1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	2 de 5
Periodo	28/08/2022 a 27/09/2022
Número del Contrato	4260
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proyecto "Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira"
Plazo	Cinco (05) meses
Valor Total del Contrato	$ 20.853.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4.170.600
Fecha de Inicio	28/07/2022
Fecha de Terminación	27/12/2022
Proyecto	"Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira"
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión planificación cargue de información para evaluación del plan de desarrollo segundo trimestre 2022* • *Reunión Diligenciamiento información seguimiento Plan de Desarrollo trimestre II de 2022* • *Formulario de DataStudio diligenciado con información seguimiento Plan de Desarrollo trimestre II de 2022* • *Elaboración oficio SAIA: Inversión focalizada por comunas y corregimientos secretaría Privada* • *Elaboración oficio SAIA: Respuesta Inicio proceso cargue de información para validación de la información para la evaluación del Plan de desarrollo segundo trimestre 2022.* • *Reunión control ejecución presupuestal del proyecto para plan de acción Trimestre III de 2022*	• *Acta de reunión virtual No 794 del 29/08/2022 ** • *Acta de reunión virtual No 795 del 30/08/2022 ** • *Archivo PDF del formulario de DataStudio seguimiento Plan de Desarrollo trimestre II de 2022 ** • *Oficio SAIA No 46527 dirigido a secretaría de Planeación del 30/08/2022** • *Oficio SAIA No 4880 dirigido a secretaría de Planeación del 08/09/2022** • *Copia Acta de reunión No 895 con registro fotográfico del 20/09/2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión revisión indicadores de gestión para actividades del plan de acción* • *Reunión cuantificación logros de secretaría Privada 2021 - 2022* • *Reunión alcance enlaces para promover la participación ciudadana* • *Reunión plan anticorrupción y atención al ciudadano semestre 2* • *Reunión Seguimiento espacios de participación y revisión repositorio* • *Elaboración oficio SAIA: Respondiendo a: Asunto: Socialización planes de acción 2022 al Consejo Territorial de Planeación. Radicado No.49633 del 12 de Septiembre del 2022* • *Reunión indicador de enlaces* • *Reunión Solicitud Presentación Plan de Acción al Consejo Territorial de Planeación (CTP)*	• *Copia Acta de reunión No 806 del 06/09/2022** • *Copia Acta de reunión virtual No 810 y registro fotográfico del 07/09/2022** • *Copia Acta de reunión virtual No 849 del 14/09/2022** • *Copia Acta de reunión No 839 y registro fotográfico del 13/09/2022** • *Copia Acta de reunión No 866 y registro fotográfico del 15/09/2022** • *Copia oficio SAIA No 51524 dirigido a la secretaria de Planeación del 19/09/2022** • *Copia Acta de reunión No 886 y registro fotográfico del 20/09/2022** • *Copia Acta de reunión No 894 y registro fotográfico del 20/09/2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar actualización de la plataforma SPI y seguimiento de la plataforma SUIFP con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada.	• *Consolidación información del mes de agosto para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada agosto de 2022 en la plataforma SPI*	• *Copia archivo información del mes de agosto para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de septiembre 2022 con ejecución presupuestal en agosto**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Elaboración de oficio SAIA para convocatoria reunión Comité Rendición de Cuentas* • *Reunión Comité No 2 de rendición de cuentas Alcaldía de Pereira* • *Reunión comité extraordinario de rendición de cuentas No 3* • *Reunión actividades de autodiagnóstico rendición de cuentas MIPG* • *Reunión socialización conflicto de intereses y preparación mesa PAAC*	• *Oficio SAIA No 46500 dirigida a integrantes del Comité de Rendición de Cuentas del 30/08/2022** • *Copia asistencia reunión comité de rendición de cuentas del 31/09/2022** • *Copia acta de reunión No 3 con registro fotográfico del 07/09/2022** • *Copia acta de reunión No 879 y registro fotográfico del 19/09/2022** • *Copia acta de reunión No 904 y registro fotográfico del 22/09/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Asistencia reunión de Consejo de Gobierno No 11* • *Reunión avance transcripción consejos de gobierno* • *Asistencia reunión Consejo de Gobierno No 12* • *Elaboración certificación consejo de Gobierno No 11 para secretaría de Educación*	• *Copia asistencia consejo de Gobierno No 11 del 02/09/2022** • *Copia acta No 872 del 15/09/2022** • *Copia asistencia consejo de Gobierno No 12 del 17/09/2022** • *Copia Certificación del Consejo de Gobierno No 11 vía oficio SAIA No 51616 del 20/09/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión seguimiento compromisos Consejo de Gobierno* • *Inicio elaboración reporte seguimiento consejos de gobierno semestre I* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del*	• *Copia asistencia reunión acta No 896 del 21/09/2022** • *Copia archivo reporte seguimiento compromisos consejo de gobierno semestre I** • *Archivo de la matriz de seguimiento de*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Despacho	*Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 25/08/2022**	
7. Participar en la elaboración de informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido.	• *Reunión Consolidación informe de gestión rendición de cuentas 2022* • *Reunión presentación informe de rendición de cuentas 2022 I semestre* • *Reunión virtual Presentación informe de gestión I semestre rendición de cuentas 2022* • *Elaboración oficio SAIA: enlace informe de gestión rendición de cuentas secretaría privada* • *Informe de gestión de rendición de cuentas consolidado semestre I de 2022* • *Reunión informe de gestión de la secretaría Privada 2021 - 2022 para rendición de cuentas*	• *Copia de reunión virtual Acta No 801con registro fotográfico del 01/09/2022** • *Copia de reunión virtual Acta No 826 con registro fotográfico del 09/09/2022** • *Copia de reunión virtual Acta No 852 con registro fotográfico del 14/09/2022** • *Copia oficio SAIA No 50430 dirigido a la secretaría de Planeación del 14/09/2022* • *Archivo PDF del Informe de gestión de rendición de cuentas consolidado semestre I de 2022** • *Copia de reunión virtual Acta No 884 con registro fotográfico del 20/09/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión asesoría MIPG con dirección de sistemas integrados de gestión* • *Reunión MIPG y políticas Alcaldía de Pereira*	• *Copia acta de asesoría del 06/09/2022** • *Copia acta de reunión No 871 con registro fotográfico del 15/09/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor