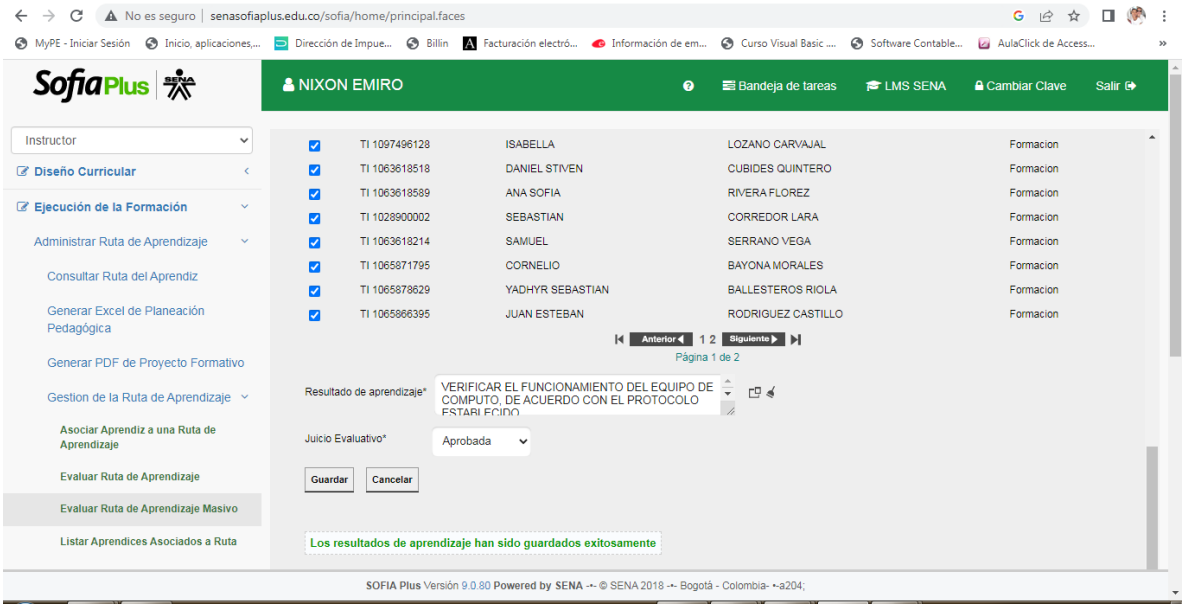
Juicio Evaluativo ficha 2502543:



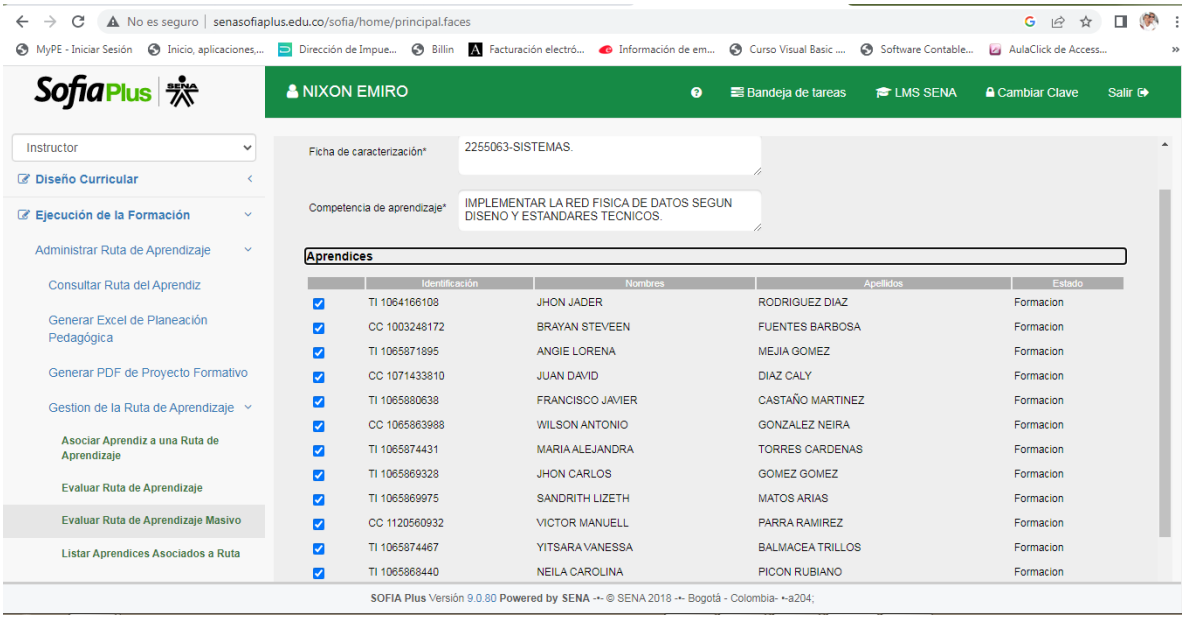


Juicio Evaluativo ficha 2482276:



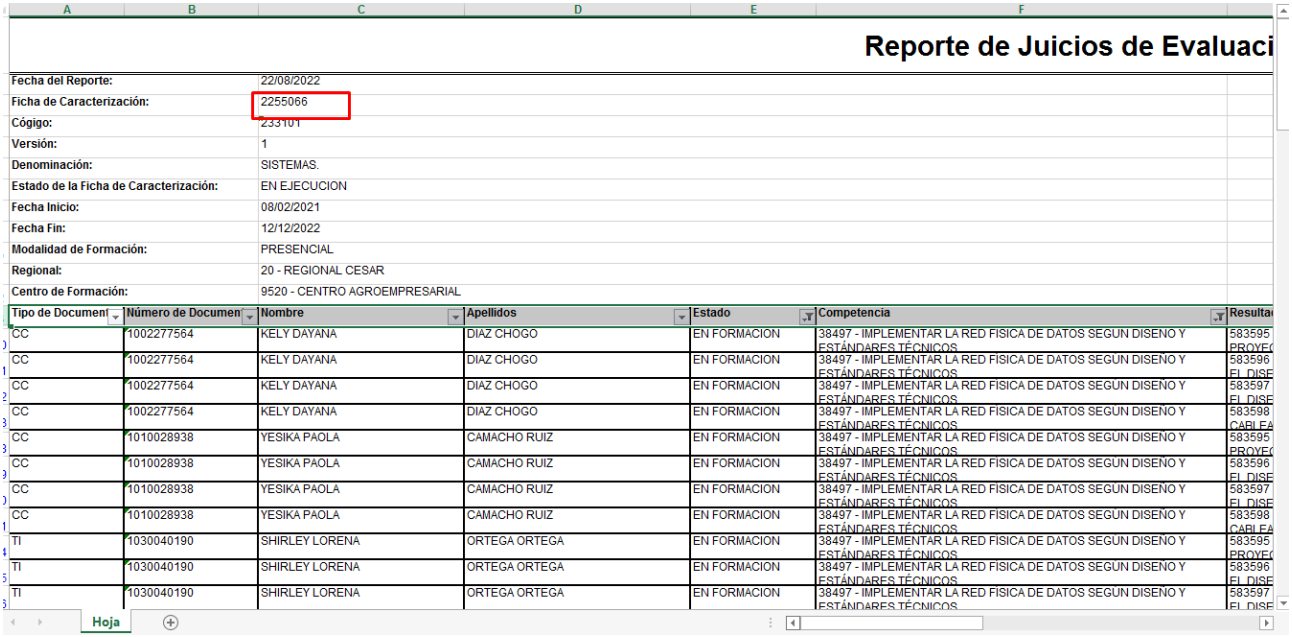


Juicio Evaluativo Ficha 2255063:





