Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-01	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ		**Número de Documento:**	1010215086	
Correo Electrónico:	dianispah@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3202005385	
Nombre del Supervisor:	GLORIA LIBIA POLANÍA AGUILLÓN	**Cargo:**	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	**Código - Grado:**	115-06

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3460-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T08SA	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	$4996000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4996000**	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 9992000	1091
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 9992000	1991
3	2022-08-01	2022-09-30	3	$ 4996000	2385

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 4996000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 4996000
3	ABRIL	$ 4996000
4	MAYO	$ 4996000
5	JUNIO	$ 4996000
6	JULIO	$ 4996000
7	AGOSTO	$ 4996000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14988000	**$ 39968000**	**$ 34972000**	**$ 4996000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Establecer, consolidar y realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se realizó seguimiento correspondiente al Plan Anual de Adquisiciones, con la inclusión, modificación y eliminación de procesos de acuerdo a lo solicitado mediante Orfeo por los Directores o Jefes de Oficina, así mismo se realizó seguimiento a los procesos radicados durante el Mes con la Dirección de Contratación.	-SECOP II
2	Realizar la consolidación, revisión, actualización y seguimiento a los comités institucionales asistenciales y administrativos, incluyendo plan de acción, resoluciones y actas de seguimiento.	-Se realizó seguimiento a la ejecución de los Comités institucionales, se realizó seguimiento por medio de sistema ALMERA al Módulo Mecanismos de Integración, se presentó cronograma hasta el Mes de Diciembre de 2022 a Gerencia. Se realizó auditoría a los Comités Administrativos y Asistenciales en compañía de la Dra. Claudia Guerrero, realizando observaciones para ser ajustados por los Secretarios de Comités de acuerdo a recomendaciones.	-ALMERA
3	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo	-Asistencia a Comité de Historias Clínicas, asistencia a Comité Ambiental, participación en Mesas de Acreditación, apoyo a lanzamiento de estrategia Copa MIPG 3.0.	-Lista de asistencia a Comités, Actas de Comités, Actas de Acreditación.
4	. Apoyar la realización, ejecución, citación y elaboración de actas de los diferentes Comités AD - HOC de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. 5. Realizar los reportes mensuales de sarlaft en la plataforma UIAF	-Se generó respuesta a requerimientos realizados de solicitudes de Análisis de casos en Comité AD - HOC. Se actualizó la Resolución y se generó respuesta a Plan de Mejoramiento inscrito en aplicativo almera.	-Respuestas a requerimientos realizados por medio de Orfeo o correo eléctronico. Cargue de Soportes en aplicativo almera para Oportunidad de Mejora. Resolución 1072 de 2022.
5	Realizar el cargue y actualización de los Procesos correspondientes al Plan Anual de Adquisiciones en la Plataforma SECOP II.	-Se actualizaron los Procesos correspondientes solicitados mediante Orfeo, actualizando lo correspondiente en la página web y en la Plataforma SECOP II. Se cargó versión 29, 30 y 31.	-Actualizaciones en Página web Subred Sur y Plataforma SECOP II.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Realizar seguimiento a las Oportunidades de Mejora de Acreditación correspondientes a la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	-Se realizó seguimiento a las Oportunidades de Mejora derivadas de los Estándares de Acreditación por medio de Sistema ALMERA.	-Sistema ALMERA - Planes de Mejora.
7	Realizar seguimiento a los Estándares de Acreditación y desarrollo a las matrices cualitativas y cuantitativas correspondientes al Estándar de Direccionamiento y Gerencia.	-Se realizó seguimiento a los Estandares del equipo de mejoramiento de Direccionamiento, Gerencia, mejoramiento y Talento Humano, de acuerdo a los Planes de Trabajo establecidos. Se actualizó informe de Perfil 2 de Acreditación. Participación en Mesa de Talento Humano con presentación de avances correspondientes a Estándar 105.	-Informe y Planes de Trabajo de los Equipos de Mejoramiento.

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4996000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61662010		
2022	AGOSTO	2022	09	23			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1998400	$ 319744	$ 320700
Salud		COMPENSAR		$ 249800	$ 250500
ARL	1	SURA		$ 10432	$ 10600
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 579976	$ 581800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870466986

DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ
1010215086

GLORIA LIBIA POLANÍA AGUILLÓN
JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

© Siasur - 2022

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

lOauyj8Zsc

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ

. 1010215086

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso de Los Ejes de Acreditación y su importancia en un Hospital Universitario.

Para constancia se expide

septiembre 20, 2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ

yi1qsomTbK

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ

1010215086

Recibió actualización en RESPONSABILIDAD SOCIAL con una intensidad de 08 horas

Para constancia se firma

octubre 19, 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ

COMPROMISOS

TABLERO DE CONTROL DE LOS COMPROMISOS PRINCIPALES POR SUBPROCESO									
INDICE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CORTE 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO	CORTE 31 DE OCTUBRE	CORTE 30 DE NOVIEMBRE	CORTE 31 DE DICIEMBRE	CORTE 31 DE ENERO DE 2023
PLANEACION- JOHN JAIRO VASQUEZ HERRERA - SEGÚN RUTA M16									
1	RUTA 16 - presentación a a Gerencia.	John Jairo Vasquez.	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
2	Presentación metodológica Alistamiento PLANESUR 3.0	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA	31/10/2022			
3	Presentación Final PLANEASUR 3.0	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA		30/11/2022		
4	Primera Reunión de resultados ESCENARIOS ESTRATEGICOS.	John Jairo Vasquez.	100%	01/09/2022	CUMPLIDA				
5	Segunda Reuniòn de resultados ESCENARIOS ESTRATEGICOS.	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA		30/11/2022		
6	Entrega final de ESCENARIOS ESTRATEGICOS.	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA				31/01/2023
7	Entrega de lineamientos al Informe de gestión 2022	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA		15/11/2022		31/01/2023
8	Informe de gestión para publicación - 2022	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA				31/01/2023
9	Realizar el ajuste (por decisión de gerencia) a las metas del Plan de Desarrollo previa a aprobación den Comité de Gestión e Información y a Junta Directiva	John Jairo Vasquez.	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO				31/01/2023
10	Definir estrategia de construcción para POA por procesos 2023-2024.	John Jairo Vasquez-Liliana Yañez - Juan Carlos	0%		NO INICIADA	31/10/2022			31/01/2023
11	Programación de Mesas de trabajo con lideres de procesos para entregar propuesta metodologica e inicio de definición de	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA		30/11/2022	15/12/2022	31/01/2023
12	Presentación para aprobación de POAs por procesos em PLANEASUR 3.0	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA				31/01/2023
13	Mesas tecnica de sostenibilidad de MIPG	John Jairo Vasquez.	60%		EN DESARROLLO		30/11/2022		31/01/2023
14	Rendición de Cuentas 2022	John Jairo Vasquez.	0%		NO INICIADA		30/11/2022		
15	SENDAS DE INTEGRIDAD- entrega de las 2 primeras tareas	John Jairo Vasquez.	100%	19/09/2022	CUMPLIDA	31/10/2022			
16	Entrega de Autodiagnostico de MIPG por Politica Estratégica.	John Jairo Vasquez.	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
17	Entrega Metodologia de Contrucción PAAC 2023 con grupos de valor.	Martha Ambrosio.	0%	No aplica	NO INICIADA		30/11/2022		
18	Documento propuesta COPA MIPG 3,0	John Jairo Vasquez.	100%	09/09/2022	CUMPLIDA				
19	Cronograma Propuesta COPA MIPG	John Jairo Vasquez.	100%	09/09/2022	CUMPLIDA				
20	Seguimiento a los planes de mejora de metas de POAs por proceso que no cumplieron el umbral del 90%	John Jairo Vasquez.	100%	10/09/2022	CUMPLIDA				
21	Seguimiento a los planes de mejora de metas de POAs por proceso que no cumplieron el umbral del 90%	John Jairo Vasquez.	100%	22/09/2022	CUMPLIDA - Matriz de seguimiento				
22	Actualizacion de matriz de sostenibilidad de MIPG incluyendo acciones no cumplidas en informe parametrizado.	John Jairo Vasquez.	100%	22/09/2022	CUMPLIDA - Matriz de seguimiento				

PLANEACIÓN- JUAN CARLOS RINCON									
INDICE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CORTE 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO	CORTE 31 DE OCTUBRE	CORTE 30 DE NOVIEMBRE	CORTE 31 DE DICIEMBRE	CORTE 31 DE ENERO DE 2023
1	Recepción de Planes de mejoramiento de metas no cumplidas en el POA.	Juan Carlos Rincon	63%	19/09/2022	VENCIDA				
2	Seguimiento de Planes de mejoramiento de metas no cumplidas en el POA.	Juan Carlos Rincon	63%	23/09/2022	EN DESARROLLO				
3	Informe de resultado de acciones de mejora.	Juan Carlos Rincon	0%	23/09/2022	EN DESARROLLO				
4	Envio de solicitud de entrega POA tercer trimestre 2022	Juan Carlos Rincon	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
5	Envio de POA'S Formulados-POA tercer trimestre 2022	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA	17/10/2022			
6	Revisión de POA'S-POA tercer trimestre 2022	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA	01/01/2022			
7	Enviar resultados de POA'S-POA tercer trimestre 2022	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA		01/11/2022		
8	Infografia POA Institucional*-POA tercer trimestre 2022	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA	31/10/2022			
9	Consolidar fichas de Indicadores-POA tercer trimestre 2022	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA		01/11/2022		
10	Apoyo de mesas tecnicas de sostenibilidad MIPG.	Juan Carlos Rincon	43%		EN DESARROLLO		30/11/2022		
11	Apoyo en la estrategica de COPA MIPG.	Juan Carlos Rincon	50%		EN DESARROLLO		30/11/2022		
12	Contruir para aprobación el Mapa de conocimento Institucional.	Juan Carlos Rincon	40%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
13	Apoyar en la construcción del Plan de Innovación Institucional.	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA		01/11/2022		
14	Definir el cronograma de capacidad instalada	Juan Carlos Rincon	0%	19/09/2022	VENCIDA				
15	Ejecutar cronograma de capacidad instalada.	Juan Carlos Rincon	0%	19/09/2022	VENCIDA				
16	Actualizar metodologia Talento Humano y Capacidad instalada	Juan Carlos Rincon	0%	15/09/2022	VENCIDA				
17	Apoyo actividad Senda de integridad	Juan Carlos Rincon	70%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
18	Acta reunión de escenarios	Juan Carlos Rincon	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
19	Firma de certificado de verificación de soportes y datos de los Procesos	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA	17/10/2022			
20	Apoyo seguimiento proyecto FDL	Juan Carlos Rincon	20%	12/09/2022	VENCIDA				
21	Definición de metodología de POA por proceso 2023-2024	Juan Carlos Rincon	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
22	Presentación a Jefe de Desarrollo Institucional de Propuesta POA	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA	07/10/2022			
23	Mesas de construcción y definicion de POAs 2023-2024	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA	07/10/2022	30/11/2022		
24	Presentacion de resultados en PLANEASUR 3,0	Juan Carlos Rincon	0%		NO INICIADA				28/02/2023

PLANEACIÓN- LILIANA YAÑEZ ENCISO									
INDICE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CORTE 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO	CORTE 31 DE OCTUBRE	CORTE 30 DE NOVIEMBRE	CORTE 31 DE DICIEMBRE	CORTE 31 DE ENERO DE 2023
1	Revisión y reporte en los casos que aplique de los indicadores del Módulo Plataforma estratégica 2022 - del proceso Direccionamiento estratégico	Liliana Yañez Enciso	100%	30/09/2022	CUMPLIDA	15/10/2022	20/11/2002	15/12/2022	20/01/2023

2	Ajuste y reporte de indicadores Modulo BSC almera de acuerdo a necesidad.	Liliana Yañez Enciso	100%	30/09/2022	EN DESARROLLO	15/10/2022	20/11/2002	15/12/2022	20/01/2023
3	Gestión y solicitud información indicadores CMI correspondientes al mes de agosto.	Liliana Yañez Enciso	100%	12/09/2022	CUMPLIDA	12/10/2022	12/11/2022	12/12/2022	12/01/2023
4	Reporte de inidcadores correspondientes al mes de agosto en herramienta disponible SDS	Liliana Yañez Enciso	0%	26/09/2022	EN DESARROLLO	26/10/2022	26/11/2022	26/12/2022	26/01/2023
5	Actualización lineamientos formulación y reporte POA y POAs por proceso	Liliana Yañez Enciso	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
6	Presenatción Comité Directivo enoque indicador mercadeo.	Liliana Yañez Enciso	100%	08/09/2022	CUMPLIDA		25/11/2022		
7	Apoyo mesa Juridica Indicadores con desviaicon en sus resultados.	Liliana Yañez Enciso	100%	05/09/2022	CUMPLIDA				
8	Paticipación Mesa Técnica de Gestión y desempeño Politica de Integridad	Liliana Yañez Enciso	100%	01/09/2022	CUMPLIDA				
9	Informe Politicas Institucionales I semestre de 2022.	Liliana Yañez Enciso	45%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
10	Solicitud de información evaluación politicas II trimestre de 2022	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA				14/01/2022
11	Actualización Resolución Politicas Institucionales	Liliana Yañez Enciso	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
12	Gestión de las Politicas para actualizar y creación de nuevas politicas.	Liliana Yañez Enciso	20%	Esta actividad es a solicitud de las necesidades internas de la institución. (P Humanización)	EN DESARROLLO	Esta actividad es a solicitud de las necesidades internas de la institución. (P Humanización)	Esta actividad es a solicitud de las necesidades internas de la institución. (P Humanización)	Esta actividad es a solicitud de las necesidades internas de la institución. (P Humanización)	Esta actividad es a solicitud de las necesidades internas de la institución. (P Humanización)
13	Apoyo de acuerdo a los lineamientos copa MIPG 3.0 Ruta 16 M - Lanzamiento copa MIPG 3.0	Liliana Yañez Enciso	10%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
14	Boletin Informaivo No 1 y No 2	Liliana Yañez Enciso	80%	30/09/2022	EN DESARROLLO		20/11/2022		
15	Articulación con Planes de mejora - para articulación de Objetvos estrategicos	Liliana Yañez Enciso	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
16	Mesa de trabajo con calidad, gestión de la información Indicadores almera	Liliana Yañez Enciso	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
17	Solicitud de información a los Procesos 20 Institucionales seguimiento POA III trimestre de 2022.	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA	12/10/2022		28/12/2022	
18	Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional Corte III Trimestre de 2022	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA	30/10/2022	05/11/2022		25/01/2022
19	Elaborar Presentación resultados POA corte III Trimestre de 2022 -Junta Directiva	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA		02/11/2022		30/01/2022
20	Elaborar Informe Avances Plan Operativo Corte III trimestre de 2022).	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA		05/11/2022		30/01/2022
21	Elaboración Ficha Técnica No 3 Plan de Gestión Gerencial.	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA		05/11/2022		
22	Revisión Fichas Técnicas Plan Operativo Institucional corte III trimestre 2022	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA		15/11/2021		
23	Entrega de Informe de Gestion y Resultados Vigencia 2022	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA				30/01/2022
24	Propuesta metodologia elaboración POA 2023	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA		20/11/2022	10/12/2022	
25	Propuesta POA 2023	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA				20/01/2023
26	Seguimeinto a las acciones de mejora de contraloria	Liliana Yañez Enciso	0%		NO INICIADA		10/11/2022	30/12/2022	
27	Demás actividades asociados al objeto contractual	Liliana Yañez Enciso	0%	Semanal	EN DESARROLLO	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal

PLANEACIÓN DIANA PAOLA ARIZA									
INDICE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CORTE 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO	CORTE 31 DE OCTUBRE	CORTE 30 DE NOVIEMBRE	CORTE 31 DE DICIEMBRE	CORTE 31 DE ENERO DE 2023
1	Ejecución acciones de mejora estandar 105 equipo de mejoramiento Talento humano.	Diana Ariza	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO	15/10/2022			
2	Desarrollo capacidad instalada Subred Sur y documento Planeación del talento humano	Diana Ariza	20%	30/09/2022	EN DESARROLLO	15/10/2022			
3	Actualización de Plan Anual de Adquisiciones (Página Web, SECOP II).	Diana Ariza	80%	Constante.	EN DESARROLLO	31/10/2022	30/11/2022	31/12/2022	

4	Informe de ejecución y cumplimiento de cada uno de los Procesos programados e incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones. (Análisis de Indicadores, Procesos Contratados, Procesos en Trámite, Procesos Desiertos, Ordenes de Compra y/o Servicio, Procesos devueltos).	Diana Ariza	40%	30/09/2022	EN DESARROLLO	comité de contratación		comité de contratación	
5	Reunión para presentación de informe PAA III Trimestre.	Diana Ariza	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO	comité de contratación		comité de contratación	
6	Respuesta a Oficios mediante Orfeo de cada una de las solicitudes de inclusiones, modificaciones o eliminación de Procesos.	Diana Ariza	80%	30/09/2022	EN DESARROLLO	31/10/2022	30/11/2022	31/12/2022	
7	Radicación de Estudios de Necesidad al área de Contratación.	Diana Ariza	100%	30/09/2022	EN DESARROLLO	31/10/2022	30/11/2022	31/12/2022	
8	Seguimiento a Contratación de Procesos.	Diana Ariza	30%	30 de Septiembre 2022	EN DESARROLLO	31/10/2022	30/11/2022	31/12/2022	
9	Capacitación en el Módulo de Mecanismos de Integración a Secretarios Técnicos o Apoyos.	Diana Ariza	40%	26,28 y 29 de Septiembre 2022	EN DESARROLLO				
11	Seguimiento Planes de Acción 2022.	Diana Ariza	30%	26,28 y 29 de Septiembre 2022	EN DESARROLLO			15/12/2022	
12	Seguimiento a la ejecución de Comités Institucionales.	Diana Ariza	30%	26,28 y 29 de Septiembre 2022	EN DESARROLLO			15/12/2022	
13	Informe de ejecución a Comités Institucionales.	Diana Ariza	30%		NO INICIADA	15/10/2022		15/12/2022	
14	Seguimiento a Oportunidades de Mejora y mantenimiento de Estándares de Acreditación.	Diana Ariza	60%	30/09/2022	EN DESARROLLO	31/10/2022	30/11/2022	31/12/2022	
15	Participación en Mesas de Estándar de Talento Humano y Estándar de Direccionamiento y Gerencia.	Diana Ariza	100%	21/09/2022	EN DESARROLLO	19/10/2022			
16	Construcción y presentación de Estándar 105 - Planeación del Talento Humano.	Diana Ariza	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
17	Construcción Informe de Acreditación - Autoevaluación e Informe de postulación.	Diana Ariza	100%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
18	Seguimiento Oportunidades de Mejora Direccionamiento.	Diana Ariza	50%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
22	Elaboración Acta Comité AD- HOC.	Diana Ariza	0%	30/09/2022	EN DESARROLLO				
24	Diagnóstico documental Subprocesos Direccionamiento Estratégico.	Diana Ariza	100%	21/09/2022	CUMPLIDA	18/10/2022			
25	Revisión y cargue plataforma ALMERA.	Diana Ariza	70%	30/09/2022	EN DESARROLLO	31/10/2022	30/11/2022	15/12/2022	

INDICE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CORTE 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO	CORTE 31 DE OCTUBRE	CORTE 30 DE NOVIEMBRE	CORTE 31 DE DICIEMBRE	CORTE 31 DE ENERO DE 2023
PLANEACIÓN ADRIANA LOAIZA QUINTERO									
1	Diagramación de Pagina web y seguimiento a publicación de ITA	Adriana Loaiza Quintero	50%	Del 01 al 28 de Septiembre de 2022	EN DESARROLLO	11 y 12 de octubre de 2022	8 y 9 de noviembre de 2022	9 y 10 de diciembre de 2022	19 y 20 de enero de 2023
2	Conciliar, portafolio de Servicios definidos con la Subgerencia de Prestación de Servicios Mercadeo y Calidad	Adriana Loaiza Quintero	100%	11, 12, 13 y 14 de Septiembre de 2022	CUMPLIDA	14 y 15 de octubre de 2022	15 y 16 de noviembre de 2022	13 y 14 de diciembre de 2022	23 y 24 de enero de 2023
3	Se genero la diagramación de las Politicas Institucionales (41) Politicas	Adriana Loaiza Quintero	100%	8 y 9 de septiembre de 2022	CUMPLIDA				
4	Actualizar la diagramación de las Politicas	Adriana Loaiza Quintero	0%		NO INICIADA	3 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	26 de diciembre de 2022	31 de enero de 2022
5	Asistir a las mesas de la Politica de Integridad	Adriana Loaiza Quintero	100%	1 y 19 de septiembre de 2022	CUMPLIDA	11 y 25 de octubre de 2022	8 y 22 de noviembre de 2022	13 de diciembre de 2022	11 y 25 de enero de 2022
6	Elaborar acta del Comité de Gestión y Desempeño	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	CUMPLIDA		12 de noviembre de 2022		31 de enero de 2022
7	Revisisón a los compromisos de la matriz de la veeduria se realizo el cruce de 485 items de Transparencia, Anticorrupción, Antisoborno, Integridad y Derechos Humanos	Adriana Loaiza Quintero	100%	5 al 9 y 12 y 13 de septiembre de 2022	CUMPLIDA				
8	Elaborar Actas de Espacios de Gobierno Abierto - Instancias de Cordinación	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
9	Elaborar Archivo No 4 Participación Espacios de Instancias de Cordinación	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				

10	Elaborar Presentación de Circulares Implementación del SICOF /Circular Externa de Supersalud No.20211700000004-5 y .20211700000005-5	Adriana Loaiza Quintero	100%	19 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				
11	Actualizar y Modificar Codigo de Buen Gobierno Corporativo	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				
12	Elaborar Acuerdo para aprobación de la Junta de Codigo de Buen Gobierno	Adriana Loaiza Quintero	30%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				
13	Elaborar Acuerdo para aprobación del Sistema Integrado de Gestión del Riesgo - Politica Sicof y Manual SICOF -3 Acuerdos	Adriana Loaiza Quintero	30%	26 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				
14	Elaborar acuerdo y presentación de Modificación de Estatutos y Reglamentpo de Junta Directiva	Adriana Loaiza Quintero	30%	26 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				
15	Elaborar acuerdo que modifique el meta de POA, relacionada con aumento de la facturación al contributivo, de acuerdo a resultados presentados.		5%	26 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO				
16	Elaborar acuerdo de POA vigencia 2023	Adriana Loaiza Quintero	30%						20 de enero de 2023
17	Responder los requierimientos de la Oficina de Desarrollo Asignados	Adriana Loaiza Quintero	50%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
18	Responder los requierimientos del Concejo de Bogota Direccionados desde la Gerencia.	Adriana Loaiza Quintero	50%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
19	Oficiar y exponer la implementación de agenda abierta	Adriana Loaiza Quintero	70%	23 y 30 de septiembre de 2022	EN DESARROLLO	7, 14, 21 y 28 de octubre de 2022	4, 11,18 y 25de noviembre de 2022	2, 9, 16, 23 y 30 de diciembre de 2022	6, 13, 20 y 27 de enero de 2023
20	Diligenciar de manera semanal la agenda abierta de la institución	Adriana Loaiza Quintero	30%	30 de septiembre	EN DESARROLLO				
21	Realizar seguimiento a la Implementación Documentos RISS	Adriana Loaiza Quintero	50%	30 de septiembre	EN DESARROLLO			31 de diciembre de 2022	
22	Revisar y ajustar las presentaciones de la Junta Directiva	John Jairo Vasquez.	100%	20, 21, 22 y 23 de septiembre de 2022	EN DESARROLLO	20, 21 y 22 de octubre de 2022	16, 17 y 18 de noviembre de 2022	14, 15 y 16 de diciembre de 2022	18, 19 y 20 de enero de 2023
23	Elaborar Actas de Junta Directicva.	Adriana Loaiza Quintero	100%	23 de septiembre de 2022	EN DESARROLLO	11 de octubre de 2022	8 de noviembre de 2022	6 de diciembre de 2022	12 de enero de 2023
24	Realizar archivo, control y custodia al archivo de la Junta Directiva	Adriana Loaiza Quintero	100%	23 de septiembre de 2022	EN DESARROLLO	11 de octubre de 2022	8 de noviembre de 2022	6 de diciembre de 2022	12 de enero de 2023
25	Elaborar para liquidar contrato 4326 de 2021	Adriana Loaiza Quintero	100%	23 de septiembre de 2022	EN DESARROLLO				
26	Seguimiento a la ejecución del Contrato de Revisoria Fiscal 6251 de 2022	Adriana Loaiza Quintero	100%	23 de septiembre de 2022	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
27	Realizar cuenta de cobro y solicitud presupuestal de las juntas mensuales	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
28	Seguimiento a tareas de Junta Directiva	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
29	Participar en inducciones y reinducciones	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023
30	Elaborar Descripción del Estandar -Codigo de Integridad y Codigo de Buen Gobierno - Para el informe de acreditación.	Adriana Loaiza Quintero	100%		NO INICIADA	05 de octubre de 2022			
31	Actividades y Reuniones de Turno Administrativo y acompañamiento	Adriana Loaiza Quintero	100%	30 de septiembre de 2022.	EN DESARROLLO	31 de octubre de 2022	30 de noviembre de 2022	31 de diciembre de 2022	31 de enero de 2023

