PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Oct 2022

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **3415984**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Eco turística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Octubre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3415984** del año 2022

CLAUDIA MILENA CONTRERAS GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52,930530de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Eco turística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad SALUD

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al Programa titulada Técnico en ejecución de programas deportivos ciénaga correspondiente al número de Ficha 2449653 sede ciénaga. **Competencia** Atender a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente. **Resultado de aprendizaje:** Manejar información de la situación de riesgo y diagnosticar al paciente en el momento de la entrega a la instancia requerida. Realizar valoración física del lesionado teniendo en cuenta los protocolos del primer respondiente. Manejar al paciente Poli traumatizado de acuerdo con el diagnostico situacional.	Anexo1. Captura de actividades realizadas en el ambiente sede ciénaga.

		Aplicar medidas de bioseguridad durante la atención del paciente según normativa vigente. Aplicar técnicas de inmovilización y vendajes según las lesiones musculares. Informar a las personas sobre los deberes y derechos en salud. Realizar traslado y transporte del lesionado aplicando los principios de ergonomía. . . .	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en ejecución de programas deportivos.	Anexo 2. Capture de Diseño curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso Formativo, de acuerdo con lo s lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices enetapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual delaprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado deaprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran elproceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del Periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo	. Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de informe mensual de actividades. Realización de de planilla de SI Contratista, planilla de pago de seguridad social Correspondiente al mes objeto de cobro. .	Planilla seguridad social No. de aportes en línea correspondiente al mes objeto de cobro. Informe mensual contractual, planilla SI Contratista.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lorequiera.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.
26	Atender oportunamente	Elaboración y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerimientos del supervisor.	Formato informe mensual de Ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.	Esta obligación no se ejecutó dentro del periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de*

Ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 9440449173 de la planilla de seguridad social, expedida por aportes en línea del mes de Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Antitrámites")Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
CLAUDIACONTRERAS GUERRA
Contratista
C.C. No. 52930530

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato 3415984
de 2022Coordinador
Académico

EVIDENCIAS

Anexo1. Captura de Actividades realizadas en el ambiente sede ciénaga.









ANEXO 1.

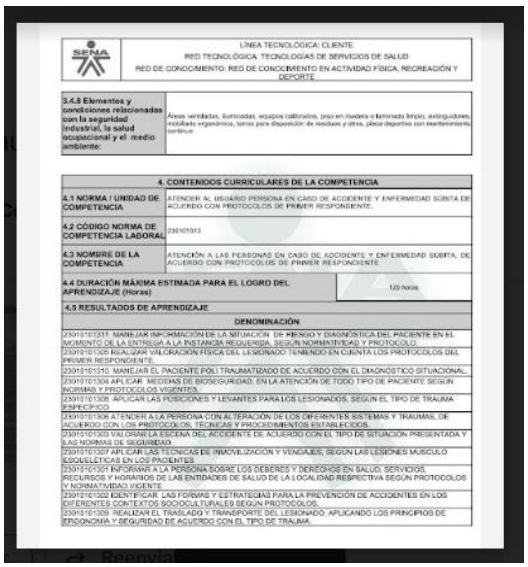



13 oct. 2022 9:24:36 a. m.
7-58 Carrera 8
Ciénaga
Magdalena


13 oct. 2022 9:24:36 a. m.
7-58 Carrera 8
Ciénaga
Magdalena


19 oct. 2022 9:04:30 a. m.
7-58 Carrera 8
Ciénaga
Magdalena

Anexo 2. Captura de diseño curricular



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Áreas ventiladas, iluminadas, equipos calibrados, piso en madera o laminado limpio, extinguidores, botiquín, ergonómico, tomas para disposición de residuos y otros, pieza deportiva con mantenimiento continuo.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101013
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SUBITA, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	120 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

DENOMINACIÓN
230101013 11: MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS.
230101013 05 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.
230101013 10: MANEJAR EL PACIENTE POLITRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.
230101013 06 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, EN LA ATENCIÓN DE TODO TIPO DE PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.
230101013 09: APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS, SEGÚN EL TIPO DE TRAUMA ESPECÍFICO.
230101013 08 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
230101013 03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.
230101013 07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES, SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES.
230101013 01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
230101013 02 IDENTIFICAR LAS FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS.
230101013 09: REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO, APLICANDO LOS PRINCIPIOS DE EFRGONOMÍA Y SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL TIPO DE TRAUMA.

Anexo 3. Captura de informe contractual

