PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander 31 de Octubre de 2022

Señor (a)
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3266001**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2022

Referencia: No **3266001** del año 2022

Emilsen Alfonso Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098675269 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociados a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las	Se presentó informe de actividades y demás documentos requeridos.	Informe de actividades

	responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Respondí a las comunicaciones recibidas desde los diferentes canales Trello, Skype y correo a las indicaciones dadas por el responsable del equipo y los roles que apoyan el proceso.	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	N/A	No Aplica
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregue los productos según cronograma definido.	https://trello.com/b/1KHfb6xp/2022-dise%C3%B1o-y-desarrollo-red
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizaron ajustes a las observaciones recibidas de las actividades didácticas desarrolladas.	
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	

8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	Maquetación de la información del programa: • CF2 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) • CF7 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF8 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF9 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF10 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF11 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF3 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial • CF4 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial (11) • CF13 -626500 Guianza Turistica • CF2 - 22230046 Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad (2) • CF3 - 13310005 Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas	https://trello.com/c/FYvoqo5E/850-cf2-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12 https://trello.com/c/Y7j3Ffmw/261-cf3-13310005-aplicaci%C3%B3n-de-normas-tributarias-en-micro-y-peque%C3%B1as-empresas https://trello.com/c/rOASsLJ6/863-cf13-626500-guianza-tur%C3%ADstica https://trello.com/c/G5tFWszV/945-cf3-822200-control-de-movilidad-transporte-y-seguridad-vial https://trello.com/c/4hxlXCGk/940-cf4-822200-control-de-movilidad-transporte-y-seguridad-vial-11 https://trello.com/c/haUA63FU/903-cf10-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12 https://trello.com/c/7ary5uuH/856-cf8-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12

9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Diseño y desarrollo en html de los siguientes recursos: • CF2 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) • CF7 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF8 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF9 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF10 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF11 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF3 - 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial • CF4 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial (11) • CF13 -626500 Guianza Turistica • CF2 - 22230046 Identificación de procesos productivos con criterios de sostenibilidad (2) • CF3 - 13310005 Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas	https://trello.com/c/FYvoqo5E/850-cf2-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12 https://trello.com/c/Y7j3Ffmw/261-cf3-13310005-aplicaci%C3%B3n-de-normas-tributarias-en-micro-y-peque%C3%B1as-empresas https://trello.com/c/rOASsLJ6/863-cf13-626500-guianza-tur%C3%ADstica https://trello.com/c/G5tFWszV/945-cf3-822200-control-de-movilidad-transporte-y-seguridad-vial https://trello.com/c/4hxlXCGk/940-cf4-822200-control-de-movilidad-transporte-y-seguridad-vial-11 https://trello.com/c/haUA63FU/903-cf10-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12 https://trello.com/c/7ary5uuH/856-cf8-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12

10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7850623696** de la planilla expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es)

se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

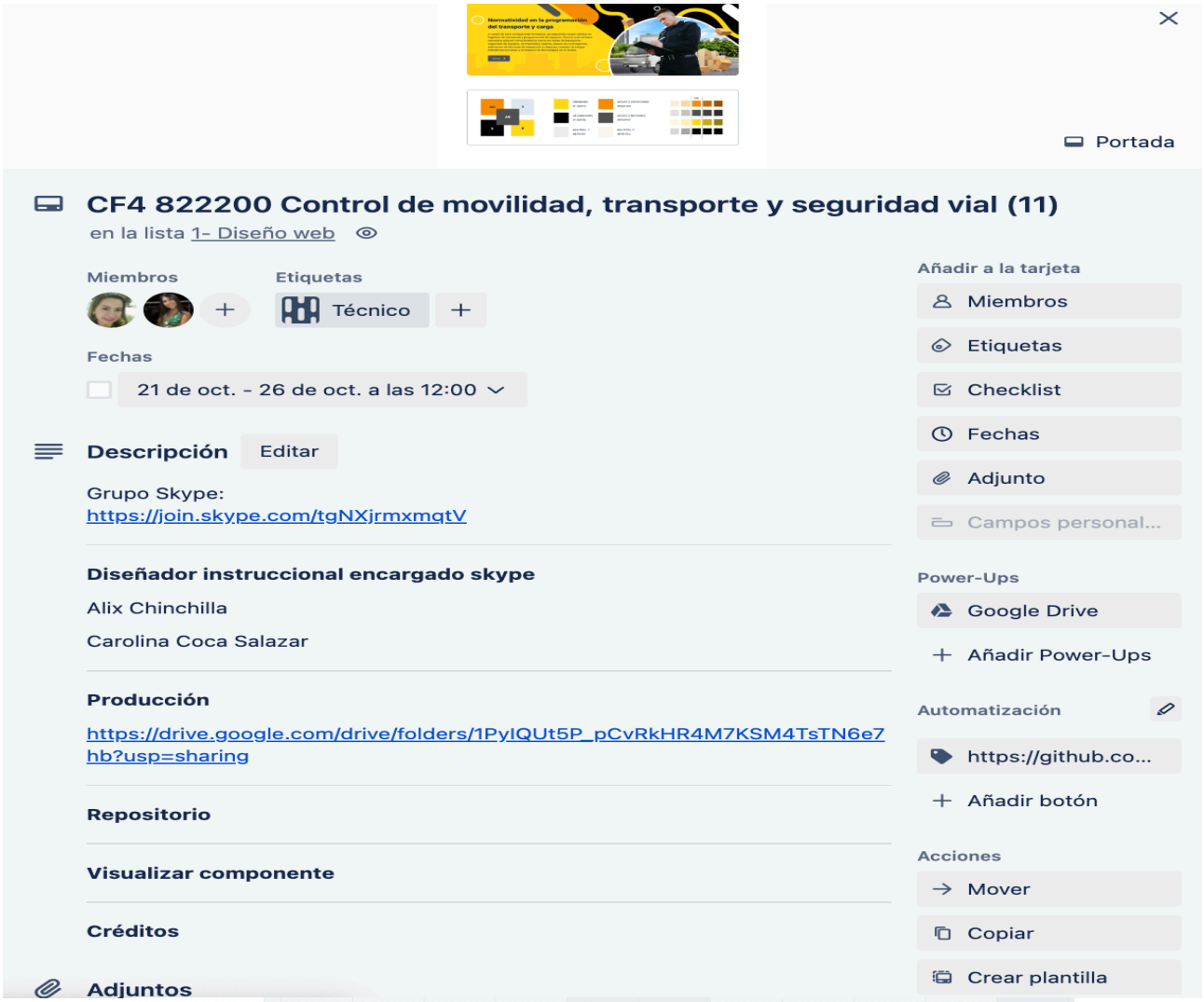
Firma
Emilsen Alfonso Bautista
Contratista
C.C. No. 1.098.675.269

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato N°3266001 de 2022
Instructor grado 17

EVIDENCIAS OCTUBRE 2022
Tarjeta Trello


emilsen.a.bautista @emilsen_a_bautista
Perfil y visibilidad
Actividad
Tarjetas
Configuración
Espacios de trabajo
Emilsen.A.B
Actividad
emilsen.a.bautista se ha unido a CF4 822200 Control de movilidad, transporte y seguridad vial (11)
hace 13 minutos - en tablero 2022 - Diseño y desarrollo RED
emilsen.a.bautista se ha unido a CF8 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12)
hace 2 horas - en tablero 2022 - Diseño y desarrollo RED
emilsen.a.bautista de CF8 - TG_228125_ Diseño y modelo de datos hace 2 horas
Se carga y comparte link AD-CF8 para vincular @andresherrera135 @andresfelipegarciagalindo @deividariasramirez @sandra_duran @sebvier CF8_228125.docx
- en tablero Producción Celda 1
emilsen.a.bautista ha completado Actividad didáctica: encargados - Tipo de actividad - CF8_228125.docx
@emilsen_a_bautista en CF8 - TG_228125_ Diseño y modelo de datos
hace 2 horas - en tablero Producción Celda 1
emilsen.a.bautista ha abandonado CF1 228130_TG_Tecnología en Implementación y Gestión en Bases de datos E1
hace 9 horas - en tablero Producción C4
emilsen.a.bautista de CF_5_623800 - Producción de eventos masivos hace 9 horas
@manuelfelipe89 @rodriguez_beto en la tarjeta el archivo que no corresponde se retiro y se añadio el que corresponde.
- en tablero Producción Celda 3
emilsen.a.bautista se ha unido a CF 07 # 122301 TG Gestión integral del talento humano
hace 11 horas - en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF 06 # 122301 TG Gestión integral del talento humano hace 11 horas
Se realiza los ajustes de hallazgo de la AD vincular nuevamente CF6
- en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista ha completado Actividad didáctica: encargados - Tipo de actividad - URL en CF 08 # 122301 TG Gestión integral del talento humano
hace 11 horas - en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF 08 # 122301 TG Gestión integral del talento humano hace 11 horas
Se carga y comparte link AD-CF8 para vincular quedo atenta. @leoska89 @sebvier @catudays @manuelfelipe89 @isabelchedrauy1 CF8
- en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF_5_623800 - Producción de eventos masivos hace 12 horas
@rodriguez_beto ya puede vincular se realizo el cargue del archivo correspondiente.
- en tablero Producción Celda 3
emilsen.a.bautista ha adjuntado Actividad_didáctica CF_5_623800 - Producción de eventos masivos - Storyline output.zip a CF_5_623800 - Producción de eventos masivos hace 12 horas
- en tablero Producción Celda 3
emilsen.a.bautista ha eliminado el adjunto Actividad_didáctica-CF_2_233103 - Control de la seguridad digital - Storyline output.zip de CF_5_623800 - Producción de eventos masivos
hace 12 horas - en tablero Producción Celda 3
emilsen.a.bautista de CF 11 # 122153 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación ayer a las 18:54
@isabelchedrauy1 @erikasuarez27 ya tiene AD para vincular
- en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista ha completado Actividad didáctica: encargados - Tipo de actividad - CF11_122153.docx
@emilsen_a_bautista en CF 11 # 122153 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación
ayer a las 18:53 - en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF 11 # 122153 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación ayer a las 18:52
Se carga y entrega AD-CF11 para vincular @jardium @jhogora081 @sebvier CF11
- en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista ha completado Actividad didáctica: encargados - Tipo de actividad - CF7_122153.docx en CF 07 # 122153 CICLO 2 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación
ayer a las 17:22 - en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF 07 # 122153 CICLO 2 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación ayer a las 17:21
Se carga y comparte link AD-CF7 para vincular quedo atenta @freidi92 @ktcanog92 @juanctapias CF7
- en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista ha completado Actividad didáctica: encargados - Tipo de actividad - CF6_122153.docx
@emilsen_a_bautista en CF 06 # 122153 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación
ayer a las 15:03 - en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista se ha unido a CF 06 # 122153 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación
ayer a las 15:01 - en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF 06 # 122153 TG Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación ayer a las 15:01 (editado)
Se comparte link AD-CF6 para vincular quedo atenta @davidleonardoacevedopereira @carlosquentin01 @juanctapias CF6
- en tablero C2 Producción
emilsen.a.bautista de CF_5_623800 - Producción de eventos masivos ayer a las 9:35 (editado)
Se comparte AD-CF5 para vincular. Actividad didáctica CF_5_623800 - Producción de eventos masivos.story
Actividad_didáctica CF_5_623800 - Producción de eventos masivos - Storyline output.zip
- en tablero Producción Celda 3



- **Actividades didácticas CF7-CF11** 223306 Gestionsostenible de procesos productivos de bienes y servicios, **Actividades didácticas-CF3-CF4** 822200 Control de movilidad,transporte y seguridad vial **Actividades didácticas** CF3 - 13310005 Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas**Actividades didácticas** - 626500 Guianza turística cf13

El servicio de guionaje nos compromete a todos



Objetivo Aplicar los principios administrativos, de control y seguimiento que se requieren en la organización administrativa del servicio de guionaje.

Verdadero o falso Realizar



El guionaje en la actividad turística

Actividad didáctica

Falso o verdadero

Apreciado participante, a continuación, encontrará una actividad didáctica, para afianzar los conceptos y aprendizajes del componente de formación."El guionaje en la actividad turística".

Esta es una actividad donde encontrará preguntas que deberá resaltar según la afirmación si la respuesta es verdadero o falso, relacionadas con el componente que acaba de abordar.

INICIAR



Actividad didáctica

Opción múltiple

Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Etapas del riesgo en un SGSI.

Lea la afirmación de cada ítem y luego señale la respuesta correcta según corresponda. Este ejercicio es de repaso, no constituye una actividad evaluativa.

INICIAR

Etapas del riesgo en un SGSI

09

El objetivo de la seguridad de la información es conservar:

- La integridad, disponibilidad, privacidad, control y autenticidad de la información operada por medio de un ordenador.
- La integridad, idoneidad y autenticidad.
- Ninguna de las anteriores.
- a y b son ciertas.



Fundamentos normativos y estándares de las políticas de un SGSI





Actividad didáctica

Opción múltiple

Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Fundamentos normativos y estándares de las políticas de un SGSI

Lea la afirmación de cada ítem y luego señale la respuesta correcta según corresponda.

INICIAR

Fundamentos normativos y estándares de las políticas de un SGSI