



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Octubre 2022

Señor (a)  
**JULIO DEL CASTILLO LOZANO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.479529-00013  
Coordinador Académico  
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Octubre del año 2022

**Referencia:**No. 479529-00013

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de OCTUBRE.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$38.038.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000), cada uno b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre 2022, por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (2.128.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de SALUD OCUPACIONAL |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencias                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.                             | Impartir formación en los programas de formación complementaria en las fichas:<br>2646342<br>2646344<br>2646339<br>2646340<br>Estructuración del SG-SST<br>36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. | Territorium.<br>Fotos.<br>Anexo 1                        |
| 2  | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación<br><br>Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación.<br>Diseño de evidencias de conocimiento.<br>Elaboración de Rúbricas.                                       | Territorium.<br>Anexo 2                                  |
| 3  | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los                                                                                                                                                     | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|   | lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |                                                          |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices.                                                                                                                                                                           | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                                                                                       | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                        | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                                                                                       | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional. | Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3       |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                        | Asociar aprendices a las siguiente rutas de aprendizaje:<br>2622312<br>2646339<br>2646340<br>Implementación del SG-SST<br>Estructuración del SG-SST            | Sofía plus<br>Fichas Asociadas<br>Anexo 4                |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y                                                                    | Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.                                                                                                   | Registro en Sofía Plus. – Anexo 5                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | académico),<br>máximo tres (3) días<br>después de<br>alcanzado el<br>resultado de<br>aprendizaje.                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                   |
| 9  | Usar y gestionar las<br>diferentes<br>plataformas<br>tecnológicas<br>institucionales de<br>apoyo académico y<br>administrativo<br>relacionado con su<br>rol, actualizando y<br>registrando de<br>manera veraz y<br>oportuna cada una<br>de las acciones que<br>integran el proceso<br>formativo. | Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium                          | Sofía Plus,<br>Plataforma<br>Territorium.<br>Anexo 6              |
| 10 | Participar en la<br>formulación de<br>proyectos de<br>investigación<br>aplicada, innovación<br>pedagógica y<br>desarrollo<br>tecnológico, de<br>interés institucional<br>SENNOVA.                                                                                                                | Esta obligación no se ejecuto en el mes<br>objeto de cobro.        | Esta obligación no<br>se ejecuto en el<br>mes objeto de<br>cobro. |
| 11 | Participar en los<br>equipos, grupos,<br>comités, proyectos y<br>demás instancias<br>institucionales que<br>lo requieran.                                                                                                                                                                        | Esta obligación no se ejecuto en el mes<br>objeto de cobro.        | Esta obligación no<br>se ejecuto en el<br>mes objeto de<br>cobro. |
| 12 | Desplazarse a otras<br>ciudades o<br>municipios<br>diferentes al<br>domicilio contractual<br>para el<br>cumplimiento del<br>contrato, en caso de<br>que se requiera.                                                                                                                             | Esta obligación no se ejecuto en el mes<br>objeto de cobro.        | Esta obligación no<br>se ejecuto en el<br>mes objeto de<br>cobro. |
| 13 | Presentar el reporte<br>de eventos en<br>SOFIA PLUS                                                                                                                                                                                                                                              | Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el<br>reporte de Eventos. | Anexo 8                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.                                                                                                   | La plataforma no genera el reporte de las novedades del instructor.                                    |                                                          |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                                                                     | Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando información del portafolio. | Plataforma Territorium Anexo 9                           |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                               | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                                          | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                               | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte                                                                                                                                                                    | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                               | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |



|    |                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. |                                                          |                                                          |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.           | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.                  | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida              | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos                                                                            | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |



|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | resultantes de procesos de formación profesional.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.                                                                                               | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                        | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.                          | Implementar tecnologías para elaboración de contenido, teniendo en cuenta estructuras curriculares, con la finalidad de desarrollar el proceso formativo eficientemente. Integrar las redes sociales al proceso de formación como herramienta facilitadora en la transferencia de conocimiento. | Classroom Anexo 10                                       |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.                                                                                           | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                        | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                                                                                        | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes                                                                                                        | Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.                                                                                                                                                                                                                       | El presente informe.                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                          |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1048426763 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_ NO \_X\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º



de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**MARIA JOSE CABALLERO TORRES**

**Contratista**

**C.C. No. 39.144.494**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JULIO DEL CASTILLO LOZANO**

**Supervisor(a) Contrato No. 479529-00013**

**COORDINADOR ACADEMICO**



## ANEXO 1





## ANEXO 2

SEMANA 1  
- Ocultar descripción

1. Organización del SG-SST

1. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ING. MARÍA JOSÉ CABALLERO  
ESP. PEDAGOGÍA AMBIENTAL  
ESP. GERENCIA DE SST

Reporte de Juicios...xls Reporte de Juicios...xls Evidencia 2-1.pdf Evidencia 1-1.docx Tesis PESV REJSC...docx

SENA

SEMANA 1  
- Ocultar descripción

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR CON EL SG-SST

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

Artículo 2.2.6.6.8. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

- Definir, formar y asignar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.
- Asignación y Comunicación de Responsabilidades. Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.

Reporte de Juicios...xls Reporte de Juicios...xls Evidencia 2-1.pdf Evidencia 1-1.docx Tesis PESV REJSC...docx



## ANEXO 3

MONTERRUBIO OCTUBRE - Excel (Error de activación de productos)

| ESRUCTURACIÓN DEL SG-SST<br>MONTERRUBIO<br>NÚMERO DE FICHA: 2646339 |                 |                   |         |            |           |       |       |       |            |    |    |    |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------|------------|-----------|-------|-------|-------|------------|----|----|----|----|--|--|
| N°                                                                  | NOMBRES         | APELLIDOS         | TIPO DE | NÚMERO     | EVIDENCIA |       |       |       | ASISTENCIA |    |    |    |    |  |  |
|                                                                     |                 |                   |         |            | EVI 1     | EVI 2 | EVI 3 | EVI 4 | A1         | A2 | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 1                                                                   | Paula Esther    | Martínez Caro     | TI      | 1081800963 |           | 95    | 80    |       | A          | A2 | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 2                                                                   | Paola           | De Oro Díaz       | CC      | 1007687499 | 100       | 0     | 100   |       | A          | A2 | X  | A4 | A5 |  |  |
| 3                                                                   | Yessica         | Peña Cantillo     | TI      | 1081803317 | 100       | 95    | 80    |       | A          | A2 | A3 | X  | A5 |  |  |
| 5                                                                   | Carlos          | Deche Deche       | TI      | 1081797649 |           | 70    | 80    |       | a          | A2 | X  | X  | A5 |  |  |
| 7                                                                   | Viviana         | Pertuz Álvarez    | TI      | 1081801361 |           | 93    |       |       | A          | A2 | X  | X  | A5 |  |  |
| 8                                                                   | Luis            | Gamez Narvaez     | TI      | 1081796438 |           | 85    | 80    |       | X          | A2 | X  | A4 | A5 |  |  |
| 9                                                                   | Emarlith        | Salcedo Marriaga  | cc      | 1081795737 | 100       | 90    |       |       | a          | A2 | A3 | A4 | X  |  |  |
| 10                                                                  | Yuliet Paola    | Polo Gómez        | CC      | 1082984384 | 90        | 95    | 90    |       | A          | X  | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 11                                                                  | Maxima Donatila | Gamarra Guette    | CC      | 36547066   | 90        | 95    | 95    |       | A          | A2 | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 12                                                                  | Yenifer Paola   | Caro Sánchez      | CC      | 1081793846 | 90        | 90    | 100   |       | A          | X  | A3 | X  | A5 |  |  |
| 13                                                                  | NURIS MILETH    | MARTELO POLO      | TI      | 1048278034 | 90        | 80    | 90    |       | A          | A2 | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 14                                                                  | ALICIA ESTHER   | MEJIA ESTRADA     | CC      | 1081833981 | 100       | 90    | 85    |       | A          | A2 | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 15                                                                  | ANDRY JULIETH   | TORRES SOLER      | TI      | 1067812105 |           | 95    | 93    |       | A          | A2 | X  | A4 | A5 |  |  |
| 16                                                                  | JESUS DAVID     | CHAMORRO ZAMBRANO | TI      | 1056776211 | 90        | 80    | 90    |       | A          | A2 | A3 | A4 | A5 |  |  |
| 17                                                                  | DIAMBERTO       | POJANO DE LA CRUZ | TI      | 1081700702 | 90        | 90    |       |       | A          | A2 | X  | A4 | A5 |  |  |

## ANEXO 4

SENA

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y VALORAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN EL AMBIENTE LABORAL SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

1121987 - IMPLEMENTACIÓN SG SST

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO

### Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\* IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST 2622316 POLICIA

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a133;



WhatsApp WhatsApp Fotos the co Nueva (77) Wi EVIDE Nueva NOTIF IMPE TALLE (4) Fac INTRO Sof x + - Actualizar

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

CAPSULAS EDUCAT...

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2622316 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ruta de Aprendizaje\* IMPLEMENTACION DEL SG-SST 2622316 POLICIA

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: IMPLEMENTACION DEL SG-SST 2622316 POLICIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - v.a133;

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows. Mostrar todo

Evidencia 2-1.pdf Evidencia 1-.docx Tesis PESV REJSC...docx Anexos Tesis.7z EVIDENCIA CAZA...pdf

Escribe aquí para buscar

5:00 p.m. 20/10/2022

## ANEXO 5

Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-10-20T17:42:39.322 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

| Nombre        | Apellidos      | Competencia                                                                                                                                                            | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el ju |
|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 2622316       |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 22620456      |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 1             |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 6             |                | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                                            |                      |                                |
| 7             |                | TERMINADA POR FECHA                                                                                                                                                    |                      |                                |
| 8             |                | 16/08/2022                                                                                                                                                             |                      |                                |
| 9             |                | 13/09/2022                                                                                                                                                             |                      |                                |
| 10            |                | PRESENCIAL                                                                                                                                                             |                      |                                |
| 47            |                | REGIONAL MAGDALENA                                                                                                                                                     |                      |                                |
| 9529          |                | CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA                                                                                                             |                      |                                |
| 13            |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 14            |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 19            |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 24            |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 29            |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| 34            |                |                                                                                                                                                                        |                      |                                |
| EDIS SANTIAGO | MARQUEZ ESPANA | 36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGUN DELEGACION Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | APROBADO             | CC 39144494 - MARIA JOSE C     |

Hoja

Listo Se encontraron 28 de 140 registros

5:25 p.m. 20/10/2022



## ANEXO 6

Wt Wi Fo the Nu (77) EVI Nu NC IM TA (4) IN So Te x Te Te SE SE + Actualizar

sena.territorio.la/perfil.php?persona=1686557

CAPSULAS EDUCAT...

**MARIA JOSE CABALLERO**

**Actividad Reciente**

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362092814 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362092679 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362091999 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362091579 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362091119 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha eliminado un TCU con id: 362088169 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362088094 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362087519 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 362084984 en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2622316) [2022-10-20]

Ver mas

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Activar Windows

Reporte de Juicios...xls Reporte de Juicios...xls Evidencia 2-1.pdf Evidencia 1-docx Tesis PESV REJSC...docx

Escribe aquí para buscar

6:26 p. m. 20/10/2022

Whi Whi Fot: the Nu (77) EVI Nu NO IMF TAL (4) Sofi Ter Teri SEH SEN Sp x + Actualizar

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces

CAPSULAS EDUCAT...

**Gestion Ambientes**

- Consultar Fichas Instructor
- Consultar horas programadas
- Diagramar Horario Instructor
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Eventos

**Gestión de Tiempos**

**LMS**

**Matricula**

**Planeación de la Formación**

**Reportes**

**SGS**

| 26/09/22                                                                                                            | 27/09/22                                                                                                            | 28/09/22                                                                                                            | 29/09/22                                                                                                            | 30/09/22                                                                                                            | 01/10/22                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 23:00: Disponible |
| 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 02/10/22                  |
| 03/10/22                                                                                                            | 04/10/22                                                                                                            | 05/10/22                                                                                                            | 06/10/22                                                                                                            | 07/10/22                                                                                                            | 08/10/22                  |
| 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 23:00: Disponible |
| 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 09/10/22                  |
| 10/10/22                                                                                                            | 11/10/22                                                                                                            | 12/10/22                                                                                                            | 13/10/22                                                                                                            | 14/10/22                                                                                                            | 15/10/22                  |
| 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 23:00: Disponible |
| 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646339)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 16/10/22                  |
| 17/10/22                                                                                                            | 18/10/22                                                                                                            | 19/10/22                                                                                                            | 20/10/22                                                                                                            | 21/10/22                                                                                                            | 22/10/22                  |
| 06:00 - 23:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 08:00: Disponible                                                                                           | 06:00 - 23:00: Disponible |
|                                                                                                                     | 08:00 - 12:00: (2646342)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646342)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646342)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 08:00 - 12:00: (2646342)DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD | 23/10/22                  |
| 24/10/22                                                                                                            | 25/10/22                                                                                                            | 26/10/22                                                                                                            | 27/10/22                                                                                                            | 28/10/22                                                                                                            | 29/10/22                  |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - #133.

Activar Windows

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf Reporte de Juicios...xls Reporte de Juicios...xls Evidencia 2-1.pdf Evidencia 1-docx

Escribe aquí para buscar

6:32 p. m. 20/10/2022



## ANEXO 8

mail.google.com/mail/u/0/#search/MONTEERRUBIO/FMfcgzGqQcvGjXxKLGndFQbflbjPLmhW

CAPSULAS EDUCAT...

Redactar

NOTIFICACION CURSO ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO - SOLICITANTE: APROSABANA

Para el Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del Curso:

| No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:                                                 |                    | 2646339                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------|
| TIPO DE FORMACIÓN                                                             |                    |                                 |            |
| COMPLEMENTARIA PRESENCIAL                                                     | COMPLEMENTARIA LMS | EDT                             | AULA MOVIL |
| INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE                                            |                    |                                 |            |
| NOMBRES Y APELLIDOS:                                                          |                    | MARIA JOSE CABALLERO TORRES     |            |
| CORREO ELECTRÓNICO:                                                           |                    | marcaballero@sena.edu.co        |            |
| INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN                                         |                    |                                 |            |
| NOMBRE: ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO |                    |                                 |            |
| CÓDIGO DEL PROGRAMA:                                                          | 22020457           | VERSIÓN:                        | 2          |
| MUNICIPIO:                                                                    |                    | SABANAS DE SAN ANGEL            |            |
| FECHA DE INICIO:                                                              |                    | 18/10/2022                      |            |
| FECHA DE TERMINACIÓN:                                                         |                    | 8/11/2022                       |            |
| AMBIENTE DE APRENDIZAJE:                                                      |                    | Biblioteca Sabanas de San Angel |            |
| NUMERO DE CUPO:                                                               |                    | 50                              |            |

Activar Windows

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf

Reporte Ejecución...xls

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf

Reporte de Juicios...xls

Reporte de Juicios...xls

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

6:44 p. m. 20/10/2022

mail.google.com/mail/u/0/#search/MONTEERRUBIO/FMfcgzGqQcvGjXxKLGndFQbflbjPLmhW

CAPSULAS EDUCAT...

Redactar

Johanna Alicia Garavito Hernandez para Rene, Rafael, adalbertoternera1424@hotmail.com, mí, Maria

24 sept 2022, 18:33

Estimados Srs.  
Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del Curso:

| No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:                                                 |                    | 2646342                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------|
| TIPO DE FORMACIÓN                                                             |                    |                                 |            |
| COMPLEMENTARIA PRESENCIAL                                                     | COMPLEMENTARIA LMS | EDT                             | AULA MOVIL |
| INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE                                            |                    |                                 |            |
| NOMBRES Y APELLIDOS:                                                          |                    | MARIA JOSE CABALLERO TORRES     |            |
| CORREO ELECTRÓNICO:                                                           |                    | marcaballero@sena.edu.co        |            |
| INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN                                         |                    |                                 |            |
| NOMBRE: ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO |                    |                                 |            |
| CÓDIGO DEL PROGRAMA:                                                          | 22020457           | VERSIÓN:                        | 2          |
| MUNICIPIO:                                                                    |                    | SABANAS DE SAN ANGEL            |            |
| FECHA DE INICIO:                                                              |                    | 18/10/2022                      |            |
| FECHA DE TERMINACIÓN:                                                         |                    | 8/11/2022                       |            |
| AMBIENTE DE APRENDIZAJE:                                                      |                    | Biblioteca Sabanas de San Angel |            |
| NUMERO DE CUPO:                                                               |                    | 50                              |            |

Activar Windows

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf

Reporte Ejecución...xls

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf

Reporte de Juicios...xls

Reporte de Juicios...xls

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

6:45 p. m. 20/10/2022

NOTA: NO SE HAN CARGADO LAS NOVEDADES A SOFIA PLUS



## ANEXO 9

SENA

135 MARIA JOSE CABALLERO

### CONTENIDO

Buscar  Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Implementación Del Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2022316) / PROYECTO / Portafolio Instructora María José Caballero

| NOMBRE                    | TIPO    | ACCIONES |
|---------------------------|---------|----------|
| Guías de Aprendizaje      | Carpeta |          |
| Descriptivos y Asistencia | Carpeta |          |

Regresar

Activar Windows

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf Reporte Ejecución...xls Informe\_Apoyo\_Fo...pdf Reporte de Juicios...xls Reporte de Juicios...xls

Escribe aquí para buscar

6:47 p. m. 20/10/2022

## ANEXO 10

classroom.google.com/u/0/c/NDg4MjQ0MDUxOTA1

IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

# IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

Código de clase: **qudhbkq**

Proximas entregas

Se entrega mañana

Evidencia 1 Fundamentos ...

Evidencia 2 Organización ...

Identificación de Riesgos

Ver todo

Anuncia algo a tu clase

Maria José Caballero ha publicado una nueva tarea: Evidencia 1 Fundamentos del SG-SST 16:34

Maria José Caballero ha publicado una nueva tarea: Evidencia 2 Organización del SG-SST 16:33

Maria José Caballero ha publicado una nueva tarea: Identificación de Riesgos 16:24

Activar Windows

Informe\_Apoyo\_Fo...pdf Reporte Ejecución...xls Informe\_Apoyo\_Fo...pdf Reporte de Juicios...xls Reporte de Juicios...xls

Escribe aquí para buscar

6:49 p. m. 20/10/2022