**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, octubre de 2022

Señor (a)
**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3408029 de 2022**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magadalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo octubre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3408029 del año 2022

JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.885.099 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magadalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre 2022.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTI OCHO MIL PESOS M/CTE** ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno por periodos fijos, b) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VENTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad LOGISTICA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Distribucion Fisica Internacional y Gestion Logistica, Ficha 2455365 y 2348351. | Plataformas tecnológicas: Territorium, Google Meet. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizado las TICs, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional. Ficha 2455365 y 2348351. | Plataforma Territorium, guías de aprendizajes, Evidencias a realizar. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utilizan las plataformas institucionales Territorium como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: GESTIÓN LOGÍSTICA en la ficha No. 2348351 y DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha No. 2455365 | Plataforma Territorium. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se presenta ante los aprendices de la ficha No. 2455365 al instructor de la formación de Estadísticas. | Plataforma Teams. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Portafolio de evidencia se encuentra en la plataforma territorium. | Anexo No. 14 |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Utilizar los formatos emitidos por el SIGA. | Formatos SIGA |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Se lleva a cabo la divulgación de procesos y eventos de la entidad con el fin de que los instructores, aprendices y demás personas que participen de la misma. | Divulgacion en redes sociales: Facebook |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informe Mensual de ejecución del contrato, planilla de seguridad social. | Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 9440985555 de Aportes en Linea correspondiente al mes de septiembre de 2022. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. | Esta obligacion no se ejecuto en el mes objeto de cobro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440985555 de la planilla, de seguridad social de los pagos de salud, pension y ARL, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Jorge Hugo Martinez Florez**
**Contratista**
**C.C. No. 1.082.885.099 de Santa Marta**

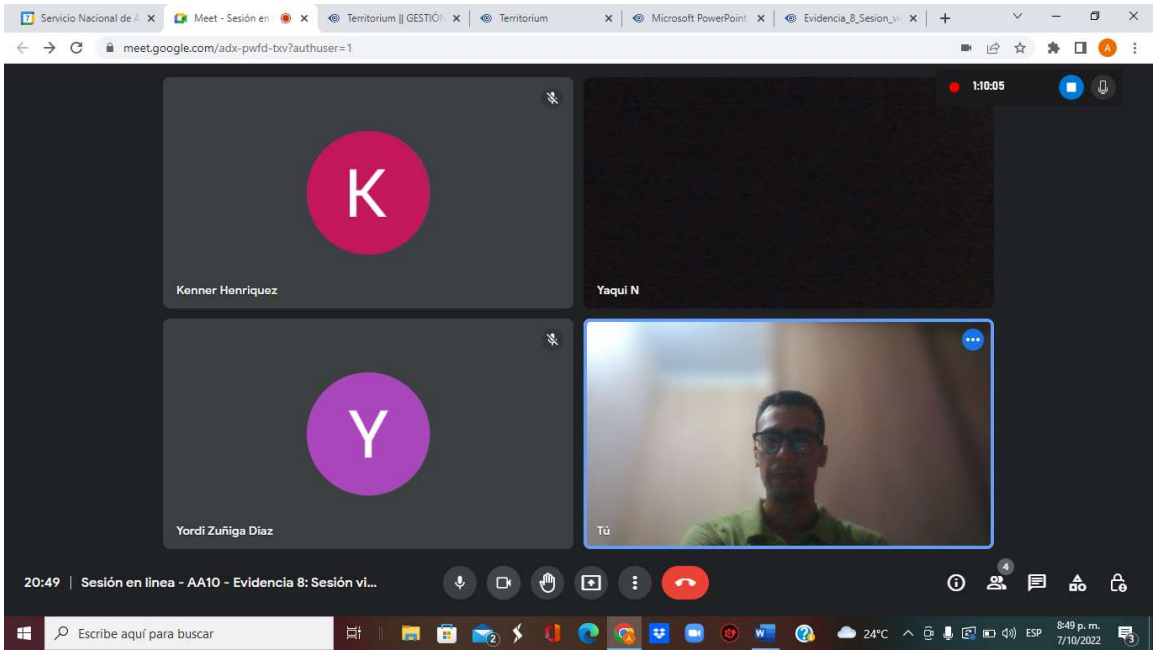
Recibí a satisfacción:

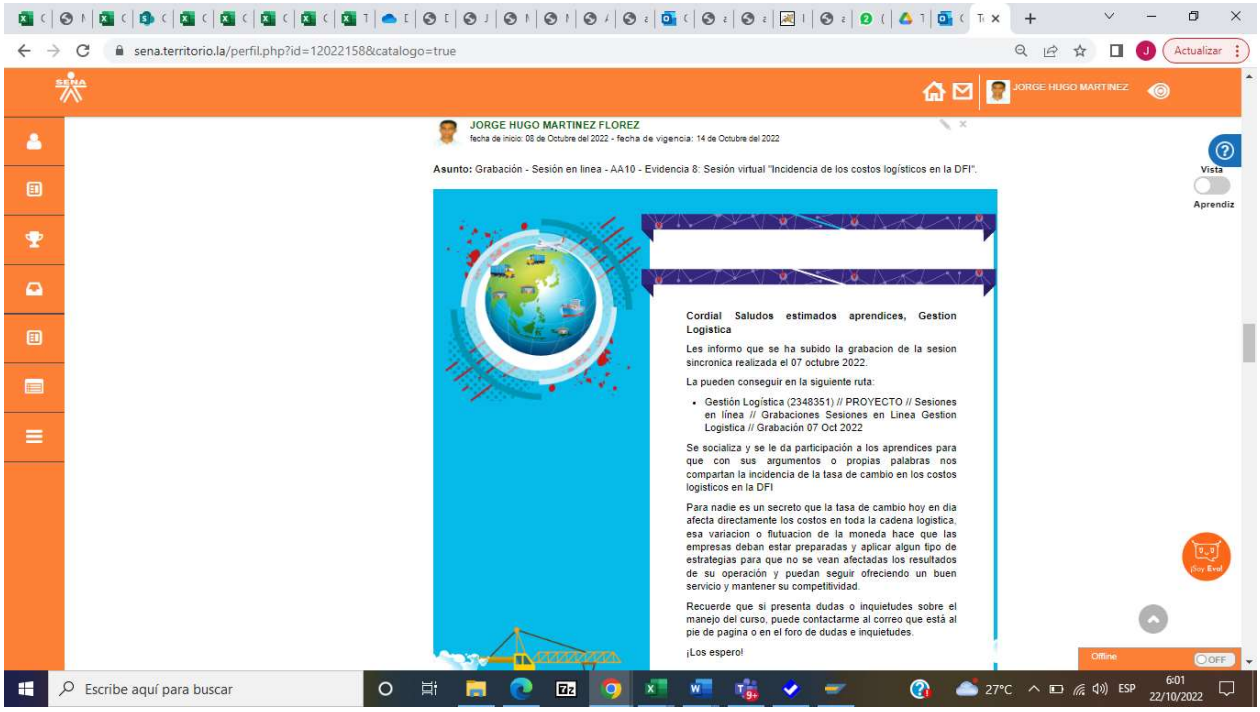
**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3408029 de 2022**
**Coordinador Académico**

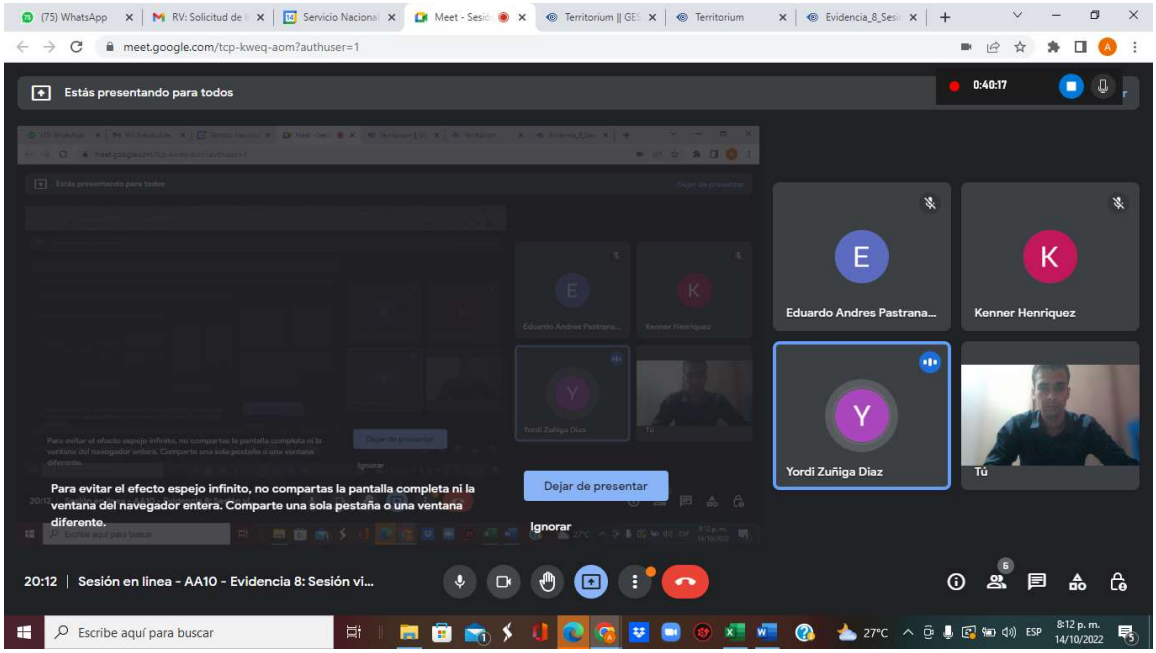
**EVIDENCIAS**

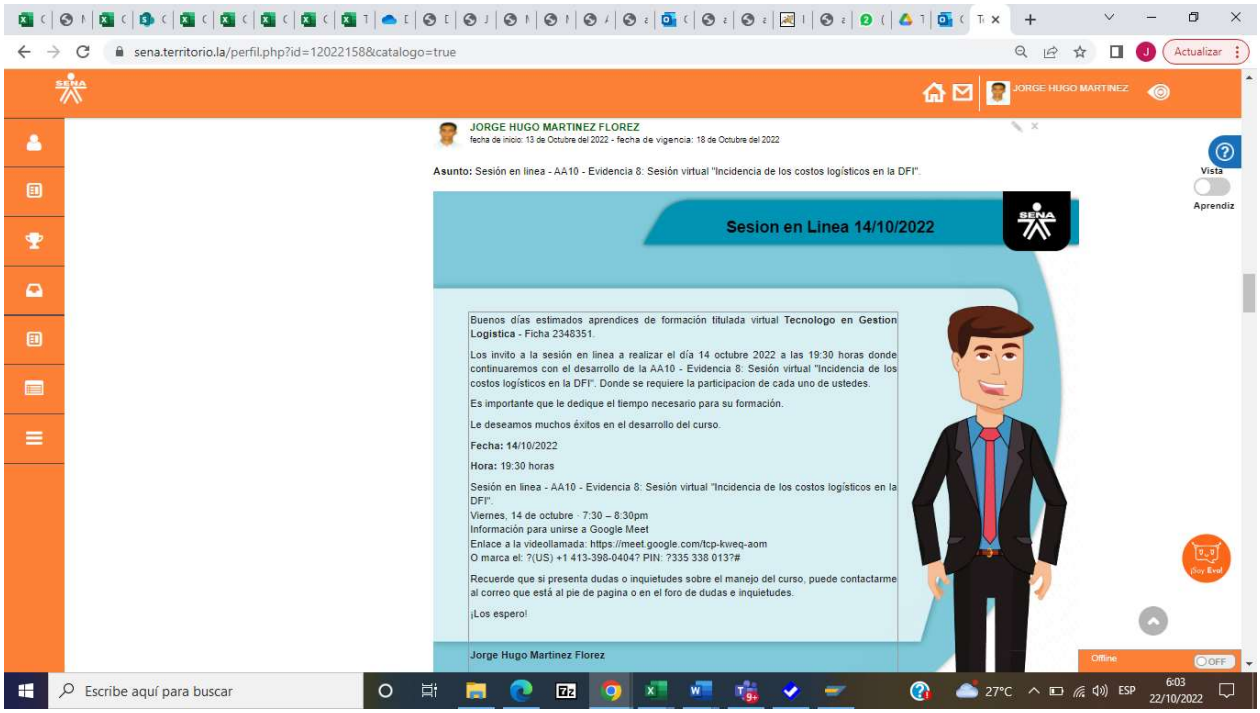
**Obligación No. 1**

**Ficha 2348351**

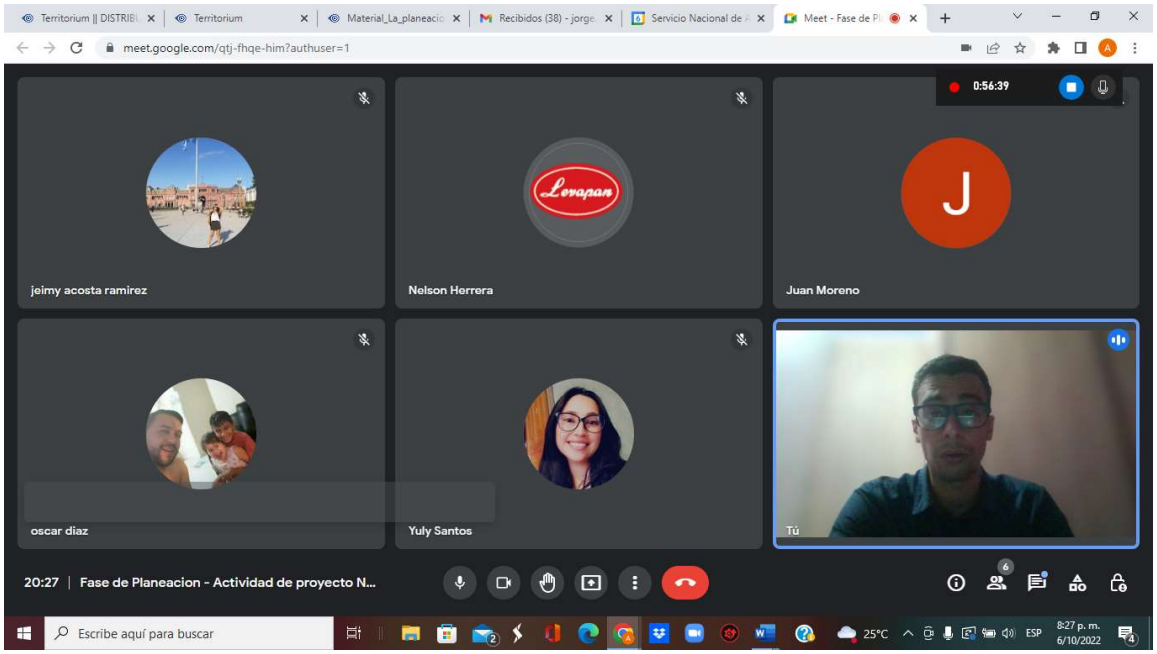


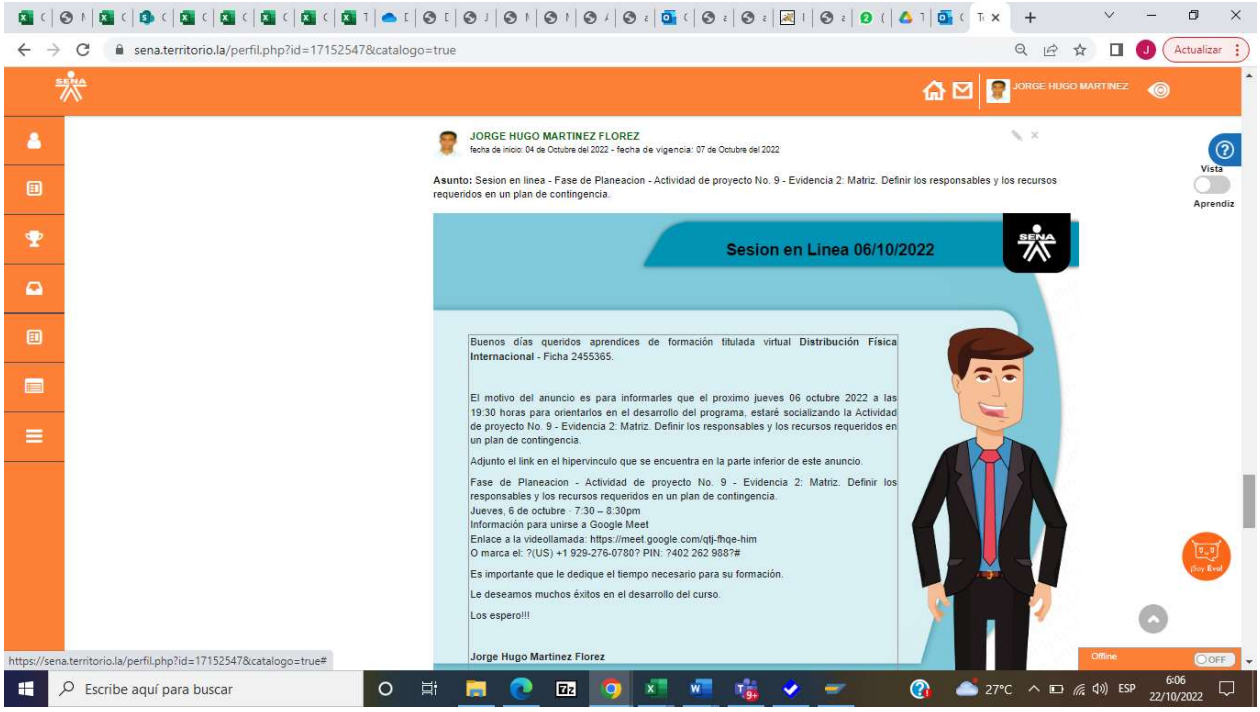



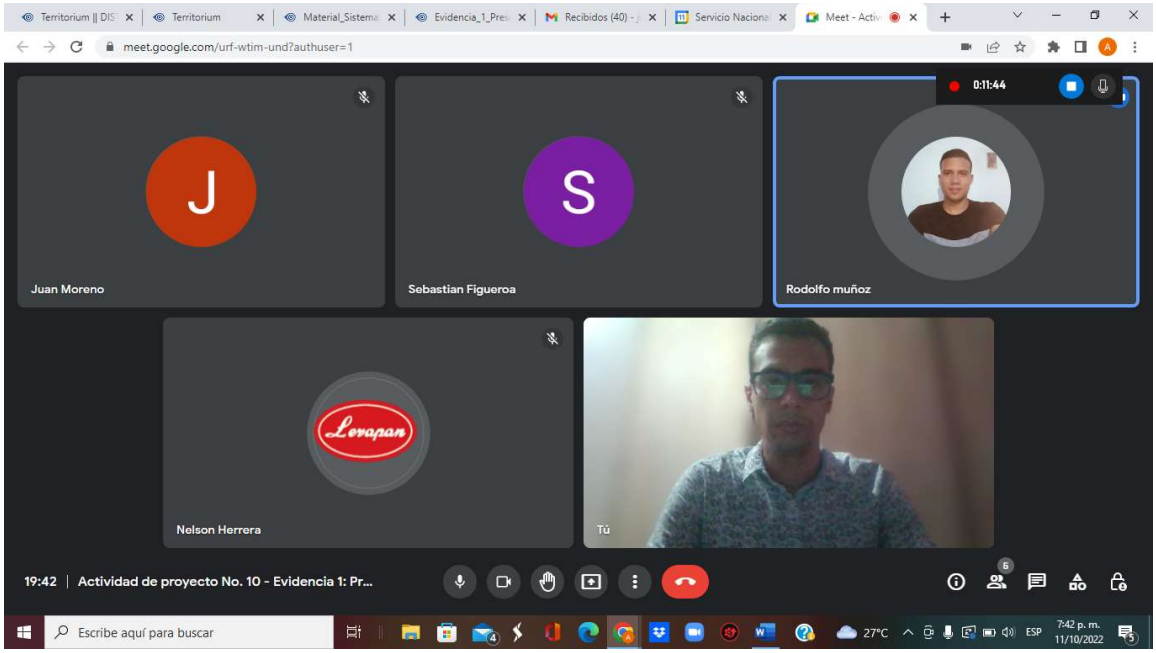

meet.google.com/tcp-kweq-aom?authuser=1
Estás presentando para todos
0:40:17
Eduardo Andres Pastrana...
Kenner Henriquez
Yordi Zuñiga Diaz
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
20:12 | Sesión en linea - AA10 - Evidencia 8: Sesión vi...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
8:12 p. m.
14/10/2022

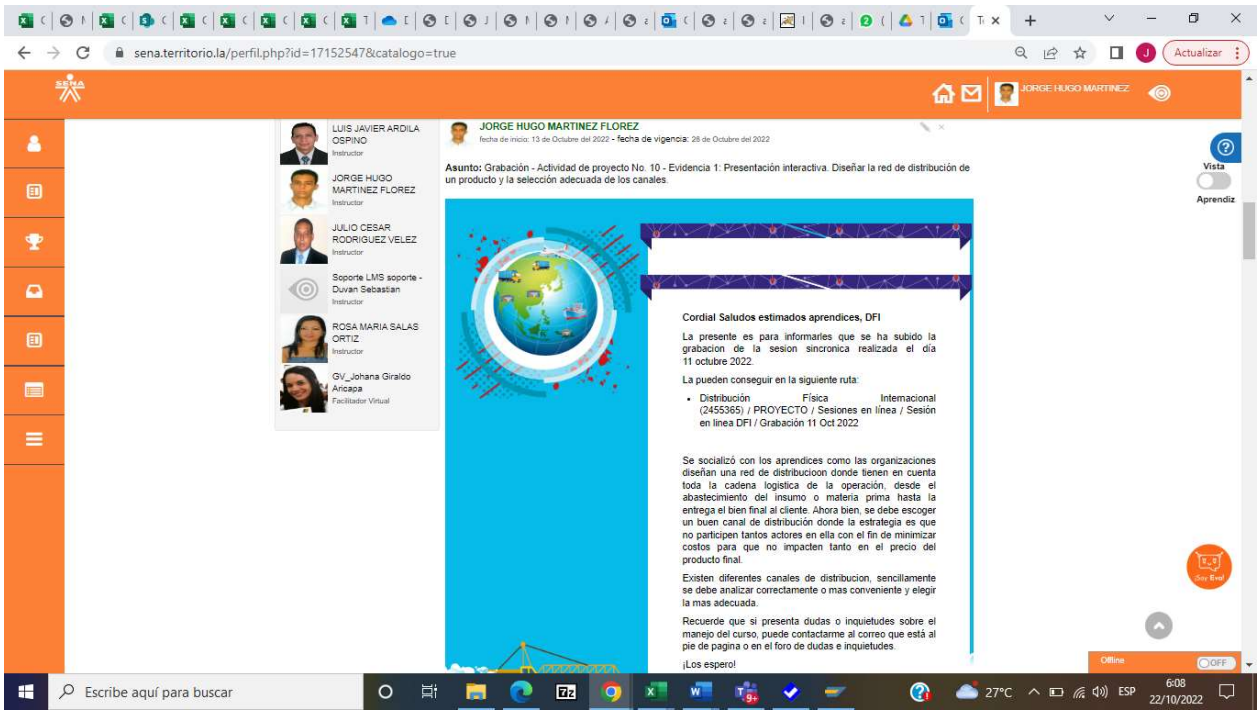

sena.territorio.la/perfil.php?id=12022158&catalogo=true
Actualizar
JORGE HUGO MARTINEZ
JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ
fecha de inicio: 13 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2022
Asunto: Sesión en linea - AA10 - Evidencia 8: Sesión virtual "Incidencia de los costos logísticos en la DFI".
Sesion en Linea 14/10/2022
Buenos días estimados aprendices de formación titulada virtual Tecnologo en Gestion Logistica - Ficha 2348351.
Los invito a la sesión en linea a realizar el día 14 octubre 2022 a las 19:30 horas donde continuaremos con el desarrollo de la AA10 - Evidencia 8: Sesión virtual "Incidencia de los costos logísticos en la DFI". Donde se requiere la participacion de cada uno de ustedes.
Es importante que le dedique el tiempo necesario para su formación.
Le deseamos muchos éxitos en el desarrollo del curso.
Fecha: 14/10/2022
Hora: 19:30 horas
Sesión en linea - AA10 - Evidencia 8: Sesión virtual "Incidencia de los costos logísticos en la DFI".
Viernes, 14 de octubre · 7:30 – 8:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/tcp-kweq-aom
O marca el: ?(US) +1 413-398-0404? PIN: ?335 338 013?#
Recuerde que si presenta dudas o inquietudes sobre el manejo del curso, puede contactarme al correo que está al pie de pagina o en el foro de dudas e inquietudes.
¡Los espero!
Jorge Hugo Martinez Florez
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
6:03
22/10/2022

## Ficha 2455365



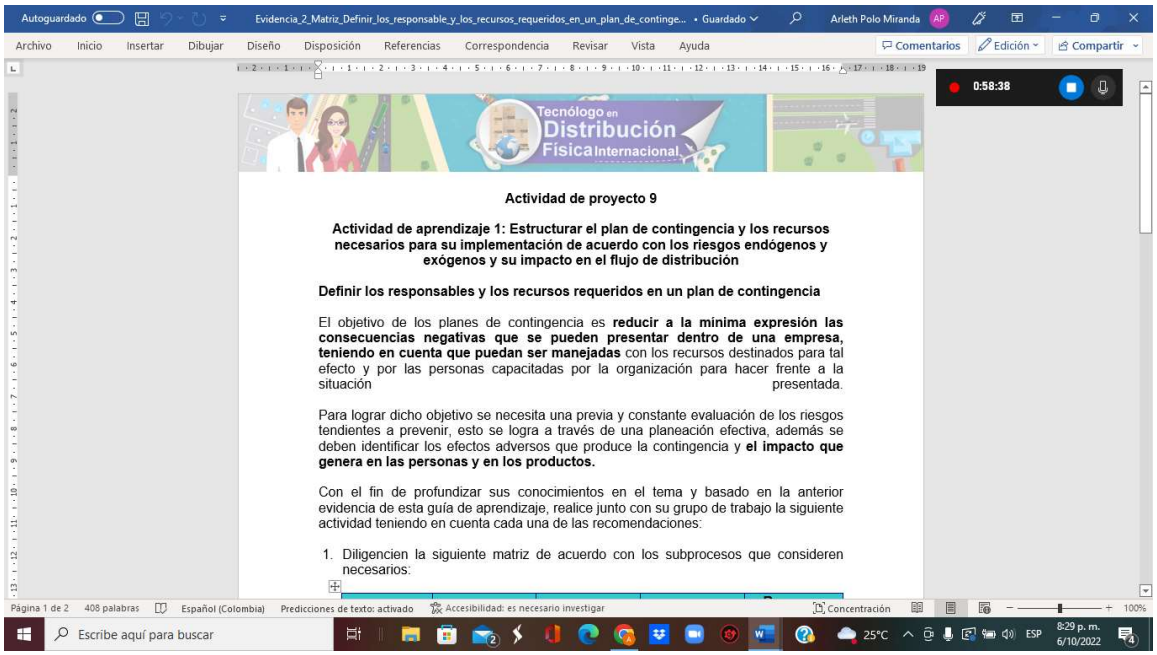




meet.google.com/urf-wtim-und?authuser=1
0:11:44
Juan Moreno
Sebastian Figueroa
Rodolfo muñoz
Nelson Herrera
Tú
19:42 | Actividad de proyecto No. 10 - Evidencia 1: Pr...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
7:42 p. m.
11/10/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152547&catalogo=true
Actualizar
JORGE HUGO MARTINEZ
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO
Instructor
JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ
Instructor
JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ
Instructor
Soporte LMS soporte - Duvan Sebastian
Instructor
ROSA MARIA SALAS ORTIZ
Instructor
GV_Johana Giraldo Aricapa
Facilitador Virtual
JORGE HUGO MARTINEZ FLOREZ
fecha de inicio: 13 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 28 de Octubre del 2022
Asunto: Grabación - Actividad de proyecto No. 10 - Evidencia 1: Presentación interactiva. Diseñar la red de distribución de un producto y la selección adecuada de los canales.
Vista
Aprendiz
Cordial Saludos estimados aprendices, DFI
La presente es para informarles que se ha subido la grabacion de la sesion sincronica realizada el dia 11 octubre 2022.
La pueden conseguir en la siguiente ruta:
Distribución Física Internacional (2455365) / PROYECTO / Sesiones en línea / Sesión en línea DFI / Grabación 11 Oct 2022
Se socializó con los aprendices como las organizaciones diseñan una red de distribucioon donde tienen en cuenta toda la cadena logistica de la operación, desde el abastecimiento del insumo o materia prima hasta la entrega el bien final al cliente. Ahora bien, se debe escoger un buen canal de distribución donde la estrategia es que no participen tantos actores en ella con el fin de minimizar costos para que no impacten tanto en el precio del producto final.
Existen diferentes canales de distribucion, sencillamente se debe analizar correctamente o mas conveniente y elegir la mas adecuada.
Recuerde que si presenta dudas o inquietudes sobre el manejo del curso, puede contactarme al correo que está al pie de pagina o en el foro de dudas e inquietudes.
¡Los espero!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
6:08
22/10/2022

## Obligacion No. 2

## Ficha 2455365



Actividad de proyecto 9

**Actividad de aprendizaje 1: Estructurar el plan de contingencia y los recursos necesarios para su implementación de acuerdo con los riesgos endógenos y exógenos y su impacto en el flujo de distribución**

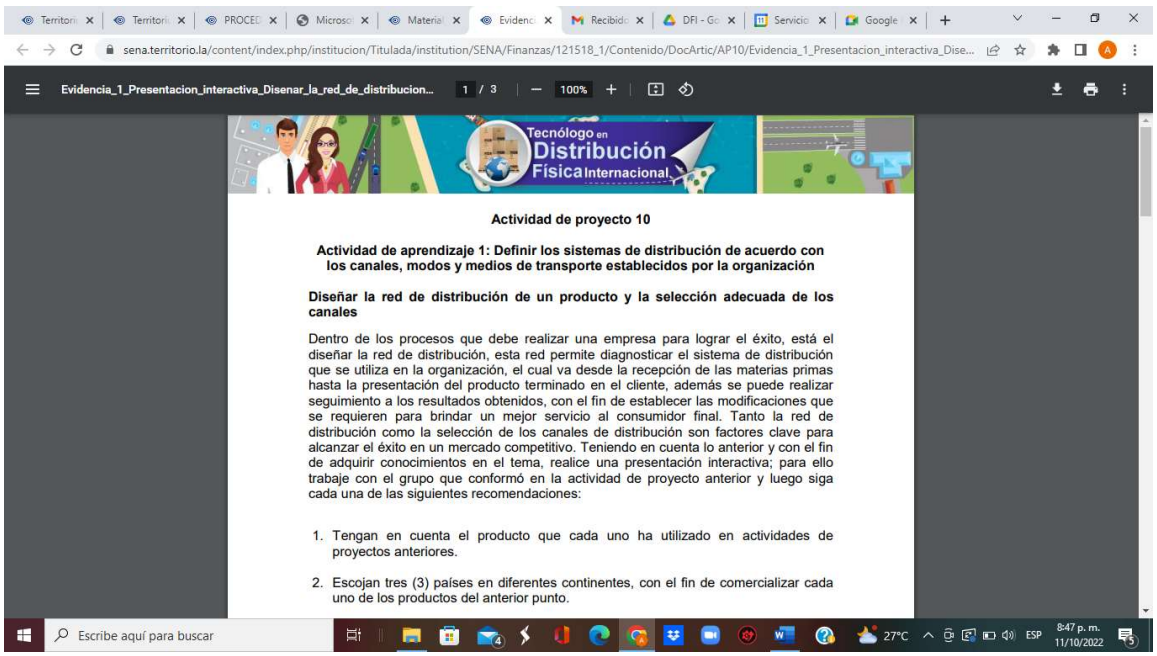
**Definir los responsables y los recursos requeridos en un plan de contingencia**

El objetivo de los planes de contingencia es **reducir a la mínima expresión las consecuencias negativas que se pueden presentar dentro de una empresa, teniendo en cuenta que puedan ser manejadas** con los recursos destinados para tal efecto y por las personas capacitadas por la organización para hacer frente a la situación presentada.

Para lograr dicho objetivo se necesita una previa y constante evaluación de los riesgos tendientes a prevenir, esto se logra a través de una planeación efectiva, además se deben identificar los efectos adversos que produce la contingencia y **el impacto que genera en las personas y en los productos.**

Con el fin de profundizar sus conocimientos en el tema y basado en la anterior evidencia de esta guía de aprendizaje, realice junto con su grupo de trabajo la siguiente actividad teniendo en cuenta cada una de las recomendaciones:

1. Diligencien la siguiente matriz de acuerdo con los subprocesos que consideren necesarios:



Actividad de proyecto 10

**Actividad de aprendizaje 1: Definir los sistemas de distribución de acuerdo con los canales, modos y medios de transporte establecidos por la organización**

