PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre 2022

Señor (a)
JENNY ALEJANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1 PCCNTR3354026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1 PCCNTR3354026 del año 2022

Julia Inés Perico Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40031453, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE pesos M/cte ($40.184.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones ochocientos quince mil pesos M/te. ($3.815.000), por los meses de febrero a noviembre de 2022 cada uno. c) Un último pago por un valor DOS MILLONES TRENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($2.034.667) correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2022. Pagos amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 1422 DE 21/01/2022, valor sujeto al lleno de los requisitos de ejecución del objeto contractual resultante.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación	Durante el mes de octubre teniendo en cuenta la	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y**

	profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	programación, se planeó el proceso formativo en: Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Del 10 al 14 de Octubre. Del 18 al 21 de Octubre. Ficha: 2516588. Técnico Conservación de Recursos Naturales.** **Competencia:** **Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.** **Resultado de Aprendizaje:** **Fecha: Del 10 al 14 de Octubre. Ficha: 2516588.** **Implementar prácticas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con procedimientos y criterios técnicos establecidos y la Normatividad ambiental.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **Resultado de aprendizaje:**	**evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1.** **Del 03 al 07 de Octubre. Desarrollo curricular. Cedeagro. Del 10 al 14 de Octubre. Del 18 al 21 de Octubre. Ficha: 2516588. Técnico Conservación de Recursos Naturales.** **Competencia:** **Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.** **Resultado 1.** **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8**

		Fecha: Del 18 al 21 de Octubre. Ficha: 2516588. **Monitorear los procesos de producción o actividades en el suelo que se desarrollan en el área de estudio según criterios técnicos y parámetros establecidos.** Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA 2.** **Del 24 al 28 de Octubre. El 31 de octubre. Ficha: 2629596. Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas.** **Competencia:** Manejar praderas según criterios agronómicos y Normatividad. **Resultados de aprendizaje:** **Fecha: Del 24 al 28 de Octubre. Ficha: 2629596. Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas.** **Realizar labores agronómicasy de regulación de poblaciones asociadas en praderas según criterios técnicos.**	Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Plan de mejoramiento . **Resultado 2.** **Anexo 1.10** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.11** Plan de trabajo - **Anexo 1.12** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.13** Material de apoyo. - **Anexo 1.14** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.15** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.16** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.17** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.18** Plan de mejoramiento . **TITULADA 2** **Competencia:** Manejar praderas según criterios agronómicos y Normatividad **Resultado 1.** **Anexo 1.19** .

		Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **Resultados de aprendizaje: Fecha: Del 24 al 28 de Octubre. Ficha: 2629596. Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas.** **Realizar el restablecimiento de suelos de acuerdo con características y procedimientos técnicos**. Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **Resultados de aprendizaje: Fecha: El 31 de Octubre. Ficha: 2629596. Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas.**	Planeación pedagógica - **Anexo 1.20** Plan de trabajo - **Anexo 1.21** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.22** Material de apoyo. - **Anexo 1.23** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.24** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.25** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.26** Registro de inasistencia en sofia plus. Resultado 2. **Anexo 1.19** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.27** Plan de trabajo - **Anexo 1.28** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.29** Material de apoyo. - **Anexo 1.30** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.31** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.32** Reporte

		Resultados de aprendizaje: Examinar suelos y praderas de acuerdo con procedimientos técnicos. Elaboración de: Planeación pedagógica . Plan de trabajo . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento	Juicios de evaluación. - **Anexo 1.33** Registro de inasistencia en sofia plus. Resultado 3. **Anexo 1.34** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.35** Plan de trabajo - **Anexo 1.36** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.37** Material de apoyo. - **Anexo 1.38** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.39** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.40** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.41** Registro de inasistencia en sofia plus.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: **Fecha del 03 al 07 de Octubre. Desarrollo curricular. Del 10 al 14 de octubre. Del 18 al 21 de octubre. Del 24 al 28 de octubre. El 31 de octubre. Segimiento Etapa Productiva. Aprendices.** Andrea Lucía Guarín, Gloria	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1. Evidencias desarrollo curricular.**

		Esperanza Alvarez, Laura Daniela Bolivar, Derly Tatiana Torres, Karen Gisell Florez, Michele Alexandra Doncel, Claudia Marlen Buitrago, Dylan Justín Barreto. Norvey Chaparro lozano. Buitrago, Dylan Justín Barreto. Norvey Chaparro lozano. **Fecha 12 de septiembre. Reunión CEDEAGRO.**	**Anexo 2.2 Correos coordinación Académica.** **Anexo 2.3 Formatos Planeamiento y seguimeinto.** **Anexo 2.4 Formatos Bitácoras.**
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1.** **Implementar prácticas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con procedimientos y criterios técnicos establecidos y la Normatividad ambiental** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Monitorear los procesos de producción o actividades en el suelo que se desarrollan en el área de estudio según criterios técnicos y parámetros establecidos** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.**	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. - **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.4** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2.**

		Realizar labores agronómicasy de regulación de poblaciones asociadas en praderas según criterios técnicos. - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Realizar el restablecimiento de suelos de acuerdo con características y procedimientos técnicos** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **Examinar suelos y praderas de acuerdo con procedimientos técnicos** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus.	**Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.6.** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **Anexo 3.7** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.8.** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus. **Anexo 3.9** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.10.** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.**

	lineamientos de la entidad.	contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	- - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes Octubre 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de septiembre. - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de octubre 2022 - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de septiembre.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formatico"	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL planilla No. **4467690729** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE/ JULIA INES PERICO GIL 2022

Cordialmente,

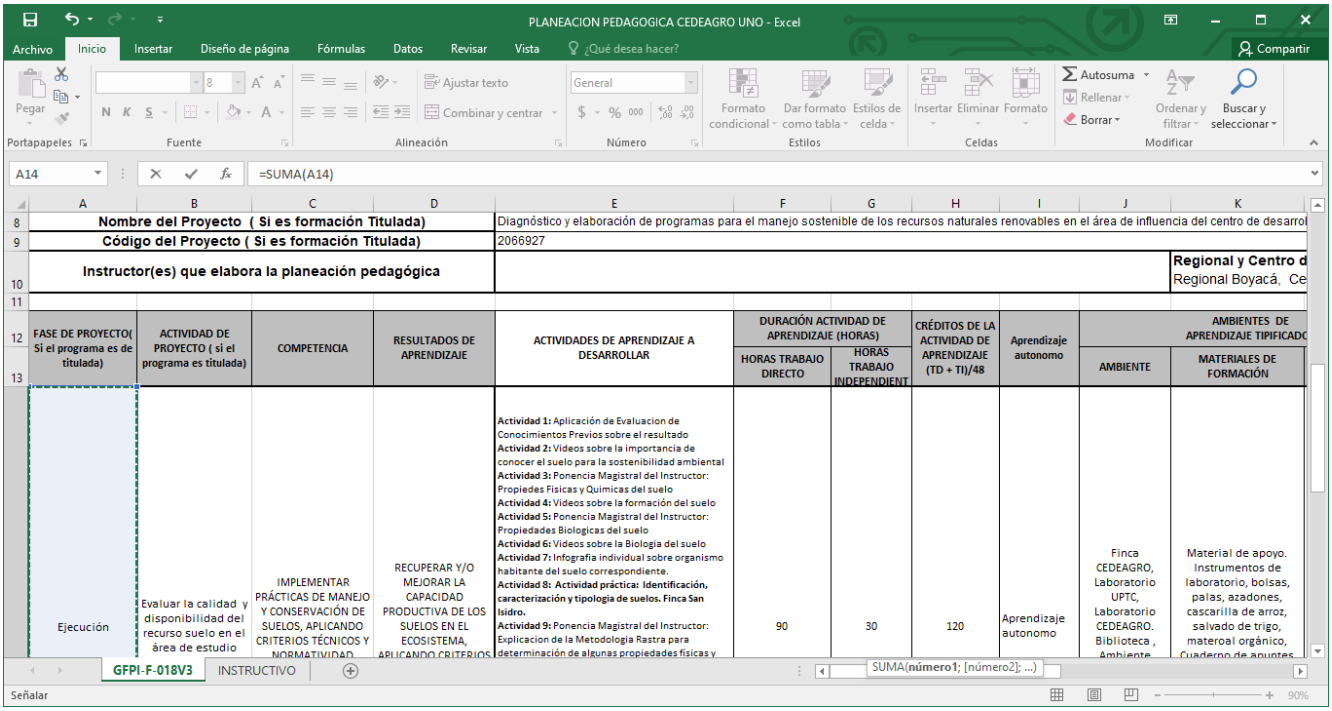
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 40031453 Tunja.

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS.
Supervisor Contrato CO1 PCCNTR3354026 de 2022
Coordinador academico

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



PLANEACION PEDAGOGICA CEDEAGRO UNO - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Portapapeles | Fuente | Alineación | Ajustar texto | Combinar y centrar | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Modificar

A14 =SUMA(A14)

8	**Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)**	Diagnóstico y elaboración de programas para el manejo sostenible de los recursos naturales renovables en el área de influencia del centro de desarro
9	**Código del Proyecto (Si es formación Titulada)**	2066927
10	**Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica**	**Regional y Centro d** Regional Boyacá, Ce

12	FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	Aprendizaje autonomo	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADO	
13						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENT			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN
	Ejecución	Evaluar la calidad y disponibilidad del recurso suelo en el área de estudio	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD	RECUPERAR Y/O MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS	**Actividad 1:** Aplicación de Evaluacion de Conocimientos Previos sobre el resultado **Actividad 2:** Videos sobre la importancia de conocer el suelo para la sostenibilidad ambiental **Actividad 3:** Ponencia Magistral del Instructor: Propiedes Fisicas y Quimicas del suelo **Actividad 4:** Videos sobre la formación del suelo **Actividad 5:** Ponencia Magistral del Instructor: Propiedades Biologicas del suelo **Actividad 6:** Videos sobre la Biologia del suelo **Actividad 7:** Infografia individual sobre organismo habitante del suelo correspondiente. **Actividad 8: Actividad práctica: Identificación, caracterización y tipología de suelos. Finca San Isidro.** **Actividad 9:** Ponencia Magistral del Instructor: Explicacion de la Metodologia Rastra para determinación de algunas propiedades fisicas y	90	30	120	Aprendizaje autonomo	Finca CEDEAGRO, Laboratorio UPTC, Laboratorio CEDEAGRO. Biblioteca , Ambiente	Material de apoyo. Instrumentos de laboratorio, bolsas, palas, azadones, cascarilla de arroz, salvado de trigo, materoal orgánico, Cuaderno de apuntes

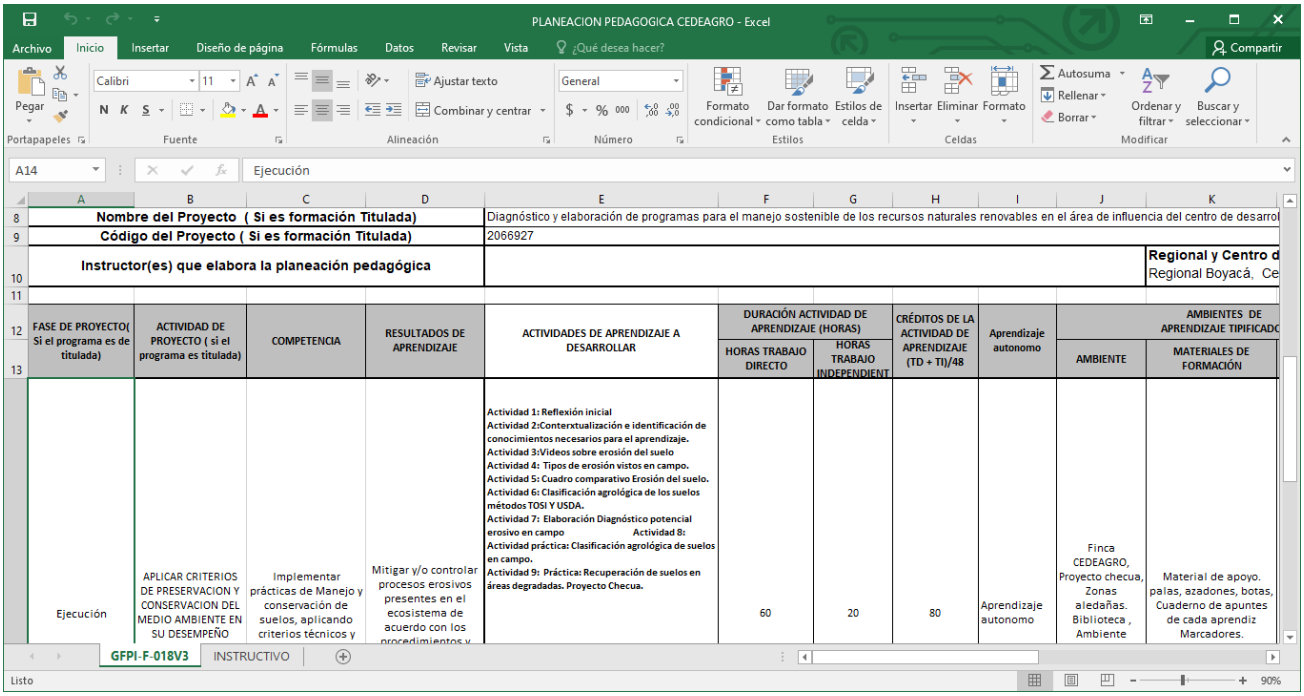
SUMA(**número1**; [número2]; ...)

GFPI-F-018V3 | INSTRUCTIVO

Señalar 90%

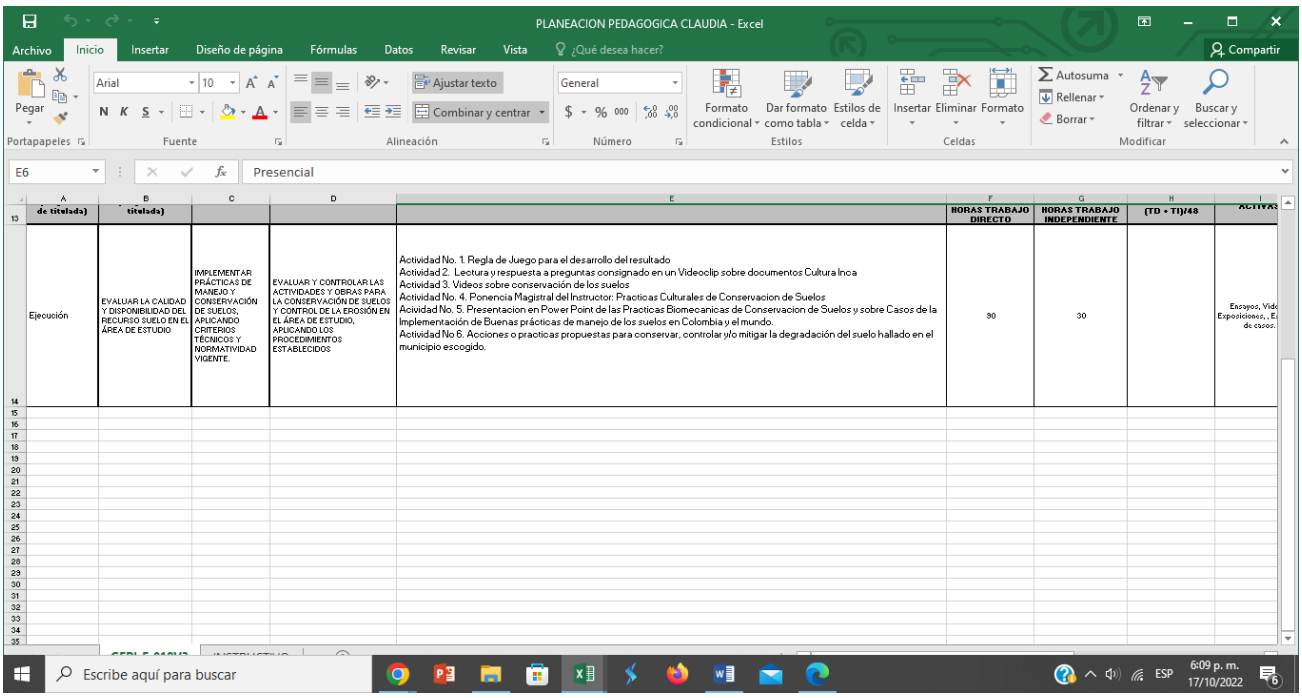
EVIDENCIAS - OCTUBRE 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



PLANEACION PEDAGOGICA CEDEAGRO - Excel

Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)				Diagnóstico y elaboración de programas para el manejo sostenible de los recursos naturales renovables en el área de influencia del centro de desarrol							
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)				2066927							
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica										Regional y Centro d Regional Boyacá, Ce	
FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	Aprendizaje autonomo	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADO		
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENT			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	
Ejecución	APLICAR CRITERIOS DE PRESERVACION Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO	Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y	Mitigar y/o controlar procesos erosivos presentes en el ecosistema de acuerdo con los procedimientos y	Actividad 1: Reflexión inicial Actividad 2:Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Actividad 3:Videos sobre erosión del suelo Actividad 4: Tipos de erosión vistos en campo. Actividad 5: Cuadro comparativo Erosión del suelo. Actividad 6: Clasificación agrológica de los suelos métodos TOSI Y USDA. Actividad 7: Elaboración Diagnóstico potencial erosivo en campo Actividad 8: Actividad práctica: Clasificación agrológica de suelos en campo. Actividad 9: Práctica: Recuperación de suelos en áreas degradadas. Proyecto Checua.	60	20	80	Aprendizaje autonomo	Finca CEDEAGRO, Proyecto checua, Zonas aledañas. Biblioteca , Ambiente	Material de apoyo. palas, azadones, botas, Cuaderno de apuntes de cada aprendiz Marcadores.	



PLANEACION PEDAGOGICA CLAUDIA - Excel

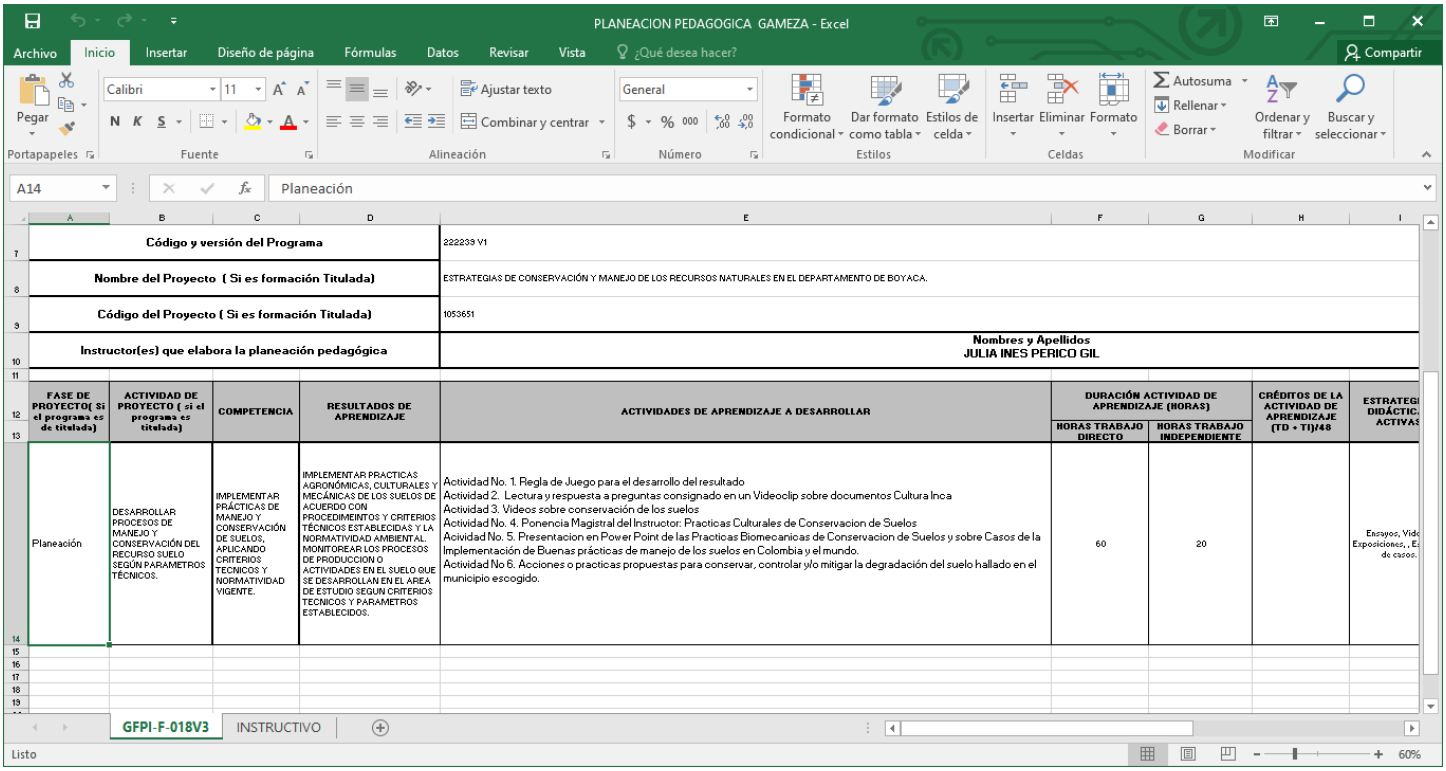
de titulada)	titulada)				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	(TD + TI)/48	ACTIVAS
Ejecución	EVALUAR LA CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO SUELO EN EL ÁREA DE ESTUDIO	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Actividad No. 1. Regla de Juego para el desarrollo del resultado Actividad 2. Lectura y respuesta a preguntas consignado en un Videoclip sobre documentos Cultura Inca Actividad 3. Videos sobre conservación de los suelos Actividad No. 4. Ponencia Magistral del Instructor. Practicas Culturales de Conservacion de Suelos Acividad No. 5. Presentacion en Power Point de las Practicas Biomecanicas de Conservacion de Suelos y sobre Casos de la Implementación de Buenas prácticas de manejo de los suelos en Colombia y el mundo. Actividad No 6. Acciones o practicas propuestas para conservar, controlar y/o mitigar la degradación del suelo hallado en el municipio escogido.	90	30		Exposiciones, Vide Expodiciones, , E de casos.

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.

EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

Obligacion 1 - Evidencia 1.1- Planeación Pedagógica



PLANEACION PEDAGOGICA GAMEZA - Excel

Código y versión del Programa	222239 V1
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA.
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	1053651
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos JULIA INES PERICO GIL

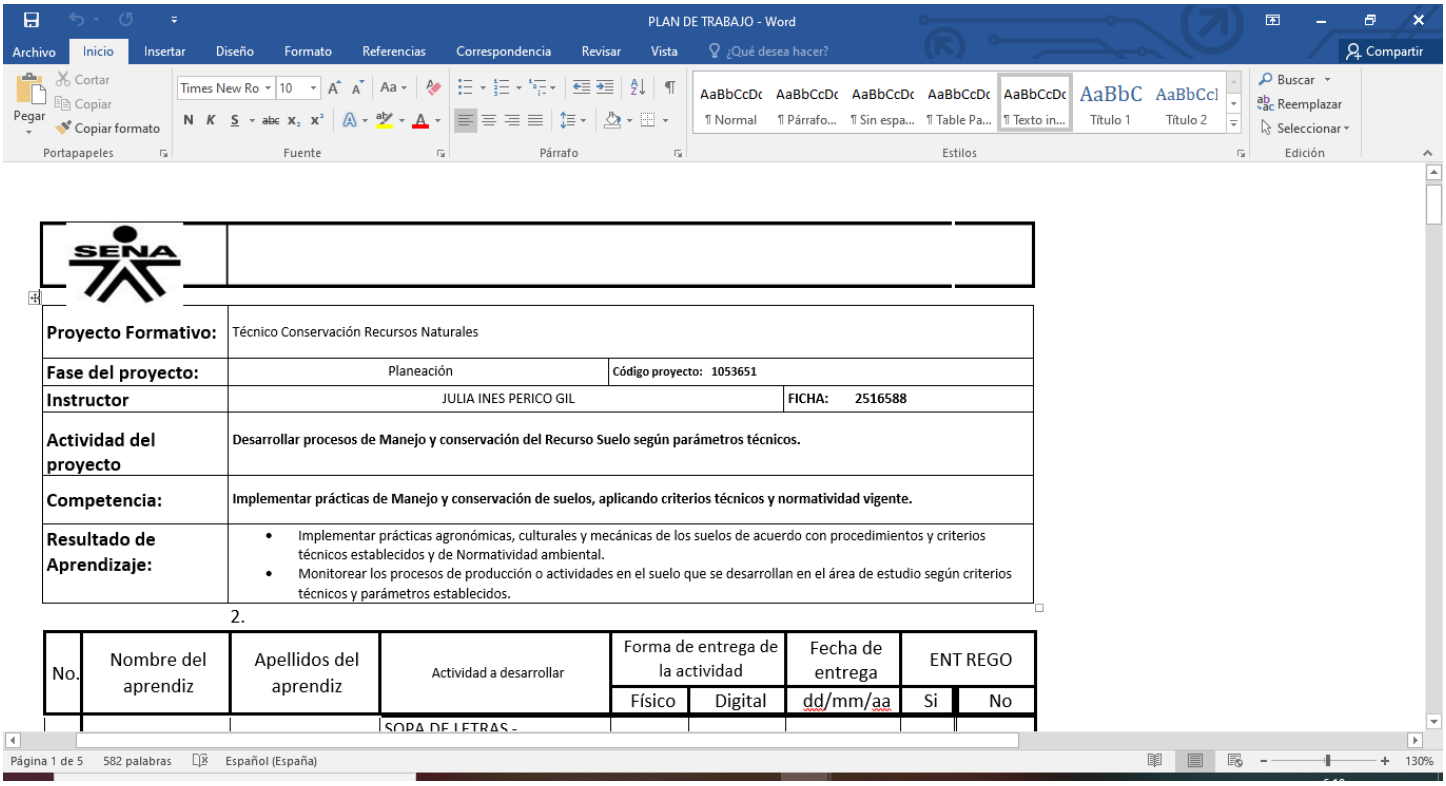
FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGI DIDÁCTIC ACTIVAS
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		
Planeación	DESARROLLAR PROCESOS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO SUELO SEGÚN PARAMETROS TÉCNICOS.	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR PRACTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDAS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL. MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCION O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE ESTUDIO SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS.	Actividad No. 1. Regla de Juego para el desarrollo del resultado Actividad 2. Lectura y respuesta a preguntas consignado en un Videoclip sobre documentos Cultura Inca Actividad 3. Videos sobre conservación de los suelos Actividad No. 4. Ponencia Magistral del Instructor: Practicas Culturales de Conservacion de Suelos Acividad No. 5. Presentacion en Power Point de las Practicas Biomecanicas de Conservacion de Suelos y sobre Casos de la Implementación de Buenas prácticas de manejo de los suelos en Colombia y el mundo. Actividad No 6. Acciones o practicas propuestas para conservar, controlar y/o mitigar la degradación del suelo hallado en el municipio escogido.	60	20		Ensayos, Vid Exposiciones, , E de casos.

GFPI-F-018V3 | INSTRUCTIVO

Listo 60%

Evidencia 1.2 plan de trabajo

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



PLAN DE TRABAJO - Word

Proyecto Formativo:	Técnico Conservación Recursos Naturales
Fase del proyecto:	Planeación — **Código proyecto: 1053651**
Instructor	JULIA INES PERICO GIL — **FICHA: 2516588**
Actividad del proyecto	**Desarrollar procesos de Manejo y conservación del Recurso Suelo según parámetros técnicos.**
Competencia:	**Implementar prácticas de Manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.**
Resultado de Aprendizaje:	• Implementar prácticas agronómicas, culturales y mecánicas de los suelos de acuerdo con procedimientos y criterios técnicos establecidos y de Normatividad ambiental. • Monitorear los procesos de producción o actividades en el suelo que se desarrollan en el área de estudio según criterios técnicos y parámetros establecidos.

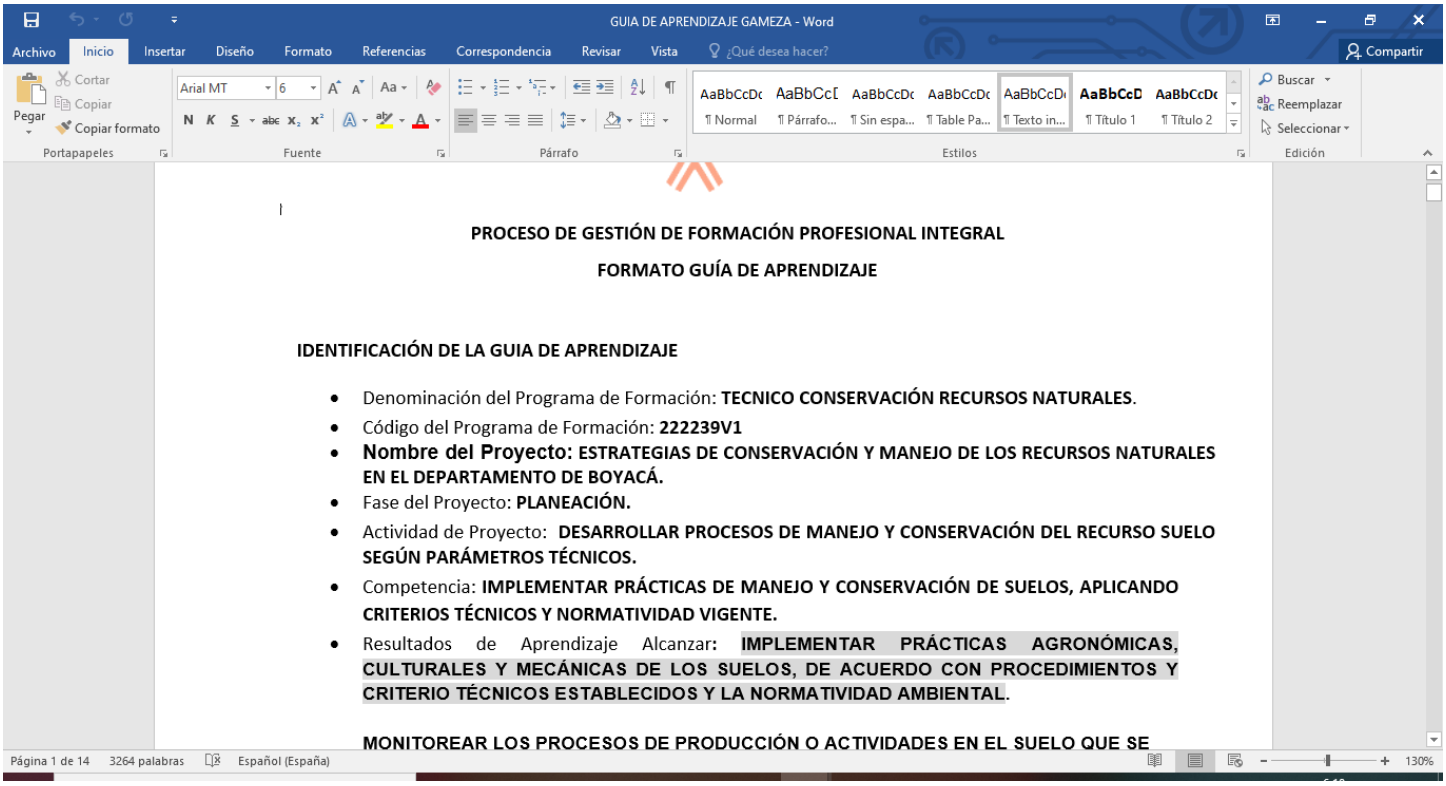
2.

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENT REGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
			SOPA DE LETRAS -					

Página 1 de 5 582 palabras Español (España) 130%

Evidencia 1.3 Guía de Aprendizaje

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



GUIA DE APRENDIZAJE GAMEZA - Word

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

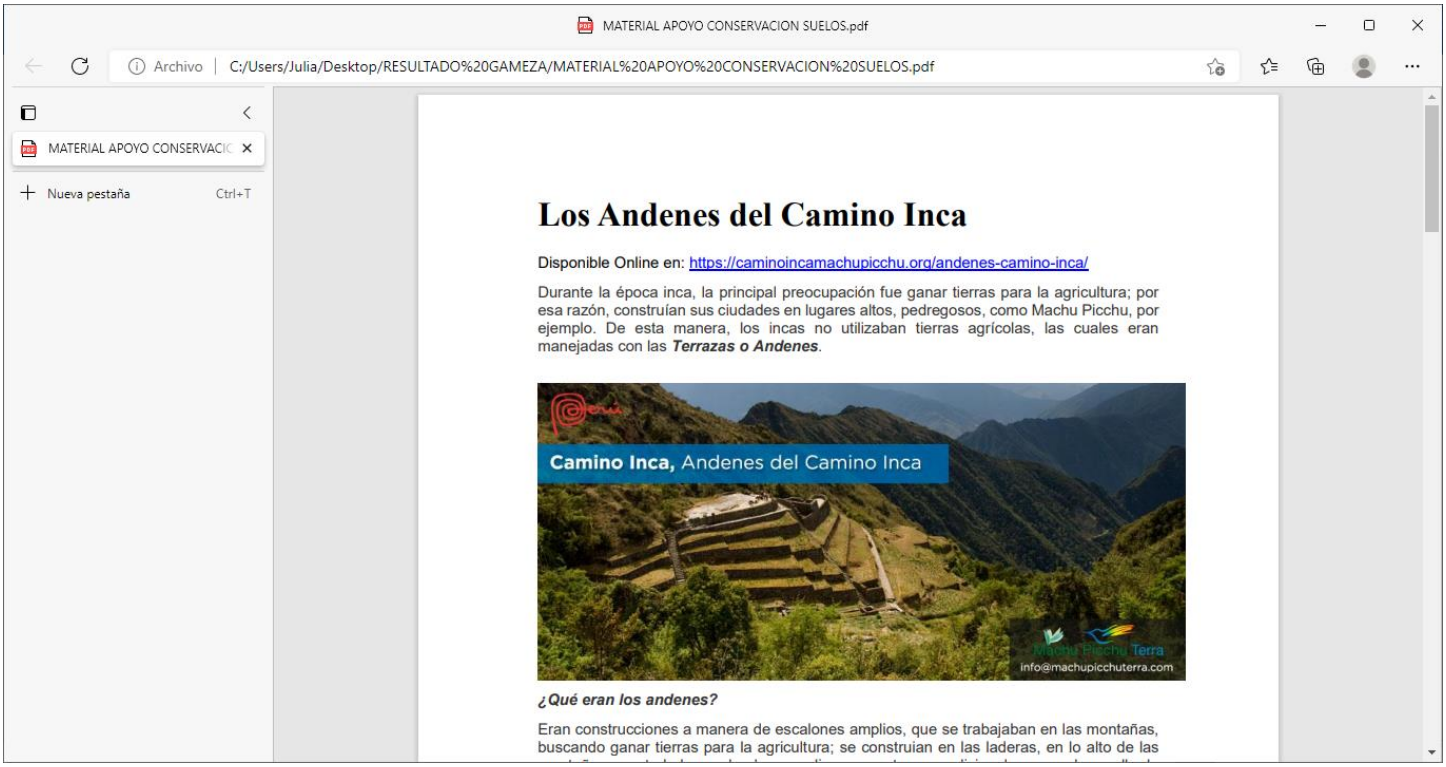
- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO CONSERVACIÓN RECURSOS NATURALES**.
- Código del Programa de Formación: **222239V1**
- **Nombre del Proyecto: ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.**
- Fase del Proyecto: **PLANEACIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **DESARROLLAR PROCESOS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO SUELO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.**
- Competencia: **IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIO TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL**.

MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE

Página 1 de 14 3264 palabras Español (España) 130%

Evidencia 1.4. Material de Apoyo

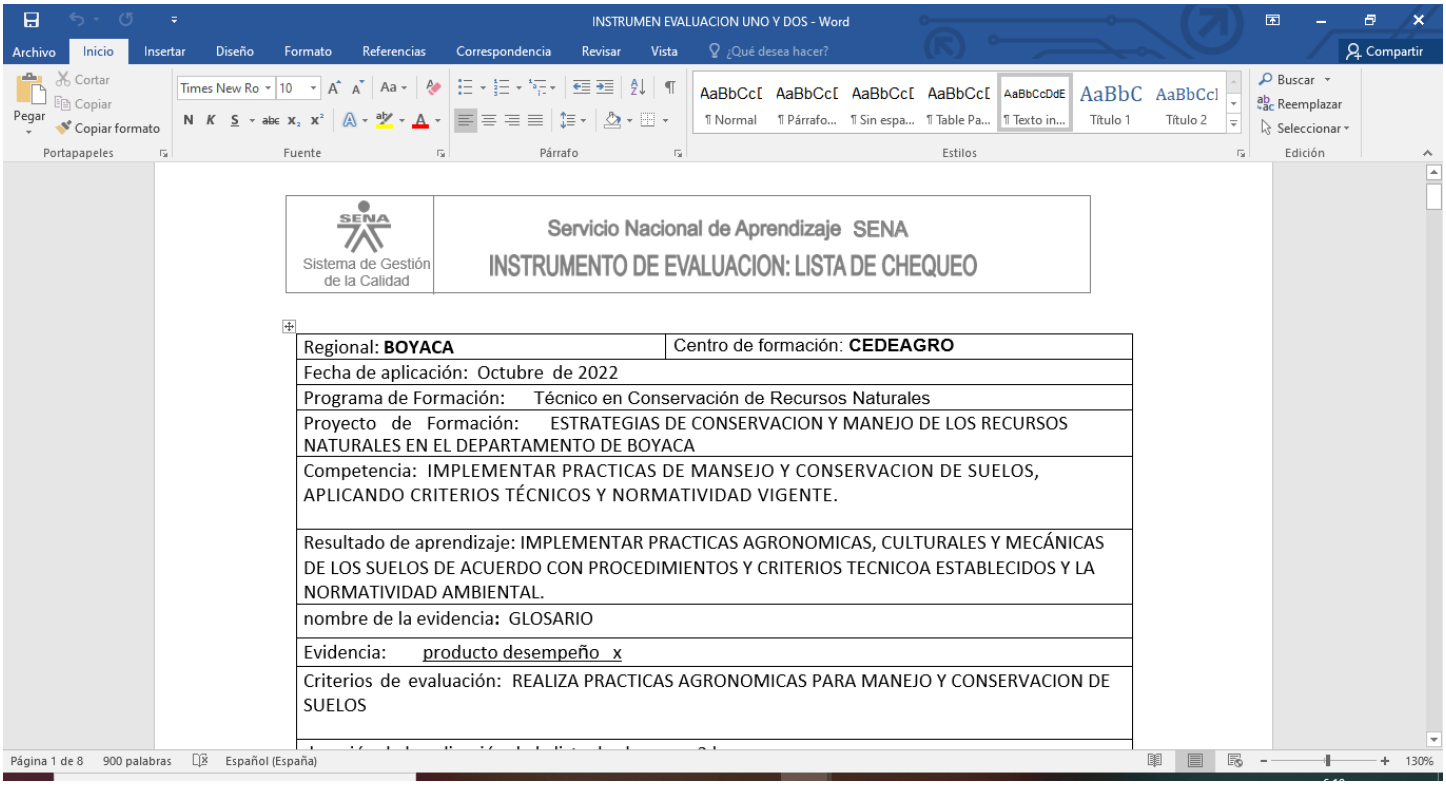
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



Evidencia 1.5. Instrumentos de Evaluación

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.



INSTRUMEN EVALUACION UNO Y DOS - Word

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

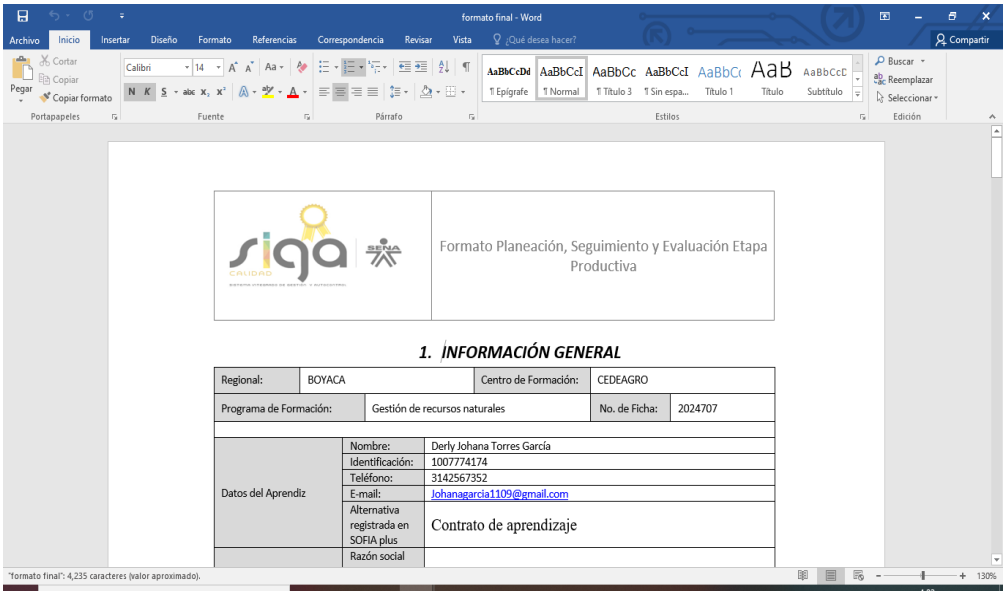
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: **BOYACA**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: Octubre de 2022	
Programa de Formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales	
Proyecto de Formación: ESTRATEGIAS DE CONSERVACION Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA	
Competencia: IMPLEMENTAR PRACTICAS DE MANSEJO Y CONSERVACION DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Resultado de aprendizaje: IMPLEMENTAR PRACTICAS AGRONOMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TECNICOA ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.	
nombre de la evidencia: GLOSARIO	
Evidencia: producto desempeño x	
Criterios de evaluación: REALIZA PRACTICAS AGRONOMICAS PARA MANEJO Y CONSERVACION DE SUELOS	

Página 1 de 8 900 palabras Español (España) 130%

Anexo 2.1 Correos coordinación Académica.

Anexo 2.2 Formatos Planeamiento y seguimiento



formato final - Word

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

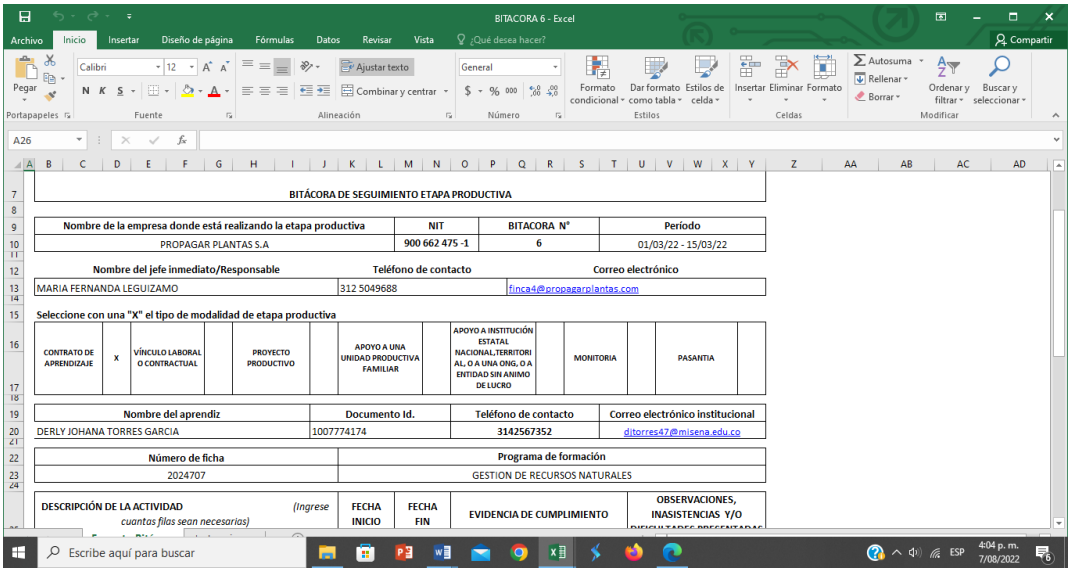
Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CEDEAGRO
Programa de Formación:	Gestión de recursos naturales	No. de Ficha:	2024707

Datos del Aprendiz	Nombre:	Derly Johana Torres García
	Identificación:	1007774174
	Teléfono:	3142567352
	E-mail:	Johanagarcia1109@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
	Razón social	

"formato final": 4,235 caracteres (valor aproximado). 130%

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354026 – JULIA INES PERICO GIL.

Anexo 2.3 Formatos Bitácoras.



BITACORA 6 - Excel

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PROPAGAR PLANTAS S.A	900 662 475 -1	6	01/03/22 - 15/03/22

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIA FERNANDA LEGUIZAMO	312 5049688	finca4@propagarplantas.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERLY JOHANA TORRES GARCIA	1007774174	3142567352	ditorres47@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2024707	GESTION DE RECURSOS NATURALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

}