PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre 2022

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4000276**
Coordinador Academico
Coordinación Académica
Duitama- Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No 4000276 del año 2022

Doris Elena Mejia Vargas , identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.452.442 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
12.716.667

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: DOCE MILLONES SETESCIENTOS DIECISEISMIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE pesos M/cte ($12.716.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)un primer pago (1) por un valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS m/cte ($3.052.000) correspondientes al mes de septiembre de 2022. b) dos pagos (2) iguales por valor de($3.815.000) TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte, correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2022. C) Un último pago por valor de ($2.034.667) DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de **octubre** teniendo en cuenta la programación, se planeó elproceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** Semana de 10 al 14 de octubre impartiendo formación ficha 2561604- municipio de Sogamoso; Técnico en panadería; **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes establecidos por la empresa. **Resultados de aprendizaje:** fecha de 10 al 14 de octubre 2022: - explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de proyecto. -participar en la formulación de propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA** 1 TEC PANADERIA FICHA 2561604 – SOGAMOSO –TEC EN PANADERIA **- Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **-Anexo 1.5** Instrumentosde evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazosde cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.

		del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. **<u>TITULADA 2:</u>** Semana de 18 al 21 de octubre impartiendo formación ficha 2560716-municipio de Nobsa Técnico en Comercio internacional. **COMPETENCIA** : costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**: Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. **COMPLEMENTARIA** Semana 18 a 21 de octubre FORMULACIÓN DE PROYECTOS(Alcaldia Municipal de Duitama)	**EVIDENCIAS 2 ; semana de 18 al 21 de octubre. Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA** 2 - formación ficha 2560716-municipio de Nobsa Técnico en Comercio internacional **- Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **-Anexo 1.5** Instrumentosde evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazosde cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **EVIDENCIAS COMPLEMENTARIA** Semana de 18 al 21 de octubre. -Evidencias – complementaria **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de

			aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **-Anexo 1.5** Instrumentosde evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazosde cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.
		TITULADA 3 Semana de 31 de octubre 2022 ; impartiendo formación en el municipio de Guateque ficha 2611066 **COMPETENCIA:** **D**iligenciar los documentos según normas y procedimientos. **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:** - analizar la documentación presentada y requerida por los posibles proveedores y clientes para las importaciones y exportaciones evaluada de acuerdo con las normas legales vigentes verificando que los documentos requeridos se ajusten a las normas legales nacionales e internacionales vigentes y a los procesos y requisitos exigidos por la empresa. - diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las	**EVIDENCIAS TITULADA 3:** Semana de 31 de octubre Planear, orientar yevaluar la formación profesional. **TITULADA 3** formación en el municipio de Guateque ficha 2611066 . **Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **-Anexo 1.5** Instrumentosde evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazosde cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. .

		entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos exigidos por las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones. - registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa - revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario, fitosanitarios, ambientales y de las normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa.	

2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes OCTUBRE objeto decobro: **Semana de 3 al 7 de octubre** de 2022; alistamiento curricular citada por la Coordinación academica, Resolución –nro. 1-02164 de 2021 SEMANA DE 24 AL 28 DE OCTUBRE : Apoyo actividades asignadas por la Coordinación Academica	**EVIDENCIAS 2** actividades académicas alas que sea convocado**.** **-Anexo 2.1** Pantallazo correo de citación reunión de instructores. **Anexo 2.2** Pantallazo correo de citación reunión de instructores. **-** Pantallazo de reajuste en la programación de actividades.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de Información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1**_ Semana de 10 al 14 de octubre impartiendo formación ficha 2561604-municipio de Sogamoso; Técnico en panadería; Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes establecidos por la empresa. Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium TITULADA 2_ Semana de 18 al 21 de octubre impartiendo formación ficha 2560716-municipio de Nobsa Técnico en Comercio internacional: competencia; costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de	**EVIDENCIAS 3** **Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.** -**Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **Registrar, verificar, actualizar** **TITULADA 2** -**Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.

		acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA _** semana de 18 AL 21 de octubre impartiendo formación complementaria Alcaldía de Duitama - - formación complementaria formulación de proyectos. Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. TITULADA 3_ semana de 31 de octubre ;impartiendo formación ficha 2611066 Técnico en comercio internacional ; municipio Guateque- **competencia** :Diligenciar los documentos según normas y procedimientos.- Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium.	**Registrar, verificar, actualizar** **COMPLEMENTARIA** -**Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **Registrar, verificar, actualizar** **TITULADA 3.** -**Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes – OCTUBRE objeto decobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual. - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago.	**EVIDENCIAS 4** Aportar de manera oportuna la documentación. **-Anexo 4.1**Informe de ejecución contractual mes OCTUBRE - 2022. **-Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de SEPTIEMBRE 2022 **-Anexo 4.3** Cuenta de

		- Cuenta de cobro. - Evidencias cargadasen la carpeta One Drive.	cobro mes de OCTUBRE- 2022- **-Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive delmes de OCTUBRE
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado deGestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes de octubre objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formativo".	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** -**Anexo 5.1** Reporte de cargue y envió del formulario de avances del proyecto.
6	Apoyar técnicamente la estructuracióny/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4467706498 de la planilla expedida por el operador SOI del mes de SEPTIEMBRE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / DORIS ELENA MEJIA VARGAS 2022

Cordialmente



Firma
DORIS ELENA MEJIA VARGAS
Contratista
C.C. No. 46.452.442

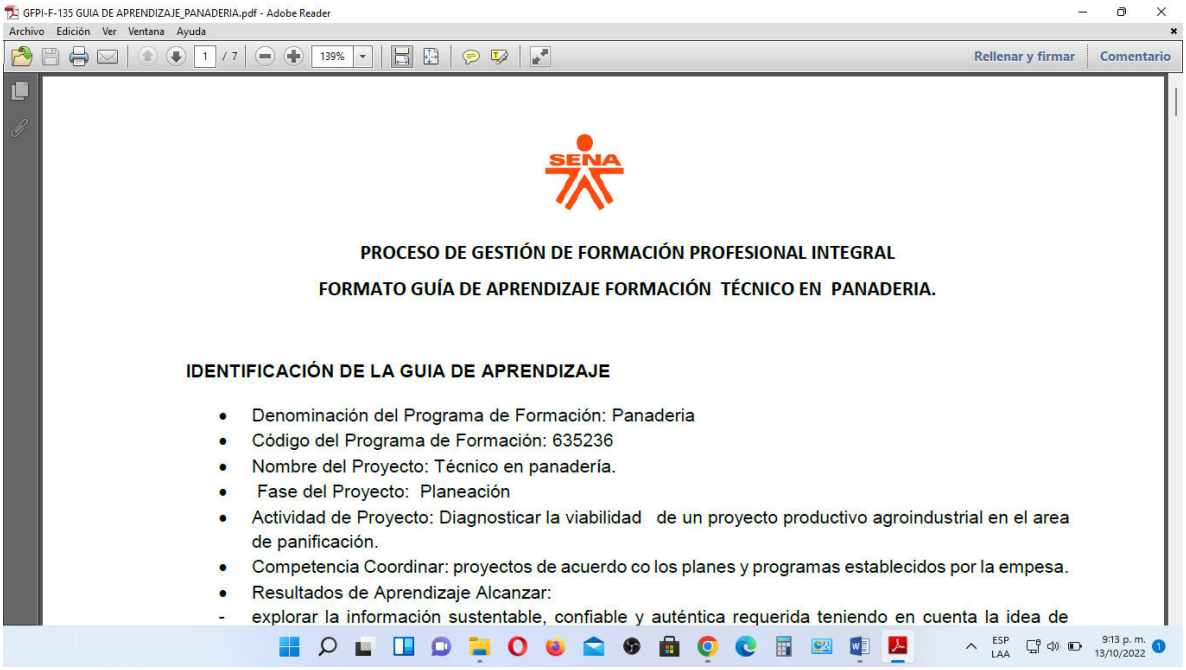
Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor(a) No 4000276 del año 2022C
Coordinador académico

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

Obligaciones 1-evidencias- Descripción de las evidencias; planear, orientar y evaluar

TECNICO EN PANADERIA-SOGAMOSO - SEMANA DE 11-14 DE OCTUBRE FICHA 2561604



GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE_PANADERIA.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 7 139% Rellenar y firmar Comentario

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

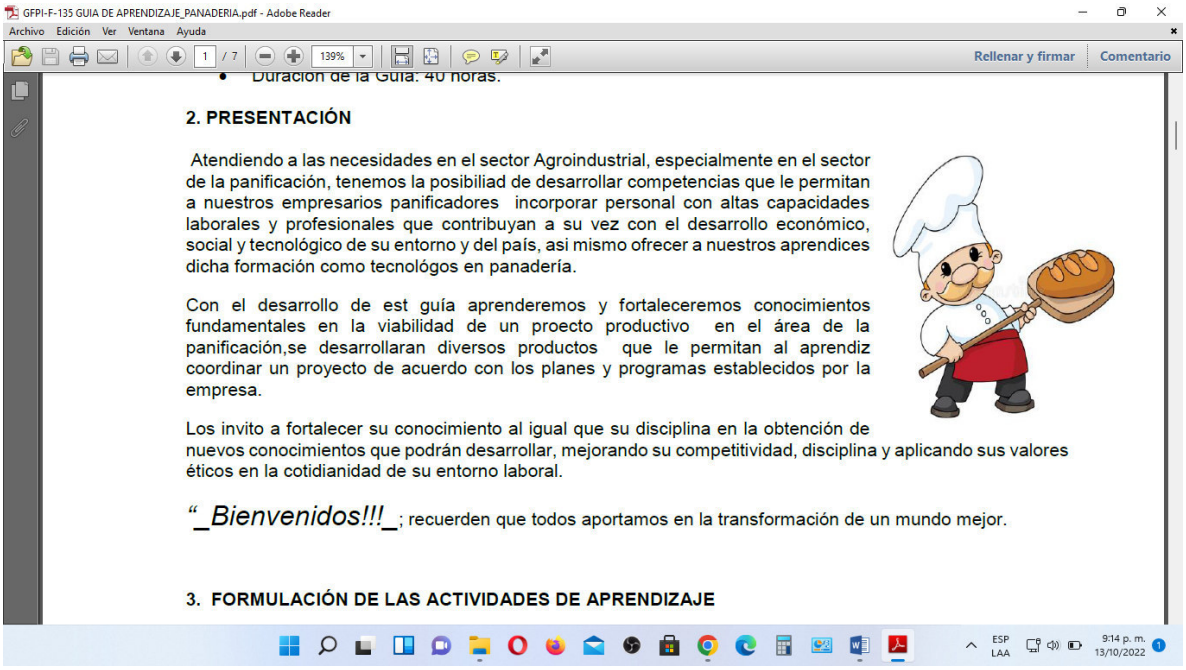
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE FORMACIÓN TÉCNICO EN PANADERIA.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Panaderia
- Código del Programa de Formación: 635236
- Nombre del Proyecto: Técnico en panadería.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Diagnosticar la viabilidad de un proyecto productivo agroindustrial en el area de panificación.
- Competencia Coordinar: proyectos de acuerdo co los planes y programas establecidos por la empresa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de

ESP LAA 9:13 p. m. 13/10/2022



GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE_PANADERIA.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 7 139% Rellenar y firmar Comentario

- Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Atendiendo a las necesidades en el sector Agroindustrial, especialmente en el sector de la panificación, tenemos la posibiliad de desarrollar competencias que le permitan a nuestros empresarios panificadores incorporar personal con altas capacidades laborales y profesionales que contribuyan a su vez con el desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, asi mismo ofrecer a nuestros aprendices dicha formación como tecnológos en panadería.

Con el desarrollo de est guía aprenderemos y fortaleceremos conocimientos fundamentales en la viabilidad de un proecto productivo en el área de la panificación,se desarrollaran diversos productos que le permitan al aprendiz coordinar un proyecto de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.

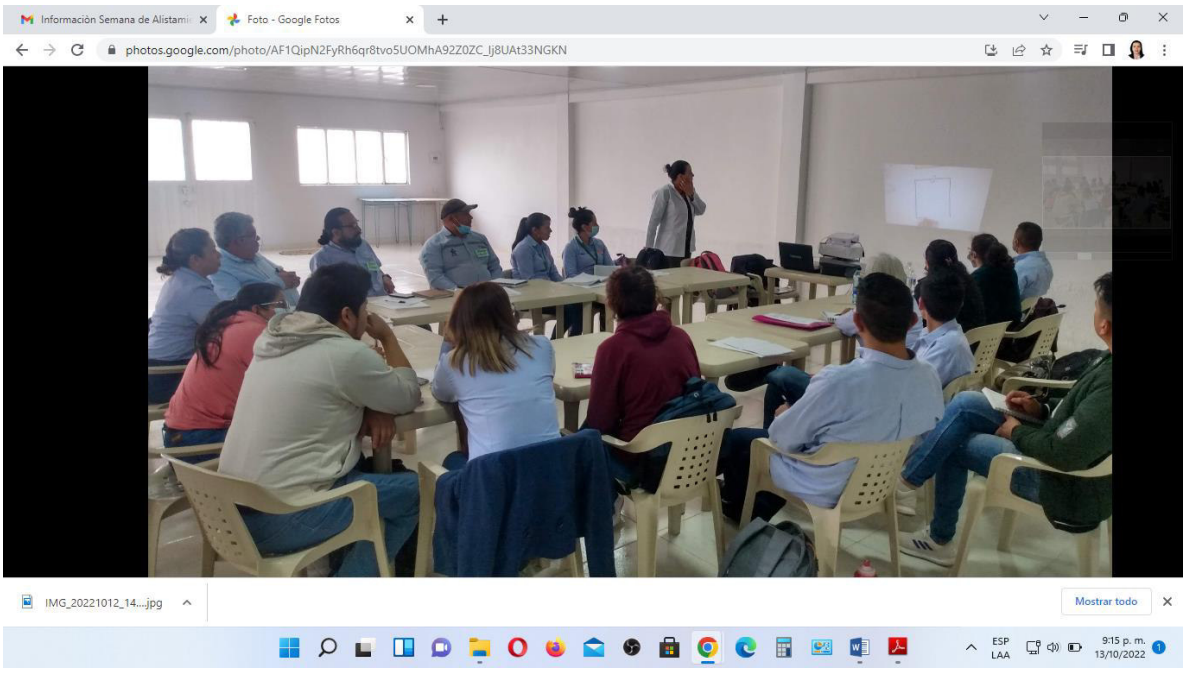
Los invito a fortalecer su conocimiento al igual que su disciplina en la obtención de nuevos conocimientos que podrán desarrollar, mejorando su competitividad, disciplina y aplicando sus valores éticos en la cotidianidad de su entorno laboral.

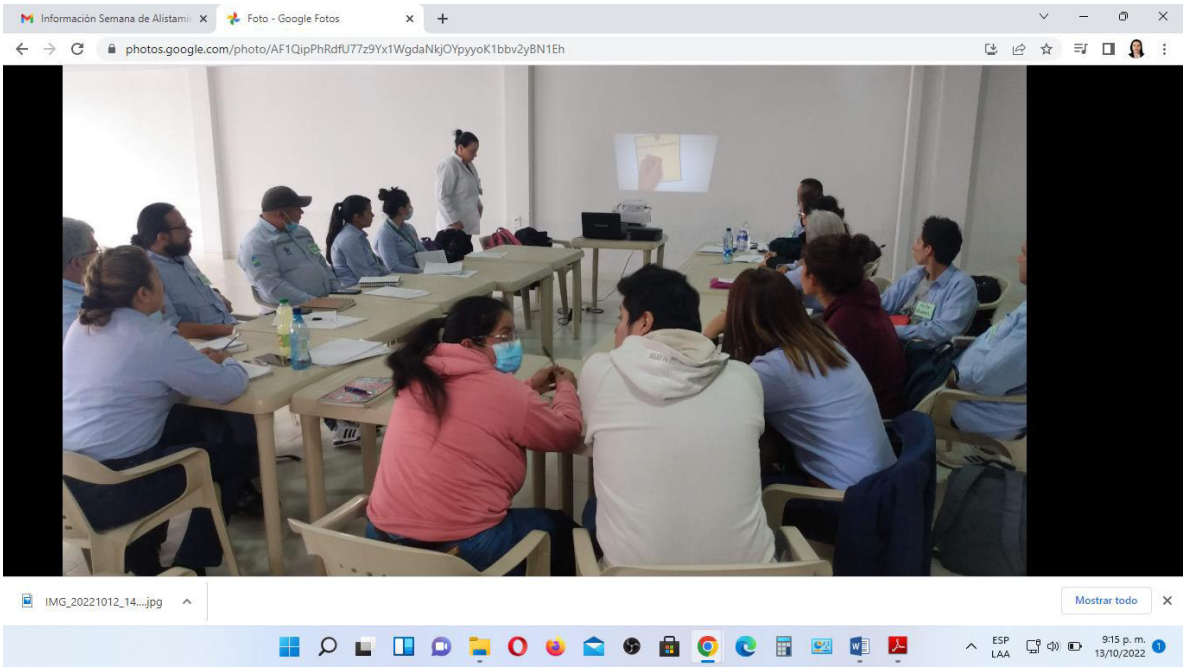
"_Bienvenidos!!!_; recuerden que todos aportamos en la transformación de un mundo mejor.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ESP LAA 9:14 p. m. 13/10/2022

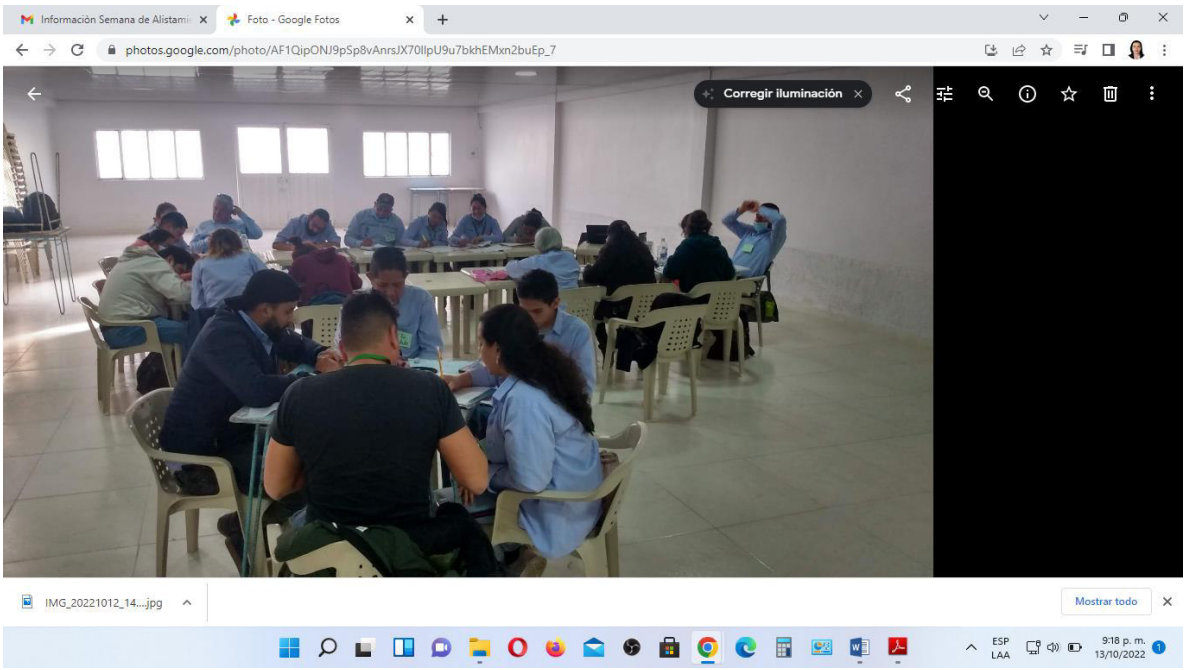
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

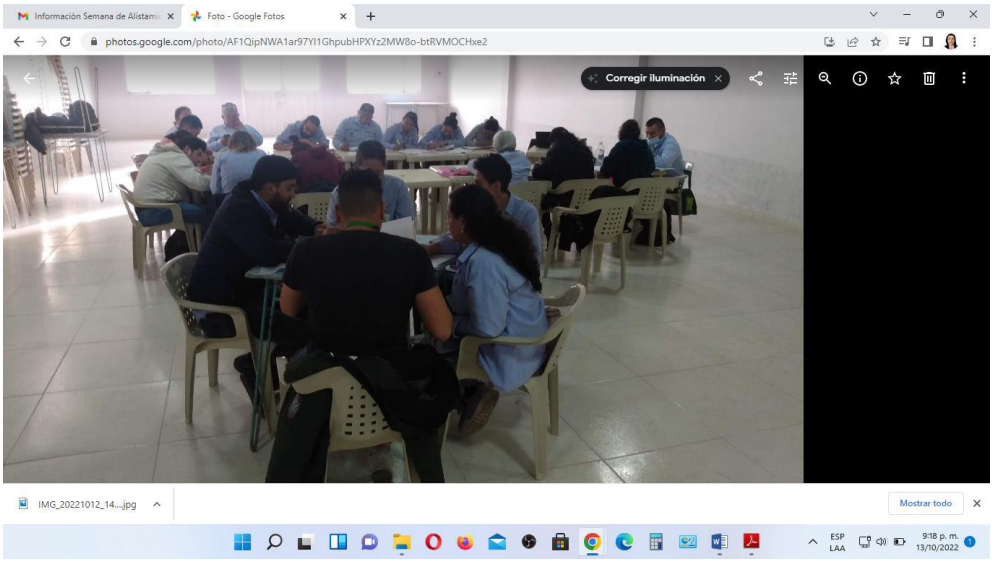




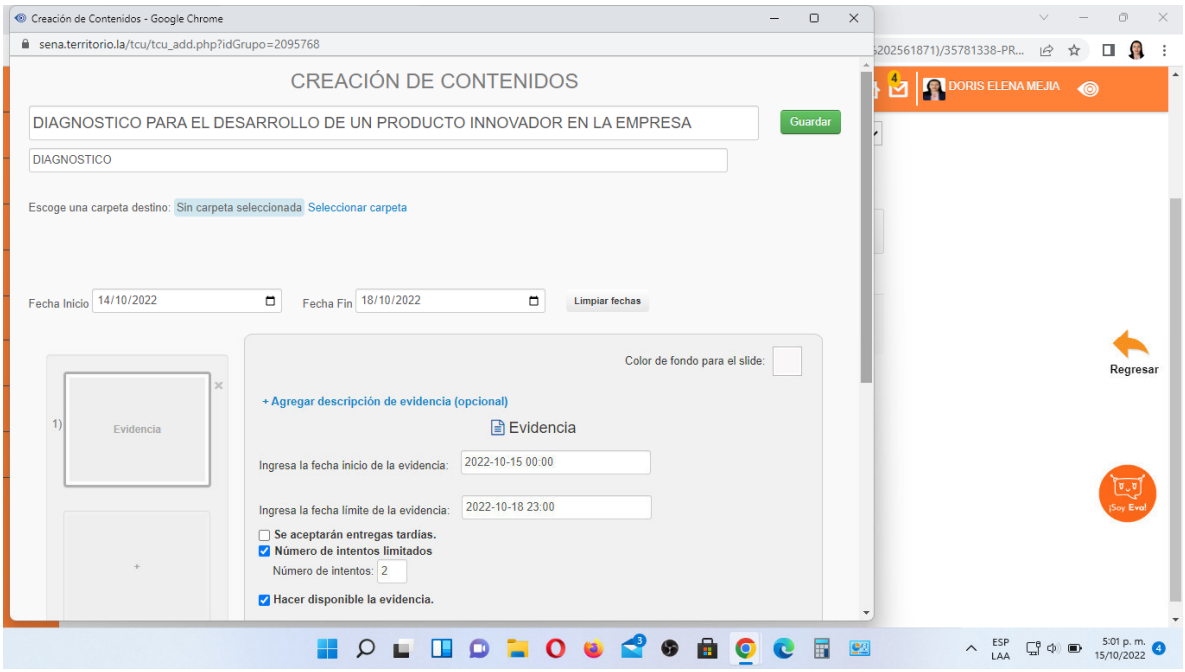
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

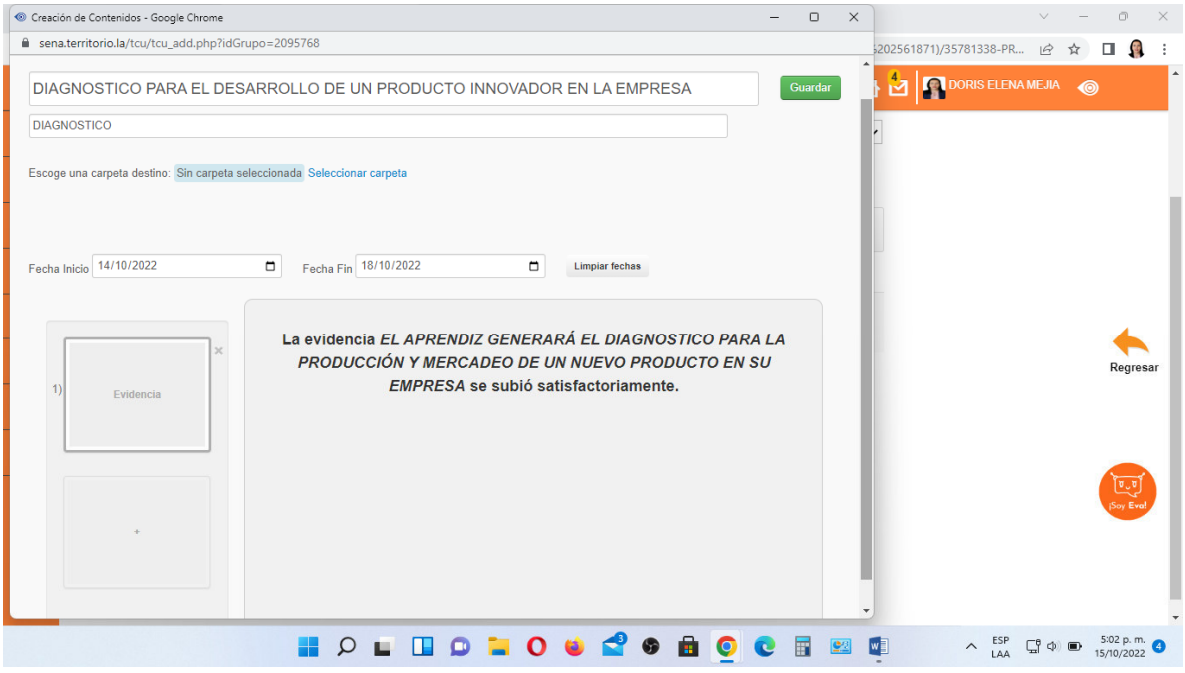
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

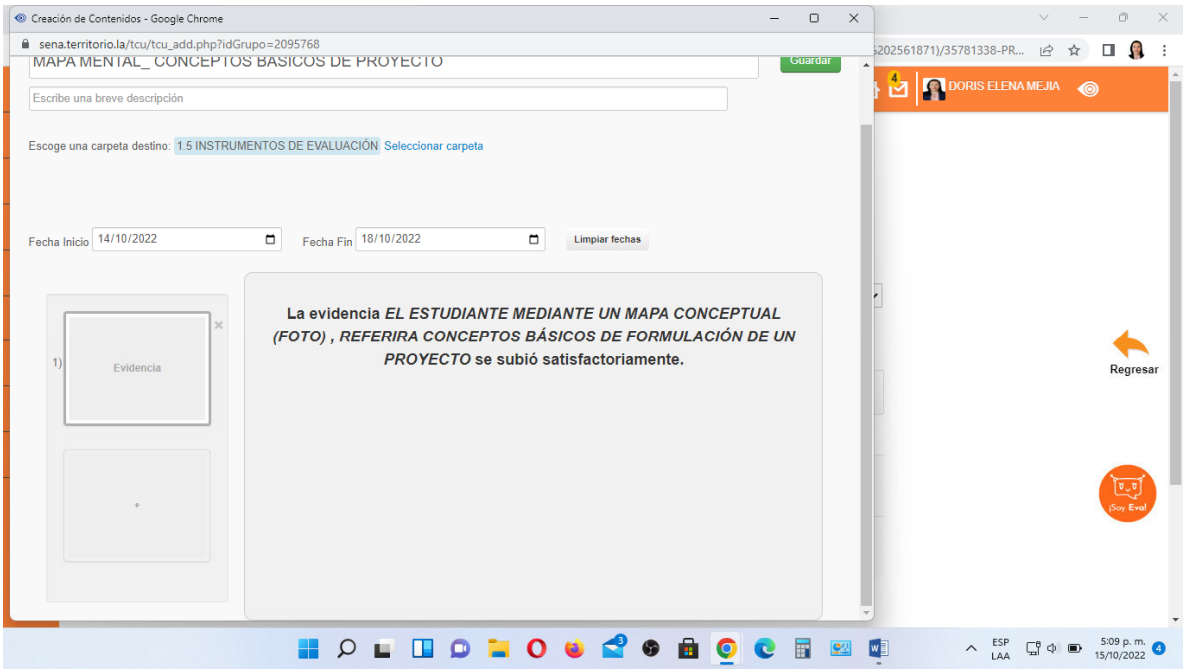




FICHA 2560716 –TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL –NOBSA SEMANA DE 17 A 21 DE OCTUBRE 2022


Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=2095768
CREACIÓN DE CONTENIDOS
DIAGNOSTICO PARA EL DESARROLLO DE UN PRODUCTO INNOVADOR EN LA EMPRESA
Guardar
DIAGNOSTICO
Escoge una carpeta destino: Sin carpeta seleccionada Seleccionar carpeta
Fecha Inicio 14/10/2022
Fecha Fin 18/10/2022
Limpiar fechas
Color de fondo para el slide:
+ Agregar descripción de evidencia (opcional)
Evidencia
Ingresa la fecha inicio de la evidencia: 2022-10-15 00:00
Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2022-10-18 23:00
Se aceptarán entregas tardías.
Número de intentos limitados
Número de intentos: 2
Hacer disponible la evidencia.
1)
Evidencia
DORIS ELENA MEJIA
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
5:01 p. m.
15/10/2022


Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=2095768
DIAGNOSTICO PARA EL DESARROLLO DE UN PRODUCTO INNOVADOR EN LA EMPRESA
Guardar
DIAGNOSTICO
Escoge una carpeta destino: Sin carpeta seleccionada Seleccionar carpeta
Fecha Inicio 14/10/2022
Fecha Fin 18/10/2022
Limpiar fechas
La evidencia EL APRENDIZ GENERARÁ EL DIAGNOSTICO PARA LA PRODUCCIÓN Y MERCADEO DE UN NUEVO PRODUCTO EN SU EMPRESA se subió satisfactoriamente.
1)
Evidencia
DORIS ELENA MEJIA
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
5:02 p. m.
15/10/2022


Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=2095768
MAPA MENTAL_ CONCEPTOS BÁSICOS DE PROYECTO
Guardar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino: 1.5 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Seleccionar carpeta
Fecha Inicio 14/10/2022
Fecha Fin 18/10/2022
Limpiar fechas
1)
Evidencia
La evidencia EL ESTUDIANTE MEDIANTE UN MAPA CONCEPTUAL (FOTO) , REFERIRA CONCEPTOS BÁSICOS DE FORMULACIÓN DE UN PROYECTO se subió satisfactoriamente.
DORIS ELENA MEJIA
Regresar
¡Soy Eva!
ESP
LAA
5:09 p. m.
15/10/2022

COMERCIO INTERNACIONAL
FICHA: 2560716



UNA NUEVA OPORTUNIDAD PARA APRENDER

COMPETENCIA;

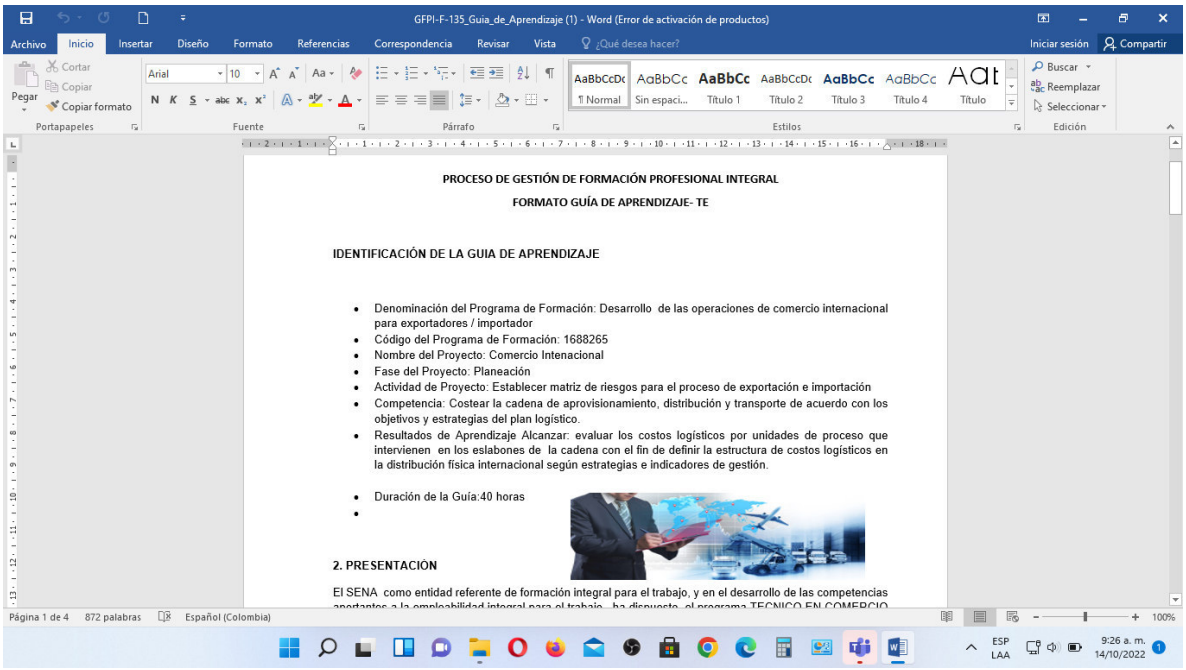
EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA



SEMANA DE 18 A 21 DE OCTUBRE

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje (1) - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE- TE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Desarrollo de las operaciones de comercio internacional para exportadores / importador
- Código del Programa de Formación: 1688265
- Nombre del Proyecto: Comercio Intenacional
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Establecer matriz de riesgos para el proceso de exportación e importación
- Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión.
- Duración de la Guía:40 horas
-

2. PRESENTACIÓN

El SENA como entidad referente de formación integral para el trabajo, y en el desarrollo de las competencias

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje (1) - Word (Error de activación de productos)

2. PRESENTACIÓN

El SENA como entidad referente de formación integral para el trabajo, y en el desarrollo de las competencias aportantes a la empleabilidad integral para el trabajo, ha dispuesto el programa TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL; con el fin de brindar al sector productivo técnicos con la capacidad de ejecutar tareas de procesos de apoyo a la labor comercial y logística de las empresas en el cumplimiento de su misión y de los objetivo.En Colombia contamos con un altisimo potencial productivo en compañías de intermediación aduanera, al igual que con compañías operadoras portuarias y aeroportuarias en lo referente a las importaciones y exportaciones; en el desarrollo de cada una de las competencias propuestas a la guía, apuentaremos a obtener como resultado porder definir la estructura de los costos logísticos de la distribución física internacional, según las estrategias e indicadores de gestión.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

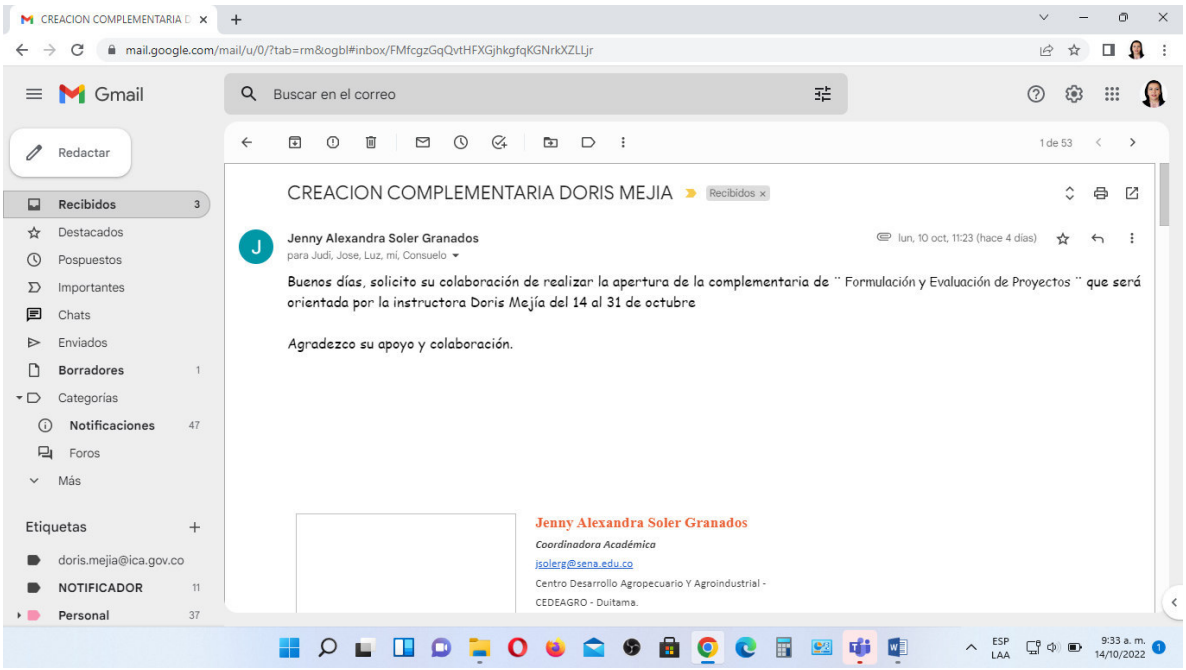
ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO

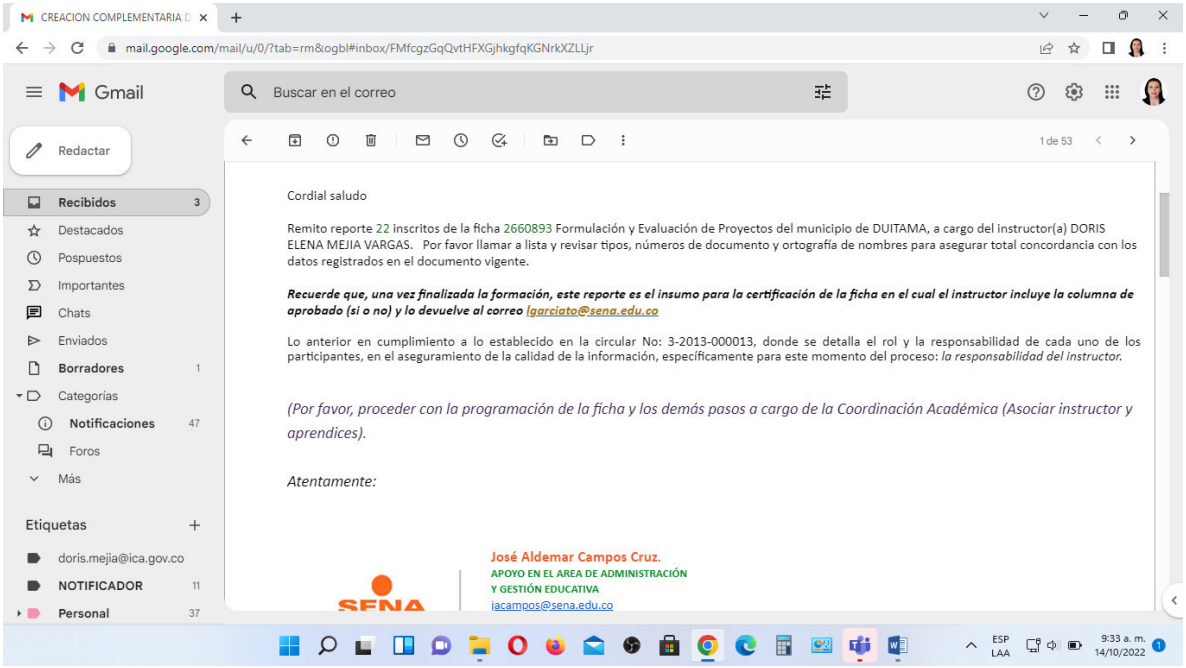
- Unidad empresarial: identidad corporativa y principios administrativos.
- Proceso administrativo: componentes e interacción sinérgica, benchmarking nacional e internacional.

GFPI-F-135 V01

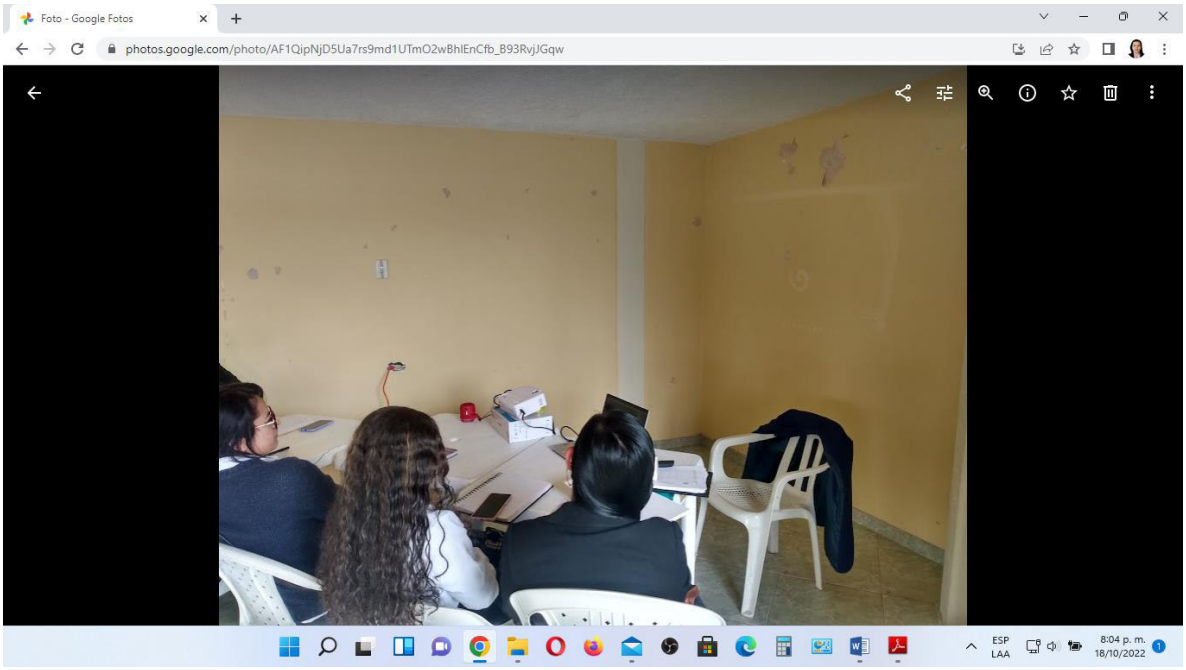
COMPLEMENTARIA ALCALDIA DE BOYACA FORMULACION DE PROYECTOS SEMANA DE 14 A 31 DE OCTUBRE

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

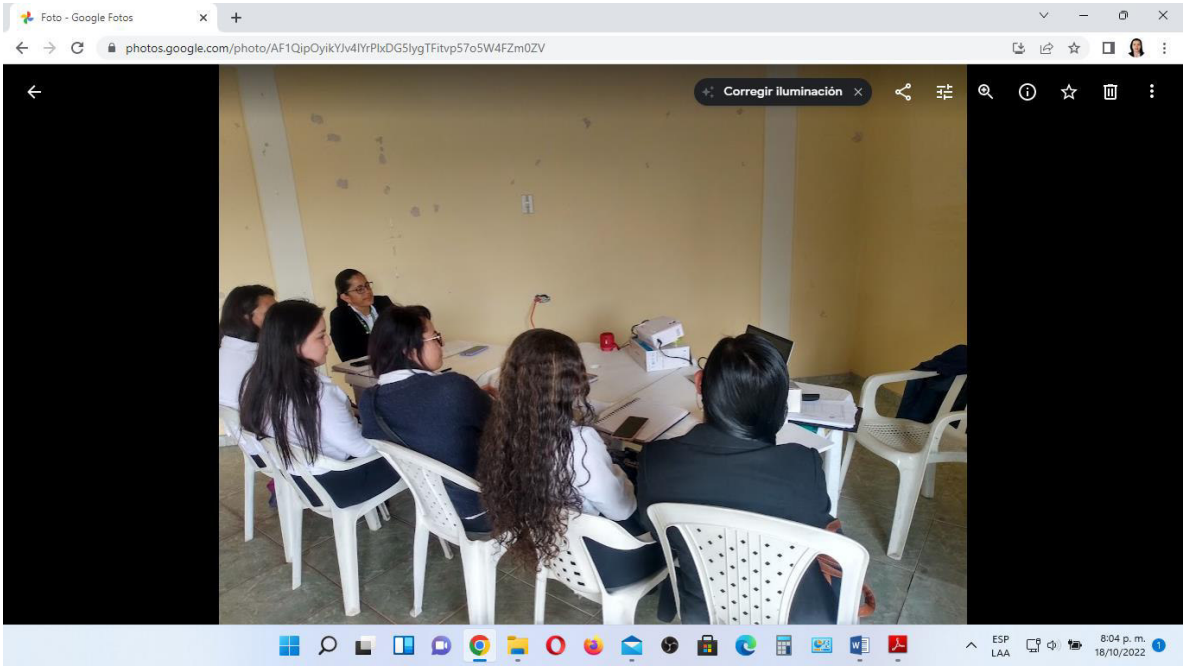




SEMANA DE 18—21 COMERCIO INTERNACIONAL FICHA 2560716-NOBSA



MARTES 18 DE OCTUBRE -2022



FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Competencia: Formular proyectos de investigación con base en problemáticas sociales, culturales o productivas.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Indagar sobre las necesidades sociales, culturales o productivas de su entorno.
- Aplicar los métodos de investigación de acuerdo con los requerimientos del proyecto.
- Realizar el diseño del proyecto de investigación empresarial, utilizando los medios tecnológicos, los aplicativos disponibles y teniendo en cuenta los objetivos y políticas, de la organización.

ESTIMADOS APRENDICES:

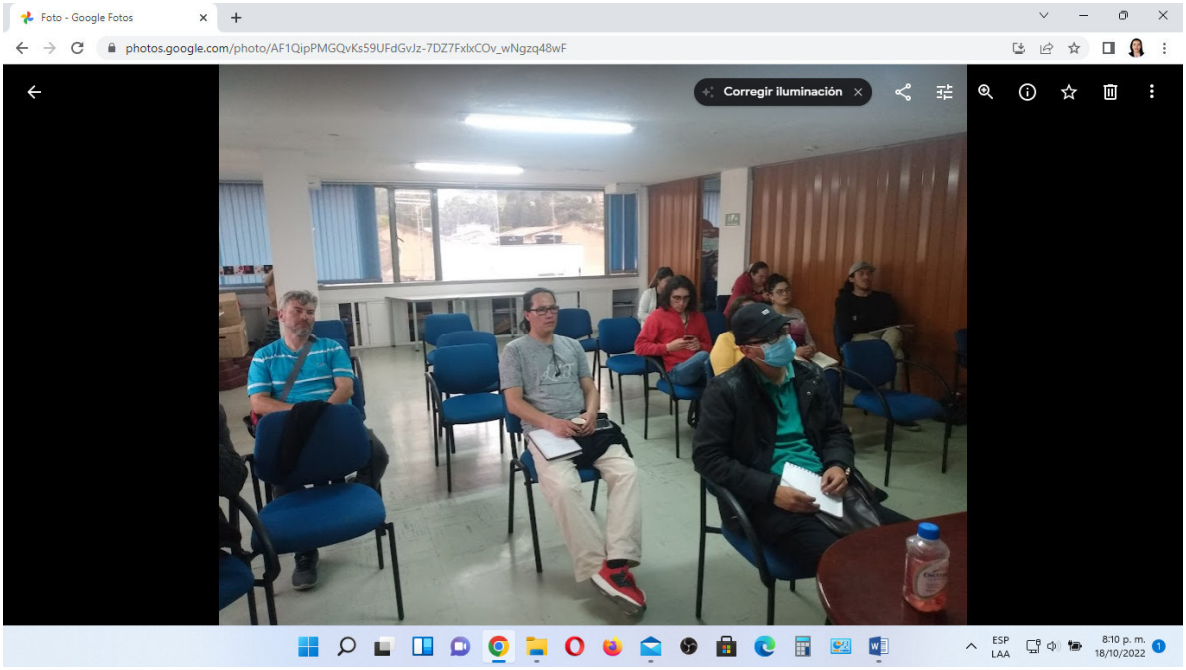
El SENA como entidad referente de formación integral para el trabajo, y en el desarrollo de las competencias aportantes a la empleabilidad integral para el trabajo, ha dispuesto programas para el diseño de impulso a diversos proyectos empresariales, con el fin de orientar procesos de modernización en empresas publicas y privadas.

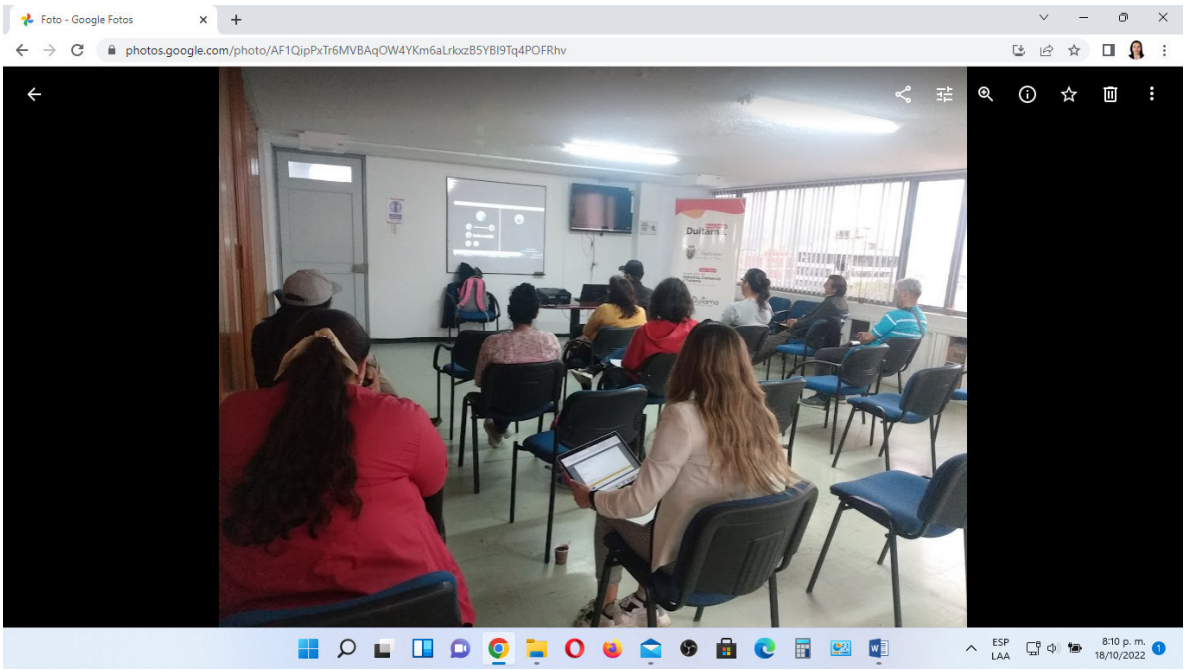
COMENZAREMOS NUESTRA FORMACIÓN

DE 18 A 21 DE OCTUBRE -2022

COMPLEMENTARIA FORMULACIÓN DE PROYECTOS -ALCALDIA DE DUITAMA

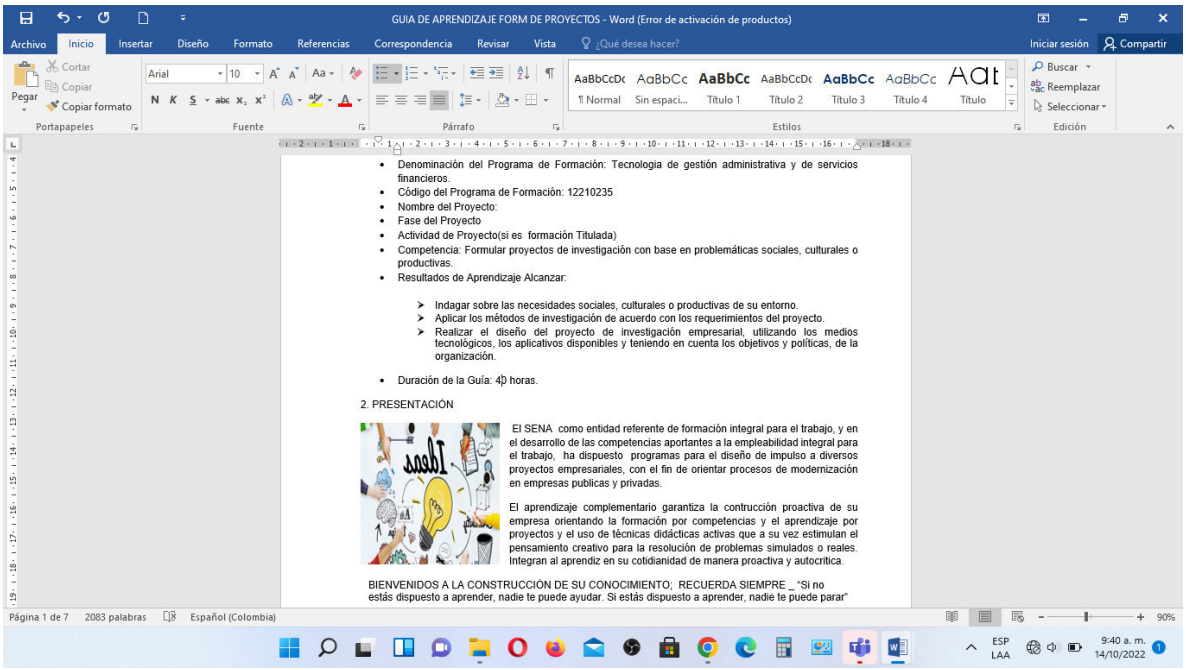
MARTES 18 DE OCTUBRE





EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



GUIA DE APRENDIZAJE FORM DE PROYECTOS - Word (Error de activación de productos)

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologia de gestión administrativa y de servicios financieros.
- Código del Programa de Formación: 12210235
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Formular proyectos de investigación con base en problemáticas sociales, culturales o productivas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Indagar sobre las necesidades sociales, culturales o productivas de su entorno.
  - Aplicar los métodos de investigación de acuerdo con los requerimientos del proyecto.
  - Realizar el diseño del proyecto de investigación empresarial, utilizando los medios tecnológicos, los aplicativos disponibles y teniendo en cuenta los objetivos y políticas, de la organización.
- Duración de la Guía: 40 horas.

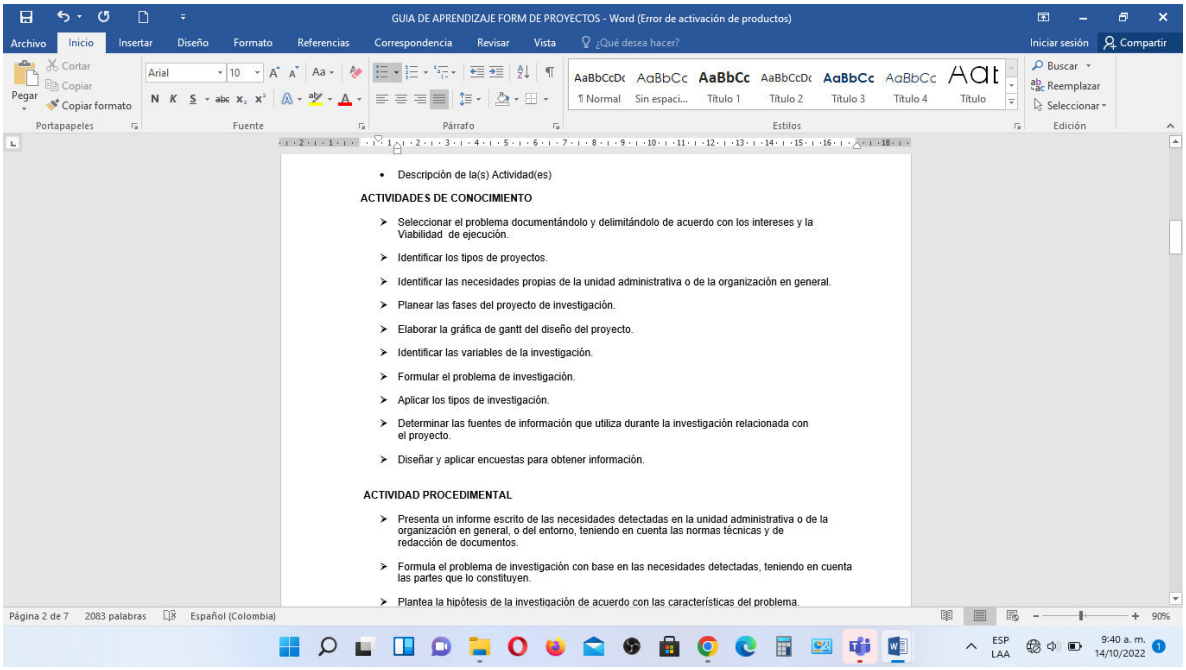
2. PRESENTACIÓN

El SENA como entidad referente de formación integral para el trabajo, y en el desarrollo de las competencias aportantes a la empleabilidad integral para el trabajo, ha dispuesto programas para el diseño de impulso a diversos proyectos empresariales, con el fin de orientar procesos de modernización en empresas publicas y privadas.

El aprendizaje complementario garantiza la contrucción proactiva de su empresa orientando la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que a su vez estimulan el pensamiento creativo para la resolución de problemas simulados o reales. Integran al aprendiz en su cotidianidad de manera proactiva y autocritica.

BIENVENIDOS A LA CONSTRUCCIÓN DE SU CONOCIMIENTO; RECUERDA SIEMPRE _ "Si no estás dispuesto a aprender, nadie te puede ayudar. Si estás dispuesto a aprender, nadie te puede parar"

Página 1 de 7 2083 palabras Español (Colombia) 90%



GUIA DE APRENDIZAJE FORM DE PROYECTOS - Word (Error de activación de productos)

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO

- Seleccionar el problema documentándolo y delimitándolo de acuerdo con los intereses y la Viabilidad de ejecución.
- Identificar los tipos de proyectos.
- Identificar las necesidades propias de la unidad administrativa o de la organización en general.
- Planear las fases del proyecto de investigación.
- Elaborar la gráfica de gantt del diseño del proyecto.
- Identificar las variables de la investigación.
- Formular el problema de investigación.
- Aplicar los tipos de investigación.
- Determinar las fuentes de información que utiliza durante la investigación relacionada con el proyecto.
- Diseñar y aplicar encuestas para obtener información.

ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL

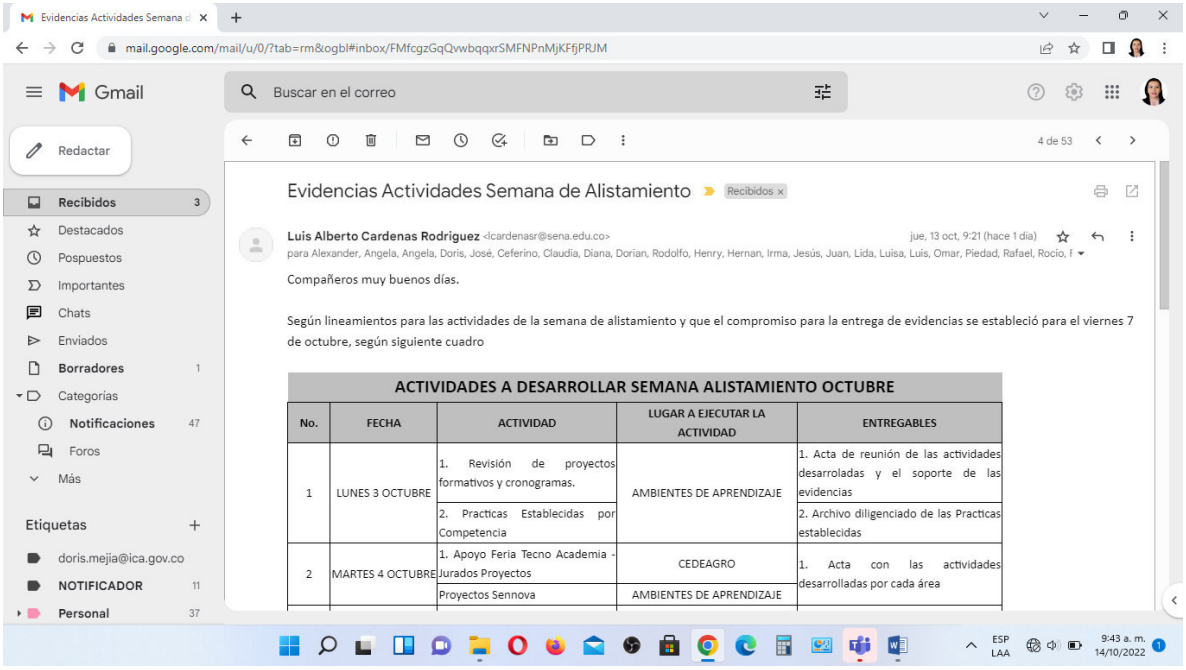
- Presenta un informe escrito de las necesidades detectadas en la unidad administrativa o de la organización en general, o del entorno, teniendo en cuenta las normas técnicas y de redacción de documentos.
- Formula el problema de investigación con base en las necesidades detectadas, teniendo en cuenta las partes que lo constituyen.
- Plantea la hipótesis de la investigación de acuerdo con las características del problema.

Página 2 de 7 2083 palabras Español (Colombia) 90%

2.OBLIGACIÓN 2-EVIDENCIAS 2-ACTIVIDADES ACADEMICAS CONVOCADAS

SEMANA DE 3 AL 7 DE OCTUBRE DE 2022

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



Evidencias Actividades Semana de Alistamiento

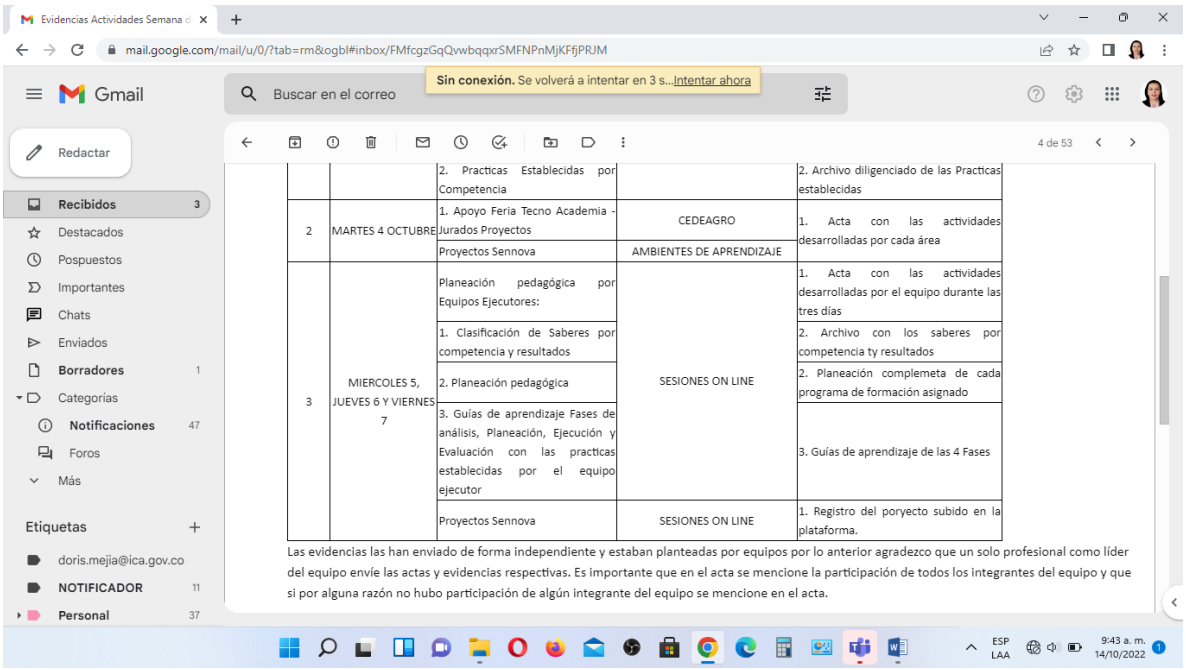
Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co> jue, 13 oct, 9:21 (hace 1 día)

Compañeros muy buenos días.

Según lineamientos para las actividades de la semana de alistamiento y que el compromiso para la entrega de evidencias se estableció para el viernes 7 de octubre, según siguiente cuadro

ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEMANA ALISTAMIENTO OCTUBRE

No.	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR A EJECUTAR LA ACTIVIDAD	ENTREGABLES
1	LUNES 3 OCTUBRE	1. Revisión de proyectos formativos y cronogramas.	AMBIENTES DE APRENDIZAJE	1. Acta de reunión de las actividades desarroladas y el soporte de las evidencias
		2. Practicas Establecidas por Competencia		2. Archivo diligenciado de las Practicas establecidas
2	MARTES 4 OCTUBRE	1. Apoyo Feria Tecno Academia - Jurados Proyectos	CEDEAGRO	1. Acta con las actividades desarrolladas por cada área
		Proyectos Sennova	AMBIENTES DE APRENDIZAJE	

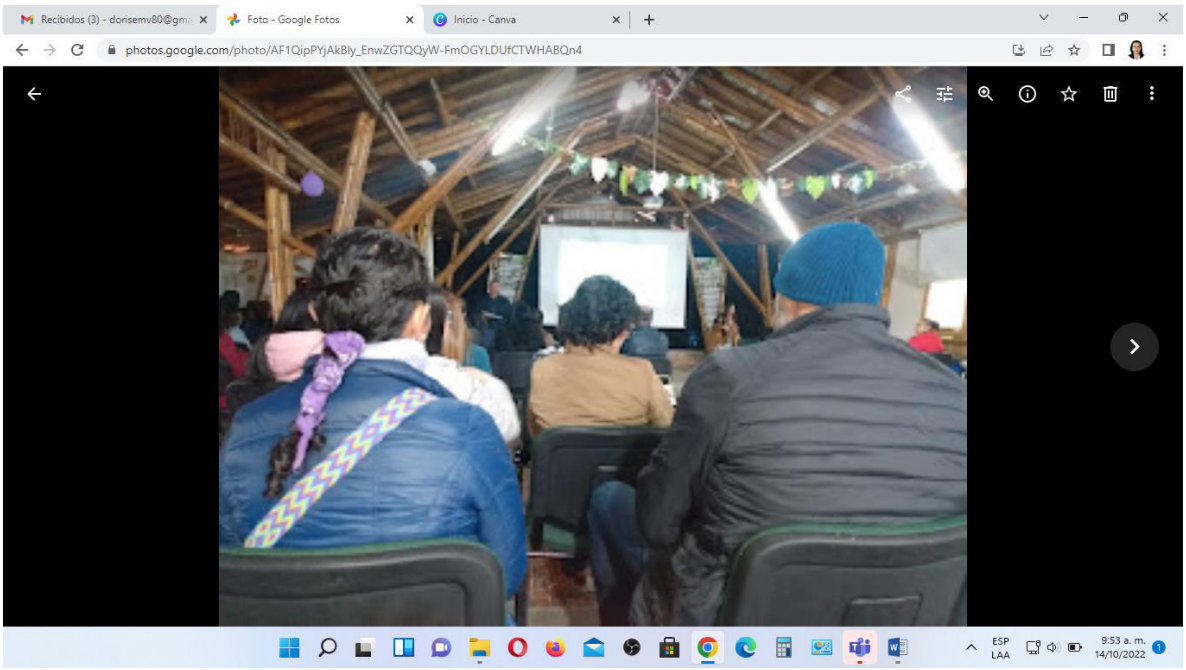


		2. Practicas Establecidas por Competencia		2. Archivo diligenciado de las Practicas establecidas
2	MARTES 4 OCTUBRE	1. Apoyo Feria Tecno Academia - Jurados Proyectos	CEDEAGRO	1. Acta con las actividades desarrolladas por cada área
		Proyectos Sennova	AMBIENTES DE APRENDIZAJE	
3	MIERCOLES 5, JUEVES 6 Y VIERNES 7	Planeación pedagógica por Equipos Ejecutores:	SESIONES ON LINE	1. Acta con las actividades desarrolladas por el equipo durante las tres días
		1. Clasificación de Saberes por competencia y resultados		2. Archivo con los saberes por competencia ty resultados
		2. Planeación pedagógica		2. Planeación complemeta de cada programa de formación asignado
		3. Guías de aprendizaje Fases de análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación con las practicas establecidas por el equipo ejecutor		3. Guías de aprendizaje de las 4 Fases
		Proyectos Sennova	SESIONES ON LINE	1. Registro del poryecto subido en la plataforma.

Las evidencias las han enviado de forma independiente y estaban planteadas por equipos por lo anterior agradezco que un solo profesional como líder del equipo envíe las actas y evidencias respectivas. Es importante que en el acta se mencione la participación de todos los integrantes del equipo y que si por alguna razón no hubo participación de algún integrante del equipo se mencione en el acta.

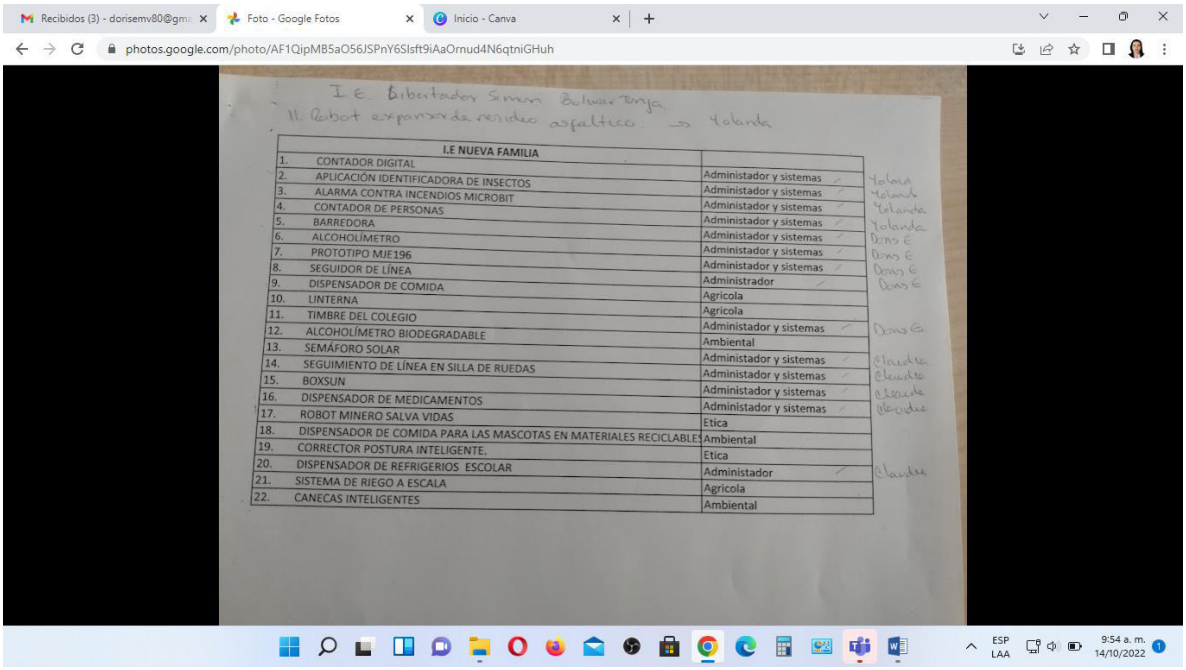
LUNES 03 DE OCTUBRE 2022

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



MARTES 04 DE OCTUBRE 2022

PROYECTOS EVALUADOS –COLEGIOS CEDEAGRO

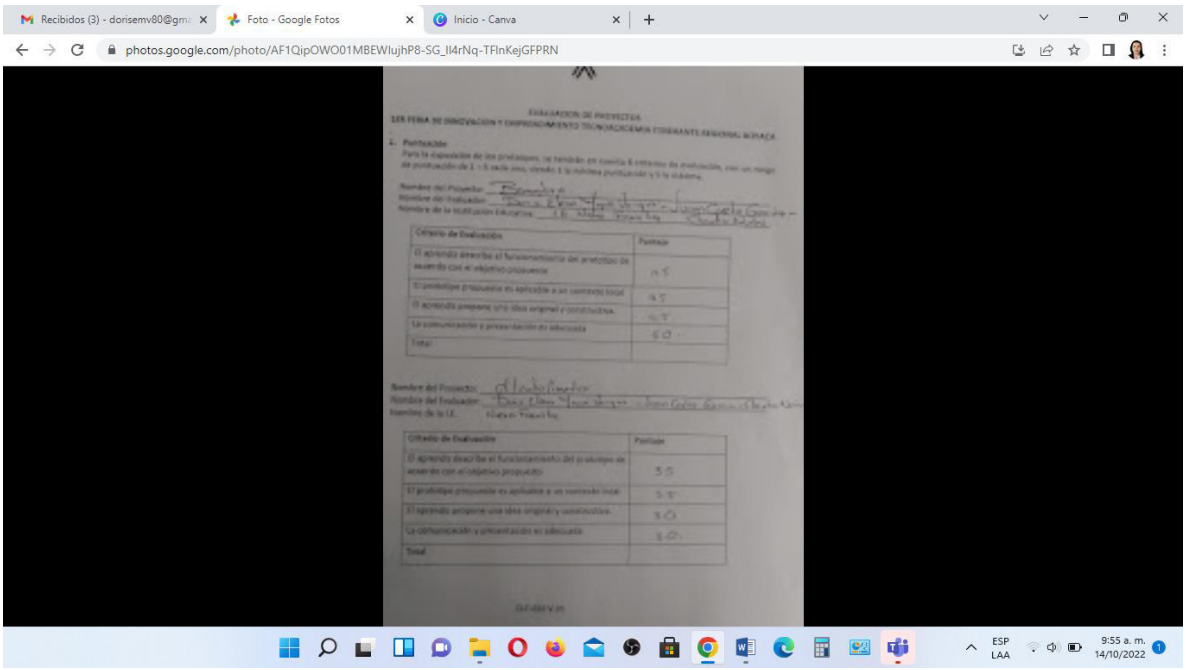


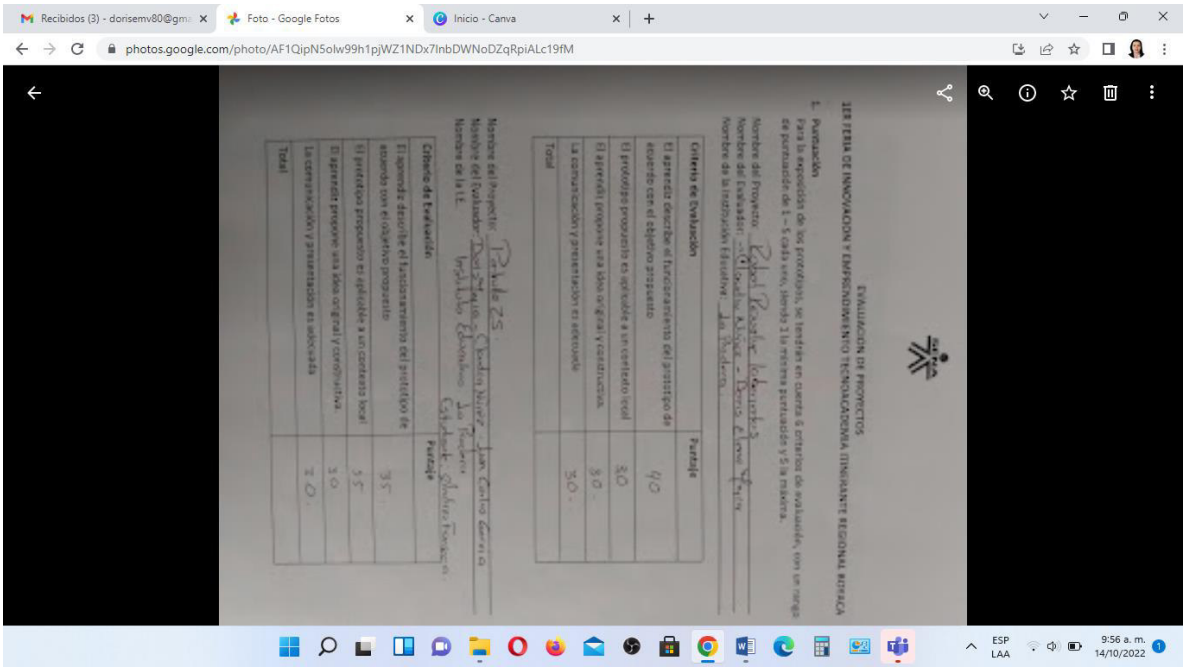
I.E. Libertador Simon Bolivar Tenja
11. Robot expansor de residuo asfaltico → Yolanda

I.E NUEVA FAMILIA	
1. CONTADOR DIGITAL	Administador y sistemas
2. APLICACIÓN IDENTIFICADORA DE INSECTOS	Administador y sistemas
3. ALARMA CONTRA INCENDIOS MICROBIT	Administador y sistemas
4. CONTADOR DE PERSONAS	Administador y sistemas
5. BARREDORA	Administador y sistemas
6. ALCOHOLÍMETRO	Administador y sistemas
7. PROTOTIPO MJE196	Administador y sistemas
8. SEGUIDOR DE LÍNEA	Administrador
9. DISPENSADOR DE COMIDA	Agricola
10. LINTERNA	Agricola
11. TIMBRE DEL COLEGIO	Administador y sistemas
12. ALCOHOLÍMETRO BIODEGRADABLE	Ambiental
13. SEMÁFORO SOLAR	Administador y sistemas
14. SEGUIMIENTO DE LÍNEA EN SILLA DE RUEDAS	Administador y sistemas
15. BOXSUN	Administador y sistemas
16. DISPENSADOR DE MEDICAMENTOS	Administador y sistemas
17. ROBOT MINERO SALVA VIDAS	Etica
18. DISPENSADOR DE COMIDA PARA LAS MASCOTAS EN MATERIALES RECICLABLES	Ambiental
19. CORRECTOR POSTURA INTELIGENTE.	Etica
20. DISPENSADOR DE REFRIGERIOS ESCOLAR	Administador
21. SISTEMA DE RIEGO A ESCALA	Agricola
22. CANECAS INTELIGENTES	Ambiental

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

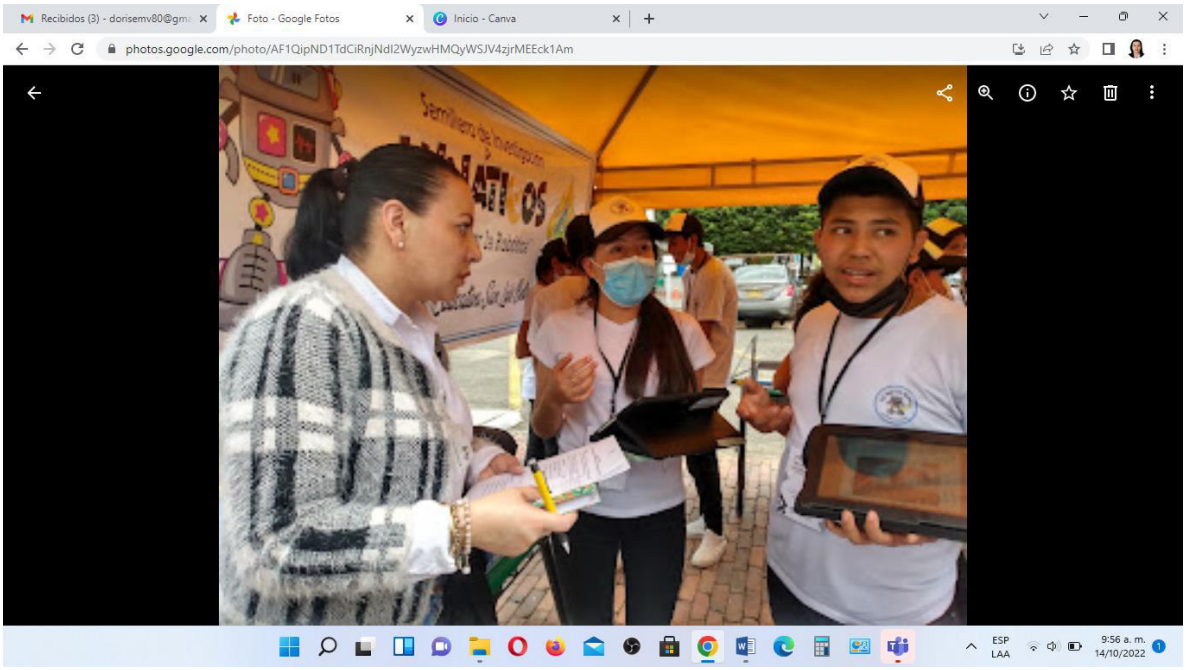
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



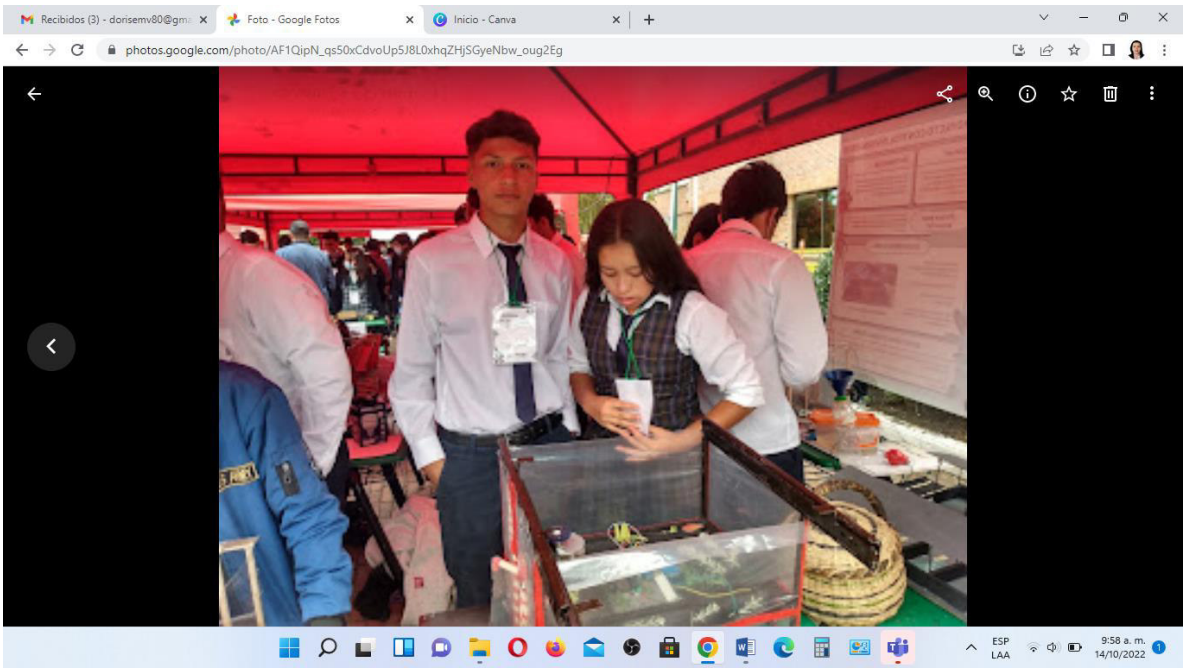


EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

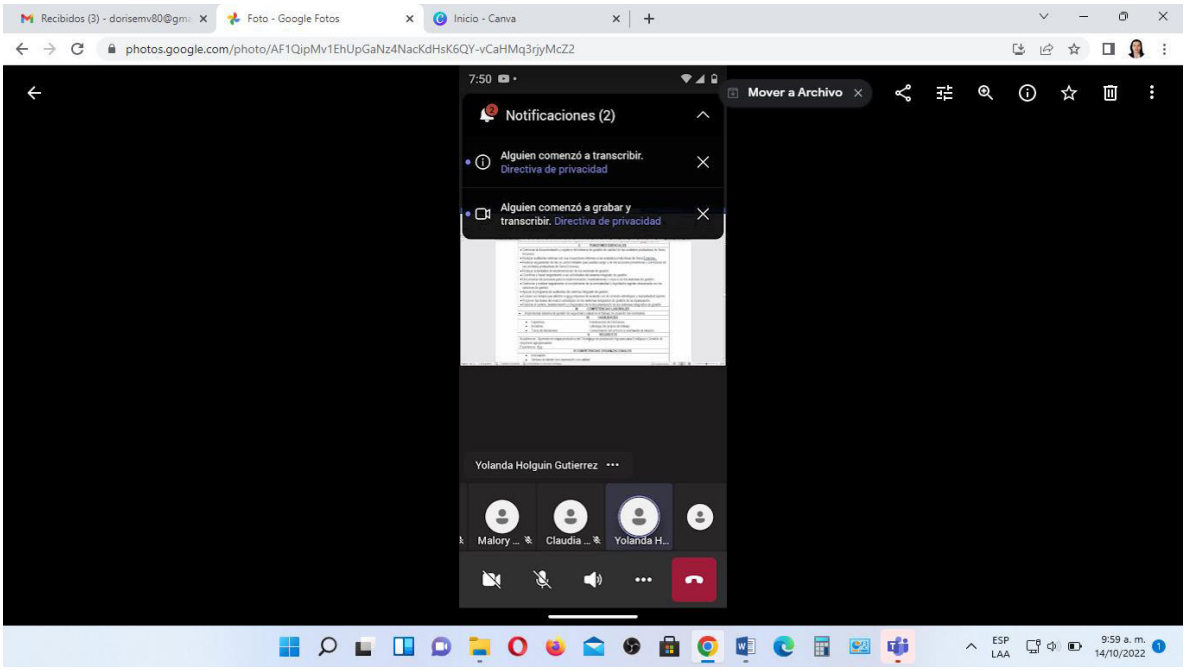




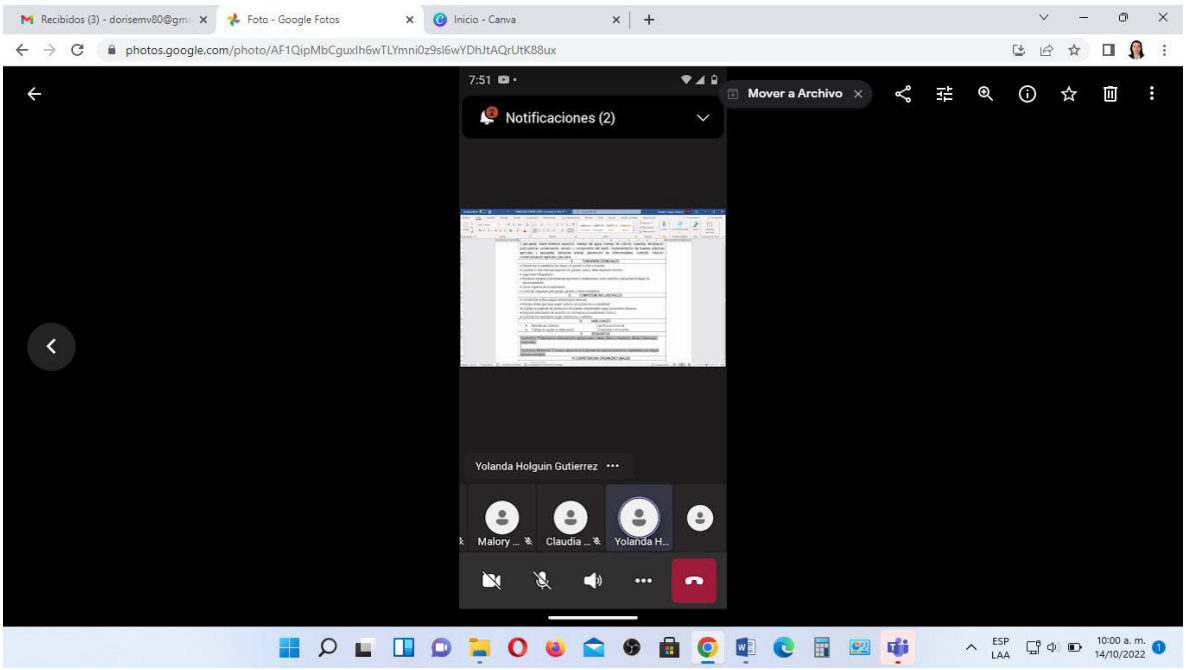
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

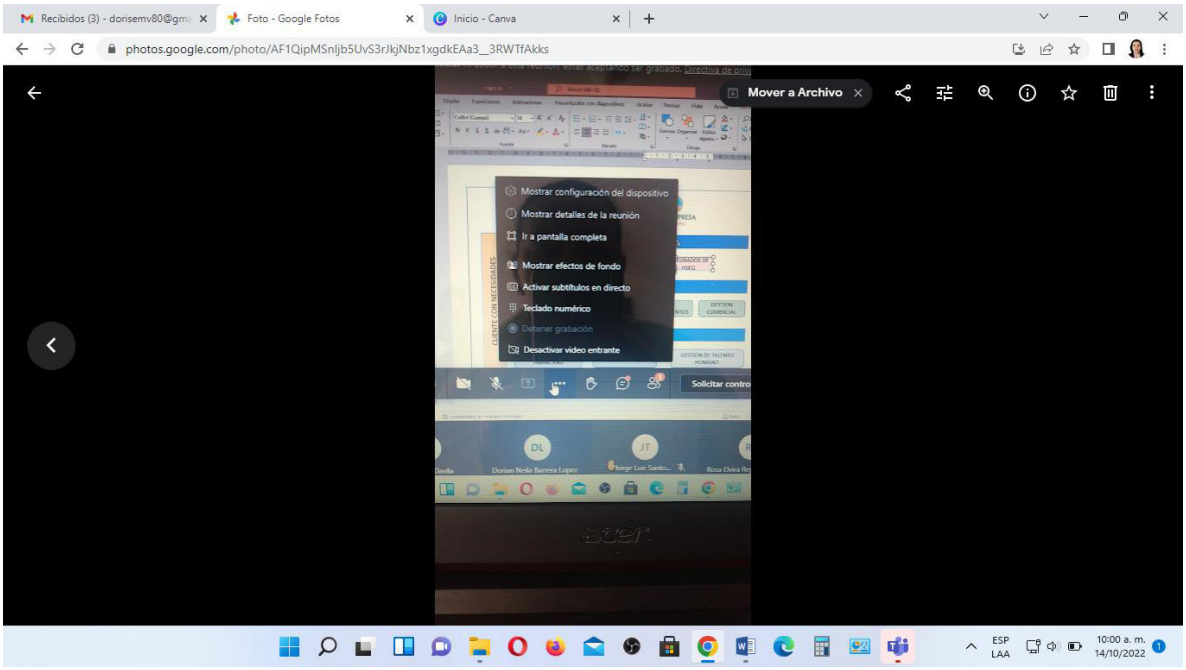


REUNION –VIRTUAR 7:00AM 05 DE OCTUBRE DE 2022

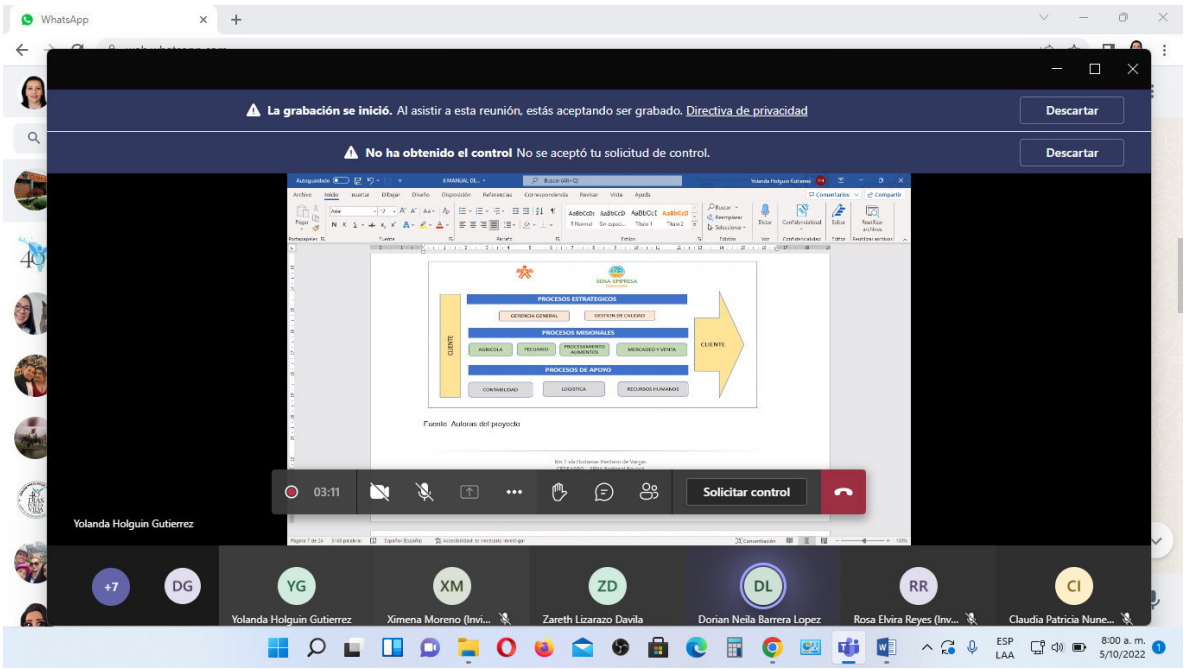


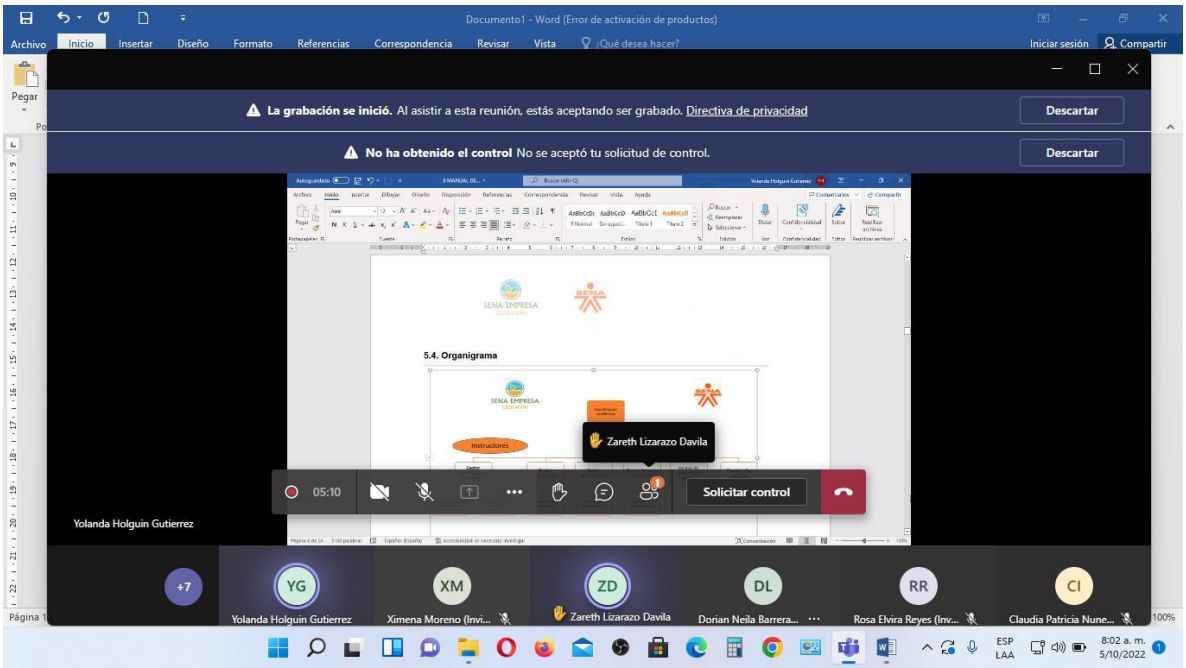
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



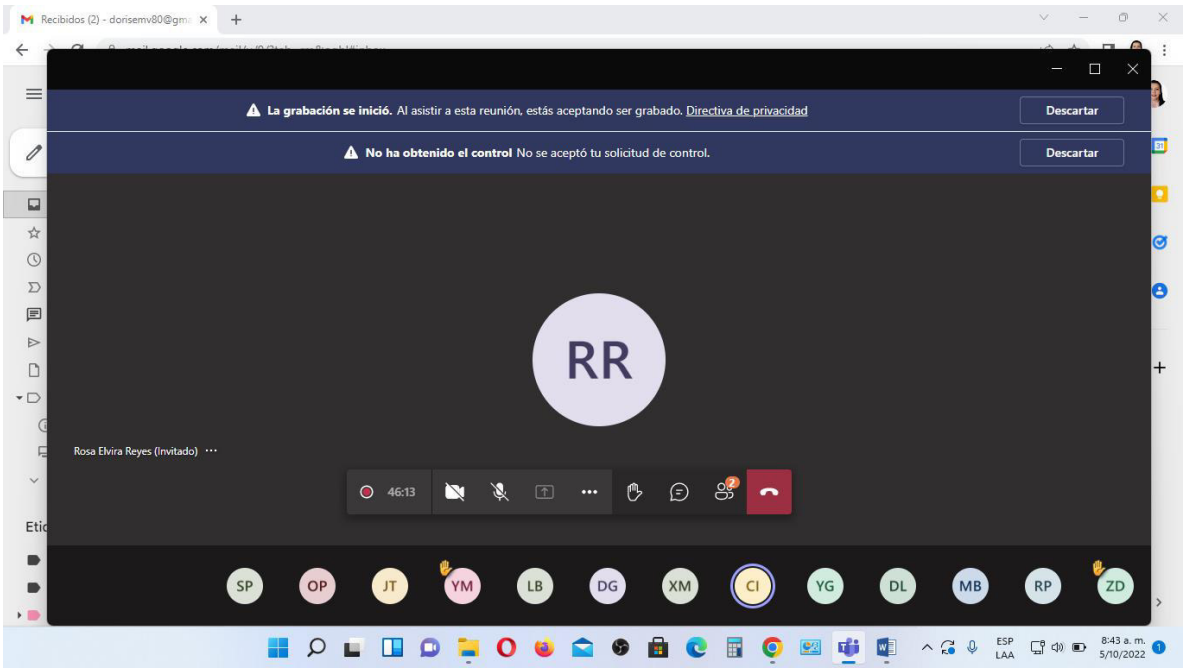


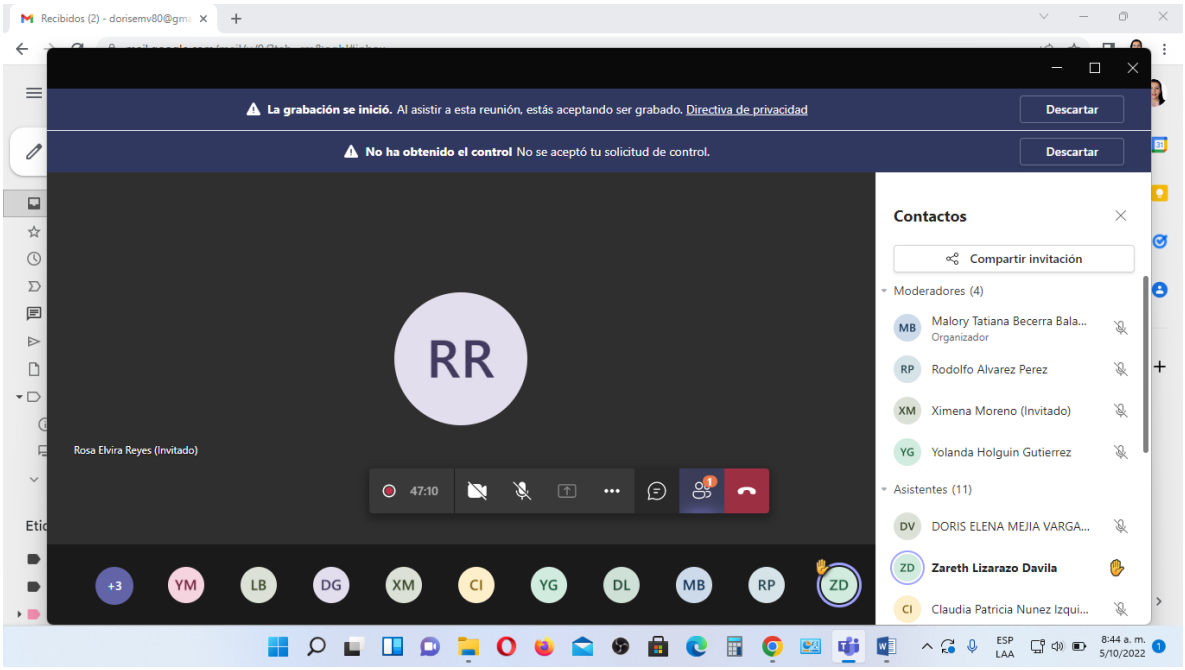
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



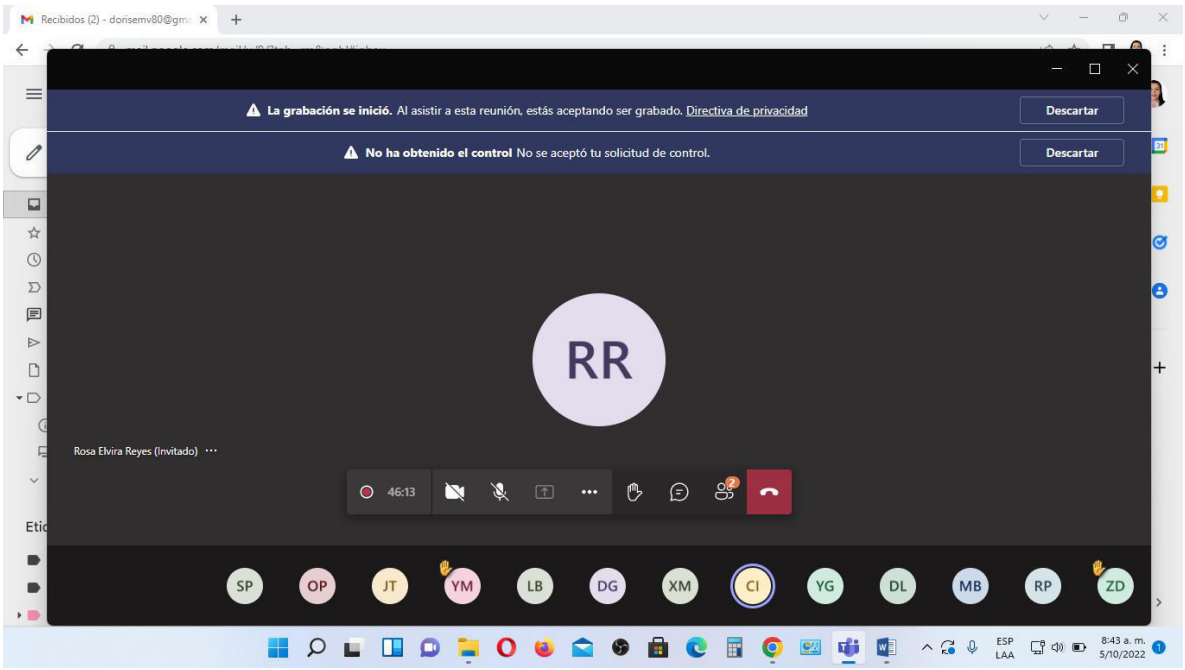


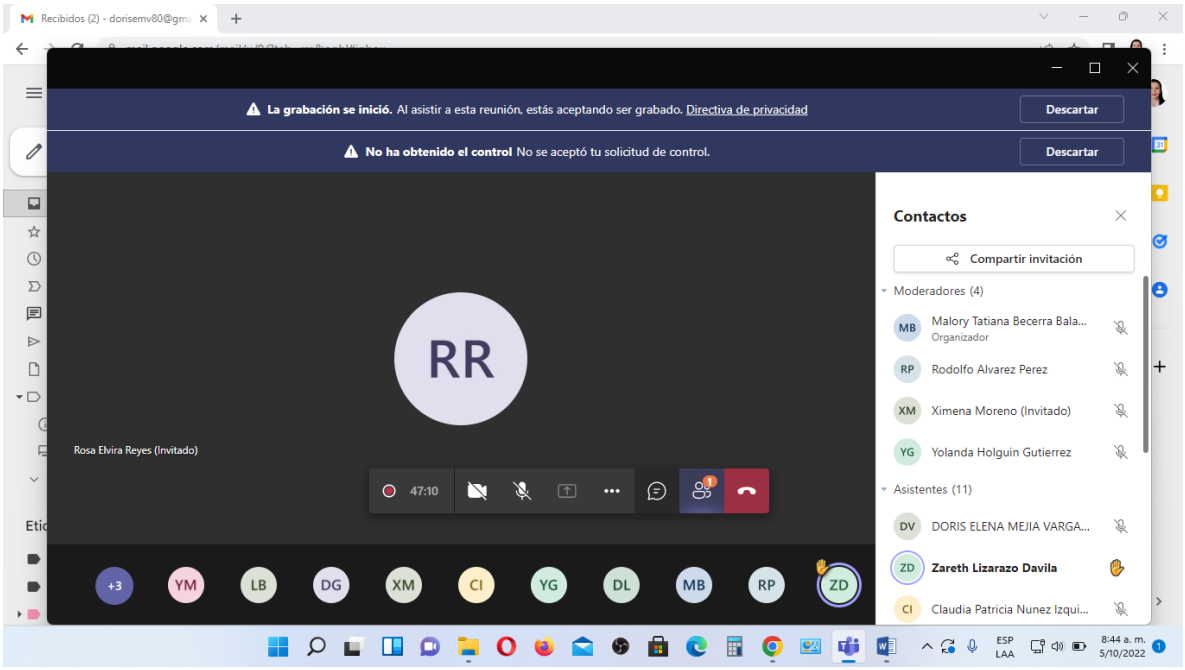
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



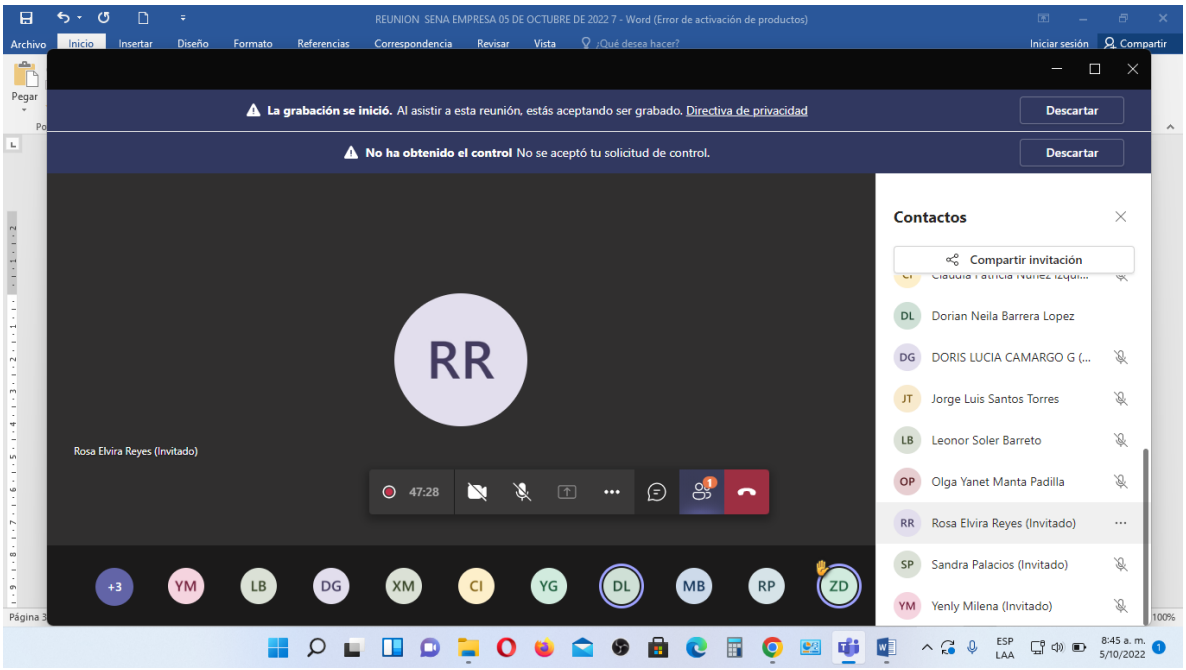


EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS





EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS



REUNION

EQUIPO DE PRODUCCIÓN:

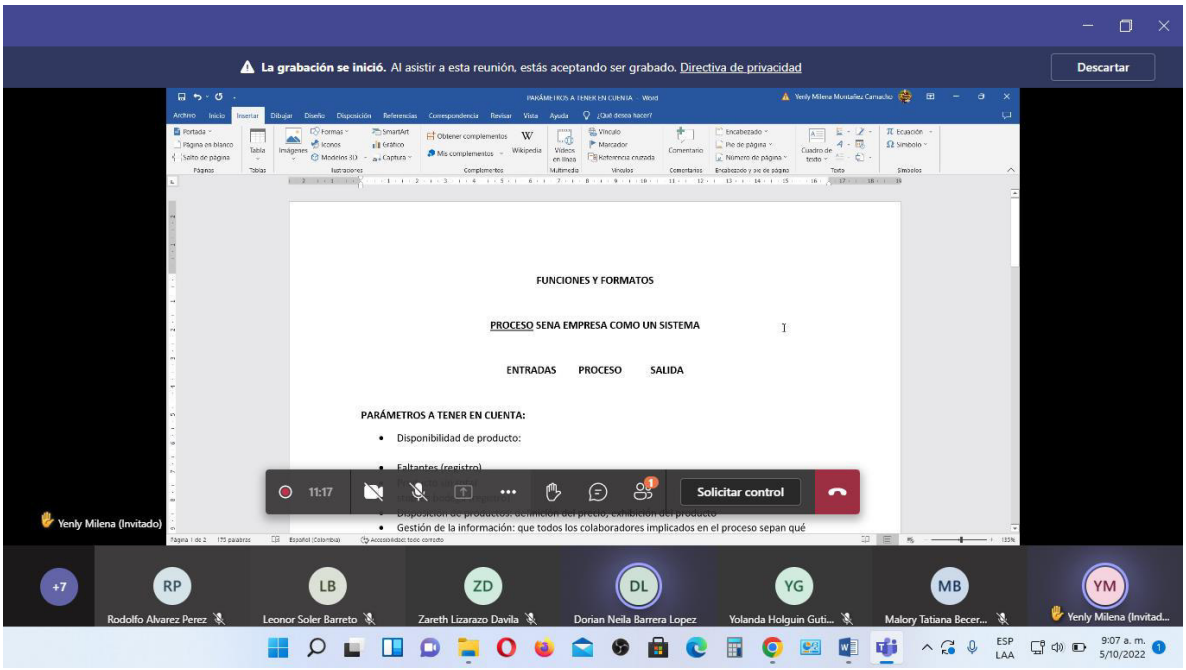
Análisis de la parte productiva:

Debemos partir por decir que pensábamos que era el viernes:

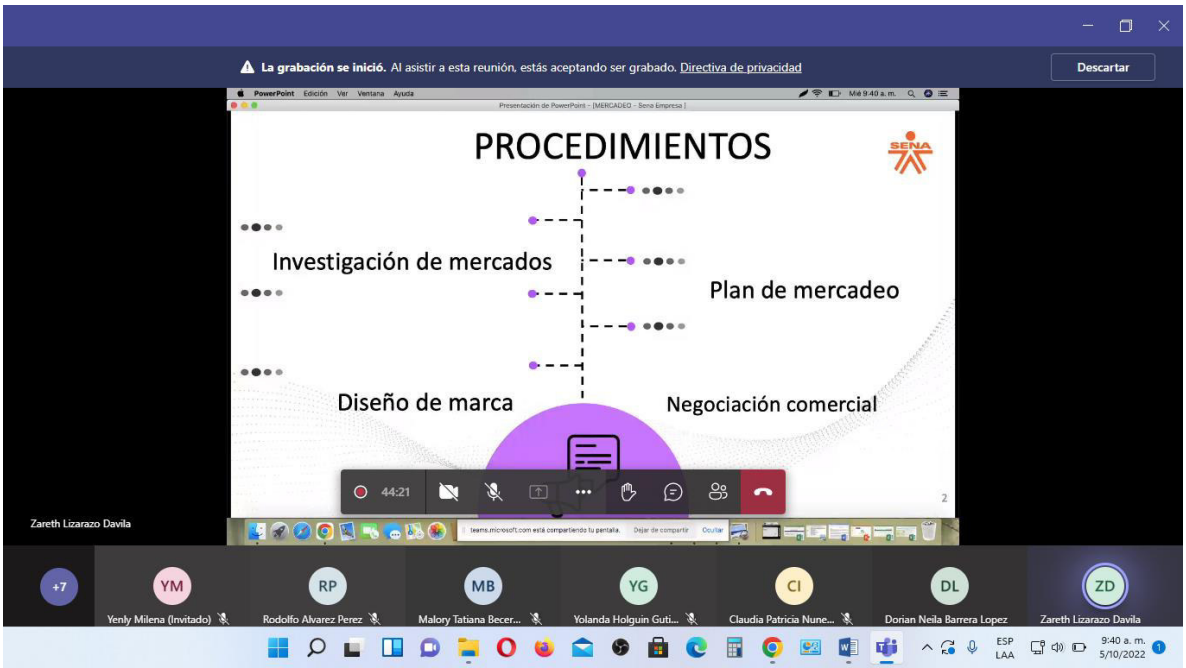
Pero se propone: como le podemos

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

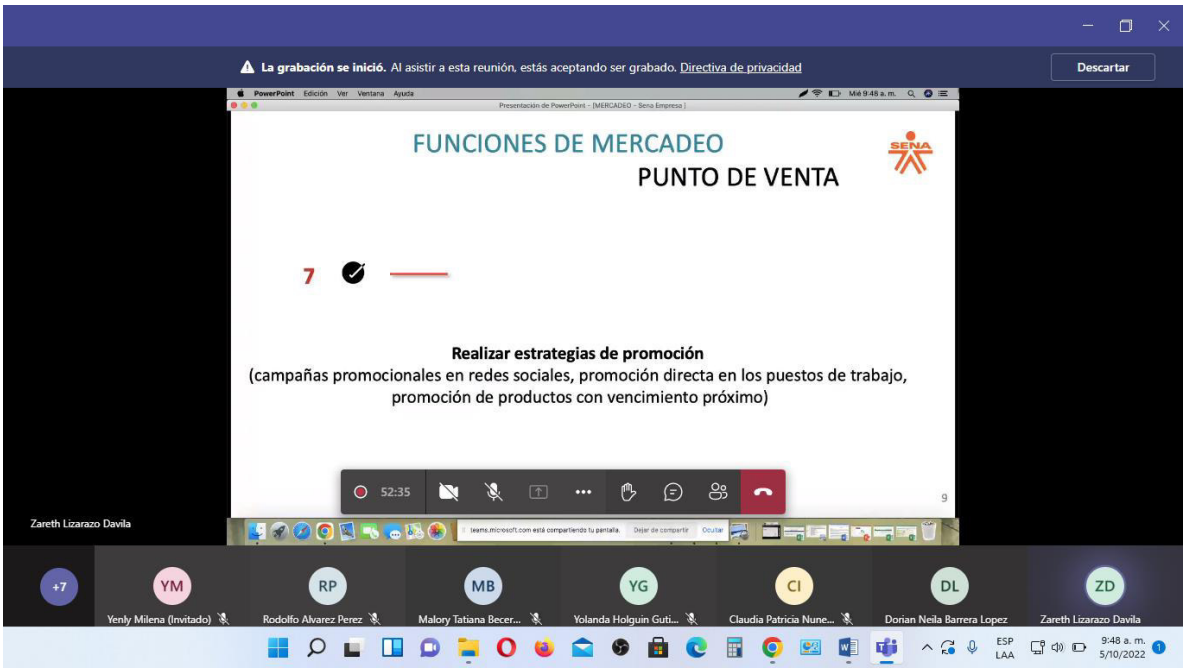
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

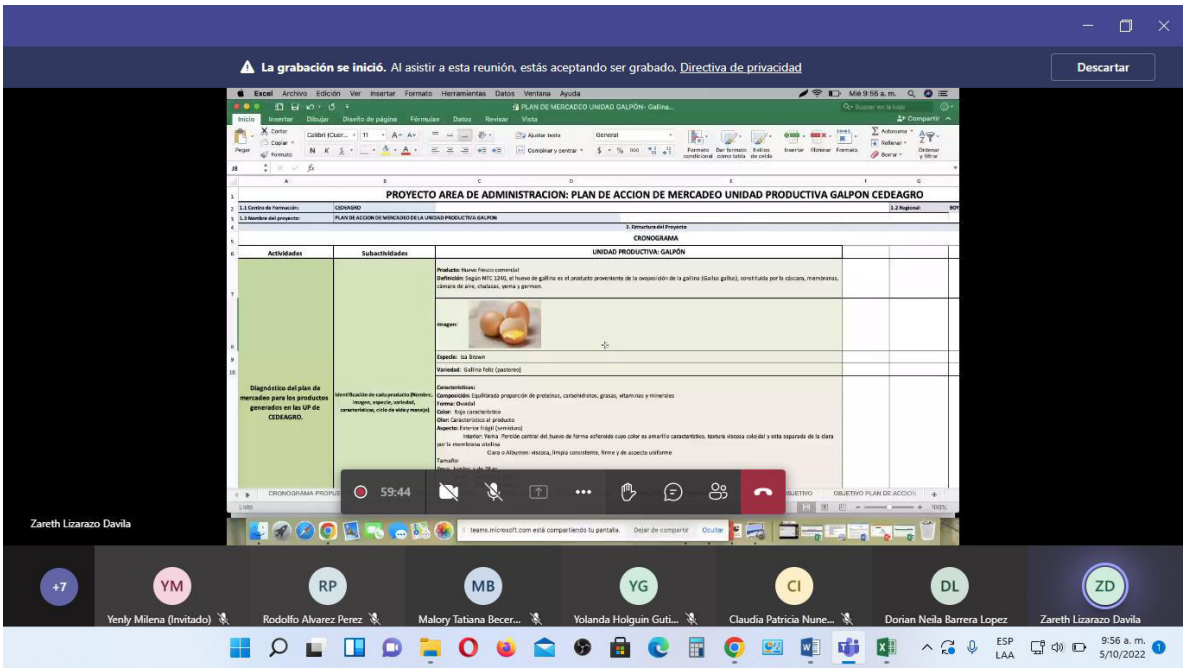


Disponibilidad de producto.



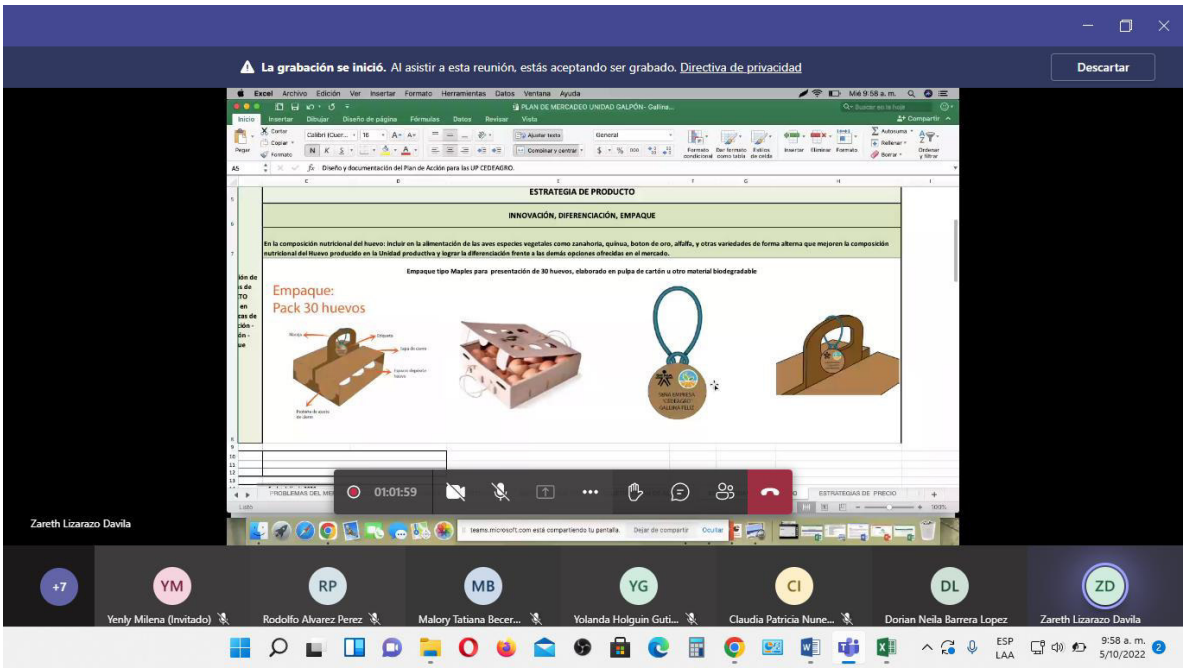
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

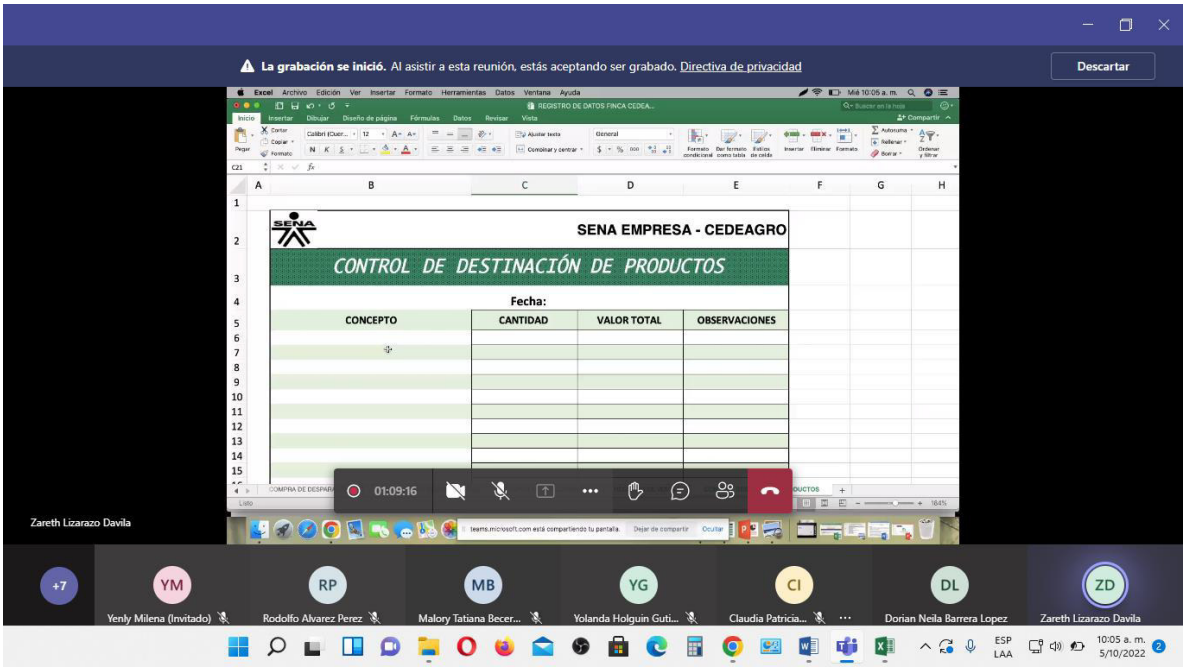




EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

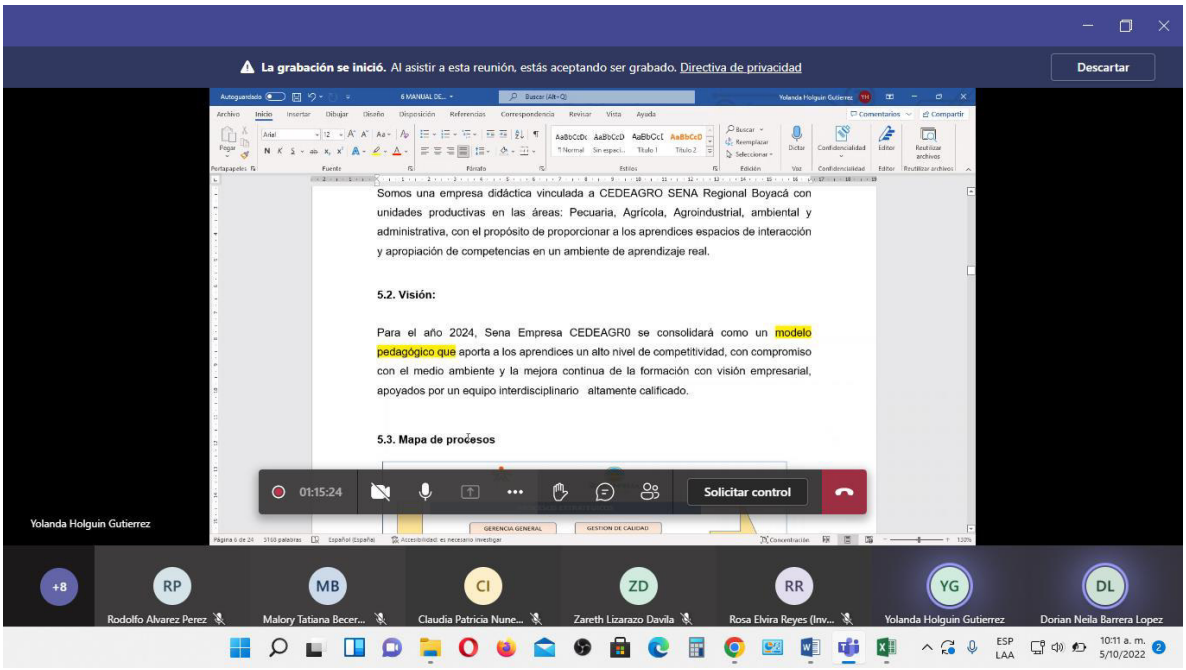
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

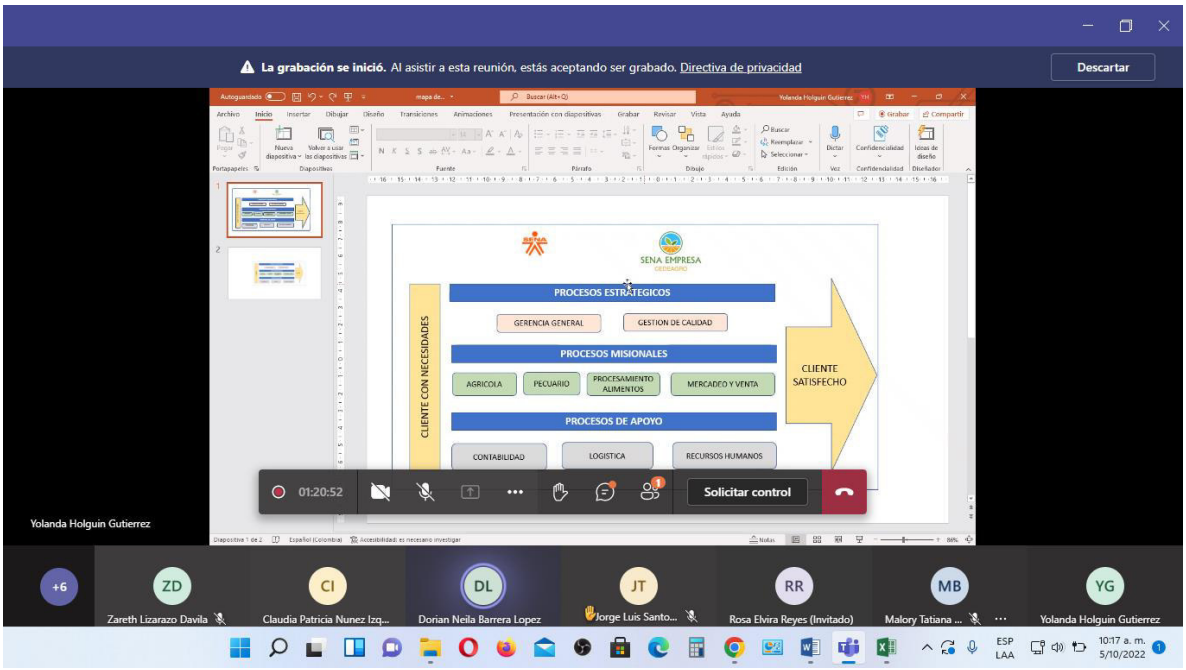




Ajuste de la visión:

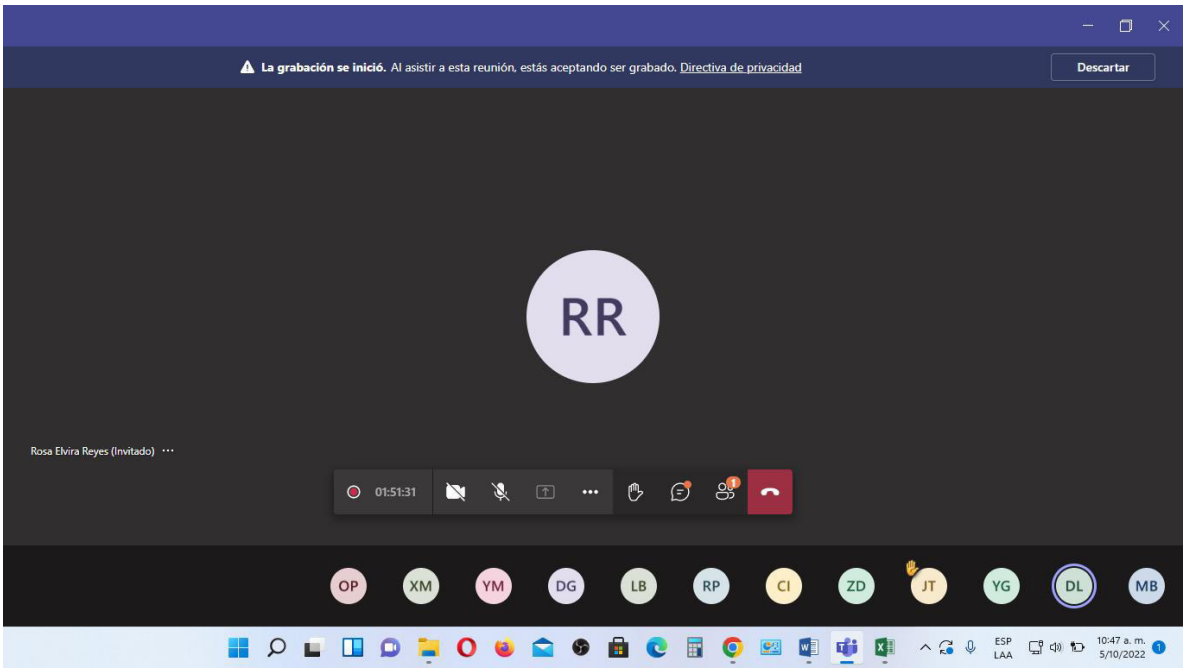
EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022
4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

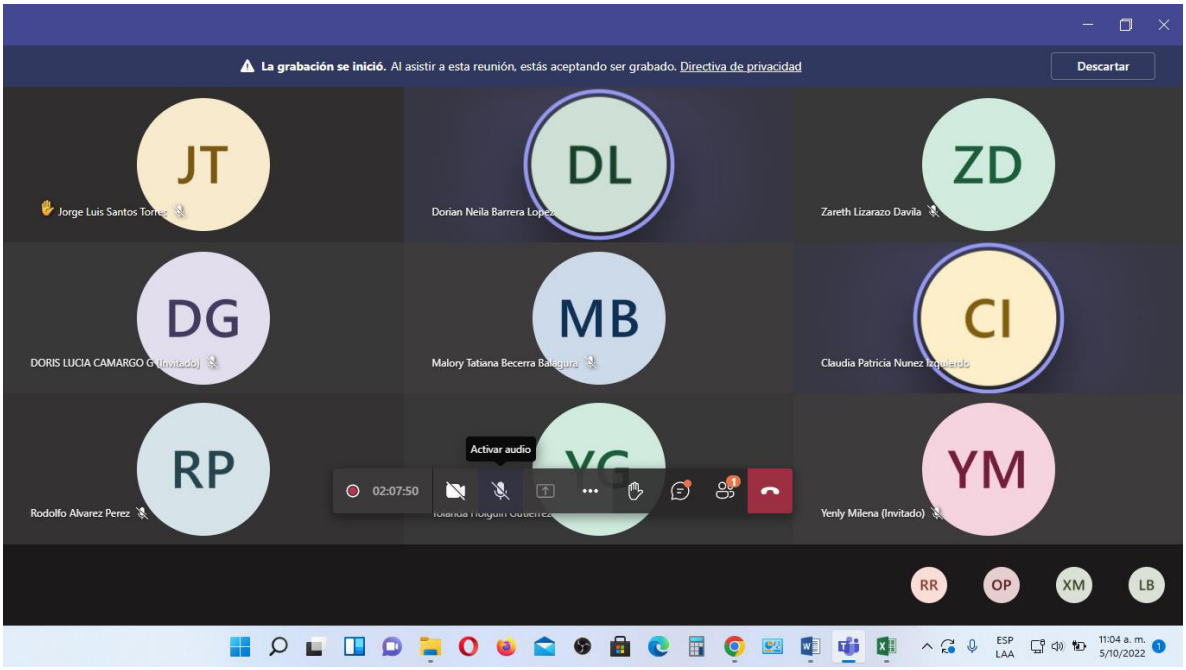




EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS





REUNION 06- OCTUBRE 2022

EVIDENCIAS _OCTUBRE_2022

4000276- DORIS ELENA MEJIA VARGAS

ELABORACION GUIAS PARA LA COMPETENCIA ASIGNADA EN EL PROGRAMA TECNICO AGROPECUARIO

TRABAJO REALIZADO CON: PROFESORA ROSA REYES; JORGE LUIS REYES; DORIS ELENA MEJIA

