PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de Octubre de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400469**
Coordinadora Academica de los programas Integracion con la Media, Desplazados,Normalización,Evaluación y Certificación de las competencias laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3400469

Liyan Ginnet Valderrama Medina identificado con la cédula de ciudadanía No.52736608 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($41.475.105) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CINCO PESOS ($1.975.005) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones del programa de Desplazados en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo encasa.	Se imparte formación en las empresas asignadas formación complementaria Orientar Formación en 4 cursos Cursos: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA	Formatos de matricula,documentos de identidad
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y direccionamientos en el desarrollo de las correspondientes actividades de conocimiento y desempeño dentro del curso.	Drive Formación Complementaria
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas. Asociar aprendices, verificar inscripción evaluarjuicios, elaboración de formatos: Planilla matricula asistencia y evaluación de la capacitación	Drive Formación Complementaria
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para		Formación presencial los /días Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado

	cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación	 REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 32736608 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201058 - Versión: 1 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020) Firmado Digitalmente por WAINE ANTONY TRIANA ALBIS SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diariode ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en losformatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.

	aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobada por la Institución.	Certificación capacitación seguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud enel trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en las empresas asignadas en formación complementaria: SAYCO ECO SERVIR S.A.S	Formación presencial días: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábados
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para el periodo.

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecucióndel contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata ycarne durante la ejecución del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9440285229 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el cual se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA
Contratista
C.C. No. 52736608

Recibí a satisfacción:
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3362622
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

EMPRESA:

ECOSERVIR

SAYCO

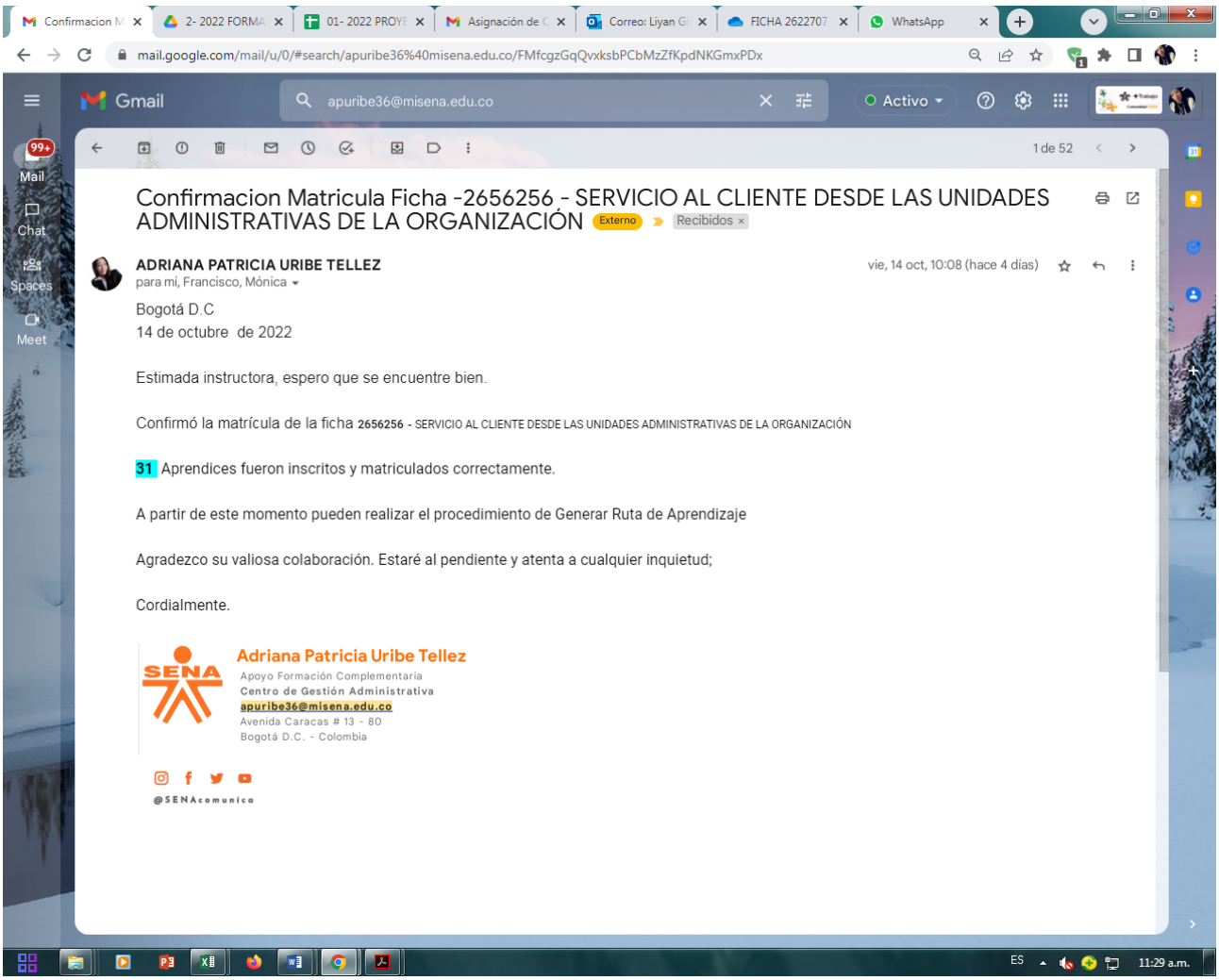
Cursos:

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION

39	13530003	ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION	17:00 M	LUCERO	53002752	3145832297	claudia.r
40	12210513	APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES	LUNES - SABADO 08:00 AM A 12:00 M	PAIPA RODRIGUEZ CLAUDIA LUCERO	53002752	3145832297	claudia.r
41	12260001	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	LUNES A VIERNES DE 13:00 A 17:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderr
42	13530003	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderr
43	12210104	ETIQUETA Y PROTOCOLO EN LA ORGANIZACIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderr

41	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	ECO SERVIR S.A.S	900335341	N/A
42	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	SAYCO	8600068107	N/A
43	VALDERRAMA MEDINA LIYAN GINNET	52736608	3122824474	lgvalderrama8@misena.edu.co	ECO SERVIR S.A.S	900335341	N/A


Confirmacion M
2- 2022 FORMA
01- 2022 PROYE
Asignación de C
Correo: Liyan Gi
FICHA 2622707
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#search/apuribe36%40misena.edu.co/FMfcgzGqQvxksbPCbMzZfKpdNKGmxPDx
Gmail
apuribe36@misena.edu.co
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
1 de 52
Confirmacion Matricula Ficha -2656256 - SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN
Externo
Recibidos
ADRIANA PATRICIA URIBE TELLEZ
para mí, Francisco, Mónica
vie, 14 oct, 10:08 (hace 4 días)
Bogotá D.C
14 de octubre de 2022
Estimada instructora, espero que se encuentre bien.
Confirmó la matrícula de la ficha 2656256 - SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN
31 Aprendices fueron inscritos y matriculados correctamente.
A partir de este momento pueden realizar el procedimiento de Generar Ruta de Aprendizaje
Agradezco su valiosa colaboración. Estaré al pendiente y atenta a cualquier inquietud;
Cordialmente.
Adriana Patricia Uribe Tellez
Apoyo Formación Complementaria
Centro de Gestión Administrativa
apuribe36@misena.edu.co
Avenida Caracas # 13 - 80
Bogotá D.C. - Colombia
@SENAcomunica
ES
11:29 a.m.


AL AIRE

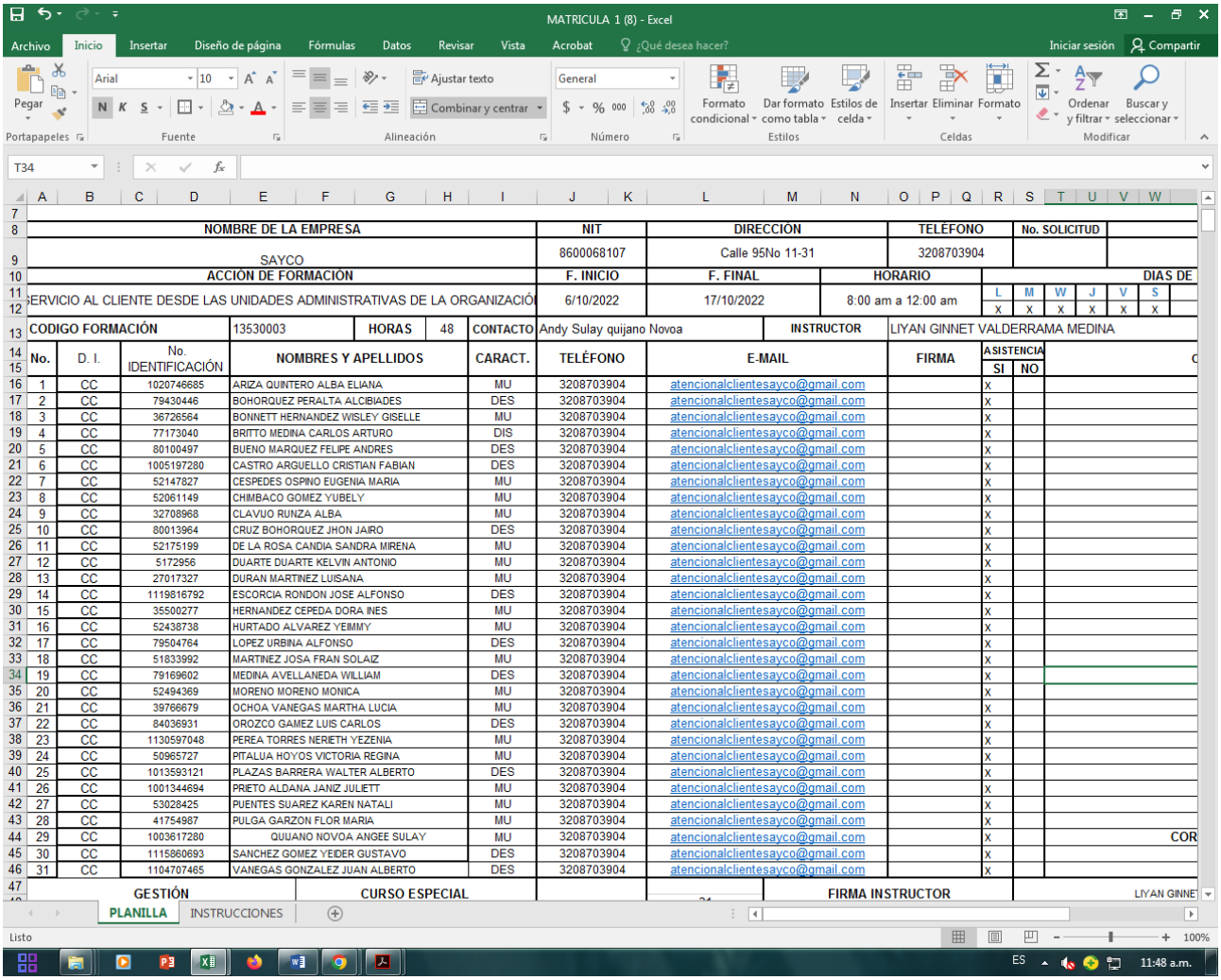

RECEPCIÓN
Sayco




AL AIRE







MATRICULA 1 (8) - Excel

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No. SOLICITUD
SAYCO	8600068107	Calle 95No 11-31	3208703904	

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE
SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓ	6/10/2022	17/10/2022	8:00 am a 12:00 am	L M W J V S: x x x x x x

CODIGO FORMACIÓN	13530003	HORAS	48	CONTACTO	Andy Sulay quijano Novoa	INSTRUCTOR	LIYAN GINNET VALDERRAMA MEDINA

No.	D. I.	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	CC	1020746685	ARIZA QUINTERO ALBA ELIANA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
2	CC	79430446	BOHORQUEZ PERALTA ALCIBIADES	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
3	CC	36726564	BONNETT HERNANDEZ WISLEY GISELLE	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
4	CC	77173040	BRITTO MEDINA CARLOS ARTURO	DIS	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
5	CC	80100497	BUENO MARQUEZ FELIPE ANDRES	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
6	CC	1005197280	CASTRO ARGUELLO CRISTIAN FABIAN	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
7	CC	52147827	CESPEDES OSPINO EUGENIA MARIA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
8	CC	52061149	CHIMBACO GOMEZ YUBELY	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
9	CC	32708968	CLAVIJO RUNZA ALBA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
10	CC	80013964	CRUZ BOHORQUEZ JHON JAIRO	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
11	CC	52175199	DE LA ROSA CANDIA SANDRA MIRENA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
12	CC	5172956	DUARTE DUARTE KELVIN ANTONIO	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
13	CC	27017327	DURAN MARTINEZ LUISANA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
14	CC	1119816792	ESCORCIA RONDON JOSE ALFONSO	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
15	CC	35500277	HERNANDEZ CEPEDA DORA INES	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
16	CC	52438738	HURTADO ALVAREZ YEIMMY	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
17	CC	79504764	LOPEZ URBINA ALFONSO	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
18	CC	51833992	MARTINEZ JOSA FRAN SOLAIZ	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
19	CC	79169602	MEDINA AVELLANEDA WILLIAM	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
20	CC	52494369	MORENO MORENO MONICA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
21	CC	39766679	OCHOA VANEGAS MARTHA LUCIA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
22	CC	84036931	OROZCO GAMEZ LUIS CARLOS	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
23	CC	1130597048	PEREA TORRES NERIETH YEZENIA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
24	CC	50965727	PITALUA HOYOS VICTORIA REGINA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
25	CC	1013593121	PLAZAS BARRERA WALTER ALBERTO	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
26	CC	1001344694	PRIETO ALDANA JANIZ JULIETT	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
27	CC	53028425	PUENTES SUAREZ KAREN NATALI	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
28	CC	41754987	PULGA GARZON FLOR MARIA	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
29	CC	1003617280	QUIJANO NOVOA ANGEE SULAY	MU	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
30	CC	1115860693	SANCHEZ GOMEZ YEIDER GUSTAVO	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	
31	CC	1104707465	VANEGAS GONZALEZ JUAN ALBERTO	DES	3208703904	atencionalclientesayco@gmail.com		x	

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL		FIRMA INSTRUCTOR	
				LIYAN GINNET

PLANILLA | INSTRUCCIONES

Listo