Juicio Evaluativo Ficha 2255066:



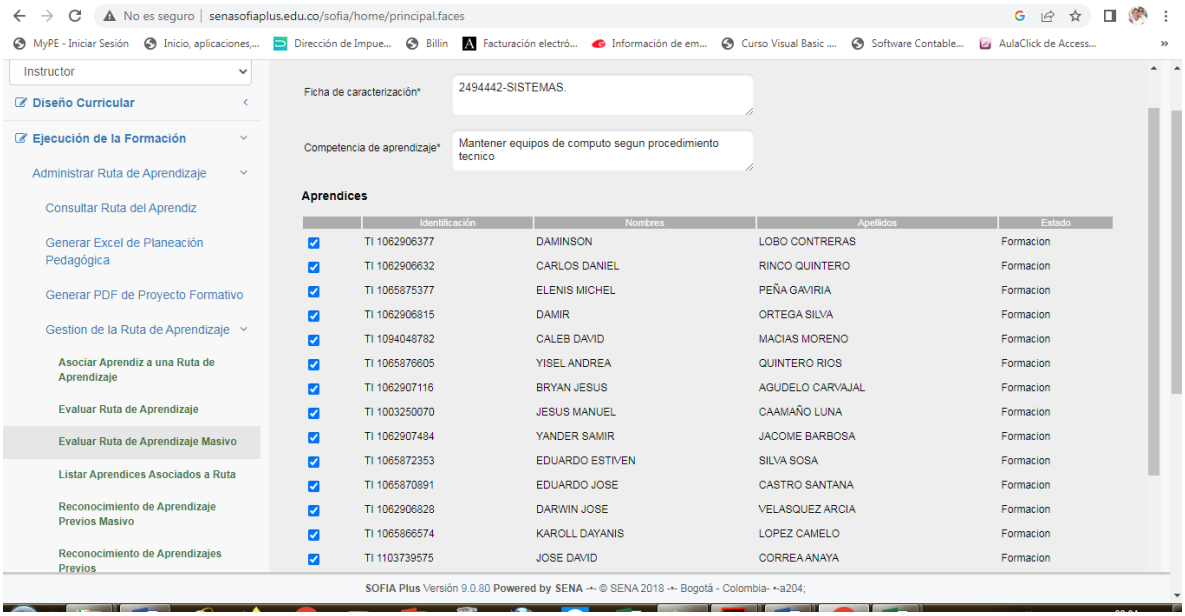
Reporte de Juicios de Evaluaci

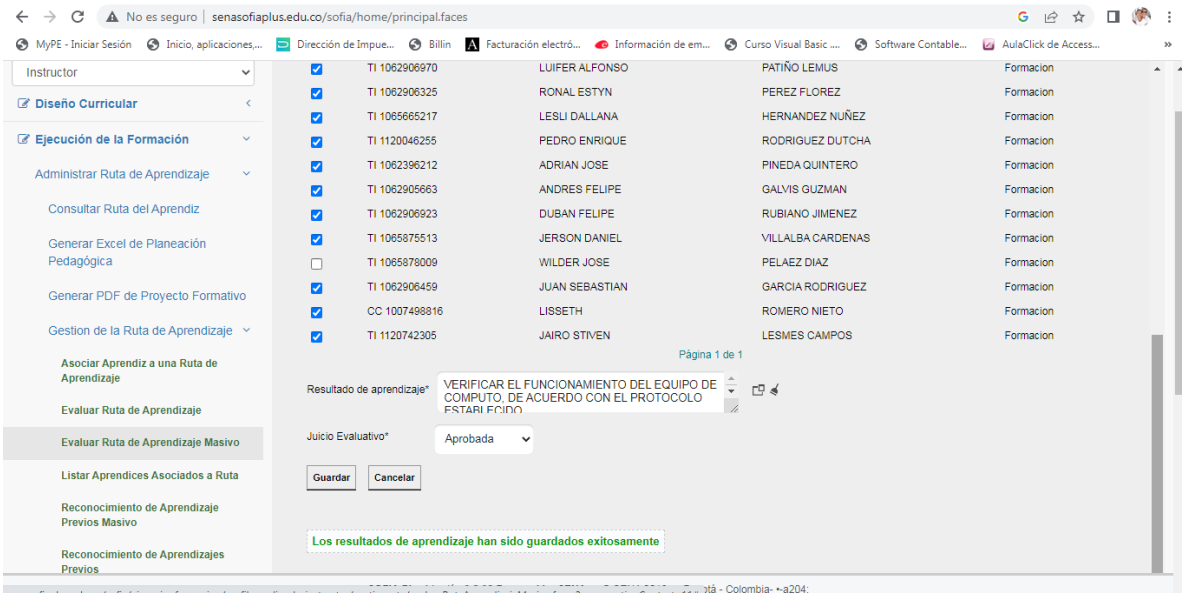
Fecha del Reporte:	22/08/2022
Ficha de Caracterización:	2255066
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2021
Fecha Fin:	12/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Document	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1002277564	KELY DAYANA	DIAZ CHOGO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583595 PROYEC
CC	1002277564	KELY DAYANA	DIAZ CHOGO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583596 EL DISE
CC	1002277564	KELY DAYANA	DIAZ CHOGO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583597 EL DISE
CC	1002277564	KELY DAYANA	DIAZ CHOGO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 CABLEA
CC	1010028938	YESIKA PAOLA	CAMACHO RUIZ	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583595 PROYEC
CC	1010028938	YESIKA PAOLA	CAMACHO RUIZ	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583596 EL DISE
CC	1010028938	YESIKA PAOLA	CAMACHO RUIZ	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583597 EL DISE
CC	1010028938	YESIKA PAOLA	CAMACHO RUIZ	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 CABLEA
TI	1030040190	SHIRLEY LORENA	ORTEGA ORTEGA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583595 PROYEC
TI	1030040190	SHIRLEY LORENA	ORTEGA ORTEGA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583596 EL DISE
TI	1030040190	SHIRLEY LORENA	ORTEGA ORTEGA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS SEGUN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583597 EL DISE

