PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, OCTUBRE 2022

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352145**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No No 3352145 del año 2022

Blais Yohana Suárez Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Durante el mes de OCTUBRE teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **COMPLEMENTARIA VIRTUAL**

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha 03 al 07 de OCTUBRE** ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida. ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999 Competencia:	- **Anexo 1.1** Planeación pedagógica . - **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.3.** Material de apoyo. - **Anexo 1.4.** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.5.** Reporte Juicios de evaluación.

		Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. **Fecha 10 al 14 de OCTUBRE** ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida. ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el	

		vocabulario y contexto requeridos. ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. **Fecha 18 al 21 de OCTUBRE** ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida. ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	

		Resultado: Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. **Fecha 24 al 28 y 31 de OCTUBRE** ENGLISH DOT WORKS 1 - INGLÉS, Fichas 2652972-2652989 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida. ENGLISH DOT WORKS 2 - INGLÉS, Ficha 2652998 Competencia:	

		Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. ENGLISH DOT WORKS 3 - INGLÉS, Ficha 2652999 Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. Resultado: Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Reporte Juicios de evaluación.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	- En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	del Centro de Formación.		
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	- En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 2** **Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 2.1** Informe de ejecución contractual mes OCTUBRE 2022. - **Anexo 2.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Septiembre2022. - **Anexo 2.3** Cuenta de cobro mes de OCTUBRE 2022 - **Anexo 2.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de OCTUBRE
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

	Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.		
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 44463984418 de la planilla, SOI de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / BLAIS YOHANA SUÁREZ/ OCTUBRE 2022

Cordialmente,

Blais Yohana Suárez Díaz
Contratista
C.C. No. 46457059 Duitama

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato 3352145 de 2022
Coordinador academico

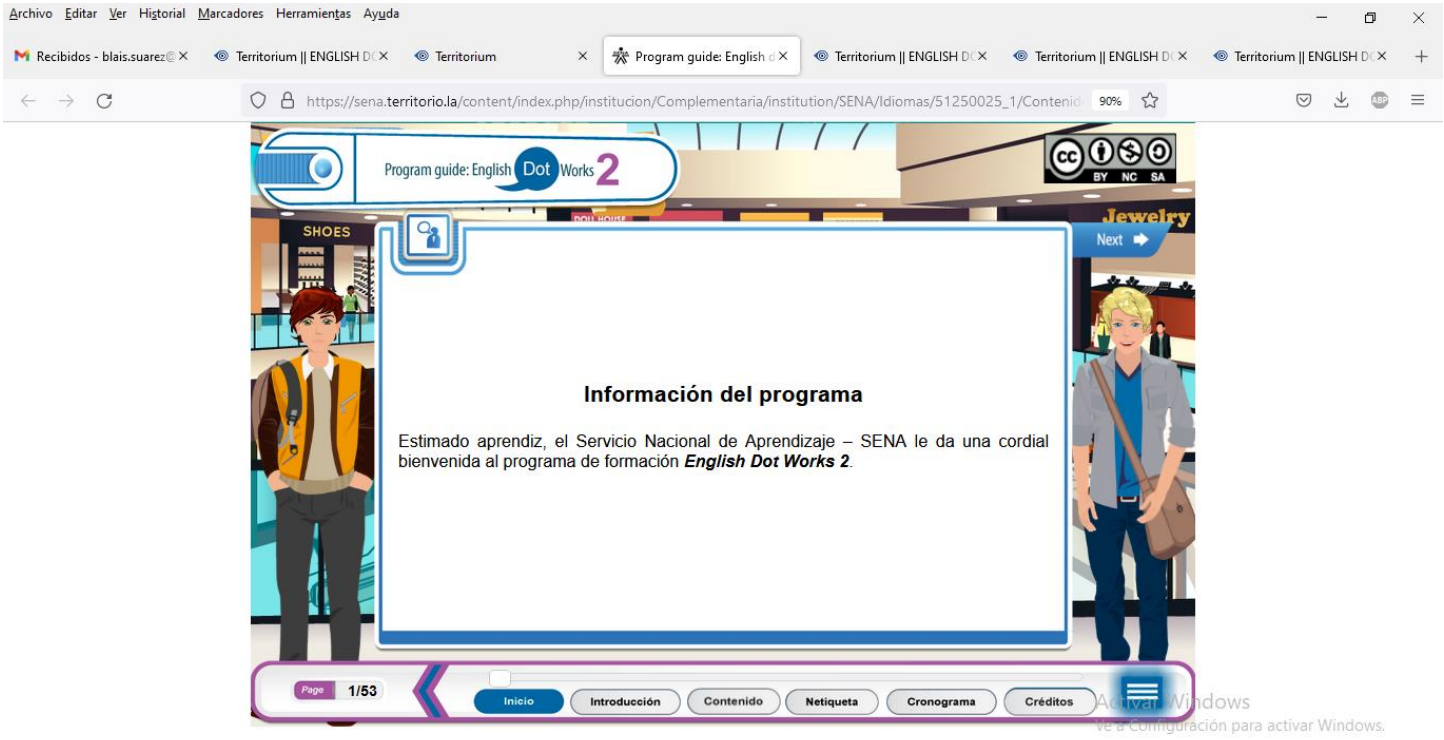
EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2022
CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

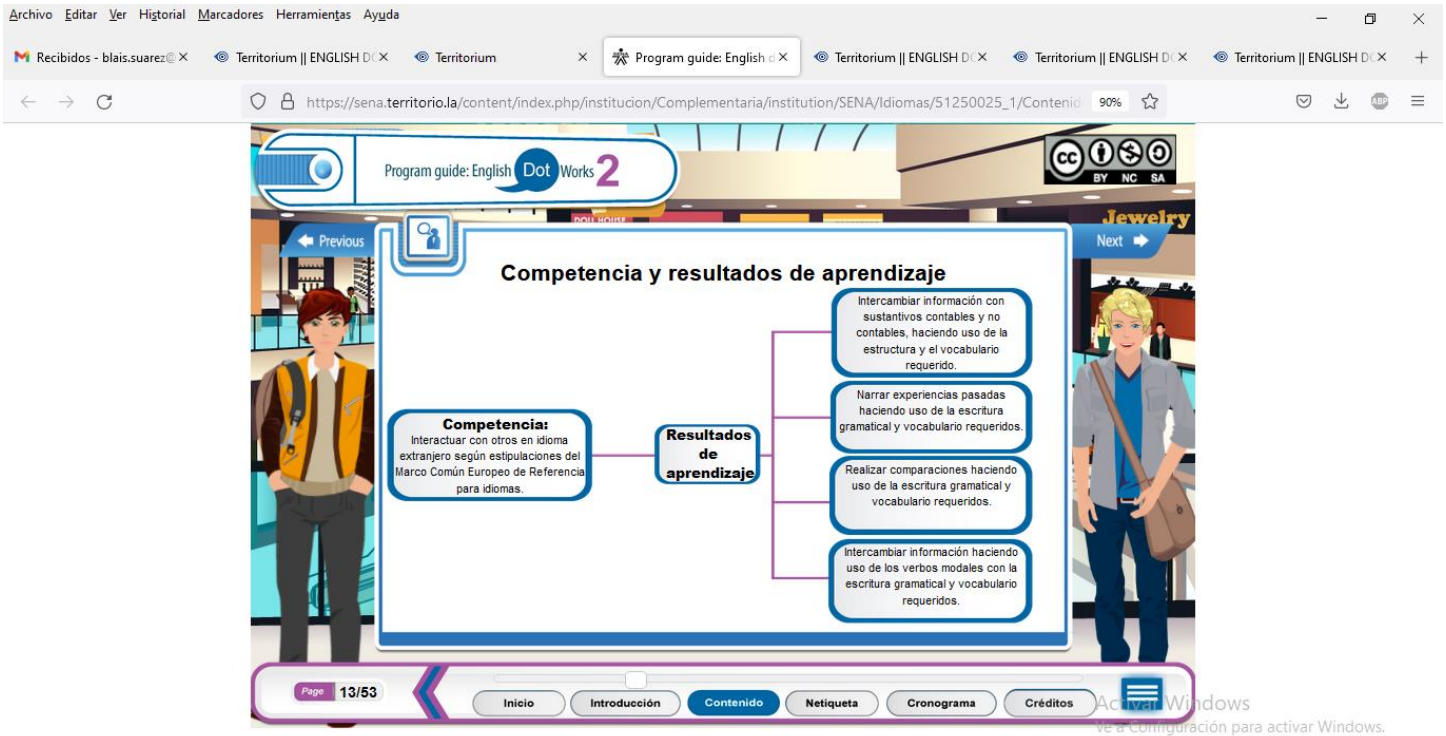
Evidencias 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.
Anexo 1.1 Planeación pedagógica.



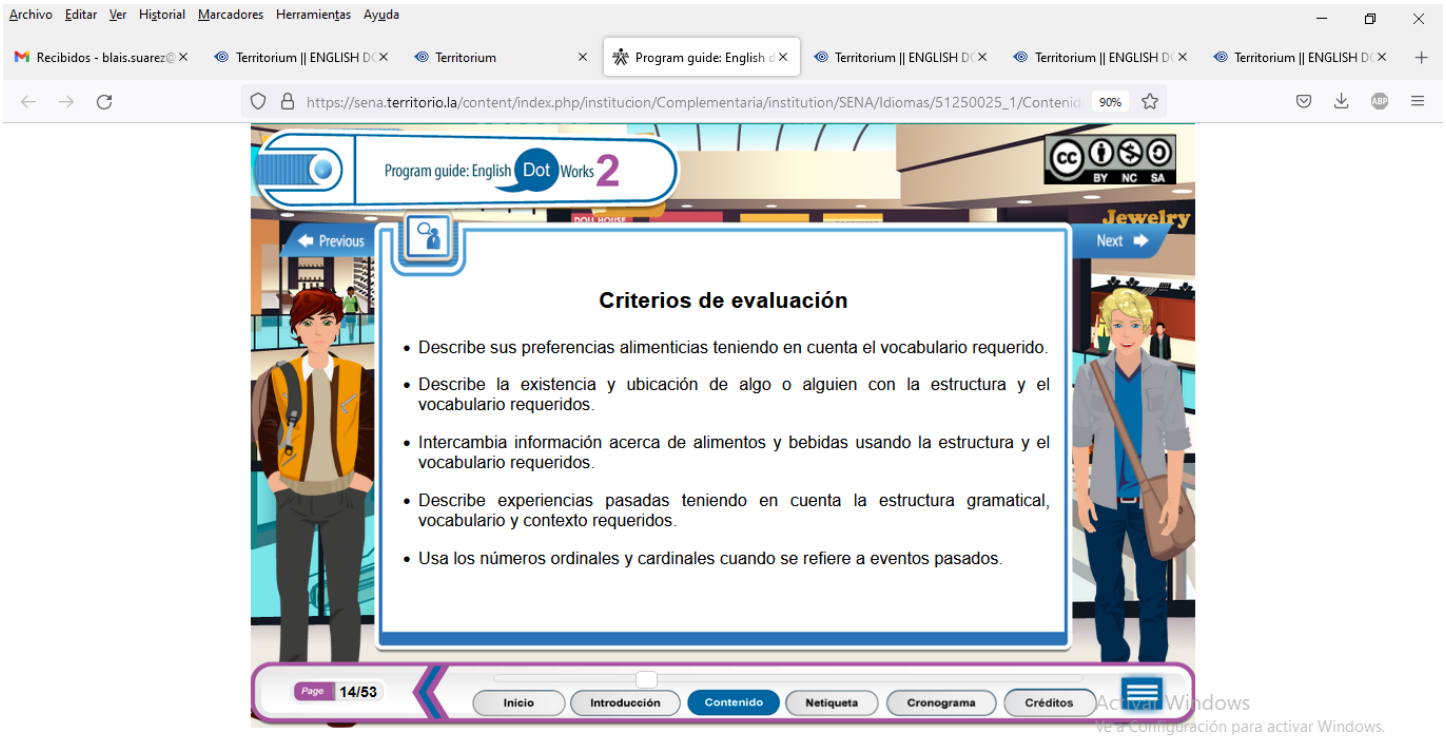
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
51250025	ENGLISH DOT WORKS 2
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 31/12/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
	El dominio de la lengua inglesa como herramienta de comunicación internacional, se ha convertido en un requerimiento esencial para estudiantes y trabajadores en cualquier área del conocimiento o sector productivo. Por esta razón, el SENA pone a disposición de sus aprendices el programa de formación complementaria English Dot Works, el cual se basa en los niveles y referentes del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), con el fin de ofrecer un programa de

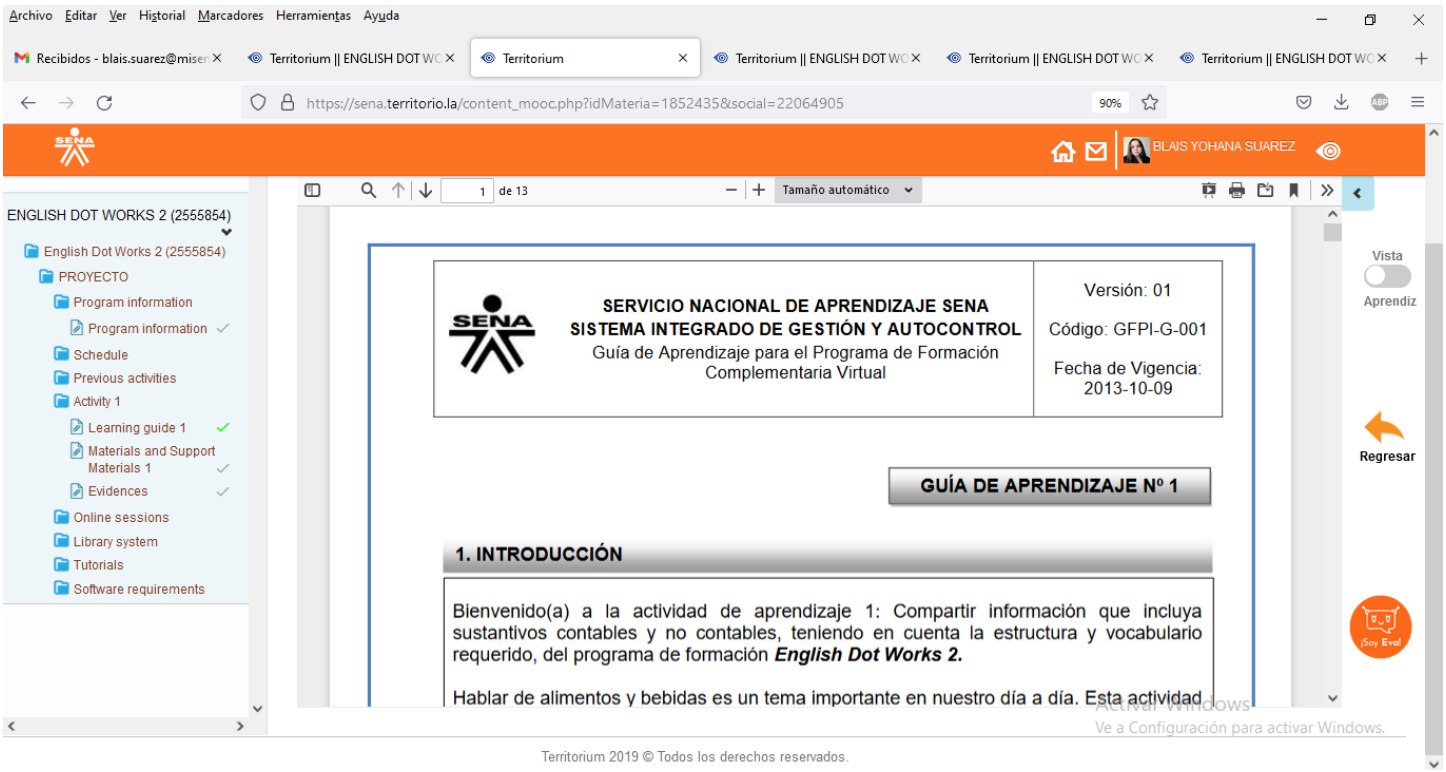


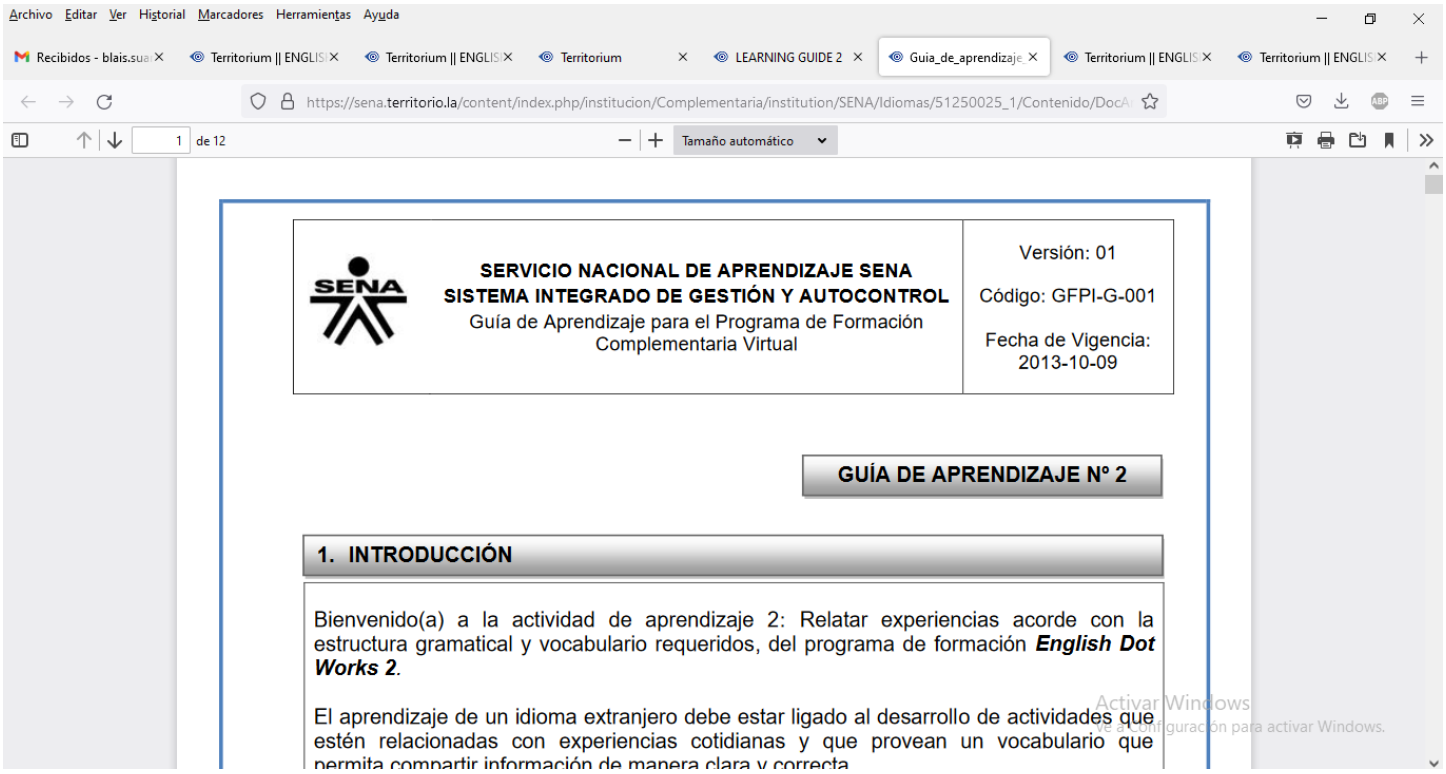

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - blais.suarez
Territorium || ENGLISH
Territorium
Program guide: English
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenid
90%
Program guide: English Dot Works 2
Previous
Next
Jewelry
Competencia y resultados de aprendizaje
Competencia:
Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.
Resultados de aprendizaje
Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requerido.
Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Realizar comparaciones haciendo uso de la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la escritura gramatical y vocabulario requeridos.
Page 13/53
Inicio
Introducción
Contenido
Netiqueta
Cronograma
Créditos


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Recibidos - blais.suarez
Territorium || ENGLISH
Territorium
Program guide: English
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250025_1/Contenid
90%
Program guide: English Dot Works 2
Previous
Next
Jewelry
Descripción
Actividades previas
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje 4
Revisión de notas
Page 37/53
Inicio
Introducción
Contenido
Netiqueta
Cronograma
Créditos



Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.





SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual	Versión: 01 Código: GFPI-G-001 Fecha de Vigencia: 2013-10-09

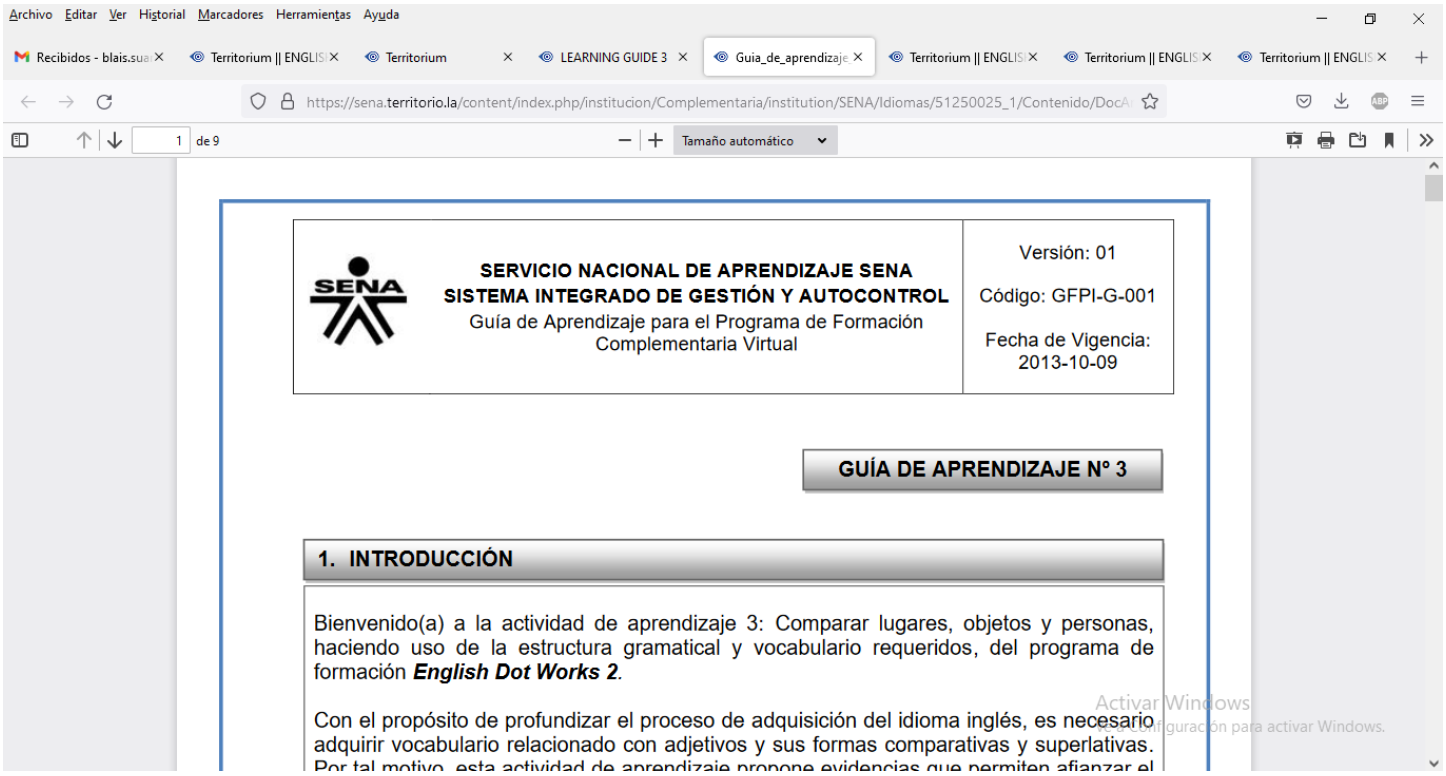
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 2: Relatar experiencias acorde con la estructura gramatical y vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

El aprendizaje de un idioma extranjero debe estar ligado al desarrollo de actividades que estén relacionadas con experiencias cotidianas y que provean un vocabulario que permita compartir información de manera clara y correcta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL** Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual	Versión: 01 Código: GFPI-G-001 Fecha de Vigencia: 2013-10-09

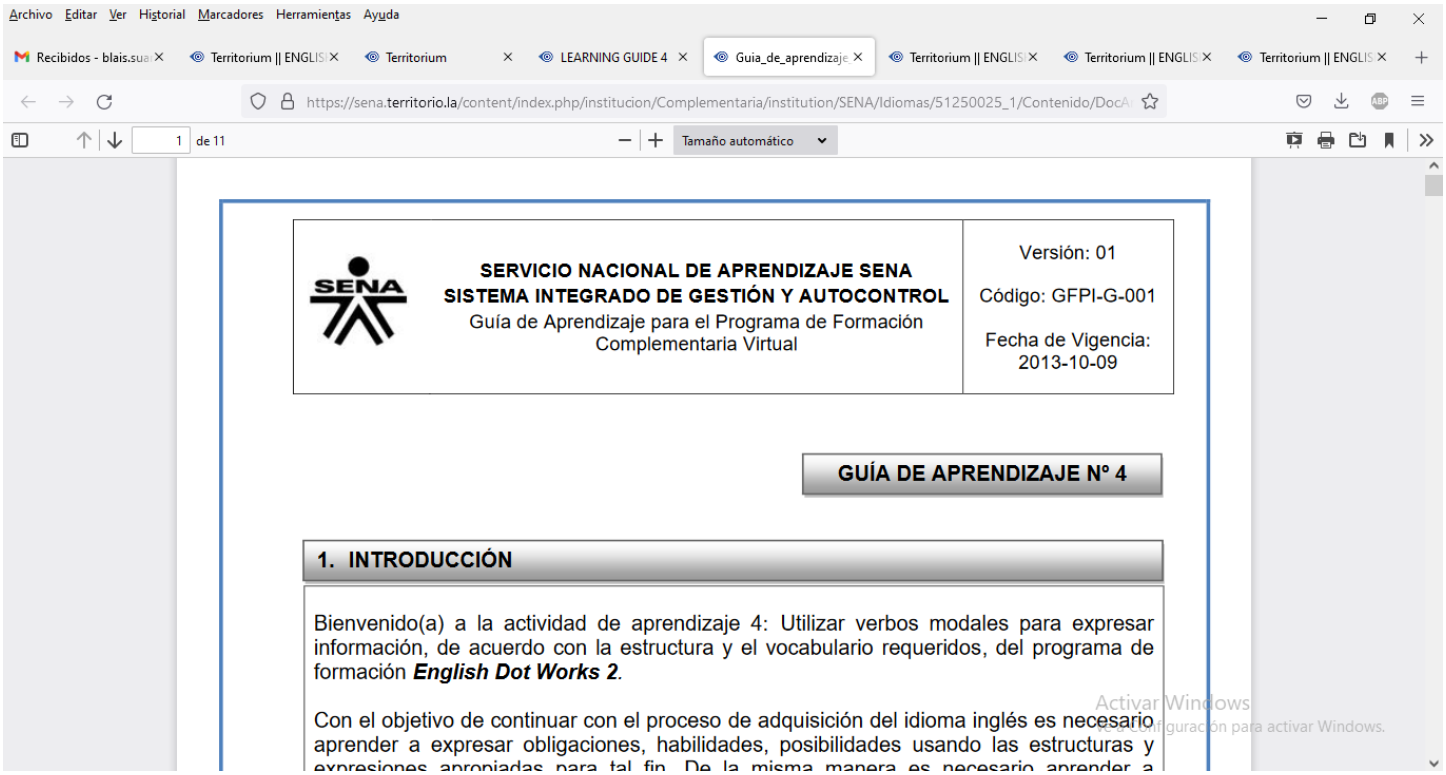
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 3: Comparar lugares, objetos y personas, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

Con el propósito de profundizar el proceso de adquisición del idioma inglés, es necesario adquirir vocabulario relacionado con adjetivos y sus formas comparativas y superlativas. Por tal motivo, esta actividad de aprendizaje propone evidencias que permiten afianzar el

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Código: GFPI-G-001
Fecha de Vigencia: 2013-10-09

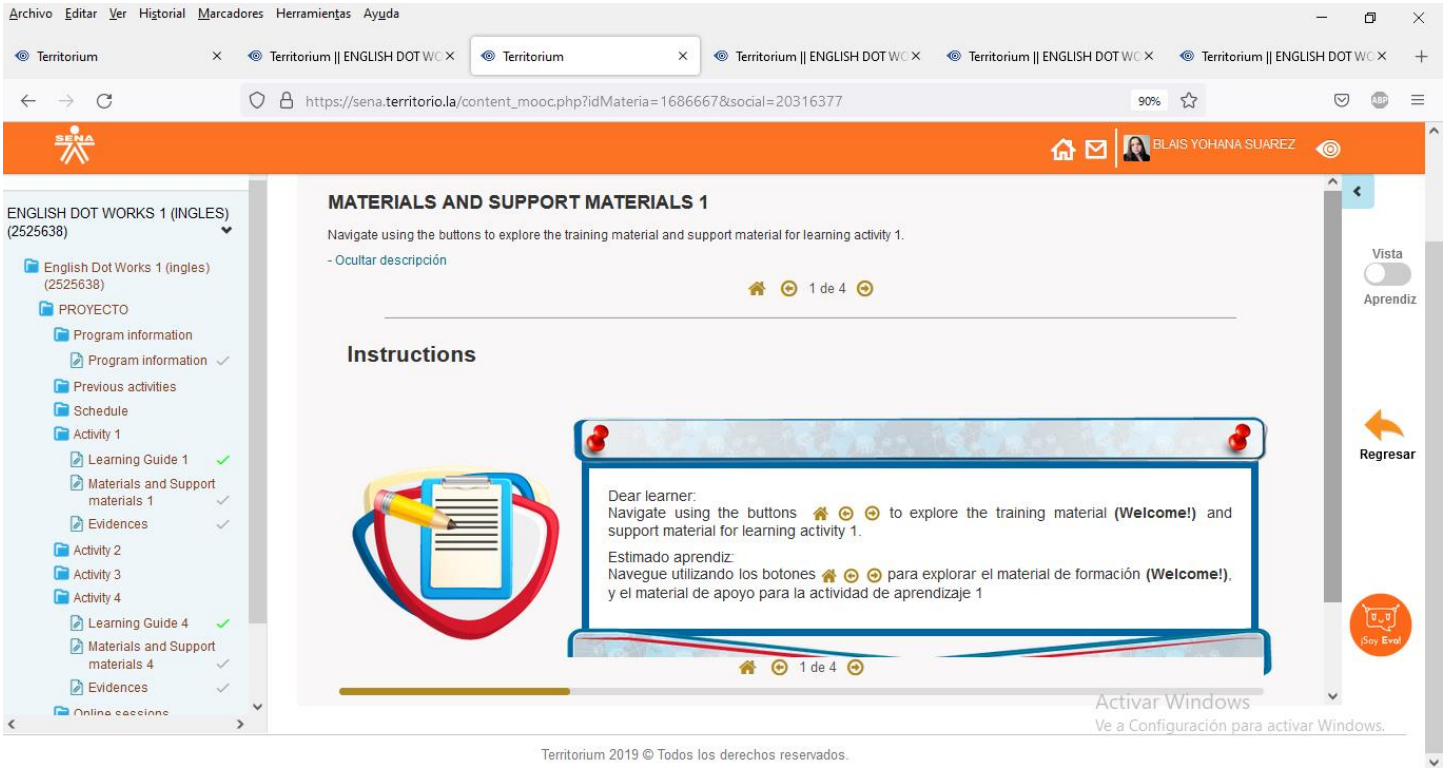
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 4: Utilizar verbos modales para expresar información, de acuerdo con la estructura y el vocabulario requeridos, del programa de formación ***English Dot Works 2***.

