PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Octubre del 2022

Señor (a)
ESTHER AGUILAR CARRILO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356044
COORDINADOR ACADEMICO (E)
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356044 del año 2022

CARINA GONZALEZ CONTRERAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.548.708 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en los programas de regular titulada y/o complementaria, del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($41.301.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.091.200).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor de SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación a los aprendices en el curso "**Comportamiento Emprendedor".**	Evidencias en el drive.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el curso "**Comportamiento Emprendedor".**	Evidencias en el drive.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar prueba de conocimiento, desempeño y producto para el curso "**Comportamiento Emprendedor".**	Evidencias en el drive.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar inducción a los programas de formación que iniciaron el III trimestre en la subsede de San Alberto.	Fotografías adjuntas.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar seguimiento de manera virtual y telefónica a los aprendices que se encuentra en etapa productiva en los diferentes entes coformadores de las siguientes fichas presenciales: 2235183, 2277790, 2025525, 2235183, 2277791, 2277797, 2234459, 1961356, 2421410, 1908264, 1963649, 1961410, 2067190, 2055136, 2066999, 2066944, 2066937, 2066958, 2055139, 2025513, 2055131, 2025508, 1961354, 1755929, 2025518, 2055138, 1908215, 1827891, 1618576, 2025510, 1963625, 1755918, 1961354, 2175995, 2025528, 1962217, 1696571, 1908515, 2025528, 1696562, 1908223, 1908511, 1908223, 2025533, 2166458, 1755929, 1963625, 1696559,	Seguimiento a la ejecución de los planes concertados con los aprendices - Bitácora etapa productiva. Formatos de seguimiento, GFPI-F-023 V3 los cuales reposan en la oficina de certificación del centro Agroempresarial. https://drive.google.com /spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdI6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit#gid=708059333 Ver evidencias adjuntas.

		1963625, 1908193. Fichas virtuales: 2281901, 2348151, 2175999, 2175998, 2175997 Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Registrar información en la bitácora de etapa productiva.	
6.	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar listado de matrícula y de asistencia para el curso complementario "**Comportamiento Emprendedor".**	Evidencias en el drive.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices al curso complementario "**Comportamiento Emprendedor".**	Aplicativo Sofia Plus
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Uso del aplicativo Sofia plus para emitir juicio y aprobar el resultado de aprendizaje de etapa practica: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y del curso "**Comportamiento Emprendedor".**	Aplicativo Sofia Plus
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del aplicativo Sofia plus, para verificar el estado de los aprendices (matriculado, certificado, retirado, cancelado) y emitir juicio evaluativo de la etapa productiva de las diferentes fichas asignadas.	Aplicativo Sofia Plus
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Participar en reunión convocada por el equipo de seguimiento de	Ver evidencias adjuntas.

	institucionales que lo requieran.	etapa productiva.	
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Realizar desplazamiento a los municipios de San Martín y San Alberto y Gamarra – Cesar a realizar seguimiento a los aprendices que se encuentran realizando su etapa productiva.	Ver evidencias adjuntas.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportar al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	Presentar documentos requeridos.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Escanear formato GFPI-F-023V3, una vez el aprendiz a finalizado su etapa productiva, como evidencia del seguimiento y acciones realizadas por parte del instructor.	Se comparte en el drive carpeta: Portafolio Etapa Productiva. Ver evidencias adjuntas.
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizar las redes sociales para la socialización de los programas ofrecidos en el año 2022 y hacer divulgación del canal Youtube	Redes sociales WhatsApp Territorium

		alternativas Etapa Productiva Virtual.	
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de los Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 y los requisitos exigidos por el procedimiento de certificación.	Formatos escaneados y en físico del proceso de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva. Ver evidencias adjuntas.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Presentar agenda GTH-F090 V.02 y legalización desplazamiento formato GTH-F-087 V.01 realizado en el mes de abril.	Evidencia adjunta de la legalización.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Colocar en práctica las observaciones realizadas por parte de coordinación académica, con el fin de llevar una adecuada practica en la realización de las visitas de etapa productiva.	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 09
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realizar el proceso de certificación de la norma de competencia: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Evidencia Adjunta certificado de la norma.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 2329722471 expedido por SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

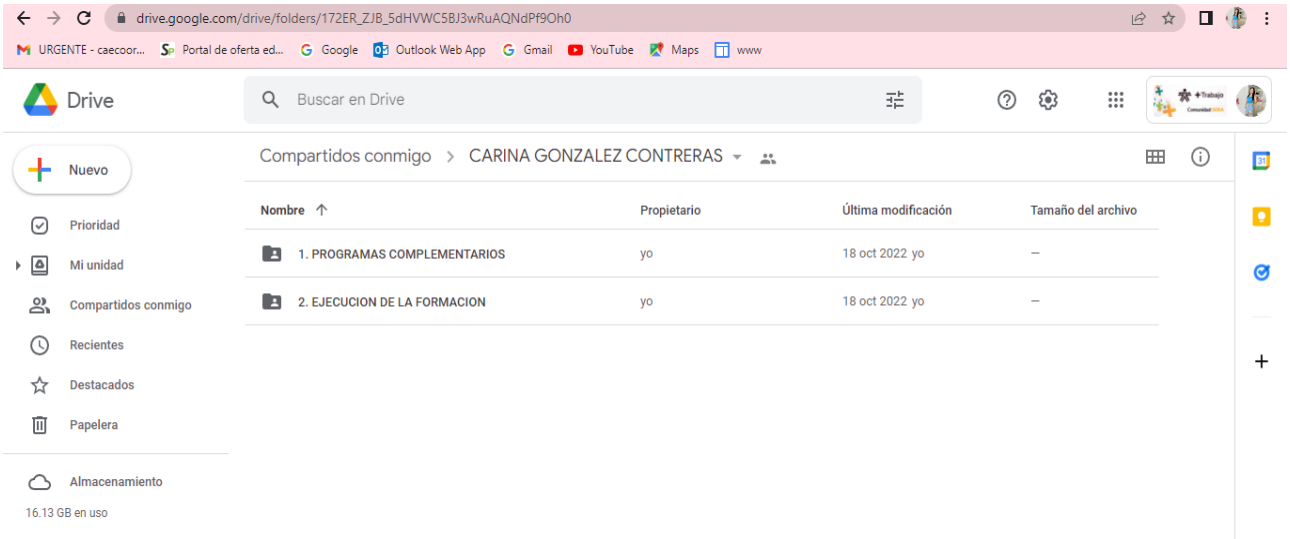
CARINA GONZALEZ CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 63.548.708

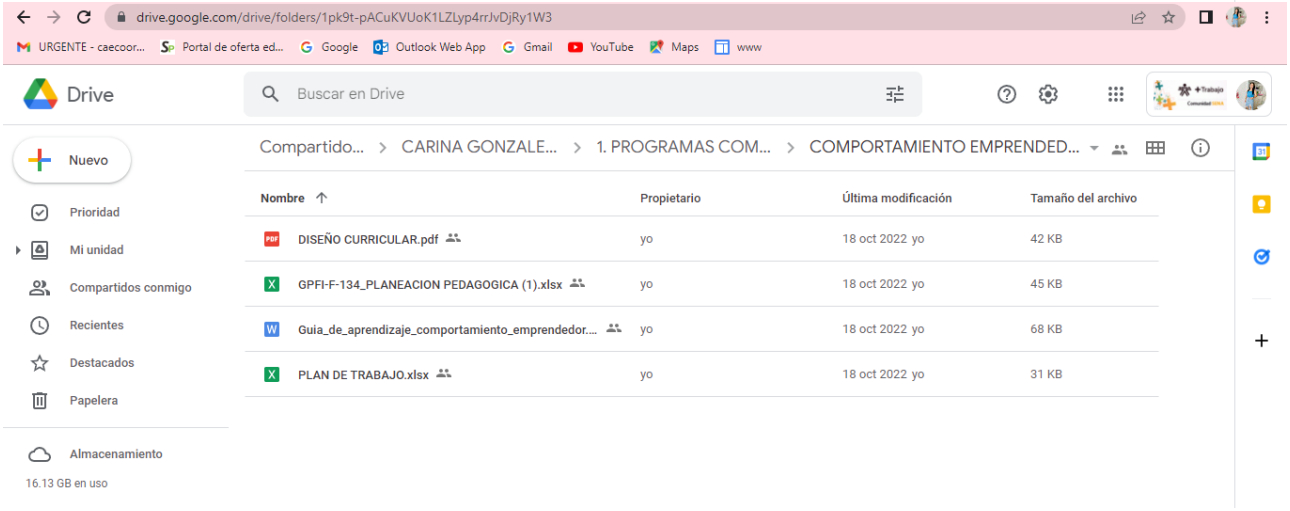
Recibí a satisfacción:

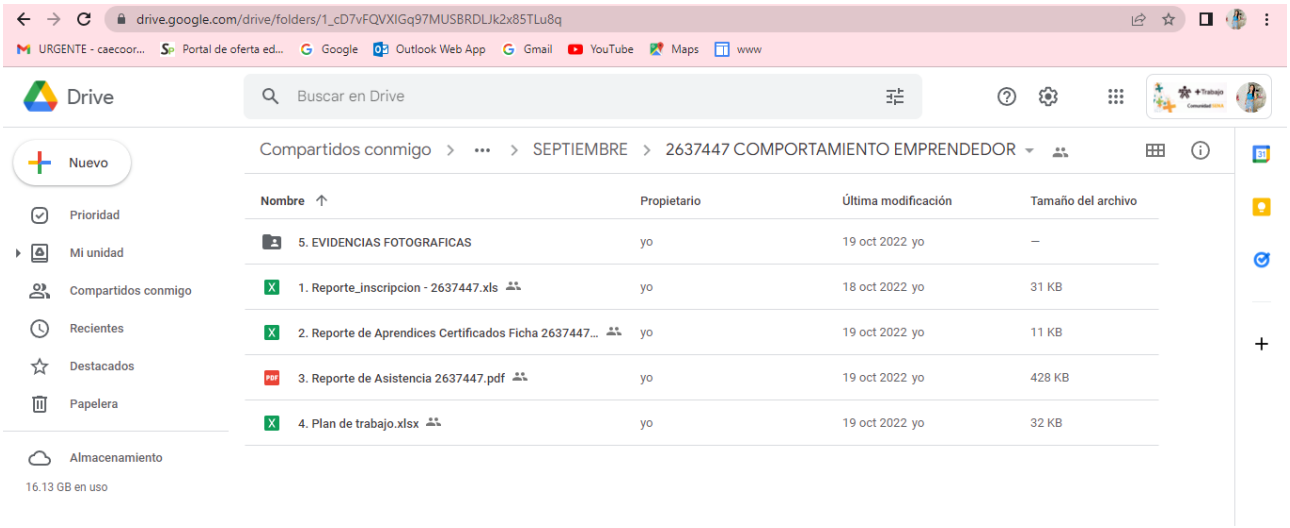
ESTHER AGUILAR CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356044 del año 2022
Coordinador Académico (E)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

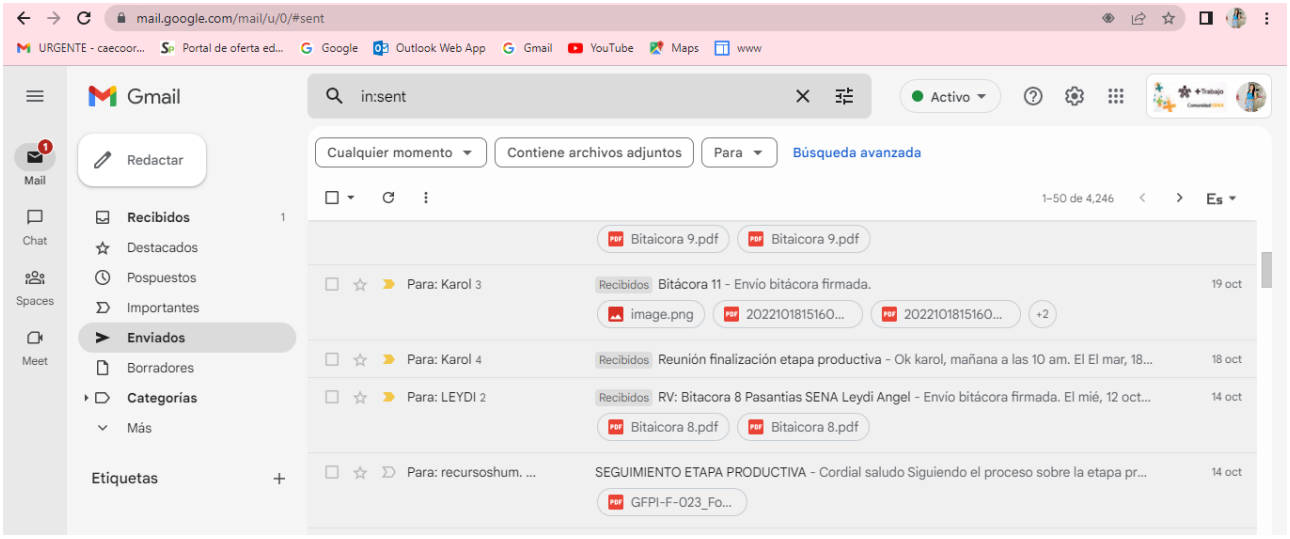
- **ORIENTAR FORMACION COMPLEMENTARIA CURSO “COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR” EVIDENCIAS DEL DRIVE.**

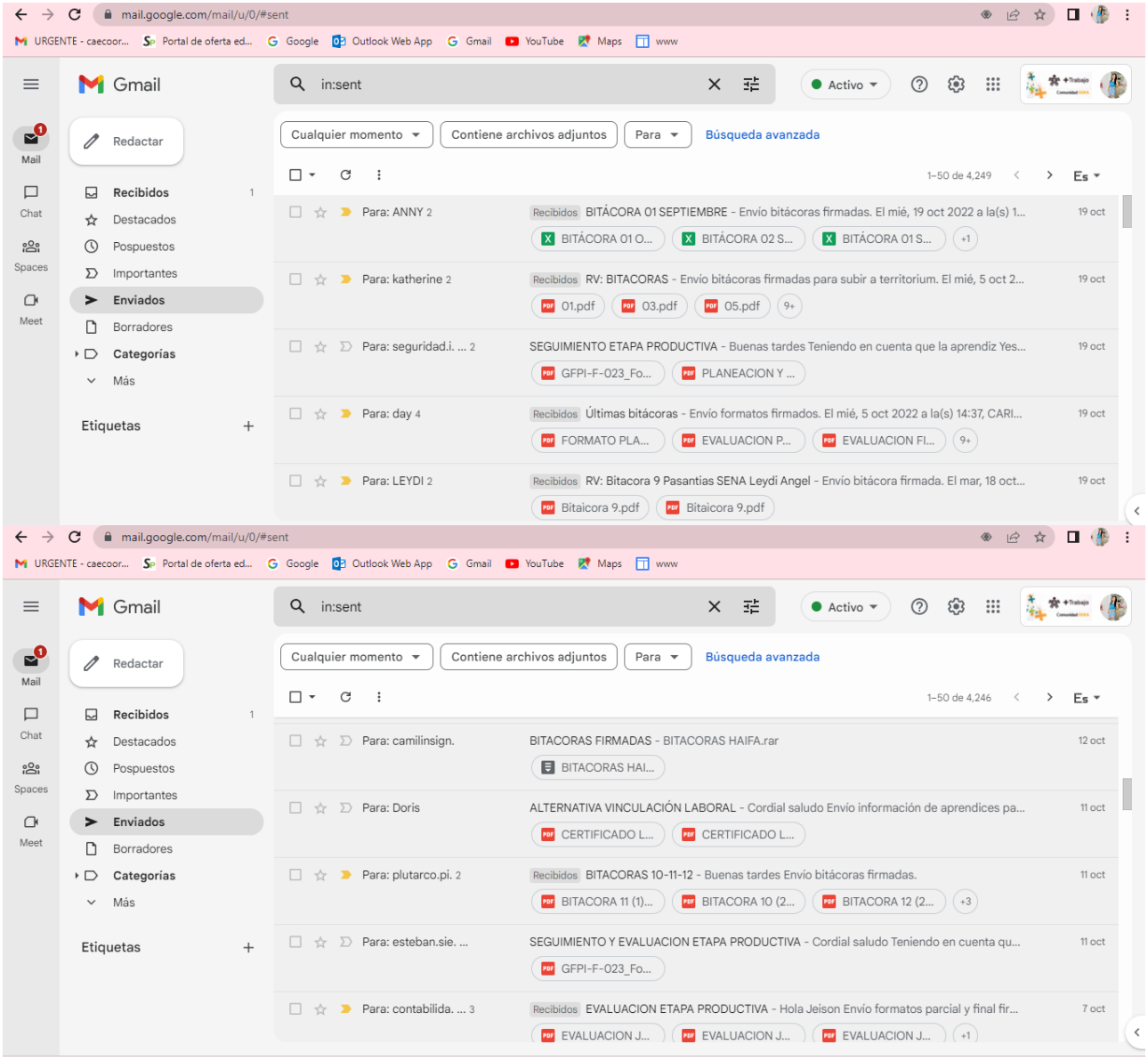


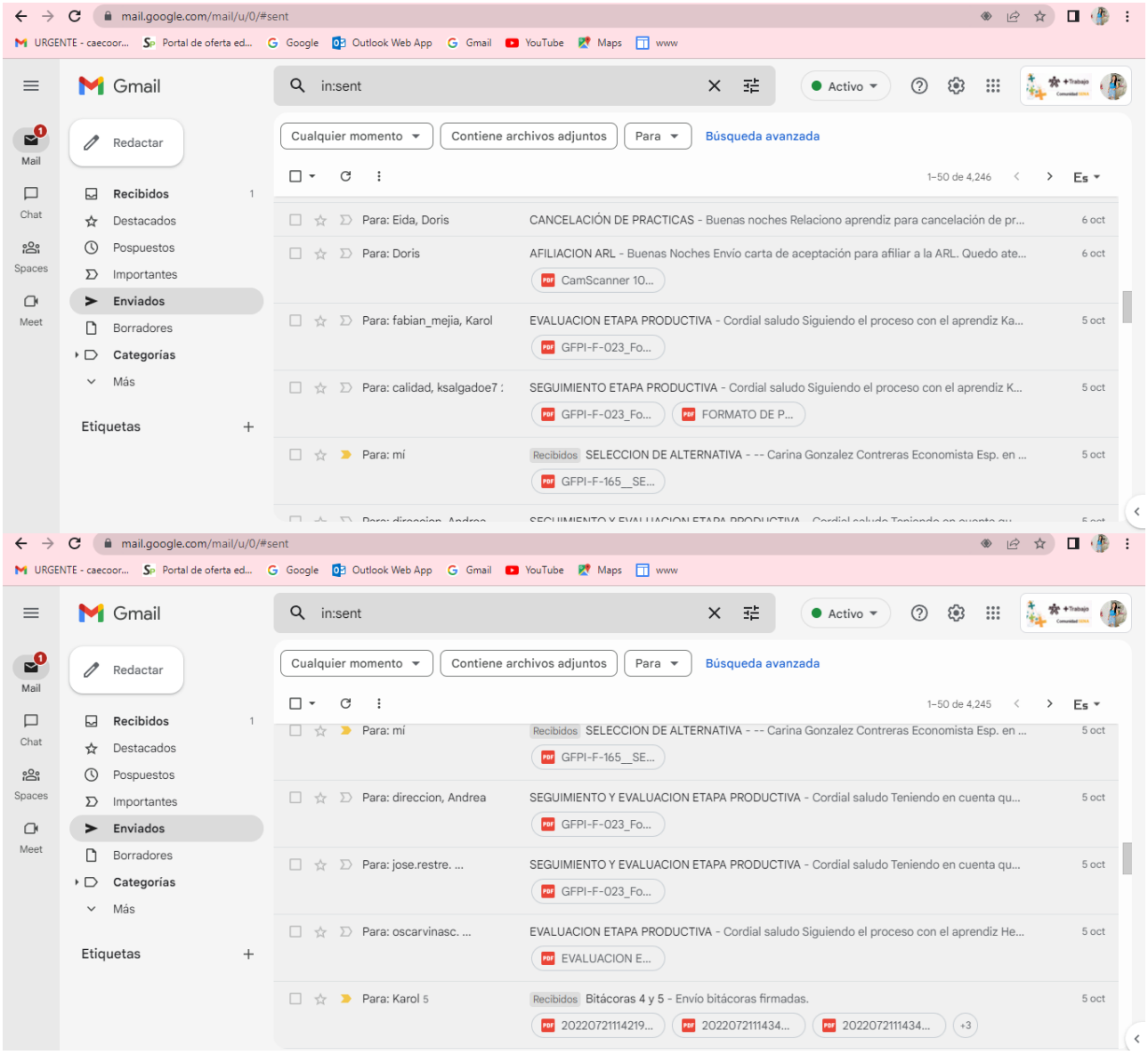




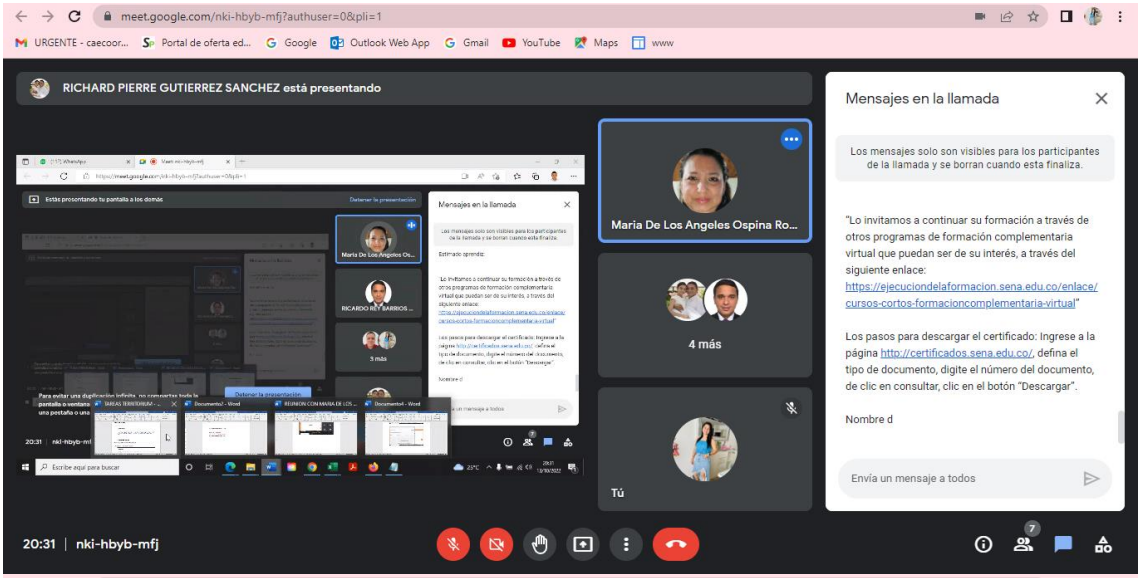
- **SEGUIMIENTO VIRTUAL**

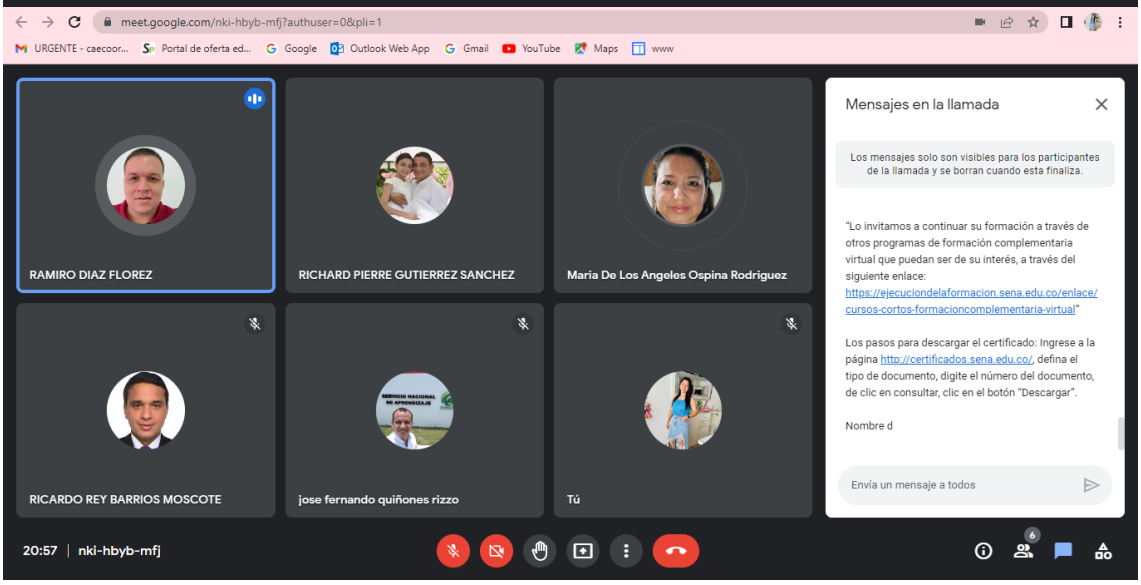



mail.google.com/mail/u/0/#sent
URGENTE - caecoor...
Portal de oferta ed...
Google
Outlook Web App
Gmail
YouTube
Maps
www
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 4,249
Para: ANNY 2
Recibidos BITÁCORA 01 SEPTIEMBRE - Envío bitácoras firmadas. El mié, 19 oct 2022 a la(s) 1...
BITÁCORA 01 O...
BITÁCORA 02 S...
BITÁCORA 01 S...
+1
19 oct
Para: katherine 2
Recibidos RV: BITACORAS - Envío bitácoras firmadas para subir a territorium. El mié, 5 oct 2...
01.pdf
03.pdf
05.pdf
9+
19 oct
Para: seguridad.i. ... 2
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - Buenas tardes Teniendo en cuenta que la aprendiz Yes...
GFPI-F-023_Fo...
PLANEACION Y ...
19 oct
Para: day 4
Recibidos Últimas bitácoras - Envío formatos firmados. El mié, 5 oct 2022 a la(s) 14:37, CARI...
FORMATO PLA...
EVALUACION P...
EVALUACION FI...
9+
19 oct
Para: LEYDI 2
Recibidos RV: Bitacora 9 Pasantias SENA Leydi Angel - Envío bitácora firmada. El mar, 18 oct...
Bitaicora 9.pdf
Bitaicora 9.pdf
19 oct
mail.google.com/mail/u/0/#sent
URGENTE - caecoor...
Portal de oferta ed...
Google
Outlook Web App
Gmail
YouTube
Maps
www
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 4,246
Para: camilinsign.
BITACORAS FIRMADAS - BITACORAS HAIFA.rar
BITACORAS HAI...
12 oct
Para: Doris
ALTERNATIVA VINCULACIÓN LABORAL - Cordial saludo Envío información de aprendices pa...
CERTIFICADO L...
CERTIFICADO L...
11 oct
Para: plutarco.pi. 2
Recibidos BITACORAS 10-11-12 - Buenas tardes Envío bitácoras firmadas.
BITACORA 11 (1)...
BITACORA 10 (2...
BITACORA 12 (2...
+3
11 oct
Para: esteban.sie. ...
SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo Teniendo en cuenta qu...
GFPI-F-023_Fo...
11 oct
Para: contabilida. ... 3
Recibidos EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA - Hola Jeison Envío formatos parcial y final fir...
EVALUACION J...
EVALUACION J...
EVALUACION J...
+1
7 oct


mail.google.com/mail/u/0/#sent
URGENTE - caecoor...
Portal de oferta ed...
Google
Outlook Web App
Gmail
YouTube
Maps
www
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 4,246
Para: Eida, Doris CANCELACIÓN DE PRACTICAS - Buenas noches Relaciono aprendiz para cancelación de pr... 6 oct
Para: Doris AFILIACION ARL - Buenas Noches Envío carta de aceptación para afiliar a la ARL. Quedo ate... 6 oct
CamScanner 10...
Para: fabian_mejia, Karol EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo Siguiendo el proceso con el aprendiz Ka... 5 oct
GFPI-F-023_Fo...
Para: calidad, ksalgadoe7 : SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo Siguiendo el proceso con el aprendiz K... 5 oct
GFPI-F-023_Fo...
FORMATO DE P...
Para: mí Recibidos SELECCION DE ALTERNATIVA - -- Carina Gonzalez Contreras Economista Esp. en ... 5 oct
GFPI-F-165__SE...
mail.google.com/mail/u/0/#sent
URGENTE - caecoor...
Portal de oferta ed...
Google
Outlook Web App
Gmail
YouTube
Maps
www
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
1–50 de 4,245
Para: mí Recibidos SELECCION DE ALTERNATIVA - -- Carina Gonzalez Contreras Economista Esp. en ... 5 oct
GFPI-F-165__SE...
Para: direccion, Andrea SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo Teniendo en cuenta qu... 5 oct
GFPI-F-023_Fo...
Para: jose.restre. ... SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo Teniendo en cuenta qu... 5 oct
GFPI-F-023_Fo...
Para: oscarvinasc. ... EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA - Cordial saludo Siguiendo el proceso con el aprendiz He... 5 oct
EVALUACION E...
Para: Karol 5 Recibidos Bitácoras 4 y 5 - Envío bitácoras firmadas. 5 oct
20220721114219...
2022072111434...
2022072111434...
+3

- **REUNIONES VIRTUAL EQUIPO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**





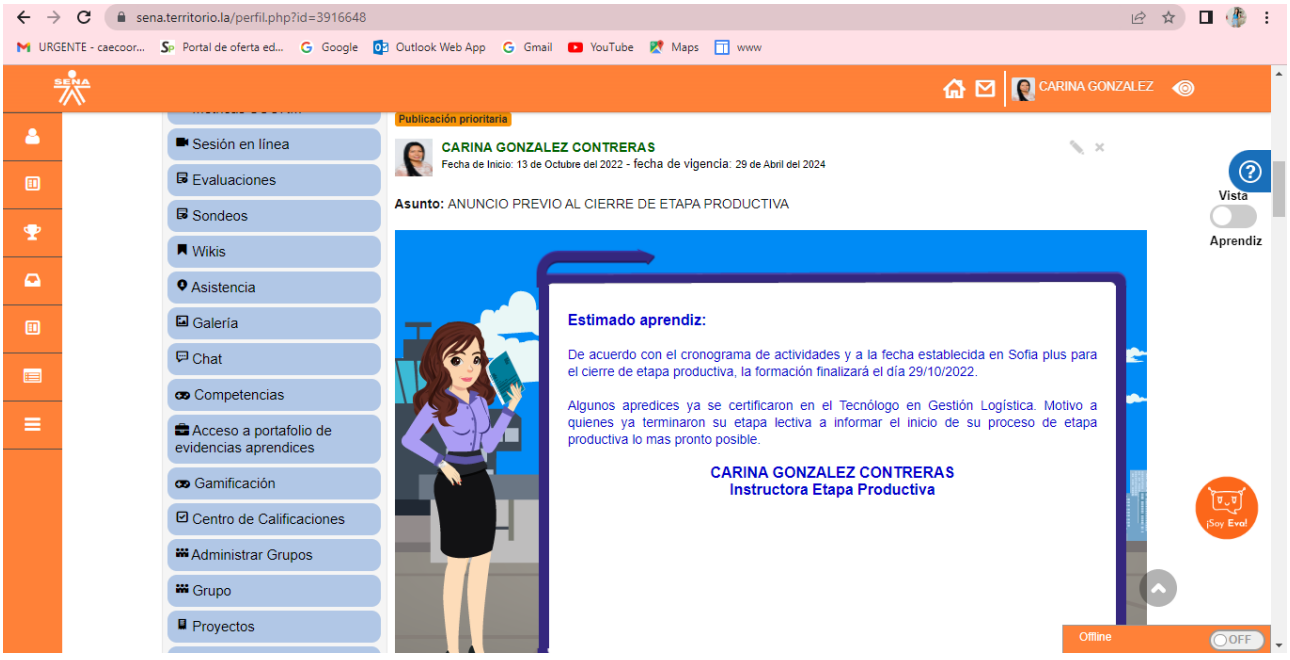
- **INDUCCION DE LOS PROGRAMAS QUE INICIAN EL III TRIEMESTRE 2022**



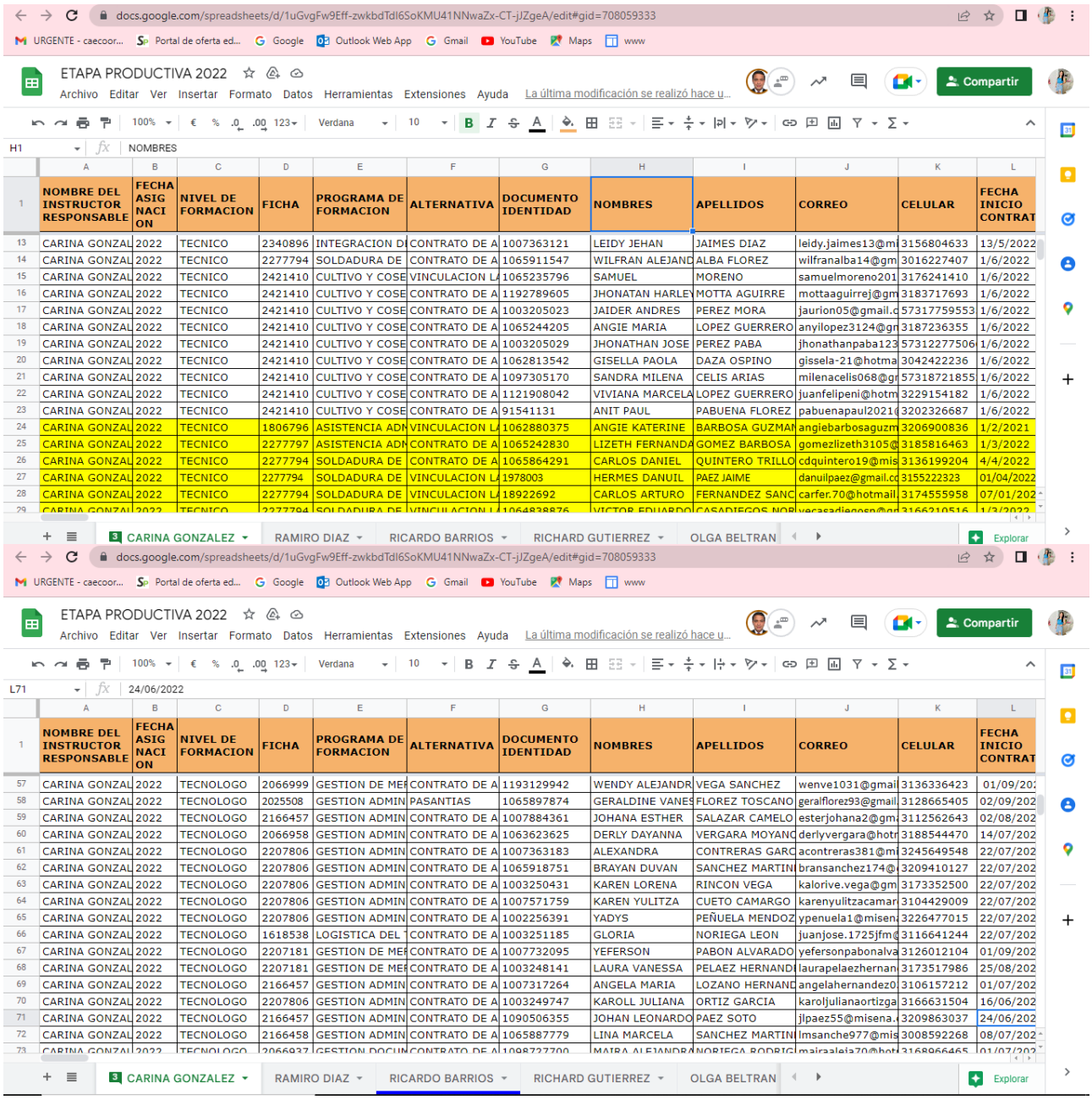





- **SEGUIMIENTO FICHAS VIRTUALES TERRITORIUM**



- **DRIVE ASIGNACION ETAPA PRODUCTIVA 2022**



ETAPA PRODUCTIVA 2022

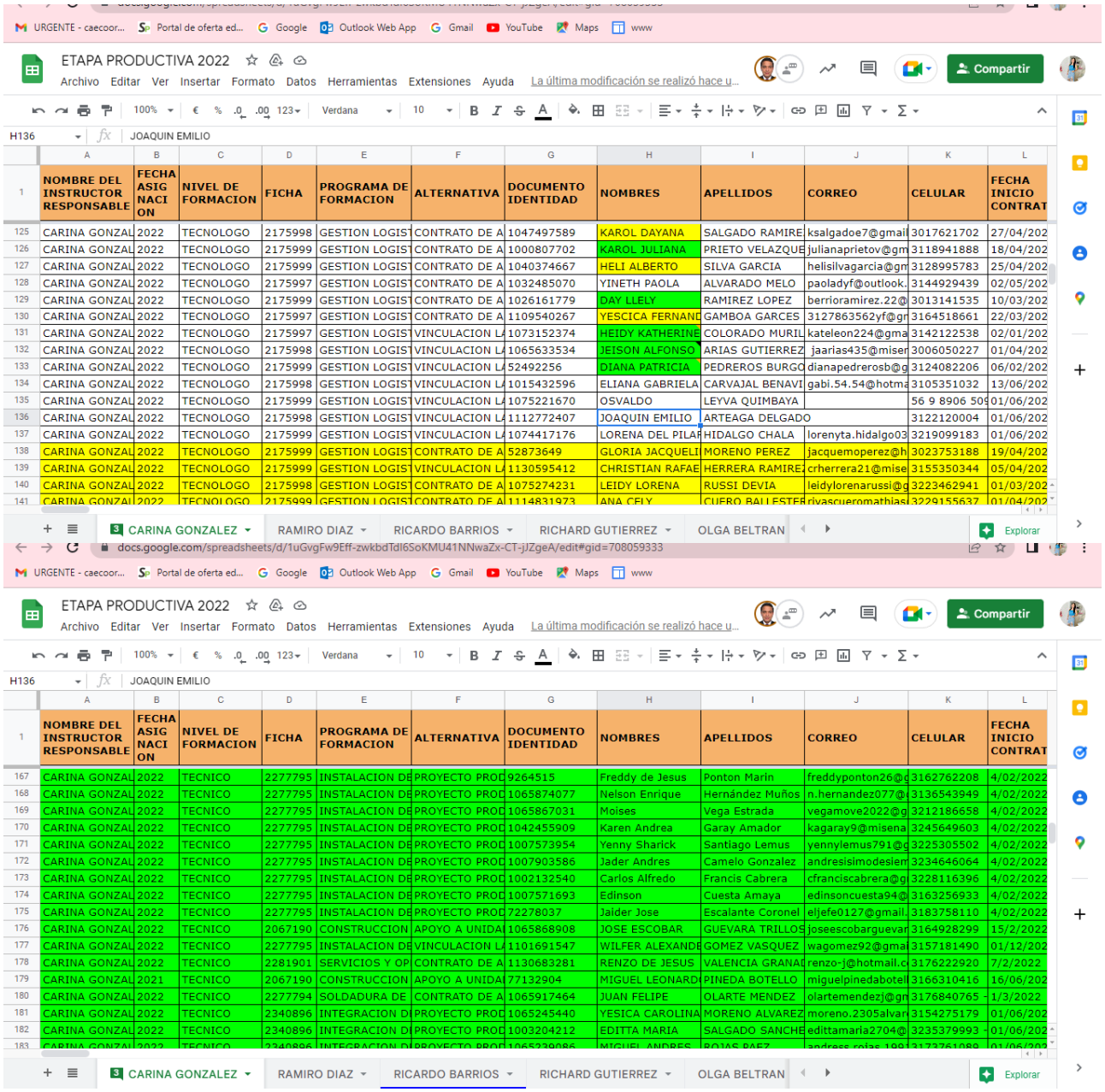
NOMBRE DEL INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA ASIG NACION	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECHA INICIO CONTRAT
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2340896	INTEGRACION DI	CONTRATO DE A	1007363121	LEIDY JEHAN	JAIMES DIAZ	leidy.jaimes13@mi	3156804633	13/5/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277794	SOLDADURA DE	CONTRATO DE A	1065911547	WILFRAN ALEJAND	ALBA FLOREZ	wilfranalba14@gm	3016227407	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	VINCULACION LA	1065235796	SAMUEL	MORENO	samuelmoreno201	3176241410	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1192789605	JHONATAN HARLEY	MOTTA AGUIRRE	mottaaguirrej@gm	3183717693	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1003205023	JAIDER ANDRES	PEREZ MORA	jaurion05@gmail.c	57317759553	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1065244205	ANGIE MARIA	LOPEZ GUERRERO	anyilopez3124@gr	3187236355	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1003205029	JHONATHAN JOSE	PEREZ PABA	jhonathanpaba123	57312277506	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1062813542	GISELLA PAOLA	DAZA OSPINO	gissela-21@hotma	3042422236	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1097305170	SANDRA MILENA	CELIS ARIAS	milenacelis068@gr	57318721855	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	1121908042	VIVIANA MARCELA	LOPEZ GUERRERO	juanfelipeni@hotm	3229154182	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2421410	CULTIVO Y COSE	CONTRATO DE A	91541131	ANIT PAUL	PABUENA FLOREZ	pabuenapaul2021@	3202326687	1/6/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	1806796	ASISTENCIA ADN	VINCULACION LA	1062880375	ANGIE KATERINE	BARBOSA GUZMAN	angiebarbosaguzm	3206900836	1/2/2021
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277797	ASISTENCIA ADN	CONTRATO DE A	1065242830	LIZETH FERNANDA	GOMEZ BARBOSA	gomezlizeth3105@	3185816463	1/3/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277794	SOLDADURA DE	CONTRATO DE A	1065864291	CARLOS DANIEL	QUINTERO TRILLO	cdquintero19@mis	3136199204	4/4/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277794	SOLDADURA DE	VINCULACION LA	1978003	HERMES DANUIL	PAEZ JAIME	danuilpaez@gmail.co	3155222323	01/04/2022
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277794	SOLDADURA DE	VINCULACION LA	18922692	CARLOS ARTURO	FERNANDEZ SANC	carfer.70@hotmail.	3174555958	07/01/202
CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277794	SOLDADURA DE	VINCULACION LA	1064838876	VICTOR EDUARDO	CASADIEGOS NOR	vecasadiegosn@gr	3166210516	1/3/2022

CARINA GONZALEZ | RAMIRO DIAZ | RICARDO BARRIOS | RICHARD GUTIERREZ | OLGA BELTRAN

ETAPA PRODUCTIVA 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA ASIG NACION	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECHA INICIO CONTRAT
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066999	GESTION DE MEI	CONTRATO DE A	1193129942	WENDY ALEJANDR	VEGA SANCHEZ	wenve1031@gmail	3136336423	01/09/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2025508	GESTION ADMIN	PASANTIAS	1065897874	GERALDINE VANES	FLOREZ TOSCANO	geralflorez93@gmail	3128665405	02/09/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2166457	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1007884361	JOHANA ESTHER	SALAZAR CAMELO	esterjohana2@gm	3112562643	02/08/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066958	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1063623625	DERLY DAYANNA	VERGARA MOYANO	derlyvergara@hotr	3188544470	14/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207806	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1007363183	ALEXANDRA	CONTRERAS GARC	acontreras381@mi	3245649548	22/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207806	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1065918751	BRAYAN DUVAN	SANCHEZ MARTIN	bransanchez174@	3209410127	22/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207806	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1003250431	KAREN LORENA	RINCON VEGA	kalorive.vega@gm	3173352500	22/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207806	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1007571759	KAREN YULITZA	CUETO CAMARGO	karenyulitzacamar	3104429009	22/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207806	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1002256391	YADYS	PEÑUELA MENDOZ	ypenuela1@misen	3226477015	22/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	1618538	LOGISTICA DEL	CONTRATO DE A	1003251185	GLORIA	NORIEGA LEON	juanjose.1725jfm@	3116641244	22/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207181	GESTION DE MEI	CONTRATO DE A	1007732095	YEFERSON	PABON ALVARADO	yefersonpabonalva	3126012104	01/09/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207181	GESTION DE MEI	CONTRATO DE A	1003248141	LAURA VANESSA	PELAEZ HERNAND	laurapelaezhernan	3173517986	25/08/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2166457	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1007317264	ANGELA MARIA	LOZANO HERNAND	angelahernandez0	3106157212	01/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2207806	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1003249747	KAROLL JULIANA	ORTIZ GARCIA	karoljulianaortizga	3166631504	16/06/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2166457	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1090506355	JOHAN LEONARDO	PAEZ SOTO	jlpaez55@misena.c	3209863037	24/06/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2166458	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1065887779	LINA MARCELA	SANCHEZ MARTIN	lmsanche977@mis	3008592268	08/07/202
CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066937	GESTION DOCUN	CONTRATO DE A	1098727700	MAIRA ALEJANDRA	NORIEGA RODRIG	mairaaleja70@hot	3168966465	01/07/202

CARINA GONZALEZ | RAMIRO DIAZ | RICARDO BARRIOS | RICHARD GUTIERREZ | OLGA BELTRAN



ETAPA PRODUCTIVA 2022

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace u...

Compartir

H136 JOAQUIN EMILIO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NOMBRE DEL INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA ASIG NACI ON	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECHA INICIO CONTRAT
125	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175998	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1047497589	KAROL DAYANA	SALGADO RAMIRE	ksalgadoe7@gmail	3017621702	27/04/202
126	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1000807702	KAROL JULIANA	PRIETO VELAZQUE	julianaprietov@gm	3118941888	18/04/202
127	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1040374667	HELI ALBERTO	SILVA GARCIA	helisilvagarcia@gm	3128995783	25/04/202
128	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175997	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1032485070	YINETH PAOLA	ALVARADO MELO	paoladyf@outlook.	3144929439	02/05/202
129	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1026161779	DAY LLELY	RAMIREZ LOPEZ	berrioramirez.22@	3013141535	10/03/202
130	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175997	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1109540267	YESCICA FERNAND	GAMBOA GARCES	3127863562yf@gr	3164518661	22/03/202
131	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175997	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1073152374	HEIDY KATHERINE	COLORADO MURIL	kateleon224@gma	3142122538	02/01/202
132	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175998	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1065633534	JEISON ALFONSO	ARIAS GUTIERREZ	jaarias435@misen	3006050227	01/04/202
133	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	52492256	DIANA PATRICIA	PEDREROS BURGO	dianapedrerosb@g	3124082206	06/02/202
134	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175998	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1015432596	ELIANA GABRIELA	CARVAJAL BENAVI	gabi.54.54@hotma	3105351032	13/06/202
135	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1075221670	OSVALDO	LEYVA QUIMBAYA		56 9 8906 509	01/06/202
136	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175998	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1112772407	JOAQUIN EMILIO	ARTEAGA DELGADO		3122120004	01/06/202
137	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1074417176	LORENA DEL PILAR	HIDALGO CHALA	lorenyta.hidalgo03	3219099183	01/06/202
138	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	52873649	GLORIA JACQUELI	MORENO PEREZ	jacquemoperez@h	3023753188	19/04/202
139	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	VINCULACION LA	1130595412	CHRISTIAN RAFAE	HERRERA RAMIRE	crherrera21@mise	3155350344	05/04/202
140	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175998	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1075274231	LEIDY LORENA	RUSSI DEVIA	leidylorenarussi@g	3223462941	01/03/202
141	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2175999	GESTION LOGIST	CONTRATO DE A	1114831973	ANA CELY	CUERO BALLESTER	riyasqueromathias	3229155637	01/04/202

CARINA GONZALEZ | RAMIRO DIAZ | RICARDO BARRIOS | RICHARD GUTIERREZ | OLGA BELTRAN | Explorar

docs.google.com/spreadsheets/d/1uGvgFw9Eff-zwkbdTdl6SoKMU41NNwaZx-CT-jJZgeA/edit#gid=708059333

URGENTE - caecoor... Portal de oferta ed... Google Outlook Web App Gmail YouTube Maps www

ETAPA PRODUCTIVA 2022

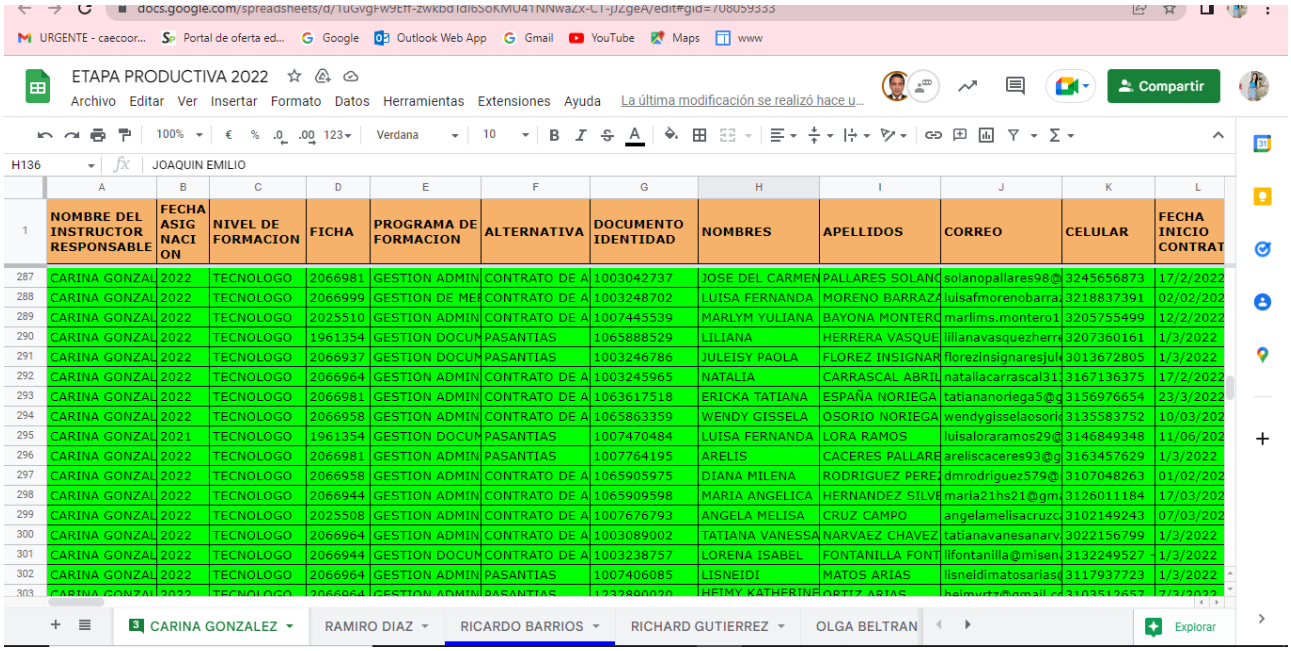
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace u...

Compartir

H136 JOAQUIN EMILIO

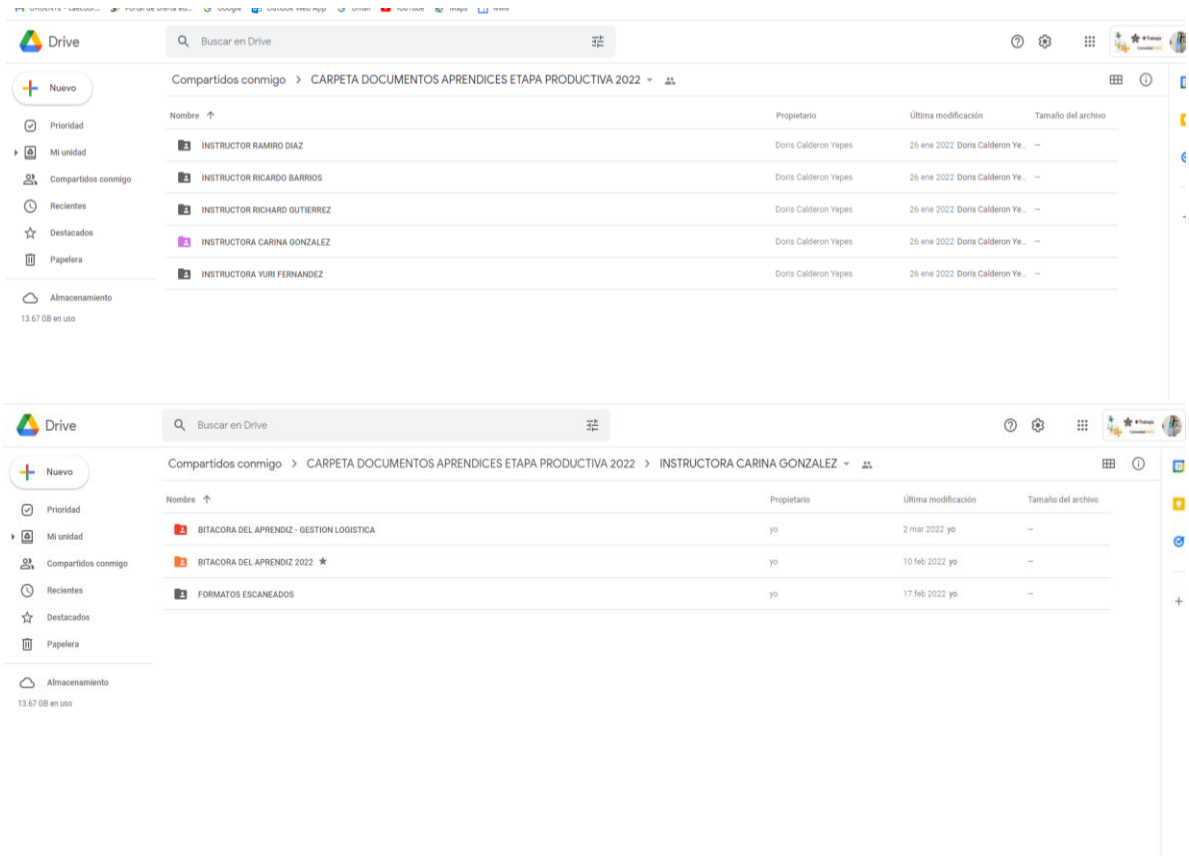
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NOMBRE DEL INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA ASIG NACI ON	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECHA INICIO CONTRAT
167	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	9264515	Freddy de Jesus	Ponton Marin	freddyponton26@g	3162762208	4/02/2022
168	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1065874077	Nelson Enrique	Hernández Muños	n.hernandez077@g	3136543949	4/02/2022
169	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1065867031	Moises	Vega Estrada	vegamove2022@g	3212186658	4/02/2022
170	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1042455909	Karen Andrea	Garay Amador	kagaray9@misena	3245649603	4/02/2022
171	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1007573954	Yenny Sharick	Santiago Lemus	yennylemus791@g	3225305502	4/02/2022
172	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1007903586	Jader Andres	Camelo Gonzalez	andresisimodesien	3234646064	4/02/2022
173	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1002132540	Carlos Alfredo	Francis Cabrera	cfranciscabrera@g	3228116396	4/02/2022
174	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	1007571693	Edinson	Cuesta Amaya	edinsoncuesta94@	3163256933	4/02/2022
175	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	PROYECTO PROD	72278037	Jaider Jose	Escalante Coronel	eljefe0127@gmail.	3183758110	4/02/2022
176	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2067190	CONSTRUCCION	APOYO A UNIDA	1065868908	JOSE ESCOBAR	GUEVARA TRILLOS	joseescobarguevar	3164928299	15/2/2022
177	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277795	INSTALACION DE	VINCULACION LA	1101691547	WILFER ALEXANDE	GOMEZ VASQUEZ	wagomez92@gmai	3157181490	01/12/202
178	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2281901	SERVICIOS Y OP	CONTRATO DE A	1130683281	RENZO DE JESUS	VALENCIA GRANAI	renzo-j@hotmail.c	3176222920	7/2/2022
179	CARINA GONZAL	2021	TECNICO	2067190	CONSTRUCCION	APOYO A UNIDA	77132904	MIGUEL LEONARD	PINEDA BOTELLO	miguelpinedabotell	3166310416	16/06/202
180	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2277794	SOLDADURA DE	CONTRATO DE A	1065917464	JUAN FELIPE	OLARTE MENDEZ	olartemendezj@gn	3176840765	1/3/2022
181	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2340896	INTEGRACION DI	PROYECTO PROD	1065245440	YESICA CAROLINA	MORENO ALVAREZ	moreno.2305alvar	3154275179	01/06/202
182	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2340896	INTEGRACION DI	PROYECTO PROD	1003204212	EDITTA MARIA	SALGADO SANCHE	edittamaria2704@	3235379993	01/06/202
183	CARINA GONZAL	2022	TECNICO	2340896	INTEGRACION DI	PROYECTO PROD	1065239086	MIGUEL ANDRES	ROJAS PAEZ	andress.rojas.199	3173761089	01/06/202

CARINA GONZALEZ | RAMIRO DIAZ | RICARDO BARRIOS | RICHARD GUTIERREZ | OLGA BELTRAN | Explorar

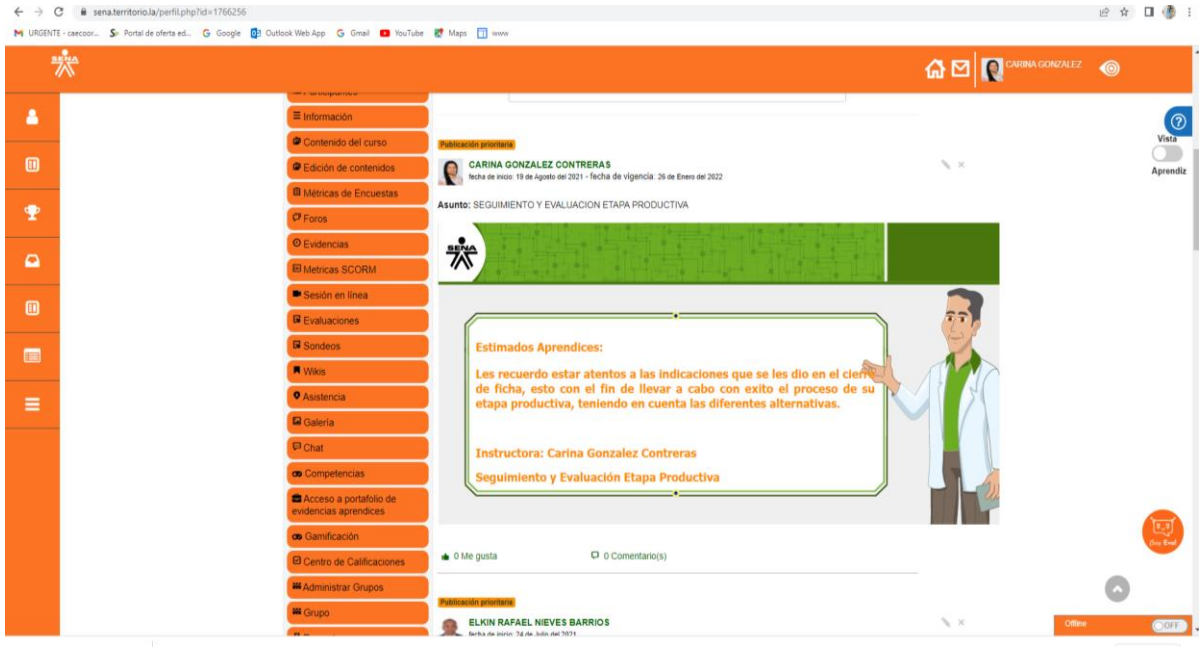


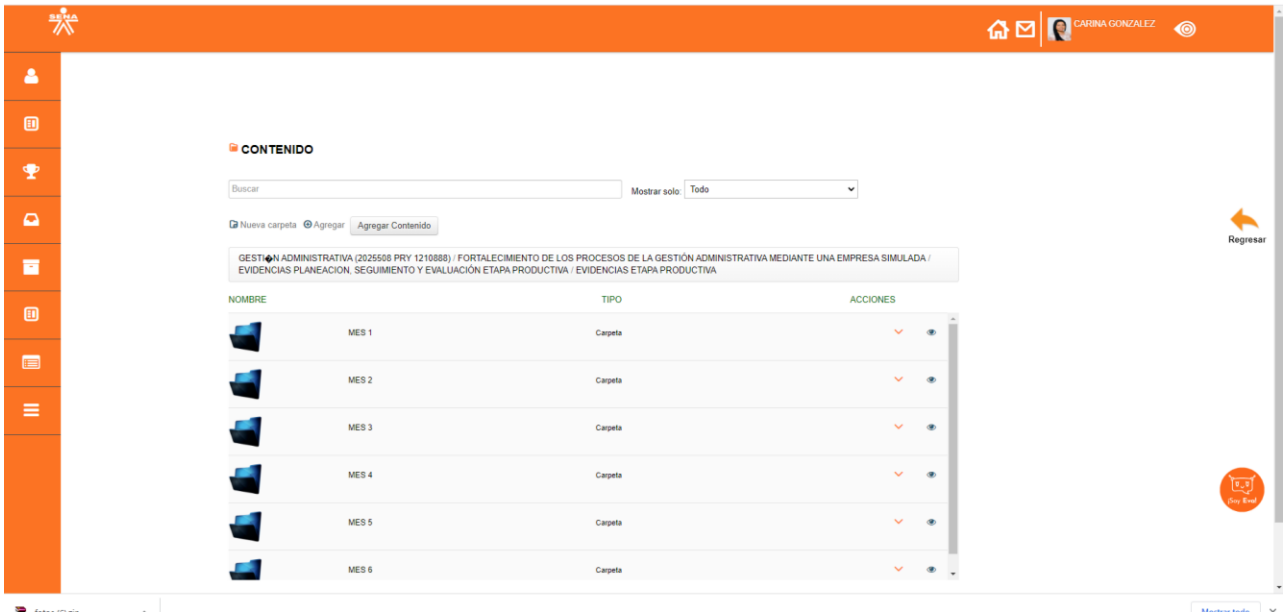
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NOMBRE DEL INSTRUCTOR RESPONSABLE	FECHA ASIG NACI ON	NIVEL DE FORMACION	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	ALTERNATIVA	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	CELULAR	FECHA INICIO CONTRAT
287	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066981	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1003042737	JOSE DEL CARMEN	PALLARES SOLANC	solanopallares98@	3245656873	17/2/2022
288	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066999	GESTION DE MEI	CONTRATO DE A	1003248702	LUISA FERNANDA	MORENO BARRAZA	luisafmorenobarra	3218837391	02/02/202
289	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2025510	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1007445539	MARLYM YULIANA	BAYONA MONTERO	marlims.montero1	3205755499	12/2/2022
290	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	1961354	GESTION DOCUN	PASANTIAS	1065888529	LILIANA	HERRERA VASQUE	lilianavasquezherre	3207360161	1/3/2022
291	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066937	GESTION DOCUN	PASANTIAS	1003246786	JULEISY PAOLA	FLOREZ INSIGNAR	florezinsignaresjul	3013672805	1/3/2022
292	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066964	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1003245965	NATALIA	CARRASCAL ABRIL	nataliacarrascal31	3167136375	17/2/2022
293	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066981	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1063617518	ERICKA TATIANA	ESPAÑA NORIEGA	tatiananoriega5@g	3156976654	23/3/2022
294	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066958	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1065863359	WENDY GISSELA	OSORIO NORIEGA	wendygisselaosorio	3135583752	10/03/202
295	CARINA GONZAL	2021	TECNOLOGO	1961354	GESTION DOCUN	PASANTIAS	1007470484	LUISA FERNANDA	LORA RAMOS	luisaloraramos29@	3146849348	11/06/202
296	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066981	GESTION ADMIN	PASANTIAS	1007764195	ARELIS	CACERES PALLARE	areliscaceres93@g	3163457629	1/3/2022
297	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066958	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1065905975	DIANA MILENA	RODRIGUEZ PEREZ	dmrodriguez579@	3107048263	01/02/202
298	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066944	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1065909598	MARIA ANGELICA	HERNANDEZ SILVE	maria21hs21@gm	3126011184	17/03/202
299	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2025508	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1007676793	ANGELA MELISA	CRUZ CAMPO	angelamelisacruzc	3102149243	07/03/202
300	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066964	GESTION ADMIN	CONTRATO DE A	1003089002	TATIANA VANESSA	NARVAEZ CHAVEZ	tatianavanesanarv	3022156799	1/3/2022
301	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066944	GESTION DOCUN	CONTRATO DE A	1003238757	LORENA ISABEL	FONTANILLA FONT	lifontanilla@misen	3132249527	1/3/2022
302	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066964	GESTION ADMIN	PASANTIAS	1007406085	LISNEIDI	MATOS ARIAS	lisneidimatosarias	3117937723	1/3/2022
303	CARINA GONZAL	2022	TECNOLOGO	2066964	GESTION ADMIN	PASANTIAS	1232890020	HEIMY KATHERINE	ORTIZ ARIAS	heimyotz@gmail.co	3103512657	7/3/2022

- **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DOCUMENTOS DE APRENDICES 2022**



- **BITACORA ETAPA PRODUCTIVA TERRITORIUM**





- **CERTIFICACION DE LA NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARINA GONZALEZ CONTRERAS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63548708

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los seis (6) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1337261 - 06/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

AURA ELVIRA NARVAEZ AGUDELO
Subdirectora CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 6 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9230002402010 56CC63548708C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398573 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348115 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2404985 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2395823 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340896 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2207181 - GESTIÓN DE MERCADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2277788 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2207806 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARINA GONZALEZ CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL