PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3505955
Instructor - Asesor Pedagógico
Ecosistema RED Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Regional Santander
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3505955 del año 2022

Yeimy Bibibana Barrera Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.751.115 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los 20 contratos la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($895.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo.	Formato informe mensual de actividades y evidencias mensuales.
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Comunicación a través de Skype, Teams, Trello y demás herramientas de notificación.	https://trello.com/c/kOwODA5g/1402-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12-cf5-di-tipos-de-modelos-de-negocio-innovadores https://trello.com/c/CO5XpIpQ/1430-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12-cf5-di-comercializaci%C3%B3n-de-bienes-y-servicios-innovad https://trello.com/c/szCAZXYy/1432-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12-cf7-di-estrategias-del-modelo-calidad-total https://trello.com/c/okXhMYPl/1433-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12-cf7-di-balanced-scorecard-o-cuadro-de-mando-integral https://trello.com/c/O1ZMjBHv/1443-223306-gesti%C3%B3n-sostenible-de-procesos-productivos-de-bienes-y-servicios-12-cf8-di-

			t%C3%A9cnicas-de-muestreo-por-aceptaci%C3%B3n https://trello.com/c/nG0E2q0c/1462-135100-servicio-digitales-de-bibliotecas-10-cf10-di-partes-de-un-reporte-de-informaci%C3%B3n
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980IOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información.	
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReliGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980lOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información.	
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Desarrollo y mejoras en entrega y avances de las diferentes labores como para el programa de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980IOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma.	
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	Ejecución de diseño en Illustrator de los contenidos para el programa de formación Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md

		Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma asignado por el Líder o responsable del equipo de trabajo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980lOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamiento y estándares establecidos.	Elaboración de plantillas en Illustrator y SB, para el programa de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980IOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma asignado por el Líder o responsable del equipo de trabajo.	
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	Realizar los contenidos asignados en Illustrator y SB, para el programa de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQI18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980IOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma asignado por el Líder o responsable del equipo de trabajo.	
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándarres y lineamientos institucionales definidos.	Desarrollo del diseño correspondiente a los recursos educativos para el programa de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980IOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP

		innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma asignado por el Líder o responsable del equipo de trabajo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	Desarrollo de plantillas en Illustrator, SB para el programa de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ

		Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma asignado	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQl18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980lOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		por el Líder o responsable del equipo de trabajo.	
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	Elaboración en Illustrator para el programa de Avances de las diferentes actividades para el desarrollo de los programas de 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Tipos de modelos de negocio innovadores. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI) Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles. 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral " 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI)	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1af0Yd80XeoErw0xLkWGyHq421-GOvwXx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SVmkkhsDg0zbFoSyd3yBVtXIteEALMvZ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jp02OkVYzXCReIiGIfdgmfLFH-wG90ga https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CP47UKIT396uuxmvCLqM8hqq3pQI18Md https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tyg980IOHbCRqne9AP2vIeTXvxNi0QyP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1izdi6CBAD92kra52_pGSCixOR4sJcrj3

		Técnicas de muestreo por aceptación 135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información, cumpliendo con los tiempos establecidos de acuerdo al cronograma asignado por el Líder o responsable del equipo de trabajo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7855654212** SOI, periodo correspondiente a Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión

del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Contratista
C.C. No. 37.751.115

Recibí a satisfacción:

Rafael Neftalí Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato No. 3505955 de 2022
Instructor - Asesor Pedagógico

ANÁLISIS DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL Nº 1 DEL 17 DE ENERO DE 2022

Que e l S E N A CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA firmó el contrato No. 3505955 del año 2022 con YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma. el mismo inició el 1/02/2022 y termina el próximo 30/12/2022, por un valor de $ 44.770.000 COP., por lo tanto, el contrato se encuentra vigente.

Que según la Directiva Presidencial Nº 1 del 17 de enero de 2022, es necesario que las entidades del estado analicen si un contratista tiene más de un contrato suscrito con una o varias entidades del estado en dos vías:

- Con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
- En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, las entidades harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones.

Por lo tanto, el SENA estandarizó un nuevo informe mensual de ejecución contractual, para que, por medio de una declaración juramentada, el contratista nos informará si efectivamente tiene más contratos suscritos al mismo tiempo, y evaluar en esas dos vías, si esta multiplicidad de contratos interfiere en la ejecución del actual contrato de prestación de servicios o generar algún conflicto de intereses:

> ***"Declaración bajo la gravedad de juramento.***
> *Me permito declarar* ***bajo la gravedad de juramento*** *que durante el periodo objeto de cobro* SI X NO_ *he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión."*

Por lo anterior, el contratista en su informe mensual de ejecución contractual, en su versión más actualizada, nos reportó que **SI,** el efectivamente tiene más contratos de suscritos actualmente, para lo cual en dicho caso hay una nota en este formato en el evento en que:

> **Nota:** *En el evento de señalar* ***SI,*** *el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

En atención a lo anterior, procedo como supervisor, posterior a realizar el análisis, indicar lo siguiente:

1. Respecto de lo relacionado con la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión evidenciamos que: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO presentó novedades con las obligaciones contractuales en meses anteriores, sin embargo, ahora en el mes de Octubre no ha tenido novedad, por lo anterior, hasta la fecha teniendo en cuenta esto para este mes no vemos impedimento para que pueda seguir en la ejecución del contrato en esta entidad. Se deberá estar atento al compromiso de la contratista esperando que no se presenten más inconvenientes para el cumplimiento de sus actividades contractuales.

2. Ahora bien, respecto de lo relacionado con los conflictos de interés, analizamos que: no se evidencia conflicto de interés alguno que nos genere alertas respecto de un posible conflicto de intereses que amerite mayor indagación respecto del segundo contrato de prestación de servicios.

Agradezco su atención,

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor Contrato
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Regional Santander

Recibí a satisfacción:

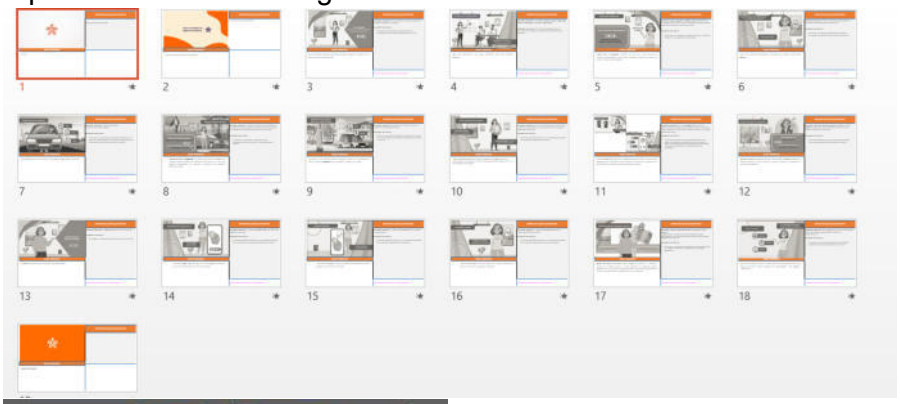


YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
Contratista

EVIDENCIAS DOCUMENTALES – DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022 –

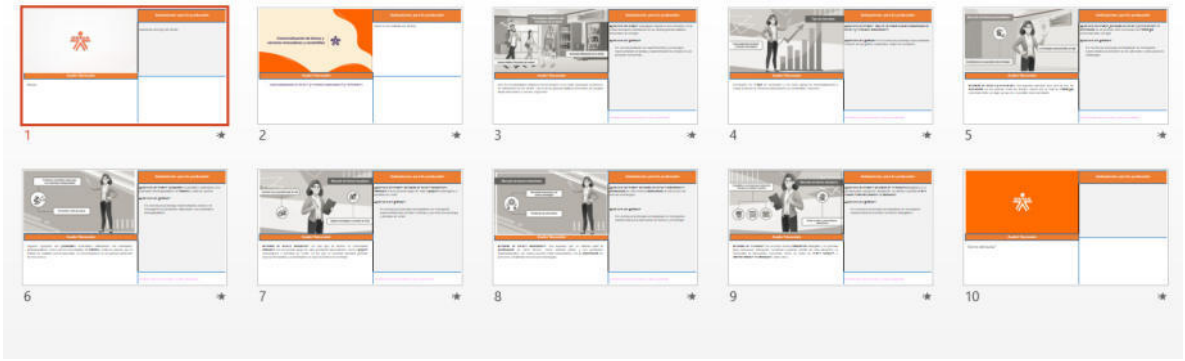
CONTRATO N. 3505955 – YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO.

223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI)
Tipos de modelos de negocio innovadores.



