PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3406921
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo octubre del año 2022

Referencia: No (3406921) del año 2022

Leonis Mendoza Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7141120 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada Mantenimiento De Equipos De Computo. 2498228 CLPE, competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico, en el programa de formación Gestion Contable Y De Informacion Financiera 2557574 y en programa de formación Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras ficha 2557590 a partir del 16 de marzo de 2020 como plan de contingencia establecido por el gobierno nacional,	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación. Aplicación de Guías de aprendizaje, e Instrumentos de evaluación, talleres, videos, trabajos escritos, análisis de textos, trabajo en equipos. La planeación se puede verificar en el portafolio del Instructor publicado en la plataforma Territorium.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa		Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo al desarrollo de las competencias.	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los		Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
24			Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440324963 la planilla, Aportes en Linea del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Leonis Mendoza Gómez
Contratista
C.C. No. 7141120

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor Contrato 3406921 de 2022
Coordinador Académico

ANEXO 1
FICHA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2498228







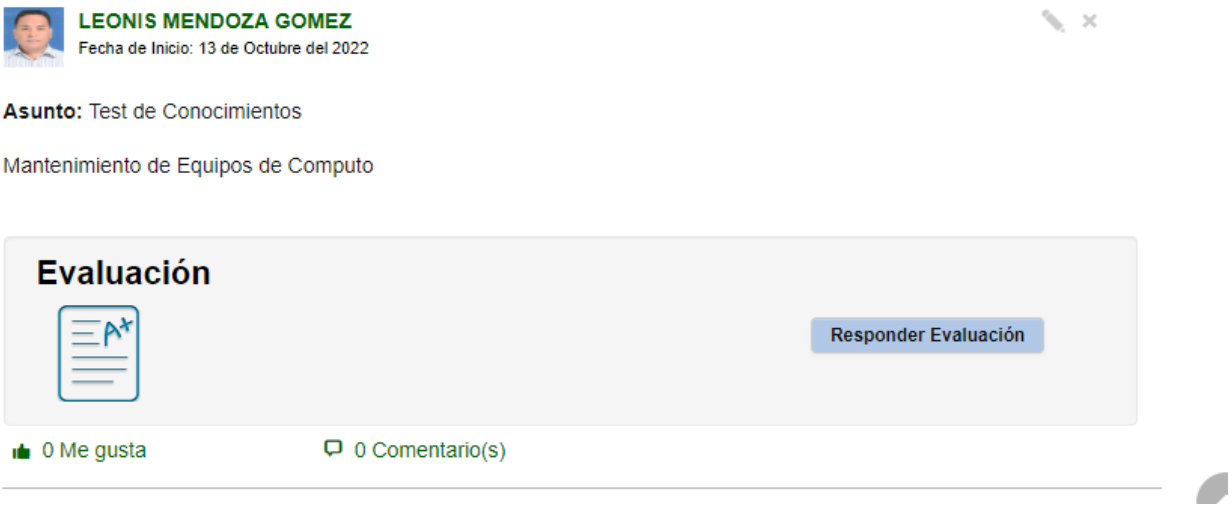
FICHA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2557574



FICHA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2557590



ANEXO 2



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. (2498228 PRY 2197332)
P233105 P2498228 R47 C9529 PRY2197332



Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, NATALIE MARGARITA ZABLEH OROZCO, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, ALFREDO ALFONSO MARTINEZ ACOSTA, ALFREDO MANUEL LEAL MELENDEZ, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO, CAMILO ALFONSO GIL CARMONA, LEONIS MENDOZA GOMEZ

Evidencias

Evidencias | Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

● **Evidencia aún en tiempo.** ●Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. ●Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Actividad 4	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnn4nProfeAyola.pdf	Fecha límite 2022-11-07 23:30:00

ANEXO 3

Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1000383802	PAVEL STANIK	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1004361263	MERILIS MARIA	MARTINEZ CONTRERAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1004424823	ADRIANA CAROLINA	CARRASCAL CRIADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1004462958	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ LONDOÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1007759074	MARCOS MANUEL	BELTRAN AHUMADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1007759094	YERSON	MALDONADO CASSIANI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
TI	1082870430	CRISTIAN DE JESUS	CUELLO ESTEVEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1004424823	ADRIANA CAROLINA	CARRASCAL CRIADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1004462958	JULIAN DAVID	RODRIGUEZ LONDOÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1007759074	MARCOS MANUEL	BELTRAN AHUMADA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1007759094	YERSON	MALDONADO CASSIANI	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
TI	1082870430	CRISTIAN DE JESUS	CUELLO ESTEVEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1082896540	MAIRA ALEJANDRA	MALDONADO COLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1082960972	BRIGITTE BEATRIZ	OÑATE HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
TI	1082962059	YIRIS PATRICIA	FONTALVO CHAVEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1082978996	ANA MARIA	RODRIGUEZ QUINTERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1082980173	YESICA PAOLA	SAMPER MEDINA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1083033064	ALVARO ANDRES	MONTESINO MONTENEGRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1084727142	JIPSY CAROLINA	CHARRIS MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1143138633	KENIA ISABEL	KLEVER CARRERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1148702831	DIANELLYS	BOLAÑO AREVALO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1221978151	RUTH ALEXANDRA	ROCHA PALOMINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS
CC	1226539936	MARIA CAMILA	BALLESTAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	601407 - 1. SELECCIONAR	APROBADO	CC 7141120 - LEONIS