Con el objetivo de continuar con el proceso de adquisición del idioma inglés es necesario aprender a expresar obligaciones, habilidades, posibilidades usando las estructuras y expresiones apropiadas para tal fin. De la misma manera es necesario aprender a

Anexo 1.3. Material de apoyo.



ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) (2525638)
English Dot Works 1 (ingles) (2525638)
PROYECTO
Program information
Program information
Previous activities
Schedule
Activity 1
Learning Guide 1
Materials and Support materials 1
Evidences
Activity 2
Activity 3
Activity 4
Learning Guide 4
Materials and Support materials 4
Evidences

MATERIALS AND SUPPORT MATERIALS 1

Navigate using the buttons to explore the training material and support material for learning activity 1.

- Ocultar descripción

1 de 4

Instructions

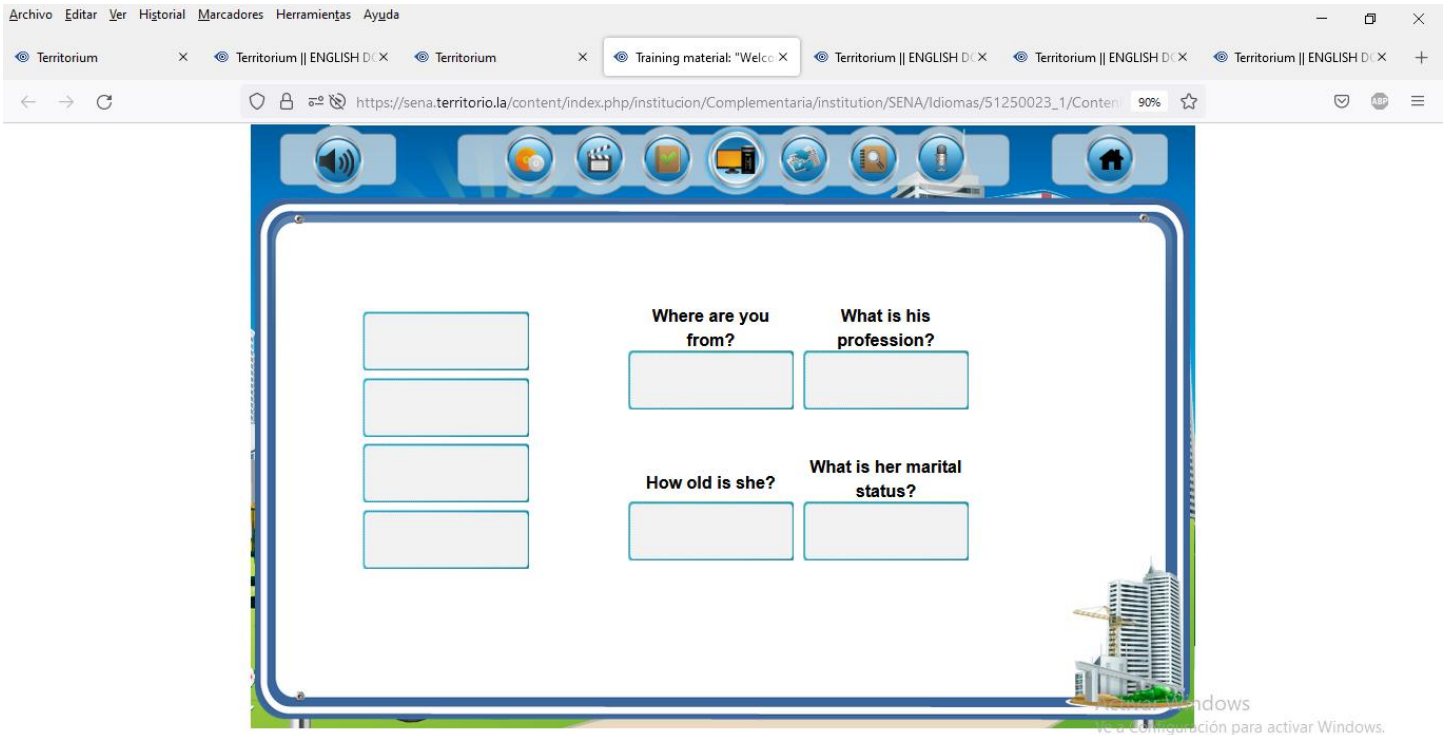
Dear learner:
Navigate using the buttons to explore the training material **(Welcome!)** and support material for learning activity 1.

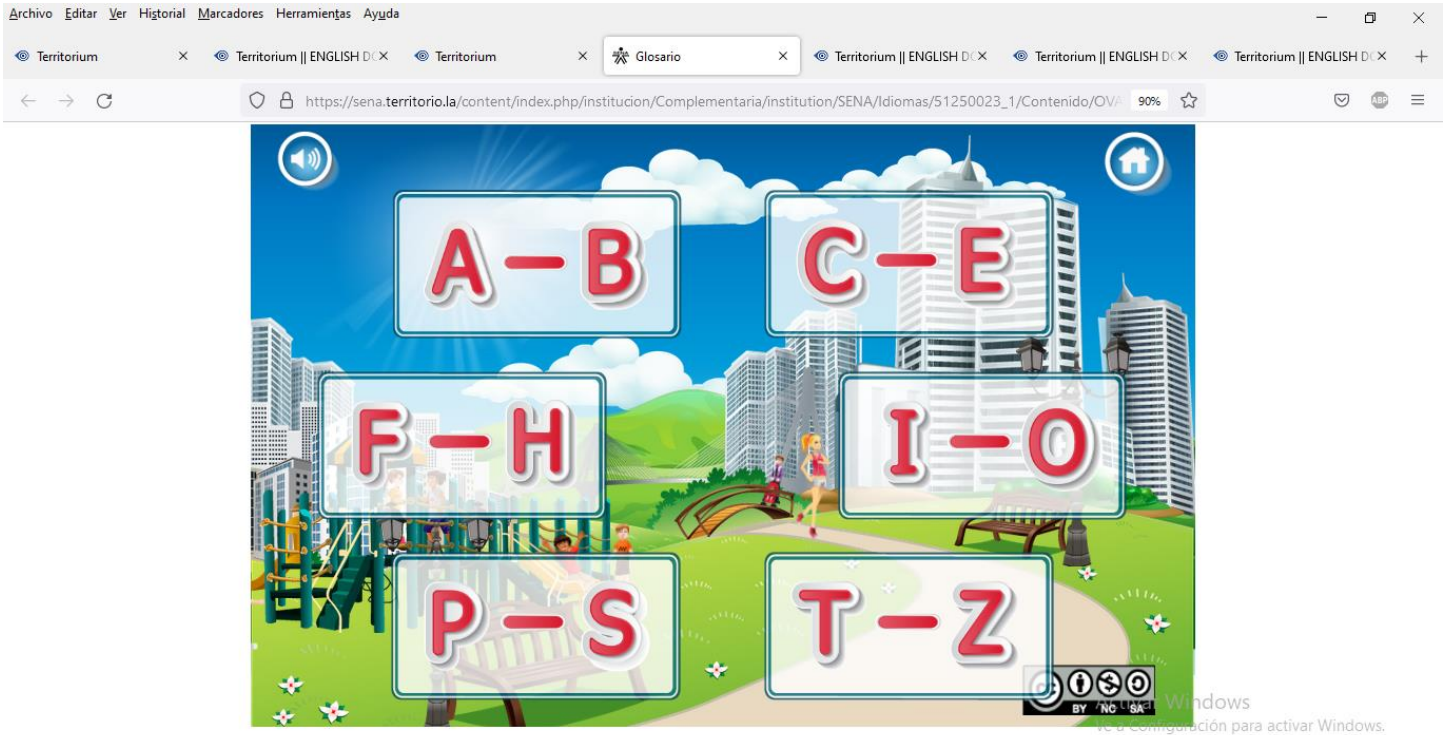
Estimado aprendiz:
Navegue utilizando los botones para explorar el material de formación **(Welcome!)**, y el material de apoyo para la actividad de aprendizaje 1

