PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 20 de Octubre de 2022

Señor (a)
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3361770**
Cargo del supervisor: Coordinador Programas de Inclusión Social
Dependencia: **C.A.S.A.**
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3361770** del año 2022

Ricardo Villamizar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.240.011 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al sector Agropecuario CASA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.3361770** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Octubre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total para el contrato es la suma de ($15.990.000) PESOS MCTE, incluído IVA, más adición No 1 de SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($7.728.500) MCTE para un total de VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL
QUINIENTOS PESOS ($23.718.500) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) PESOS
MCTE. Cada uno incluido IVA y 28 días del mesde noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS ($3.731.000) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativay Financiera de la Dirección General en la **cuenta de ahorros No 044-708899-99 Bancolombia** cuyo titular es el (la) Contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de la cuenta por parte del Contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales,así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta veintiocho (28) de Noviembre del 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA RegionalSantander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las competencias de los aprendices: Procesar la materia prima según planes de producción de la empresa. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programas establecidos y normatividad vigente. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines de su competencia del programa de Articulación con la educación Media	Impartir formación con el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria Articulación con la Media en las instituciones educativas de: Instituto de Promoción Social Colegio Integrado Llano Grande	Fichas: grado 10 **IPS**: 2482684 2488867 Fichas grado 11 **IPS** 2264322 **Colegio Integrado Llano Grande** 2271343
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulen la formación profesional integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la gestión de Centro y registro y certificación.	Se lleva control de asistencia de las fichas de los colegios asignados, Instituto de Promoción Social y Colegio Integrado Llano Grande	Listas de asistencia de las fichas: **2482864** **2264322** **2271343** **2488867**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		
4	Participar en procesos de promoción a los programas de formación profesional integral de servicios y actividades de divulgación tecnológica programadas por el centro.	Socialización programas técnicos enfocados en las competencias transversales	Registro fotográfico
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elaboró informe de ejecución mensual correspondiente al mes de Octubre	Evidencia digital enviada al líder del programa
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
7	Reportar en Sofía plus en un plazo máximo de 5 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la	Se realiza reporte de actividades en la plataforma de SOFIA PLUS	Informe de tiempos del Instructor **Octubre** 2022,

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo		
8	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se verifica la información de los aprendices en formación en el aplicativo de Sofia Plus	Fichas **2482684** **2488867** **2264322** **2271343** Fotos Lista de asistencia
9	Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique	Impartir formación en los colegios: Instituto de Promoción Social Colegio Integrado Llano Grande	fichas **2482684** **2488867** **2264322** **2271343** Listas de asistencia, fotos
10	Conocer y aplicar procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA, relacionados con las actividades del contrato	Diligenciar formatos de procedimiento de la formación profesional integral	Registros de procedimiento de la formación profesional integral, programa, proyecto, instrumentos, talleres
11	Acreditar del pago mensual de aportes a seguridad social (salud, pensión y riegos laborales) acreditado por el sistema PILA	Reporte de pagos en Aportes en línea	soporte de pagos en Aportes en línea para el mes de **Septiembre, ASOPAGOS** Planilla **24226282**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices		
13	Participar en reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirecciónde Centro	Programación jornada de Trabajo receso escolar	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **24226282** de la planilla, operador **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **Septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



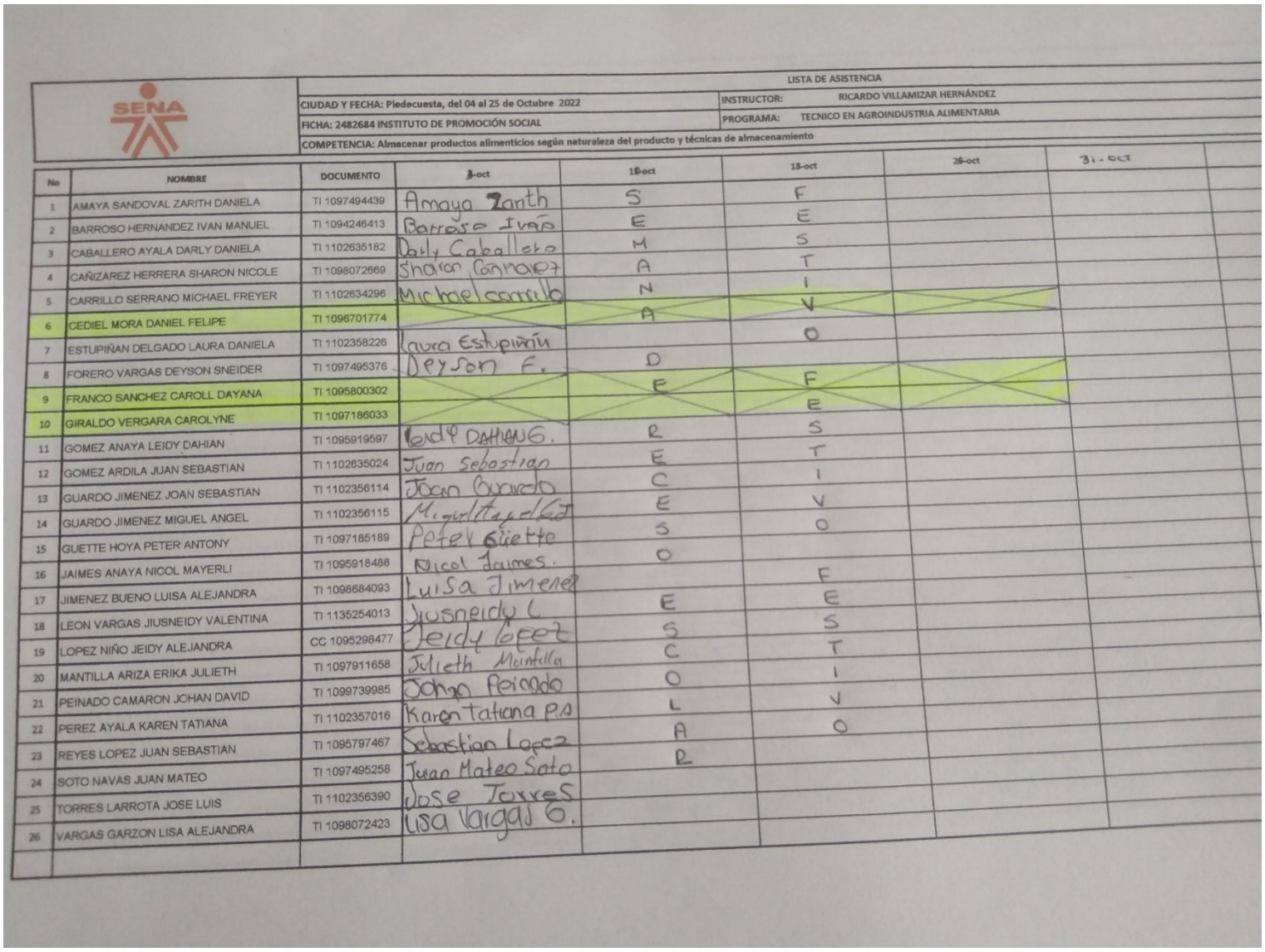
RICARDO VILLAMIZAR HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 91.240.011

Recibí a satisfacción:

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3361770 del 2022
COORDINADOR PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2022 RICARDO VILLAMIZAR HERNANDEZ

FICHA 2482684 INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL LISTA DE ASISTENCIA GRADO 10



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, del 04 al 25 de Octubre 2022 | INSTRUCTOR: RICARDO VILLAMIZAR HERNÁNDEZ

FICHA: 2482684 INSTITUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL | PROGRAMA: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento

No	NOMBRE	DOCUMENTO	3-oct	10-oct	18-oct	26-oct	31-oct
1	AMAYA SANDOVAL ZARITH DANIELA	TI 1097494439	Amaya Zarith	S	F		
2	BARROSO HERNANDEZ IVAN MANUEL	TI 1094246413	Barroso Iván	E	E		
3	CABALLERO AYALA DARLY DANIELA	TI 1102635182	Darly Caballero	M	S		
4	CAÑIZAREZ HERRERA SHARON NICOLE	TI 1098072669	Sharon Cañizarez	A	T		
5	CARRILLO SERRANO MICHAEL FREYER	TI 1102634296	Michael carrillo	N	I		
6	CEDIEL MORA DANIEL FELIPE	TI 1096701774		A	V		
7	ESTUPIÑAN DELGADO LAURA DANIELA	TI 1102358226	Laura Estupiñán		O		
8	FORERO VARGAS DEYSON SNEIDER	TI 1097495376	Deyson F.	D			
9	FRANCO SANCHEZ CAROLL DAYANA	TI 1095800302		E	F		
10	GIRALDO VERGARA CAROLYNE	TI 1097186033			E		
11	GOMEZ ANAYA LEIDY DAHIAN	TI 1095919597	Leidy DAHIAN G.	R	S		
12	GOMEZ ARDILA JUAN SEBASTIAN	TI 1102635024	Juan Sebastian	E	T		
13	GUARDO JIMENEZ JOAN SEBASTIAN	TI 1102356114	Joan Guardo	C	I		
14	GUARDO JIMENEZ MIGUEL ANGEL	TI 1102356115	M. Guardo J	E	V		
15	GUETTE HOYA PETER ANTONY	TI 1097185189	Peter Güette	S	O		
16	JAIMES ANAYA NICOL MAYERLI	TI 1095918488	Nicol Jaimes.	O			
17	JIMENEZ BUENO LUISA ALEJANDRA	TI 1098684093	Luisa Jimenez		F		
18	LEON VARGAS JIUSNEIDY VALENTINA	TI 1135254013	Jiusneidy L	E	E		
19	LOPEZ NIÑO JEIDY ALEJANDRA	CC 1095298477	Jeidy Lopez	S	S		
20	MANTILLA ARIZA ERIKA JULIETH	TI 1097911658	Julieth Mantilla	C	T		
21	PEINADO CAMARON JOHAN DAVID	TI 1099739985	Johan Peinado	O	I		
22	PEREZ AYALA KAREN TATIANA	TI 1102357016	Karen Tatiana P.A	L	V		
23	REYES LOPEZ JUAN SEBASTIAN	TI 1095797467	Sebastian Lopez	A	O		
24	SOTO NAVAS JUAN MATEO	TI 1097495258	Juan Mateo Soto	R			
25	TORRES LARROTA JOSE LUIS	TI 1102356390	Jose Torres				
26	VARGAS GARZON LISA ALEJANDRA	TI 1098072423	Lisa Vargas G.				

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



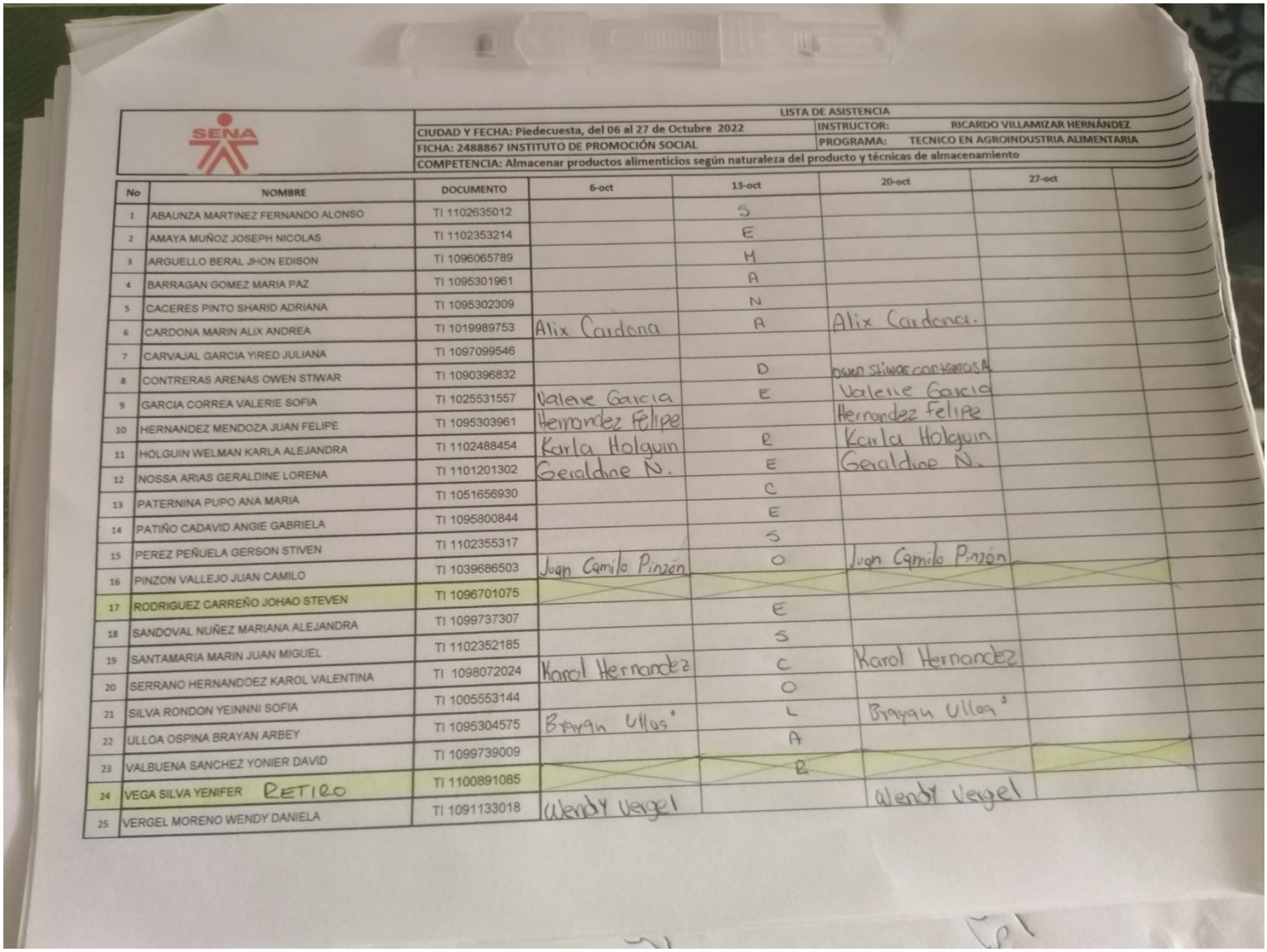


ELABORACION DE ANTIPASTO





FICHA 2488867 INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL LISTA DE ASISTENCIA GRADO 10



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, del 06 al 27 de Octubre 2022 | INSTRUCTOR: RICARDO VILLAMIZAR HERNÁNDEZ

FICHA: 2488867 INSTITUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL | PROGRAMA: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento

No	NOMBRE	DOCUMENTO	6-oct	13-oct	20-oct	27-oct
1	ABAUNZA MARTINEZ FERNANDO ALONSO	TI 1102635012		S		
2	AMAYA MUÑOZ JOSEPH NICOLAS	TI 1102353214		E		
3	ARGUELLO BERAL JHON EDISON	TI 1096065789		M		
4	BARRAGAN GOMEZ MARIA PAZ	TI 1095301961		A		
5	CACERES PINTO SHARID ADRIANA	TI 1095302309		N		
6	CARDONA MARIN ALIX ANDREA	TI 1019989753	Alix Cardona	A	Alix Cardona.	
7	CARVAJAL GARCIA YIRED JULIANA	TI 1097099546				
8	CONTRERAS ARENAS OWEN STIWAR	TI 1090396832		D	owen stiwar contreras A.	
9	GARCIA CORREA VALERIE SOFIA	TI 1025531557	Valerie Garcia	E	Valerie Garcia	
10	HERNANDEZ MENDOZA JUAN FELIPE	TI 1095303961	Hernandez Felipe		Hernandez Felipe	
11	HOLGUIN WELMAN KARLA ALEJANDRA	TI 1102488454	Karla Holguin	R	Karla Holguin	
12	NOSSA ARIAS GERALDINE LORENA	TI 1101201302	Geraldine N.	E	Geraldine N.	
13	PATERNINA PUPO ANA MARIA	TI 1051656930		C		
14	PATIÑO CADAVID ANGIE GABRIELA	TI 1095800844		E		
15	PEREZ PEÑUELA GERSON STIVEN	TI 1102355317		S		
16	PINZON VALLEJO JUAN CAMILO	TI 1039686503	Juan Camilo Pinzon	O	Juan Camilo Pinzon	
17	RODRIGUEZ CARREÑO JOHAO STEVEN	TI 1096701075				
18	SANDOVAL NUÑEZ MARIANA ALEJANDRA	TI 1099737307		E		
19	SANTAMARIA MARIN JUAN MIGUEL	TI 1102352185		S		
20	SERRANO HERNANDDEZ KAROL VALENTINA	TI 1098072024	Karol Hernandez	C	Karol Hernandez	
21	SILVA RONDON YEINNNI SOFIA	TI 1005553144		O		
22	ULLOA OSPINA BRAYAN ARBEY	TI 1095304575	Brayan Ulloa	L	Brayan Ulloa	
23	VALBUENA SANCHEZ YONIER DAVID	TI 1099739009		A		
24	VEGA SILVA YENIFER RETIRO	TI 1100891085		R		
25	VERGEL MORENO WENDY DANIELA	TI 1091133018	Wendy Vergel		Wendy Vergel	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ELABORACION PIÑA EN ALMIBAR

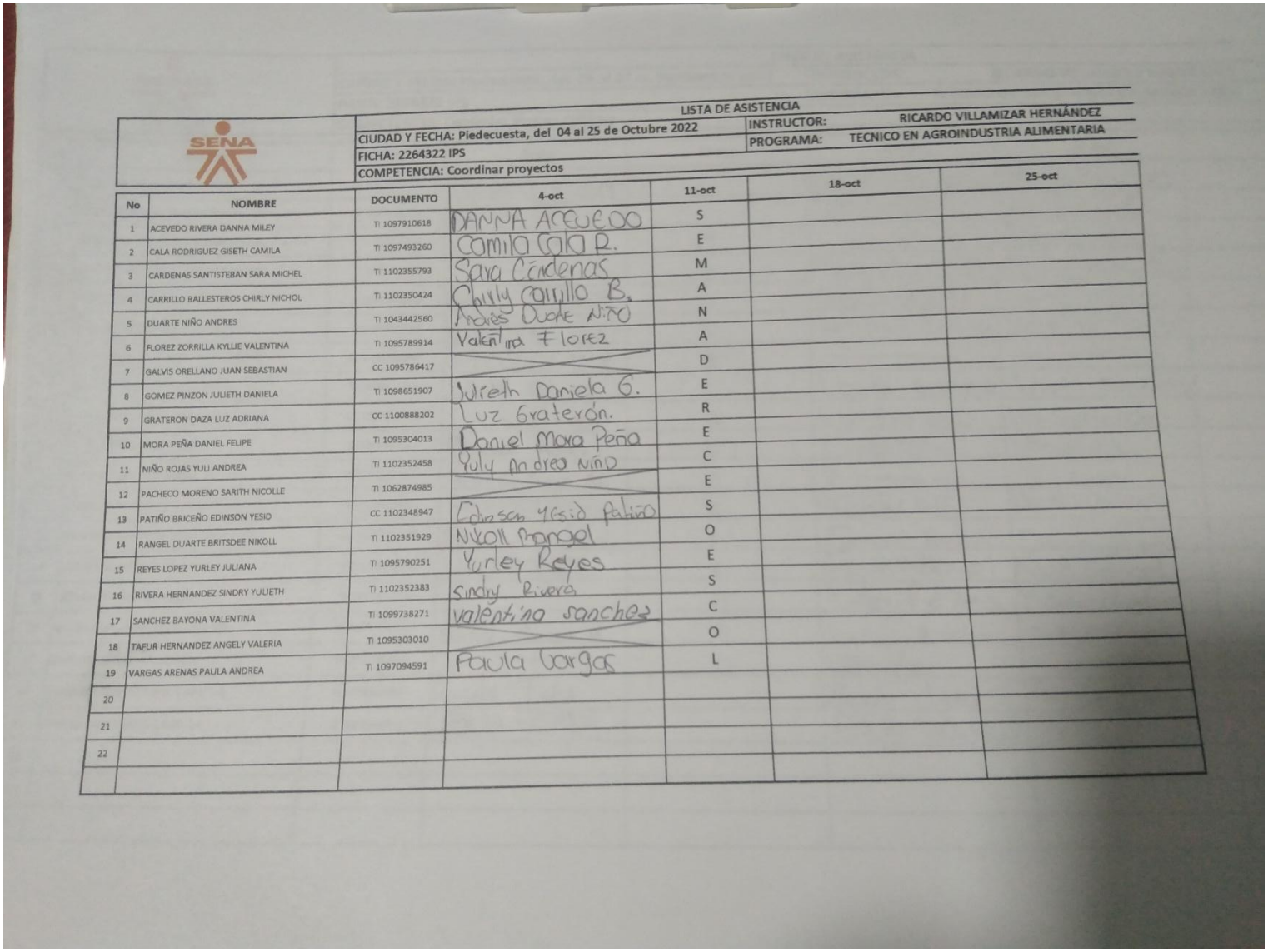








FICHA 2264322 INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL LISTA DE ASISTENCIA GRADO 11



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, del 04 al 25 de Octubre 2022 | INSTRUCTOR: RICARDO VILLAMIZAR HERNÁNDEZ

FICHA: 2264322 IPS | PROGRAMA: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: Coordinar proyectos

No	NOMBRE	DOCUMENTO	4-oct	11-oct	18-oct	25-oct
1	ACEVEDO RIVERA DANNA MILEY	TI 1097910618	DANNA ACEVEDO	S		
2	CALA RODRIGUEZ GISETH CAMILA	TI 1097493260	Camila Cala R.	E		
3	CARDENAS SANTISTEBAN SARA MICHEL	TI 1102355793	Sara Cárdenas	M		
4	CARRILLO BALLESTEROS CHIRLY NICHOL	TI 1102350424	Chirly Carrillo B.	A		
5	DUARTE NIÑO ANDRES	TI 1043442560	Andrés Duarte Niño	N		
6	FLOREZ ZORRILLA KYLLIE VALENTINA	TI 1095789914	Valentina Flórez	A		
7	GALVIS ORELLANO JUAN SEBASTIAN	CC 1095786417		D		
8	GOMEZ PINZON JULIETH DANIELA	TI 1098651907	Julieth Daniela G.	E		
9	GRATERON DAZA LUZ ADRIANA	CC 1100888202	Luz Graterón.	R		
10	MORA PEÑA DANIEL FELIPE	TI 1095304013	Daniel Mora Peña	E		
11	NIÑO ROJAS YULI ANDREA	TI 1102352458	Yuly Andrea Niño	C		
12	PACHECO MORENO SARITH NICOLLE	TI 1062874985		E		
13	PATIÑO BRICEÑO EDINSON YESID	CC 1102348947	Edinson Yesid Patiño	S		
14	RANGEL DUARTE BRITSDEE NIKOLL	TI 1102351929	Nikoll Rangel	O		
15	REYES LOPEZ YURLEY JULIANA	TI 1095790251	Yurley Reyes	E		
16	RIVERA HERNANDEZ SINDRY YULIETH	TI 1102352383	Sindry Rivera	S		
17	SANCHEZ BAYONA VALENTINA	TI 1099738271	Valentina Sanchez	C		
18	TAFUR HERNANDEZ ANGELY VALERIA	TI 1095303010		O		
19	VARGAS ARENAS PAULA ANDREA	TI 1097094591	Paula Vargas	L		
20						
21						
22						

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

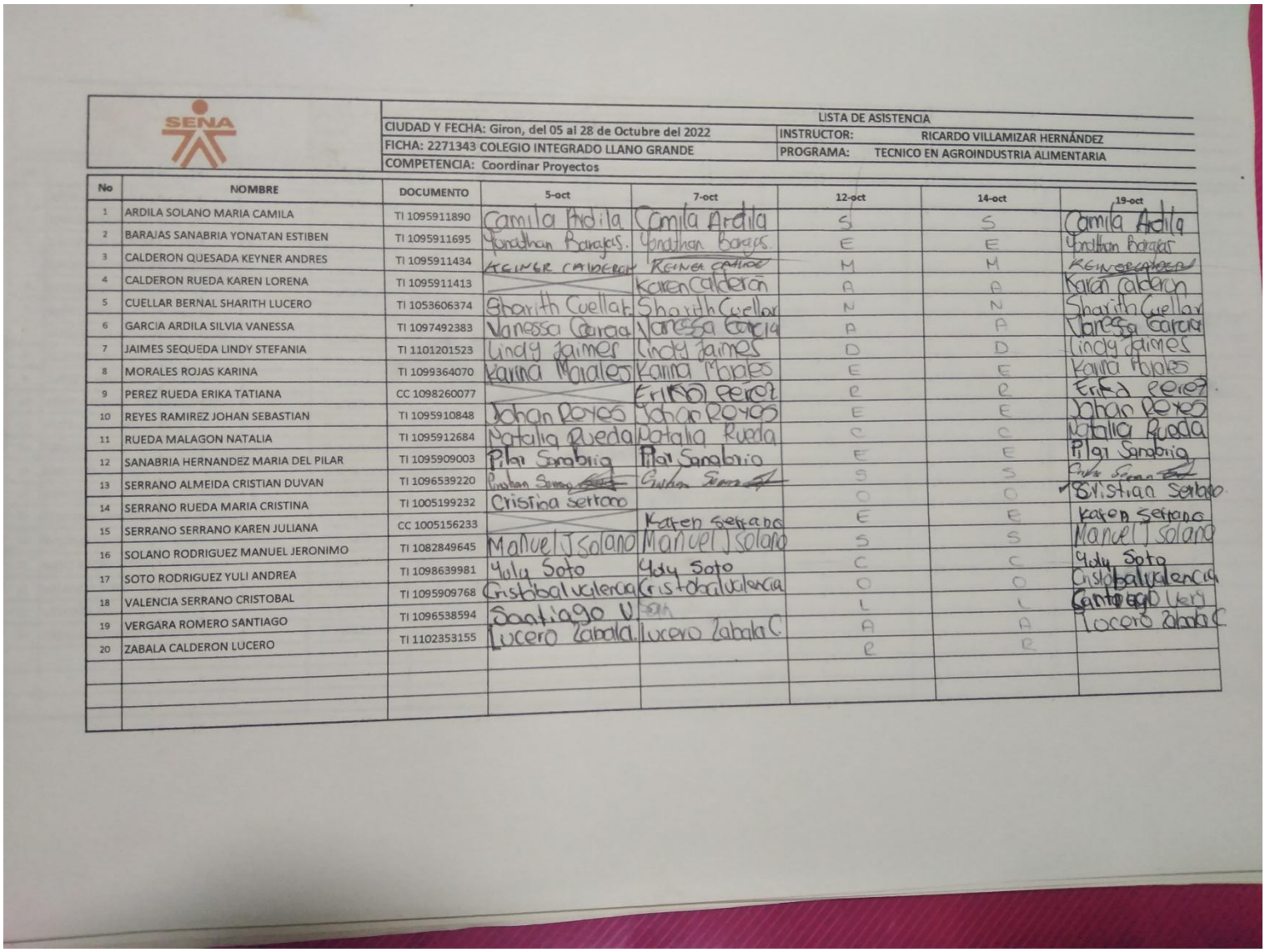







23

FICHA 2271343 COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE LISTA DE ASISTENCIA GRADO 11



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Giron, del 05 al 28 de Octubre del 2022 | INSTRUCTOR: RICARDO VILLAMIZAR HERNÁNDEZ

FICHA: 2271343 COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE | PROGRAMA: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: Coordinar Proyectos

No	NOMBRE	DOCUMENTO	5-oct	7-oct	12-oct	14-oct	19-oct
1	ARDILA SOLANO MARIA CAMILA	TI 1095911890	Camila Ardila	Camila Ardila	S	S	Camila Ardila
2	BARAJAS SANABRIA YONATAN ESTIBEN	TI 1095911695	Yonathan Barajas.	Yonathan Barajas.	E	E	Yonathan Barajas
3	CALDERON QUESADA KEYNER ANDRES	TI 1095911434	KEYNER CALDERON	KEYNER CALDERON	M	M	KEYNER CALDERON
4	CALDERON RUEDA KAREN LORENA	TI 1095911413		Karen Calderon	A	A	Karen Calderon
5	CUELLAR BERNAL SHARITH LUCERO	TI 1053606374	Sharith Cuellar	Sharith Cuellar	N	N	Sharith Cuellar
6	GARCIA ARDILA SILVIA VANESSA	TI 1097492383	Vanessa Garcia	Vanessa Garcia	A	A	Vanessa Garcia
7	JAIMES SEQUEDA LINDY STEFANIA	TI 1101201523	Lindy Jaimes	Lindy Jaimes	D	D	Lindy Jaimes
8	MORALES ROJAS KARINA	TI 1099364070	Karina Morales	Karina Morales	E	E	Karina Morales
9	PEREZ RUEDA ERIKA TATIANA	CC 1098260077		Erika Perez	P	P	Erika Perez
10	REYES RAMIREZ JOHAN SEBASTIAN	TI 1095910848	Johan Reyes	Johan Reyes	E	E	Johan Reyes
11	RUEDA MALAGON NATALIA	TI 1095912684	Natalia Rueda	Natalia Rueda	C	C	Natalia Rueda
12	SANABRIA HERNANDEZ MARIA DEL PILAR	TI 1095909003	Pilar Sanabria	Pilar Sanabria	E	E	Pilar Sanabria
13	SERRANO ALMEIDA CRISTIAN DUVAN	TI 1096539220	Yonathan Serrano	Cristian Serrano	S	S	Cristian Serrano
14	SERRANO RUEDA MARIA CRISTINA	TI 1005199232	Cristina serrano		O	O	Cristina Serrano
15	SERRANO SERRANO KAREN JULIANA	CC 1005156233		Karen Serrano	E	E	Karen Serrano
16	SOLANO RODRIGUEZ MANUEL JERONIMO	TI 1082849645	Manuel J Solano	Manuel J Solano	S	S	Manuel J Solano
17	SOTO RODRIGUEZ YULI ANDREA	TI 1098639981	Yuly Soto	Yuly Soto	C	C	Yuly Soto
18	VALENCIA SERRANO CRISTOBAL	TI 1095909768	Cristobal valencia	Cristobal valencia	O	O	Cristobal valencia
19	VERGARA ROMERO SANTIAGO	TI 1096538594	Santiago V		L	L	Santiago Vergara
20	ZABALA CALDERON LUCERO	TI 1102353155	Lucero Zabala	Lucero Zabala C.	A	A	Lucero Zabala C
					R	R	

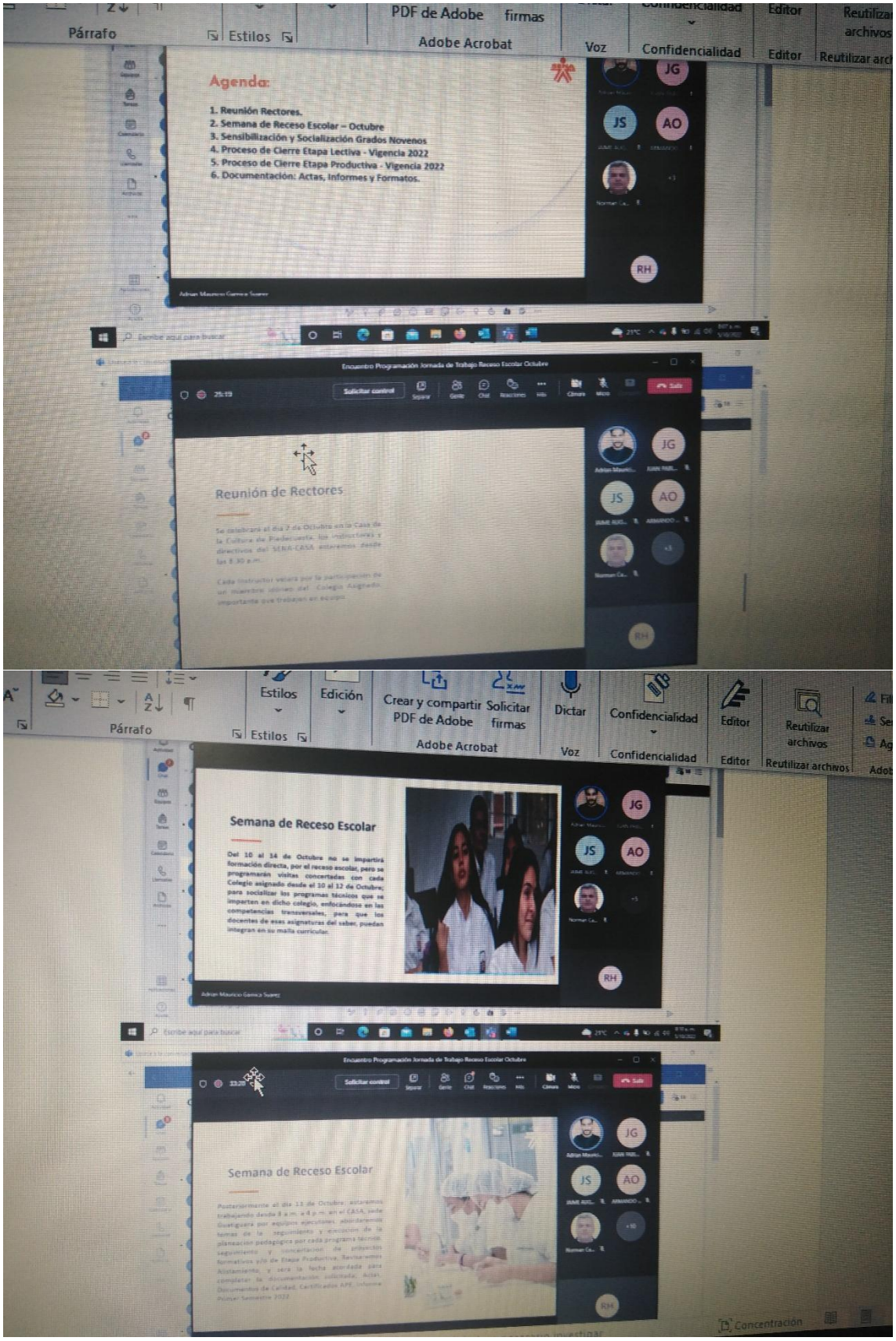
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

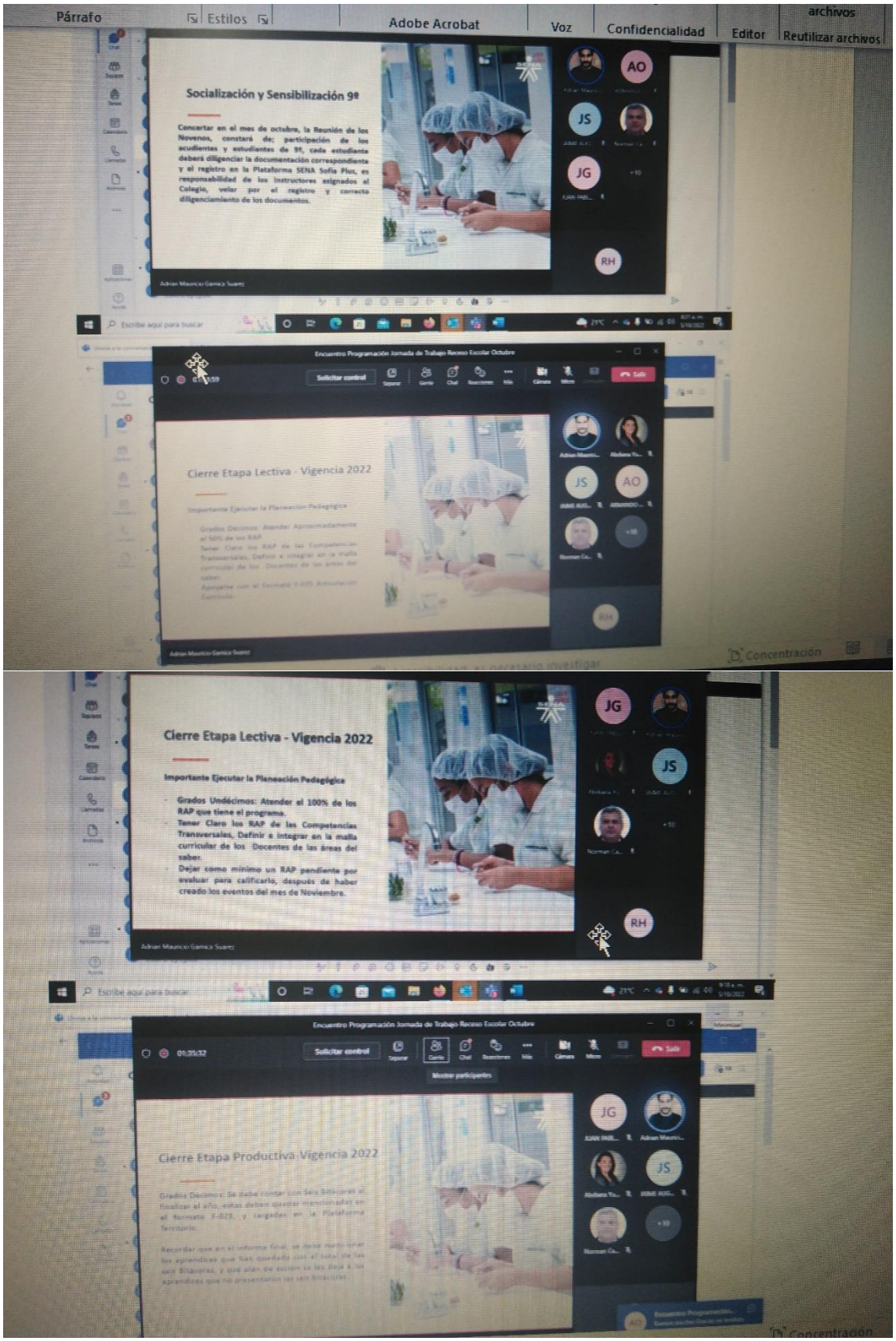






ENCUENTRO PROGRAMACION JORNADA DE TRABAJO RECESO ESCOLAR



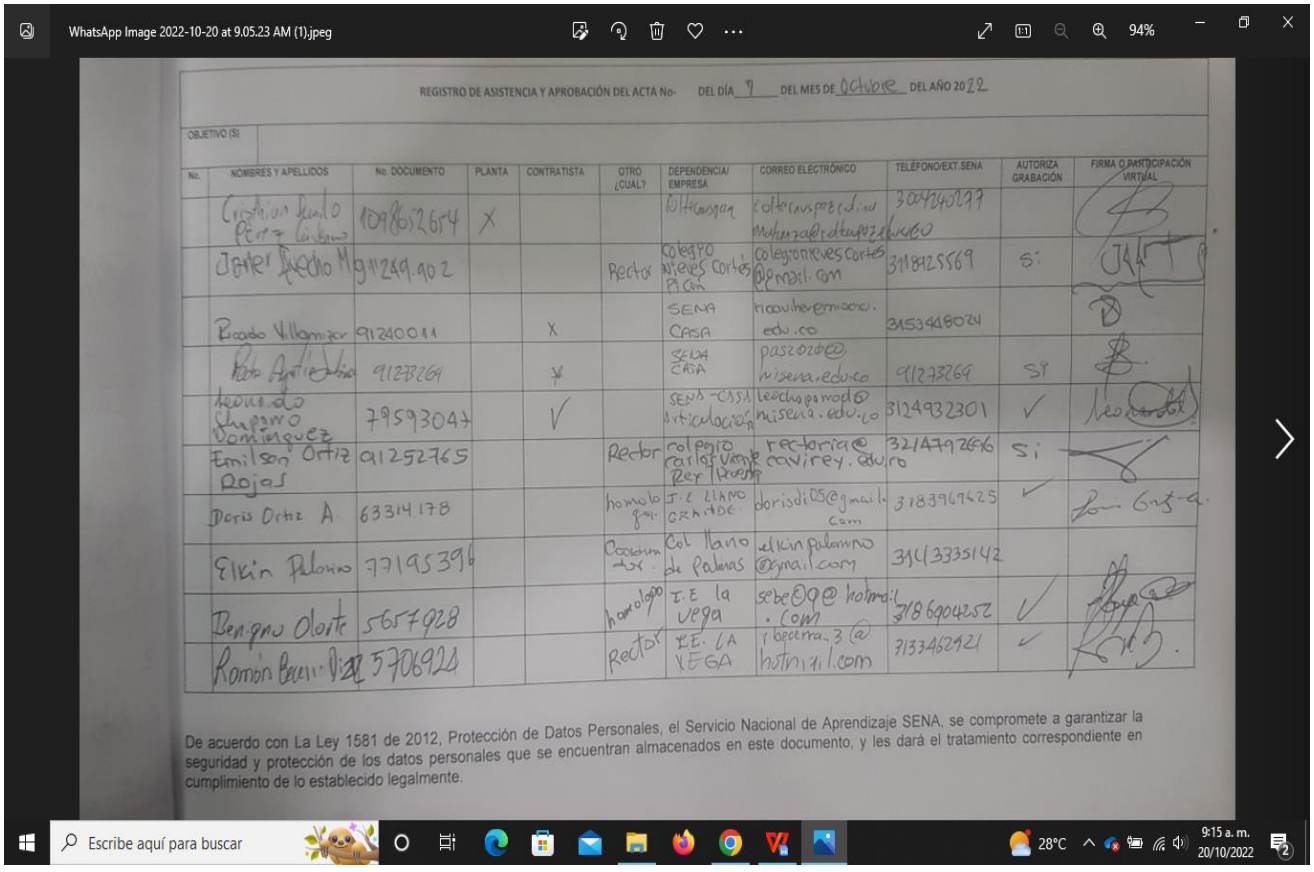

Párrafo
Estilos
Adobe Acrobat
Voz
Confidencialidad
Editor
archivos
Reutilizar archivos
Socialización y Sensibilización 9º
Concertar en el mes de octubre, la Reunión de los Novenos, constará de; participación de los acudientes y estudiantes de 9º, cada estudiante deberá diligenciar la documentación correspondiente y el registro en la Plataforma SENA Sofia Plus, es responsabilidad de los instructores asignados al Colegio, velar por el registro y correcto diligenciamiento de los documentos.
Adrian Mauricio Garnica Suarez
AO
JS
JG
RH
Encuentro Programación Jornada de Trabajo Receso Escolar Octubre
Solicitar control
Cierre Etapa Lectiva - Vigencia 2022
Importante Ejecutar la Planeación Pedagógica
Concentración
Cierre Etapa Lectiva - Vigencia 2022
Importante Ejecutar la Planeación Pedagógica
Grados Undécimos: Atender el 100% de los RAP que tiene el programa.
Tener Claro los RAP de las Competencias Transversales, Definir e integrar en la malla curricular de los Docentes de las áreas del saber.
Dejar como mínimo un RAP pendiente por evaluar para calificarlo, después de haber creado los eventos del mes de Noviembre.
Escribe aquí para buscar
Encuentro Programación Jornada de Trabajo Receso Escolar Octubre
Solicitar control
Mostrar participantes
Cierre Etapa Productiva Vigencia 2022
Concentración

SEGUNDO ENCUENTRO DE RECTORES 2022: SEGUIMIENTO CONVENIO ARTICULACION VIGENCIA 2022 Y PROYECCION 2023





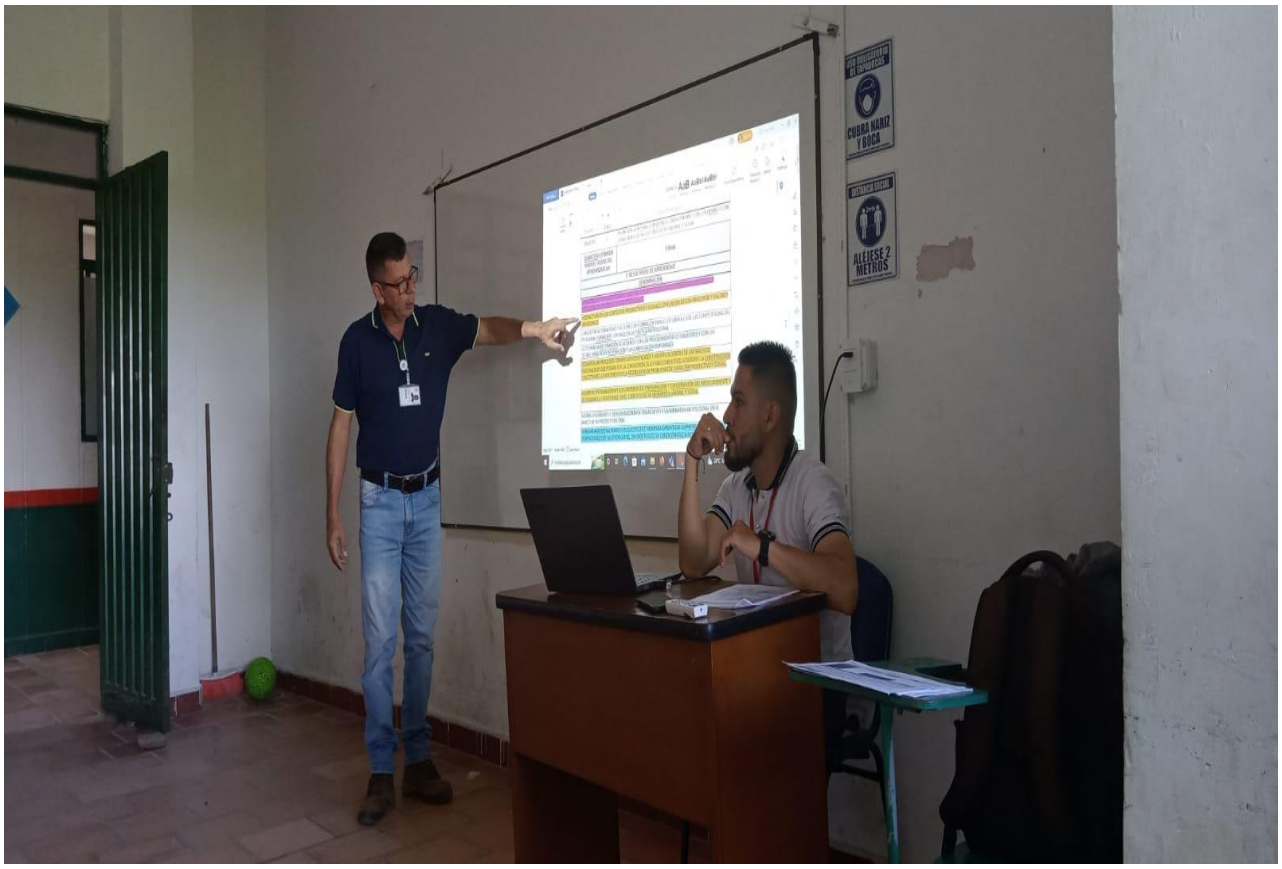



WhatsApp Image 2022-10-20 at 9.05.23 AM (1).jpeg
94%
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022
OBJETIVO (S)
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rector
Coordinador
Instructor
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Escribe aquí para buscar
28°C
9:15 a. m.
20/10/2022

SOCIALIZACION PROGRAMAS TECNICOS ENFOCADOS EN LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE







WPS Office | FIRMAS ACTA ...NO GRANDE.pdf

Menu | Home | Insert | Comment | Edit | Page | Protect | Tools

Hand Tool | Select Tool | Edit Content | PDF to Word | PDF to Picture | Annotate | 68.11% | Rotate | 1/1 | Auto Scroll | Read Mode | Background | Snip and Pin | Find and Replace | Highlight

