PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre de 2022

Señor
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4000268**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año **2022**

Referencia: CO1.PCCNTR.4000268 del año **2022**

DANY ALEXANDER REYES MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74183449** de **Sogamoso**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO, Duitama – Boyacá**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
($12.589.500) En letras, DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS.

Septiembre: $2.924.833 (primer pago)
Octubre: **$3.815.000**
Noviembre: $3.815.000
Diciembre: $2.034.667 (último pago)

Forma de pago: Abono en cuenta.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial en el área de administración del programa de formación titulada regular y/o complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la formación y el seguimiento al estado de las fichas asignadas: 2348372 – 2374635 – 2404824 – 2374586. Para tal fin se informó a los aprendices sobre los cronogramas establecidos y se procedió a continuar con la actualización de sus datos de contacto y encuentros sincrónicos. Se continuó la evaluación individual del porcentaje de cumplimiento en la entrega de evidencias para cada aprendiz con estado EN FORMACIÓN y se programaron los encuentros sincrónicos según acuerdo con los aprendices de cada ficha. Se diseñó material adicional para impartir la formación. ---------- **Titulada 1:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2348372.** FASE: **EJECUCIÓN** 10 al 14 de octubre: <u>Actividad de proyecto:</u> Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos según	**Evidencias 1** Planeación pedagógica Anexo 1.2 Planes de trabajo Anexo 1.3 Guías de aprendizaje. Anexo 1.4 Material de apoyo. Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium. Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación.

		criterios establecidos por la organización. Competencia: CT4 - 210101001 - proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. Rap 13: 22915 - Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización. Semanas del 17 al 31 de octubre: Competencia: CT8 - 210301029 - Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización. Rap 29: 22931 - Identificar e investigar las causas y sus correspondientes soluciones a los problemas contables y financieros, de acuerdo con las normas de control interno y financieras.	

		31 de octubre Competencia: CT-3-210101005 - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Rap 12: 22903 - Evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión, teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones con relación a metas establecidas y tiempos, gestión según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos --- **Titulada 2:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2374635.** FASE: **EJECUCIÓN** Actividad de proyecto: Establecer políticas en la distribución física internacional, teniendo en cuenta canal de distribución y ruta de transporte seleccionada. Semanas del 18 al 21 y del 24 al 28 octubre Competencia: CT7 - 260101004 - Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. Rap 26: 22928 - Definir el número de aciertos y	

		errores en el sistema de distribución y venta a partir de los hábitos de compra de los consumidores, la naturaleza de los productos, transporte teniendo en cuenta los factores ambientales, condiciones económicas, comerciales, geográficas y legales de los productos y servicios a distribuir de acuerdo con las estrategias promocionales de la organización. Semana del 24 al 28 de octubre: <u>Actividad de proyecto:</u> Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos según criterios establecidos por la organización. <u>Competencia:</u> CT4 - 210101001 - proyectar las necesidades y Requerimientos según el proceso o Unidades de negocio. <u>Rap 13:</u> 22950 - 22915 - Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.	

		31 de octubre: Competencia: CT8 - 210301029 - Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización. Rap 29: 22931 - identificar e investigar las causas y sus correspondientes soluciones a los problemas contables y financieros, de acuerdo con las normas de control interno y financieras. ---------- **Titulada 3:** DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL – **2404824.** FASE: **EJECUCIÓN** Actividad de proyecto: Simular los procesos de importación y exportación de mercancías, basados en el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales. Semana del 10 al 14 de octubre: Competencia 1: CT13 - 210101034 - Estructurar planes de contingencia según el sector o área de desempeño. Rap 14: CT13-R2 -241437 - Detectar riesgos operacionales a partir de los antecedentes y su	

		impacto en la gestión considerando las condiciones climáticas, de seguridad, geográficas y ambientales según el proceso, área o unidad de negocio y actores de la cadena productiva. Semana del 17 al 21 de octubre: <u>Competencia 2:</u> CT1 - 210101003 - Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. <u>Rap 5:</u> CT1-R3 - 241428 - Manejar una negociación según parámetros legales y comerciales vigentes. <u>Rap 7:</u> CT1-R4 - 241430 - Elaborar diferentes tipos de contratos comerciales según acuerdos de negociación y las características del servicio o producto. Semana del 24 al 28 de octubre: <u>Actividad de proyecto:</u> Implementar la cadena de distribución de mercancías, tanto a nivel nacional e internacional, de manera que los recursos se utilicen de la manera más efectiva garantizando la satisfacción	

		Competencia: CT6 - 210101019 - Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización. Rap 85: CT6-R2 -241559 - Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización. 31 de octubre: Actividad de proyecto: Gestionar los procesos de importación y de exportación de mercancías basados en el cumplimiento estricto de las normas nacionales e internacionales. Competencia: CT1 - 210101003 - Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización. Rap 6: CT1-R2 - 241429 - Interpretar la mejor forma de pago de importación y exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias. ----------	

		Titulada 4: GESTIÓN LOGÍSTICA – **2374586.** FASE: **EJECUCIÓN** <u>Actividad de proyecto:</u> Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo. <u>Competencia :</u> CT7 - 210101019 - Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización. Semana del 10 al 14 de octubre: <u>Rap **60**:</u> 45720 - Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización. Semana del 17 al 21 de octubre: <u>Rap **61**:</u> 45721 - Informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos.	

		Semana del 24 al 28 de octubre: Rap **63**: 45723 - Realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión. Rap **62**: 45722 - Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y Áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados. ---------- **Titulada 5:** SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS – **2374586.** Actividad de proyecto: Verificar la pertinencia de los conocimientos adquiridos con respecto a la práctica y hacer los ajustes pertinentes. Competencia: CT2 - 210301088 - Evaluar solicitudes financieras de	

		acuerdo con tipo de producto y manuel tecnico. Rap: 210301088-1 Perfilar al cliente de acuerdo a sus necesidades, características y políticas institucionales.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se asistió a las diferentes reuniones convocadas: **27 Sep:** Segundo taller de fortalecimiento para instructores de formación virtual titulada.	**Evidencias 2** Anexo 2.1. Pantallazo de asistencia.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro se realizó seguimiento y registro adecuado del seguimiento a la gestión de la FPI de cada una de las fichas asignadas. De la misma forma se actualizó y verificó la información de los aprendices vinculados a las fichas.	**Evidencias 3** Anexo 3.1. Actualización de listados.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se aportó de manera oportuna la documentación para verificación de cumplimiento: Formato de ejecución contractual, formato de evidencias y planilla de pago seguridad social.	**Evidencias 4** Anexo 4.1. Pantallazos de los formatos y planillas.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	**5.17.** Durante el mes objeto de cobro se continuó con la construcción del PORTAFOLIO indicado para la formación titulada, se generaron las	**Evidencias 5** Anexo 5.1. Pantallazos programaciones.

		herramientas de seguimiento (tablas) y se evidenciaron las diferentes actividades académicas realizadas.	
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. **24160005** y **24593256** de las planillas **ASOPAGOS** y periodo del mes de **septiembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

Firma
DANY ALEXANDER REYES MATEUS
Contratista
C.C. No. 74183449

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4000268 de 2022
Cargo: **Coordinador Académico Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. Duitama – Boyacá.**

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2022
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4000268 – DANY ALEXANDER REYES MATEUS

Obligación 1:

Anexo 1.1. Planeación pedagógica:

Titulada 1:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL - **2348372**

Mes	Semana/ Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP		Ev.	Guía
Octubre	10 al 14	EJECUCIÓN	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	CT4 - 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	13	22915 - ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	E1	13
	18 al 28			CT8 - 210301029 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	29	22931 - IDENTIFICAR E INVESTIGAR LAS CAUSAS Y SUS CORRESPONDIENTES SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS CONTABLES Y FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y FINANCIERAS.	E2	13

Titulada 2:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL - **2374635**

Mes	Semana/ Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP		Ev.	Guía
Octubre	10 al 23	EJECUCIÓN	ESTABLECER POLÍTICAS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TENIENDO EN CUENTA CANAL DE DISTRIBUCIÓN Y RUTA DE TRANSPORTE SELECCIONADA	CT7 - 260101004 - DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.	26	22928 - DEFINIR EL NÚMERO DE ACIERTOS Y ERRORES EN EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Y VENTA A PARTIR DE LOS HÁBITOS DE COMPRA DE LOS CONSUMIDORES, LA NATURALEZA DE LOS PRODUCTOS, TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES AMBIENTALES, CONDICIONES ECONÓMICAS, COMERCIALES, GEOGRÁFICAS Y LEGALES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A DISTRIBUIR DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS PROMOCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN.	E5	12
	24 al 30		ELABORAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	CT4 - 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	13	22915 - ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	E1	13

Titulada 3:
DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL – **2404824**

Mes	Semana/ Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP		Ev.	Guía
Octubre	10 al 16	EJECUCIÓN	Simular los procesos de importación y exportación de mercancías, basados en el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales.	CT13 - 210101034 - ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.	14	CT13-R2 -241437 - DETECTAR RIESGOS OPERACIONALES A PARTIR DE LOS ANTECEDENTES Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN CONSIDERANDO LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS, DE SEGURIDAD, GEOGRÁFICAS Y AMBIENTALES SEGÚN EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO Y ACTORES DE LA CADENA PRODUCTIVA.	E1	14
	17 al 23			CT1 - 210101003 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	5	CT1-R3 - 241428 - MANEJAR UNA NEGOCIACIÓN SEGÚN PARÁMETROS LEGALES Y COMERCIALES VIGENTES.	E7	14
					7	CT1-R4 - 241430 - ELABORAR DIFERENTES TIPOS DE CONTRATOS COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO O PRODUCTO.	E2	14
	24 al 30		IMPLEMENTAR LA CADENA DE DISTRIBUCIÓN DE MERCANCÍAS, TANTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, DE MANERA QUE LOS RECURSOS SE UTILICEN DE LA MANERA MÁS EFECTIVA GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN	CT6 - 210101019 - MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	85	CT6-R2 -241559 - INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	E3	14

Titulada 4:
GESTIÓN LOGÍSTICA - **2374586**

Mes	Semana / Días	Fase	Actividad de Proyecto	Competencia	RAP		Ev.	Guía
Octubre	10 al 15	EJECUCIÓN	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CT7 - 210101019 - MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	60	45720 - INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	E2	16
	16 al 20				61	45721 - INFORMAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	E3	16
	21 al 25				63	45723 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y USO DE LOS RECURSOS FRENTE A LAS VARIABLES DE SEGURIDAD DE OBJETOS E INSTALACIONES Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO, DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.	E5	16
	26 al 30				62	45722 - REPORTAR NOVEDADES ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y ÁREAS SEGÚN FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN TIEMPOS DETERMINADOS.	E6	16

Anexo 1.2 Planes de trabajo:

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2348372 -NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

FASE EJECUCIÓN

	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1030575116	JOHANA PAOLA	BARBA GOMEZ
2	CC	1031169056	CAROL ANDREA	DIAZ RATIVA
3	CC	1022325472	ESTEFANIA	GARZON RONDON
4	CC	26846779	NEUDITH ESTHER	LAVALLE MELENDEZ
5	CC	1024551508	INGRI CAROLINA	PULIDO CASTAÑEDA
6	CC	1073691655	YENIFER	RAMIREZ YAMA
7	CC	1101260139	SILVIA TATIANA	SANDOVAL GUALDRON
8	CC	1098617074	JEFFERSON IGNACIO	TRIANA ORDUZ
9	CC	1007763236	WENDY LIZETH	VALENCIA QUIÑONEZ
10	CC	1001269604	NIKOLL JHOSSIANY	VARON GARCIA
11	CC	1051955414	MIYER ALEXANDER	VILLAMIL MALAGON

	SEPTIEMBRE													OCT	
	Hasta el 4			5 al 11						12 al 18		19 al 30		10 al 16	17 al 30
RAP	49	48		46	47					31		26		13	29
	TALLER	CONTRATO	ENSAYO	INFORGRAFÍA	EJERCICIO	CASO	AUDIO	ENSAYO	FICHA Y TEST	EJERCICIO	SESIÓN VIRTUAL	PRESENTACIÓN	VÍDEO	TALLER	EJERCICIO
	GUÍA 11							GUÍA 12						G13	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2
1				A	A					A		A		A	
2				A	A					A		A			
3				A	A					A		A			
4				A	A					A		A			
5				A	A					A		A			
6				A	A					A					
7				A	A					A		A		A	
8				A	A					A		A		A	
9				A	A					A		A			
10				A	A					A		A		A	
11				A	A					A					

SOFIAPLUS

	SEP				OCT	
RAP	46	47	31	26	13	29
1	A	A	A	A	A	
2	A	A	A	A		
3	A	A	A	A		
4	A	A	A	A		
5	A	A	A	A		
6	A	A	A			
7	A	A	A	A	A	
8	A	A	A	A	A	
9	A	A	A	A		
10	A	A	A	A	A	
11	A	A	A			

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2374635 -NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

FASE EJECUCIÓN

	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2
					SEPTIEMBRE													OCT	
					5 al 11	12 al 18		19 al 25						26 al 2 OCT		10 al 23		24 al 30	
				RAP	49	48		46	47					31		26		13	
					TALLER	CONTRATO	ENSAYO	INFOGRAFÍA	EJERCICIO	CASO	AUDIO	ENSAYO	FICHA Y TEST	EJERCICIO	SESIÓN VIRTUAL	PRESENTACIÓN	VÍDEO	TALLER	EJERCICIO
					GUÍA 11							GUÍA 12						G13	
1	CC	1016113090	ALEJANDRO	BELTRAN TALAGA	A	A		A	A					A					
2	CC	1104411930	MICHEL ENRIQUE	MORA HERNANDEZ	A	A		A	A					A					
3	CC	1129524517	PEDRO ANTONIO	OLIVERA ORJUELA	A	A		A	A					A					
4	C.C.	1095788316	BIANNY FRANCHESCA	RAMIREZ JAIMES	A	A		A	A					A					
5	CC	1003984187	JEIDY DANIELA	CORDOBA BEJARANO	A	A		A	A										
6	CC	32352897	VIANEY MARCELA	JARAMILLO PINILLOS	A	A		A	A										
7	CC	1193068435	JULIANA VANESSA	PION HERRERA	A	A		A											
8	CC	1022979421	ERIKA LIZETH	ALVARADO GUERRA	A	A		A	A										
9	CC	1143857364	LEYDI JOHANA	GONZALEZ REBOLLEDO	A	A													
10	CC	1075291551	JENNIFER CAROLINA	ACEVEDO LARRAHONDO															
11	CC	1111787981	DEICY SAMIRA	GARCIA VELLAIZAC															
12	CC	1001276447	MARIA ALEJANDRA	LEGUIZAMON CHIRIVA															

SOFIAPLUS

SEP						OCT	
RAP							
49	48	46	47	31	26	13	
A	A	A	A	A			
A	A	A	A	A			
A	A	A	A	A			
A	A	A	A	A			
A	A	A	A				
A	A	A	A				
A	A	A					
A	A	A	A				
A	A						

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2404824 -DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

FASE EJECUCIÓN

	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
					SEPTIEMBRE										OCTUBRE								
								8, 9 y 12	13 al 18		19 al 23	26 al 30			10 al 16	17 al 23						24 al 30	
				RAP				46	60		56	58			14	7	85					5	
					TALLER	CARTILLA	VÍDEO	INFORME	PRESENTACIÓN	WORKSHOP	DIAGRAMA	PLAN DE MEJ.	ESTUDIO DE CASO	CARTILLA	PLAN DE CONTING.	TALLER	PROTOCOLO	PLAN DE CAP.	INSTRUCTIVO	CARTILLA	VÍDEO	MATRIZ	WHORKSHOP
					GUÍA 13										GUÍA 14								
1	CC	1193050552	YAIRA ALEXANDRA	GIRALDO GIRALDO				A	A		A	A											
2	CC	12978986	DIOGENES ALFREDO	PONCE NOPAN				A	A		A	A											
3	CC	1066182707	OSWALDO	SIBAJA RIVERO				A	A		A	A											
4	CC	1081922550	LUIS EDUARDO	CORTES LLORENTE				A	A		A	A											
5	CC	1010141187	FIDEL ENRIQUE	ALTAMAR MERIÑO				A	A			A											
6	CC	1002059753	JUAN SEBASTIAN	HENAO CASTELLON				A	A														
7	CC	1022398779	DIEGO ALEJANDRO	JURADO RINCON				A	A														

SOFIAPLUS

SEP								OCT	
RAP									
46	60	56	58	14	7	85	5		
A	A	A	A						
A	A	A	A						
A	A	A	A						
A	A	A	A						
A	A		A						
A	A								
A	A								

Reporte de Aprendices

OCTUBRE

Ficha de Caracterización: 2374586 -GESTIÓN LOGÍSTICA

14 al 23 | 24 al 30

RAP 60 61 63 62

INTERACTIVA | MATRIZ | FICHA ANTROP. | TALLER | MANUAL SST | REPORTE | VÍDEO

FASE EJECUCIÓN

GUÍA 16

SOFIAPLUS

OCT

RAP

	Tipo de Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1	2	3	4	5	6	7	60	61	63	62
1	CC	1036679671	KEVIN DUVAN	CASTRO CHANCY											
2	CC	72056588	JHON JAIRO	CASTRO PAEZ											
3	CC	1047508633	BELSY JOHANA	FRIAS PORTO											
4	CC	1121911357	CLAUDIA PATRICIA	GROSSO GOYENECHE											
5	CC	1233507996	LEIDY GERALDINE	MARIN JIMENEZ											
6	CC	1043115189	KEILYN DARIANA	PEÑA DIAZ											
7	CC	1042424986	ELEANA ISABEL	PERTUZ CANDANOZA											
8	CC	1023866851	DIEGO ARMANDO	RAMIREZ TORRES	A										
9	CC	1047513904	EDITH DEL CARMEN	SANTOYA OROZCO											
10	CC	1110543842	SERGIO DUVAN	TRUJILLO BUSTOS	A										

Anexo 1.3 Guías de aprendizaje.

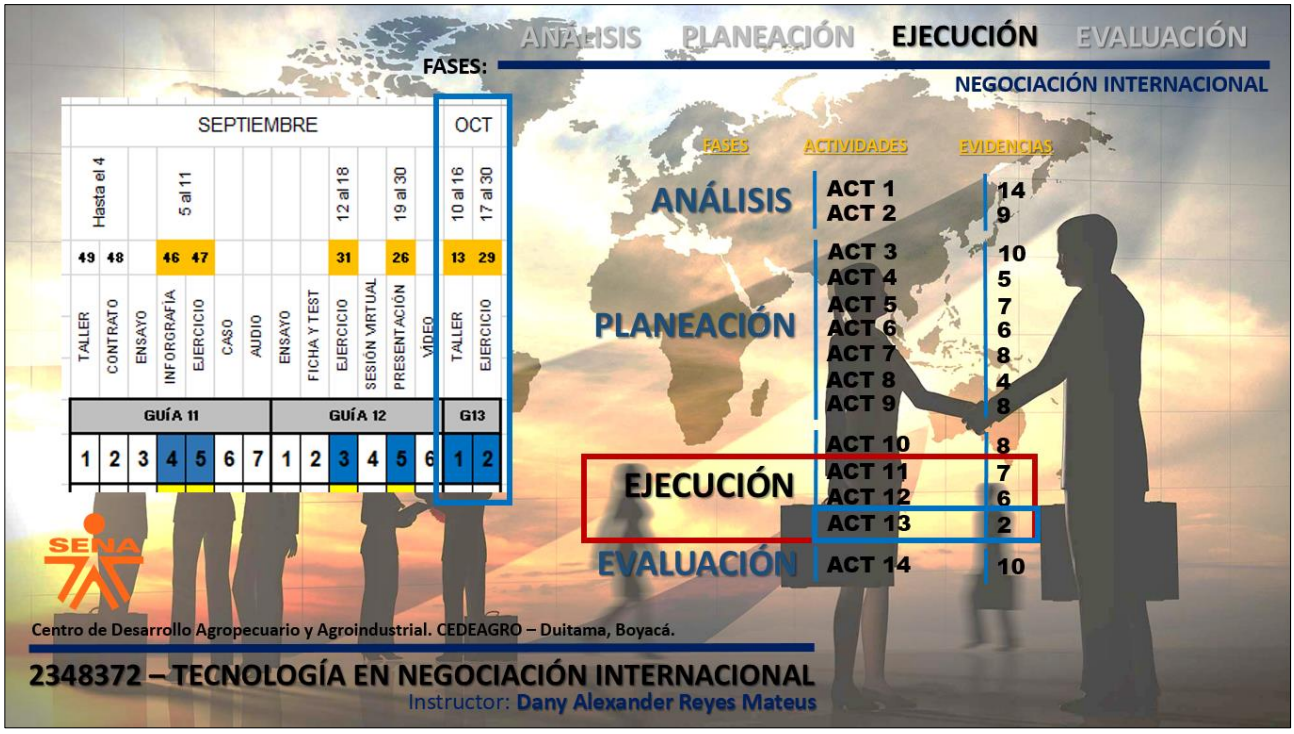
Nota: Por ser fichas de formación titula virtual, las fichas se revisan en la plataforma Territorium y se informa la ruta de acceso a los aprendices:

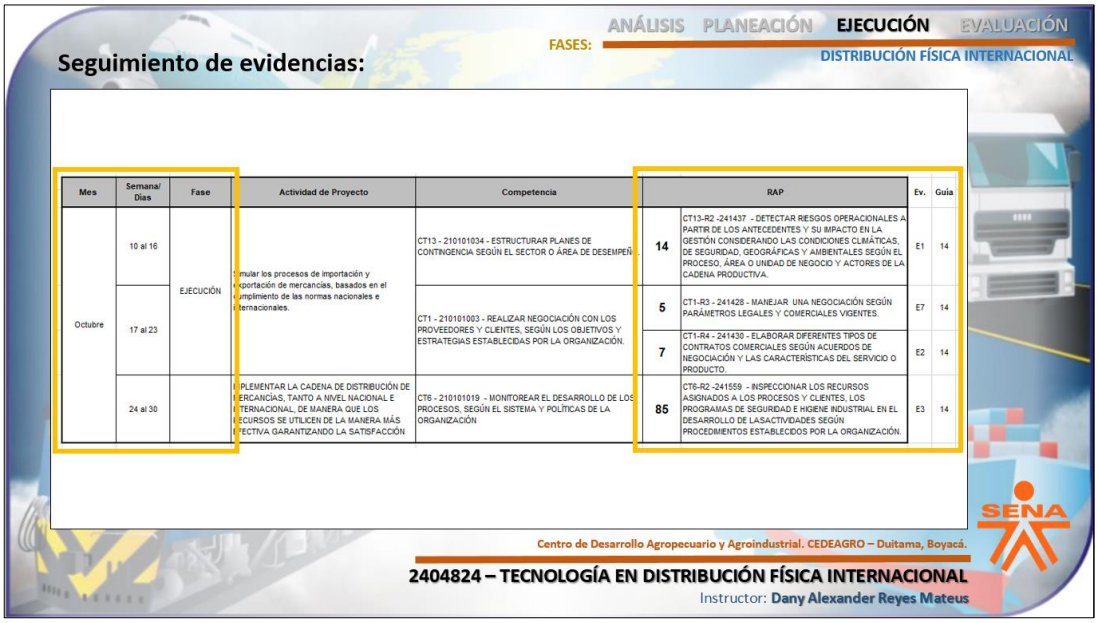


Anexo 1.4 Material de apoyo.



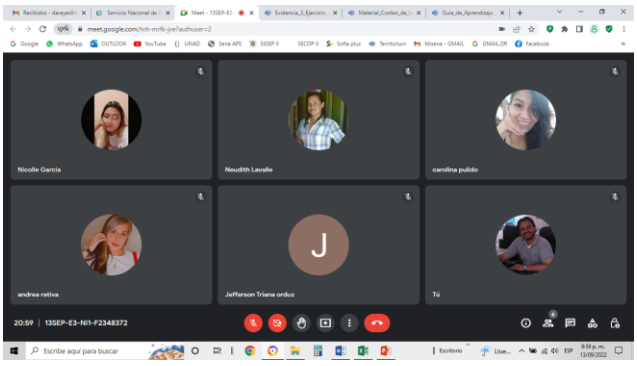

ANÁLISIS PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN
FASES:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Repaso de conceptos
¿Cuál es la principal diferencia entre cadena logística y cadena de suministros?
Un error muy común es confundir la cadena logística con la cadena de suministros, cuando son dos conceptos muy diferentes.
La principal diferencia está en que Cadena de suministros engloba todo el proceso de fabricación de un producto hasta su entrega al cliente final.
En cambio, la Cadena logística abarca los procesos de almacenamiento y transporte del producto fabricado.
Por tanto, la cadena logística forma parte de la cadena de suministros.
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. CEDEAGRO – Duitama, Boyacá.
2374635 – TECNOLOGÍA EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Instructor: Dany Alexander Reyes Mateus

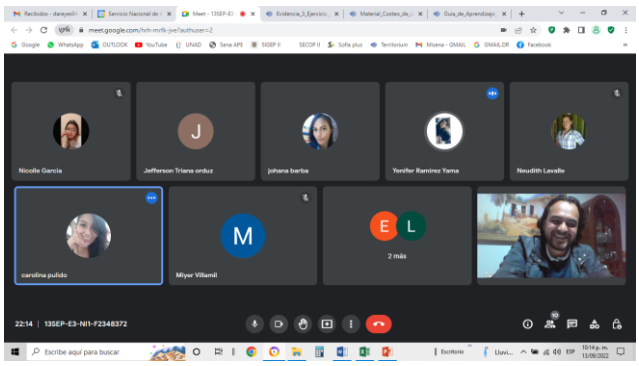

ANÁLISIS PLANEACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN
FASES:
NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
SEPTIEMBRE
OCT
Hasta el 4
5 al 11
12 al 18
19 al 30
10 al 16
17 al 30
49 48 46 47 31 26 13 29
TALLER CONTRATO ENSAYO INFORGRAFÍA EJERCICIO CASO AUDIO ENSAYO FICHA Y TEST EJERCICIO SESIÓN VIRTUAL PRESENTACIÓN VÍDEO TALLER EJERCICIO
GUÍA 11
GUÍA 12
G13
1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 1 2
FASES ACTIVIDADES EVIDENCIAS
ANÁLISIS ACT 1 14
ACT 2 9
PLANEACIÓN ACT 3 10
ACT 4 5
ACT 5 7
ACT 6 6
ACT 7 8
ACT 8 4
ACT 9 8
EJECUCIÓN ACT 10 8
ACT 11 7
ACT 12 6
ACT 13 2
EVALUACIÓN ACT 14 10
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial. CEDEAGRO – Duitama, Boyacá.
2348372 – TECNOLOGÍA EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
Instructor: Dany Alexander Reyes Mateus

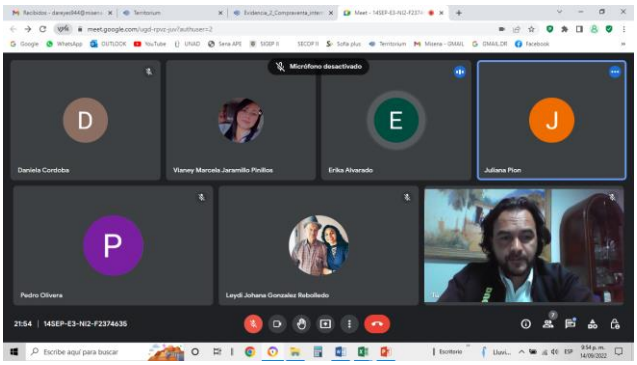


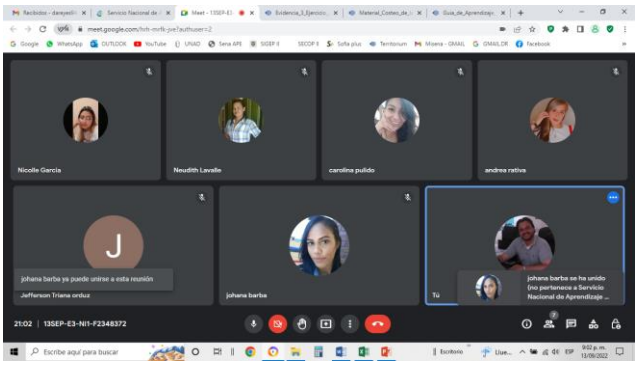
Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación.

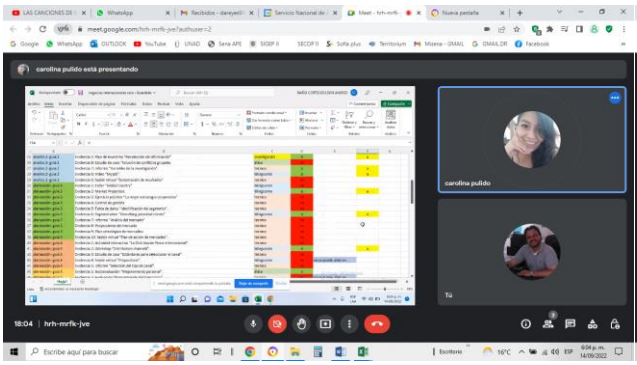
Nota: Se realiza seguimiento individual y en encuentros sincrónicos a la entrega de evidencias y desarrollo de actividades interactivas:

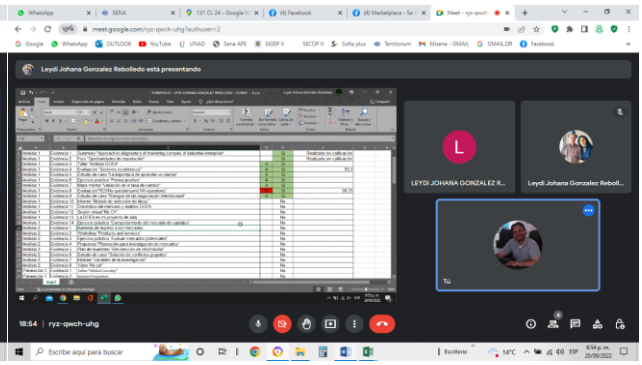


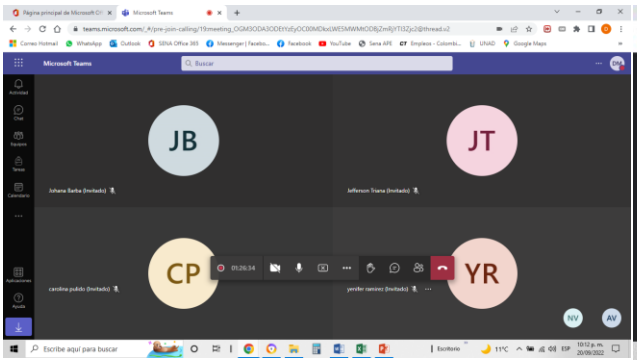


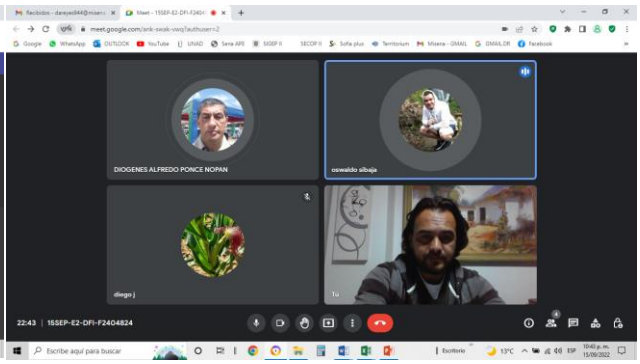


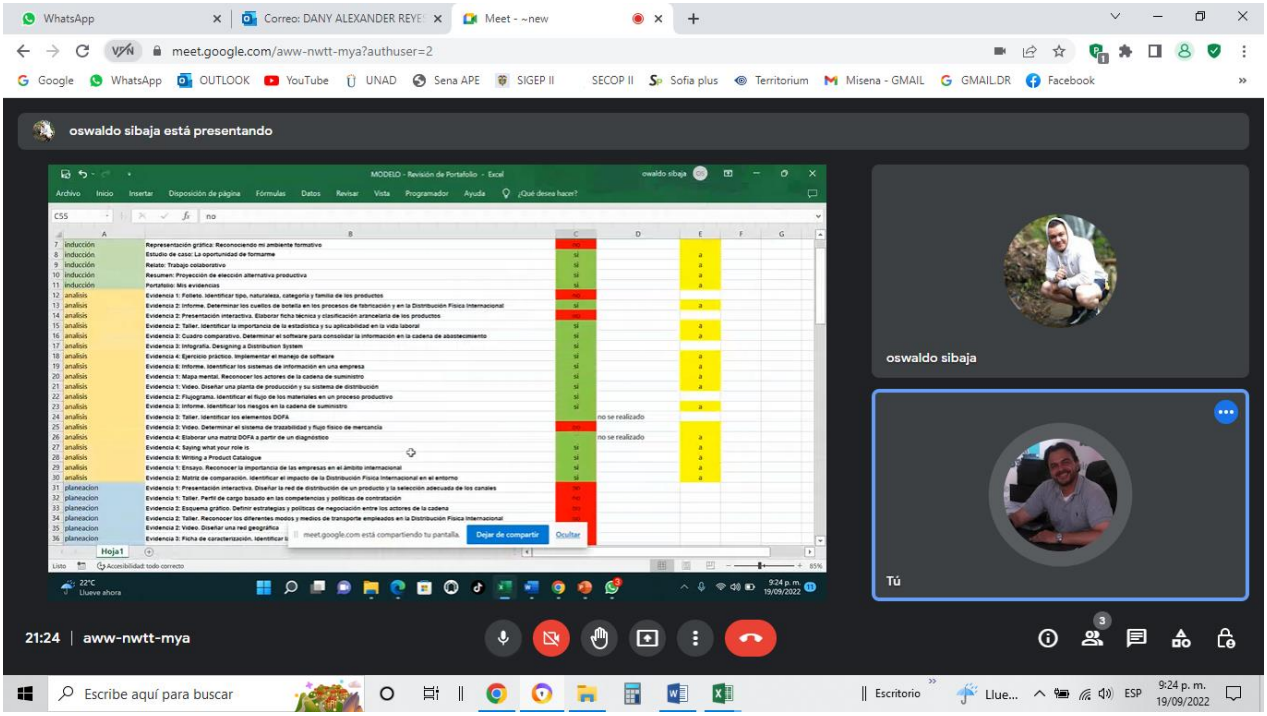







JB
JT
CP
YR


DIOGENES ALFREDO PONCE NOPAN
oswaldo sibaja


oswaldo sibaja está presentando
oswaldo sibaja
Tú
21:24 | aww-nwtt-mya

Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium:



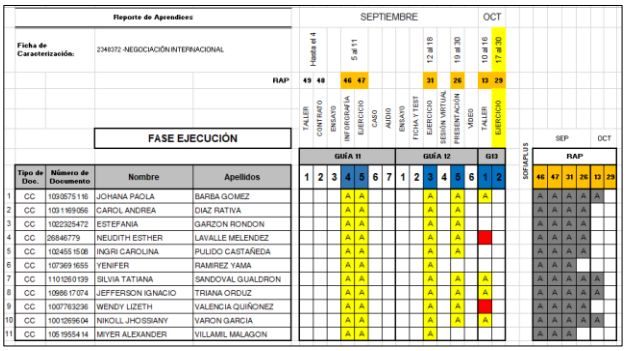


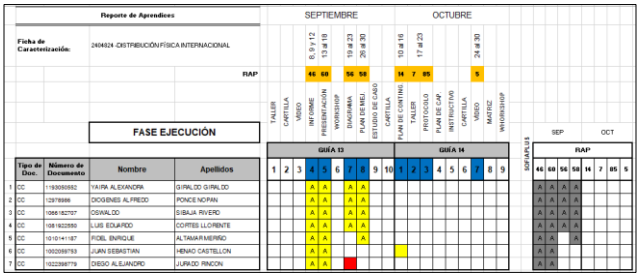
Nota: De la misma forma se encuentra en construcción el portafolio con la recopilación de los juicios evaluativos que se encuentran en curso.

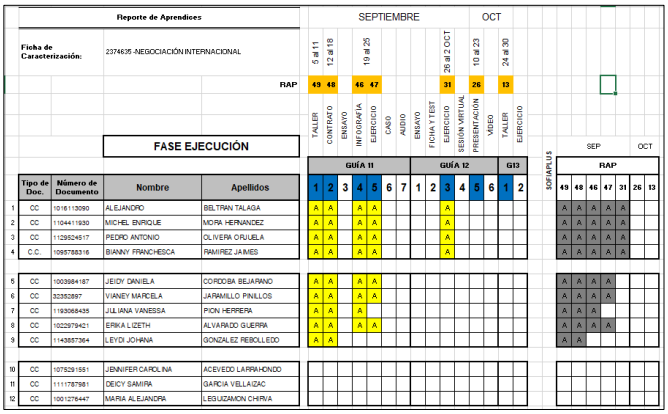


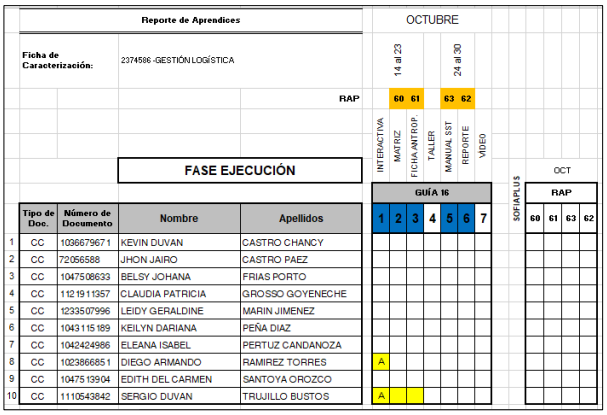
Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación:

<u>Nota:</u> La sincronización en Sofiaplus se encuentra en curso:



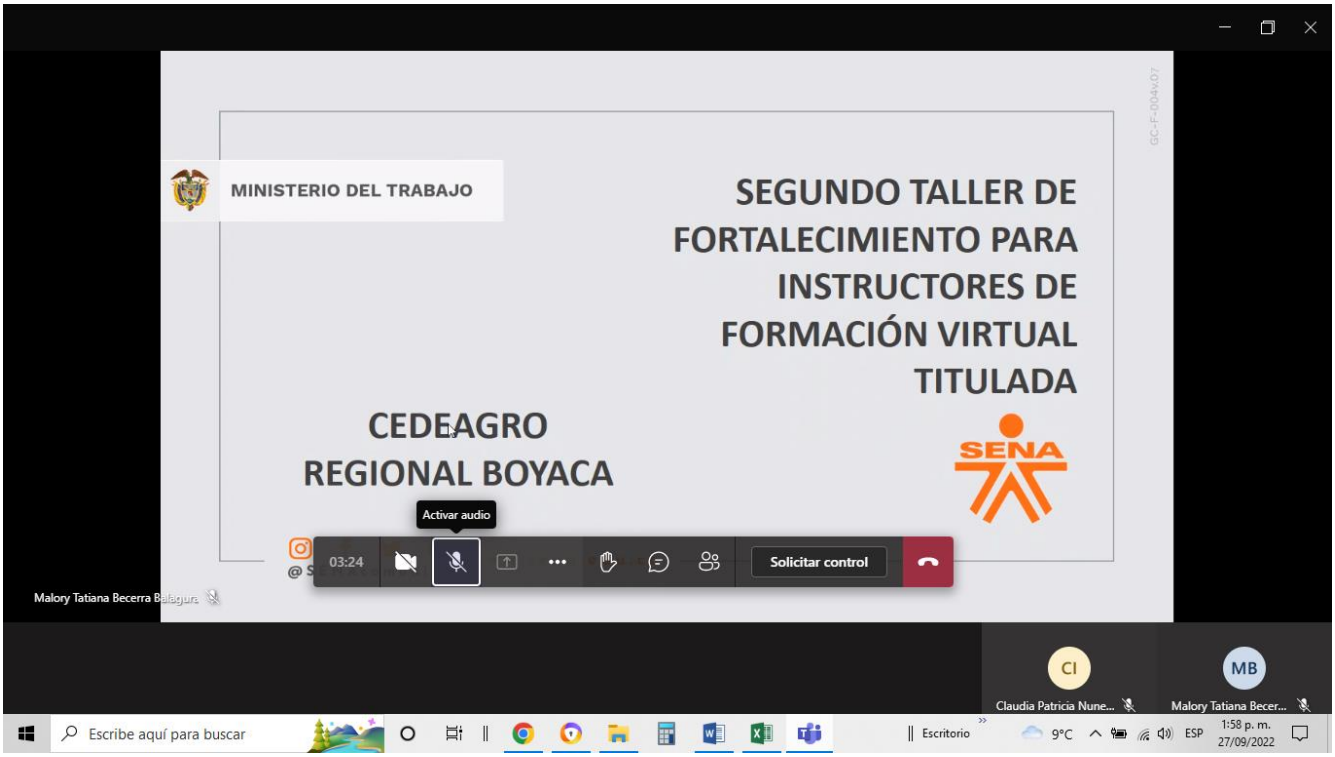






Obligación 2:

Anexo 2.1. Pantallazo de asistencia: "SEGUNDO TALLER DE FORTALECIMIENTO PARA INSTRUCTORES DE FORMACIÓN VIRTUAL TITULADA"



Evidencias 3

Anexo 3.1. Actualización de listados.

	2348372	NEGOCIOS INTERNACIONALES				
	Tipo de Doc.	Número	Nombre	Apellidos	Contacto Llamada - WS	Correo
1	C.C.	1030575116	JOHANA PAOLA	BARBA GOMEZ	3137331548	johana-9003@hotmail.com
2	T.I.	1066598345	MARIANA	COGOLLO FERNÁNDEZ	3235019252	marianacogollo25@gmail.com
3	C.C.	52912458	DIANA MARCELA	FONSECA BERNAL	3175438333	ppdimar@hotmail.com
4	C.C.	1022325472	ESTEFANIA	GARZÓN RONDÓN	3158793390	estefa.rondon@hotmail.com
5	C.C.	26846779	NEUDITH ESTHER	LAVALLE MELÉNDEZ	3012612118	nudithlavalleesepuebloviejo@gmail.com
6	C.C.	1007583301	MIGUEL ANGEL	MORALES CEBALLO	3013572610	callahan722@hotmail.com
7	C.C.	1070015146	TATIANA	MORENO MARTÍNEZ	316 600 2413	tatismorenomar@gmail.com
8	C.C.	1061746768	LINA MARCELA	NAVIA MILLAN	3218037211	ninanaviam@gmail.com
9	C.C.	1024551508	INGRI CAROLINA	PULIDO CASTAÑEDA	3214750775	carolinapulidoc@gmail.com
10	C.C.	31601171	ANA MARÍA	QUINTERO RIVERA	3046681223	anamaria-7777@hotmail.com
11	C.C.	1073691655	YENIFER	RAMIREZ YAMA	3208212136	lucy_3091@hotmail.com
12	C.C.	1101260139	SILVIA TATIANA	SANDOVAL GUALDRON	3157496056	silviatatisandoval@gmail.com
13	C.C.	1098617074	JEFFERSON IGNACIO	TRIANA ORDUZ	3223050365	jeffersontriana@hotmail.com
14	C.C.	1007763236	WENDY LIZETH	VALENCIA QUIÑONES	3128234874	lizethvalencia482@gmail.com
15	C.C.	1001269604	NIKOLL JHOSSIANY	VARÓN GARCIA	3204823479	Nikollfrayjoseledo@gmail.com
16	C.C.	1051955414	MIYER ALEXANDER	VILLAMIL MALAGÓN	3214909118	miyeralex77@gmail.com

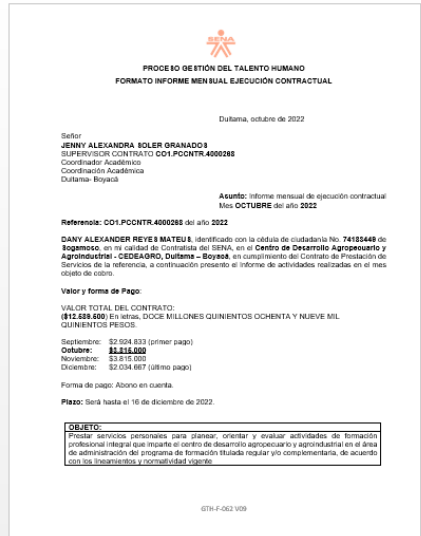
	2404824	DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL				
	Tipo de Doc.	Número	Nombre	Apellidos	Contacto	Correo
					Llamada / WhatsApp	
1	C.C.	12978986	DIOGENES ALFREDO	PONCE NOPAN	3154790447	diopon11@yahoo.es
2	C.C.	1010141187	FIDEL ENRIQUE	ALTAMAR MERIÑO	350 5948743	altamarfidel05@gmail.com
3	C.C.	1045668640	CARLOS ANDRES	YEPES SALGADO	3217512339	yepesscarlos@gmail.com
4	C.C.	1081922550	LUIS EDUARDO	CORTÉS LLORENTE	3212751934	Luiseduardocortes2020@hotmail.com
5	C.C.	1066182707	OSWALDO	SIBAJA RIVERO	3207938619	oswaldo0103@hotmail.es
6	C.C.	1193050552	YAIRA ALEXANDRA	GIRALDO GIRALDO	3134540539	ygiraldogiraldotic@gmail.com
7	C.C.	1002059753	JUAN SEBASTIAN	HENAO CASTELLÓN	3024251990	juanhenao2401@gmail.com
8	C.C.	1003343955	DAYANA ROSA	MARTINEZ ARTEAGA	3023799390	dm3446815@gmail.com
9	C.C.	1022398779	DIEGO ALEJANDRO	JURADO RINCÓN	3142394830	dieman94@gmail.com

