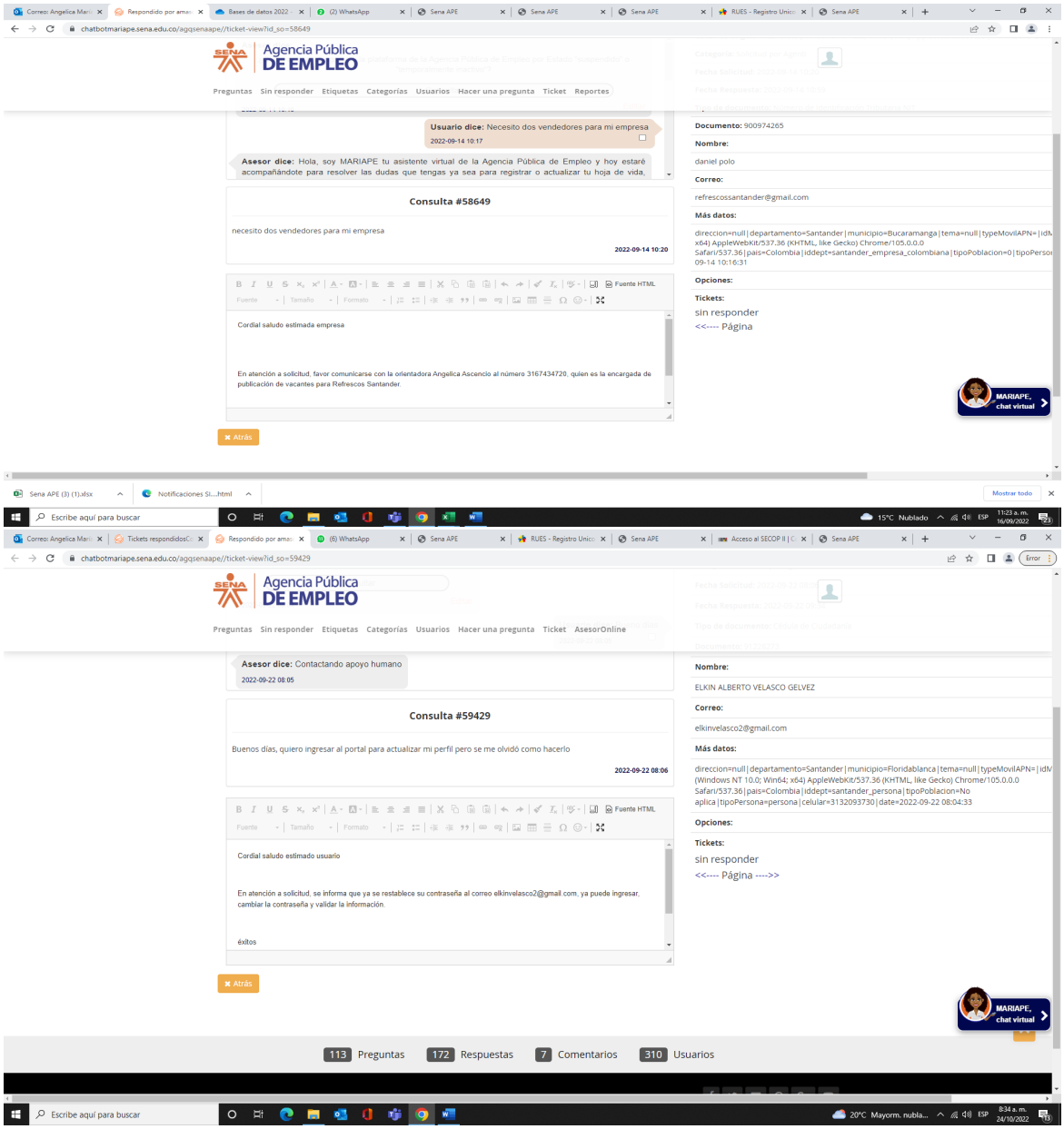
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE SEPTIEMBRE DEL 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

   - Orientación ocupacional personalizada chatbot con fecha de 14-09-2022.



2. **Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

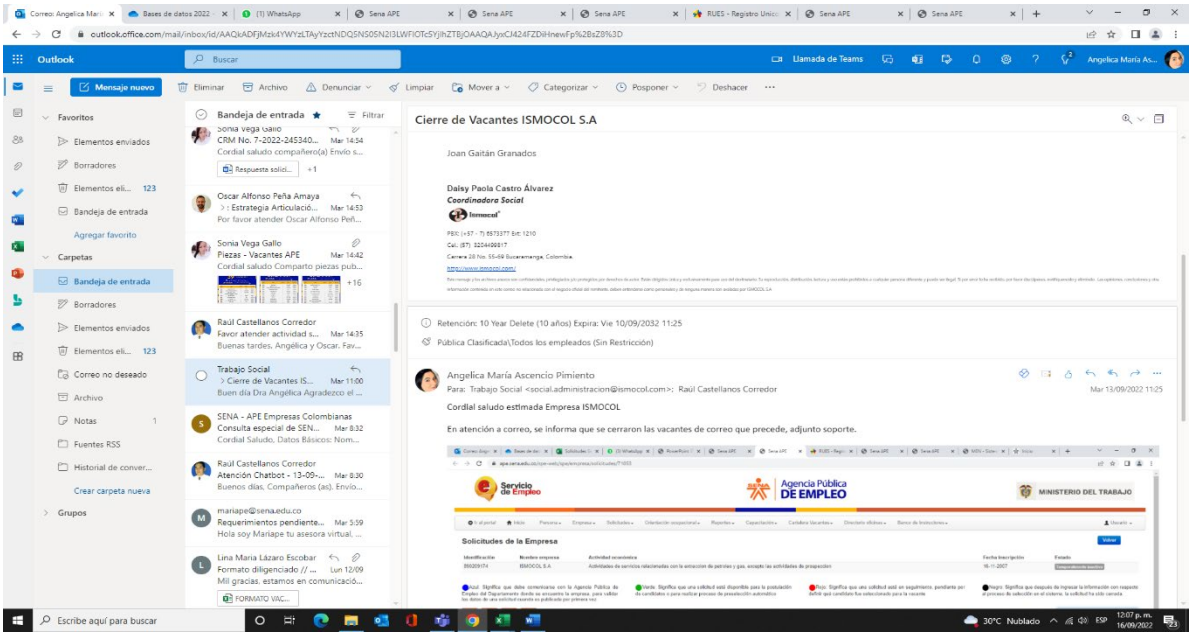
- Se registro taller con fecha de 16-09-2022 se realizara el 22-09-2022 Presentación servicios APE y Manejo plataforma APE - Socios ACNUR.



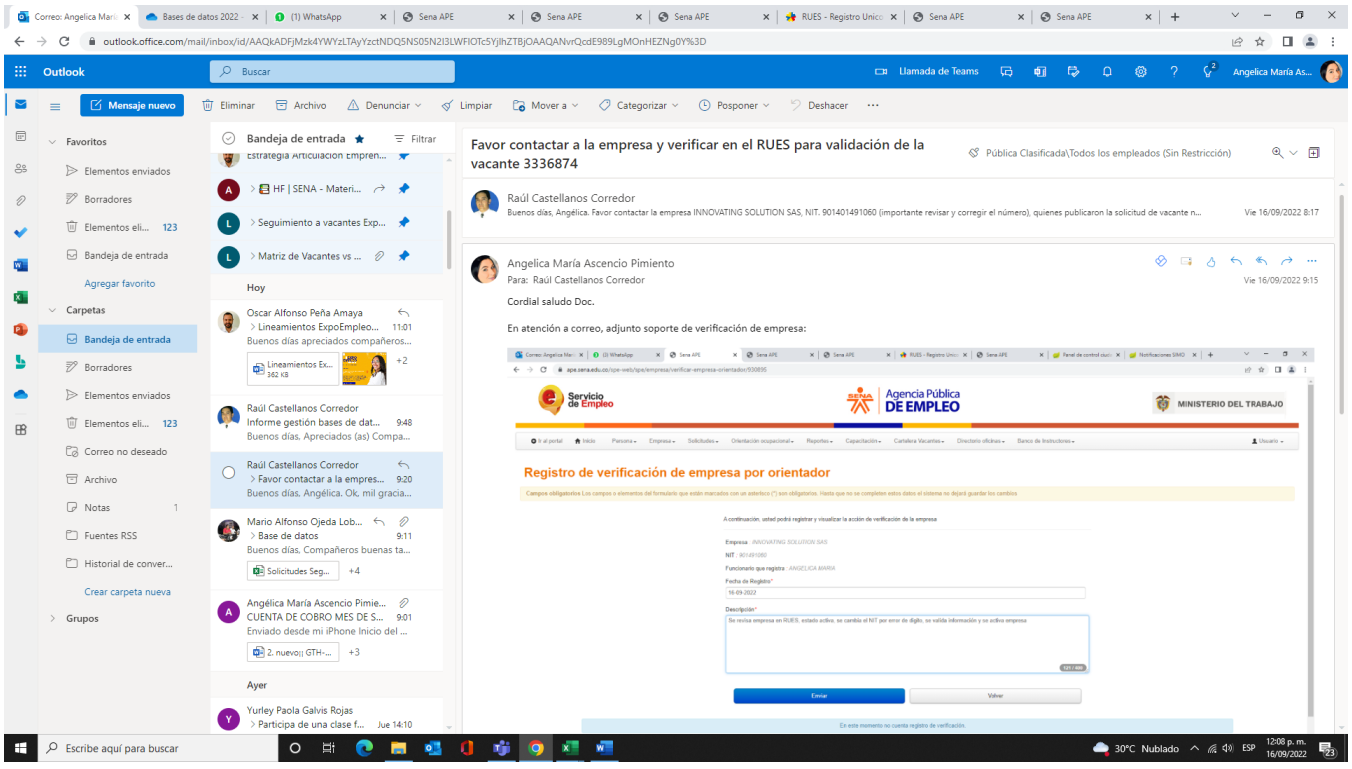


3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea para cierre de vacantes sector hidrocarburos, empresa ISMOCOL, con fecha de 13-09-2022.

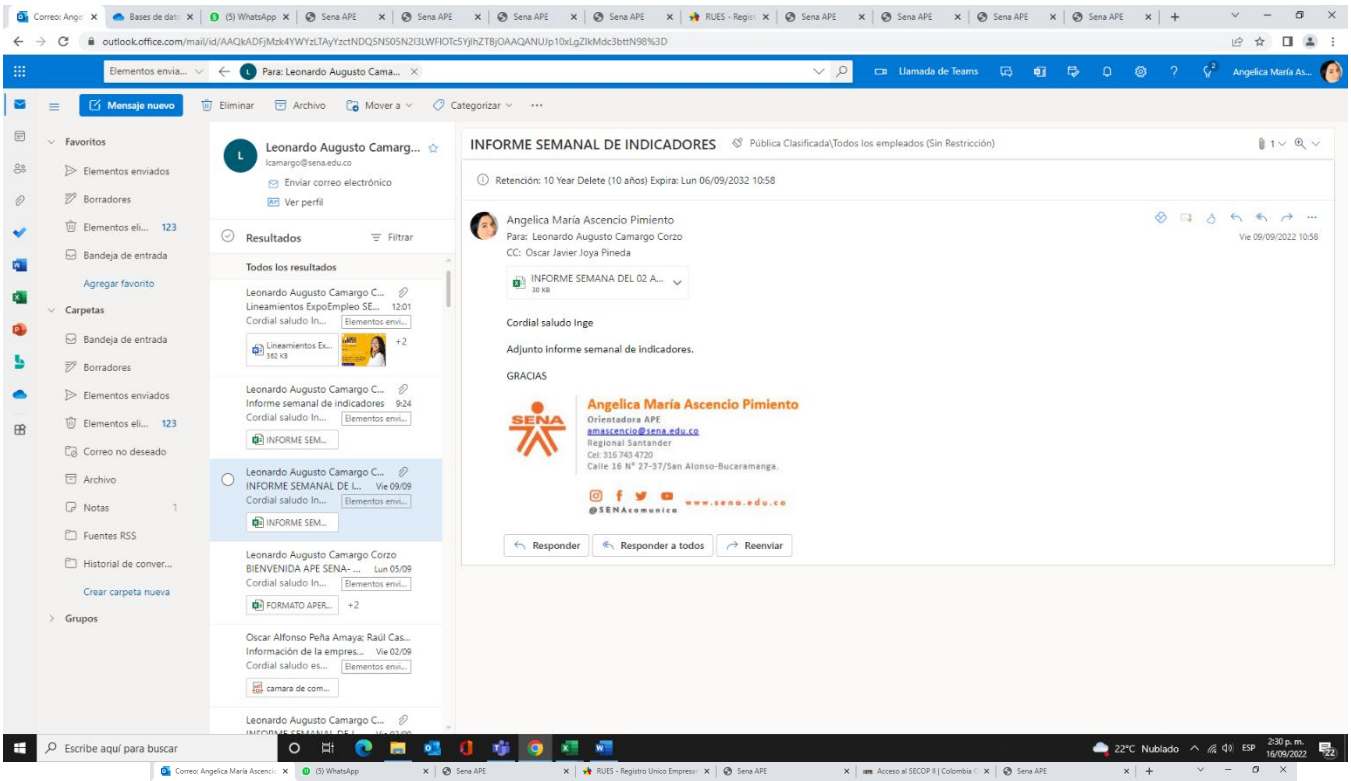


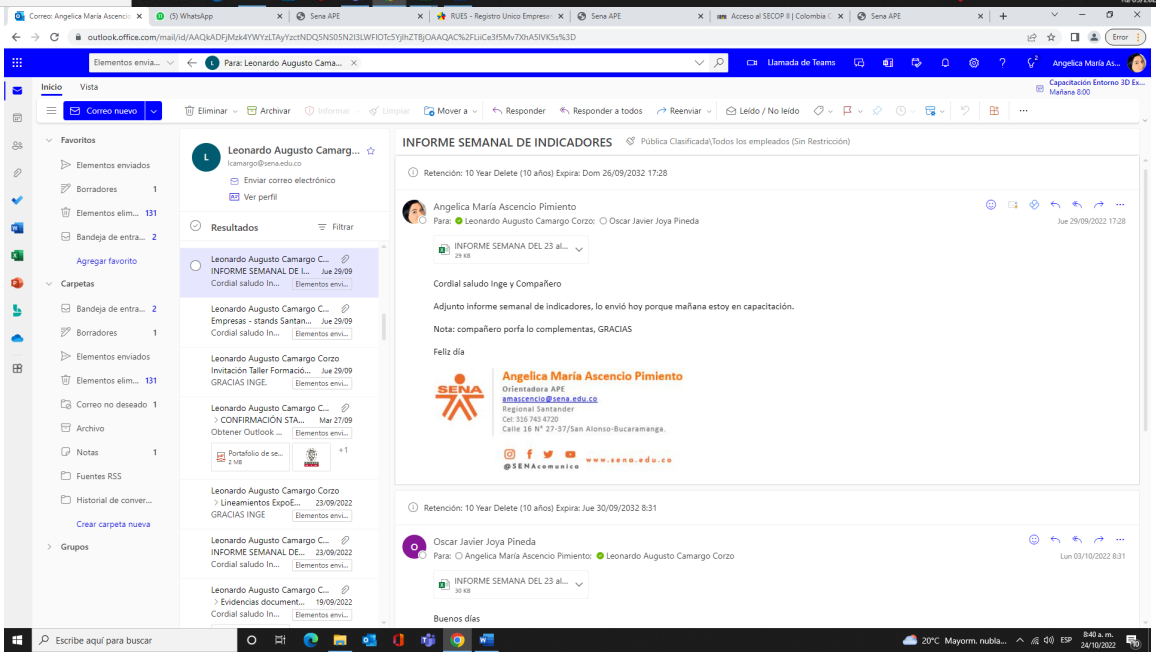
- Verificación de datos idoneos para activar empresa y vacante, con fecha de 16-09-2022



4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

- Informe semanal de indicadores APE SENA, con fecha de 09-09-2022.



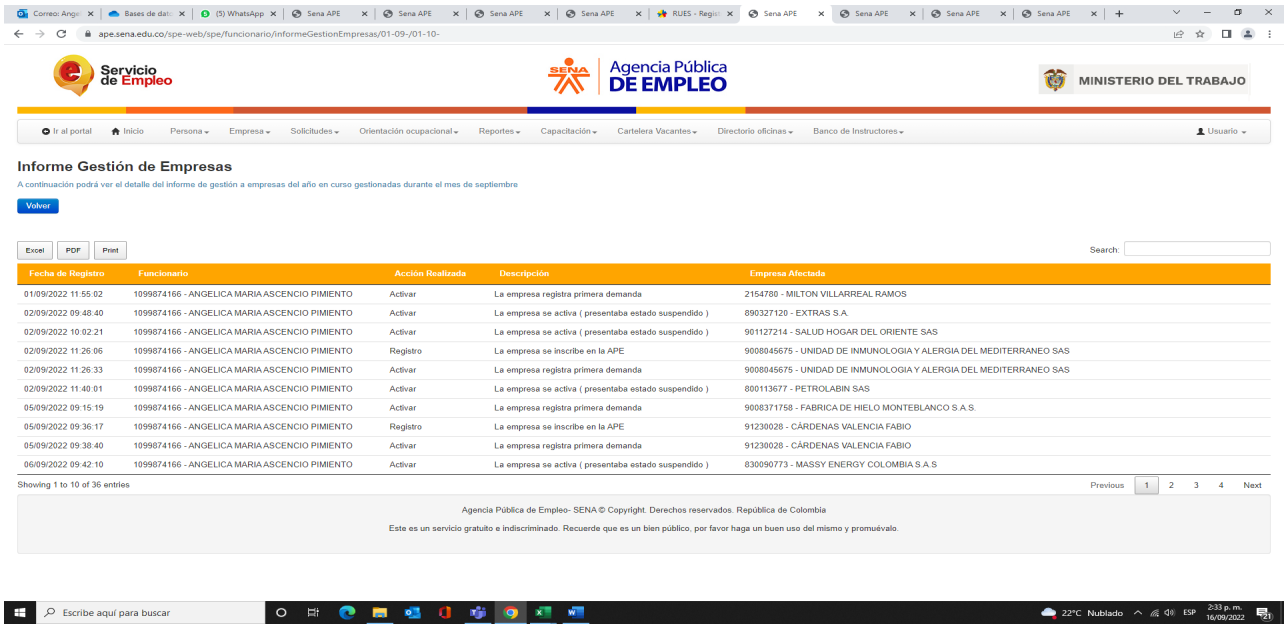


5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Orientación personalizada Empresa, ACTIVOS SAS, con fecha 15-09-2022.

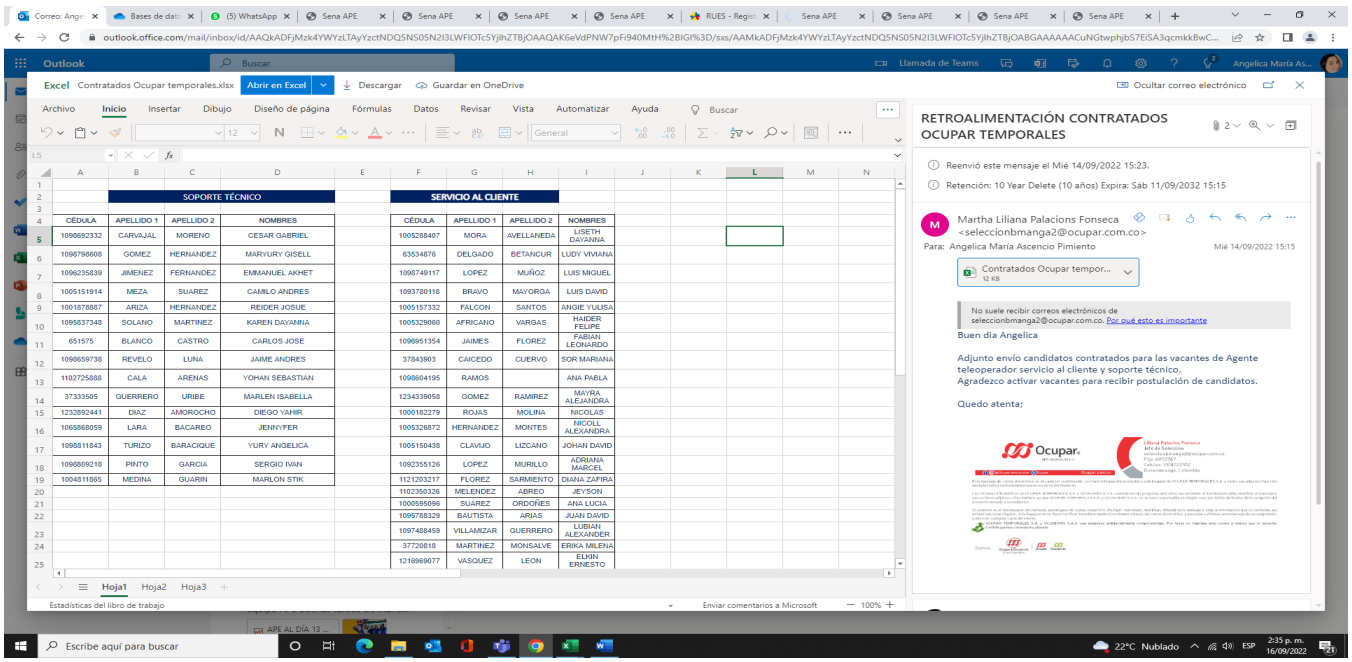


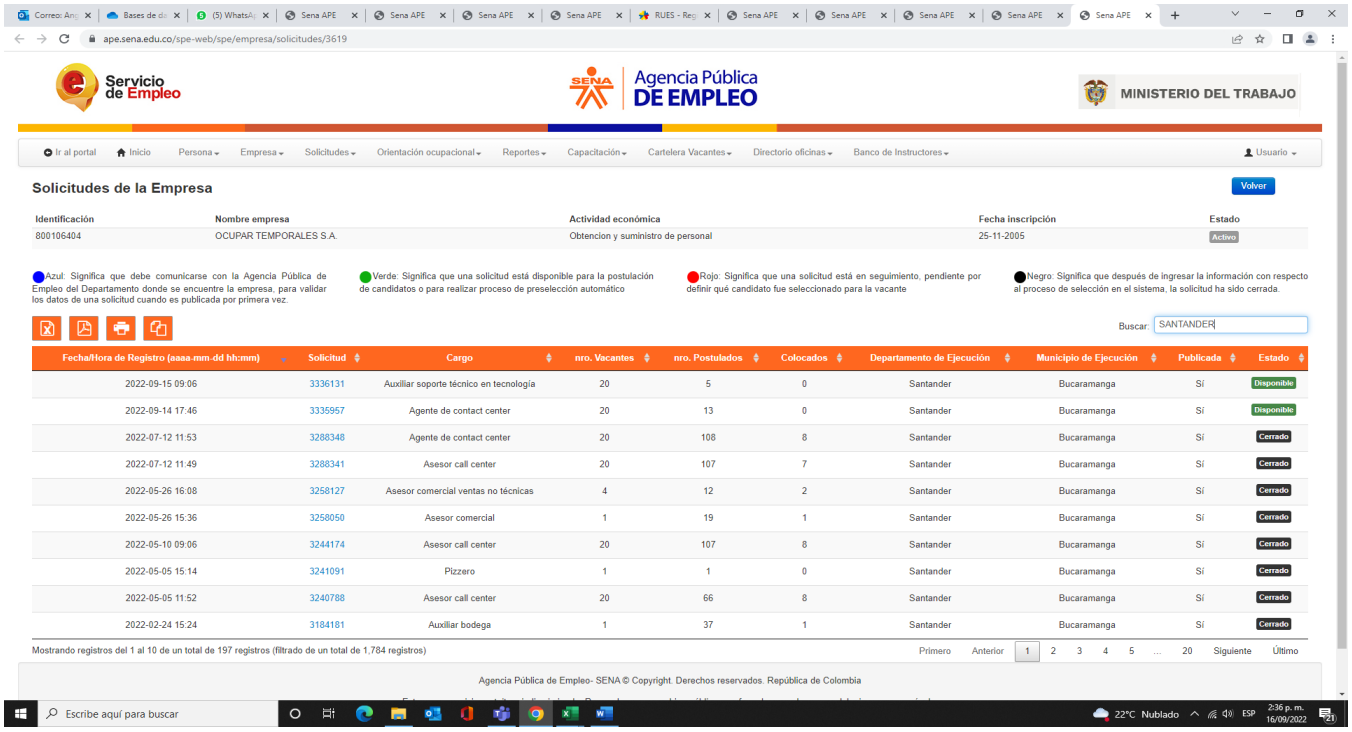
- Informe de gestión a empresas aplicativo APE SENA



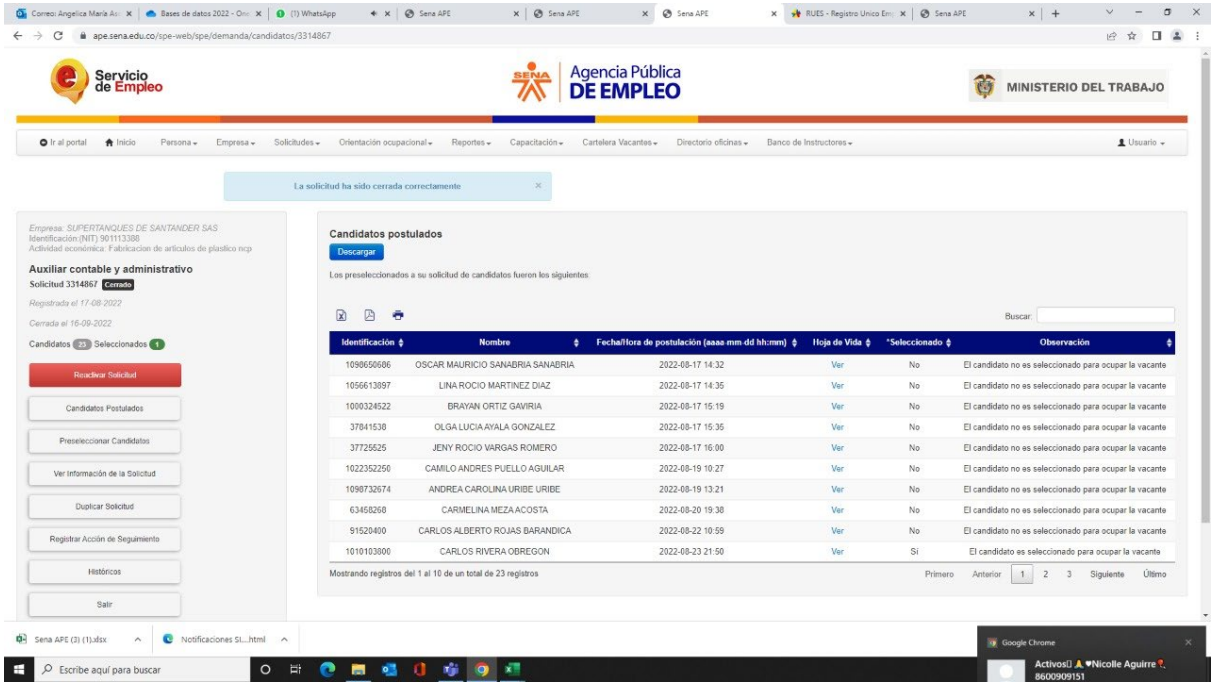
6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

   - Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE empresa OCUPAR, con fecha 11-09-2022.

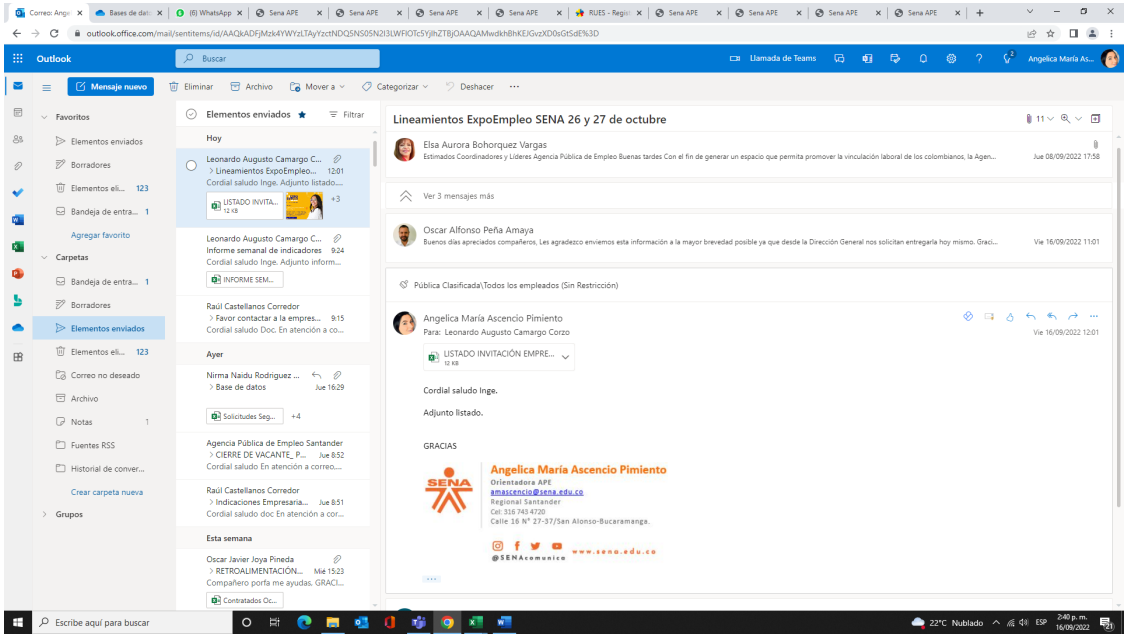




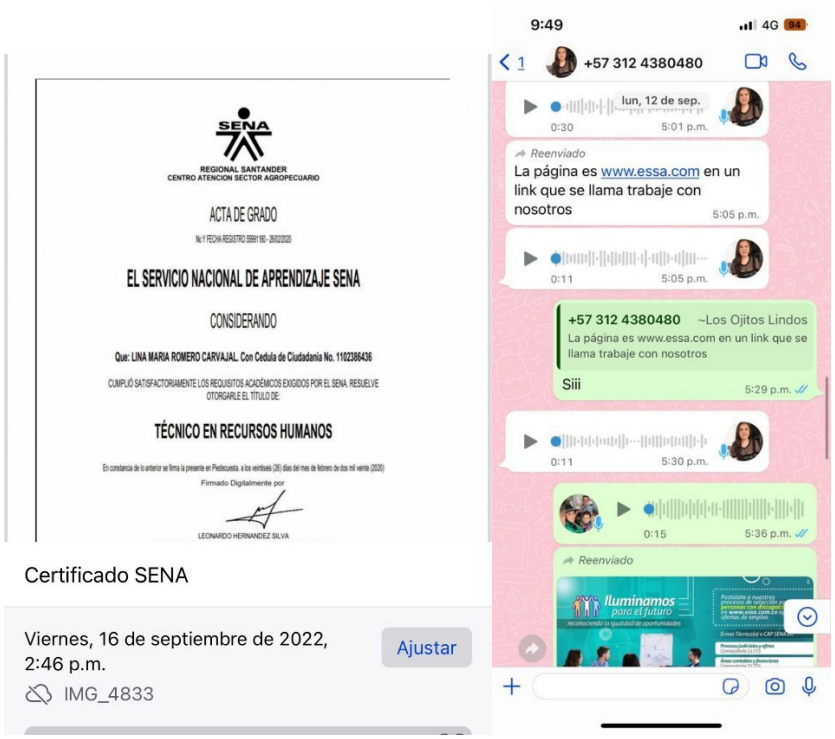
- Cierre de vacante con colocación exitosa empresa Super tanques de Santander, con fecha de 16-09-2022



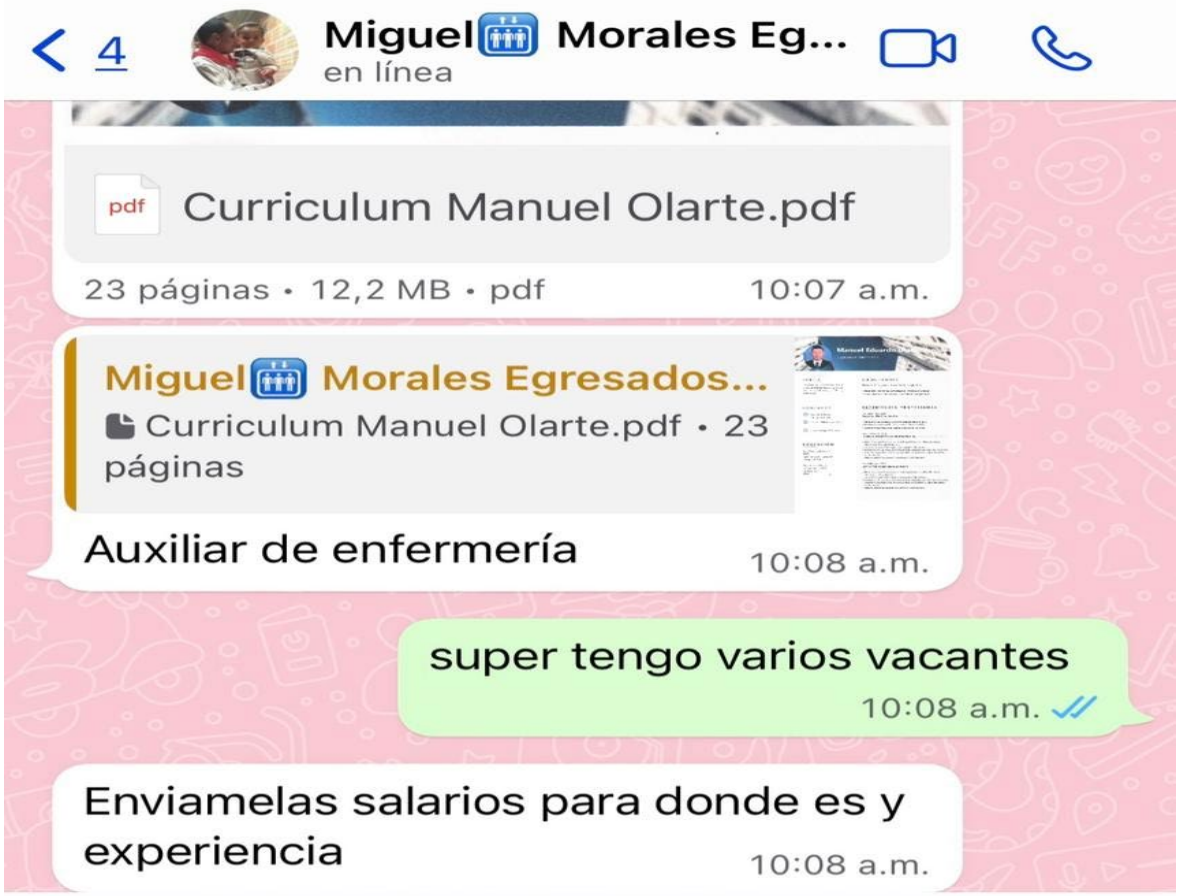
7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**
    - Gestión para invitación de empresas para consecución de vacantes feria de empleo, correo remitido el 16-09-2022.



8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**
    - Orientación personalizada con fecha de 09-08-2022-



9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**
    - Intermediación continua de HV, con encargado de egresados SENA.



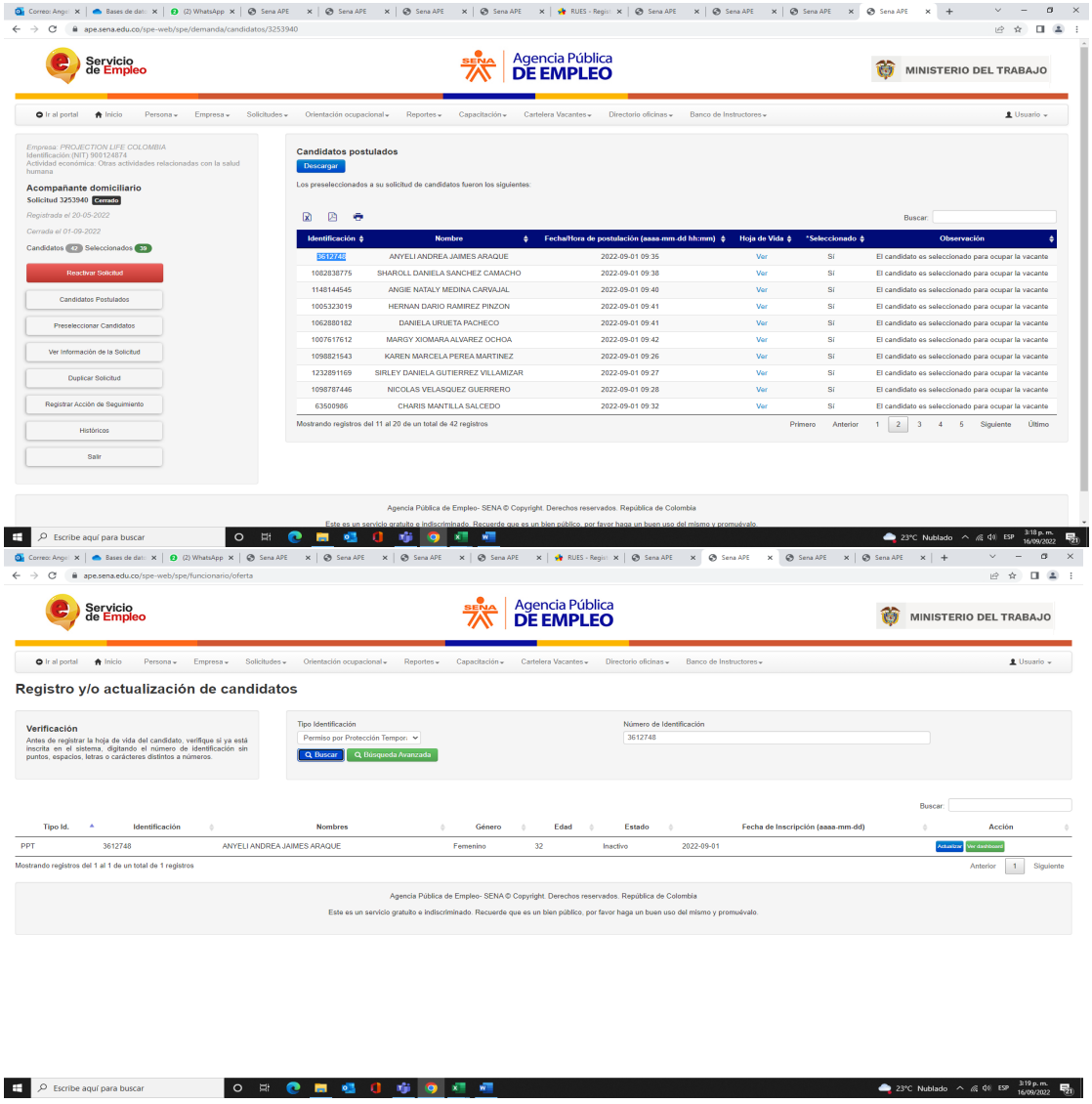
Intermediación continúa con HV de Egresados SENA

Viernes, 16 de septiembre de 2022, 3:02 p.m.

Ajustar

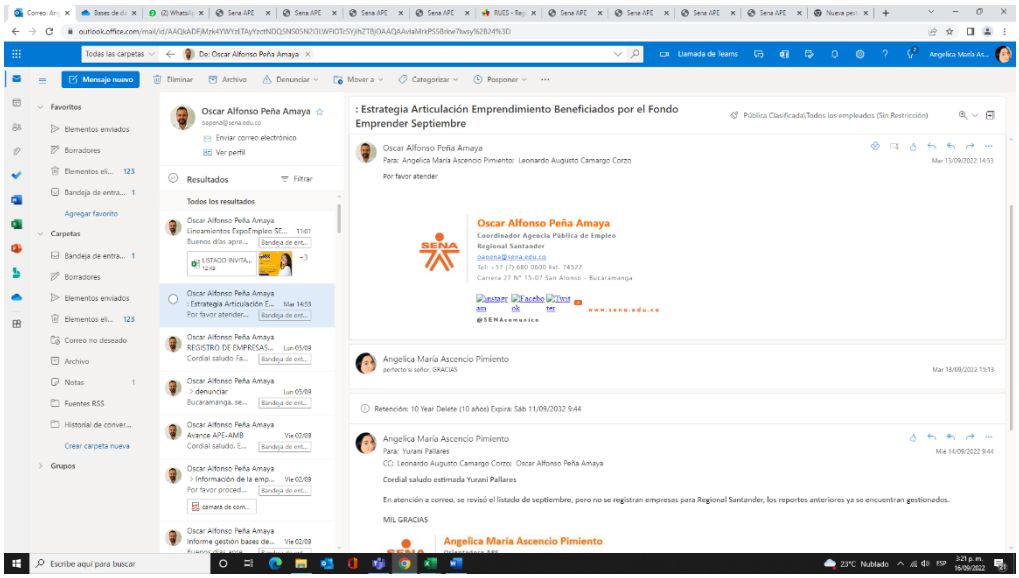
10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

- Colocación de Migrante, empresa Projection LIFE, con fecha de 01-09-2022.

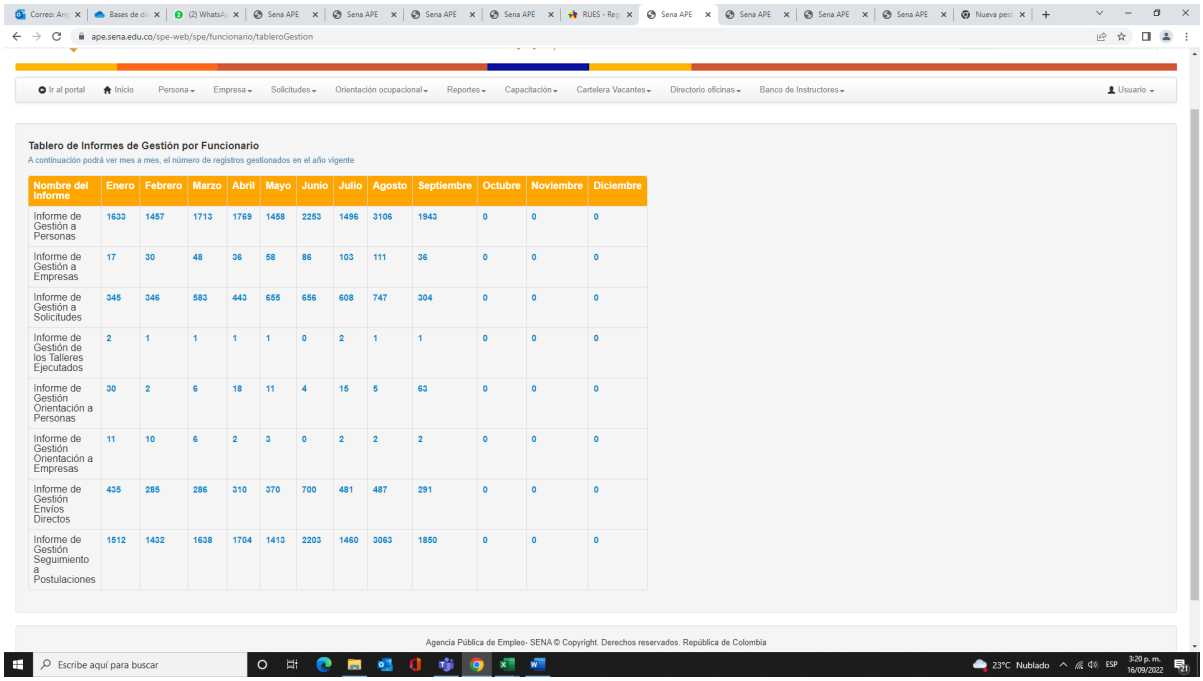


11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Atención de requerimientos supervisor, con fecha de 14-09-2022



- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

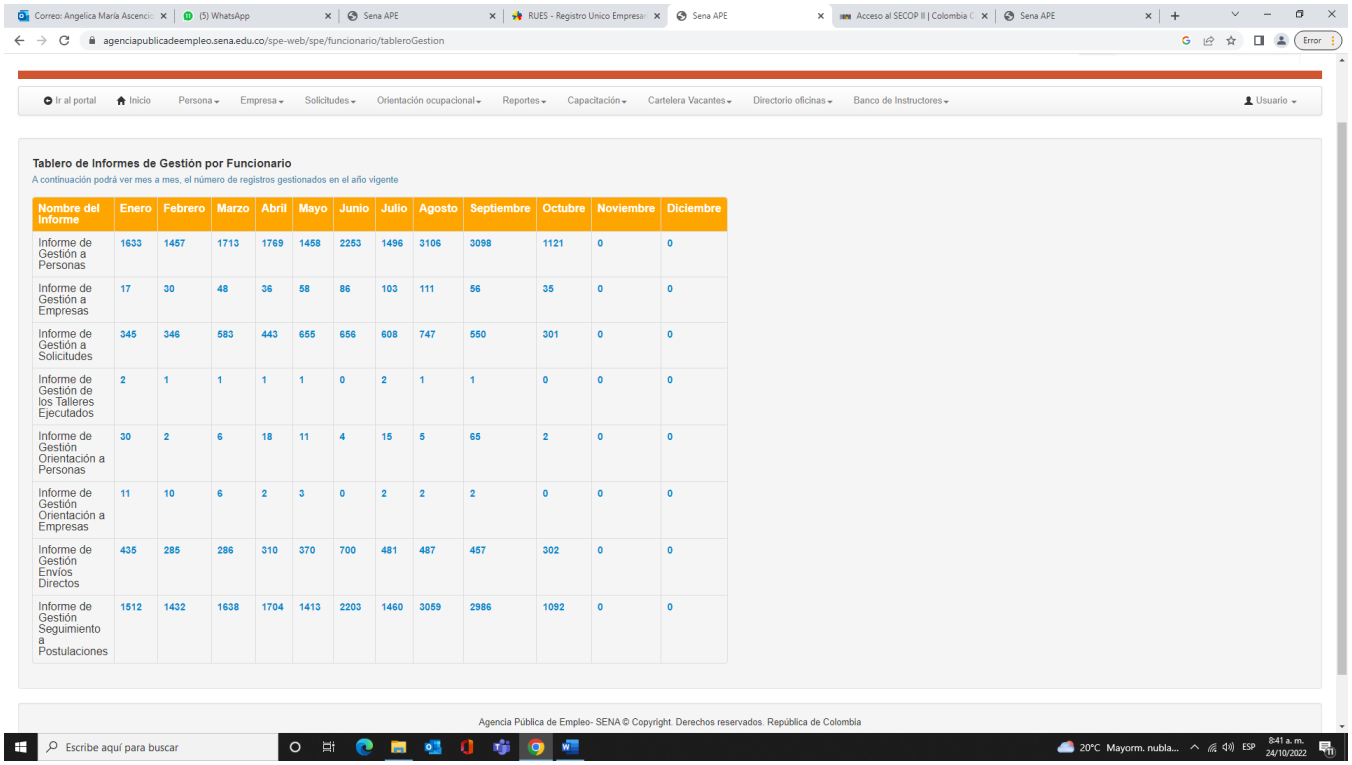


Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1633	1457	1713	1769	1458	2253	1496	3106	1943	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	17	30	48	36	58	86	103	111	36	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	345	346	583	443	655	656	608	747	304	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	1	1	1	1	0	2	1	1	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	30	2	6	18	11	4	15	5	63	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	11	10	6	2	3	0	2	2	2	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	435	285	286	310	370	700	481	487	291	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	1512	1432	1638	1704	1413	2203	1460	3063	1850	0	0	0

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia



Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1.099.874.166 Betulia, Santander