PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha octubre de 2022

Señor (a)
Eufemia Margarita Pacheco Maya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3879565**
Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios y Maicao CIEA
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3879565 del año 2022

Guillermo Jose Moscote Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.079.988** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de agosto por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($3.510.000,00)** b) Tres pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre por valor **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00)** c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000,00).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular derivadas horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Las formaciones se desarrollan cumpliendo con lo establecido en dicha guía de desarrollo.	FICHA 2548939 INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se realizaron actividades realcionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En esta etapa práctica de la formación se evalúa de forma constante el desempeño de los aprendices y las habilidades con que desarrolla.	Evidencias en el portafolio del instructor.
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	En este mes no se realizaron actividades realcionadas con esta obligación.	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias,	Se Registra, verifica y se hace seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades, se hace control de asistencia de los Aprendices de los programas de Formación Titulada y complementaria.	Evidencias en el portafolio del instructor

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades realcionadas con esta obligación.	N/A
8	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	Se diligencio la tercera planilla de cobro en Sicontratista y se cargaron los archivos requeridos en SECOP II	SECOP II Sicontratista
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	En este mes no se realizaron actividades realcionadas con esta obligación.	N/A

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Para este mes las Acciones que se realizaron con la ficha asignada en la modalidad presencial, se utilizaron los canales de comunicación: correo institucional, personal, mensajería instantánea y Redes sociales de fácil acceso al aprendiz.	Cumplí con mi horario establecido y las horas asignadas según la competencia.
11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes se manejo la plataforma SiContratista, Secop II Y correo institucional acorde a las recomendaciones impartidas.	SECOP II Sicontratista

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4464805691** de la planilla, operador SOI y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Guillermo Jose Moscote Gonzalez
Contratista
C.C. No. 84.079.988

Recibí a satisfacción:

Firma
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3879565 de 2022
Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios y Maicao CIEA

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

FORMACIÓN COMPLEN DE LA PROGRAMACIÓN REGULAR MES DE OCTUBRE DE 2022

PRESENTADO A:

Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3879565 del año 2022

PRESENTADO POR:

GUILLLERMO JOSE MOSCOTE GONZALEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS
ALTERNATIVAS RIOHACHA, LA GUAJIRA

EVIDENCIAS

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.3879565** del año 2022 de la vigencia 2022.



Ilustración 1 Actividad: Impartiendo formación en la en la Competencia de Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad. en la Formación titulada FICHA: 2548939

Formación titulada **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**

Fuente: elaboración propia



Ilustración 2 Actividad: Aplicación de instrumento de evaluación en la Competencia de Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información., aprendices desarrollando taller grupal en clases en la Formación titulada FICHA: 2548939

Formación titulada **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**

Fuente: elaboración propia

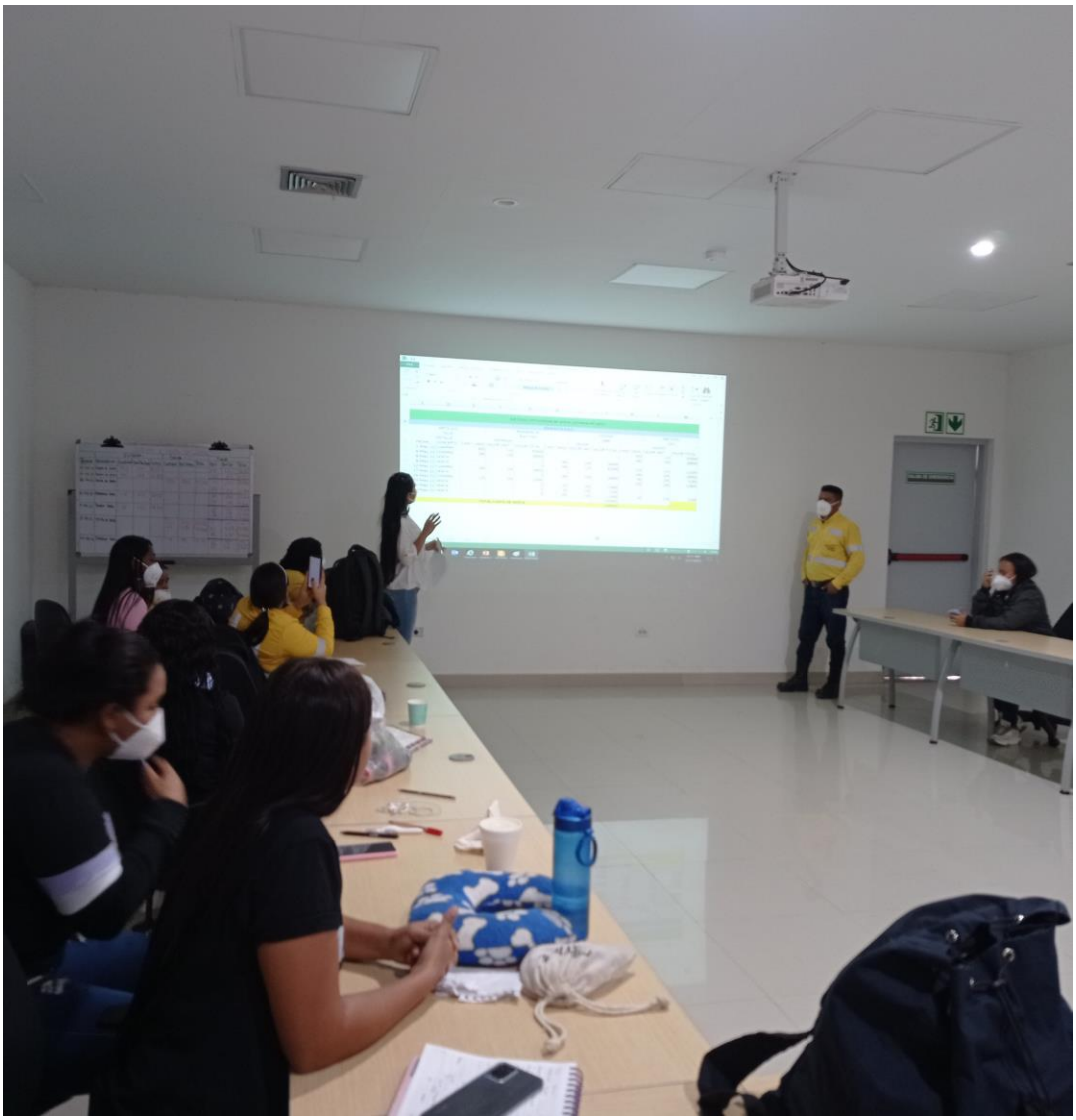


Ilustración 3 Actividad: Aplicación de instrumento de evaluación en la Competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, aprendices realizando exposición del tema asignado en la Formación titulada FICHA: 2548939

Formación titulada **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**
Fuente: elaboración propia



Ilustración 4 Actividad: Aplicación de instrumento de evaluación en la Competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, aprendices realizando exposición de la Idea de Negocio en la Formación titulada FICHA: 2548939

Formación titulada **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**

Fuente: elaboración propia



Ilustración 5 Actividad: Aplicación de instrumento de evaluación en la Competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, aprendices realizando exposición del producto generado de su idea de negocio en la en la Formación titulada FICHA: 2548939

Formación titulada **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**

Fuente: elaboración propia