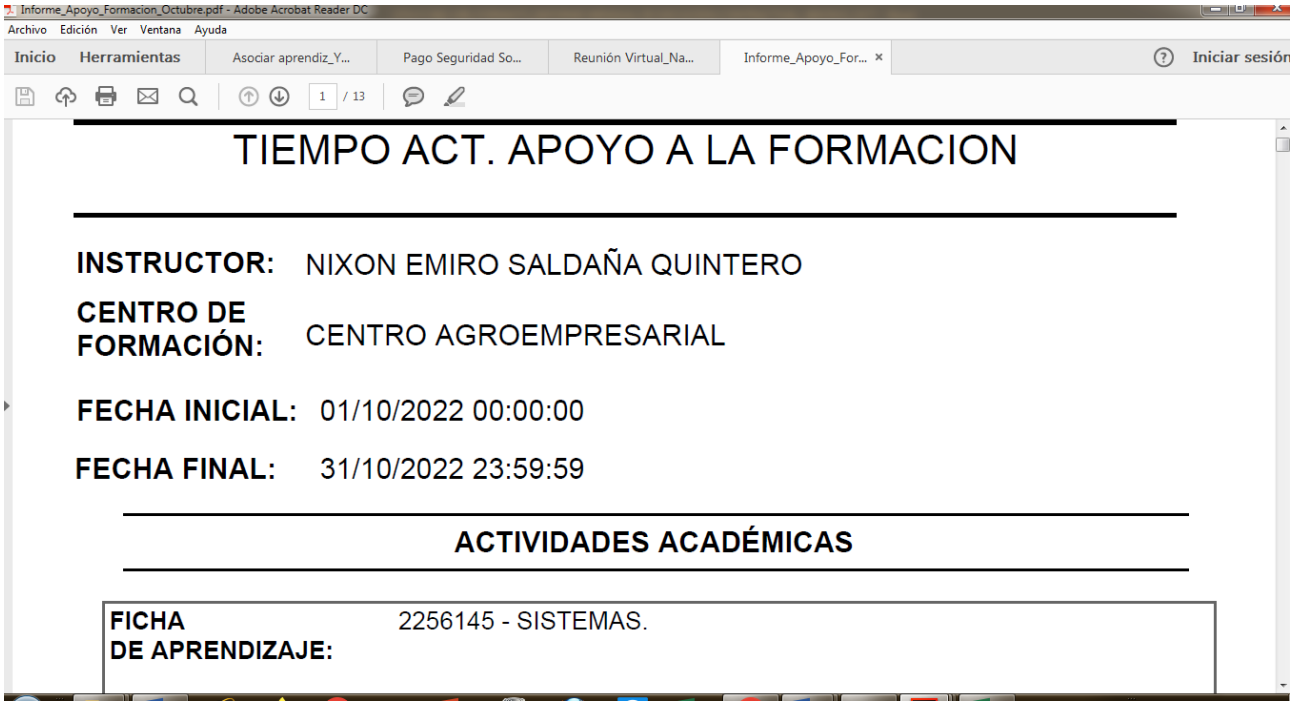
Hoja

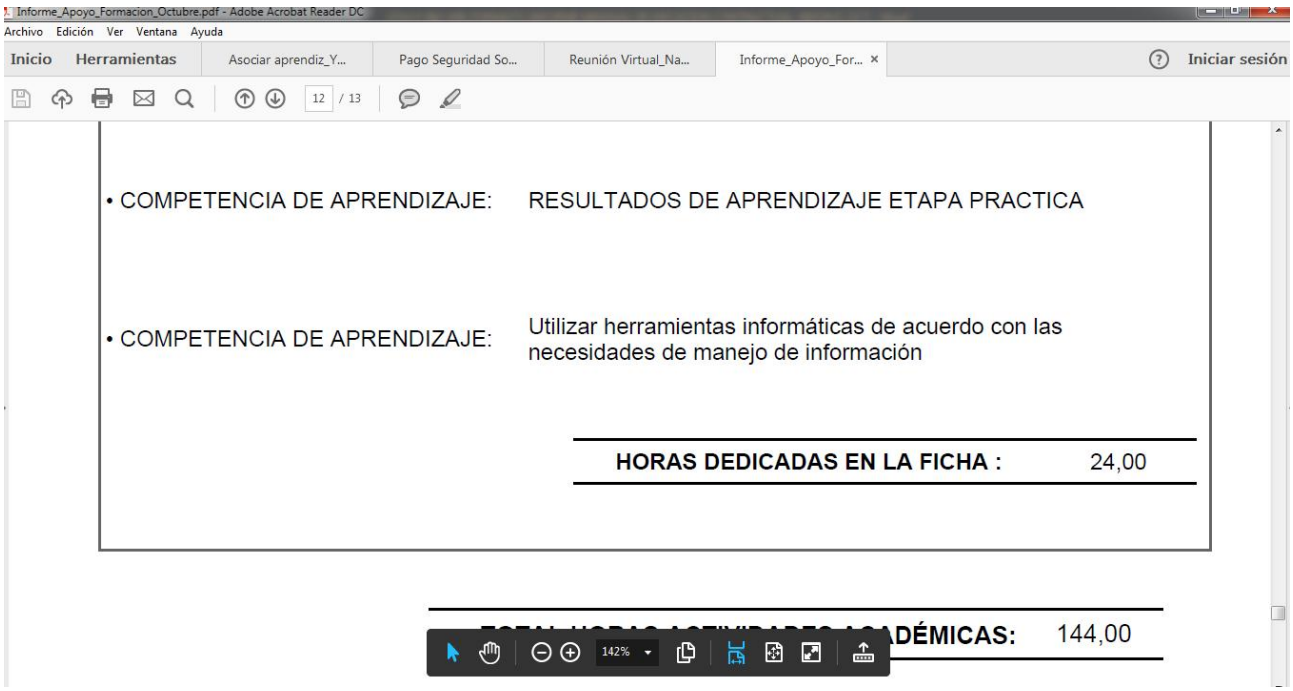
Juicio Evaluativo Ficha 2494442:



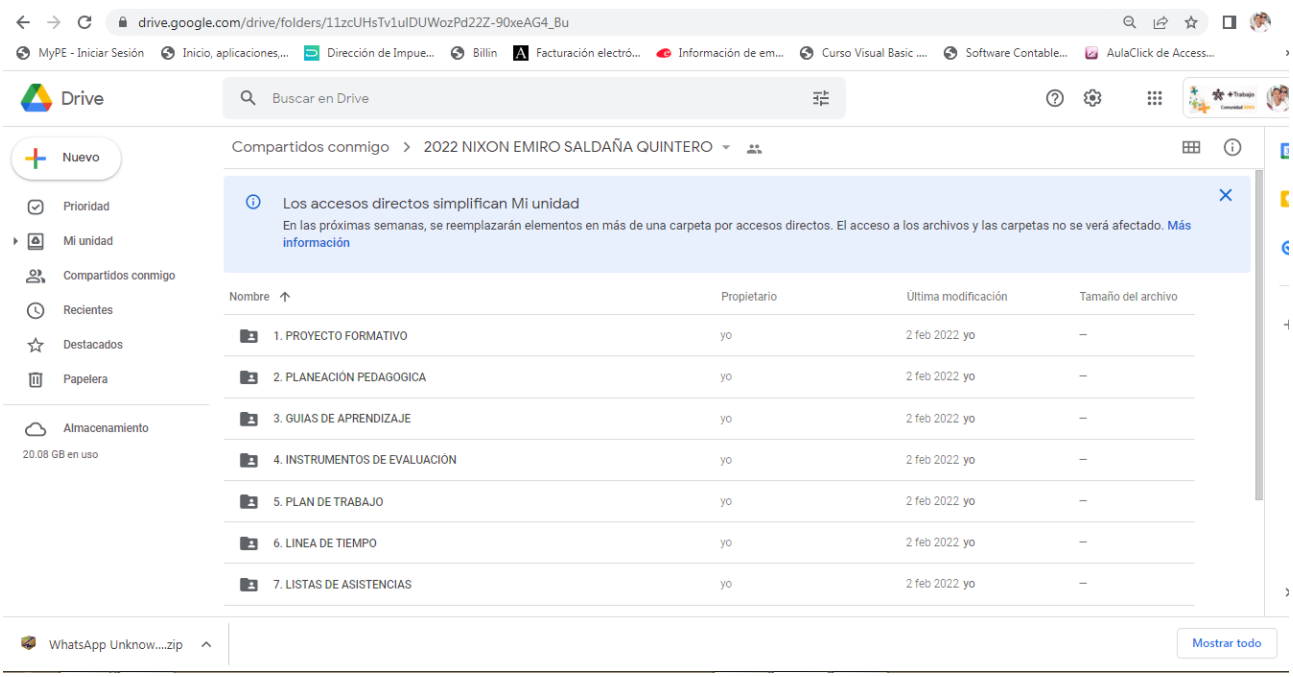


OBLIGACIÓN 17.





OBLIGACIÓN 18.

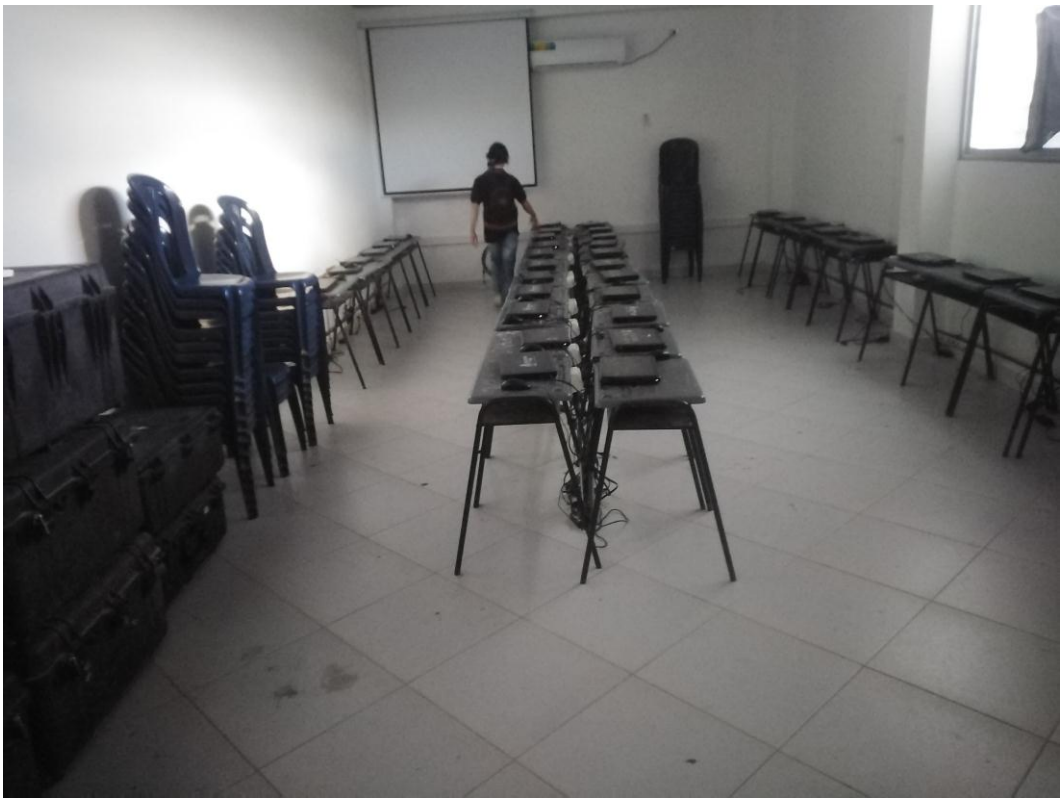


OBLIGACION 19.

