RV: Newtenberg Colombia SAS - PAGO 4 - CTO 665-2022

Wilson Mauricio Pulido Barragan <wpulido@mintic.gov.co>

Vie 14/10/2022 6:59 AM

Para: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>;Edgar Mauricio Vargas Gutierrez <evargasg@mintic.gov.co>

CC: Francisco Andres Rodriguez Eraso <frodriguez@mintic.gov.co>;Andrés Camilo Lopez Lobo <aclopez@mintic.gov.co>;Lizeth Viviana Diaz Benavides <ldiazb@mintic.gov.co>

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisor del contrato **665-2022** y de acuerdo a la verificación y visto bueno del apoyo jurídico, financiero y técnico, certifico aprobación de los documentos presentados por **NEWTENBERG COLOMBIA SAS**. por lo que autorizo el pago No. **04** dado el cumplimiento y la aprobación para el trámite respectivo, el aval al informe de ejecución y la aprobación del cobro presentado.

Anexos:

* Fupc Virtual.
* Factura.
* Certificación Parafiscales.
* Certificación del Supervisor.
* Informe de actividades.

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)
FUPP VIRTUAL
(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.		665-2022
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
Newtenberg Colombia SAS	900631494-7	27/01/2022
Registro Presupuestal N°: 85322		

OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION:
Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	**Nit/CC**	**Participación %**

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900631494-7	Newtenberg Colombia SAS	Ahorros	19299444158	Bancolombia

newtenbergcolombia@gmail.com

Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FE35	*12*	*09*	*2022*	$ 101.453.800	$ 19.276.222	**$ 120.730.022**
	día	*mes*	*año*			

Valida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO				
1. Se autoriza el pago		**4 de 7**	**según cláusula**	**QUINTA**
del contrato	**665**	**Otro SI y/o Adición**		
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula				**SI**
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones				

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

Informe de actividades, Cronograma de actividades, Renovación de Licenciamiento

INTERVENTORÍA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización

NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	
RADICADO PRESENTADO POR INTENVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	si	No
Acta de inicio		X
Entrada al almacén		X
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	X	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	X	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema ALFANET.

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf .*

Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.

Nombre del Supervisor:	**Wilson Mauricio Pulido**
Cargo del Supervisor:	**COORDINADOR GIT DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación	**wpulido@mintic.gov.co**
Persona que elabora FUPP:	
Nombre	Edgar Mauricio Vargas
Correo electrónico	evargasg@mintic.gov.co
Teléfono contacto	3107624768

Cordialmente,

Wilson Mauricio Pulido Barragán
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información
Oficina de Tecnologías de la Información
Tel. + (571) 344 34 60 Ext. 3243
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12 y 13
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Certificate N° LAT-0979

Great Place To Work. Certificada JUN 2022 - JUN 2023 COL

De: Yuli Andrea Rojas Maldonado <yrojasm@mintic.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de octubre de 2022 3:44 p. m.
Para: Wilson Mauricio Pulido Barragan <wpulido@mintic.gov.co>
Cc: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez <evargasg@mintic.gov.co>; Lizeth Viviana Diaz Benavides <ldiazb@mintic.gov.co>
Asunto: Newtenberg Colombia SAS - PAGO 4 - CTO 665-2022

Buenos días.

@Wilson Mauricio Pulido Barragan se remite cuenta de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** para autorización de trámite del **pago No 4**. Evidencias revisadas por la Ing . @Karen Paola Sanchez Jaime Apoyo al proceso Ing. @Edgar Mauricio Vargas Gutierrez. @Carlos Arias Bustamante

Cordial saludo.

YULI ANDREA ROJAS MALDONADO
Abogada contratista – Oficina de Tecnologías de la Información.
Tel. + (601) 344 34 60 – Celular 3103102593
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
Código postal: 111711 - Bogotá D.C. – Colombia
www.mintic.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

En mi calidad de supervisor del contrato **665-2022**, certifico aprobación de los documentos presentados por **NEWTENBERG COLOMBIA SAS**. por lo que autorizo el pago No. **04** dado el cumplimiento y la aprobación para el trámite respectivo, el aval al informe de ejecución y la aprobación del cobro presentado.

Anexos:

* Fupc Virtual.
* Factura.
* Certificación Parafiscales.
* Certificación del Supervisor.
* Informe de actividades.

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURIDICA)
FUPP VIRTUAL
(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCION No.		665-2022
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
Newtenberg Colombia SAS	900631494-7	27/01/2022
Registro Presupuestal N°: 85322		

OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCION:
Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	**Nit/CC**	**Participación %**

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900631494-7	Newtenberg Colombia SAS	Ahorros	19299444158	Bancolombia

newtenbergcolombia@gmail.com

Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FE35	*12*	*09*	*2022*	$ 101.453.800	$ 19.276.222	**$ 120.730.022**
	día	*mes*	*año*			

Valida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO				
1. Se autoriza el pago	**4 de 7**	**según cláusula**	**QUINTA**	
del contrato	**665**	**Otro SI y/o Adición**		
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula				**SI**
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones				

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

Informe de actividades, Cronograma de actividades, Renovación de Licenciamiento

INTERVENTORÍA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización

NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	
RADICADO PRESENTADO POR INTENVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	si	No
Acta de inicio		**X**
Entrada al almacén		**X**
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	**X**	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	**X**	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el

cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea a través del sistema ALFANET.

***Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve** toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf .*

Nota: el correo de autorización final que emita el supervisor el cual debe llevar toda la traza del proceso debe ser guardado en PDF para la radicación en línea y también debes subir los soportes así.

Nombre del Supervisor: **Wilson Mauricio Pulido**
Cargo del Supervisor: **COORDINADOR GIT DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación **wpulido@mintic.gov.co**

Persona que elabora FUPP:

Nombre	Edgar Mauricio Vargas
Correo electrónico	evargasg@mintic.gov.co
Teléfono contacto	3107624768

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

NEWTENBERG COLOMBIA SAS
NIT: 900631494-7
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
Carrera 13 #93-35 Oficina 701, Bogotá D.c., Bogotá D.C., Colombia
Tel. 6017388830
Email. NEWTENBERGCOLOMBIA@GMAIL.COM
Autorización factura electrónica de venta No. 18764035688336 válida desde 2022-09-06 hasta 2023-03-06 rango desde FE35 hasta FE246.

Cliente: FONDO DE TECNOLOGIAS MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
NIT: 800131648-6
Dirección: EDIFICIO MURILLO TORO CARRERA 8A ENTRE CALLES 12 Y 13, Bogotá D.c., Bogota, Colombia
Teléfono: 3443460
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Fecha de Pago: 12/09/2022
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FE35
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 23:40:23
FECHA FIRMADO: 12/09/2022 16:40:23

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
12	09	2022	12	10	2022

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	003	Cuarto pago según contrato 665 de 2022 por Concepto 1 Servicios de Apoyo Especializado	WSD	1,00	$101.453.800,00	19,00	0,00	$101.453.800,00

Notas:
#$23-06-00;Contrato 665_2022; wpulido@mintic.gov.co#$

SON: (ciento veinte millones setecientos treinta mil veintidos pesos)
CUFE: 0ccc4c80061a747f1f4026fd4a2cdd5375fd081a0ab8b0d47980fac84b49ec206ef040ce9b75ff47669858fbf4f2d047

Subtotal:	$101.453.800,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$19.276.222,00
Total:	$120.730.022,00
ReteIVA:	$2.891.433,30
ReteRenta:	$3.550.883,00
ReteICA:	$980.043,71
Neto Factura:	$113.307.661,99

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$101.453.800,00	19,00%	$19.276.222,00
RETENCIONES			
05 ReteIVA	$19.276.222,00	15,00%	$2.891.433,00
06 ReteRenta	$101.453.800,00	3,50%	$3.550.883,00
07 ReteICA	$101.453.800,00	0,966%	$980.043,71

Firma Digital: X8ujF9eVFMEMiTqeGUzqFG2NGMbCr5EOma46CJm/1JLNURkFbDajIUNEzAUFkWxo
BLCjjugFD/0cqwX5Cjd+Nt07ADR0GAeZ8XXbW34DDZGdN17nbO
CH9K0TC9ddLTlz IU33trCRI+fT3OyyalwdjH/UGpj8Ktv95Q4Dt1b6bMH+4poM6hnMPTuDMXkaqD2B XbpkeSIx3plZ66oGguqpvMeuIPwG9nLvXVF
jYNlyD36xg8JFd+Q6448z1rjSDreK DU3VhP0umijY/QtO2gNMmVHQHVCSQ3Gmp8IPp+h1ucMMLAUWK3EaW+616QuAFxzO LRF/gyzOP9xiROv8vuvp
gw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Yo, **DEICY ALEXANDRA PARRA CHAUX**, identificada con cédula de ciudadanía No. **25.275.536** de Popayán, en mi condición de Representante Legal de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** identificada con Nit. **900.631.494-7**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado y verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., el 5 de octubre de 2022

DEICY ALEXANDRA PARRA
C.C 25275536
Representante Legal de Newtenberg Colombia S.A.S
Nit: 900.631.494-7

Carrera 13 #93-35 Oficina 701 Teléfono 6017388830, Bogotá DC, Colombia,
newtenbergcolombia@gmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO 665 DE 2022

C E R T I F I C A:

Que conforme a la documentación y al informe suministrado por el equipo de apoyo técnico financiero y jurídico, se establece que la empresa **NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S**, con NIT No 900631494-7, en ejecución del **Contrato 665-2022**, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en ejecución del objeto "Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad" y las obligaciones pactadas en el contrato y realizó entrega de los documentos acorde con la **CLÁUSULA QUINTA** del contrato, respecto del cuarto pago, así:

Entregables:

- Informe de actividades.
- Certificados parafiscales.
- Cronograma de Actividades.
- Factura FE35.
- Constancia de Supervisor.

La presente certificación se expide para el trámite de la factura **FE35** como soporte del pago No. **04** de 07, correspondiente a los meses de junio – julio de 2022, **por el concepto de:**

- **Servicios de apoyo especializado** para la definición, levantamiento de requerimientos, diseño gráfico, desarrollo, pruebas, documentación, redacción y edición de contenidos en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del MinTIC.

Nota: Para el presente mes no se registran deducciones por ANS.

Se expide certificación en octubre de 2022.

(Firma Electrónicamente)
WILSON MAURICIO PULIDO
COORDINADOR GIT DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Proyecto: Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI.
Revisó: Yuli Andrea Rojas Maldonado – Contratista OTI.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato-Año	Dependencia	No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista
665-2022	Oficina de Tecnologías de la Información	900.631.494	NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S

Objeto contractual	Prestar servicios paraapoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.	Valor inicial del contrato	$ 901.939.318,00	RP No.	85322

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
27/01/2022	333	1/02/2022	31/12/2022	julio-2022	Wilson Mauricio Pulido Barragan	COORDINADOR GIT DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1070947840

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Modificación RP No.	Fecha de la modificación contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor de la modificación	Justificación de la modificación contractual
				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO		No. Identificación			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	X	

Contrato	665-2022

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	$ 901.939.318

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago ($)	Observaciones aclaratorias
15/03/2022	$ 95.257.477,00	06/05/2022	119508822	10,56%	$ 95.257.477,00	PAGO 1
16/05/2022	$ 120.730.022,00	09/06/2022	161534822	13,39%	$ 120.730.022,00	PAGO 2
15/07/2022	$ 177.796.710,00			0,00%		PAGO 3
15/09/2022	$ 120.730.022,00			0,00%		PAGO 4
15/11/2022	$ 120.730.022,00			0,00%		PAGO 5
15/12/2022	$ 206.330.054,00			0,00%		PAGO 6
30/12/2022	$ 60.365.011,00			0,00%		PAGO 7
TOTALES	$ 901.939.318,00	Ejecución financiera acumulada:		23,95%	$ 215.987.499,00	

SALDO POR GIRAR	76,1%	$ 685.951.819

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta	16,67%	Se realizaron en las actividades requeridas en el mes de Julio: • Se hicieron los ajustes requeridos en la arquitectura de información del micrositio de Rendición de Cuentas y se crearon las arquitecturas del Micrositio de TV y la web de Inteligencia Artificial • Se implementaron las plantillas y demás elementos gráficos requeridos para el Micrositio de TV y la web de Inteligencia Artificial • Se avanzó en el montaje del Micrositio de TV y la web de Inteligencia Artificial • Se implementaron nuevos contenidos en el sitio de Arquitectura TI. • Se realizaron las siguientes reuniones con las distintas áreas del Ministerio: - Capacitación - Solicitud apoyo cms página APPS.CO. Miércoles, 6 julio·09:00 – 10:00 - Capacitación Micrositio Gestión del Conocimiento. Miércoles, 6 julio·10:00 – 11:00 - Validación integración Platzi Miércoles, 6 julio·16:30 – 17:00 - Capacitación Centro de Innovación. Viernes, 8 julio·10:00 – 11:00 - Validación actividades Newtenberg. Lunes, 11 julio·16:00 – 16:30 - Validación Micrositio Gestión Cnto. Martes, 12 julio·10:00 – 10:30 - Capacitación Tutotic. Martes, 12 julio·11:00 – 12:00 - Validación ANS Junio Newtenberg. Jueves, 14 julio·07:00 – 08:00 - Micrositio de TV. Jueves, 14 julio·15:00 – 15:30 - Validación Formulario Rendición Cuentas. Lunes, 18 julio·09:00 – 09:30 - Validación Servidores Nuevos Portales. Lunes, 18 julio·11:00 – 13:00 - Integración Platzi. Jueves, 21 julio·08:00 – 09:30 - Validación rediseño Teletrabajo. Lunes, 25 julio·17:00 – 18:00 - Ajustes sitio web colCERT Martes, 26 julio·14:30 – 15:00 - Seguimiento actividades. Miércoles, 27 julio·15:00 – 16:00 - Seguimiento ejecutivo Proveedor Newtenberg - Julio	1,50%	8,86%	7,81%
OBLIGACIÓN 2:	Brindar acompañamiento a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte y publicación de sitios implementados e implementación de micrositios a incorporar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	Durante el mes de Julio se brindó apoyo con la construcción de los sitios: - Micrositio de TV -Migración Web de Inteligencia Artificial	1,50%	8,86%	7,81%
OBLIGACIÓN 3:	Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	Se atendieron todas las solicitudes de soporte básico recibidas en el mes de Julio: • Ajuste menú Colombia 4.0 • Vista año 2022 en Colombia TIC • Documentación MSPI Gobierno digital • Ajustes COL 4.0 BUCARAMANGA • Carrusel Tutotic • Solicitud caja en portal Mintic • Consulta contenido en portal Dominio.co • Validación servidores nuevos portales • Solicitud de despacho – Col4.0 • Error en CMS al intentar realizar una prueba – Col 4.0 • Mensaje ventana mantenimiento Trámites Mintic	1,50%	8,86%	7,81%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar los desarrollos adicionales de software y/o prestación de servicios de estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios, cuando la Entidad así lo requiera.	16,67%	Se entregó la implementación del Formulario de la convocatoria de programación para niños y niñas, Cohorte 2, según los requerimientos. Se avanzó en el análisis de las soluciones requeridas para la expiración de sesión del CMS , integración de formulario de Apps.co con Platzi y Reporte de cobro coactivo.	1,50%	8,86%	7,81%
OBLIGACIÓN 5:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	16,67%	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico, para lo cual se entregó matriz y soportes de los perfiles del equipo	1,50%	8,86%	7,81%

OBLIGACIÓN 6:	Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	16,67%	Se ha cumplido con los diferentes requerimientos de la supervisión. * Asistencia a las reuniones * Soporte y actualización de contenidos y arquitectura de información en los sitios desarrollados sobre el CMS Newtenberg Engine.	1,50%	8,86%	7,81%

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

Ponderación de servicios	100%	% de avance general del contrato	9,01%	53,15%	46,85%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/02_Febrero?csf=1&web=1&e=RI6MqU	8/03/2022	Febrero	Informe De Febrero
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/03_Marzo?csf=1&web=1&e=Mn5Ghe	1/04/2022	Marzo	Informe De Marzo
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/04_Abril?csf=1&web=1&e=fHHtNi	2/05/2022	Abril	Informe De Abril
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/05_Mayo?csf=1&web=1&e=HELCf1	1/06/2022	Mayo	Informe De Mayo
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20Newtenberg%20Colombia%20SAS/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/06_Junio?csf=1&web=1&e=JQ32UH	1/07/2022	Junio	Informe de Junio
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20Newtenberg%20Colombia%20SAS/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/07_Julio?csf=1&web=1&e=d3zdKB	1/08/2022	Julio	Informe de Julio

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

Se realizaron las acciones formales en la ejecución del contrato como la revisión de cada una de las obligaciones, generales y específicas, de este. Así mismo, se dio cumplimiento al total de cláusulas establecidas en el anexo existente. En el presente mes no hubo incidentes de no ejecución ni se oficializó por presunto incumplimiento.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		**Fecha de recepción en Subdirección Financiera:**
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	**FE35**	FIRMA		
fecha	20/09/2022	fecha	20/09/2022	

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato-Año	Dependencia	No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista
665-2022	Oficina de Tecnologías de la Información	900.631.494	NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S

Objeto contractual	Prestar servicios paraapoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer los procesos de toma de decisiones de la entidad.	Valor inicial del contrato	$ 901.939.318,00	RP No.	85322

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
27/01/2022	333	1/02/2022	31/12/2022	agosto-2022	Wilson Mauricio Pulido Barragan	COORDINADOR GIT DE GESTIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1070947840

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Modificación RP No.	Fecha de la modificación contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor de la modificación	Justificación de la modificación contractual
				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO		No. Identificación			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	X	

Contrato	665-2022

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	$ 901.939.318

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago ($)	Observaciones aclaratorias
15/03/2022	$ 95.257.477,00	06/05/2022	119508822	10,56%	$ 95.257.477,00	PAGO 1
16/05/2022	$ 120.730.022,00	09/06/2022	161534822	13,39%	$ 120.730.022,00	PAGO 2
15/07/2022	$ 177.796.710,00	29/08/2022	261045022	19,71%	$ 177.796.710,00	PAGO 3
15/09/2022	$ 120.730.022,00			0,00%		PAGO 4
15/11/2022	$ 120.730.022,00			0,00%		PAGO 5
15/12/2022	$ 206.330.054,00			0,00%		PAGO 6
30/12/2022	$ 60.365.011,00			0,00%		PAGO 7
TOTALES	$ 901.939.318,00	Ejecución financiera acumulada:		43,66%	$ 393.784.209,00	

SALDO POR GIRAR	56,3%	$ 508.155.109

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta	16,67%	• Se realizaron las actividades requeridas en el mes de Agosto y se proyectó cronograma del siguiente bimestre (sept-oct): • Se hicieron los ajustes requeridos en la arquitectura de información del sitio de Teletrabajo • Se implementaron las plantillas y demás elementos gráficos requeridos para el sitio de Teletrabajo • Se finalizaron los montajea del Micrositio de TV, Arquitectura TI, la web de Inteligencia Artificial (versión español e inglés) y el rediseño de Teletrabajo • Se realizaron las siguientes reuniones con las distintas áreas del Ministerio: - Validación Condonaciones. Lunes, 1 agosto·11:00 – 11:30 - Capacitación Condonaciones Lunes, 1 agosto· 15:30 – 16:30 - Cursos en Gobierno Digital - Landing Page. Miércoles, 3 agosto·15:00 – 16:00 - Validación Formulario Colcert. Viernes, 5 agosto·11:30 – 12:30 - Validación Sitio Observatorio TI. Lunes, 8 agosto·11:00 – 12:00 - Revisión Informe Ley 1712 y Resolución 1519 - Control Interno - Elaboración Plan de Mejoramiento. Martes, 9 agosto·08:00 – 09:00 - II Revisión Informe Ley 1712 y Resolución 1519 - Control Interno - Elaboración Plan de Mejoramiento. Miércoles, 10 agosto·08:00 – 10:00 -Sitio Web TutoTIC. Martes, 23 agosto·11:00 – 12:00 - Seguimiento Mintic. Martes, 23 agosto·14:30 – 15:30 - Validación ANS Julio Newtenberg. Miércoles, 24 agosto· 07:30 – 08:00 - Seguimiento Micrositio TV. Miércoles, 24 agosto·15:00 – 16:00. - Capacitación Nuevos Usuarios Plataforma de condonación. Viernes, 26 agosto·10:00 – 11:00 - Seguimiento Mintic. Lunes, 29 agosto·16:00 – 17:00 - Validación Trabajos Mensuales Newtenberg. Martes, 30 agosto·07:30 – 08:00 - Reunión Mapa emisora Colombia. Miércoles, 31 agosto·09:00 – 09:30 • Se brindó apoyo en la actualización de contenidos en los siguientes sitios:	1,50%	10,36%	6,31%
OBLIGACIÓN 2:	Brindar acompañamiento a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte y publicación de sitios implementados e implementación de micrositios a incorporar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	Durante el mes de Agosto se brindó apoyo con la construcción de los sitios: - Migración Web de Inteligencia Artificial (versión inglés) - Rediseño sitio Teletrabajo	1,50%	10,36%	6,31%
OBLIGACIÓN 3:	Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	Se atendieron todas las solicitudes de soporte básico recibidas en el mes de Agosto, las cuales se detallan en el informe correspondiente: - Clonación formulario Programación para niños Cohorte3 - Actualización menú Atención y servicios para la ciudadanía – Portal Mintic - Solicitud generación de botones- Por TIC Mujer - Soporte Tutotic - Tareas Equipos Digitales - Cambio de Gobierno - Conflicto URLs Atención al ciudadano – Portal Mintic - Rendición de Cuentas - Deshabilitar formularios - Galería Colombia 4.0 - Misión TIC – Ajuste home - Ajuste Semana de contenidos digitales - Solicitud Ocultar el link Muestra Comercial – Colombia 4.0 - Solicitud apoyo ajuste meta data share de Facebook - Solicitud destacado Por TIC Mujer	1,50%	10,36%	6,31%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar los desarrollos adicionales de software y/o prestación de servicios de estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios, cuando la Entidad así lo requiera.	16,67%	Se inició implementación de la integración de Apps.co y Platzi Se avanzó en el análisis para el desarrollo de reporte solicitado por el área de Cobro Coactivo.	1,50%	10,36%	6,31%

OBLIGACIÓN 5:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	16,67%	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico, para lo cual se entregó matriz y soportes de los perfiles del equipo	1,50%	10,36%	6,31%
OBLIGACIÓN 6:	Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	16,67%	Se ha cumplido con los diferentes requerimientos de la supervisión. Se actualizó hoja de vida del CMS y se entregó documentación relacionada. Se cumplen con las demás requeridas en coherencia con el contrato	1,50%	10,36%	6,31%

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	**INFORME DE EJECUCIÓN** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**	

Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**9,01%**	**62,16%**	**37,84%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/02_Febrero?csf=1&web=1&e=RI6MqU	8/03/2022	Febrero	Informe De Febrero
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/03_Marzo?csf=1&web=1&e=Mn5Ghe	1/04/2022	Marzo	Informe De Marzo
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/04_Abril?csf=1&web=1&e=fHHtNi	2/05/2022	Abril	Informe De Abril
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20-%20Newtenberg/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/05_Mayo?csf=1&web=1&e=HELCf1	1/06/2022	Mayo	Informe De Mayo
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20Newtenberg%20Colombia%20SAS/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/06_Junio?csf=1&web=1&e=JQ32UH	1/07/2022	Junio	Informe de Junio
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20Newtenberg%20Colombia%20SAS/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/07_Julio?csf=1&web=1&e=d3zdKB	1/08/2022	Julio	Informe de Julio
https://mintic.sharepoint.com/:f:/r/oficinaTI/admon_contratos/contratos_2022_juridicas/CTO%20665%20-%202022%20Newtenberg%20Colombia%20SAS/2%20Ejecuci%C3%B3n/Informes/08_Agosto?csf=1&web=1&e=NINpkY	1/09/2022	Agosto	Informe de Agosto

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	**X**				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR
Se realizaron las acciones formales en la ejecución del contrato como la revisión de cada una de las obligaciones, generales y específicas, de este. Así mismo, se dio cumplimiento al total de cláusulas establecidas en el anexo existente. En el presente mes no hubo incidentes de no ejecución ni se oficializó por presunto incumplimiento.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		**Fecha de recepción en Subdirección Financiera:**
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	**FE35**	FIRMA		
fecha	13/10/2022	fecha	13/10/2022	

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)