	2374635	NEGOCIOS INTERNACIONALES				
	Tipo de Doc.	Número	Nombre	Apellidos	Contacto	Correo
					Llamada	
1	C.C.	1075291551	JENNIFER CAROLINA	ACEVEDO LARRAHONDO	3124387198	Larrahondo.jennifer.1995@gmail.com
2	C.C.	1022979421	ERIKA LIZETH	ALVARADO GUERRA	3122820389	LIZZ_060592@hotmail.com
3	C.C.	1016113090	ALEJANDRO	BELTRÁN TÁLAGA	3042348921	alejocalenoso@gmail.com
4	C.C.	1003984186	JEIDI DANIELA	CÓRDOBA BEJARANO	302603523	daniela9929@hotmail.com
5	C.C.	1111787981	DEICY SAMIRA	GARCÍA VELLAIZAC	3182572109	gvsami20@gmail.com
6	C.C.	1143857364	LEYDI JOHANA	GONZALEZ REBOLLEDO	3152791968	ljgonzalez46@misena.edu.co
7	C.C.	32352897	VÍANEY MARCELA	JARAMILLO PINILLOS	3043703062	creac.via@hotmail.com
8	C.C.	1001276447	MARIA ALEJANDRA	LEGUIZAMON CHIRVA	3222453018	alejandraleguizamon200@gmail.com
9	C.C.	1129524517	PEDRO ANTONIO	OLIVERA ORJUELA	3185204709	pedrolivera1214@outlook.com
10	C.C.	1193068435	JULIANA VANESSA	PION HERRERA	3004979600	julianapion64@gmail.com
11	C.C.	1095788316	BIANNY FRANCHESCA	RAMIREZ JAIMES	3112800948	franchesca.infoo@gmail.com

Evidencias 4

Anexo 4.1. Pantallazos de los formatos y planillas.

Formato de de ejecución contractual y formato de evidencias.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre de 2022

Señor
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCONTR.4000288**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **OCTUBRE** del año **2022**

Referencia: CO1.PCONTR.4000288 del año **2022**

DANY ALEXANDER REYES MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74182449** de **Sogamoso**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - CEDEAGRO, Duitama – Boyacá**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
($12.689.600) En letras, DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS.

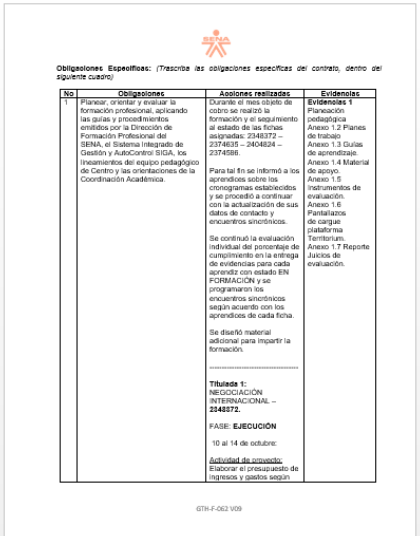
Septiembre: $2.924.833 (primer pago)
Octubre: $3.816.000
Noviembre: $3.815.000
Diciembre: $2.034.667 (último pago)

Forma de pago: Abono en cuenta.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial en el área de administración del programa de formación titulada regular y/o complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

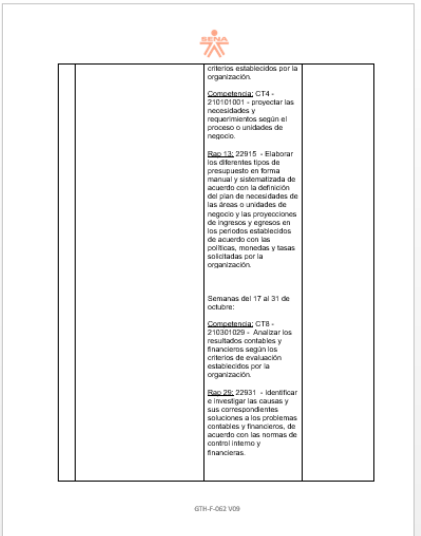
GTH-F-062 V09



Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Apoliones realizadas	Evidenolas
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes objeto de cobro se realizó la formación y el seguimiento al estado de las fichas asignadas: 2348372 – 2374635 – 2404824 – 2374586. Para tal fin se informó a los aprendices sobre los cronogramas establecidos y se procedió a continuar con la actualización de sus datos de contacto y encuentros sincrónicos. Se continuó la evaluación individual del porcentaje de cumplimiento en la entrega de evidencias para cada aprendiz con estado EN FORMACIÓN y se programaron los encuentros sincrónicos según acuerdo con los aprendices de cada ficha. Se diseñó material adicional para impartir la formación. ..... **Titulada 1:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL – **2348372.** FASE: **EJECUCIÓN** 10 al 14 de octubre: Actividad de empeño: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos según	**Evidenolas 1** Planeación pedagógica Anexo 1.2 Planes de trabajo Anexo 1.3 Guías de aprendizaje. Anexo 1.4 Material de apoyo. Anexo 1.5 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium. Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación.

GTH-F-062 V09



criterios establecidos por la organización.

Competencia: CT4 - 210101001 - proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.

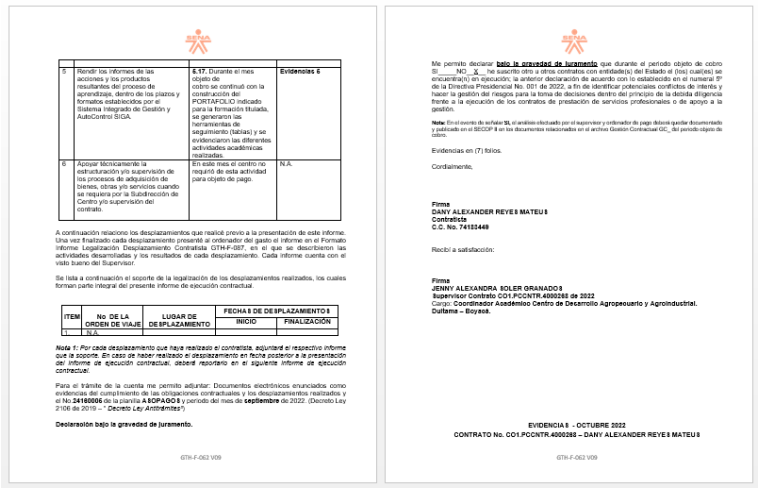
Rap 13: 22915 - Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización.

Semanas del 17 al 31 de octubre:

Competencia: CT8 - 210301029 - Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.

Rap 25: 22931 - Identificar e investigar las causas y sus correspondientes soluciones a los problemas contables y financieros, de acuerdo con las normas de control interno y financieras.

GTH-F-062 V09



5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	**6.17.** Durante el mes objeto de cobro se continuó con la construcción del PORTAFOLIO indicado para la formación titulada, se generaron las herramientas de seguimiento (tablas) y se evidenciaron las diferentes actividades académicas realizadas.	**Evidencias 6**
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-057, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA S DE DESPLAZAMIENTO S	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**24160006** de la planilla **A ESPADAS S** y periodo del mes de **septiembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

GTH-F-062 V09

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el período objeto de cobro SI_____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de sí/**SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,

Firma
DANY ALEXANDER REYES MATEUS
Contratista
C.C. No. 74183449

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato CO1.PCONTR.4000266 de 2022
Cargo: **Coordinador Académico Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.**
Duitama – Boyacá.

EVIDENCIA 6 - OCTUBRE 2022
CONTRATO No. CO1.PCONTR.4000266 – DANY ALEXANDER REYES MATEUS

GTH-F-062 V09

Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 74183449	0	REYES MATEUS DANY ALEXANDER	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
15-516	CARRERA 17 NO 23 A 46		3143103234		ETNEGAOB@HOTMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2022-09	2022-09	24160005	I	2022-10-10	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	435.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	24160005		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.526.000	1.526.000	0	0	0

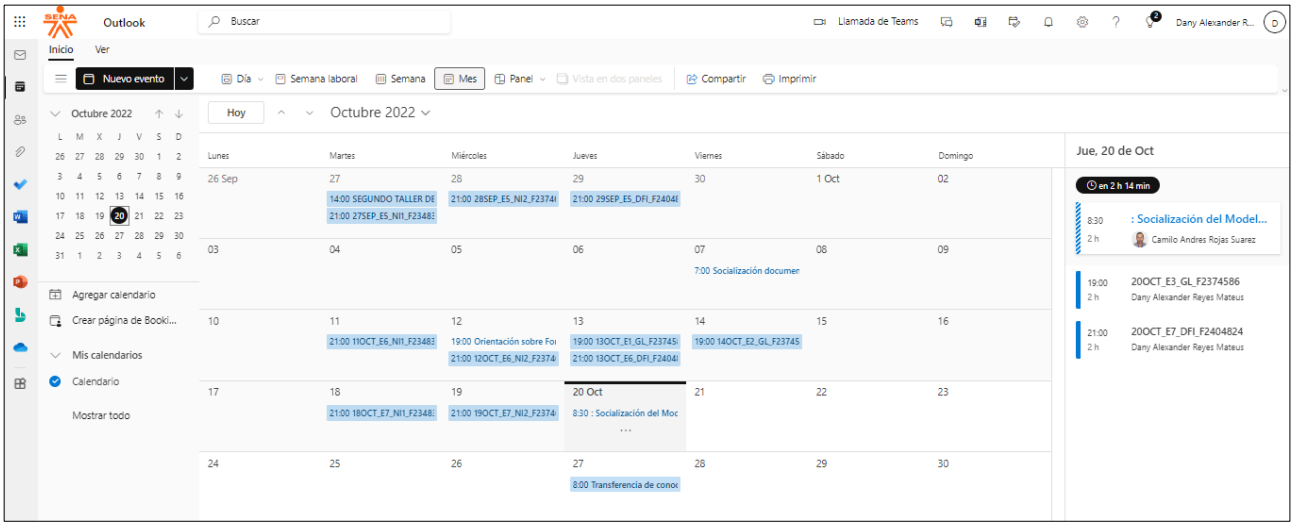
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	244.200	0	0	0	244.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	244.200	0	0	0	244.200
EPS(Administradoras: 1)				1	190.800	0	0	0	190.800
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	190.800	0	0	0	190.800
Gran Total					435.000	0	0	0	435.000

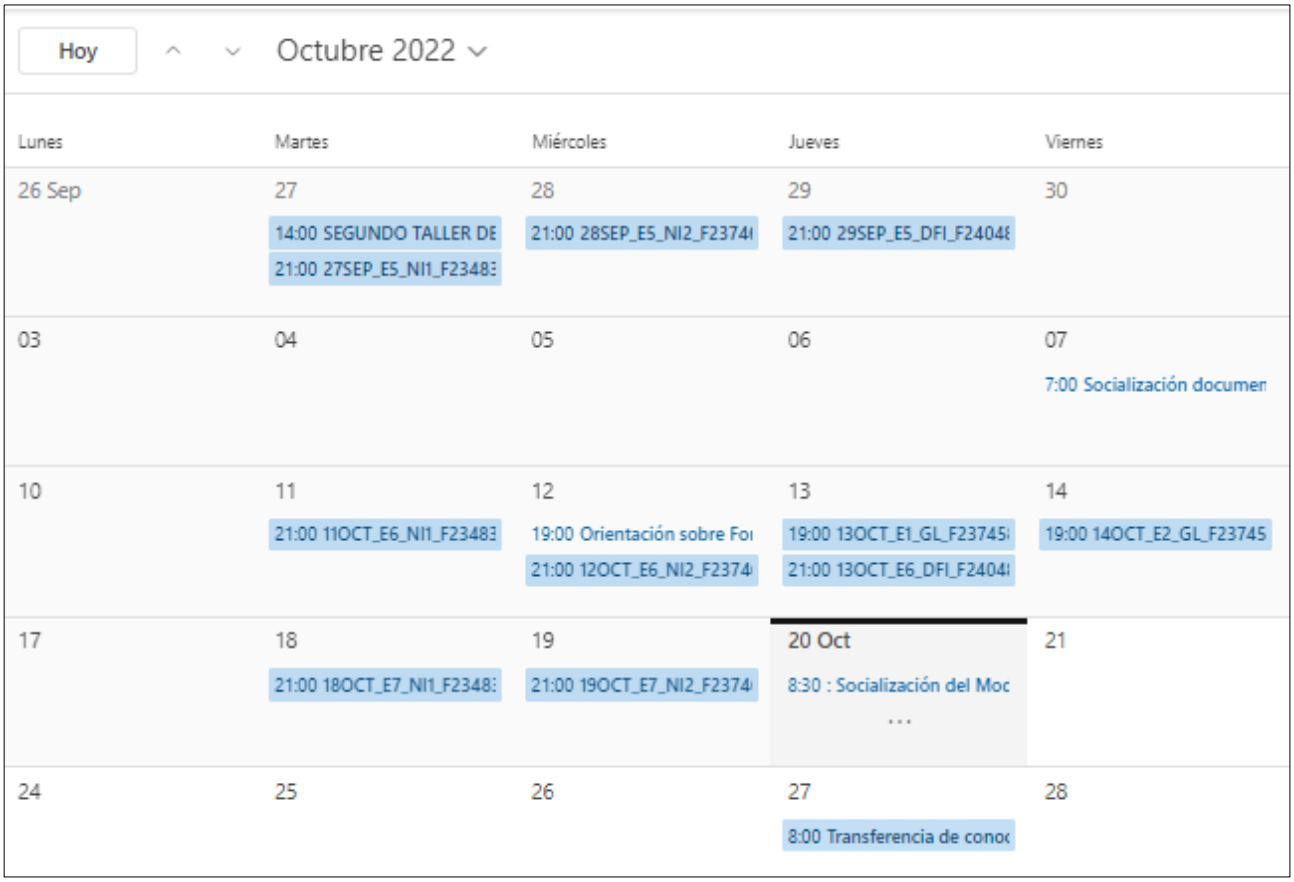
RAZON SOCIAL :	REYES MATEUS DANY ALEXANDER
IDENTIFICACION:	CC-74183449
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-10-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-10-12
FECHA DE PAGO:	2022-10-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-09
PERIODO SALUD:	2022-09
NUMERO PLANILLA:	24160005
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24160005
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.526.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.800	$ 190.800
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.526.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244.200	$ 244.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.000	$ 435.000

Evidencias 5

Anexo 5.1. Pantallazos programaciones.




Hoy
Octubre 2022
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
26 Sep
27
14:00 SEGUNDO TALLER DE
21:00 27SEP_E5_NI1_F2348
28
21:00 28SEP_E5_NI2_F2374
29
21:00 29SEP_E5_DFI_F2404
30
03
04
05
06
07
7:00 Socialización documen
10
11
21:00 11OCT_E6_NI1_F2348
12
19:00 Orientación sobre Fo
21:00 12OCT_E6_NI2_F2374
13
19:00 13OCT_E1_GL_F23745
21:00 13OCT_E6_DFI_F2404
14
19:00 14OCT_E2_GL_F23745
17
18
21:00 18OCT_E7_NI1_F2348
19
21:00 19OCT_E7_NI2_F2374
20 Oct
8:30 : Socialización del Moc
21
24
25
26
27
8:00 Transferencia de conoc
28