Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4139557
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(20/10/2022 12:28:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-ASDB-107-2022
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Unidad de Apoyo Normativo de la diputada Veronica Payares Vasquez.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	24/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Aura

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 1140855173

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Aura Maria Ahumada Barrios	Bancolombia	Ahorros	59936091690

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *AURA MARIA AHUMADA BARRIOS* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2022 6:55:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ELKIN ANTONIO BENAVIDES AGUAS* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2022 9:02:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION GENERAL
Proceso de Contratación	CPS-ASDB-107-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	2.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4139557
Proveedor Aura Maria Ahumada Barrios
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Barrio Manga 3ra av No. 24-53 edf. Torre del puerto piso 21
Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena
País COLOMBIA
Departamento Bolívar

Municipio Cartagena
Dirección Barrio Manga 3ra av No. 24-53 edf. Torre del puerto piso 21
Código postal 130002

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Barrio Manga 3ra av No. 24-53 edf. Torre del puerto piso 21	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4139557

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
2.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111500	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Unidad de Apoyo Normativo de la diputada Veronica Payares Vasquez	1,00	UN	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y señalando si se encuentra o noinhabilitado. - Documento de identificación. Aportar copia de la cédula de ciudadanía - Certificados de formación académica: Anexar copia del o los títulos académicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad. - Acreditar soportes de	☑	☐

experiencia. -Constancia de registro en Secop 2.		
- Copia del Registro Único Tributario RUT (actualizado). - Fotocopia de libreta militar (varones, si aplica). - Inscripción profesional (tarjeta profesional, si aplica). - Certificados de vigencia de tarjeta profesional y certificados de antecedentes disciplinarios para el ejercicio de algunas profesiones, si aplica. -Examen de aptitud Laboral - Autorización tratamiento de datos personales	☑	☐
Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (vigente). - Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, actualizado. - Impresión de la Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional, actualizado. - Impresión de la consulta en línea Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, actualizado. - Certificado de afiliación	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
- Copia del Registro Único Tributario RUT (actualizado). - Fotocopia de libreta militar (varones, si aplica). - Inscripción profesional (tarjeta profesional, si aplica). - Certificados de vigencia de tarjeta profesional y certificados de antecedentes disciplinarios para el ejercicio de algunas profesiones, si aplica. -Examen de aptitud Laboral - Autorización tratamiento de datos personales	RUT, AUTORIZACION Y EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (vigente). -Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, actualizado. - Impresión de la Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional, actualizado. - Impresión de la consulta en línea Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, actualizado. -Certificado de afiliación	PROCURADURIA_merged (5).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y señalando si se encuentra o noinhabilitado. - Documento de identificación. Aportar copia de la cédula de ciudadanía -Certificados de formación académica: Anexar copia del o los títulos académicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad. - Acreditar soportes de experiencia. - Constancia de registro en Secop 2.	HOJA DE VIDA, CEDULA Y DEMAS DOCUMENTOS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido *(21/10/2022 6:55:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
clausulado AURA MARIA AHUMADA BARRIOS.pdf	clausulado AURA MARIA AHUMADA BARRIOS.pdf	(detalle)
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ELKIN ANTONIO BENAV	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	9096263	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN CARLOS PIANETA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8851435	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0

Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	2.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	2.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	106	CDP	No validado	4.000.000 COP	2.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	4.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	2.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-