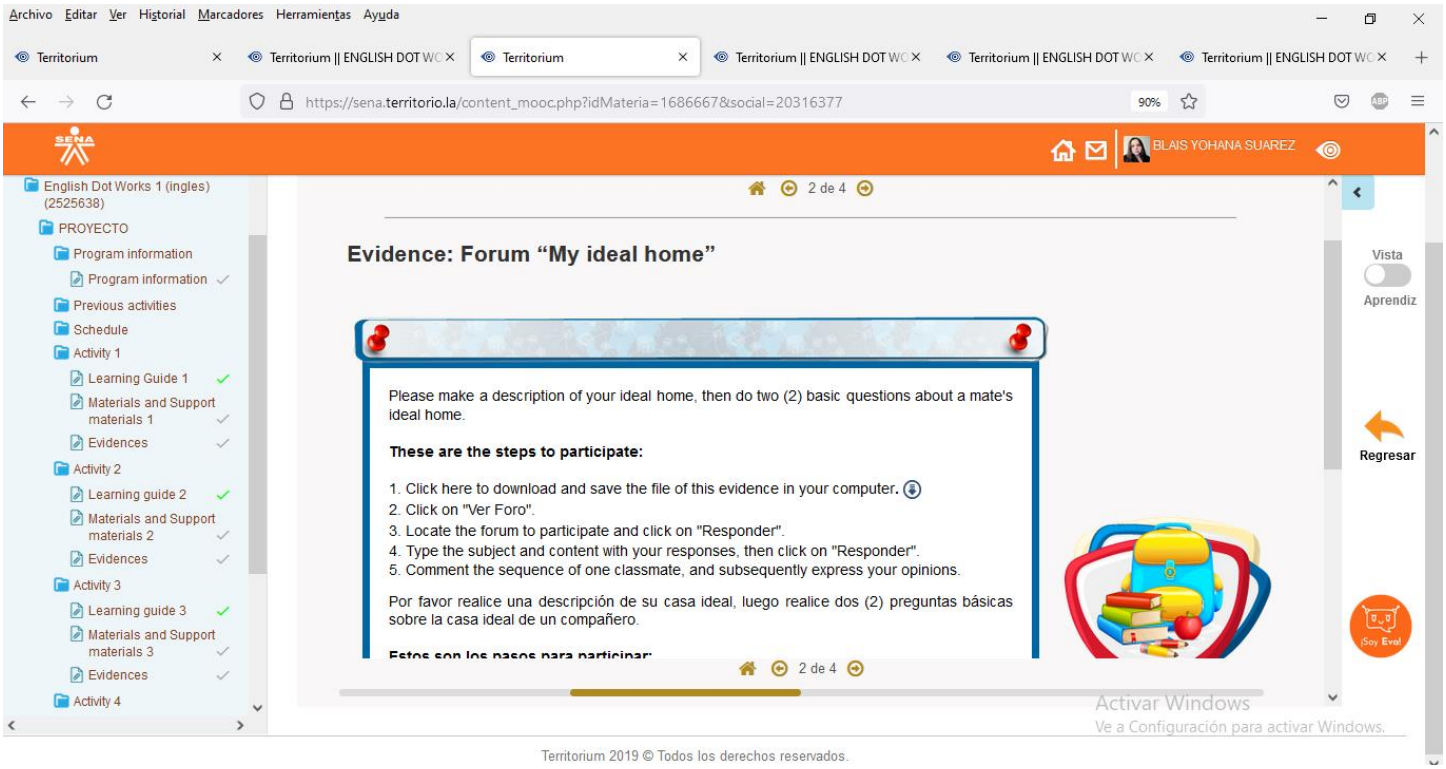
1 de 4

Vista Aprendiz
Regresar

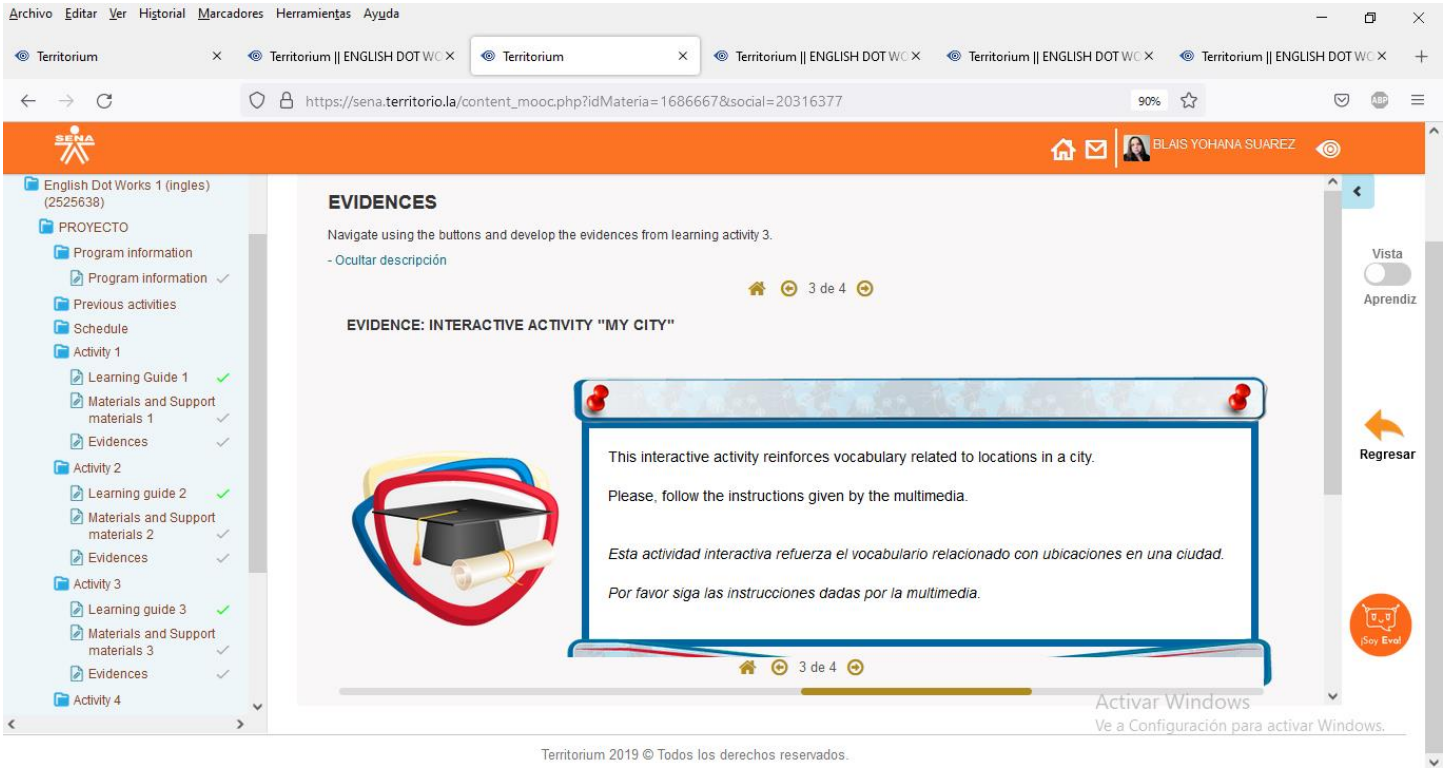
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH D
Territorium
Training material: "Welc
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250023_1/Conten
90%
Where are you from?
What is his profession?
How old is she?
What is her marital status?

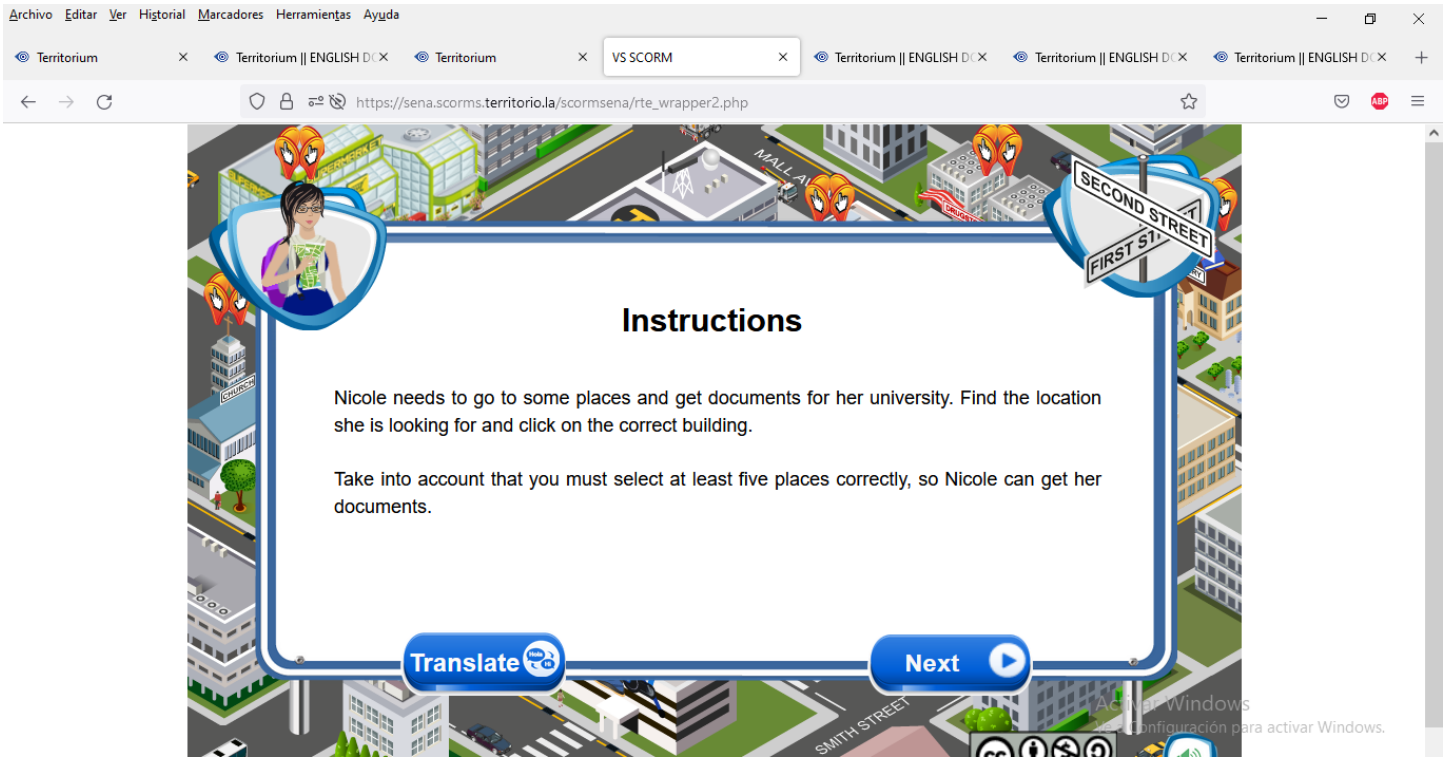

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH D
Territorium
Glosario
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
Territorium || ENGLISH D
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250023_1/Contenido/OVA
90%
A – B
C – E
F – H
I – O
P – S
T – Z

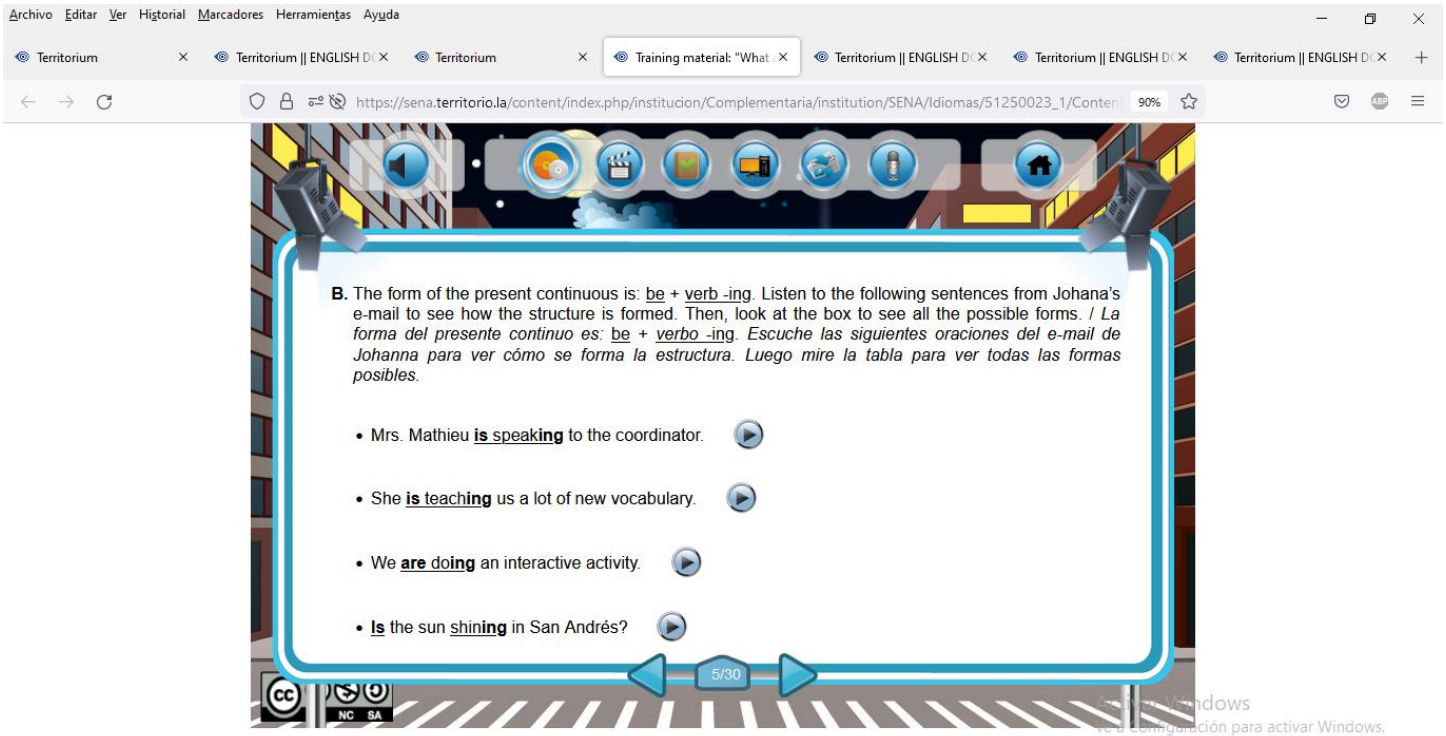


Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación

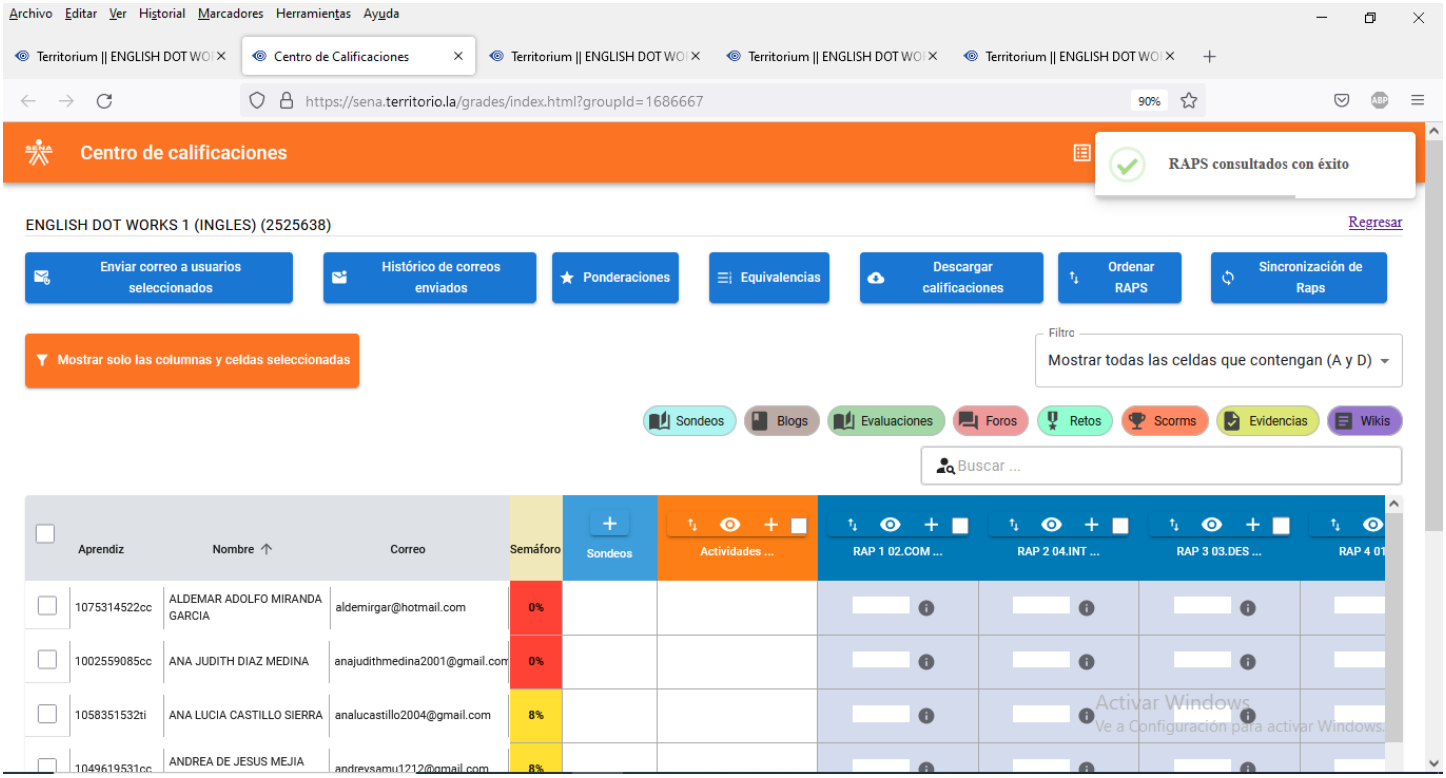



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH
Territorium
VS SCORM
https://sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
Interactive activity
"My city"
Dear learner,
Welcome to this virtual activity designed by SENA. In this activity, you will practice specific vocabulary in a city setting. To pass this activity, it is necessary to do all the exercises correctly. Follow the instructions given by the multimedia. Contact your virtual instructor if you have further questions through the Questions and Concerns forum.
Translate
Next
SECOND STREET
FIRST ST
SMITH STREET
Activar Windows
Configuración para activar Windows.


Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda
Territorium
Territorium || ENGLISH
Territorium
VS SCORM
https://sena.scorms.territorio.la/scormsena/rte_wrapper2.php
Instructions
Nicole needs to go to some places and get documents for her university. Find the location she is looking for and click on the correct building.
Take into account that you must select at least five places correctly, so Nicole can get her documents.
Translate
Next
SECOND STREET
FIRST ST
SMITH STREET
Activar Windows
Configuración para activar Windows.

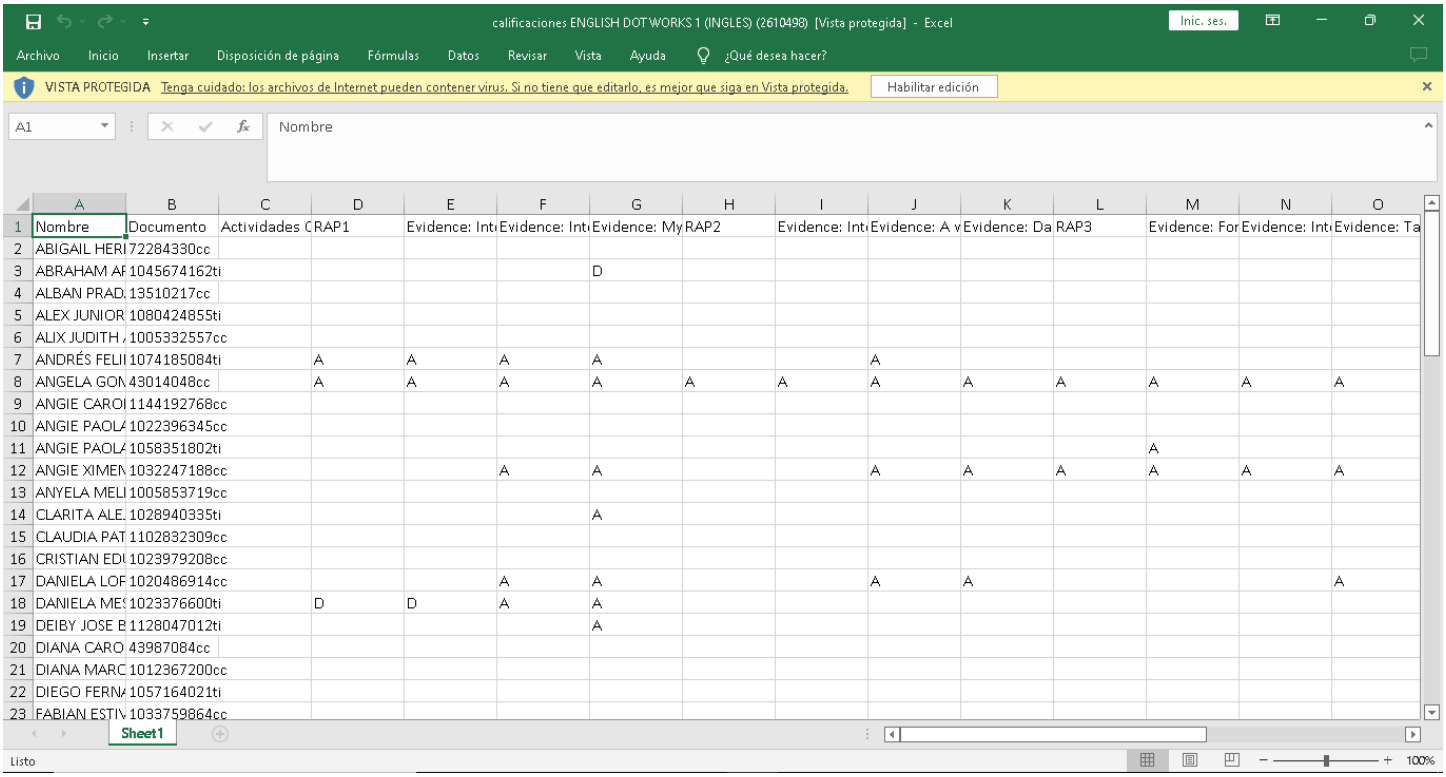


Anexo 1.5. Reporte Juicios de evaluación.