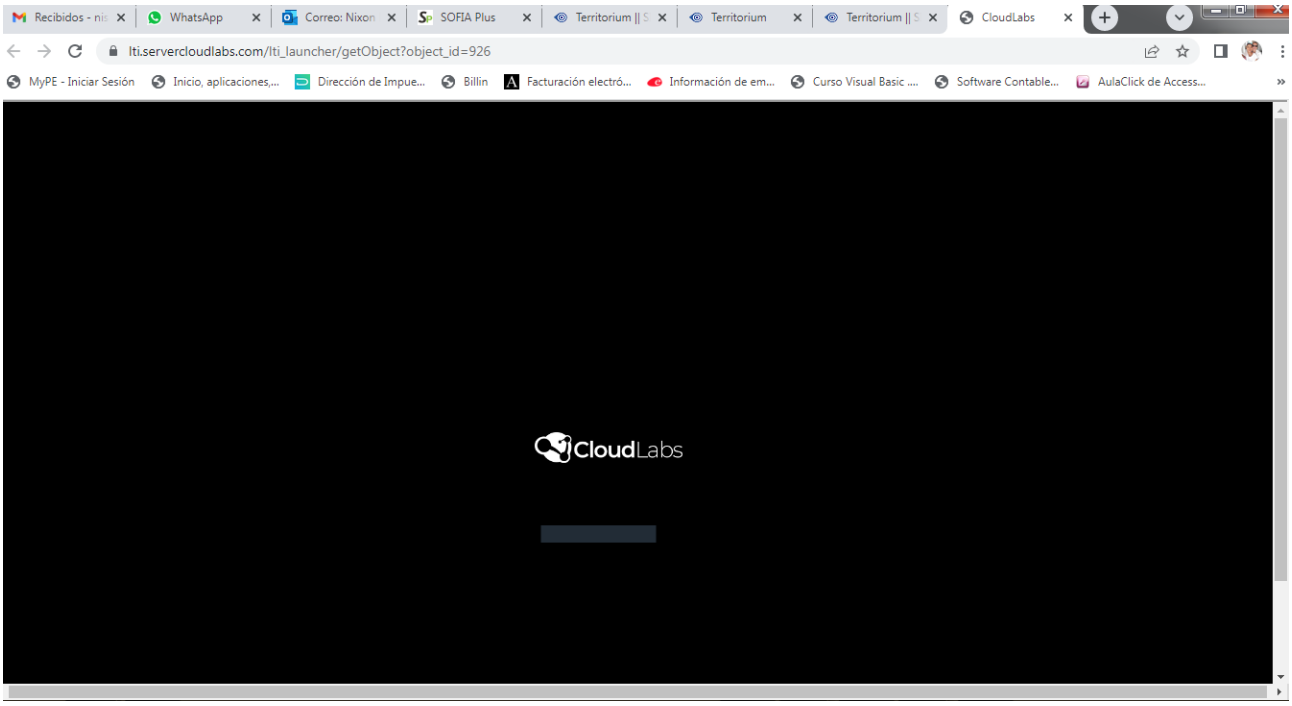


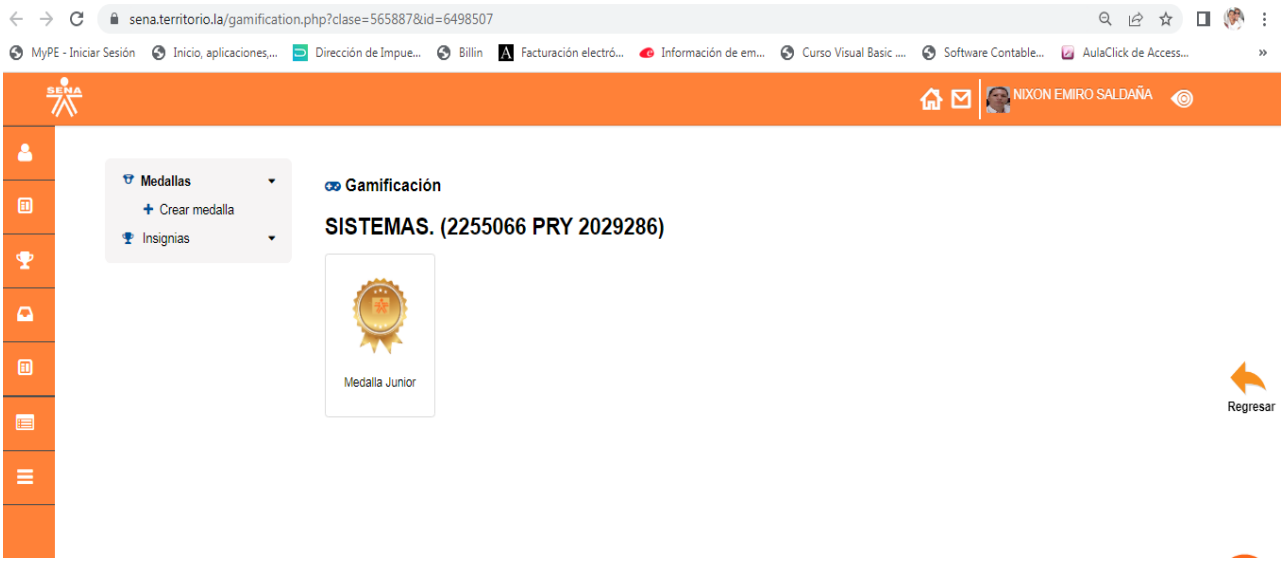



SENA

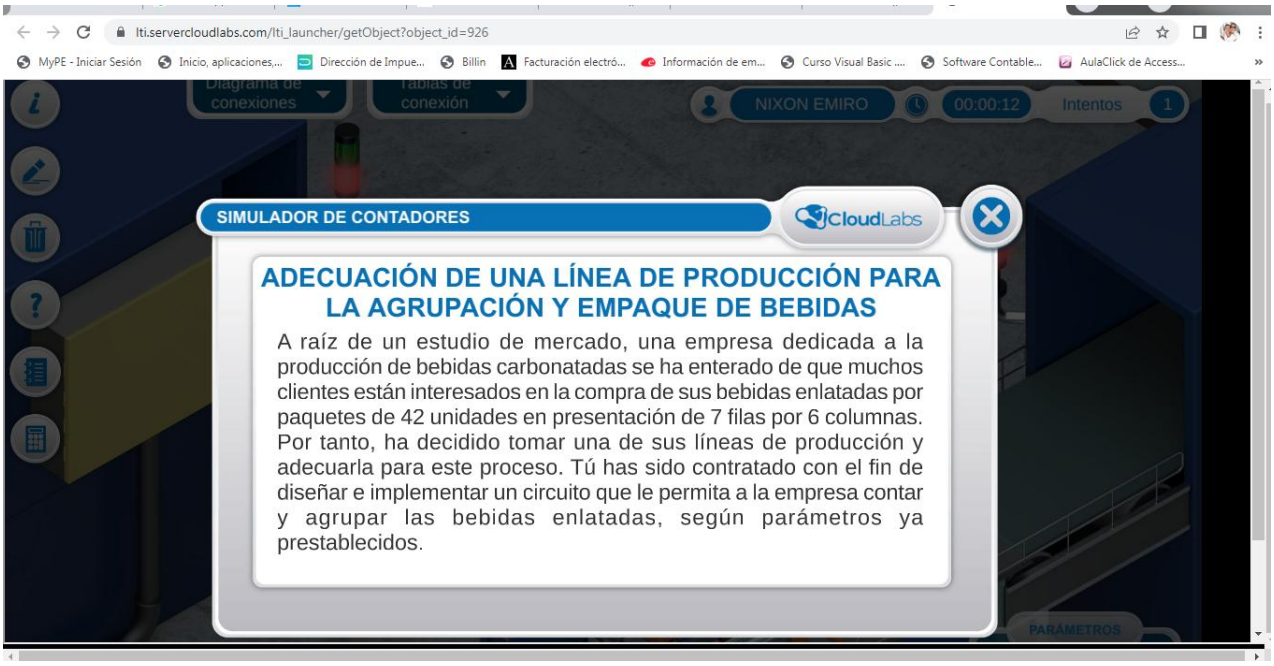


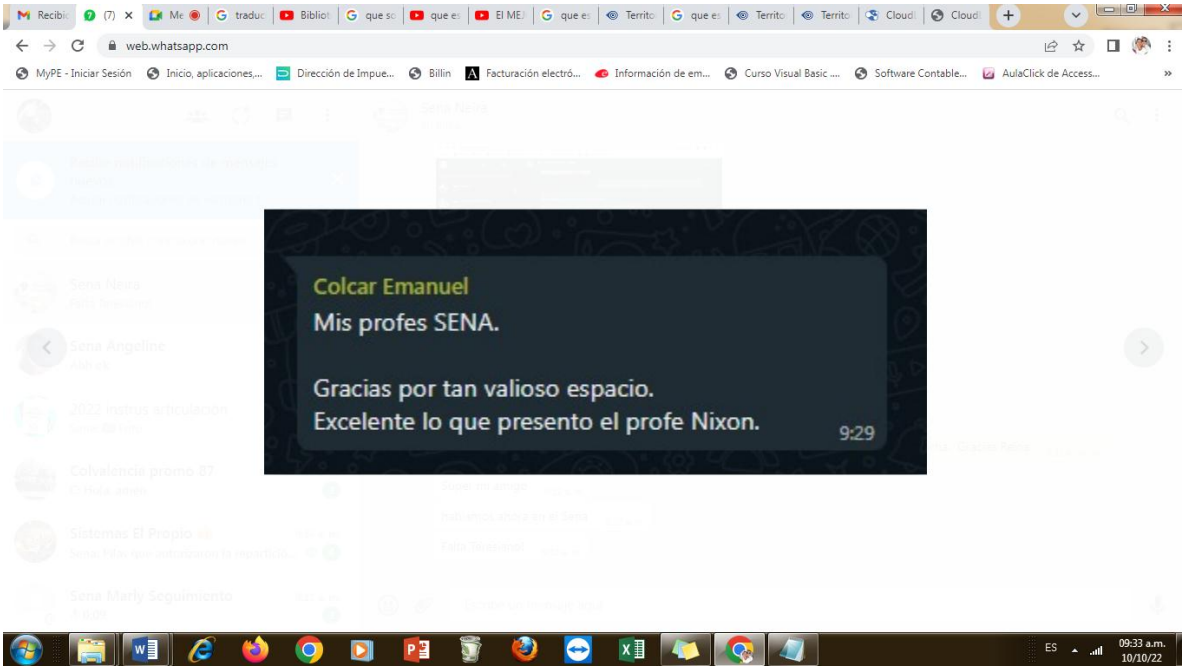
OBLIGACION 22.

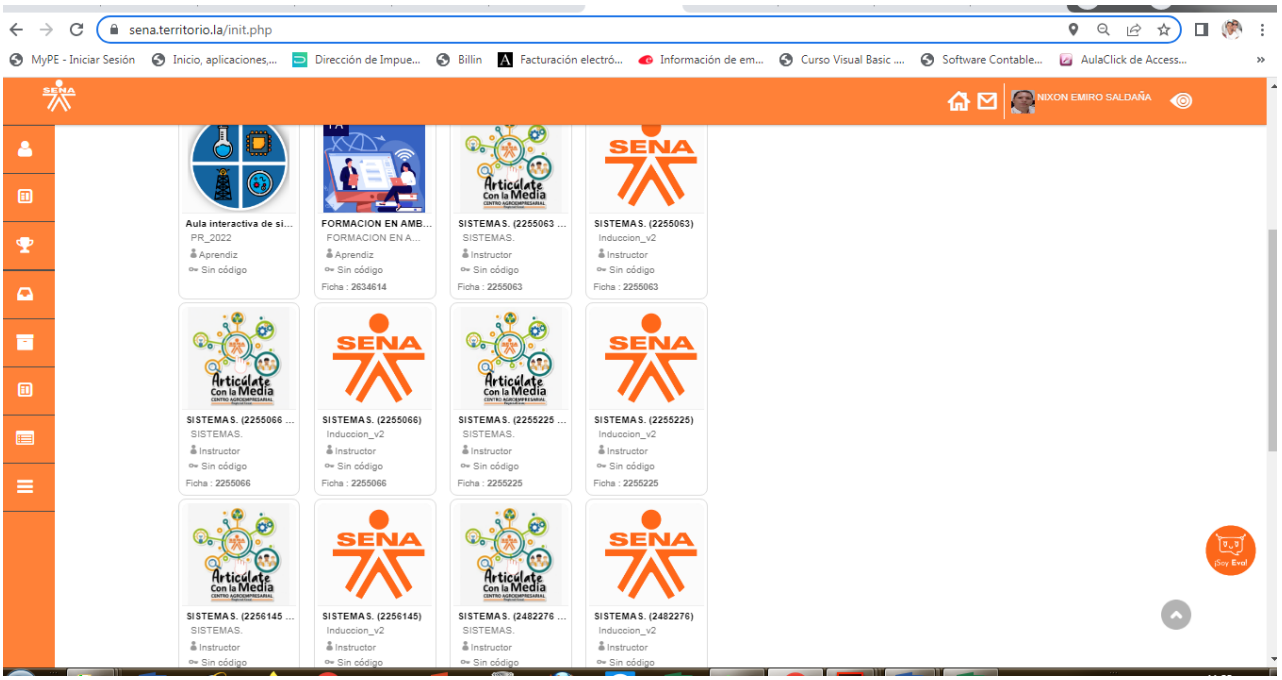


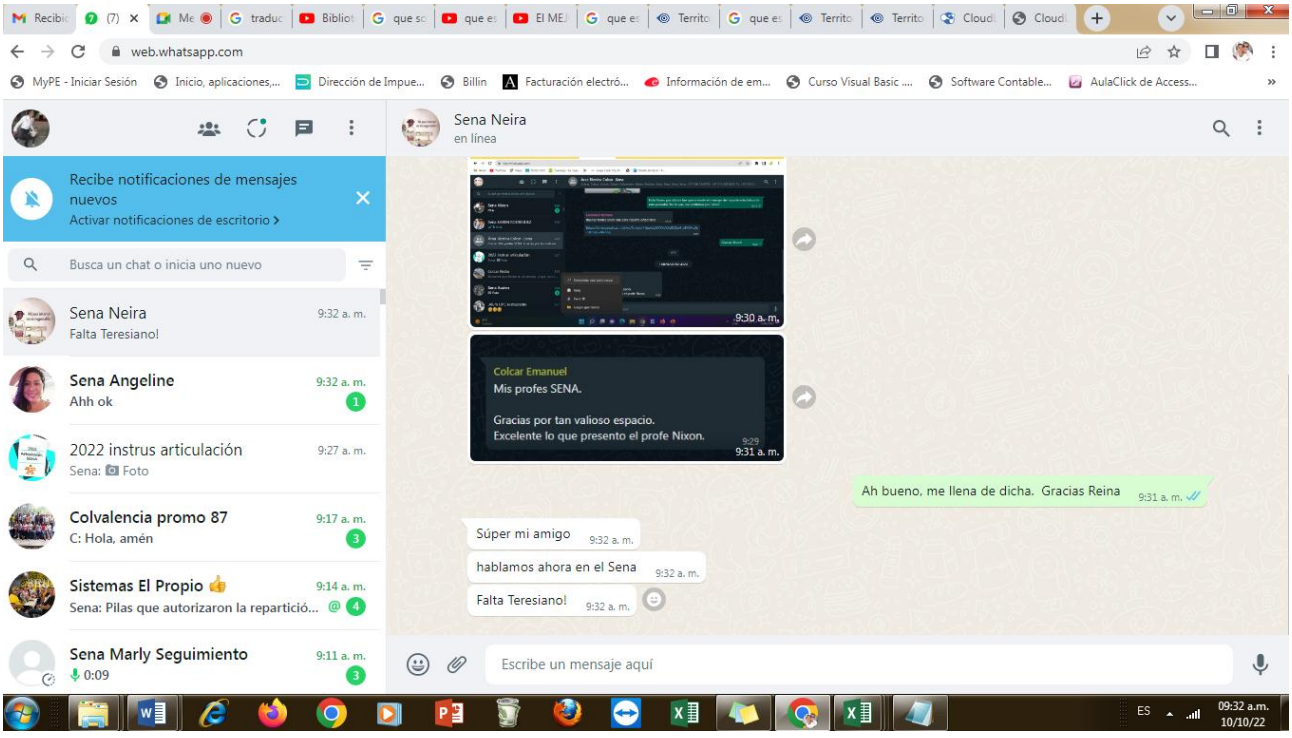


OBLIGACION 26.





