PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 21 de OCTUBRE de 2021

Señor:
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.3371862 de 2022**
Cargo del supervisor Coornidar Academico
Dependencia CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No **CO1. PCCNTR. 3371862 del año 2022**

Ingrid Dalleny Mora Táutiva, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.070.944.172 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 43.039.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 932.750). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.132.000)

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria asociados a la R ed de conocimiento: Textil, Confección, Diseño y Moda, de forma presencial y/o virtual en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero y el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices.. - Titulación de CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	N/A	

2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	N/A	
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	N/A	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	N/A	
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N/A	
6	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	N/A	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	N/A	
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	N/A	
10	0. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	N/A	
11	. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	N/A	
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	20 HORAS	Trabajo de alistamiento, correo de solicitud de materiales para formación desarrolladores re colesción, alistaiento de plan de trabajo trimestre 5
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	N/A	
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	N/A	
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	N/A	

16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	17 horas	Comisión ciudad de Pereira y dos quebradas para actualización de descriptivo técnico habilidad confección de ropa (evidencia informe de comisión)
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	N/A	
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	N/A	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	N/A	
	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro	N/A	
20	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesiona	N/A	
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas	N/A	
22	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	N/A	
23	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**#3022**	Pereira	12 de octubre de 2022	14 de octubre de 2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440788282 de la planilla, aportes en linea mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Ingrid Dalleny Mora Táutiva
Contratista CO1. PCCNTR.3371862 de 2022
C.C. No. 1.070.944.172 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3371862 de 2022
Cargo: Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES.	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA CMTC		INGRID DALLENY MORA TAUTIVA	1070944172	2022	OCTUBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
6	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
6	2395623	14:00	18:00	4	ACOMPAÑAMIENTO			
7	2380451	6:00	12:00	6	PROTOTIPADO			
7	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
10	2395623	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
10	2380452	12:00	18:00	6	PROTOTIPADO			
11	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
11	2380451	12:00	15:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
11	2380451	15:00	18:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
12	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
12	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
12	2395623	18:00	22:00	4	BALANCEO			
13	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
13	2395623	14:00	18:00	4	ACOMPAÑAMIENTO			
14	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
18	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
18	2380451	12:00	15:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
18	2380451	15:00	18:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
19	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
19	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
19	2395623	18:00	22:00	4	BALANCEO			
20	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
20	2395623	14:00	18:00	4	ACOMPAÑAMIENTO			
21	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
24	2395623	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
25	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
25	2380451	12:00	15:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
25	2380451	15:00	18:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
26	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
26	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
26	2395623	18:00	22:00	4	BALANCEO			
27	2628162	7:00	11:00	4	SASTRERIA			
27	2395623	14:00	18:00	4	ACOMPAÑAMIENTO			
28	2380451	9:00	12:00	3	ESTADISTICAS DE CALIDAD			
28	2395623	16:00	18:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
31	2395623	10:00	12:00	2	ACOMPAÑAMIENTO			
31	2380452	12:00	18:00	6	PROTOTIPADO			
				127				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES.	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsenciso	SONIA ENCISO MOSQUERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-011-921210	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3022	**Fecha Solicitud**	2022-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-921210 CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	INSTRUCTORA DE FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4722	**Dependencia Solicitante**	921262 CONCURSOS PARA RETROALIMENTAR MEJORAS A LOS PROGRAMAS Y AMBIENTES DE FORMACIÓN: FORMULA ECO, WORLDSK
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
INGRID DALLENY MORA TAUTIVA	CC: 1070944172	INSTRUCTORA DE FORMACION	Autorizada	2022-10-12	2022-10-14	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	RISARALDA / PEREIRA	2,5	No	50	2,5	3.997.500,00	264.787,00	661.968,00	515.081,00	1.177.049,00	Participar en las actividades de apoyo a estrategia worldskills habilidad 46 confección de ropa, actividades de actualización de procesos industriales de confección de Ropa.
											Totales Solicitud de Comisión			**661.968,00**	**515.081,00**	**1.177.049,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en las actividades de apoyo a estrategia worldskills habilidad 46 confección de ropa, actividades de actualización de procesos industriales de confección de Ropa.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	51680603	Nombre:	Sonia Enciso Mosquera	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO - BOGOTA D.C

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-27T10:10:21.809-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsenciso	SONIA ENCISO MOSQUERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-011-921210	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de septiembre de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	WILSON JIMENEZ PARRA	Fecha Verificación:	26/09/2022 16:15:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: SONIA ENCISO MOSQUERA
Cédula de ciudadanía: 51680603
Usuario SIIF: MHsenciso
27/09/2022 10:11:52 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
INGRID DALLENY MORA TAUTIVA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	1070944172
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.3371862**	**AÑO**	2022	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2022
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria asociados a la Red de conocimiento: Textil, Confección, Diseño y Moda, de forma presencial y/o virtual en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero y el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Distrito Capital				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Manufactura en Textil y Cuero**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SONIA ENCISO MOSQUERA				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES				**CARGO**	COORDINADOR DE FORMACION		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Bogotá – Pereira - Bogotá**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	**Risaralda**				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Dos quebradas			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Dos quebradas		**CONTACTO**	Sandra Yulieth Garcia Gonzáles
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	10	2022	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		14	10	2022
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en las actividades de apoyo a estrategia worldskills habilidad 46 confección de ropa, actividades de actualización de procesos industriales de confección de Ropa.							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**
1	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		- Informe actualización en procesos de producción de prendas visita empresa COYTEX SAS
2	14. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación		- Informe actualización en procesos de producción de prendas visita empresa COYTEX SAS
3	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		- Entrega de avances de propuestas de mejoras del descriptivo técnico, criterios de evaluación y porcentajes de relevancia para alistamiento a siguiente ciclo de competencia.

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Día 1: 12/10/2022 miercoles Desplazamientos ruta de ida: Bogotá – Pereira – dos quebradas Centro De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial Actividades para ejecutar: 10:00 a 12:00 m Socialización habilidad WorldSkills – Confección de ropa: descriptivo técnico 12:00 a 2:00 pm Almuerzo 02:00 a 6:00 pm Socialización habilidad WorldSkills – Confección de ropa: descriptivo técnico	12	10	2022
Día 2: 13/10/2022 jueves 7:00 a 12:00 am: visita empresa COYTEX procesos de producción prendas ropa exterior 12:00 a 1:00 pm: Almuerzo 1:00 a 07:00 pm: visita empresa COYTEX procesos de producción prendas ropa exterior	13	10	2022
Día 3: 14/10/2022 viernes 7:00 a 12:00 am: Encuentro instructoras áreas de confección para socialización propuestas para mejora descriptivo técnico. 12:00 a 2:00 pm: Almuerzo. 4:00 pm Salida a ciudad de origen desplazamiento aéreo Dos quebradas – Pereira – Bogotá.	14	10	2022

FIRMA DEL CONTRATISTA:

FIRMA DE CONTRATISTA		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	19	09	2022
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	**SONIA ENCISO MOSQUERA**	**FIRMA Vo/Bo. GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá,18 de octubre de 2022

PRESENTADO A:
Sonia Enciso Mosquera
Subdirectora
Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Distrito Capital

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
#3022	12 de octubre de 2022	14 de octubre de 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Medellín Antioquia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Confección Diseño y Moda	N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar en las actividades de apoyo a estrategia worldskills habilidad 46 confección de ropa, actividades de actualización de procesos industriales de confección de Ropa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 12/10/2022 miércoles
Desplazamientos ruta de ida: Bogotá – aeropuerto Pereira – dos quebradas Centro De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial

Actividades ejecutadas:

10:00 a 12:00 m Socialización habilidad WorldSkills – Confección de ropa: descriptivo técnico

12:00 a 2:00 pm Almuerzo

02:00 a 6:00 pm Socialización habilidad WorldSkills – Confección de ropa: descriptivo técnico

Día 2:
Día 2: 13/10/2022 jueves

7:00 a 12:00 am: visita empresa COYTEX procesos de producción prendas ropa exterior

12:00 a 1:00 pm: Almuerzo

1:00 a 07:00 pm: visita empresa COYTEX procesos de producción prendas ropa exterior

Día 3: Día 3: 14/10/2022 viernes

7:00 a 12:00 am: Encuentro instructoras áreas de confección para socialización propuestas para mejora descriptivo técnico.

12:00 a 2:00 pm: Almuerzo.

4:00 pm Salida a ciudad de origen desplazamiento aéreo Dos quebradas – Pereira – Bogotá.

Medio de transporte: Aéreo.

Desplazamientos Ruta de regreso: Centro de Diseño E Innovación Tecnológica Aeropuerto Pererira – Aeropuerto El Dorado – transporte a casa.

Los tiquetes aéreos fueron adquiridos por el contratista; por tanto, se reconocen y se incluyen en el valor total del viático.

RESULTADOS:

- ✓ Socialización habilidad WorldSkills – Confección de ropa, inclusión de nueva temática para descriptivo técnico, métodos tiempos y distribución de planta
- ✓ visita actualización procesos de manufactura empresa COYTEX
- ✓ Identificación descriptivo técnico Américas 2014 para modificación descriptivo técnico Colombia 2022
- ✓ Inicio de Actualización de descriptivo técnico Habilidad confección de Ropa.
- ✓ determinación de criterios de Evaluación para Actualización de descriptivo técnico de Acuerdo con Descriptivo Américas 2014.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Fotos**
















CO&TEX

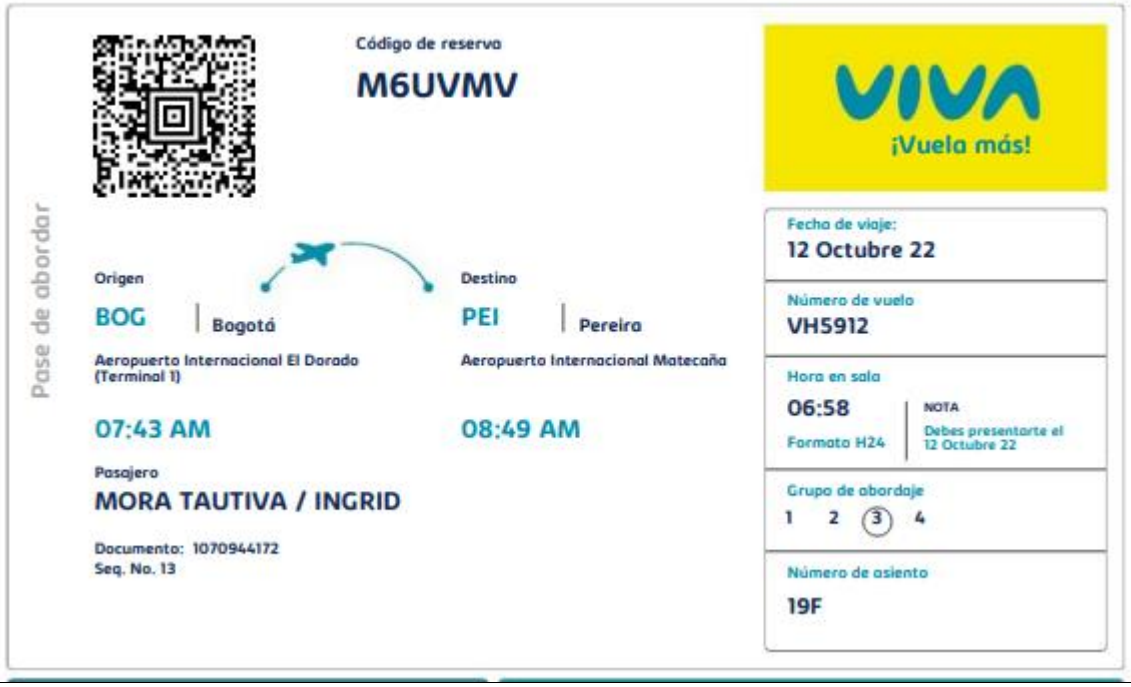


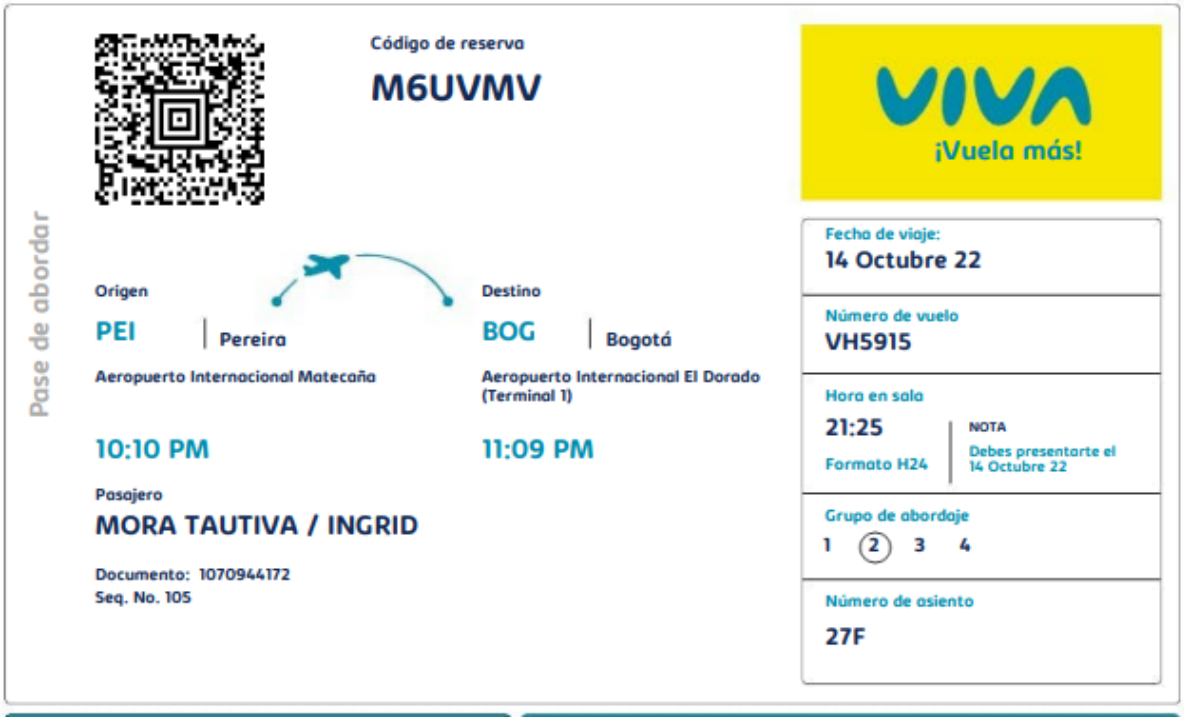






2. Pasabordos





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Compartir archivo de Actualización de descriptivo técnico con expertas participantes en actualización (Niryda Marín – Dos Quebradas Risaralda y Viviana Escobar – Armenia Quindío.)	Experta nacional	30 de octubre de 2022
Reuniones sincrónicas una vez al mes.	Experta Nacional y expertas regionales	Por definir dependiendo de programación de centros de formación.

CONCLUSIONES:

- se da cumplimiento a cada una de actividades programadas durante la semana, se habló con las diferentes expertas regionales (Niryda Marin – Dos Quebradas Risaralda y Viviana Escobar – Armenia Quindio.) que asistieron a la visita programada en empresa COYTEX y participan en actualización

<table>
<tr><td colspan="3">

- el planteamiento de la propuesta de ajuste al descriptivo técnico de la habilidad tuvo aceptación entre las expertas regionales, permitiendo así que se inicie el trabajo para agregar la temática propuesta.

</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">INGRID DALLENY MORA TAUTIVA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>COORDINADOR DE FORMACIÓN</td><td>Fabio Alonso Camacho Sapuy</td><td></td></tr>
</table>