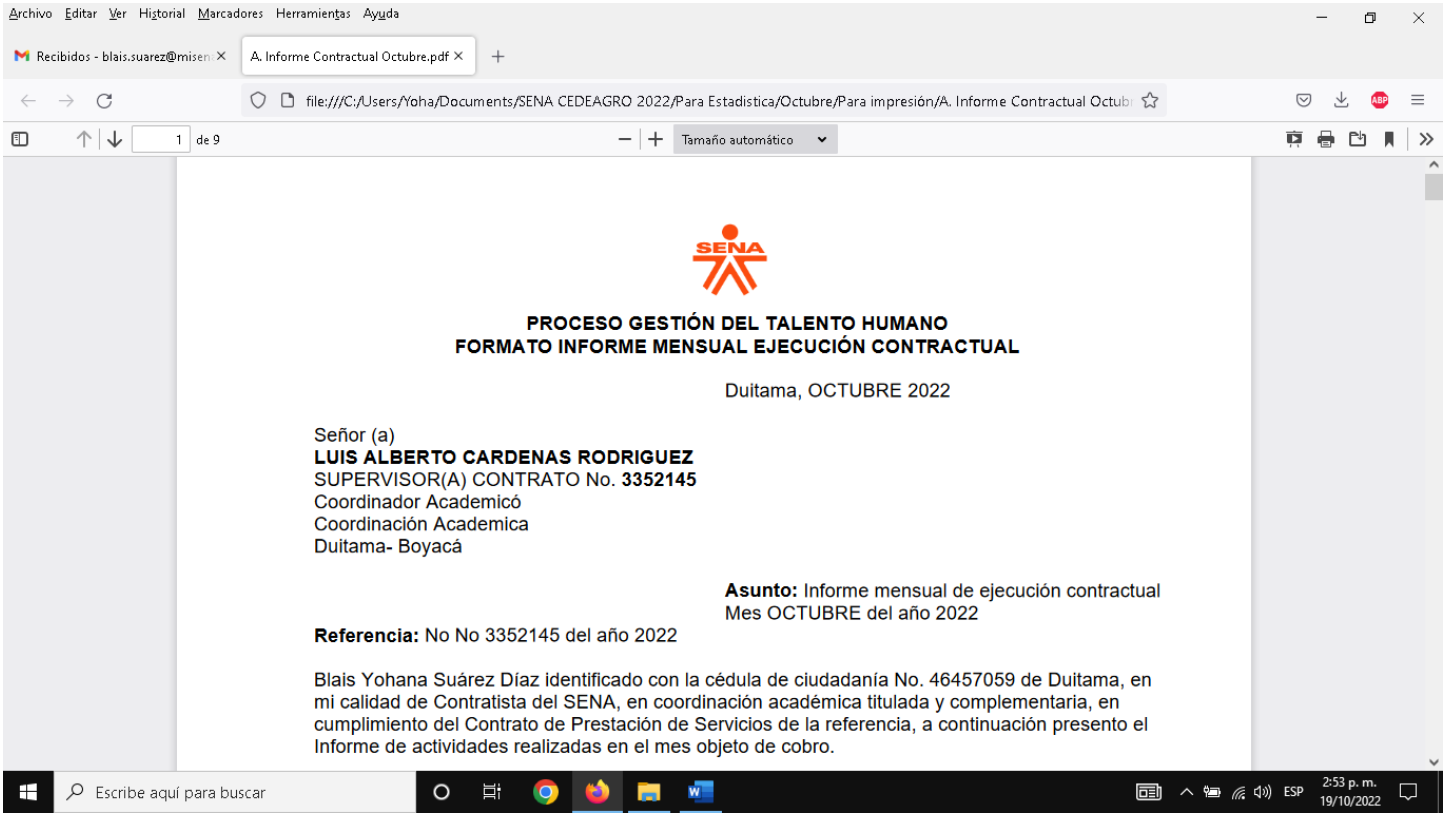
EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2022

CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nombre	Documento	Actividades C	RAP1	Evidence: Int	Evidence: Int	Evidence: My	RAP2	Evidence: Int	Evidence: A v	Evidence: Da	RAP3	Evidence: For	Evidence: Int	Evidence: Ta
2	ABIGAIL HERI	72284330cc													
3	ABRAHAM AF	1045674162ti					D								
4	ALBAN PRAD	13510217cc													
5	ALEX JUNIOR	1080424855ti													
6	ALIX JUDITH /	1005332557cc													
7	ANDRÉS FELI	1074185084ti		A	A	A	A			A					
8	ANGELA GON	43014048cc		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	ANGIE CAROI	1144192768cc													
10	ANGIE PAOLA	1022396345cc													
11	ANGIE PAOLA	1058351802ti											A		
12	ANGIE XIMEN	1032247188cc				A	A			A	A	A	A	A	A
13	ANYELA MELI	1005853719cc													
14	CLARITA ALE	1028940335ti					A								
15	CLAUDIA PAT	1102832309cc													
16	CRISTIAN EDI	1023979208cc													
17	DANIELA LOF	1020486914cc				A	A			A	A				A
18	DANIELA MES	1023376600ti		D	D	A	A								
19	DEIBY JOSE B	1128047012ti					A								
20	DIANA CARO	43987084cc													
21	DIANA MARC	1012367200cc													
22	DIEGO FERN/	1057164021ti													
23	FABIAN ESTI	1033759864cc													

Anexo 2.1 Informe de ejecución contractual.



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Recibidos - blais.suarez@misen | A. Informe Contractual Octubre.pdf

file:///C:/Users/Yoha/Documents/SENA CEDEAGRO 2022/Para Estadistica/Octubre/Para impresión/A. Informe Contractual Octub

1 de 9 | Tamaño automático

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, OCTUBRE 2022

Señor (a)
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3352145**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

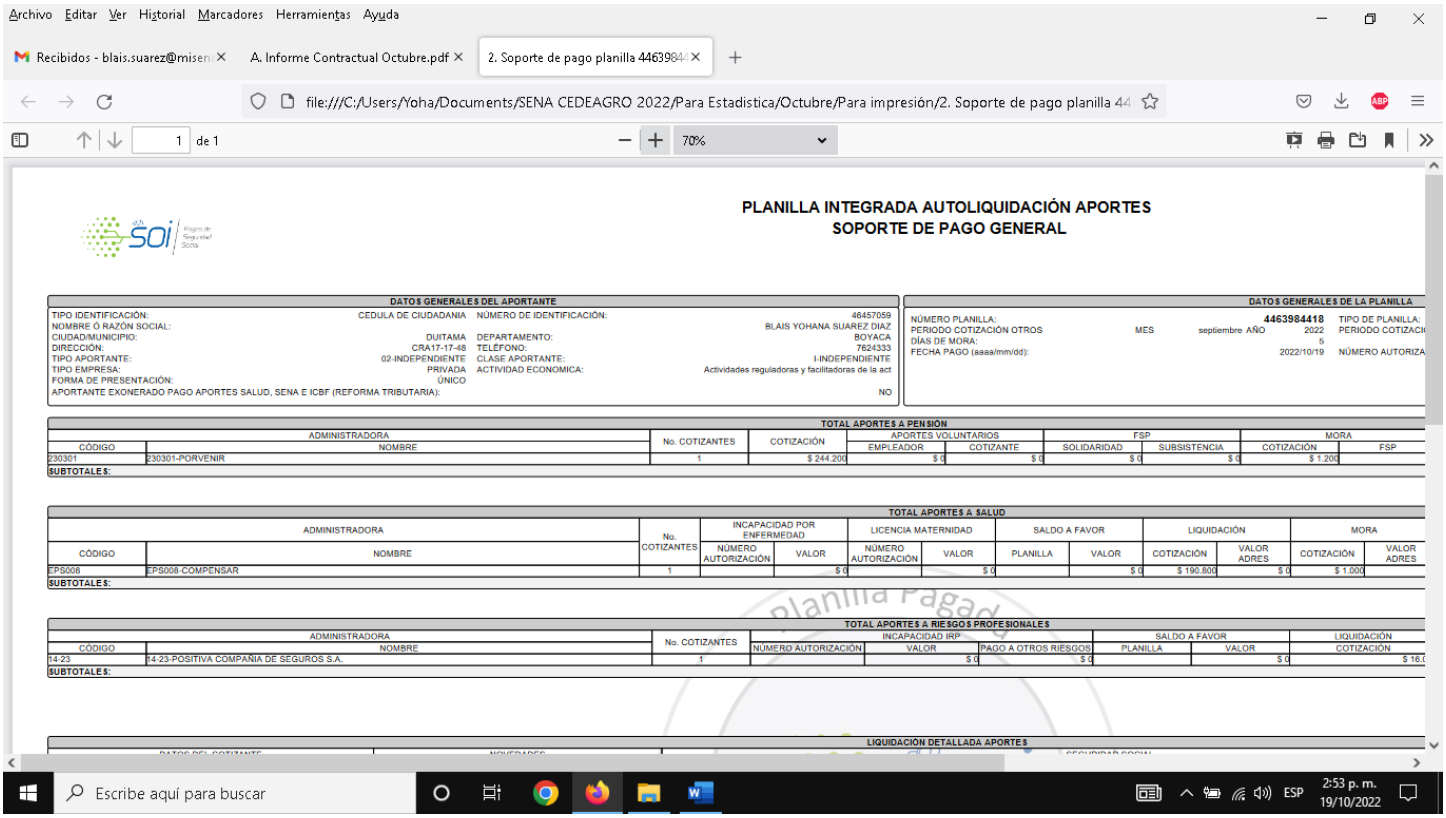
Referencia: No No 3352145 del año 2022

Blais Yohana Suárez Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Escribe aquí para buscar | ESP | 2:53 p. m. 19/10/2022

Anexo 3.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago

EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2022
CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46457059
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA17-17-48	TELÉFONO:	7624333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4463984418
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			5
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/10/19

TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACI
NÚMERO AUTORIZA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP
230301	230301-PORVENIR	1	$ 244.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	
SUBTOTALES:									

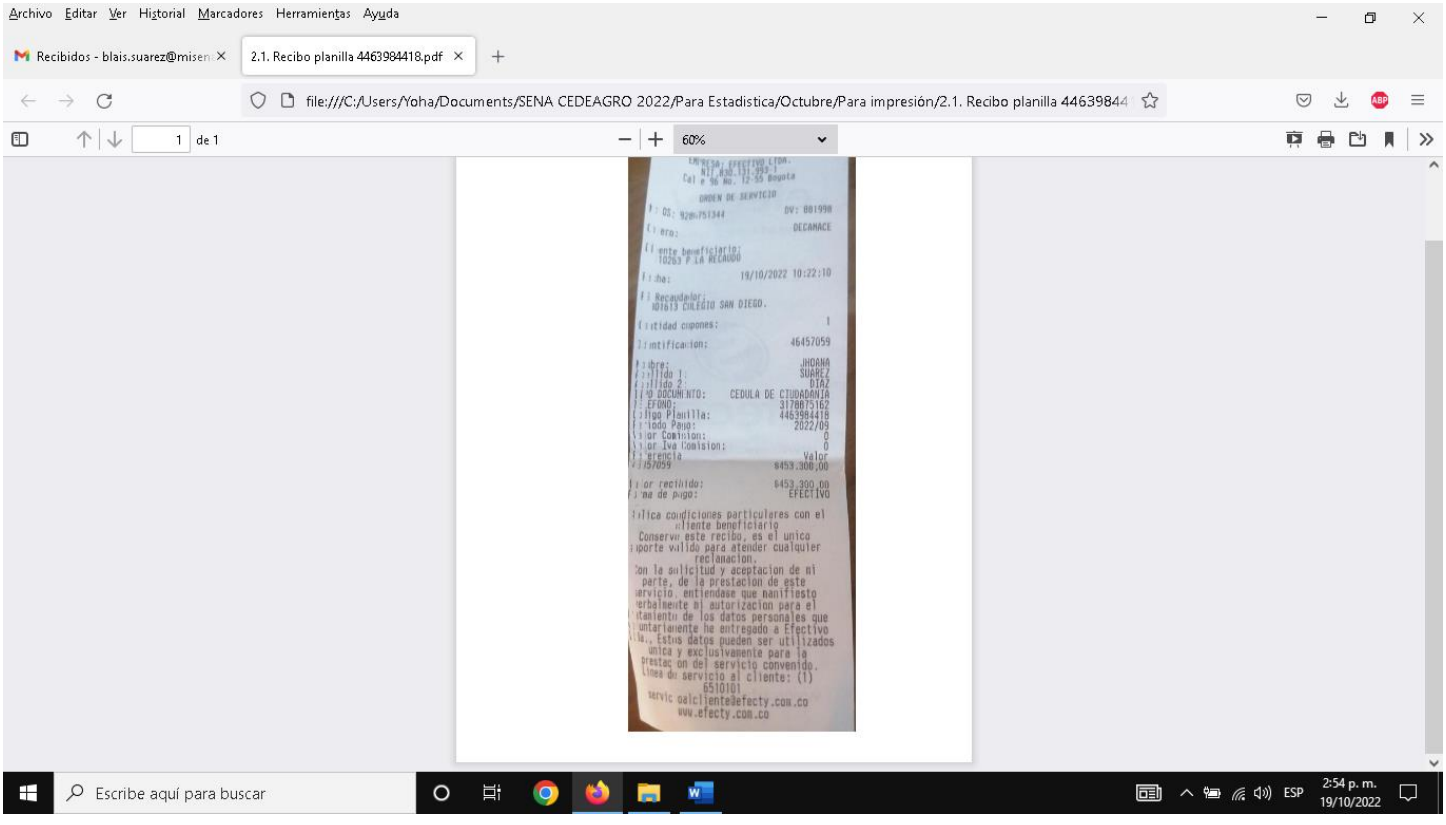
TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.800	$ 0	$ 1.000	
SUBTOTALES:												

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.0
SUBTOTALES:								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

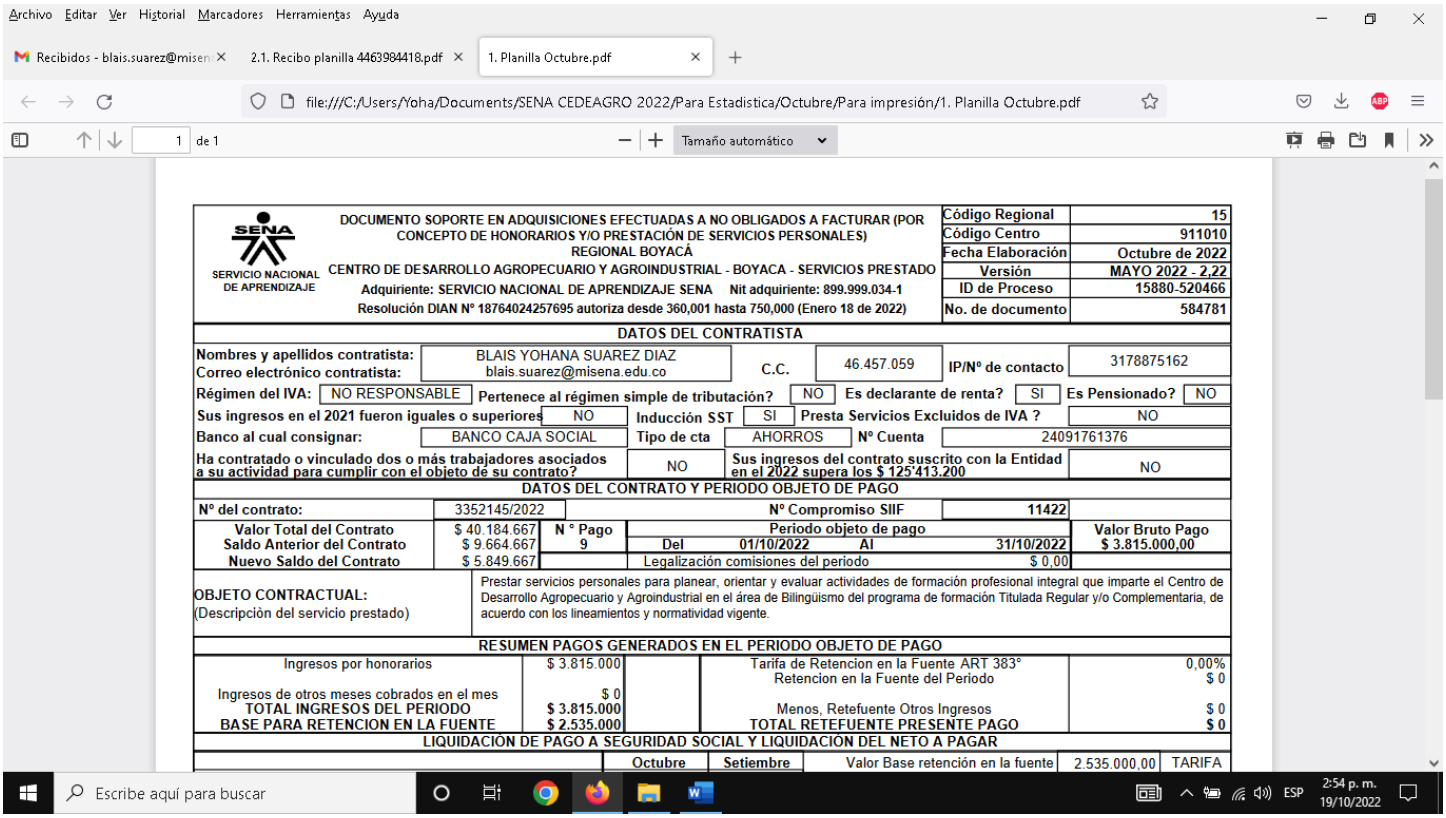


ORDEN DE SERVICIO
DV: 881998
DECAMACE
19/10/2022 10:22:10
1
46457059
JHOANA
SUAREZ
DIAZ
CEDULA DE CIUDADANIA
3170675162
4463984418
2022/09
0
0
Valor
9453.300,00
6453.300,00
EFECTIVO
Recibido beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo S.A. Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Anexo 2.3 Cuenta de cobro.

EVIDENCIAS - MES OCTUBRE 2022

CONTRATO 3352145 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Recibidos - blais.suarez@misen | 2.1. Recibo planilla 4463984418.pdf | 1. Planilla Octubre.pdf

file:///C:/Users/Yoha/Documents/SENA CEDEAGRO 2022/Para Estadistica/Octubre/Para impresión/1. Planilla Octubre.pdf

1 de 1 — Tamaño automático

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Octubre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	15880-520466
No. de documento	584781

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ blais.suarez@misena.edu.co	C.C.	46.457.059	IP/N° de contacto	3178875162
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	24091761376
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3352145/2022		N° Compromiso SIIF	11422	
Valor Total del Contrato	$ 40.184.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.664.667	9	Del 01/10/2022	Al 31/10/2022	$ 3.815.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.849.667		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.815.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.815.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.535.000		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre	Valor Base retención en la fuente	2.535.000,00	TARIFA

Escribe aquí para buscar — ESP 2:54 p. m. 19/10/2022

Anexo 2.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.