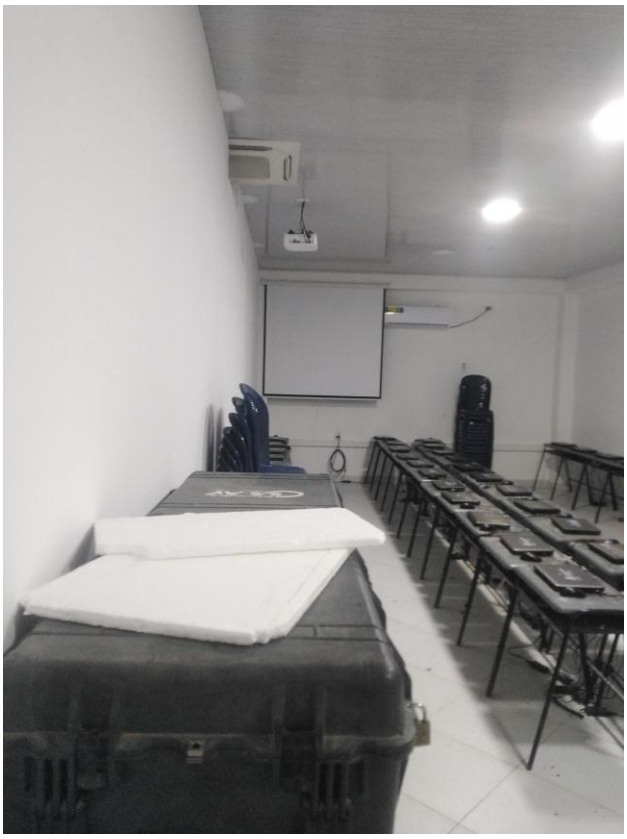

sena.territorio.la/init.php
NIXON EMIRO SALDAÑA
Aula interactiva de si...
FORMACION EN AMB...
SISTEMAS. (2255063 ...
SISTEMAS. (2255063)
SISTEMAS. (2255066 ...
SISTEMA S. (2255066)
SISTEMAS. (2255225 ...
SISTEMAS. (2255225)
SISTEMAS. (2256145 ...
SISTEMA S. (2256145)
SISTEMAS. (2482276 ...
SISTEMAS. (2482276)


web.whatsapp.com
Sena Neira
en línea
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Sena Neira 9:32 a. m.
Falta Teresiano!
Sena Angeline 9:32 a. m.
Ahh ok
2022 instrus articulación 9:27 a. m.
Sena: Foto
Colvalencia promo 87 9:17 a. m.
C: Hola, amén
Sistemas El Propio 9:14 a. m.
Sena: Pilas que autorizaron la repartició...
Sena Marly Seguimiento 9:11 a. m.
0:09
9:30 a. m.
Colcar Emanuel
Mis profes SENA.
Gracias por tan valioso espacio.
Excelente lo que presento el profe Nixon.
9:31 a. m.
Ah bueno, me llena de dicha. Gracias Reina 9:31 a. m.
Súper mi amigo 9:32 a. m.
hablamos ahora en el Sena 9:32 a. m.
Falta Teresiano! 9:32 a. m.
Escribe un mensaje aquí
09:32 a.m.
10/10/22

OBLIGACION 27.

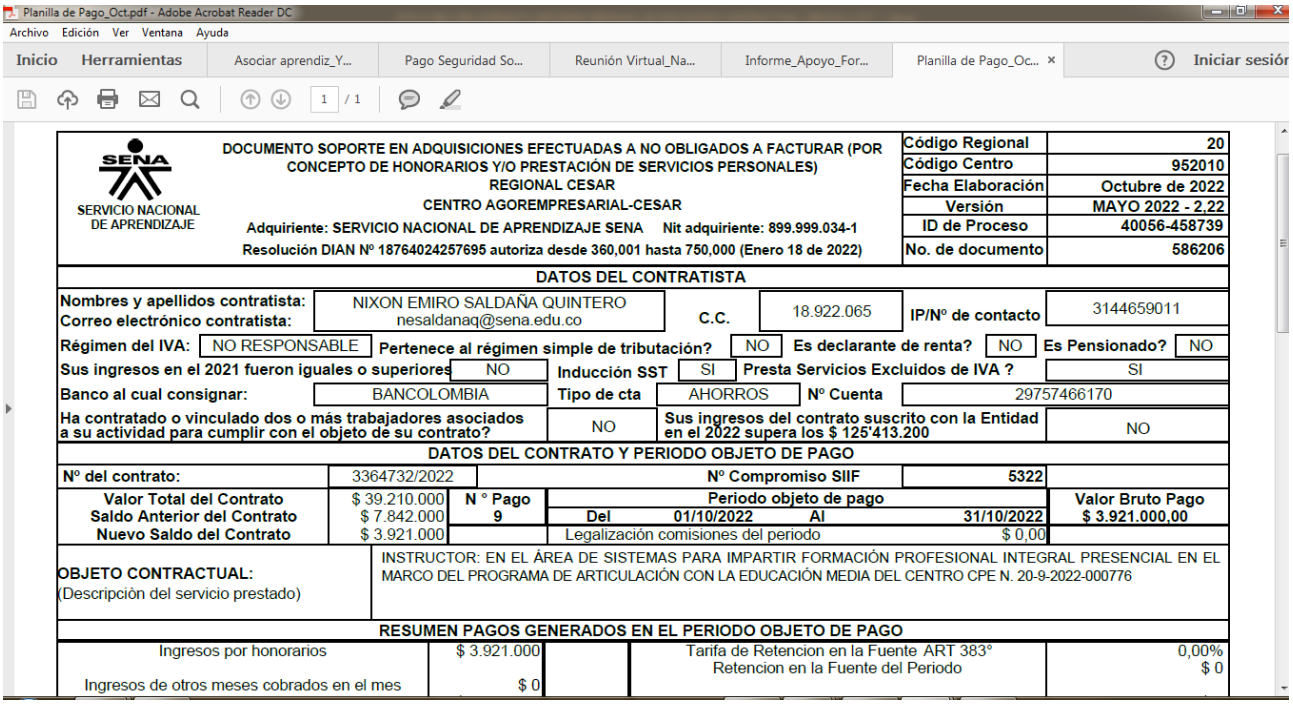








OBLIGACIÓN 29.



Planilla de Pago_Oct.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas | Asociar aprendiz_Y... | Pago Seguridad So... | Reunión Virtual_Na... | Informe_Apoyo_For... | Planilla de Pago_Oc... | Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CESAR
CENTRO AGOREMPRESARIAL-CESAR
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Octubre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	40056-458739
No. de documento	586206

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO nesaldanaq@sena.edu.co	C.C.	18.922.065	IP/Nº de contacto	3144659011
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	29757466170
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

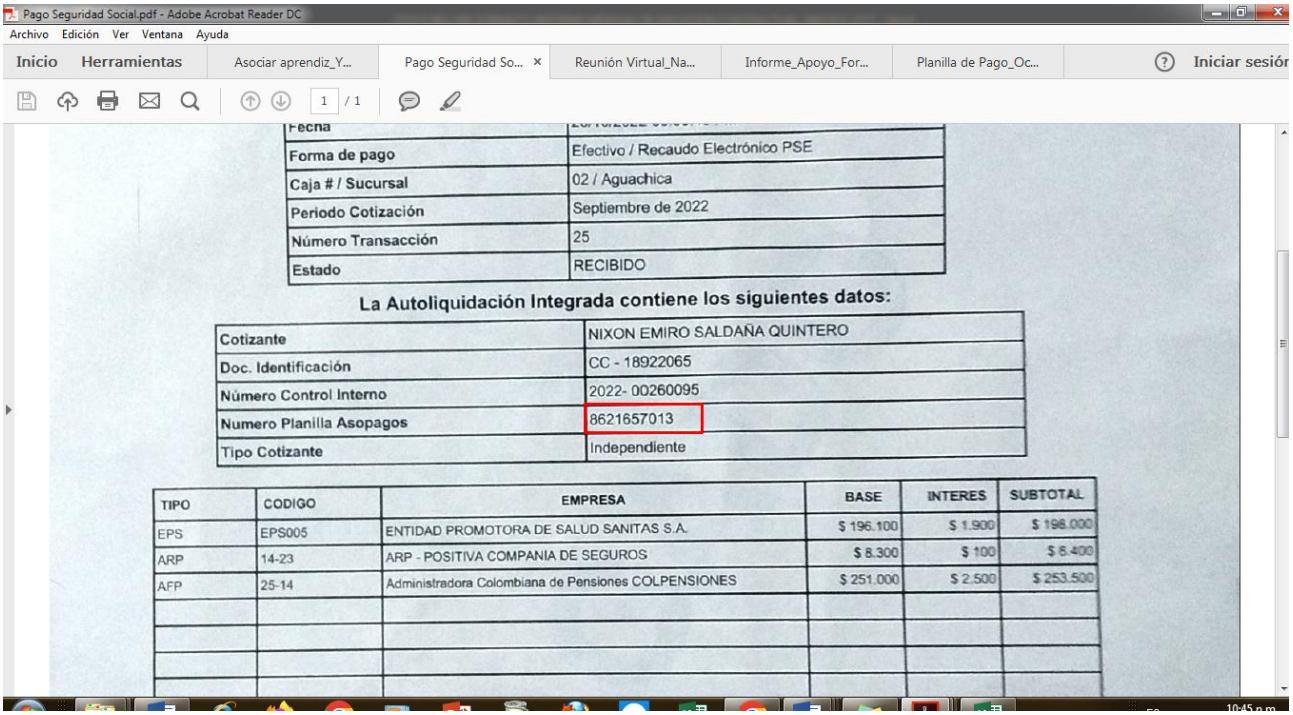
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3364732/2022			Nº Compromiso SIIF	5322	
Valor Total del Contrato	$ 39.210.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.842.000	9	Del	01/10/2022	Al 31/10/2022	$ 3.921.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.921.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: EN EL ÁREA DE SISTEMAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO CPE N. 20-9-2022-000776

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.921.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0



Pago Seguridad Social.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas | Asociar aprendiz_Y... | Pago Seguridad So... | Reunión Virtual_Na... | Informe_Apoyo_For... | Planilla de Pago_Oc... | Iniciar sesión

Fecha	
Forma de pago	Efectivo / Recaudo Electrónico PSE
Caja # / Sucursal	02 / Aguachica
Periodo Cotización	Septiembre de 2022
Número Transacción	25
Estado	RECIBIDO

La Autoliquidación Integrada contiene los siguientes datos:

Cotizante	NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO
Doc. Identificación	CC - 18922065
Número Control Interno	2022- 00260095
Numero Planilla Asopagos	8621657013
Tipo Cotizante	Independiente

TIPO	CODIGO	EMPRESA	BASE	INTERES	SUBTOTAL
EPS	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	$ 196.100	$ 1.900	$ 198.000
ARP	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$ 8.300	$ 100	$ 8.400
AFP	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	$ 251.000	$ 2.500	$ 253.500

OBLIGACIÓN 30.



Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Certificación Sena (... × Iniciar sesión

1 / 1 78,9%

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18922065
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los ocho (8) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

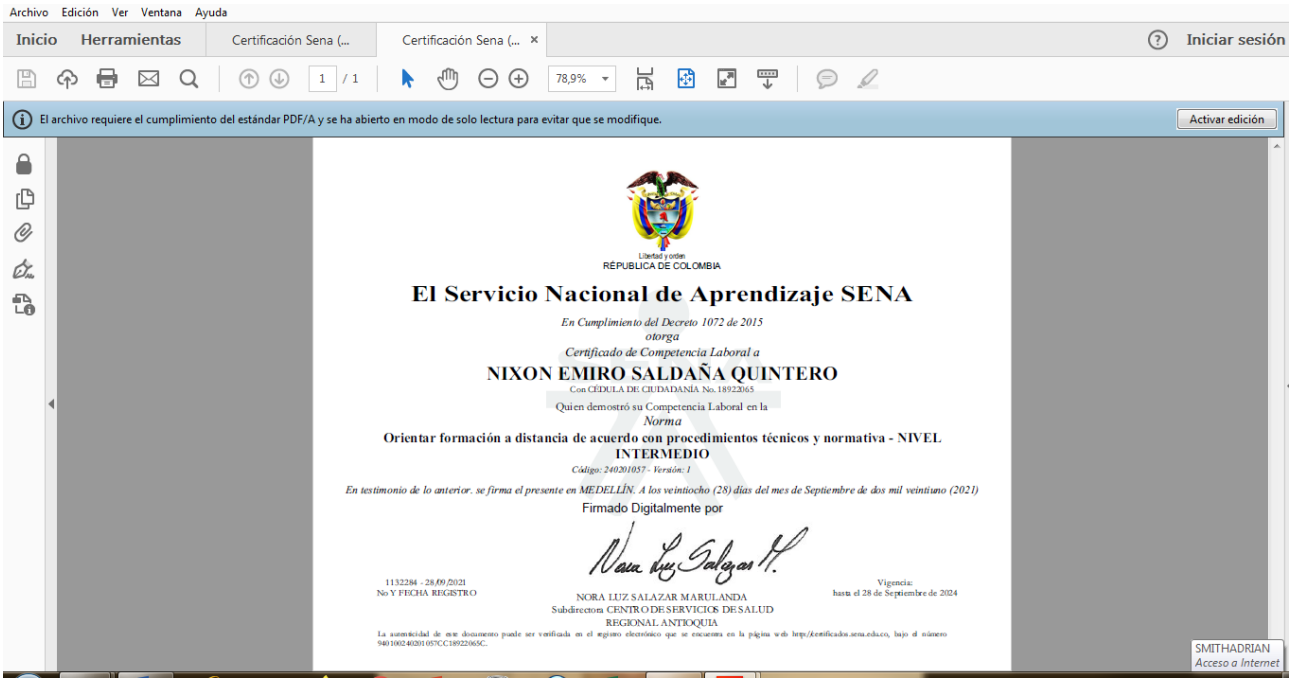
710491 - 08/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 8 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC18922065C.

SMITHADRIAN
Acceso a Internet



Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Certificación Sena (... Certificación Sena (... × Iniciar sesión

1 / 1 78,9%

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 18922065
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132284 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201057CC18922065C.

SMITHADRIAN
Acceso a Internet

Instr: Nixon E. Saldaña Quintero.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256145 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255066 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255063 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2502543 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482276 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494442 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NIXON EMIRO SALDAÑA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL