PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Octubre 18 de 2022

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361584
Cargo del supervisor G02
Dependencia ECCL- CÓRDOBA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361584 del año (2022)

ORLANDO ENRIQUE DE JESUS PRETELT BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.711.579 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTION ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (42.867.000) Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($3.897.000.oo)
Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros **438805616 de BANCO DE BOGOTA**, cuyo titular es el (la) contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista deberá acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riegos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se culminó con éxito los proyectos: P3524 IPS Valeja y se encuentra en proceso el P2888 Academia Sandra y P3768 Unisinú	Capture
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión de seguimiento con el Dr Farid Vergara el día 13 de octubre	Capture
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	Se inicio la construcción de instrumentos de evaluación de competencia en la norma: 250602020 - Levantar información del bien cultural inmueble según método técnico y tipo de intervención	Capture
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	El 4 de octubre se llevo a cabo la verificación del proyecto P3524 IPS Valeja El 12 de octubre se realizo sensibilizacón a los proyectos P2888 Academia Sandra (presencial) y P3768 Unisinu (virtual) respectivamente	Fotos - capture
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	Se verificaron Item de los proyectos: P2888, P3768	Capture
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se armó carpeta dentro del proceso de gestión documental de los proyectos: P3524	Fotos
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Se informo a los candidatos de los proyectos: P3524 sus respectivos resultados de la evaluación dentro de los 5 días hábiles sin presentarse reclamaciones	Captura
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por	Se validó la información correspondiente de los proyectos: P3524	

	Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.		
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	En procesos se informo a los gerentes y/o directores de empresas de las fortalezas y debilidades identificadas en cada uno de los proyectos y al dinamizador	Captura
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se culminó con éxito los proyectos: P3524	Captura
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se inscribieron en aplicativo 118 candidatos; se valoraron evidencias a los proyectos: P2888, P3768	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4465701103** de la planilla **ach soi** correspondiente al mes de **septiembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

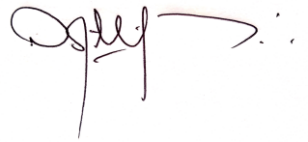
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

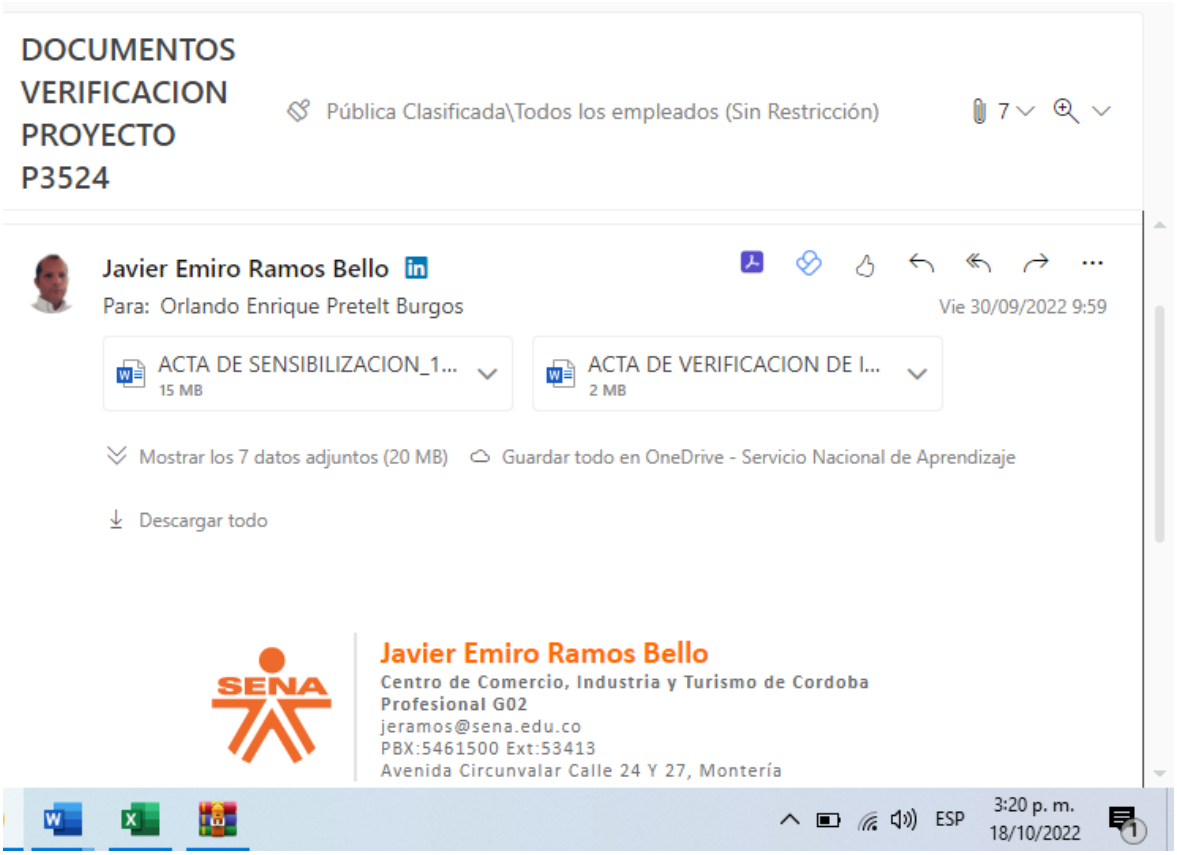


Firma
ORLANDO ENRIQUE PRETELT BURGOS
Contratista
C.C. No. 78.711.579

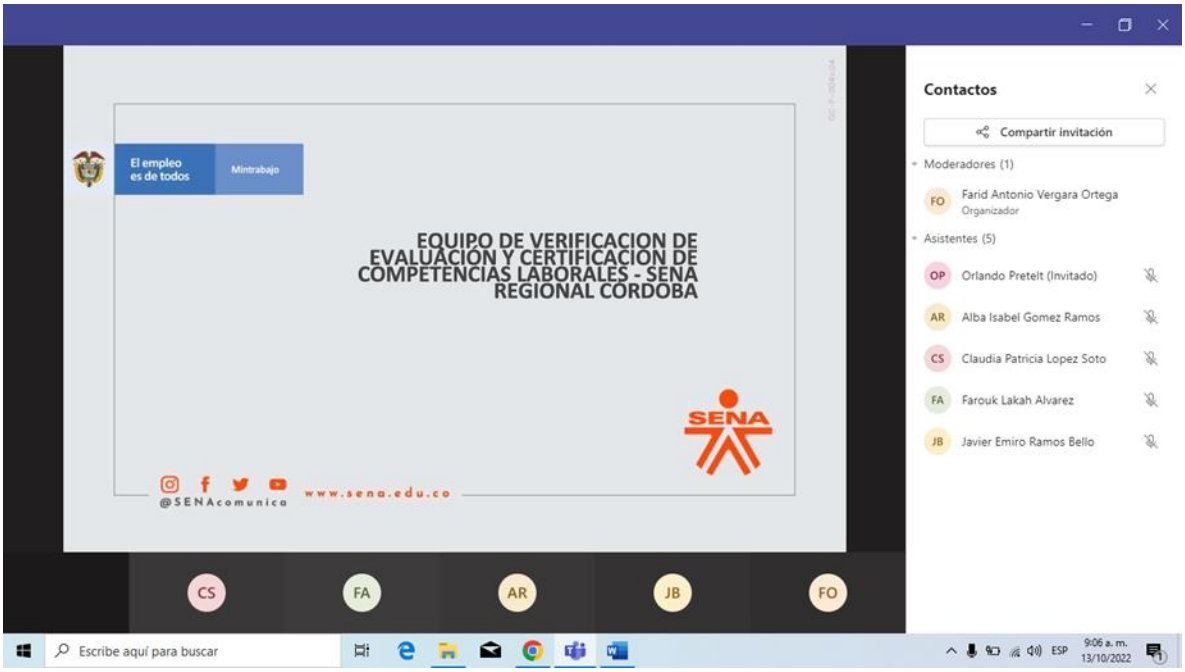
Recibí a satisfacción:

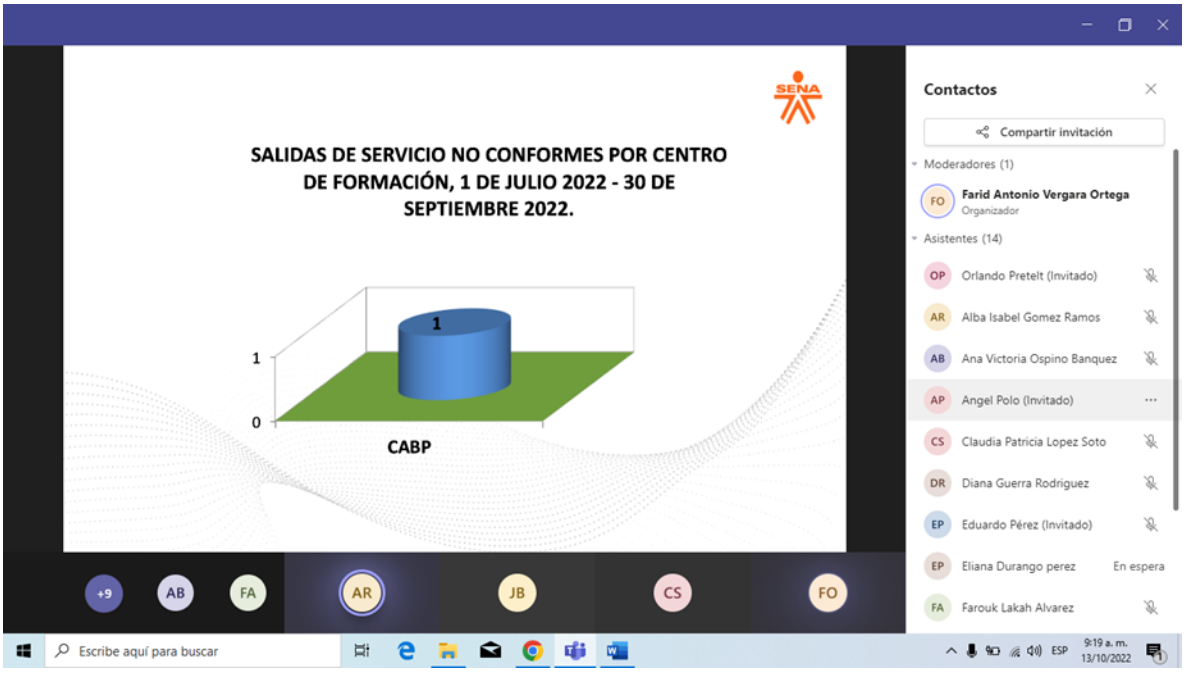
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3361584 de 2022
Líder del proceso

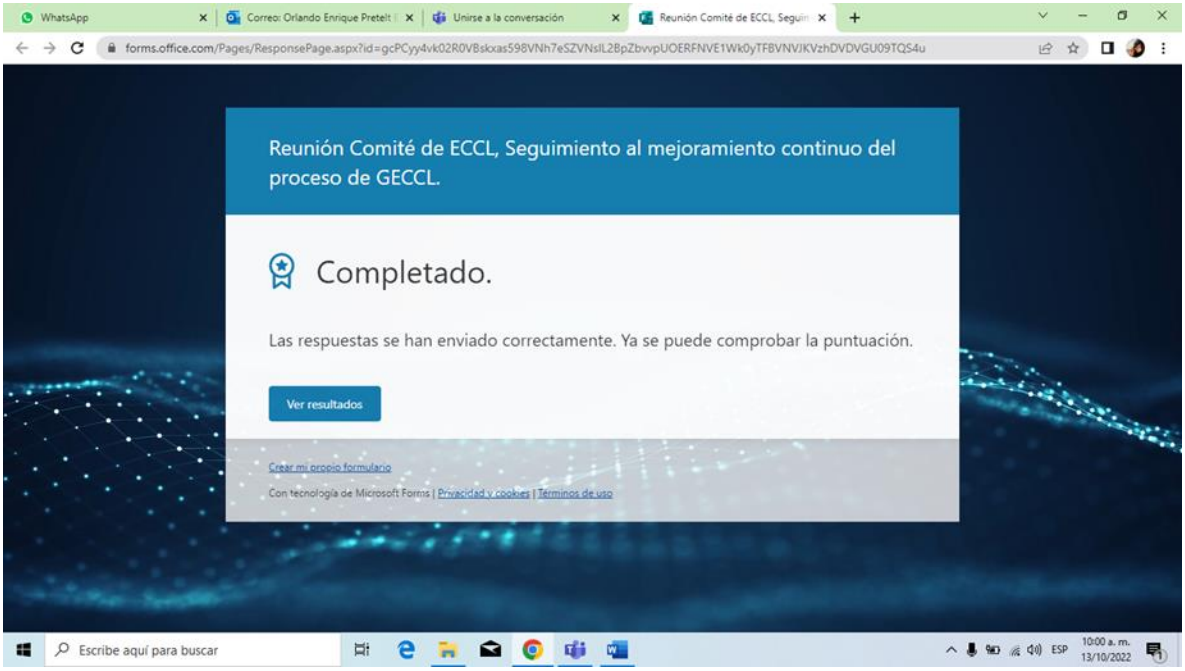
OBLIGACION 1



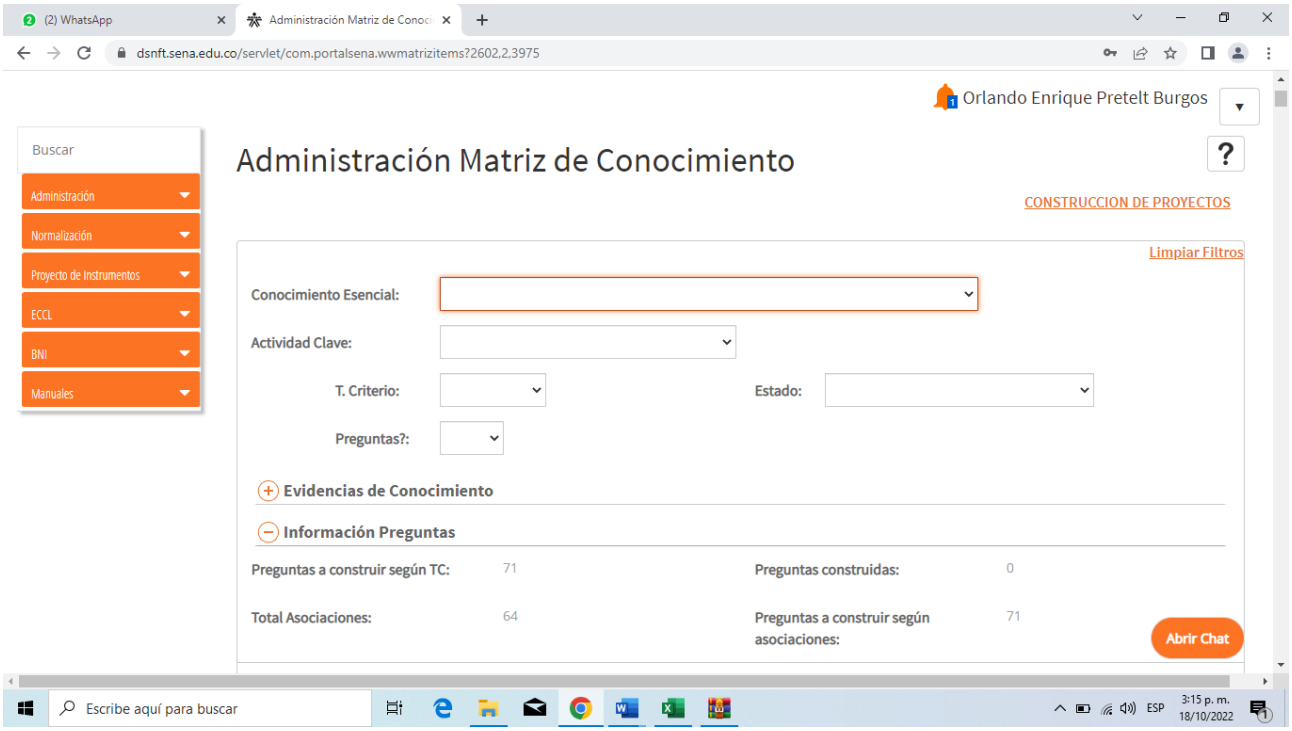
OBLIGACION 2 REUNION COMITÉ DE ECCL






WhatsApp
Correo: Orlando Enrique Pretelt
Unirse a la conversación
Reunión Comité de ECCL, Seguim
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas598VNh7eSZVNslL2BpZbvvpUOERFNVE1Wk0yTFBVNVJKVzhDVDVGU09TQS4u
Reunión Comité de ECCL, Seguimiento al mejoramiento continuo del proceso de GECCL.
Completado.
Las respuestas se han enviado correctamente. Ya se puede comprobar la puntuación.
Ver resultados
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
Escribe aquí para buscar
ESP
10:00 a. m.
13/10/2022

OBLIGACION 2 SOCIALIZACION METODOLOGIA CONSTRUCCION ITEMS



OBLIGACION 4 VERIFICACACION P3524






Feliz



OBLIGACION 4 SENSIBILIZACION P2888





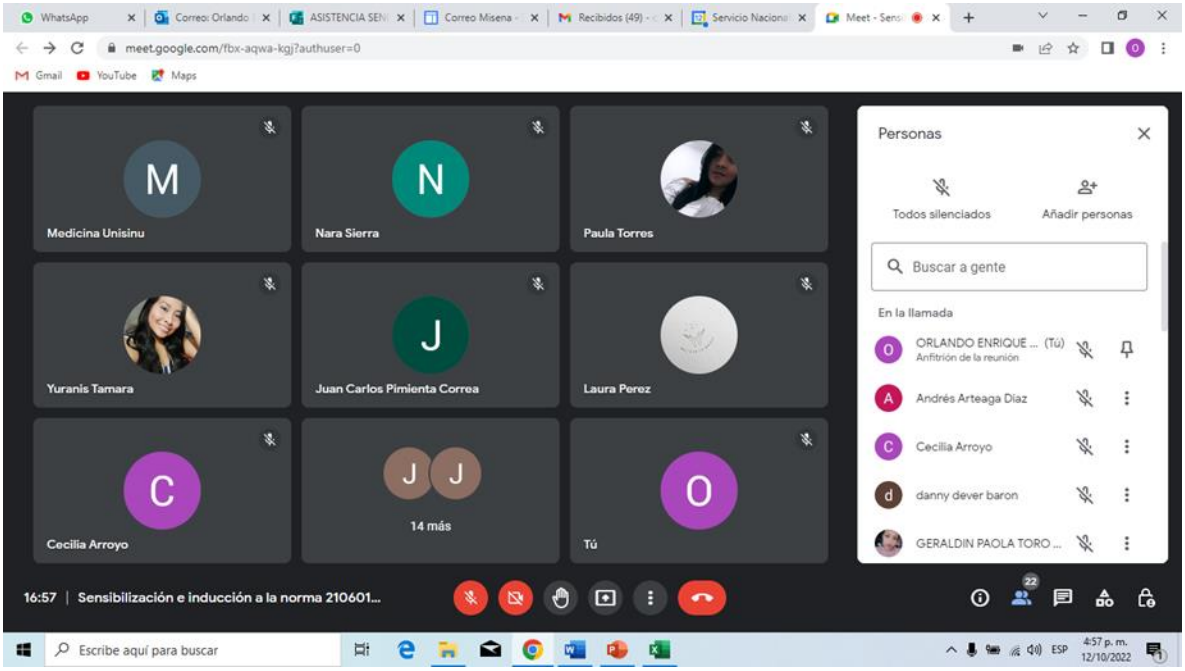


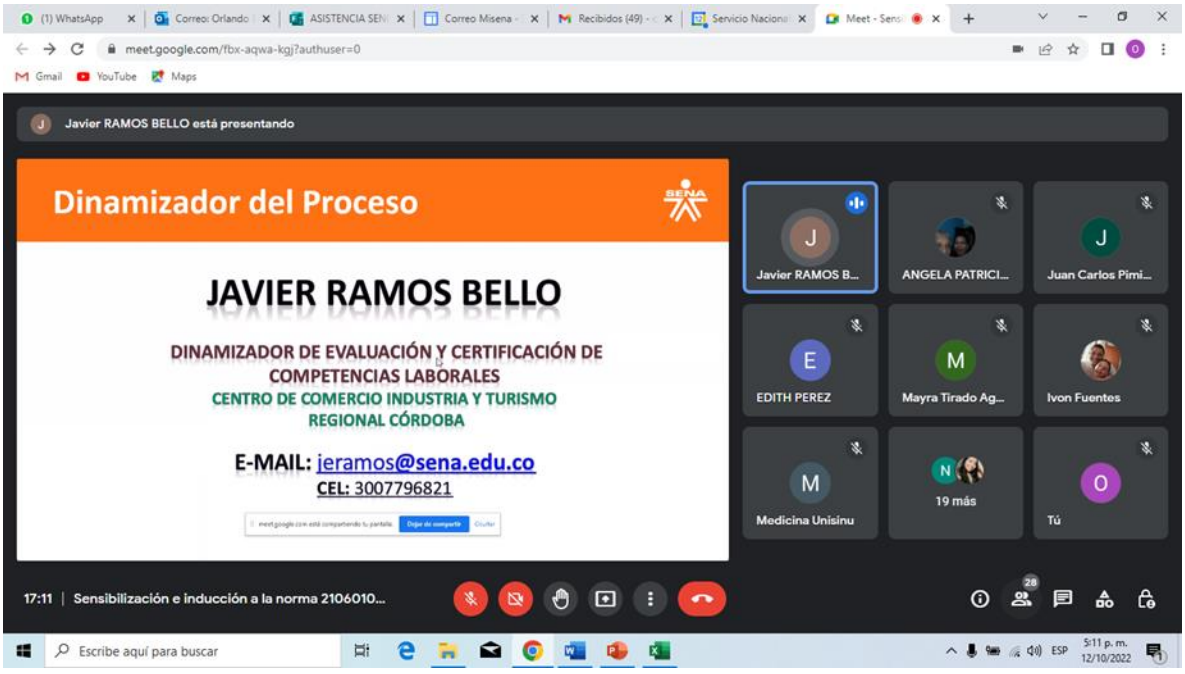


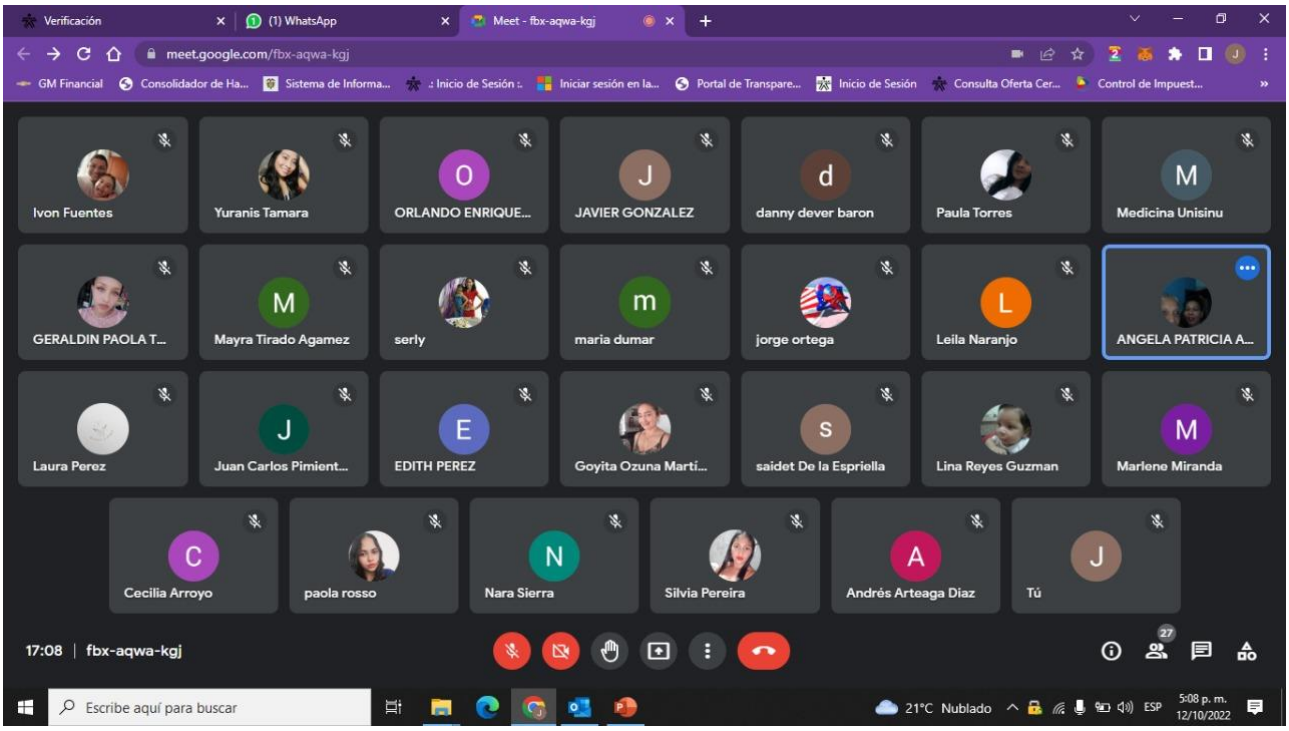


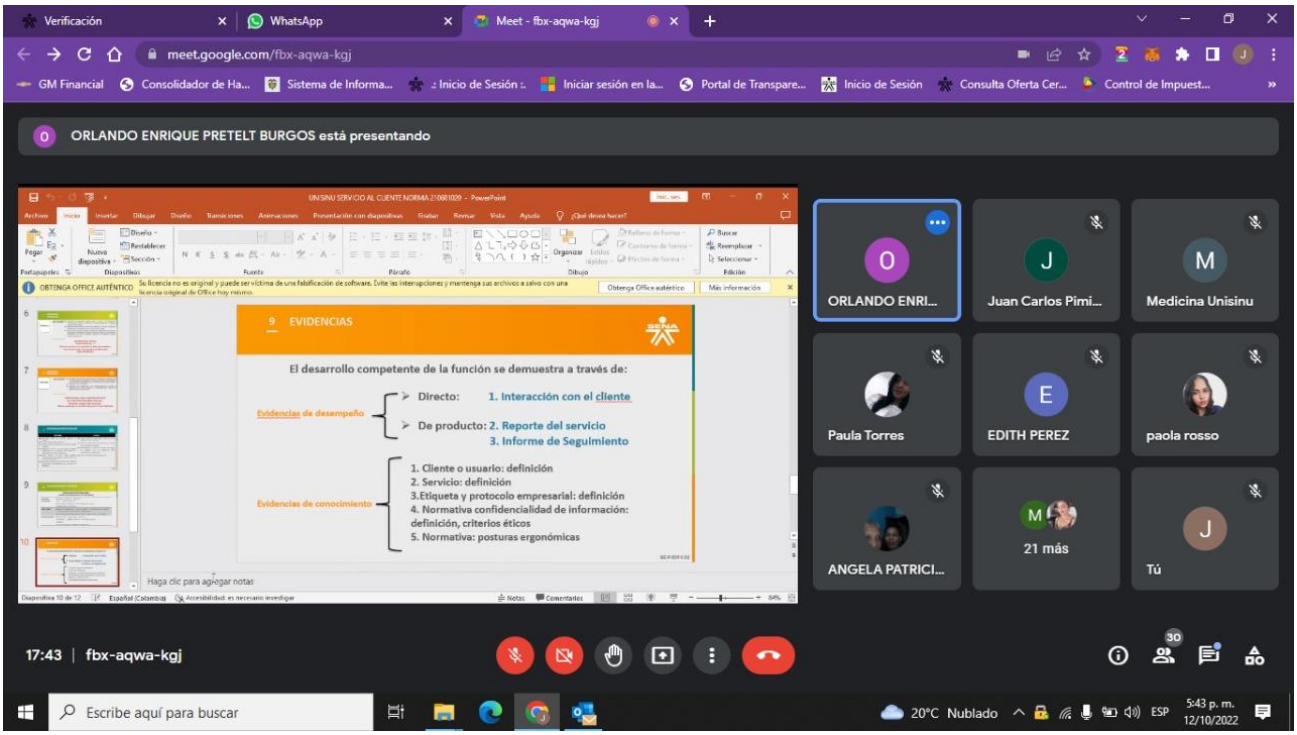


OBLIGACION 4 SENSIBILIZACION P3768 (VIRTUAL)

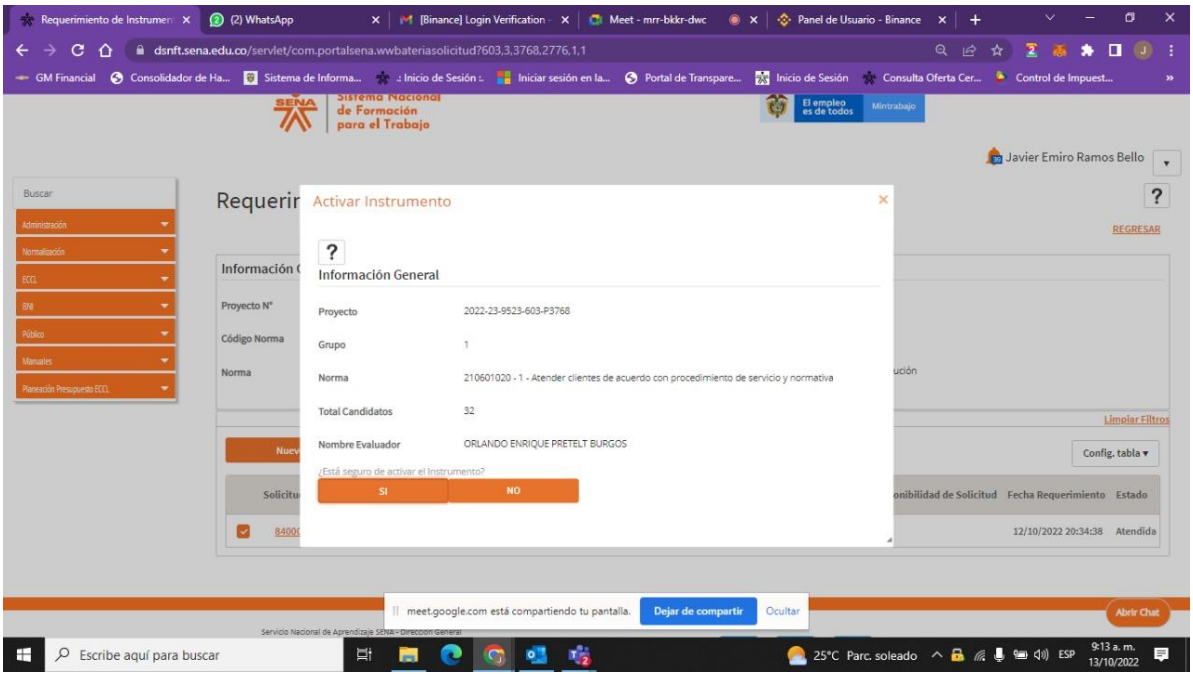


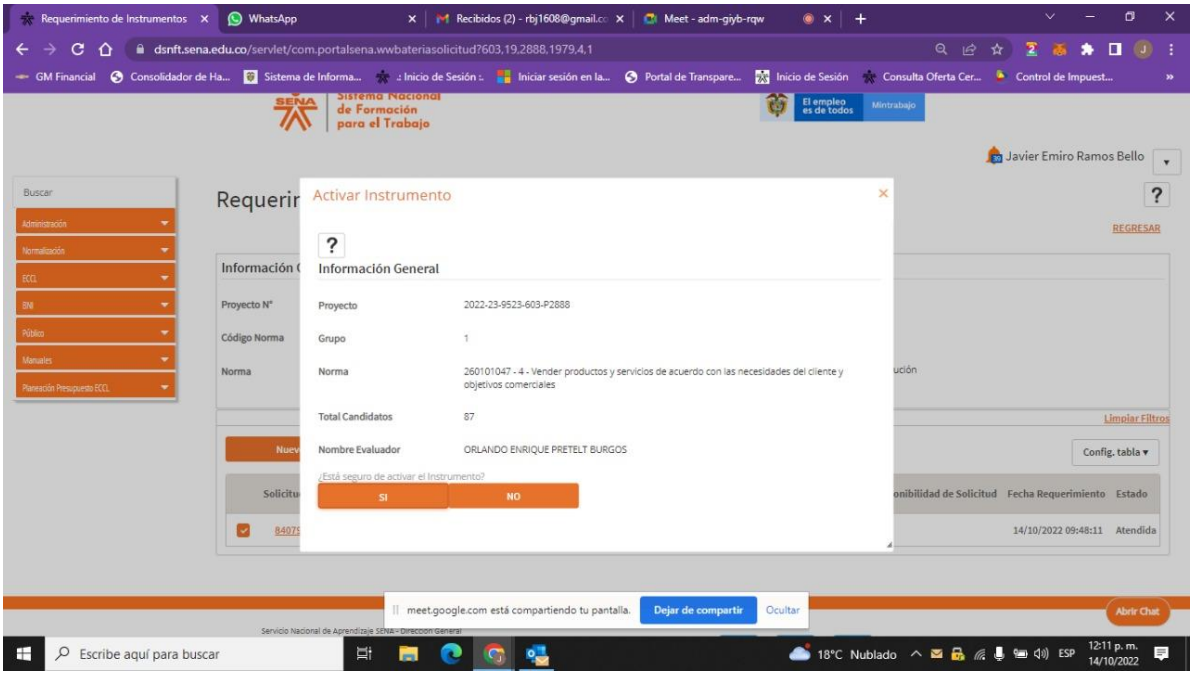



Verificación
(1) WhatsApp
Meet - fbx-aqwa-kgj
meet.google.com/fbx-aqwa-kgj
Ivon Fuentes
Yuranis Tamara
ORLANDO ENRIQUE...
JAVIER GONZALEZ
danny dever baron
Paula Torres
Medicina Unisinu
GERALDIN PAOLA T...
Mayra Tirado Agamez
serly
maria dumar
jorge ortega
Leila Naranjo
ANGELA PATRICIA A...
Laura Perez
Juan Carlos Pimient...
EDITH PEREZ
Goyita Ozuna Martí...
saidet De la Espriella
Lina Reyes Guzman
Marlene Miranda
Cecilia Arroyo
paola rosso
Nara Sierra
Silvia Pereira
Andrés Arteaga Diaz
Tú
17:08 | fbx-aqwa-kgj
Escribe aquí para buscar
21°C Nublado
ESP
5:08 p. m.
12/10/2022

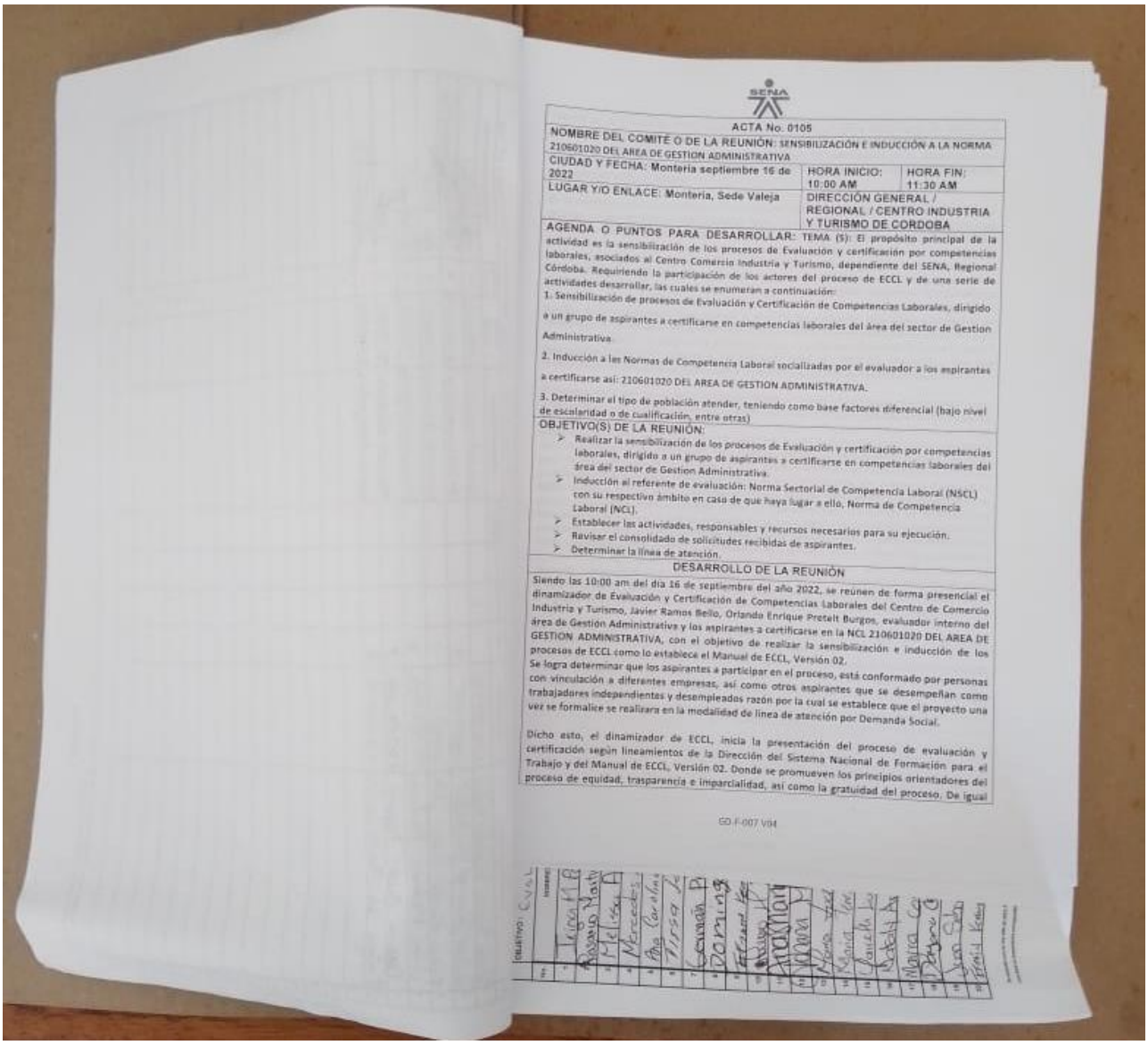

Verificación
WhatsApp
Meet - fbx-aqwa-kgj
meet.google.com/fbx-aqwa-kgj
ORLANDO ENRIQUE PRETELT BURGOS está presentando
EVIDENCIAS
El desarrollo competente de la función se demuestra a través de:
Evidencias de desempeño
Directo: 1. Interacción con el cliente
De producto: 2. Reporte del servicio
3. Informe de Seguimiento
Evidencias de conocimiento
1. Cliente o usuario: definición
2. Servicio: definición
3.Etiqueta y protocolo empresarial: definición
4. Normativa confidencialidad de información: definición, criterios éticos
5. Normativa: posturas ergonómicas
ORLANDO ENRI...
Juan Carlos Pimi...
Medicina Unisinu
Paula Torres
EDITH PEREZ
paola rosso
ANGELA PATRICI...
21 más
Tú
17:43 | fbx-aqwa-kgj
Escribe aquí para buscar
20°C Nublado
ESP
5:43 p. m.
12/10/2022

OBLIGACION 5 VERIFICACION ITEM





OBLIGACION 6 GESTION DOCUMENTAL



ACTA No. 0105

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN A LA NORMA 210601020 DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Monteria septiembre 16 de 2022	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Monteria, Sede Valeja	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: TEMA (S): El propósito principal de la actividad es la sensibilización de los procesos de Evaluación y certificación por competencias laborales, asociados al Centro Comercio Industria y Turismo, dependiente del SENA, Regional Córdoba. Requiriendo la participación de los actores del proceso de ECCL y de una serie de actividades desarrollar, las cuales se enumeran a continuación:

1. Sensibilización de procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, dirigido a un grupo de aspirantes a certificarse en competencias laborales del área del sector de Gestion Administrativa.

2. Inducción a las Normas de Competencia Laboral socializadas por el evaluador a los aspirantes a certificarse así: 210601020 DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

3. Determinar el tipo de población atender, teniendo como base factores diferencial (bajo nivel de escolaridad o de cualificación, entre otras)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar la sensibilización de los procesos de Evaluación y certificación por competencias laborales, dirigido a un grupo de aspirantes a certificarse en competencias laborales del área del sector de Gestion Administrativa.
- Inducción al referente de evaluación: Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) con su respectivo ámbito en caso de que haya lugar a ello, Norma de Competencia Laboral (NCL).
- Establecer las actividades, responsables y recursos necesarios para su ejecución.
- Revisar el consolidado de solicitudes recibidas de aspirantes.
- Determinar la línea de atención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am del día 16 de septiembre del año 2022, se reúnen de forma presencial el dinamizador de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro de Comercio Industria y Turismo, Javier Ramos Bello, Orlando Enrique Pretelt Burgos, evaluador interno del área de Gestión Administrativa y los aspirantes a certificarse en la NCL 210601020 DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA, con el objetivo de realizar la sensibilización e inducción de los procesos de ECCL como lo establece el Manual de ECCL, Versión 02.

Se logra determinar que los aspirantes a participar en el proceso, está conformado por personas con vinculación a diferentes empresas, así como otros aspirantes que se desempeñan como trabajadores independientes y desempleados razón por la cual se establece que el proyecto una vez se formalice se realizara en la modalidad de línea de atención por Demanda Social.

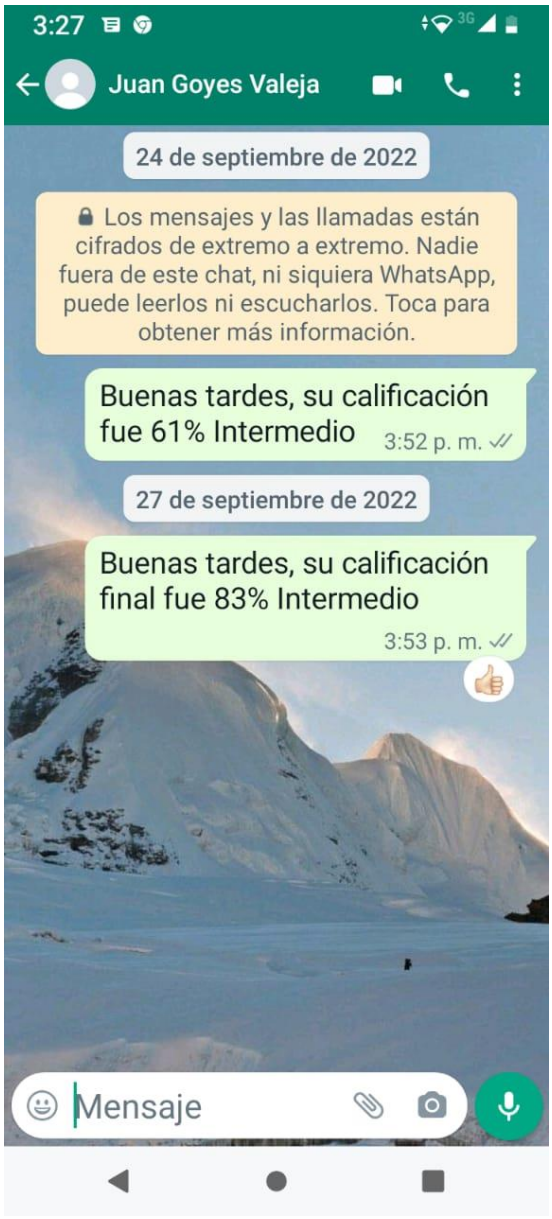
Dicho esto, el dinamizador de ECCL, inicia la presentación del proceso de evaluación y certificación según lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y del Manual de ECCL, Versión 02. Donde se promueven los principios orientadores del proceso de equidad, trasparencia e imparcialidad, así como la gratuidad del proceso. De igual

GO-F-007 V04

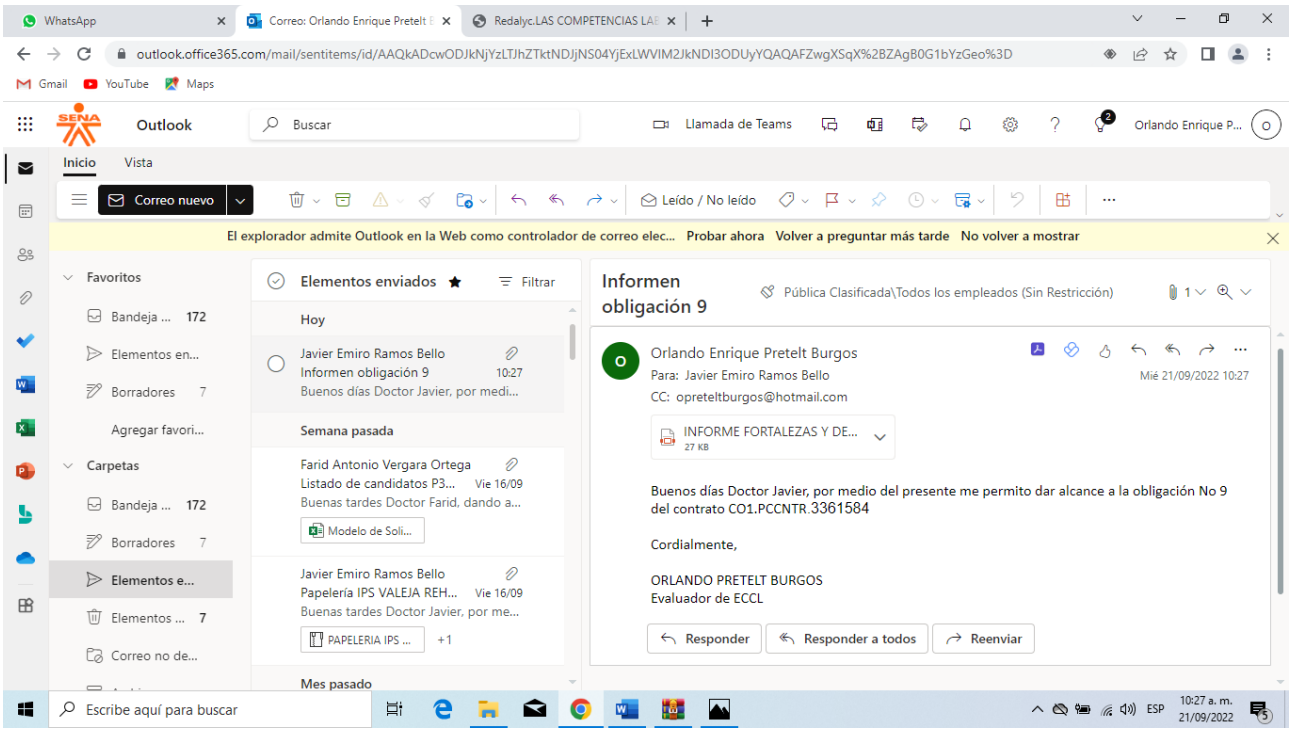
OBLIGACION 7 INFORMACION DE RESULTADOS






3:27
Juan Goyes Valeja
24 de septiembre de 2022
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Buenas tardes, su calificación fue 61% Intermedio
3:52 p. m.
27 de septiembre de 2022
Buenas tardes, su calificación final fue 83% Intermedio
3:53 p. m.
Mensaje

OBLIGACION 9 INFORME FORTALEZAS Y DEBILIDADES



OBLIGACION 10

