PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8 del 30/9/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Olga Lucia Lopera Lopera
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	German Maya Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3435214
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar servicios de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en formación titulada y complementaria presencial para el CTGI
VALOR:	$ 40.725.027
CONTRATISTA:	Johanna Paola Molina Villadiego
NIT:	CC 1033374604
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses dieciséis (16) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.725.027
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40.725.027
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). 10 pagos iguales por los meses de

	febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.866.300). b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, proporcional a la fecha de terminación del contrato

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en el Centro Textil y de Gestión Industrial con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio.	Impartir formación titulada y complementaria: • Ficha: 2526221: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Complementarios: Ficha 2585917 Técnico Construcción de Edificaciones; Ficha 2630237 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos; Técnico en Instalaciones Eléctricas (Angostura)	Portafolio de evidencias. Registros de asistencias.
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida.	Gestión de actividades y ruta de aprendizajes en Sofia plus.	Reporte de juicios
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones de la Coordinación Académica.	Diseñar las guías de aprendizaje cada quince días según resultado de aprendizaje.	Guías de aprendizaje
Orientar el proceso de formación profesional integral de en los programas de formación titulada y complementaria de forma presencial y/o virtual de	Impartir formación titulada y complementaria: Ficha: 2526221: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Complementarios: Ficha 2585917 Técnico Construcción	Portafolio de evidencias

conformidad con la estrategia metodológica de la institución, según las actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento.	de Edificaciones; Ficha 2630237 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos; Técnico en Instalaciones Eléctricas (Angostura)	
Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria, lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emitir juicios de la ficha: 2526221 Complementarios: Ficha 2585917 Técnico Construcción de Edificaciones; Ficha 2630237 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos; Técnico en Instalaciones Eléctricas (Angostura)	Reporte de Juicios
Reportar y registrar oportunamente las inasistencias y los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Impartir formación titulada y complementaria: Ficha: 2526221: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Complementarios: Ficha 2585917 Técnico Construcción de Edificaciones; Ficha 2630237 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos; Técnico en Instalaciones Eléctricas (Angostura)	Registros de inasistencias.
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Impartir formación titulada y complementaria: Ficha: 2526221: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Reporte de deserción.

Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participación en reuniones de formación complementaria.	Listas de asistencia Pantallazos.
Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el responsable de seguimiento a etapa práctica del centro de formación.	Seguimiento a prácticas de la ficha: 2210517 – Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Bitácoras cada quince días.
Validar mensualmente en Sofia plus la diagramación y disponibilidad a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS y generar el informe de gestión de tiempos e informar al coordinador académico las novedades identificadas.	Realizar gestión de tiempos mensualmente.	Reporte de tiempos.
Apoyar la formulación, implementación o desarrollo de proyectos de desarrollo tecnológico, investigación e innovación en el marco de las líneas programáticas (modernización de ambientes, investigación aplicada e innovación) Sennova, de acuerdo con los	Participación en el semillero de investigación	Registros de asistencia

lineamientos establecidos de ser requerido el apoyo en las siguientes actividades: a) Apoyar la producción científica del Grupo de Investigación aplicada a la Industria, al Textil y a la Química (GIAITEQ) y semilleros de investigación suscritos al mismo, para mejorar la calidad de la investigación del centro impactando en ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados por el grupo de investigación GIAITEQ. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación formativa mediante la estrategia de semilleros en marco de los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos los proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar la permanencia de aprendices en la estrategia de semilleros de investigación suscritos al grupo GIAITEQ en correspondencia con los programas de formación titulada del Centro. e) Desarrollar artículos científicos con fines de		

publicación en revistas indexadas, orientados a fortalecer la capacidad científica y la producción del grupo de investigación del Centro. f) Desarrollar artículos científicos con fines de publicación en revistas indexadas, orientados a fortalecer la capacidad científica y la producción del grupo de investigación del Centro.		
Presentar mensualmente cuenta de cobro de honorarios, en el formato indicado por la entidad, acompañado del respectivo informe de actividades y planilla de pago de seguridad social; al igual que los documentos que llegaren a ser requeridos, dentro de las fechas señaladas por el SENA	Se presenta informe de ejecución contractual en el formato establecido por la entidad, así como los soportes requeridos por la Institución.	Formato GTH_F062_V09 Documentos de afiliación a Seguridad Social.
Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Aplicar los formatos actualizados para la formación y planeación.	Formatos vigentes
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en cualquiera de los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial, con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia,	Impartir formación titulada y complementaria: Ficha: 2526221: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Complementarios: Ficha 2585917 Técnico Construcción de Edificaciones; Ficha 2630237 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos;	Portafolio de evidencias.

oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio	Técnico en Instalaciones Eléctricas (Angostura)	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30-9/2022	8	$3.866.300	$30.930.400	9.794.627	75,9%	238	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



German Maya Ramírez
Supervisor del Contrato No 3435214 de 2022

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co