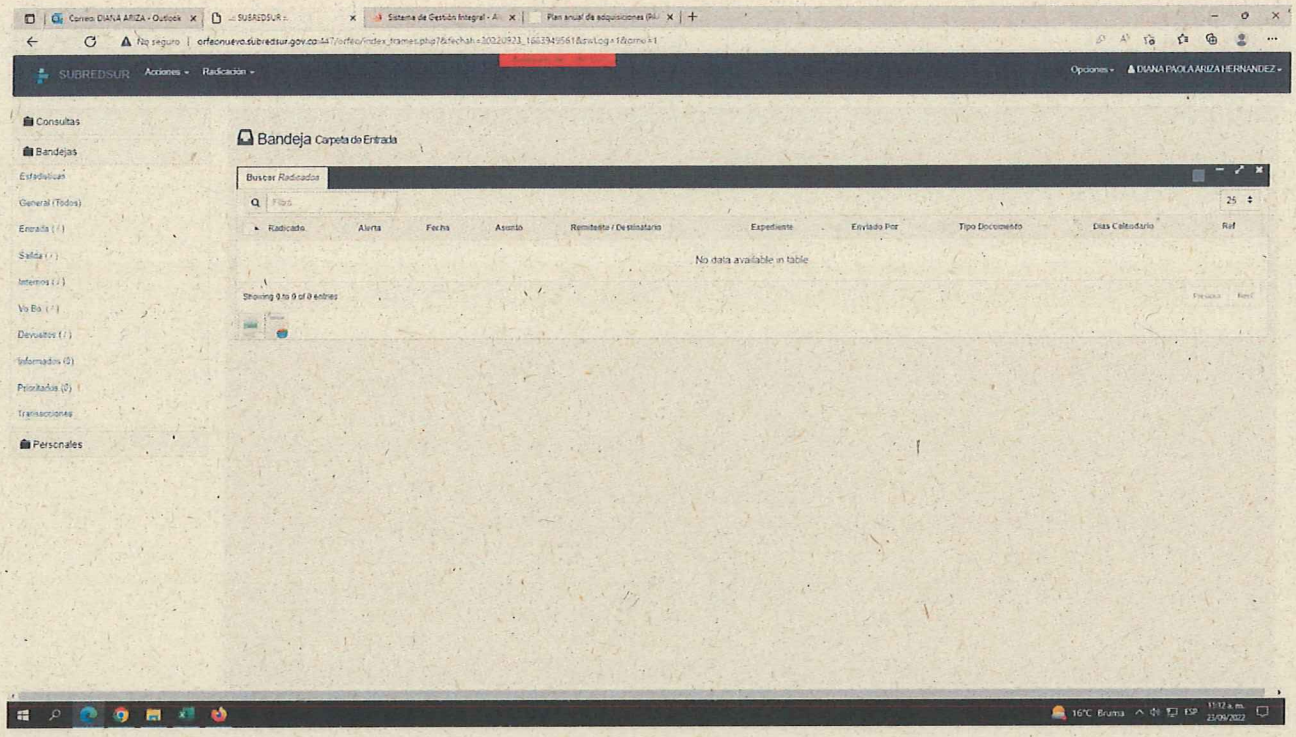
JOHN JAIRO VASQUEZ HERRERA
Lider Planeación Estratégica.

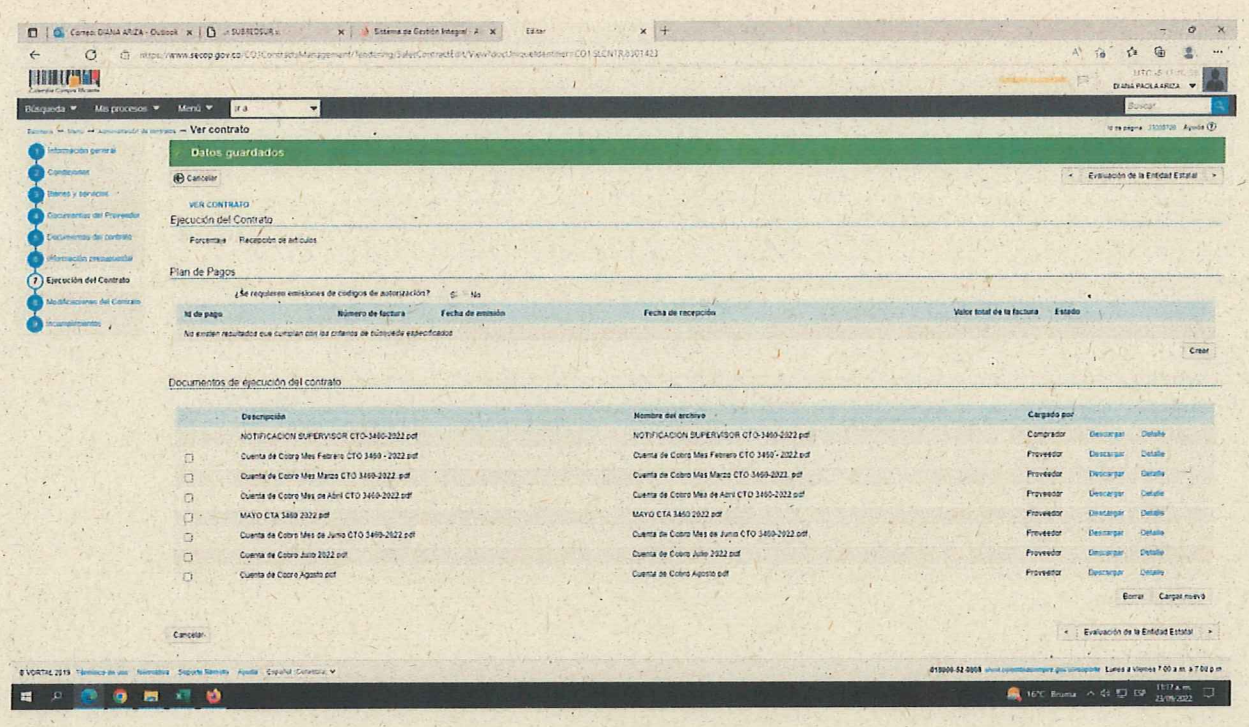
DIANA PAOLA AÑIZA HERNANDEZ
Profesional Especializado Desarrollo Institucional.

LILIANA YAÑEZ ENCISO
Profesional Especializado Desarrollo Institucional.

ADRIANA LOAIZA QUINTERO
Profesional Especializado Desarrollo Institucional.

JUAN CARLOS RINCON
Profesional Desarrollo Institucional.


Correo DIANA ARIZA - Outlook
SUBREDSUR
Sistema de Gestión Integral - A
Plan anual de adquisiciones (PA
No seguro | orfeonuevo.subredsur.gov.co:447/orfeo/index_frames.php?&fechah=30220933_1663945561&swLog=1&ornell=1
SUBREDSUR
Acciones
Radicación
Opciones
DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ
Consultas
Bandejas
Estadísticas
General (Todos)
Entrada ( )
Salida ( )
Internos ( )
Vo Bo ( )
Devueltos ( )
Informados (0)
Prioritarios (0)
Transacciones
Personales
Bandeja Carpeta de Entrada
Buscar Radicados
Filtro
25
Radicado
Alerta
Fecha
Asunto
Remitente / Destinatario
Expediente
Enviado Por
Tipo Documento
Dias Calendario
Ref
No data available in table
Showing 0 to 0 of 0 entries
16°C Bruma
ESP
11:12 a. m.
23/09/2022


Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-3460-2022.pdf
Comprador
Cuenta de Cobro Mes Febrero CTO 3460 - 2022.pdf
Proveedor
Cuenta de Cobro Mes Marzo CTO 3460-2022. pdf
Cuenta de Cobro Mes de Abril CTO 3460-2022.pdf
MAYO CTA 3460 2022.pdf
Cuenta de Cobro Mes de Junio CTO 3460-2022.pdf
Cuenta de Cobro Julio 2022.pdf
Cuenta de Cobro Agosto.pdf
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010215086	DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ	CL 32 SUR NO 68 C 73	3863064	diana.ariza-h@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	23/09/2022	61662010	$593.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	249.800	0		0		0	3	700	0	250.500	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	319.800	0	0	0	0	3	900	0	320.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	3	100	10.600			105	10.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	12.000	3	100	12.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	249.800	250.500
Pensión	1	319.800	320.700
Riesgos Laborales	1	10.500	10.600
CCF	1	12.000	12.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	592.100	593.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010215086	DIANA PAOLA ARIZA HERNANDEZ	CL 32 SUR NO 68 C 73	3863064	diana.ariza-h@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-08	2022-08	I	23/09/2022	61662010	$593.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010215086	ARIZA HERNANDEZ DIANA PAOLA	59	0			N																	25-14	1.998.400	319.800	0	0	0	0	EPS008	1.998.400	249.800	14-11	1.998.400	1	10.500	CCF24	1.998.400	12.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información