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 19 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Socialización proyecto técnico (Agroindustria Alimentaria y Cultivos Agrícolas) Colegio Integrado Llano Grande.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nathaly Pardo A.	1049907600	x		Col. Integrado Llanogrande	Docente	pardo.nathaly@			
2	Claudia Gómez	37799.928	x		Col. Integrado Llanogrande	Docente	Claudia248 @ gmail.com			
3	Raul Saavedra	7181029	x		Col Integrado Llanogrande	DOCENTE	raulsca@hotmail.com			
4	Mónica Valderrama	63348385	x		Colegio Integrado Llano Grande	Docente	monival85@hotmail.com			
5	Claudia P Ruiz	30210674	x		Col. Integrado Llanogrande	Docente	Claupatty27@ gmail.com.			
6	Deisy Ortiz Angarita	63314178	x		I.E Integrado Llanogrande	Docente Hemingway	deisyb05@gmail.com	318 3111625		
7	Yohana Montaño	1094145336	X		SENA CASA	Instructora SENA	administrativa2@ mivisanicalco	315 309 7410		
8	Ricardo Villamizar	91240044		X	SENA CASA	Instructor SENA	ricvillar@ misena.edu.co	3153448804		
9	Emerson Blanco	1102365940		X	SENA CASA	Instructor SENA	emyco@misena.edu.co	3165315209		
10	Armando Vigoya	74362776		X	Sena Casa	Instructor SENA	acvigoya@misena.edu.co	3104884137		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