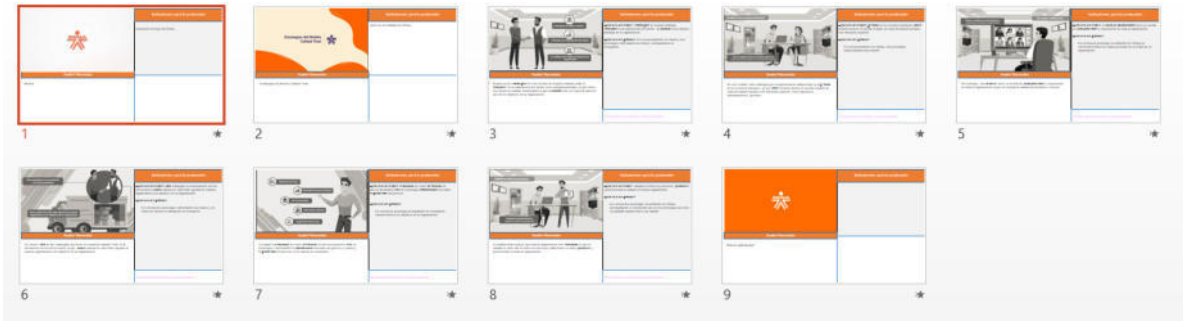


223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF5 (DI)
Comercialización de bienes y servicios innovadores y sostenibles.



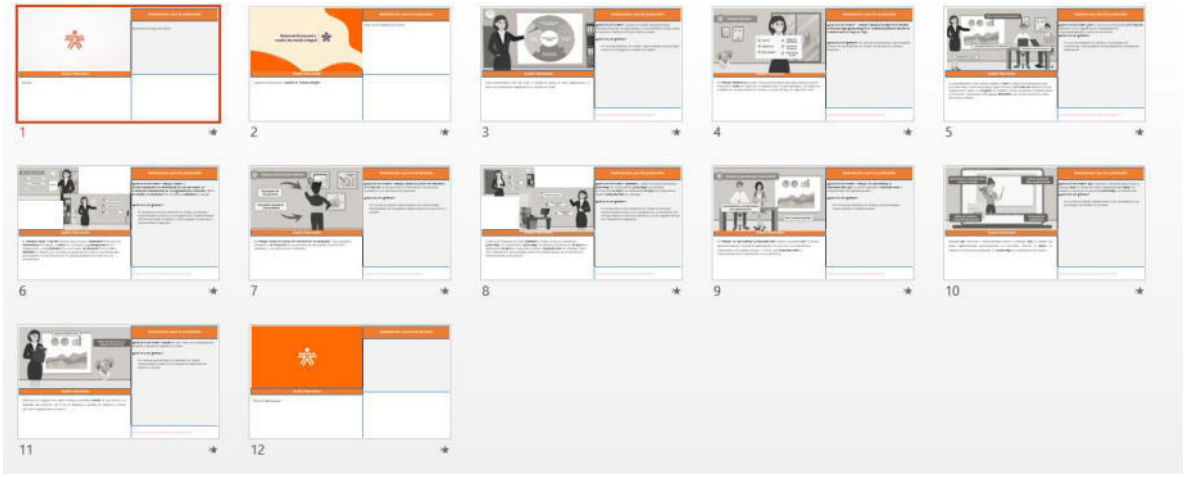


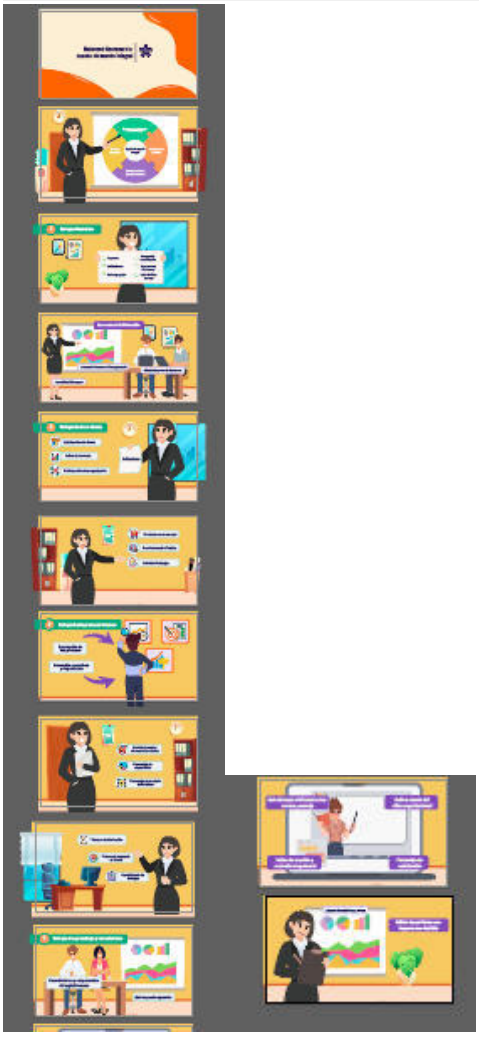
223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Estrategias del Modelo Calidad Total "



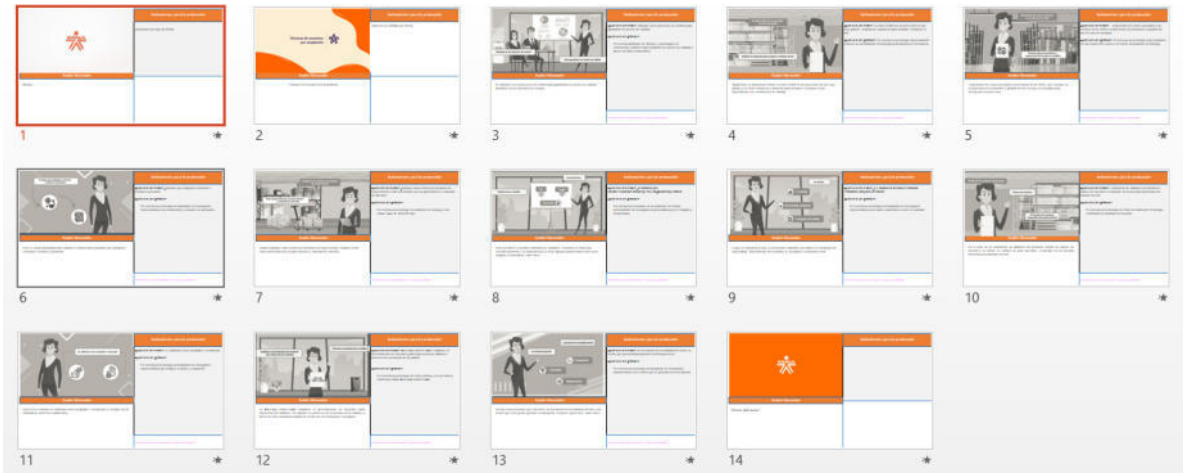


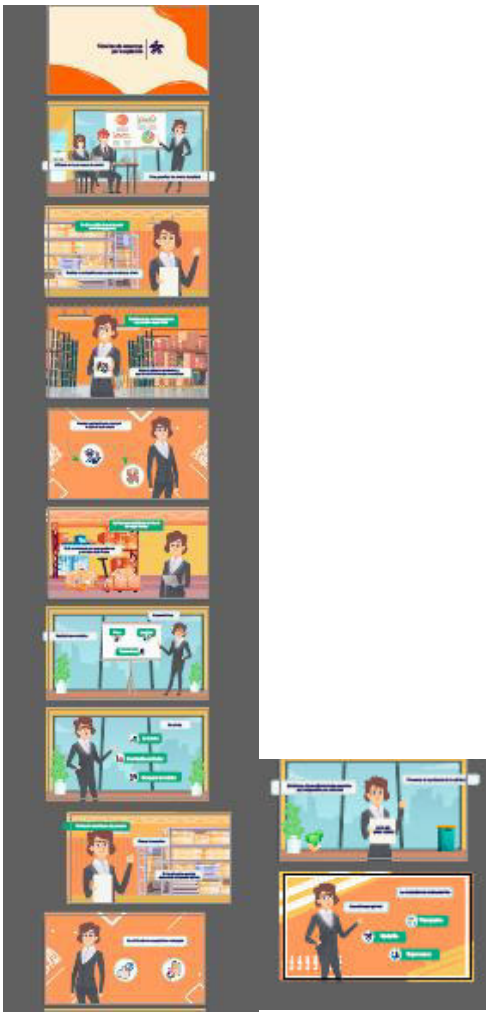
223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF7 (DI) "Balanced Scorecard o cuadro de mando integral "





223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios (12) CF8 (DI) Técnicas de muestreo por aceptación





135100 Servicio Digitales de Bibliotecas (10) CF10 (DI) Partes de un reporte de información