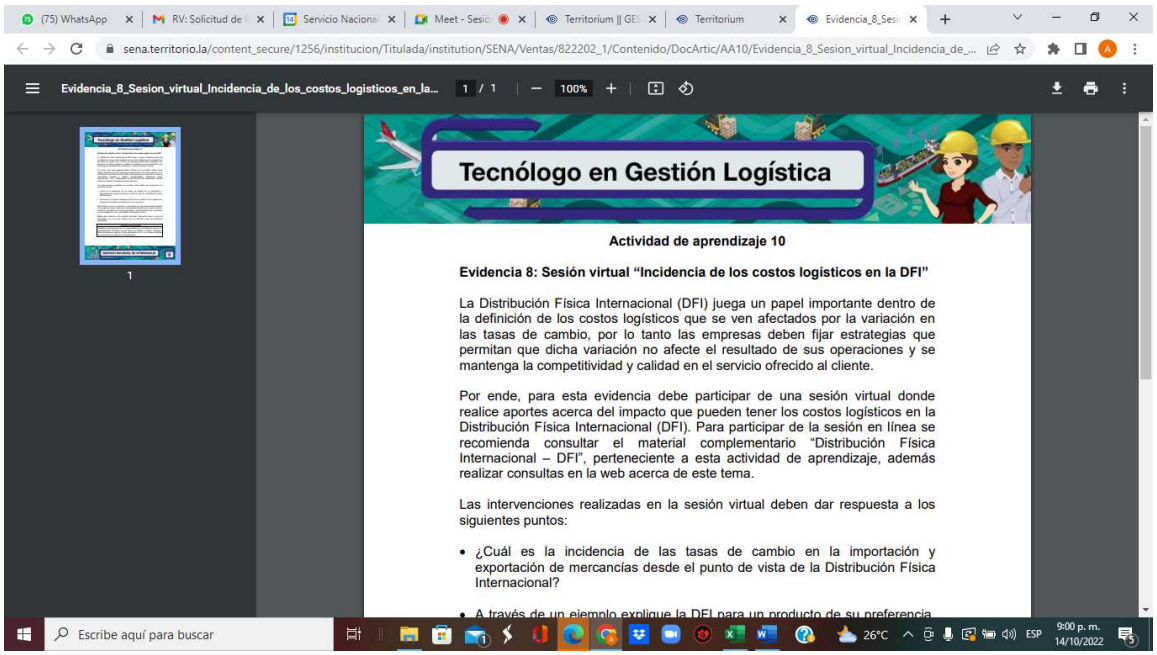
**Diseñar la red de distribución de un producto y la selección adecuada de los canales**

Dentro de los procesos que debe realizar una empresa para lograr el éxito, está el diseñar la red de distribución, esta red permite diagnosticar el sistema de distribución que se utiliza en la organización, el cual va desde la recepción de las materias primas hasta la presentación del producto terminado en el cliente, además se puede realizar seguimiento a los resultados obtenidos, con el fin de establecer las modificaciones que se requieren para brindar un mejor servicio al consumidor final. Tanto la red de distribución como la selección de los canales de distribución son factores clave para alcanzar el éxito en un mercado competitivo. Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de adquirir conocimientos en el tema, realice una presentación interactiva; para ello trabaje con el grupo que conformó en la actividad de proyecto anterior y luego siga cada una de las siguientes recomendaciones:

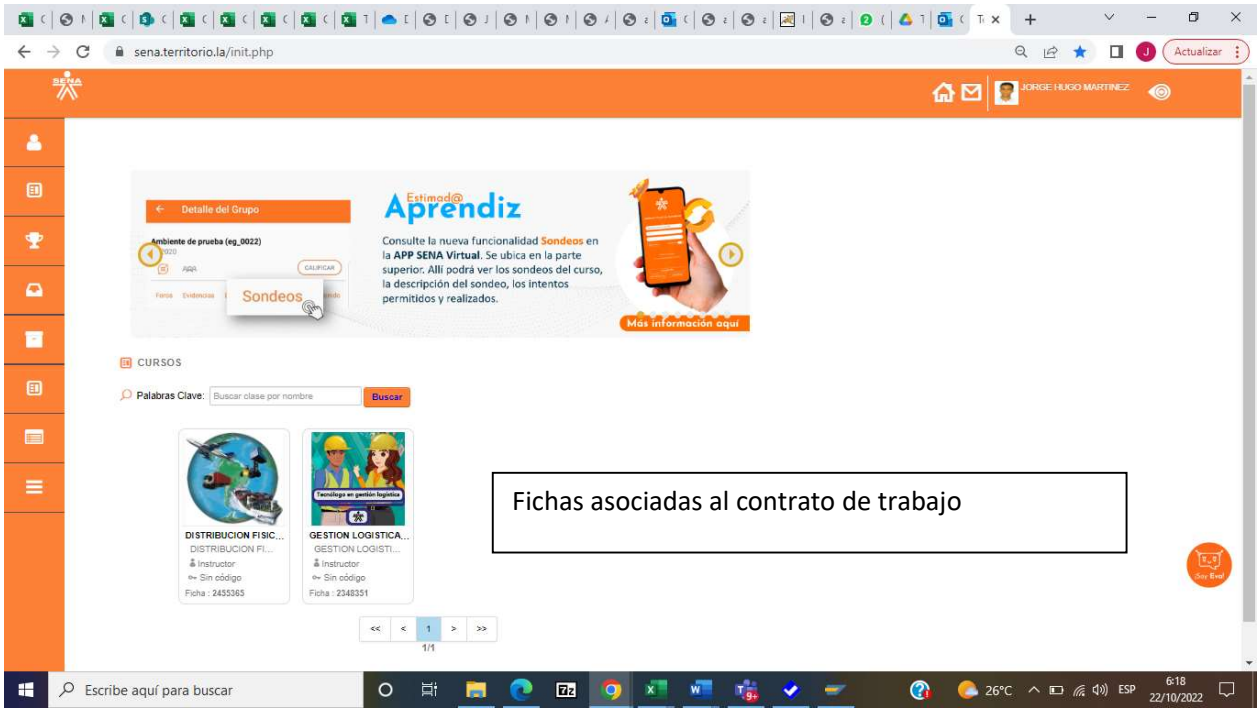
1. Tengan en cuenta el producto que cada uno ha utilizado en actividades de proyectos anteriores.
2. Escojan tres (3) países en diferentes continentes, con el fin de comercializar cada uno de los productos del anterior punto.

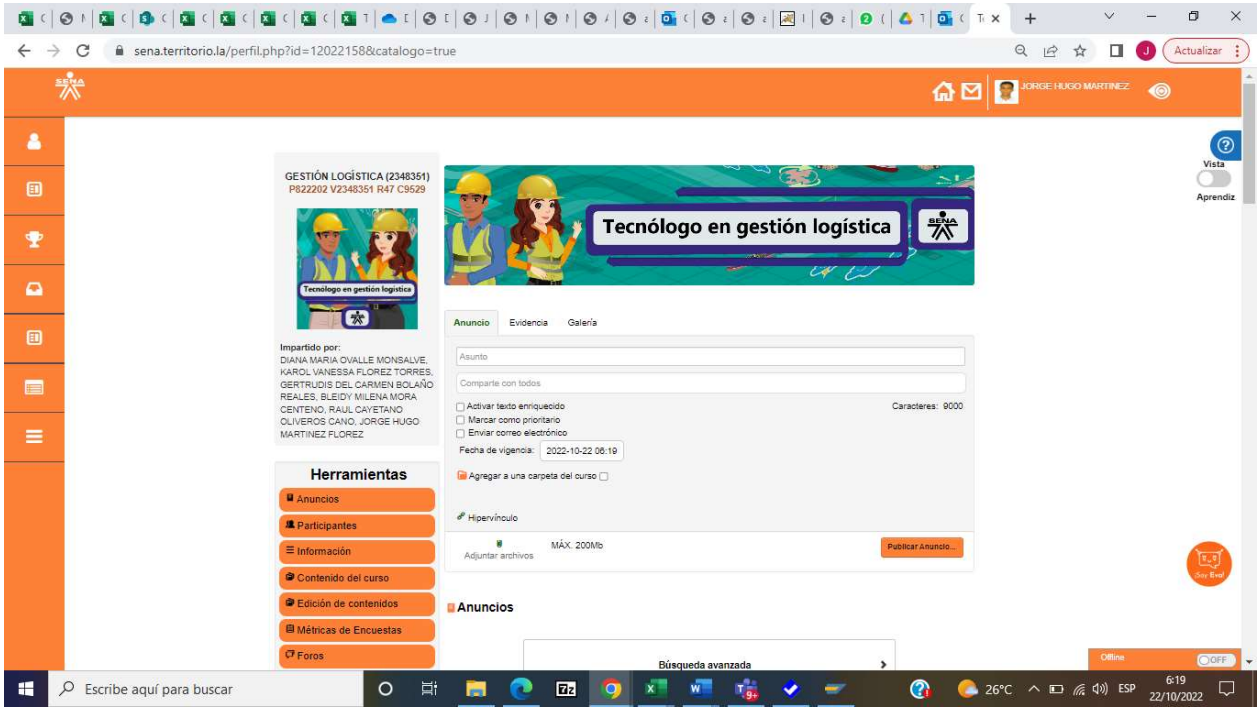
**Ficha 2348351**

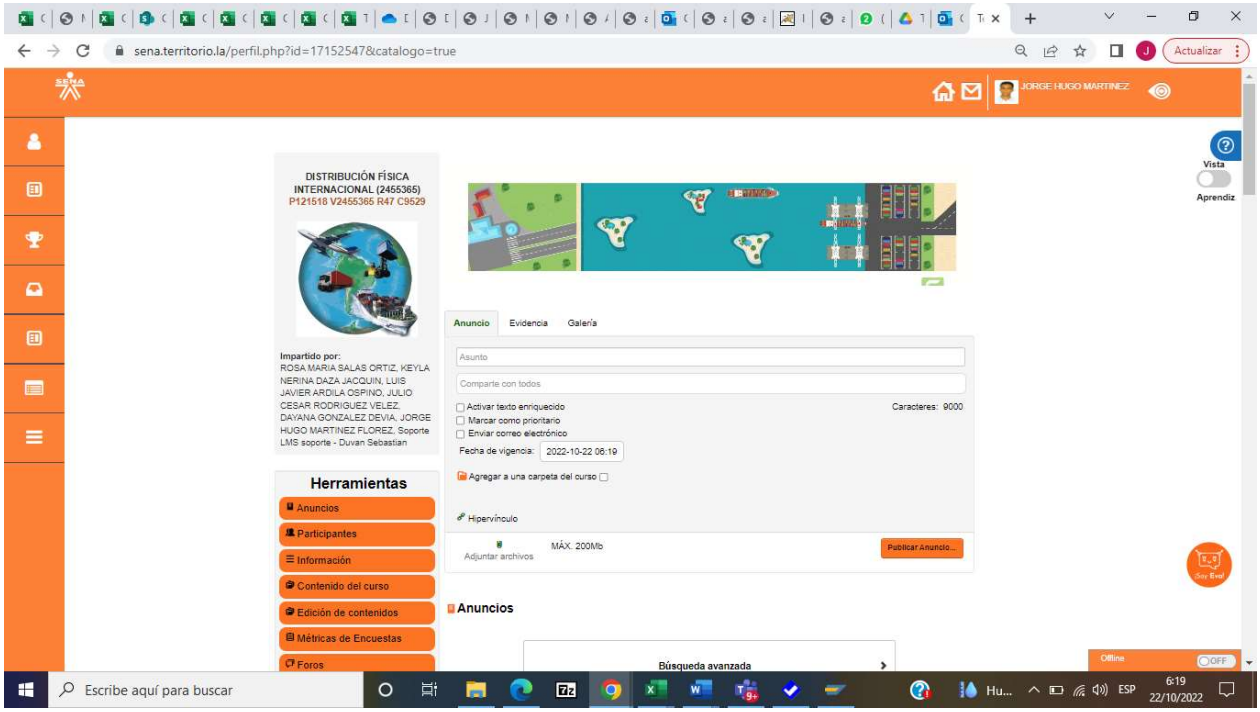


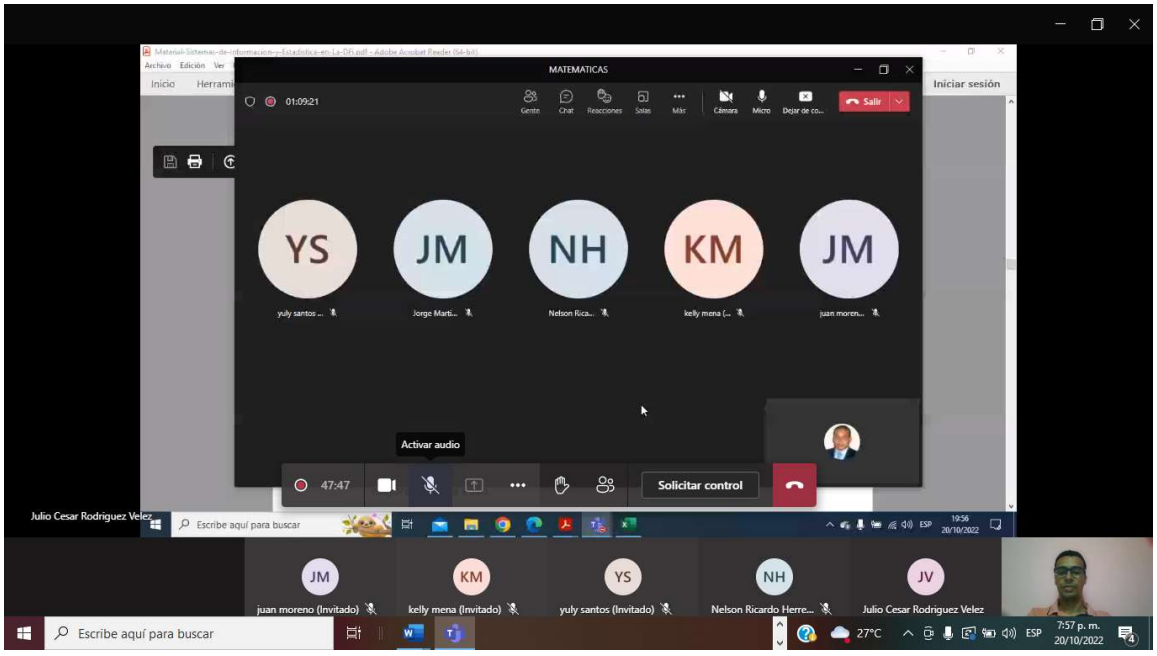
## Obligacion No. 9



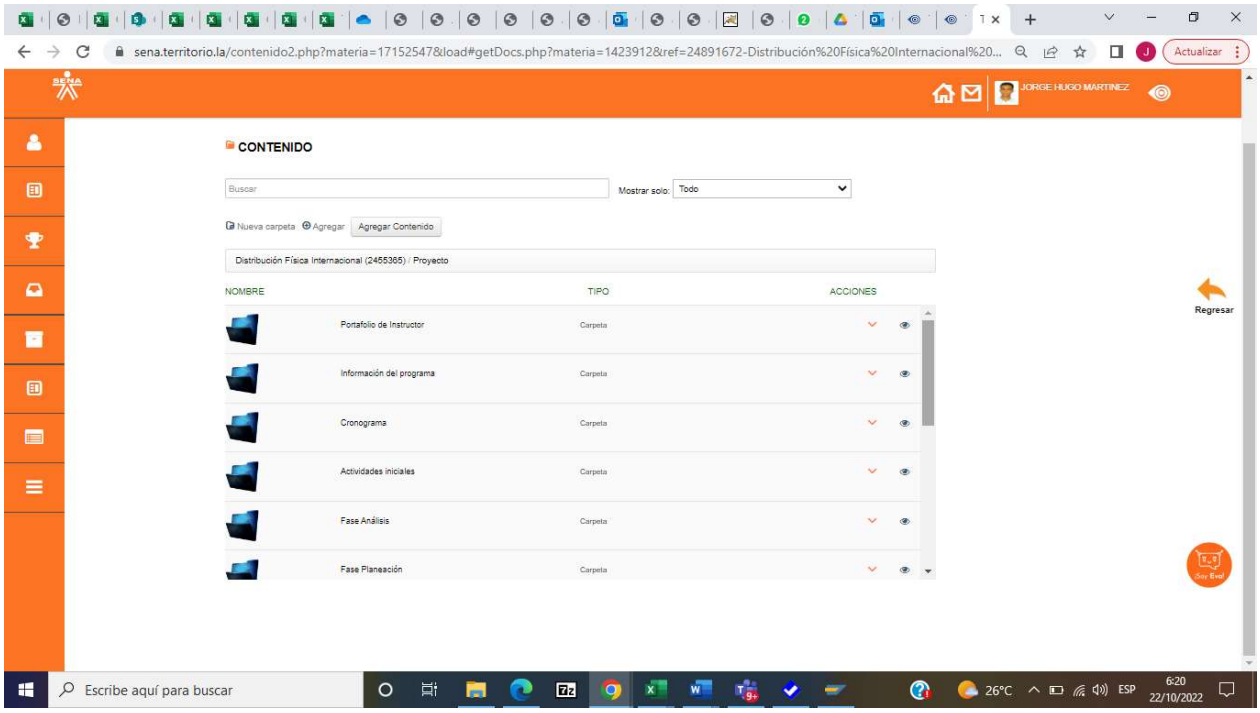



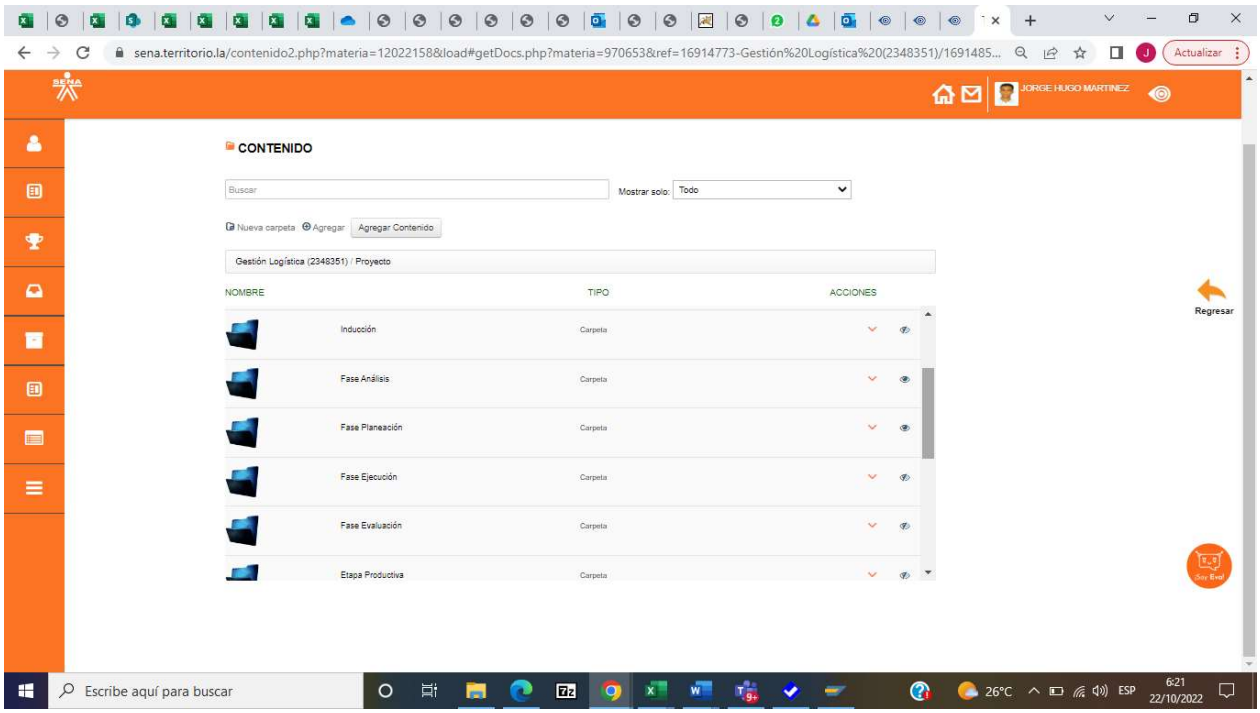



## Obligacion No. 11

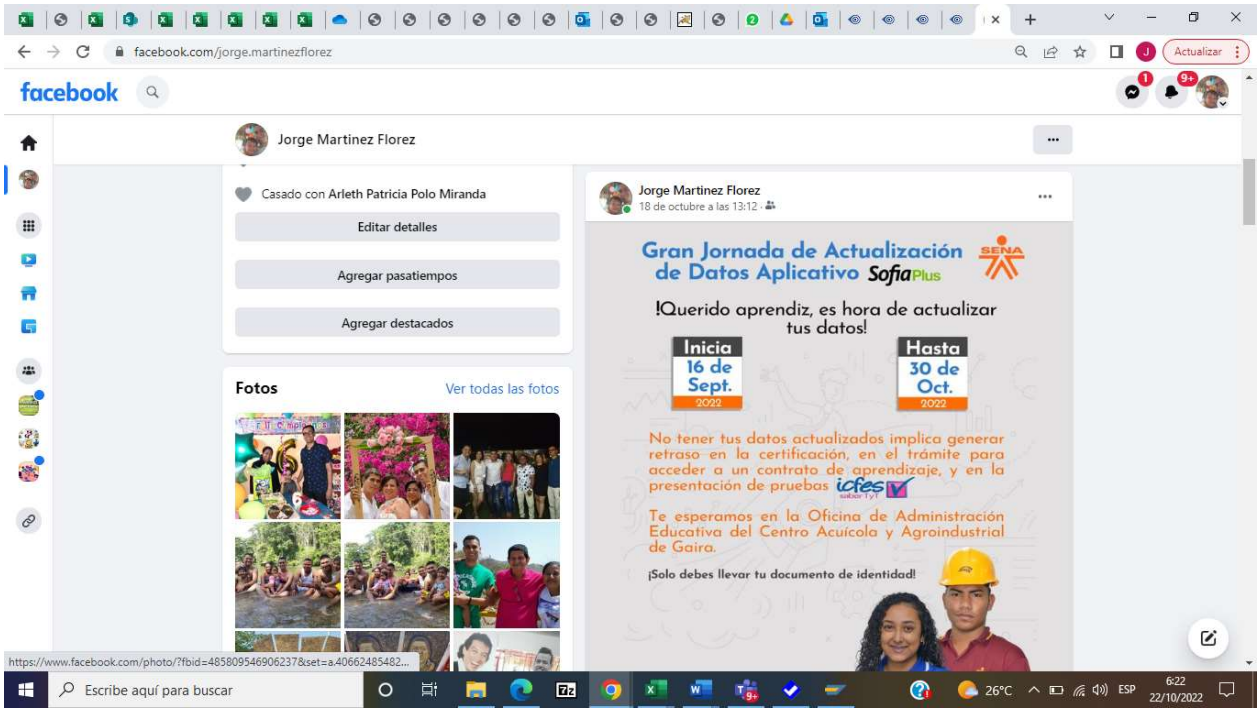


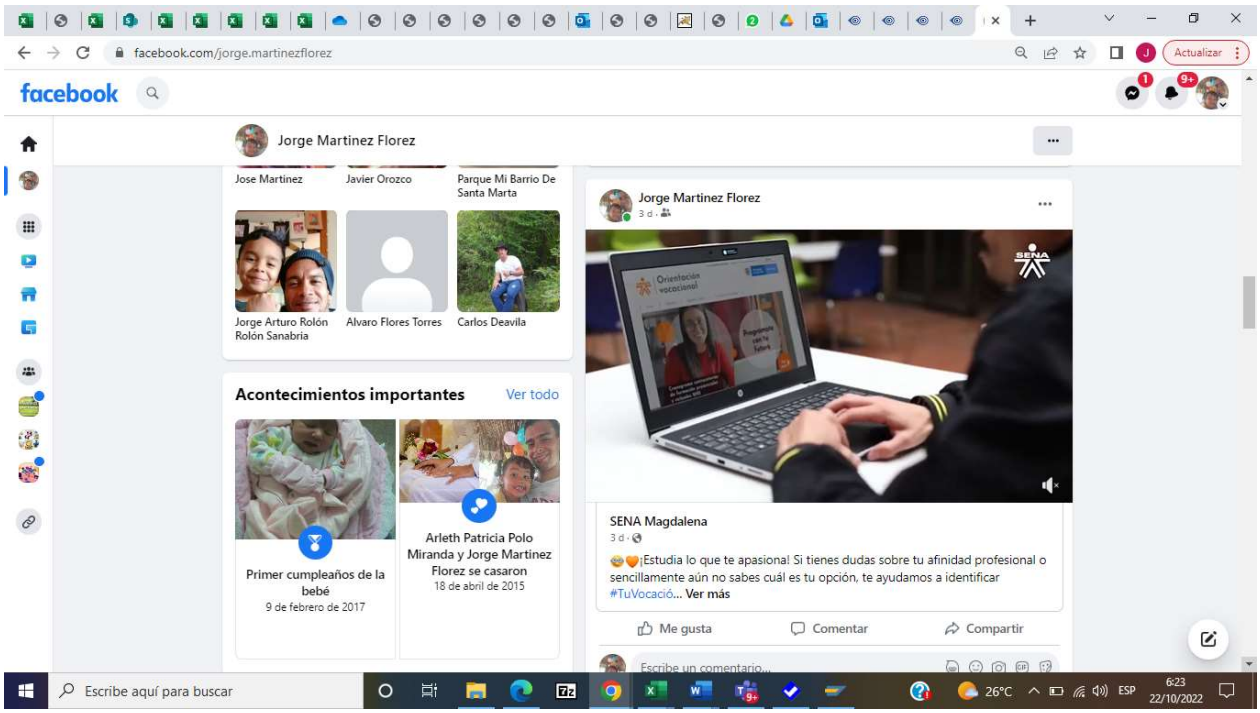
## Obligación No. 14

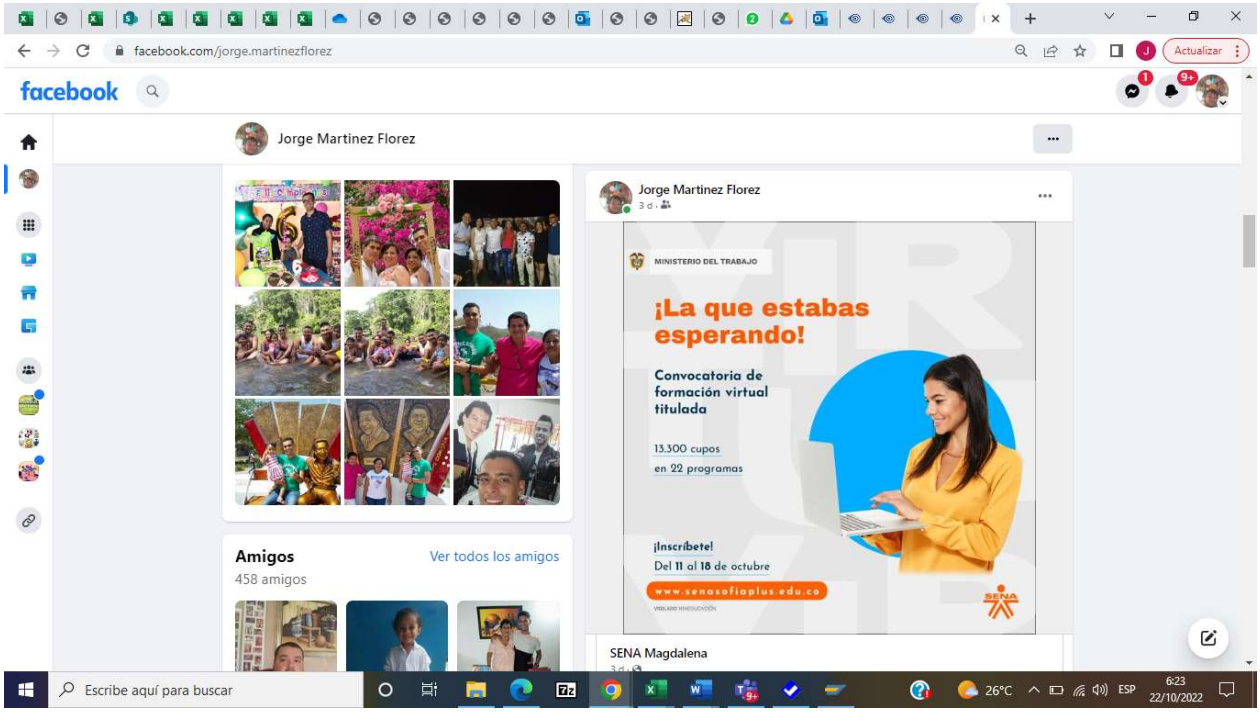


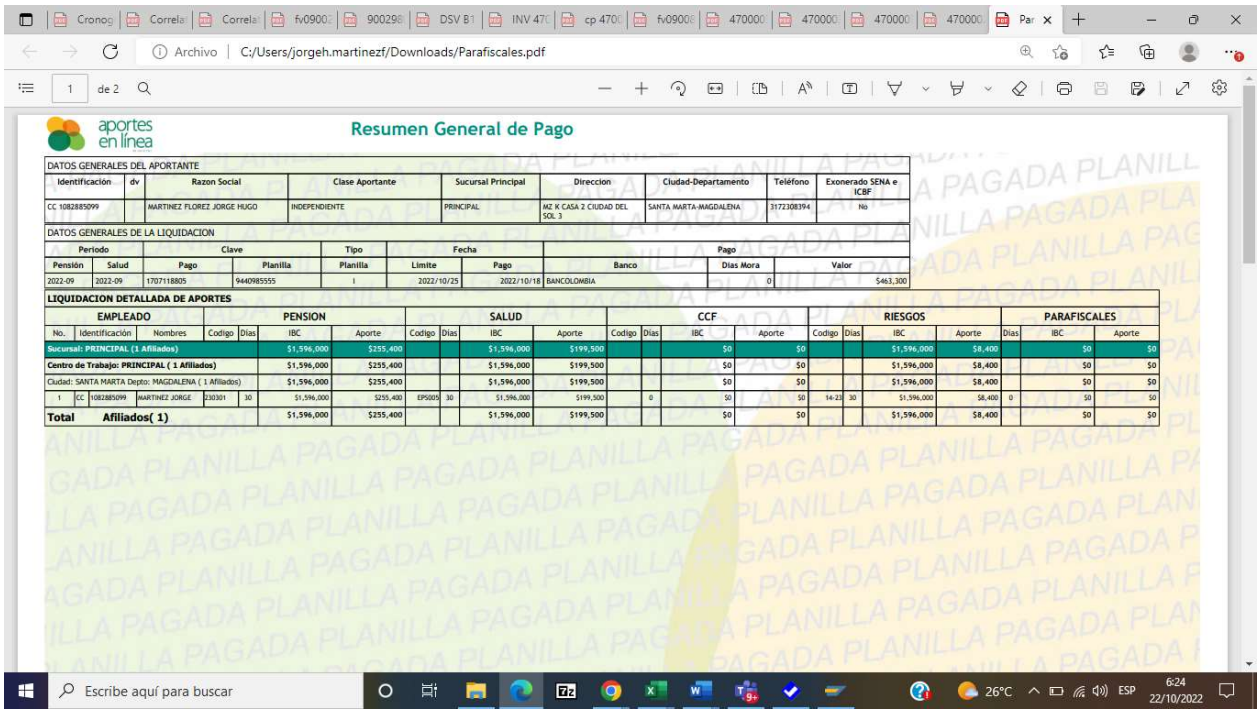
## Obligación No. 19

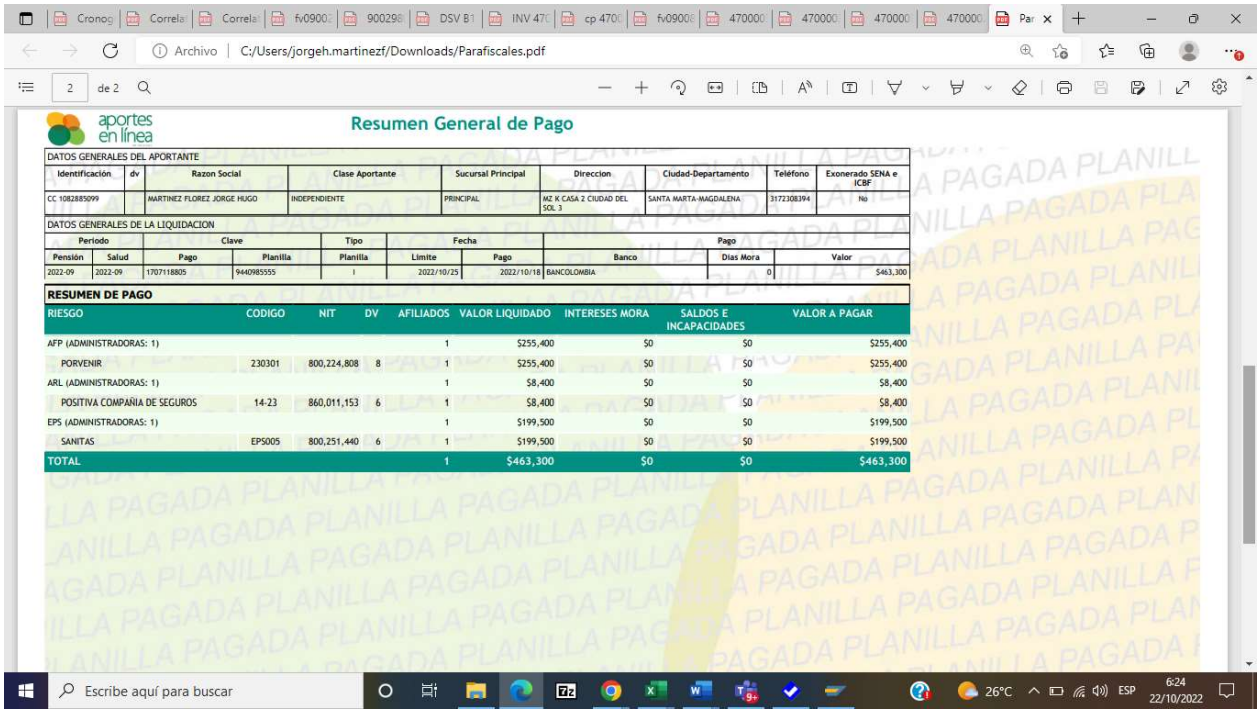





## Obligacion No. 26





aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1082885099 | | MARTINEZ FLOREZ JORGE HUGO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | MZ K CASA 2 CIUDAD DEL SOL 3 | SANTA MARTA-MAGDALENA | 3172308394 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-09 | 2022-09 | 1707118805 | 9440985555 | I | 2022/10/25 | 2022/10/18 | BANCOLOMBIA | 0 | $463,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $255,400 | $0 | $0 | $255,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $255,400 | $0 | $0 | $255,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $199,500 | $0 | $0 | $199,500 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $199,500 | $0 | $0 | $199,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $463,300 | $0 | $0 | $463,300 |