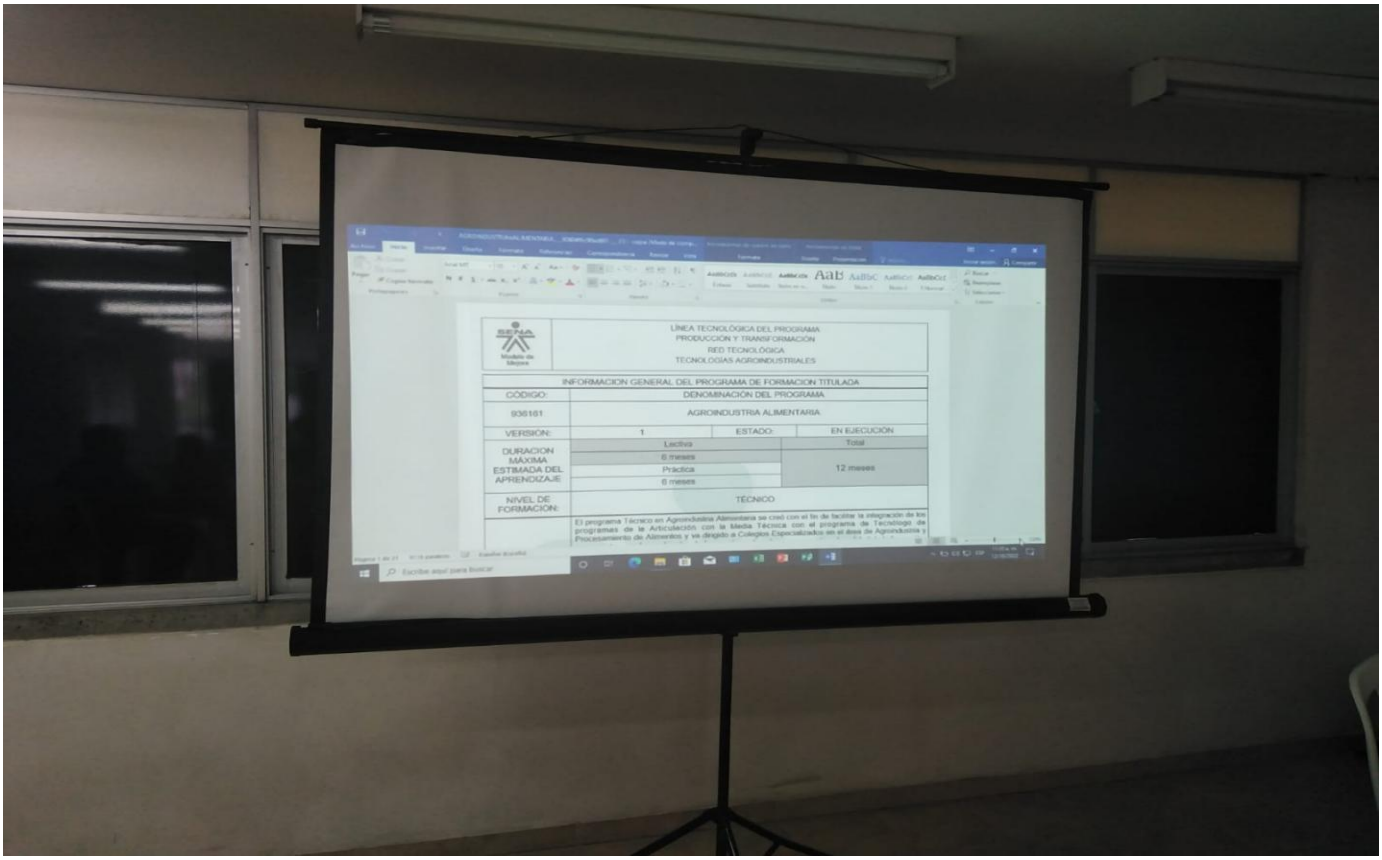
GD-F-007 V04

Navigation | 1/1 | 68%

Escribe aquí para buscar | 28°C | 8:39 p. m. 17/10/2022

INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL IPS







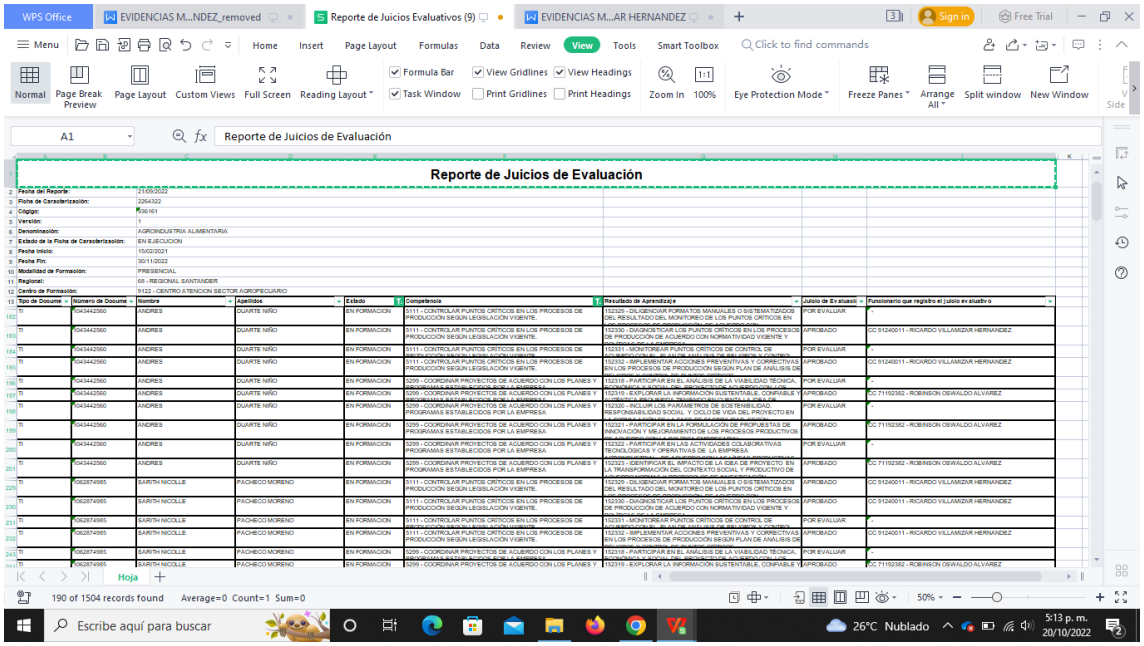


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20 22

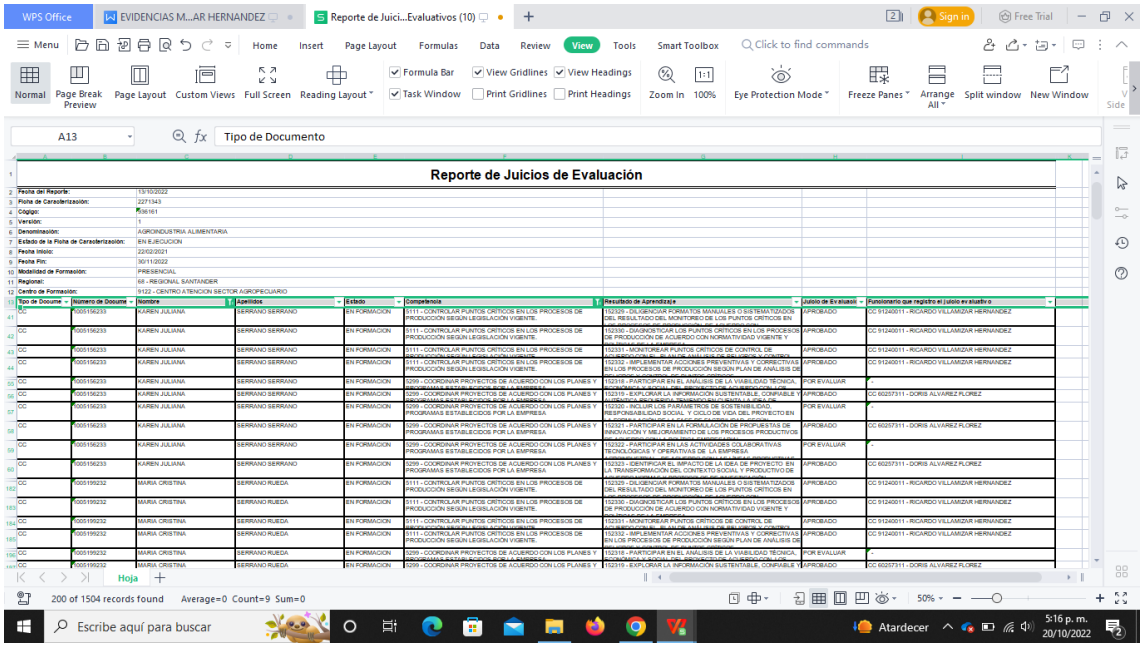
OBJETIVO (S) Asistencia Socialización Proyecto y Programa formativo en colegio I.P.S.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
		PLANTA	CONTRATISTA				
Laura Alejandra Quiroga Pérez	37'556.927			Instituto Promoción S.	laura.quiroga@ips.edu.co	3192045109	
Luz Carime Delgado Pinto	60251181			Instituto Promoción Social	luzcarime.dp@yahoo.com.mx	3002659010	
Rosa Amira Acevedo Cáceres	27650364			Instituto Promoción Social	rosaamira_acecoceres@yahoo.es	3158364386	
Wilson Rincón Vanegas	7'164.202			I. P. S.	wilriva@gmail.com	3103863559	
Juan Carlos Estupiñan Pertuz	91.425.138			INST. PROM. SOCIAL	juan.estupinan@ipsp.edu.co	3185029196	
Ricardo Villamizar H.	91240011			SENA CASA	ricovilher@misena.edu.co	3153448024	
Pedro Agustín Sarmiento Q.	91273269		*	CASA - SENA	pas2020@misena.edu.co	3178605197	

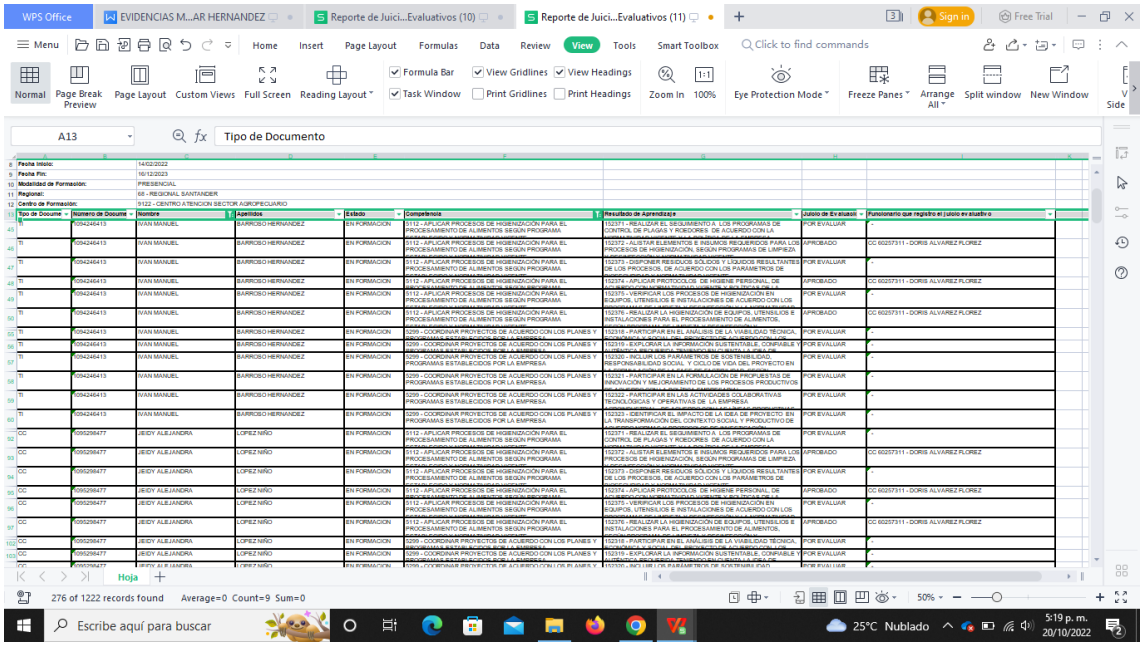
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2264322



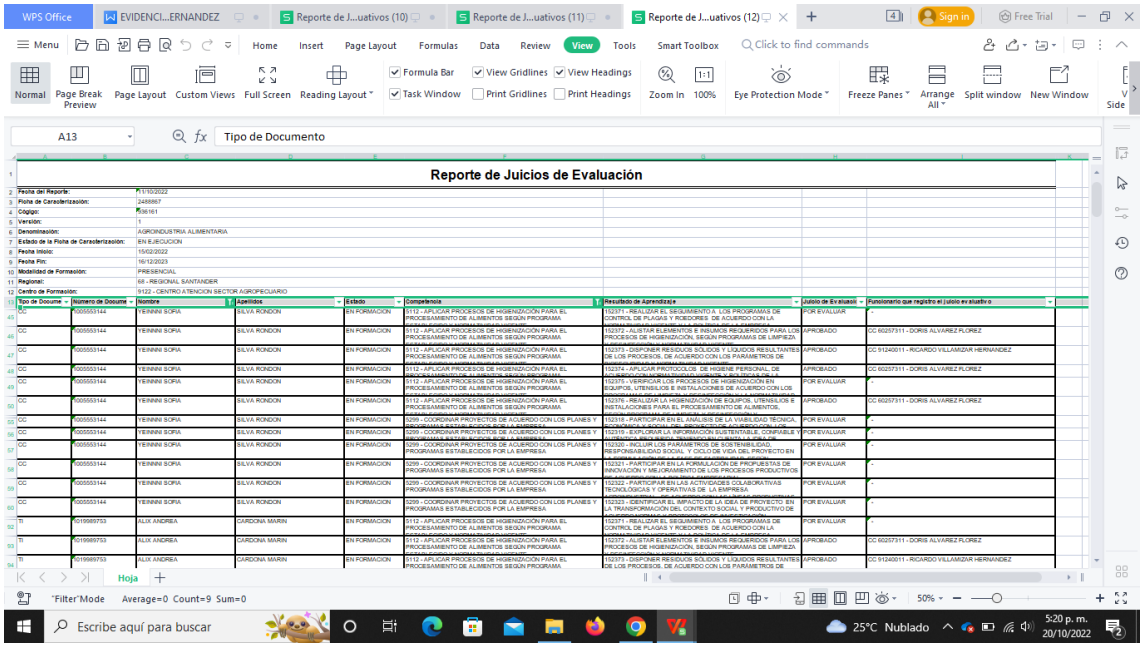
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2471343



JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2482684



JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2488867



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO VILLAMIZAR HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 03/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271343 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488867 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2264322 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482684 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RICARDO VILLAMIZAR HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO