



EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA  
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202241810100000434 de fecha 7 de enero de 2022, suscrito por el Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0331 de 2021. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
60	Asistencial	Título de bachiller	Realizar actividades de apoyo a la gestión documental y complementarias en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
16	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo realizando las tareas de apoyo logístico, organización de los espacios y mantenimiento de los espacios y mantenimiento de los bienes inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
4	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo realizando las tareas de apoyo logístico y organización de los espacios relacionados bienes muebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali
1	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo técnico en la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo
7	Asistencial	Título de bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y no tener multas vigentes por infracciones de tránsito	Realizar actividades de apoyo logístico y conducción de vehículos livianos



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo realizando las tareas de tipo logístico y organización de los espacios del organismo; en las labores de conserje y de apoyo a la gestión.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Mecanizado de productos metalmecánicos.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores de montaje, mantenimiento y control de equipos e inmuebles de la Administración Distrital.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Eléctrica y/o Afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores eléctricas que deban realizarse en los inmuebles propiedad del Distrito
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Eléctrica y/o Afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores eléctricas que deban realizarse dentro del CAM y otros inmuebles donde la Administración preste sus servicios.
3	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Eléctrica y/o Afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores eléctricas que deban realizarse en los inmuebles propiedad del Distrito o donde la Administración preste sus servicios
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina	Brindar apoyo en los temas relacionados con el manejo de los sistemas de información tecnológicos, gestión documental y en general en todas aquellas



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

		académica del núcleo básico del conocimiento en: Asistencia en organización de archivo.	actividades conducentes a tener control, uso y aprovechamiento de los documentos, expedientes y demás información de interés de esta Unidad
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines	Brindar apoyo técnico en la gestión, desarrollo y ejecución de los diferentes procesos administrativos de la unidad.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Gestión Empresarial	Brindar apoyo técnico en la planeación y administración de los programas de mejoramiento organizacional referentes a los activos y pasivos de la Administración Distrital.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Costos y Auditoria	Brindar apoyo técnico en la revisión de los procedimientos y documentos contables que se generen dentro de la unidad
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría y afines	Brindar apoyo técnico en la revisión de los procedimientos y/o documentos financieros y contables que se generen dentro de la unidad
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Finanzas y Negocios Internacionales	Brindar apoyo técnico en la revisión financiera de los informes de supervisión para contratos de prestación de servicios



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas y Afines	Brindar apoyo en la ejecución del desarrollo de bases de datos y requerimientos técnicos requeridos en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sistematización y afines.	Brindar apoyo en las labores de seguimiento manejo y aplicación de programas tales como el sistema de gestión administrativo y financiero territorial.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas y Afines	Brindar apoyo técnico en la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo, así como, apoyar como parte del Comité Técnico Operativo - CTO.
6	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico a la Unidad Administrativa en la revisión de los procedimientos y documentos jurídicos que se generen dentro de la misma.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores eléctricas que deban realizarse en los inmuebles propiedad del Distrito.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Formulación de Proyectos	Brindar apoyo técnico en la planificación de proyectos y producción de pronósticos de estos.
3	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Topográfica y/o afines.	Brindar apoyo técnico en la gestión de los procesos topográficos del organismo.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y/o afines.	Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las acciones de fortalecimiento continuo de los sistemas de gestión integrados.
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Construcción	Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el diseño y control de los sistemas constructivos dentro de la ejecución de los sistemas estructurales de los bienes inmuebles del Distrito de Santiago de Cali.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y/o afines.	Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los procesos de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y/o afines.	Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con la remodelación física que se presentan en los diferentes inmuebles del Distrito y en aquellos donde la Administración preste sus servicios.
4	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ecología y manejo ambiental y/o afines	Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) en los planes programas y proyectos que adelante la UAEGBS
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño gráfico	Brindar apoyo técnico en el diseño de información a publicar en medios internos y externos relacionados con la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Soporte a todas las actividades administrativas inherentes al proceso de Gestión Documental.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Soporte en la formulación, organización control y seguimiento de los planes programas y proyectos a cargo de la Unidad, al igual que en la proyección de los proyectos de inversión bajo la MGA e incorporación en banco de proyectos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía y afines	Soporte en la gestión de construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación desde el rol financiero.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y/o afines.	Soporte en los procesos contables y en las actuaciones encaminadas al inventario de los bienes de propiedad de Distrito de Cali
10	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Soporte en temáticas de gestión de calidad, apoyo a supervisiones de contratos, manejo de estados de cuenta, cuotas de administración, facturación, seguimiento de los consumos y pagos de los servicios públicos, así como soporte en de construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación.
6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y/o Administración de Empresas.	Soporte desde la perspectiva contable en la ejecución presupuestal en todas sus etapas; formulación, programación y ejecución.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración de Empresas y/o Afines.	Soporte en temáticas de gestión de calidad, apoyo a supervisiones de contratos, manejo de estados de cuenta, cuotas de administración, facturación, seguimiento de los consumos y pagos de los servicios públicos, así como soporte en construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Soporte en el análisis y síntesis hábil, para la identificación de problemas, así como manejo de recursos de los bienes y servicios del Municipio.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Soporte en el proceso de levantamientos topográficos de los predios propiedad del Distrito de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y/o afines.	Soporte en la estructuración de procesos contractuales afines a su competencia, así como el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados por esta Unidad
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines	Soporte en la proyección y revisión de la documentación técnica generada en los procesos contractuales en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS, hasta su liquidación
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Arquitectura y Afines	Soporte técnico en el desarrollo de los procesos de revisión de avalúos, peritazgos e identificación de necesidades mobiliarias e inmobiliarias de la Administración Central, supervisión de contratos, visitas técnicas a bienes inmuebles
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Ingeniería Industrial y/o afines.	Soporte técnico a los diferentes equipos de trabajo del proceso de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: cualquier modalidad de Ingeniería.	Soporte en el diseño, construcción, mantenimiento y operación de sistemas para el manejo de basuras y residuos de los bienes inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Derecho y/o afines.	Soporte en el desarrollo de la gestión contractual relacionada con bienes muebles, inmuebles y servicios a cargo de la UAEGBS, así como en la atención de peticiones, requerimientos y acciones constitucionales interpuesta por terceros en contra del Municipio de Santiago de Cali.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Derecho y/o afines.	Soporte jurídico a los procesos transversales a todas las áreas que conforman la Unidad Administrativa Especial.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Derecho y/o afines.	Soporte jurídico en el seguimiento a la ejecución de los contratos estatales que se suscriban en la Unidad Administrativa.
19	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Derecho y/o afines.	Soporte jurídico en temas relacionados con la administración, calidad de bien, gestión inmobiliaria, investigación predial, registro inmobiliario y zonas verdes de bienes inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Derecho y/o afines.	Soporte en los procesos de gestión del cambio que implica el ejercicio de rendición de cuentas, capacitando y entrenando al personal del organismo, que permita nutrir la información de servicios que ofrece la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: Derecho y/o afines.	Soporte en la presentación y sustentación ante el Concejo de Cali de conceptos y respuestas de acuerdo con la competencia de esta unidad, que se tenga que brindar respecto a proyectos y políticas públicas de carácter social o comunitario a cargo de los diferentes organismos de la Administración, así como en la recolección de información y acompañamiento para brindar respuestas a las proposiciones de esa misma corporación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y Afines.	Soporte en los temas de control y seguimiento inherentes a sistemas electrónicos, así como el apoyo a supervisión de contratos relacionados con los mismos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Ingeniería mecánica y/o afines.	Soporte en la gestión de apoyo a la supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor de la Administración Distrital



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Contaduría Pública y/o Afines	Soporte desde la perspectiva contable en la ejecución presupuestal en todas sus etapas; formulación, programación y ejecución.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Administración de Empresas y/o Afines.	Soporte en temáticas de gestión de calidad, apoyo a supervisiones de contratos, manejo de estados de cuenta, cuotas de administración, facturación, seguimiento de los consumos y pagos de los servicios públicos, así como soporte en de construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería Civil y/o afines	Soporte en la estructuración de procesos contractuales afines a su competencia, así como el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados por esta Unidad
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería Industrial y/o afines.	Soporte técnico a los diferentes equipos de trabajo del proceso de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería Industrial y/o afines.	Soporte técnico en el desarrollo de actividades administrativas relacionadas con los diferentes equipos de trabajo del proceso de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Ingeniería Industrial y/o afines.	Soporte técnico en el seguimiento a la ejecución de los contratos estatales que se suscriban en la Unidad Administrativa.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y/o afines.	Soporte en el desarrollo de la gestión contractual relacionada con bienes muebles, inmuebles y servicios a cargo de la UAEGBS, así como en la atención de peticiones, requerimientos y acciones constitucionales interpuesta por terceros en contra del Municipio de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y/o afines.	Soporte jurídico en la proyección y seguimiento a los planes de trabajo, operativos y estratégicos propuestos por la Unidad Administrativa Especial de gestión de Bienes y Servicios.
8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Derecho y/o afines.	Soporte jurídico en temas relacionados con la administración, calidad de bien, gestión inmobiliaria, investigación predial, registro inmobiliario y zonas verdes de bienes inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Ingeniería Mecánica y/o afines.	Soporte en la gestión de apoyo a la supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor de la Administración Distrital
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Comunicación Social	Soporte en la formulación y gestión de estrategias de comunicación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería de Sistemas; Telemática y Afines.	Soporte en conceptualización, acompañamiento y seguimiento en procedimientos contractuales y las actividades que el despacho le asigne según la formación profesional.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de posgrado.	Soporte jurídico en la elaboración y proyección de procesos contractuales en todas sus etapas, formulación de proyectos y acompañamiento a equipos estructuradores
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte desde la perspectiva contable en el seguimiento y control a las rentas generadas en la Unidad; compensación, arrendamientos y venta de activos.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en temas de gestión de calidad, elaboración de requerimientos contractuales, supervisión de contratos y en actividades de tipo administrativo y financiero en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la supervisión de contratos y soporte en construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la formulación, ejecución y gestión al cumplimiento de metas de la Unidad Administrativa dentro del plan de desarrollo municipal y desarrollo de los procesos, así como la estructuración de procesos contractuales
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en el seguimiento y control de predios propiedad del Distrito de Santiago de Cali, así como la elaboración de estudios financieros para los contratos de comodatos y arrendamientos de estos y su respectivo apoyo a la supervisión.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en: cualquier modalidad de Ingeniería y Título de posgrado.	Soporte en la formulación y organización de los planes de trabajo, operativos y estratégicos de la Unidad, al igual que en la estructuración de procesos contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Ingeniería Civil y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la gestión contractual y el seguimiento a la supervisión de los contratos, desde el rol técnico de sus competencias



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Ingeniería Mecánica y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la gestión de supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor, así como en la verificación de los diagnósticos y las necesidades de mantenimiento de los vehículos (Automóviles y motocicletas) propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Comunicación Social y Título de posgrado.	Soporte en el cumplimiento de políticas y estrategias en comunicación organizacional e informativa de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Derecho y Título de posgrado.	Soporte jurídico en el seguimiento, análisis y control dentro de la gestión de procesos contractuales en todas sus etapas, formulación de proyectos y acompañamiento a equipos estructuradores
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Derecho y Título de posgrado.	Soporte jurídico en el seguimiento, análisis y control en temas relacionados al uso, administración, aseguramiento y conservación de los bienes inmuebles de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, así como en temas contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en el seguimiento, análisis y control dentro de los procesos administrativos inherentes a los predios propiedad del Distrito de Santiago de Cali, así como a estudios financieros para los contratos de comodatos y arrendamientos de los mismos y su respectivo apoyo a la supervisión
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la creación de propuestas de valor, orientadas a la satisfacción de las necesidades y a la generación de utilidades de los bienes inmuebles a cargo del Distrito de Santiago de Cali, así como su seguimiento y control.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en el seguimiento, análisis y control a la formulación, ejecución y gestión de cumplimiento de metas de la Unidad Administrativa dentro del plan de desarrollo municipal y desarrollo de los procesos, así como la estructuración de procesos contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Administración de Empresas y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en formulación de requerimientos contractuales, apoyo a la supervisión de contratos que hagan parte del desarrollo de las actividades del área de mantenimiento de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería Industrial y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la gestión, ejecución y control de los procesos presupuestales, así como la ejecución y seguimiento del POAI de la Unidad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: en Arquitectura y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en el seguimiento, análisis y control de los planes de trabajo, operativos y estratégicos de la Unidad, al igual que en la estructuración de procesos contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento: Ingeniería Industrial y/o afines y Título de posgrado.	Soporte en la administración, evaluación y gerencia de proyectos y programas ambientales que se inicien frente a la administración de los bienes inmuebles a cargo de esta unidad, donde se deban atender las necesidades de la Administración Distrital

### Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	123
Técnico	41
Asistencial	89
Total, general	253



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0001 de enero 03 de 2022, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.



RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario *Claudia*