PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Octubre 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILLO
GRADO 20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3344340
COORDINADOR ACADEMICO
TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022.

Referencia: No 3344340 del año 2022

ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18922519 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, de Formación Regular Titulada y/o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($42.346.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de enero por UN MILLÓN CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (1.045.600). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CULTURA FISICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en el área de Cultura física en los programas de formación: **Programa:** Asesoria comercial **Ficha:** 2617527 **Fase:** Actuar **Proyecto:** Plan de ventas para productos y servicios de las empresas del sur del cesar **Actividad de proyecto:** Realizar informe de la estrategia de ventas acorde con los productos o servicios de la organización. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financiera. **Ficha:** 2557971 **Fase:** Actuar **Proyecto:** Servicios de apoyo administrativo en el área de operaciones financieras	Listado de Asistencias Evidencias Fotográficas

		Fortalecimiento de los procesos documentales teniendo en cuenta el ciclo vital de los documentos y fondos acumulados mediante una empresa simulada. **Actividad de proyecto:** Generar el balance de prueba de la información contable y financiera, de acuerdo con normativa y políticas contables **Competencia:** Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **programa:** Asistencia administrativa. **Ficha:** 2617486 **Fase:** Hacer **Proyecto:** Apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes **Actividad de proyecto:** Diseñar y establecer un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes. **Competencia:** Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de	

		programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Programa:** Asesoría Comercial **Ficha,** 2557995 **Fase:** Hacer **Proyecto:** Plan de ventas para productos y servicios de las empresas del sur del cesar **Actividad de proyecto:** Realizar informe de la estrategia de ventas acorde con los productos o servicios de la organización. **Competencia:** Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Programa:** Gestión Administrativa. **Ficha,** 2557882 **Fase:** Hacer **Proyecto:** Simulación empresarial, como recurso didáctico para la buena práctica de los procesos administrativos. **Actividad de proyecto:**	

		Crear la empresa simulada para la operatividad de los procesos **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. **Programa**: Coordinación de procesos logisticos **Ficha,** 2617585 **Fase:** Hacer **Proyecto:** Operar los procesos logísticos de la organización **Actividad de proyecto:** Aplicar procesos de soldadura gmaw y fcaw teniendo en cuenta la normativa técnica vigente en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. **Competencia:** Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	

		Programa: Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones **Ficha,** 2428011 **Fase:** Hacer **Proyecto:** Sistema de comunicación tcp/ip para la regulación y monitoreo en una intersección de tráfico vial. **Actividad de proyecto:** Establecer los requisitos de diseño de la infraestructura tecnológica **Competencia:** Generar hábitos saludable de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Programa**: Asistencia Administrativa Ficha: 2500852 Fase: Hacer Proyecto: Apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes Actividad de proyecto: Diseñar y establecer un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes. Competencia:	

		Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultado: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Programa: panadería Ficha: 2500490 Fase: Verificar Proyecto: Aplicación de técnicas de panificación e innovación como estrategia de formación en el centro Agroempresarial-Regional Cesar. Actividad de proyecto: Formular propuesta productiva de innovación y comercialización de productos. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de Aprendizaje: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Programa: Producción pecuaria. Ficha: 2557976 Fase: Actuar	

		Proyecto: Desarrollo de unidades productivas pecuarias mediante la aplicación de buenas prácticas en los municipios del sur del cesar. Actividad de proyecto: Evaluar y controlar las actividades desarrolladas en el proceso formativo buscando la mejora continua. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de Aprendizaje: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica ylos recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaborar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas, fichas presencial, 2617527, 2557971, 2617486, 2557995, 2557882, 2617585, 2428011, 2500852, 2500490, 2557976.	Asistencia, en sofia plus, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Portafolio del Instructor y Supervisión de contratos. (Asistencia, en territorium)
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.	N/A. Para este periodo	N/A. Para este periodo

4.	Participar en el proceso de Induccion de Aprendices.	Apoyar inducción IV oferta 2022	Curso introdutorio territorium.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A. Para este periodo	N/A. Para este periodo
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital	Reporte inasistencia Sofía plus pantallazo.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten los respectivos juicios evaluativos de las fichas asignadas	Registro en la plataforma sofia plus y capture de pantalla.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia Plus, Territorium Sena, redes sociales, y fomentar el uso de la biblioteca virtual.	Captura de pantalla del registro Sofía Plus, Territorium Sena, redes sociales, y biblioteca de la institución, link, http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html

10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó reuniones programadas asignadas en la semana de de alistamiento con los equipos ejecutores de las fichas asignadas y con los lideres de proyectos formativos.	Fotografia y listado de asistencia
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Formación profesional integral en el municipio Curumani y San Alberto.	Informe, fotografía y listado de asistencia físico y virtual, entregado a oficina de presupuesto.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIAplus GF (planilla de seguridad social y planilla para pago, **(1736354585)** y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.

14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se ha actualizado el portafolio con planes de trabajo, material de apoyo de los programas de formación en ejecución.	Anexado en Territorium del supervisor del programa titulada.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, Propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Participar en la Divulgación, IV oferta Educativa 2022 Redes Sociales Personales.	Evidencias Fotográficas
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Se ha presentado los siguientes	Informe contractual

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	informes: informe actividades del mes con evidencias del proceso de formación.	subido al Secop II. horas realizadas del mes e informe contractual.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Utilización de Didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes para la formación desescolarizada desde casa.	Captura de pantalla de las diferentes Tics aplicadas.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizó la respetiva legalización presentando el informe del mes.	Documentos reposa en la oficina de gestión documental
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_18922519_2322_OCT_2022. GC_18922519_2322_OCT_2022 Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf),	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	Certificado de competencia laboral norma:	Certificación SENA (Sofia plus)

	de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	"orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo"	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	105322	SAN ALBERTO y CURUMANI	22 Y 23/09/2022	22 Y 23/09/2022
2.	104522	SAN ALBERTO	29/09/2022	29/09/2022
3.	109122	CURUMANI	13/10/2022	13/10/2022
4	109822	SAN ALBERTO	17/10/2022	17/10/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1736354585** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre-2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 18922519

Recibí a satisfacción:

ESTHER AGUILAR CARRILLO.
GRADO 20
Supervisor(a) Contrato 3344340 de 2022

COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2022

Obligación # 1.
Portafolio del Instructor:

Ficha 2617527, Asesoría comercial:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26483471&load#getDocs.php?materia=2300461&ref=39050176-Asesoria%20Comercial%20(2617527%20Pry%202568585)/39050181-PROYECTO/39050186-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39050191-TRIMESTRE%20I/39157244-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39157489-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

Ficha 2557971, Contabilización de operaciones comerciales y financiera:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24368788&load#getDocs.php?materia=2085248&ref=35555318-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20(2557971%20Pry%202565236)/35555323-PROYECTO/35555328-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38717004-TRIMESTRE%20II/38812344-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/38812479-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

Ficha 2617486, Asistencia Administrativa:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26506521&load#getDocs.php?materia=2302646&ref=39083616-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2617486%20Pry%202426330)/39083621-PROYECTO/39083626-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/39083631-Fase%201/39157699-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39157709-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

Ficha 2557995, Asesoría comercial:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24539738&load#getDocs.php?materia=2102918&ref=35911453-Asesoria%20Comercial%20(2557995%20Pry%202568585)/35911458-PROYECTO/35911463-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38698264-TRIMESTRE%20II/38821559-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/38821569-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

Ficha,2557882, Gestión Administrativa :

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24031042&load#getDocs.php?materia=204287 2&ref=34913142-Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20(2557882%20Pry%202262747)/34913147-PROYECTO/34913152-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38569294-TRIMESTRE%202/39202234-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39202239-DESARROLLAR%20PERMANENTEMENTE%20LAS%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20Y%20DE%20PENSAMIENTO%20EN%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LOS%20PROCESOS%20DE%20APRENDIZAJE/

Ficha,2617585 Cordinación de procesos logisticos:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26361724&load#getDocs.php?materia=228636 9&ref=38806109-Coordinacion%20De%20Procesos%20Logisticos%20(2617585%20Pry%202204713)/38806114-PROYECTO/38806119-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38806124-Fase%201/39144424-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39144494-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

Ficha, 2428011 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones.

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17049073&load#getDocs.php?materia=140841 8&ref=24725613-Implementacion%20De%20Infraestructura%20De%20Tecnologias%20De%20La%20Informacion%20Y%20Las%20Comunicaciones.%20(2428011%20Pry%202396869)/24725618-PROYECTO/24725623-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/34935402-TRIMESTRE%20III/39158379-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39158689-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

Ficha, 2500852 Gestión Administrativa

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21263175&load#getDocs.php?materia=176883 0&ref=30533350-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2500852%20Pry%202426330)/30533355-PROYECTO/30533360-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/30533375-III%20TRIMESTRE/39159239-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39159244-DESARROLLAR%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL/

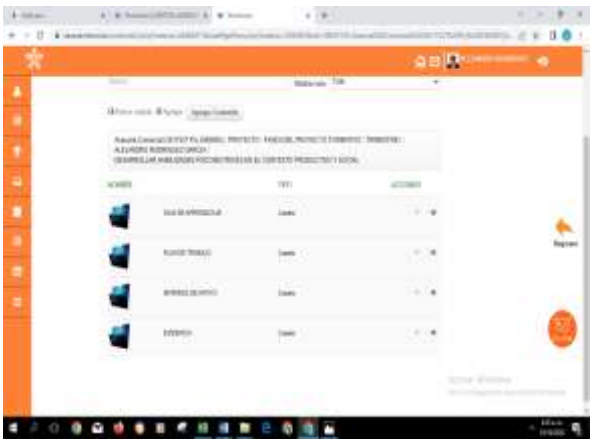
Ficha, 2500490, Panaderia:

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21263180&load#getDocs.php?materia=176883 5&ref=30533405-Panaderia%20(2500490%20Pry%202441279)/30533410-PROYECTO/30533415-

FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/38991286-IV%20TRIMESTRE%202022%20_%20III%20TRIMESTRE/39174539-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39174804-DESARROLLAR%20PERMANENTEMENTE%20LAS%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20Y%20DE%20PENSAMIENTO%20EN%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LOS%20PROCESOS%20DE%20APRENDIZAJE/

Ficha, 2557976, producción pecuaria:
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24301210&load#getDocs.php?materia=2078340&ref=35451825-Produccion%20Pecuaria.%20(2557976%20Pry%202497075)/35451830-PROYECTO/35451835-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/35451845-Fase%202/39175019-ALEJANDRO%20RODRIGUEZ%20GARCIA/39175054-DESARROLLAR%20PERMANENTEMENTE%20LAS%20HABILIDADES%20PSICOMOTRICES%20Y%20DE%20PENSAMIENTO%20EN%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LOS%20PROCESOS%20DE%20APRENDIZAJE/

FORMACIÓN PRESENCIAL:
Ficha 2617527, Asesoría comercial:
Portafolio del Aprendíz





Ficha 2557971, Contabilización de operaciones comerciales y financiera:



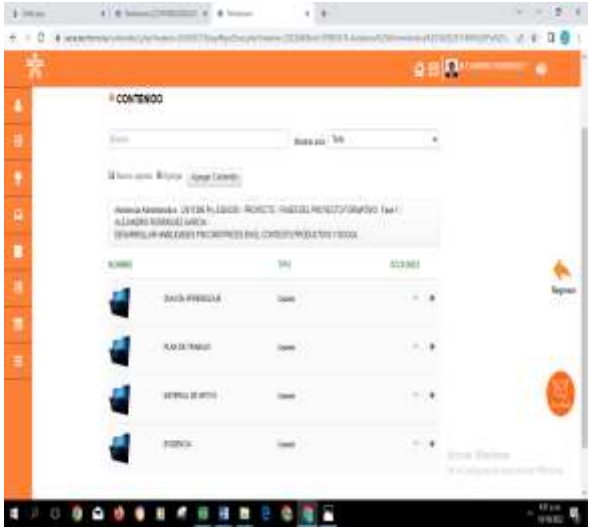


Portafolio del aprendíz:





Ficha 2617486, Asistencia Administrativa:



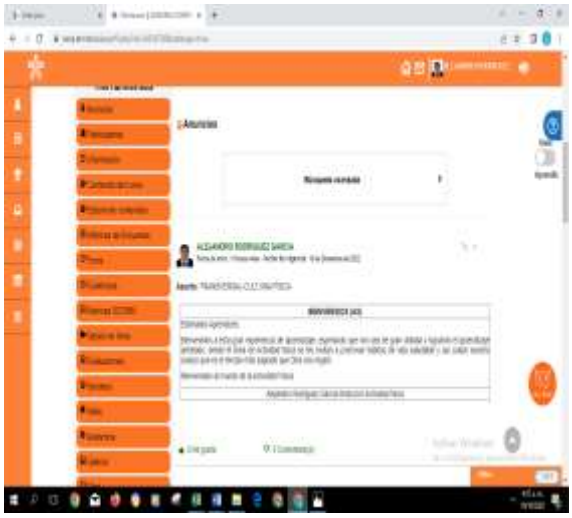


Ficha 2557995, Asesoría comercial:







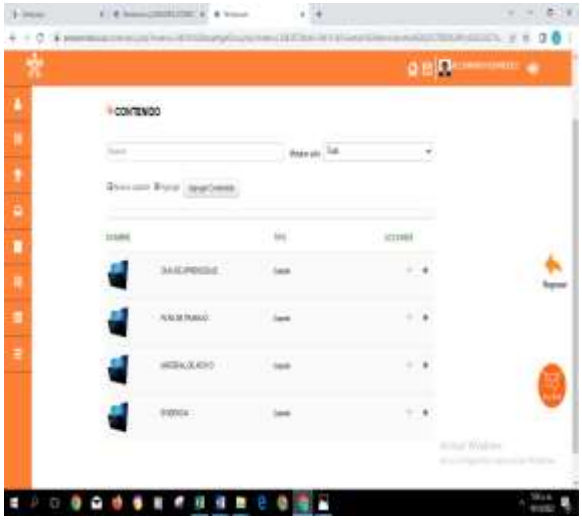


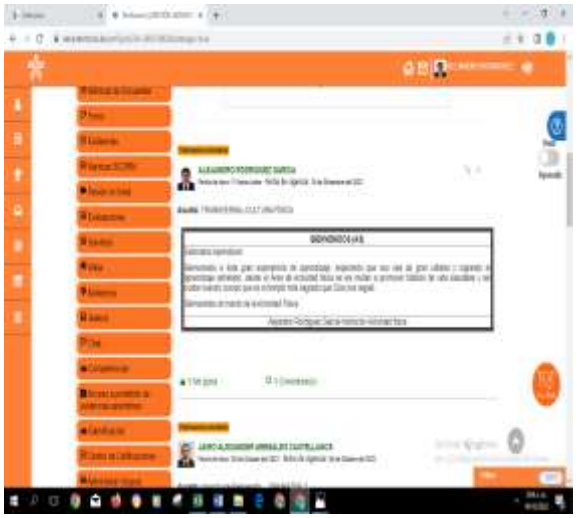
Ficha,2557882, Gestión Administrativa :





Portafolio del aprendíz:





Ficha,2617585 Cordinación de procesos logisticos:





Portafolio del aprendíz:

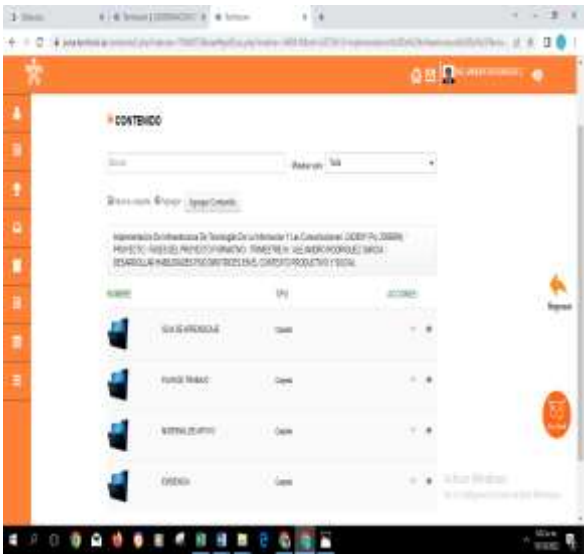
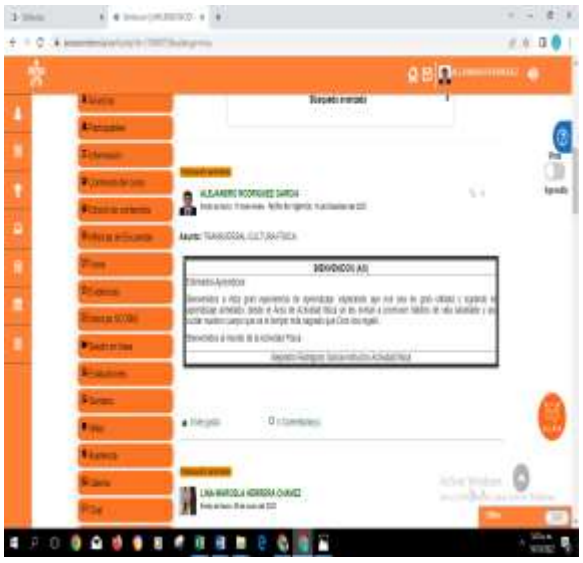




Ficha, 2428011 Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones



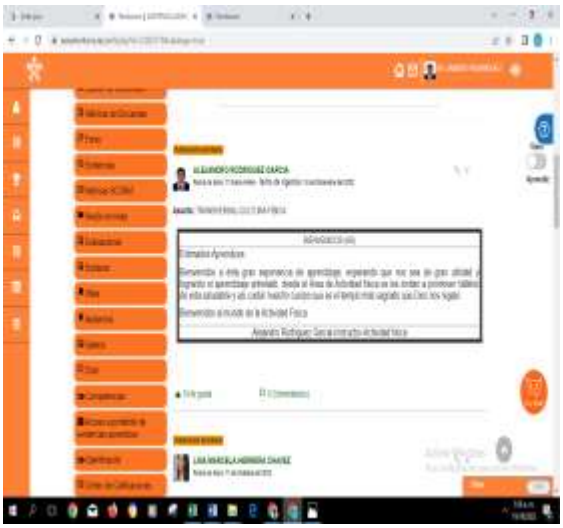


Ficha, 2500852 Gestión Administrativa




Portafolio del aprendíz

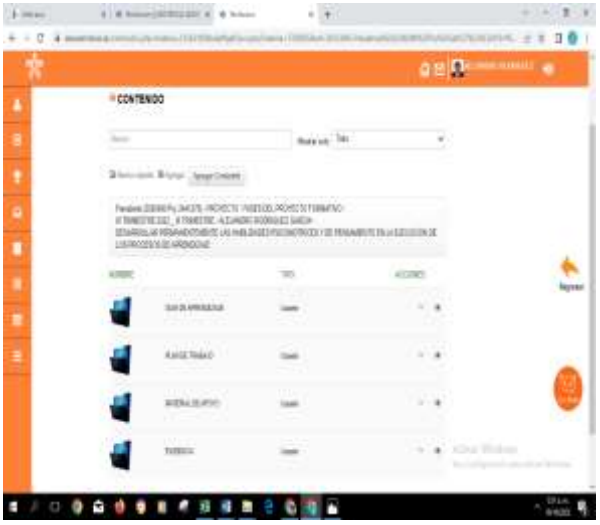



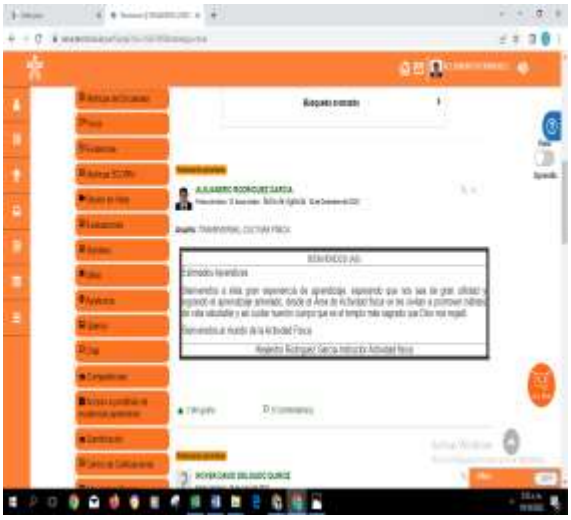
Ficha, 2500490, Panaderia





Portafolio el aprendíz:

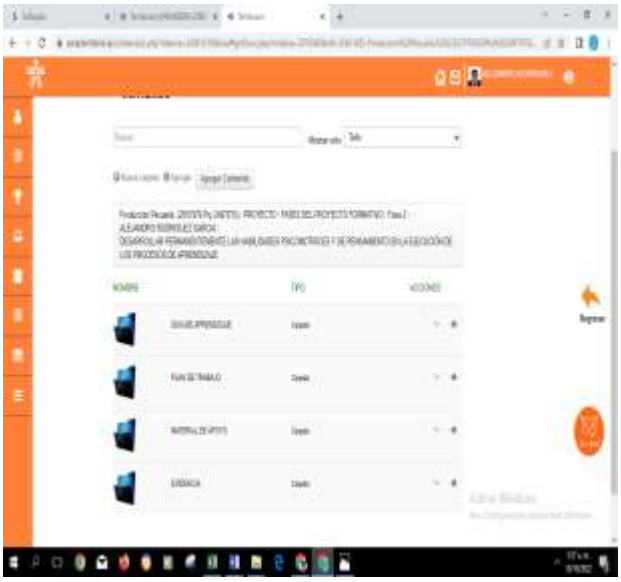




Ficha, 2557976, producción pecuaria:







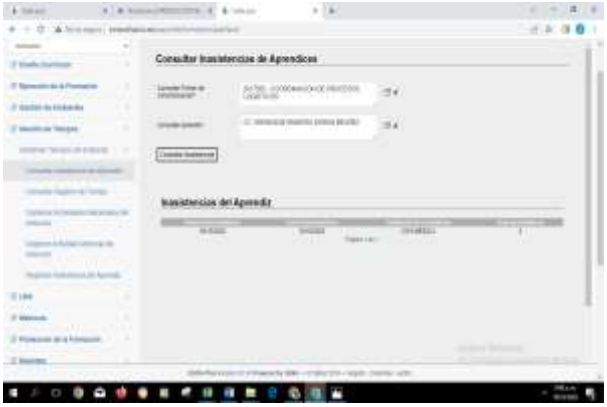


Obligación # 4. Participar en el proceso de Inducción de Aprendices.





Obligación # 6. Inasistencia en sofia plus:





Obligación # 9. Link para entrar

http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html

Obligación # 12. Municipios de Curumani, San Alberto y San Martin

Curumani



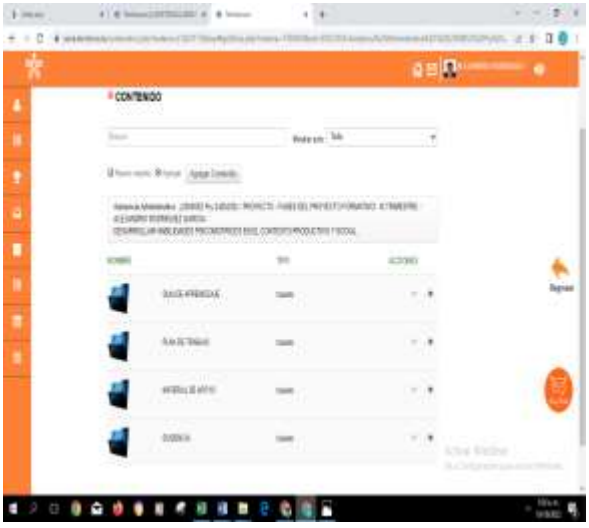
San Alberto



San Martin:



Obligación # 23. Territorium:





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617585 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617527 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557995 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348375 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277793 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428011 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2557976 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617486 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500852 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500490 - PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557882 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449393 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 12 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105322	**Fecha Solicitud**	2022-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	CC: 18922519	CONTRATISTA	Autorizada	2022-09-22	2022-09-22	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	1	3.921.000,00	225.069,00	225.069,00	0,00	225.069,00	VIATICOS FORMACION: 22-23 SEPT SAN ALBERTO-CURUMANI - IMPARTIR FORMACION REGULAR PROGRAMAS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, MULTIMEDIA, PANADERIA, CONSTRUCCIONES INDUSTRIALIZADAS
				2022-09-23	2022-09-23	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**225.069,00**	**0,00**	**225.069,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 22-23 SEPT SAN ALBERTO-CURUMANI - IMPARTIR FORMACION REGULAR PROGRAMAS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, MULTIMEDIA, PANADERIA, CONSTRUCCIONES INDUSTRIALIZADAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	86151689	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339406574729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-12T16:46:00.033-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 12 de septiembre de 2022	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	12/09/2022 16:27:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
12/09/2022 4:46:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 26/09/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

	FECHA DE INICIO:	**FECHA DE FINALIZACION:**
105322	22/09/2022	22/09/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	San Alberto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro deformación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.(Realización de una Rumba terapia)

EVIDENCIAS O SOPORTES:

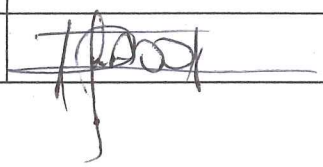
1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica.	Alejandro Rodriguez Garcia	Proceso del resultado orientado.
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación	Aprendices de la Ficha: 2449377,	22 de Septiembre del 2022

Académica.	Asistencia Administrativa 2500509, Multimedia, 2449397, panadería.	

CONCLUSIÓNES:
Se logró la realización de una rumba terapia cumpliendo con el proceso del resultado de aprendizaje y la conmemoración de la semana andina.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEJANDRO RODIGUEZ GARCIA	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	

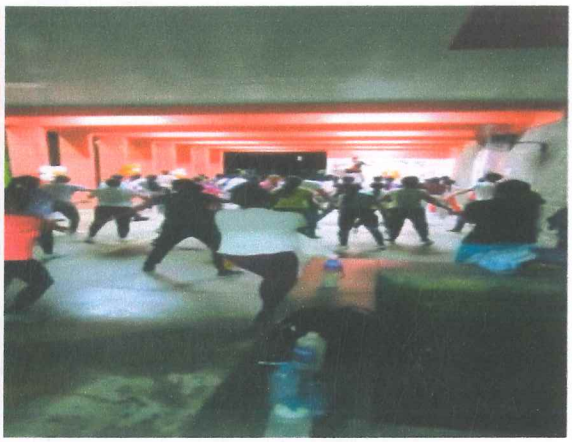
EVIDENCIA FOTOGRAFICA (FORMACIÓN SAN ALBERTO-22-9-2022)

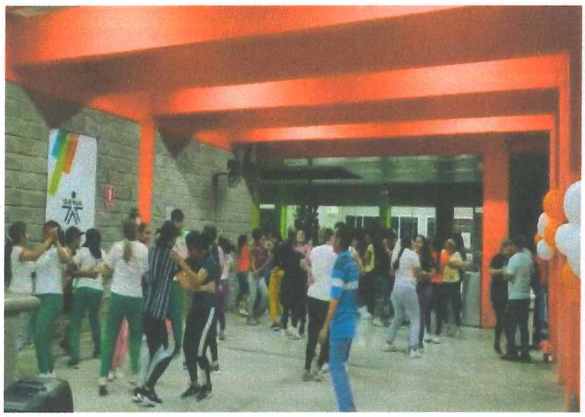
Ficha: 2449377, Asistencia Administrativa.

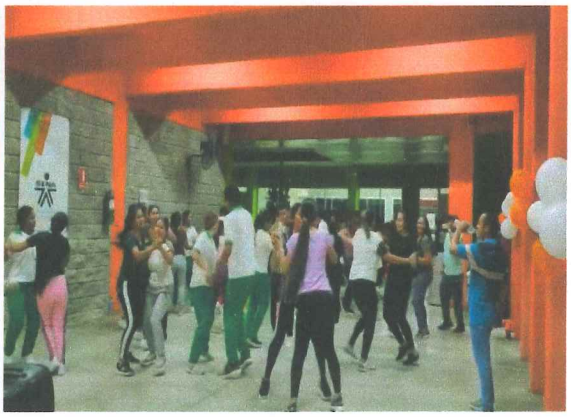
Ficha, 2500509, Diseño e integración de Multimedia.

Ficha, 2449397 Panadería.













LISTADO DE ASISTENCIA

|26/07/2022

|2449377

|134101

'2

|ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

|EN EJECUCION

|24/01/2022

|23/04/2023

|PRESENCIAL

|20 - REGIONAL CESAR

|9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	22 de
LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	0
AILIN TATIANA	SIERRA HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO	0
ALBA LUCIA	ARCINIEGAS CAMPOS	EN FORMACION	0
MERLY DAYANA	VILLAMIZAR HERNANDEZ	EN FORMACION	0
LUISA FERNANDA	REYES RIVERA	EN FORMACION	0
BRIYID LUCERO	RAMIREZ SUAREZ	EN FORMACION	0
ELIANIS ESTHER	CANTILLO CARO	EN FORMACION	0
JHORMAN ORLANDO	PINTO MANOSALVA	RETIRO VOLUNTARIO	0
MAIRA ALEJANDRA	GUARNIZO VERA	EN FORMACION	0
GISELA	CONTRERAS TOLOZA	EN FORMACION	0
LEYDY TATIANA	MERCHAN SILVA	EN FORMACION	0
NEUDITH LORENA	MOLANO BLANCO	EN FORMACION	0
VIVIANA PAOLA	ARIZA TARAZONA	EN FORMACION	0
MARIA ALEJANDRA	DIAZ ORTIZ	EN FORMACION	0
YORLENI	FLOREZ SEPULVEDA	EN FORMACION	4
DIANA PATRICIA	HENAO ROJAS	EN FORMACION	0
MERYE VANESA	MUNEVAR FUENTES	CANCELADO	0
ZEYDA	SILVA GUEVARA	CANCELADO	0
NATHALIA ANDREA	MARIN CANTILLO	CANCELADO	0
NATALIA	JAIMES PARRA	EN FORMACION	0
LUIS DAVID	FLORIAN SEPULVEDA	EN FORMACION	0
ANA MILENA	JAIMES PEREZ	EN FORMACION	0
CAROLINA	ABELLO PEREZ	EN FORMACION	0
YIRETH DAYANA	ALFONSO PINTO	EN FORMACION	0
KATERINE JULIETH	GARAVITO HERNANDEZ	EN FORMACION	0
YADITH CAROLINA	LUNA ARRIETA	EN FORMACION	0
RUBEN HELY	HERRERA LEON	EN FORMACION	0
ALIDIS	SALGADO SANCHEZ	EN FORMACION	0
DULNARA	ORTEGA COLORADO	CANCELADO	0
JULIE KERALIA	PORTILLA MENDOZA	EN FORMACION	0

LISTADO DE ASISTENCIA

26/07/2022

2500509

2476070

1

DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

EN EJECUCION

18/04/2022

12/07/2023

PRESENCIAL

20 - REGIONAL CESAR

9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	Septiembre
ANA YISELA ROJAS ORTEGA		RETIRO VOLUNTARIO	4
ANDREA LISETH SUAREZ PEÑALOZA		EN FORMACION	4
ANGELA MARIA REYES SALCEDO		EN FORMACION	4
ANGELA MERCEDES PIEDRAHITA MELO		EN FORMACION	0
ANGELY CAMILA FIGUEROA DURAN		EN FORMACION	0
BRANDON SALCEDO GONZALEZ		EN FORMACION	0
BRESLY SHARITH MARTINEZ ARIZA		EN FORMACION	0
DARLYN JULIETH GOMEZ CASADIEGO		EN FORMACION	0
FRED SAMIR ALVERNIA NIEVES		EN FORMACION	0
JOHAN ANDRES GOMEZ OSORIO		EN FORMACION	4
JUAN DAVID GARNICA SALCEDO		RETIRO VOLUNTARIO	4
KAROLL JULIETH ROPERO PINZON		EN FORMACION	4
KAROLL LUCERO LOPEZ PALOMINO		EN FORMACION	4
KEWIN SANTIAGO ALVAREZ PAEZ		EN FORMACION	0
LAURA NATALIA VÁSQUEZ FERNÁNDEZ		EN FORMACION	0
LEIDY MARIELA PEREZ CORREA		EN FORMACION	4
LIZETH NATHALIA VEGA CONTRERAS		EN FORMACION	0
LUISA FERNANDA JAIMES ORTIZ		EN FORMACION	4
MARIBEL DUARTE GONZALEZ		EN FORMACION	0
MIGUEL ANGEL PARRA MARTINEZ		EN FORMACION	0
MILTON ARIEL MUÑOZ GUERRERO		RETIRO VOLUNTARIO	4
NATHALIA PABON ROJAS		RETIRO VOLUNTARIO	4
RONALD FELIPE SANTAMARIA MENESES		EN FORMACION	0
SINTHIA XIMENA CARRILLO OLEJUA		EN FORMACION	0
SNEIDER GOMEZ VERGARA		EN FORMACION	4
YORELYS LLAMAS ARIAS		EN FORMACION	4
YURANY CORREA MARTINEZ		EN FORMACION	0

LISTADO DE ASISTENCIA

26/07/2022

2449397

635236

1

PANADERIA

EN EJECUCION

24/01/2022

23/01/2023

PRESENCIAL

20 - REGIONAL CESAR

9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	22 de
JOHANA	FONSECA CARRANZA	RETIRO VOLUNTARIO	2
YANETH	QUINTANA MENESES	EN FORMACION	0
WINDY CAROLINA	CACERES GARCIA	EN FORMACION	0
ANA LAURA	MENDOZA MUÑOZ	EN FORMACION	0
INGRY NATALIA	LINARES JAIMES	CANCELADO	2
ANDREA	VILLAMIZAR BELLO	CANCELADO	2
ELSY YULEIMY	PATIÑO PEREZ	CANCELADO	2
SEBASTIAN JESUS	VALENCIA QUINTERO	CANCELADO	2
ROSMIRA	MALDONADO ROPERO	CANCELADO	2
YANEIDYS	ABELLO PEREZ	EN FORMACION	0
JULIANY	VERGEL SANCHEZ	CANCELADO	2
SANDRA LILIANA	ARAGON CAMACHO	CANCELADO	2
YOULINTH	LEAL MANOSALVA	CANCELADO	2
SILVIA ANDREA	MATAGIRA LEON	EN FORMACION	0
JAVIER	DIAZ ARAGON	CONDICIONADO	2
ARMANDO	ARIZA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	2
SERGIO YADIR	GELVEZ OTALORA	CONDICIONADO	2
DOMINGA ARCELIA	GARCIA CAMPO	EN FORMACION	0
DIOCELINA	ACEVEDO BLANCO	EN FORMACION	0
DENNIS MILENA	RINCON MURILLO	CANCELADO	2
ROSA ELENA	DUQUE HERNANDEZ	CONDICIONADO	2
SANDRA MILENA	HERRERA BERNAL	EN FORMACION	0
DIANA	HERNANDEZ	EN FORMACION	0
ALCIRA	TARAZONA PABON	CANCELADO	2
ADRIANA MARIA	NIETO SANABRIA	CANCELADO	2
LUZ YANETH	HERRERA SUAREZ	EN FORMACION	0

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 26/09/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

	FECHA DE INICIO:	**FECHA DE FINALIZACION:**
105322	23/09/2022	23/09/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro deformación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

1 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica.	Alejandro Rodriguez Garcia	Proceso del resultado orientado.
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la Ficha: 2449406, Construcciones livianas industrializadas en seco	23 de Septiembre del 2022

CONCLUSIÓNES:

1. Se logró la socialización del proceso del resultado de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, de producto, ejecutando también un test de acondicionamiento físico (desempeño) y ronda de sustentación del tema correspondido.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEJANDRO RODIGUEZ GARCIA	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Formación municipio Curumani)

Ficha: 2449406 Construcciones livianas industrializadas en seco, 23-9-2022







Listado de Asistencia

26/07/2022

2449406

836135

1

CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

EN EJECUCION

24/01/2022

23/04/2023

PRESENCIAL

20 - REGIONAL CESAR

9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	23 de
DANNER ALFONSO	ALTAMIRANDA CASTILLEJO	0
JOSE DANIEL	RANGEL MEJIA	4
JESNAIDER	OCHOA ZAMBRANO	4
YOSELIN DEL CARMEN	ACOSTA VILLEGAS	0
JESSICA PATRICIA	AGUILAR CUADRO	4
ESTIBEN	MONTERROSA YEPES	0
EMIRO JOSE	MARQUEZ VALERA	0
JOSE ADRIANO	URIELES RANGEL	4
LUZ DARY	MENESES SOLANO	0
LUIS MIGUEL	GONZALEZ TORRES	0
EDUAR SAUL	PACHECO SANCHEZ	0
EDILBERTO	MORALES RESTREPO	0
LEBITH HERNANDO	TORRES INDABURO	4
RAFAEL	GUILLEN AVILA	4
DIOGENES	GUERRA BELEÑO	4
REINEL ANTONIO	ROSADO GONZALEZ	0
MIGUEL ORLANDO	ROYERO JACOME	0
JHON JAIRO	GARZON MEDINA	0
JAIRO ENRIQUE	ESCORCIA ROJAS	0
NAYIBE	RIOS BELEÑO	0
CARLOS JAVIER	AGUILAR ROA	0
JAVIER	SAAVEDRA REY	0
EDUARDO	RODRIGUEZ VEGA	0

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 11 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	104522	**Fecha Solicitud**	2022-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	CC: 18922519	CONTRATISTA	Autorizada	2022-09-29	2022-09-29	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: 29 SEPT SAN ALBERTO – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, PANAERIA
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 29 SEPT SAN ALBERTO – IMPARTIR FORMACION PROGRAMAS REGULAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, PANAERIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528824264338496578729993
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-11T22:20:02.027-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 11 de septiembre de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	11/09/2022 21:55:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
11/09/2022 10:20:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 30/09/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

	FECHA DE INICIO:	**FECHA DE FINALIZACION:**
104522	29/09/2022	29/09/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	San Alberto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro deformación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

1 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

2 Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

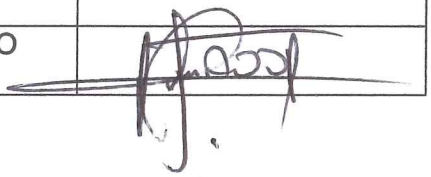
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación	Alejandro Rodriguez Garcia	Proceso del resultado orientado.

Académica.		
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la Ficha: 2449377, Asistencia Administrativa 2500509, Multimedia.	29 de Septiembre del 2022

CONCLUSIÓNES:
Se logró la orientación y socialización del proceso del resultado de aprendizaje con la debida entrega de evidencia en territorium. (Cierre de programa)

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEJANDRO RODIGUEZ GARCIA	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	

LISTADO DE ASISTENCIA

|26/07/2022
|2449377
|134101
|2
|ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
|EN EJECUCION
|24/01/2022
|23/04/2023
|PRESENCIAL
|20 - REGIONAL CESAR
|9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	29 de
LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	0
AILIN TATIANA	SIERRA HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO	0
ALBA LUCIA	ARCINIEGAS CAMPOS	EN FORMACION	0
MERLY DAYANA	VILLAMIZAR HERNANDEZ	EN FORMACION	0
LUISA FERNANDA	REYES RIVERA	EN FORMACION	0
BRIYID LUCERO	RAMIREZ SUAREZ	EN FORMACION	0
ELIANIS ESTHER	CANTILLO CARO	EN FORMACION	0
JHORMAN ORLANDO	PINTO MANOSALVA	RETIRO VOLUNTARIO	0
MAIRA ALEJANDRA	GUARNIZO VERA	EN FORMACION	0
GISELA	CONTRERAS TOLOZA	EN FORMACION	0
LEYDY TATIANA	MERCHAN SILVA	EN FORMACION	0
NEUDITH LORENA	MOLANO BLANCO	EN FORMACION	0
VIVIANA PAOLA	ARIZA TARAZONA	EN FORMACION	0
MARIA ALEJANDRA	DIAZ ORTIZ	EN FORMACION	0
YORLENI	FLOREZ SEPULVEDA	EN FORMACION	4
DIANA PATRICIA	HENAO ROJAS	EN FORMACION	0
MERYE VANESA	MUNEVAR FUENTES	CANCELADO	0
ZEYDA	SILVA GUEVARA	CANCELADO	0
NATHALIA ANDREA	MARIN CANTILLO	CANCELADO	0
NATALIA	JAIMES PARRA	EN FORMACION	0
LUIS DAVID	FLORIAN SEPULVEDA	EN FORMACION	0
ANA MILENA	JAIMES PEREZ	EN FORMACION	0
CAROLINA	ABELLO PEREZ	EN FORMACION	0
YIRETH DAYANA	ALFONSO PINTO	EN FORMACION	0
KATERINE JULIETH	GARAVITO HERNANDEZ	EN FORMACION	0
YADITH CAROLINA	LUNA ARRIETA	EN FORMACION	0
RUBEN HELY	HERRERA LEON	EN FORMACION	0
ALIDIS	SALGADO SANCHEZ	EN FORMACION	0
DULNARA	ORTEGA COLORADO	CANCELADO	0
JULIE KERALIA	PORTILLA MENDOZA	EN FORMACION	0

LISTADO DE ASISTENCIA

26/07/2022

2500509

2476070

1

DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

EN EJECUCION

18/04/2022

12/07/2023

PRESENCIAL

20 - REGIONAL CESAR

9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Nombre	Apellidos	Estado	Septiembre
ANA YISELA ROJAS ORTEGA		RETIRO VOLUNTARIO	4
ANDREA LISETH SUAREZ PEÑALOZA		EN FORMACION	4
ANGELA MARIA REYES SALCEDO		EN FORMACION	4
ANGELA MERCEDES PIEDRAHITA MELO		EN FORMACION	0
ANGELY CAMILA FIGUEROA DURAN		EN FORMACION	0
BRANDON SALCEDO GONZALEZ		EN FORMACION	0
BRESLY SHARITH MARTINEZ ARIZA		EN FORMACION	0
DARLYN JULIETH GOMEZ CASADIEGO		EN FORMACION	0
FRED SAMIR ALVERNIA NIEVES		EN FORMACION	0
JOHAN ANDRES GOMEZ OSORIO		EN FORMACION	0
JUAN DAVID GARNICA SALCEDO		RETIRO VOLUNTARIO	4
KAROLL JULIETH ROPERO PINZON		EN FORMACION	4
KAROLL LUCERO LOPEZ PALOMINO		EN FORMACION	0
KEWIN SANTIAGO ALVAREZ PAEZ		EN FORMACION	0
LAURA NATALIA VÁSQUEZ FERNÁNDEZ		EN FORMACION	0
LEIDY MARIELA PEREZ CORREA		EN FORMACION	0
LIZETH NATHALIA VEGA CONTRERAS		EN FORMACION	0
LUISA FERNANDA JAIMES ORTIZ		EN FORMACION	0
MARIBEL DUARTE GONZALEZ		EN FORMACION	0
MIGUEL ANGEL PARRA MARTINEZ		EN FORMACION	0
MILTON ARIEL MUÑOZ GUERRERO		RETIRO VOLUNTARIO	4
NATHALIA PABON ROJAS		RETIRO VOLUNTARIO	4
RONALD FELIPE SANTAMARIA MENESES		EN FORMACION	0
SINTHIA XIMENA CARRILLO OLEJUA		EN FORMACION	0
SNEIDER GOMEZ VERGARA		EN FORMACION	4
YORELYS LLAMAS ARIAS		EN FORMACION	4
YURANY CORREA MARTINEZ		EN FORMACION	0

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (FORMACIÓN SAN ALBERTO-29-9-2022)

Ficha: 2449377, Asistencia Administrativa (J.M)





Ficha, 2500509, Diseño e integración de Multimedia. (J.T)





SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del Pais

Usuario que Genera Reporte: MHaerestre ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 5 de octubre de 2022

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109122	**Fecha Solicitud**	2022-10-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-10-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	**Dependencia Solicitante**	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	CC: 18922519	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-13	2022-10-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0.5	No	50	0.5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: 13 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y PRODUCCION PECUARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**112.535,00**	**0,00**	**112.535,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 13 OCT CURUMANI - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y PRODUCCION PECUARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de octubre de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	05/10/2022 17:52:03

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 14/10/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

	FECHA DE INICIO:	**FECHA DE FINALIZACION:**
109122	13/10/2022	13/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	CURUMANI

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro deformación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

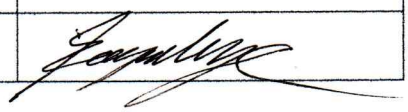
1 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica.	Alejandro Rodriguez Garcia	Proceso del resultado orientado.
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la Ficha: 2500852, Asistencia Administrativa, ficha, 2500490, panadería, Ficha, 2557976	13 de Octubre del 2022

	producción pecuaria	
CONCLUSIÓNES: 1. Presentación de los programas y se logró la socialización del proceso del resultado de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, de producto, ejecutando pausas activas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEJANDRO RODIGUEZ GARCIA	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ESTHER AGUILAR CARRILLO.	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Formación municipio Curumani)

Ficha: 2500852 Asistencia Administrativa, 13-10-2022




Fichas: 2500490 y 2557976, Panadería y producción pecuaria






LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 13/10/2022
Ficha de 2500852
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 12/07/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de	13 de
CC	1003091326	SERGIO ANDRES	PALLARES LOPEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003166325	OMARLIS	CARO CAMACHO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003166588	EDGARDO JOSE	GUERRA GUILLEN	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003166860	SILENE	DURAN QUINTERO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003168956	JESSICA TATIANA	PEDROZA BLANCO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003168957	KARINA VANESA	PEDROZA BLANCO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003172675	YURIS CECILIA	GARCIA FLOREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1005239853	MARIA FERNANDA	ANAYA CABARCA	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6
CC	1007520294	SAMIRA MAIRETH	ARIAS CELIS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064706552	MARYURIS LIZETH	GALVIS AREAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1064707375	YORDYN ANDRES	GALVIS TROYA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1064709037	VALENTINA	MEZA PACHECO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064713641	VIVIANA	MORALES ACUÑA	CONDICIONADO	POR EVALUAR	6
CC	1064713894	EYBIS MARIANA	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064718209	KAREN VIVIANA	PEREZ SALCEDO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064723447	MELISSA	MACHADO FERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064725520	YENYS	CASTAÑEDA GUERRA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064726589	YULEIDIS	SUAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064728966	GEISON ENRIQUE	CHACON URQUIJO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064797305	KEILYS TATIANA	RANGEL SANCHEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065654859	SHIRLY TATIANA	VANEGAS RAMIREZ	APLAZADO	POR EVALUAR	6
CC	1065886074	ANGIE PAOLA	RAMIREZ LOPEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1097490656	MARIA ISABELLA	SANCHEZ RIVEROS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1148140798	DAYANIS	DELGADO GRANADO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1193071427	DORIS ADRIANA	DIAZ MORENO	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6
CC	1193113306	JULIO CESAR	PERDOMO GARCIA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1193220005	ZAIRA	VERGEL GALVIS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	33222364	INGRID MARIA	LOPEZ TORREJANO	CONDICIONADO	POR EVALUAR	6
CC	42481016	CAROLINA PATRICIA	VEGA PARRA	EN FORMACION	POR EVALUAR	6
CC	42481246	ZULEIDYS	CORONEL SANCHEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	6

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 13/10/2022
Ficha de 2500490
Cógigo: 635236
Versión: 1
Denominación: PANADERIA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/04/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de	13 de
CC	1003166194	MIGUEL ENRIQUE	BARBOSA SIMANCA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003166446	DAIRON ALBERTO	ROMERO ARCIA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1024513037	MAIRA LIZETH	COLLANTES CASTILLEJOS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1050396029	YINA MARCELA	SALSEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064706553	JUAN DAVID	GALVIS AREAS	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6
TI	1064707918	LUIS DAVID	HERNANDEZ GOMEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064708758	SHIRLEY LORENS	ALVAREZ MOLINA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064711481	JHON GEIZ	ALVAREZ MOLINA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064713755	JULIO CESAR	BENAVIDES NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6
CC	1064724221	JOSE DAVID	ARRIETA BLANCO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064725166	JUDITH	PALLARES LOPEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1066270030	JESUS DAVID	ESCORCIA CARCAMO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1085036861	AZALIA DEL CARMEN	ORELLANOS PANTOJA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1091974651	NEYLA ZULAY	GELDER CASTELLANOS	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6
CC	1095835198	SERGIO ANDRES	NAVARRO GALVIS	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6
CC	1120751418	ROSALIA	CASTRILLO MARTINEZ	CONDICIONADO	POR EVALUAR	6
CC	1124077516	OMAR ANDRES	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1134177983	ARMANDO FRANCISCO	RINCON SAPUANA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	49556044	LUISA ARELIS	TROYA GOMEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 13/10/2022
Ficha de 2557976
Cógigo: 733290
Versión: 1
Denominación: PRODUCCION PECUARIA.
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/10/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de	13 De
CC	1003166204	DAINYS YURANIS	CASTRO PARRA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003166774	YULIANA	ORTIZ GUTIERREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003167300	JOSE LUIS	ARIAS PEREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003168244	ADRIAN ISACC	GUTIERREZ AVENDAÑO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003204120	LUZ CLAYDI	CLAVIJO BELEÑO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003237651	CARLOS ALBERTO	CHARRY RIOS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1004320128	CANDIDA ROSA	MEZA DAVILA	EN FORMACION	POR EVALUAR	6
CC	1005110202	JORGE IVAN	SUAREZ ANGULO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1051442122	KATTY LISETH	LYONS PEREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1063952828	ORLANDO JOSE	RIVERA RIVALDO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064066136	NICOLAS ANDRES	CAMACHO VELASQUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064110723	ARIANA CAMILA	CACERES CLAVIJO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1064706931	JOSE DAVID	DE AGUA SIERRA	EN FORMACION	POR EVALUAR	6
TI	1064707117	YANEIXIS MILENA	RODRIGUEZ FLOREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1064707140	DIEGO ANDRES	ARENA NUMA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1064709881	MARLEY XADITH	LASTRA GUTIERREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064710657	DIEGO FERNANDO	LOPEZ ROBLES	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064722388	EDUARD DANIEL	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1064724873	COSME ALBERTO	QUINTERO BASA	EN FORMACION	POR EVALUAR	6
CC	1065673007	DANIELA ANDREA	VIVAS PEREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065871133	ELIECER	RIOBO QUINTERO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065871135	KEINER	RIOBO QUINTERO	EN FORMACION	POR EVALUAR	6
CC	1073153089	MICHEL DAYANA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1090473190	ESTEFANY ALEJANDRA	TABIMA MADARIAGA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1091674429	WILSON ALEJANDRO	MONTERO BASTOS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1091972733	MARY YURLAY	GELDER CASTELLANOS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1193121347	ANDERSON RAFAEL	CASTELLARES BERMUDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1193151536	CARLOS ANDRES	PEINADO SALAZAR	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1193301350	LUIS JAVIER	RIVERA CACERES	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1193329859	JESUS MANUEL	RODRIGUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	18973207	ALEJANDRO	BONETT ALZATE	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR	6

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de octubre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109822	Fecha Solicitud	2022-10-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-10-06	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1922	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	CC: 18922519	CONTRATISTA	Autorizada	2022-10-17	2022-10-17	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: 17 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y ASESOERIA COMERCIAL
											Totales Solicitud de Comisión			112.535,00	0,00	112.535,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 17 OCT SAN ALBERTO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y ASESOERIA COMERCIAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 529824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-06T18:24:55.656-05:00

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de octubre de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	06/10/2022 18:16:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
6/10/2022 6:25:09 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 19/10/2022

PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

	FECHA DE INICIO:	**FECHA DE FINALIZACION:**
109822	17/10/2022	17/10/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	San Alberto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro deformación
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)...
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica

RESULTADOS:

Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

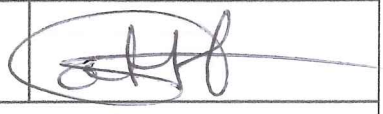
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir con la Realización de la formación ciento por ciento presencial autorizada por Coordinación Académica.	Alejandro Rodriguez Garcia	Proceso del resultado orientado.
2. Entrega de Evidencias en territorium autorizado por Coordinación Académica.	Aprendices de la Ficha: 2557995, Asesoría	17 de Octubre del 2022

	Comercial	

CONCLUSIÓNES:

Se ejecutó la comisión el dia 18 de octubre debido a que el 17 de octubre fue dia festivo y no se logró programar formación para ese día.

Se logró la socialización del proceso del resultado de aprendizaje en el cuál realizan la evidencia de conocimiento, de producto, ejecutando también un ejercicio de trabajo en equipo (desempeño) y ronda de sustentación del tema correspondido.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEJANDRO RODIGUEZ GARCIA	Contratista	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ESTHER AGUILAR CARRILLO.	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (FORMACIÓN SAN ALBERTO-17-10-2022)

Ficha: 2557995, Asesoria Comercial.











LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha del Reporte: 10/10/2022
Ficha de Cógigo: 2557995
Versión: 631101
Denominación: 2
Estado de la Ficha ASESORIA COMERCIAL
Fecha Inicio: EN EJECUCION
Fecha Fin: 18/07/2022
Modalidad de Regional: 17/10/2023
Centro de PRESENCIAL
20 - REGIONAL CESAR
9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	17 de
CC	1003091837	ANA YULIETH	GONZALEZ ARGOTA	EN FORMACION	POR EVALUAR	5
CC	1003204829	CARLOS MARIO	SIERRA PEREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003204910	YESICA	REDONDO CAMPO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003204960	LINA MARBEL	TRIGOS PADILLA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003205343	SLENDY PAOLA	RODRIGUEZ ROPERO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1003249890	KAROLL LIBETH	ORTEGA TABORDA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1007331065	LUIS ERNESTO	BUENO JALABE	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1007537312	LUCIANA	ZAMBRANO SANCHEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1007968540	TANIA DANIELA	LEON ROPERO	CONDICIONADO	POR EVALUAR	RETIRO
TI	1049894655	ANYELI JULIETH	GUEVARA SANCHEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065232150	EILYN ADYANY	MERCHAN BARBOSA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065232348	ANDREA JULIETH	ORTEGA PARADA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065232677	DANIELA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1065232944	IVAN FELIPE	RANGEL RAMOS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1065233310	NATALIA	BARRIOSNUEVO HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	5
TI	1065234149	DIANA MARCELA	JAIMES ROJAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	5
CC	1065234535	ROSA AMELIA	GALLO ZAPATA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065235046	JEFFERSON FRANCISCO	FUENTES MENDOZA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065235426	ASTRIYOMARA	PIÑERES ZAPATA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
TI	1065236501	MEYDA MILENA	CASTRO POSADA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065236528	YENY MADELIN	CASTAÑEDA GIRALDO	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065237988	ROSALBA	LEON LEON	CONDICIONADO	POR EVALUAR	0
CC	1065240944	SULEY	PEREZ RIVERA	EN FORMACION	POR EVALUAR	5
CC	1065242165	ERIKA	DURAN ROJAS	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065242516	SOLVEYS LORENA	HERNANDEZ CASADIEGO	EN FORMACION	POR EVALUAR	RETIRO
CC	1065244694	JUAN CARLOS	MORENO RINCON	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065244736	DIANA KATERINE	BALAGUERA BARBOSA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1065247449	LUIS CARLOS	SILVA RODRIGUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	RETIRO
CC	1091133558	LICETH KATERINE	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1098754955	DEIXY	JAIMES ALVAREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	1099543103	ANDREA YELIXA	GARNICA ARIZA	EN FORMACION	POR EVALUAR	5
CC	1102364043	YANIDYS PATRICIA	BELEÑO CARVAJAL	EN FORMACION	POR EVALUAR	5
CC	1192815070	YURANY PAOLA	NAVAS CHARRY	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	37318952	MARIA CONSUELO	BEDOYA ALVAREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR	0
CC	37949460	CAROLINA	BRICEÑO PITA	EN FORMACION	POR EVALUAR	0