PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.3365119
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022

Referencia: Contrato No PCCNTR. 3365119 de 2022

JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.386.701 de Fusagasugá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.
Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de	El instructor participa en la	Los soportes del seguimiento están

	los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas M-1-2 2503648-2341171-2341037-2341020 M-3-4 2232646-2233090- 2253832-2233142-2371841- 2184108-2184124-2327314 M-4-5 2066391- 2210783-1906767-1962445-2050611-2120593-2061511-1906783-2026331 programa de Banca; Asignadas por la Coordinación Académica.	registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas: M-1-2 2503648-2341171-2341037-2341020 M-3-4 2232646-2233090-	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Document

		2253832- 2233142-2371841-2184108- 2184124-2327314 M-4-5 2066391- 2210783-1906767-1962445-2050611-2120593-2061511-1906783-2026331 programa de Banca; Asignadas por la Coordinación Académica.	os%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas: M-3-4 FICHA 2371841 18 APRENDICES 2253832 03 APRENDICES 2233142 01 APRENDICES 2233090 02 APRENDICES 2232646 01 APRENDICES 2184124 02 APRENDICES 2184108 05 APRENDICES 2066391 02 APRENDICES programa de banca Total, visitas: 34 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint-Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa productiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

	asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	productiva. De la ficha 2184108(3)-2066391(5)-2371841(3)-1962445(2)-2026331(1)- 2210783(1)-2210783(1)-2050611(1) del programa banca con un total de 16 certificaciones	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta	No se realizó en el periodo

	requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	obligación.	
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas: M-1-2 2503648-2341171-2341037-2341020 M-3-4 2232646-2233090-2253832- 2233142-	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969

		2371841- 2184108-2184124-2327314 M-4-5 2066391- 2210783-1906767-1962445-2050611 2120593-2061511-1906783 2026331 programa de Banca	d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: 24/07/2023	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el	Listado de asistencia Grabación sesión

		Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de octubre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de octubre de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **9440213477** operador **aportes en línea** periodo de septiembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
Contratista
C.C. No.11.386.701

Recibí a satisfacción:

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.3365119
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 31 de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3365119 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Antonio Lemus Moreno	11386701		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jlemusm@sena.edu.co	3125872077	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	MARIA ALEJANDRA SILVA	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes octubre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 10/10/2022	**HORA INICIO:** **08:00 horas**	**HORA FIN:** **12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 31 de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3365119 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Participando en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, creación de carpetas (ponderaciones y gamificaciones) y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono: M-1-2 2341171-2341037-2341020-2232646-2233090-2503648M-3-4 2253832- 2233142-2371841- 2184108- 2184124-2327314- 2066391 M-4-5 2210783-1906767-1962445-2050611-2120593-2061511-1906783-2026331 programa de Banca; Asignadas por la Coordinación Académica. De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

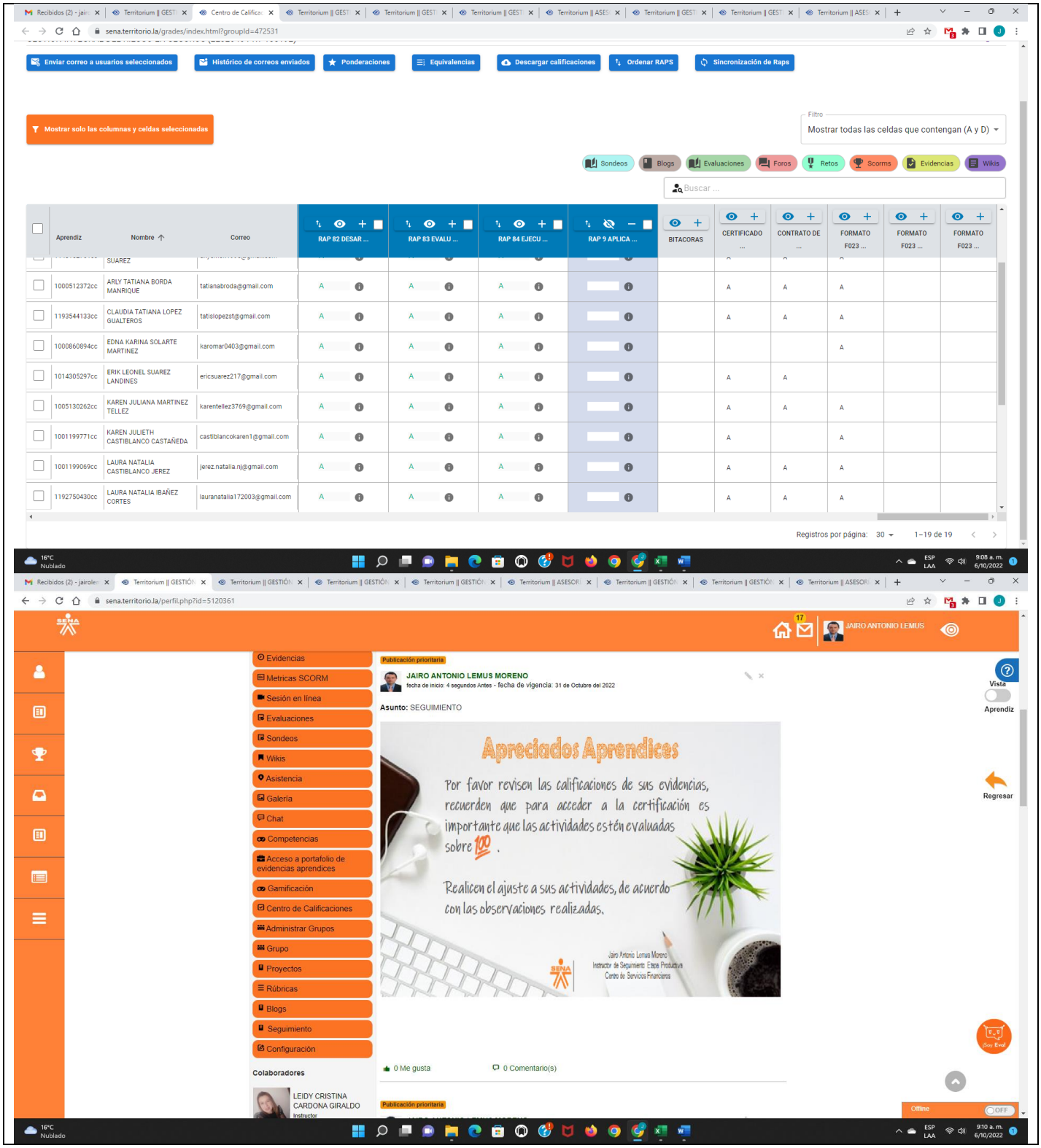
M-3-4 FICHA
2371841 18 APRENDICES
2253832 03 APRENDICES
2233142 01 APRENDICES
2233090 02 APRENDICES
2232646 01 APRENDICES
2184124 02 APRENDICES
2184108 05 APRENDICES
2066391 02 APRENDICES
programa de banca

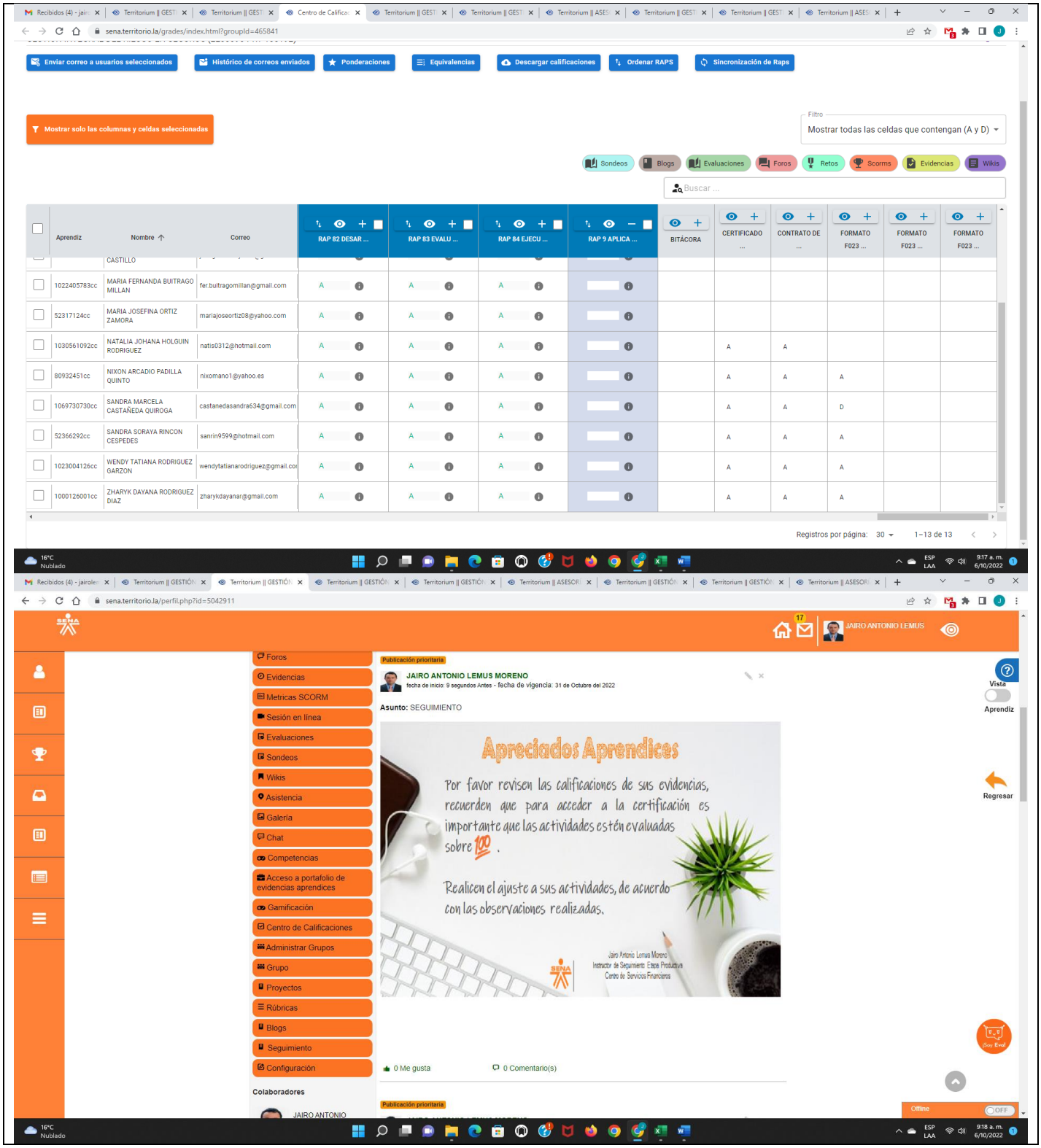
Total, visitas: 34

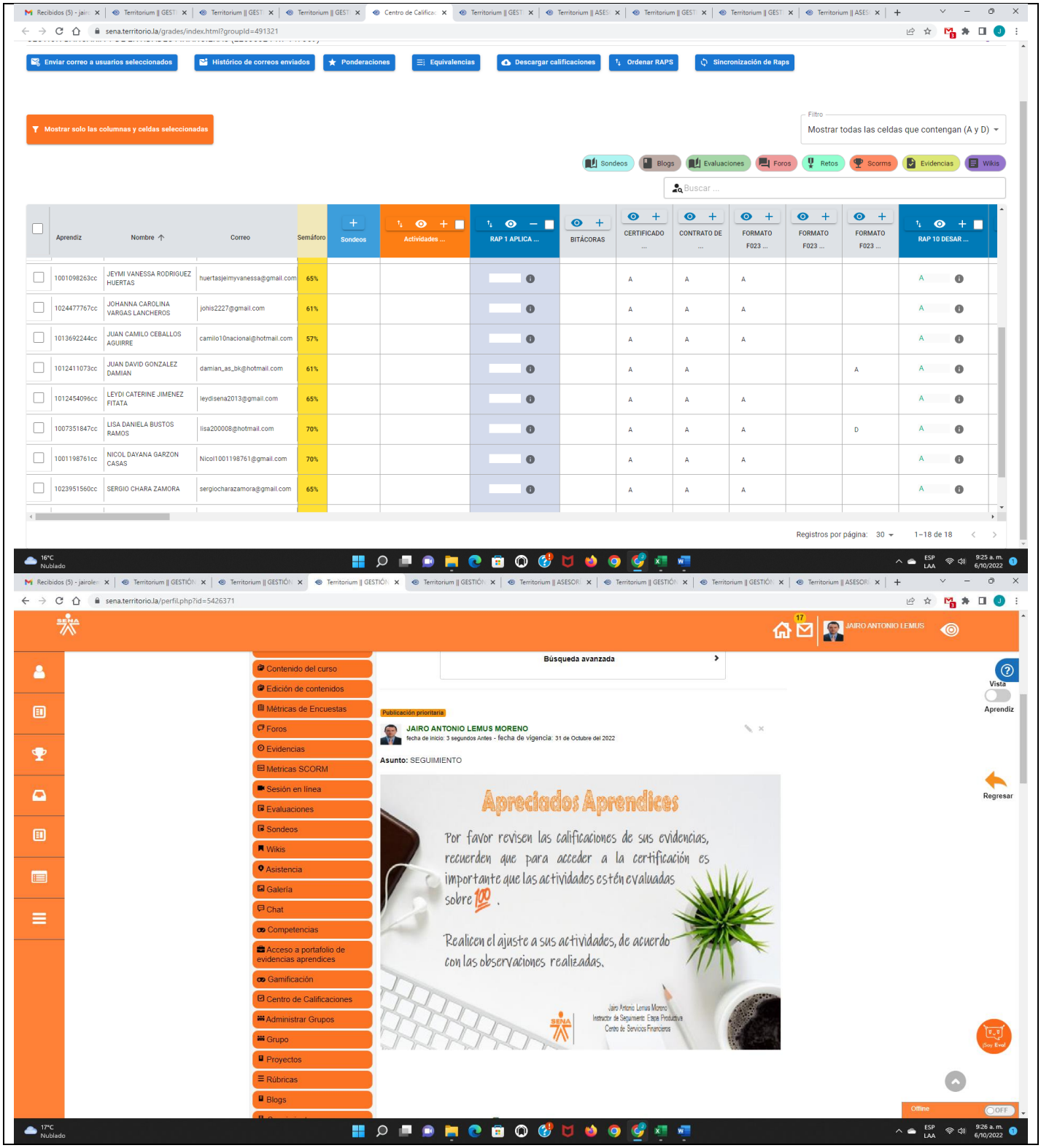
TERRITORIUM

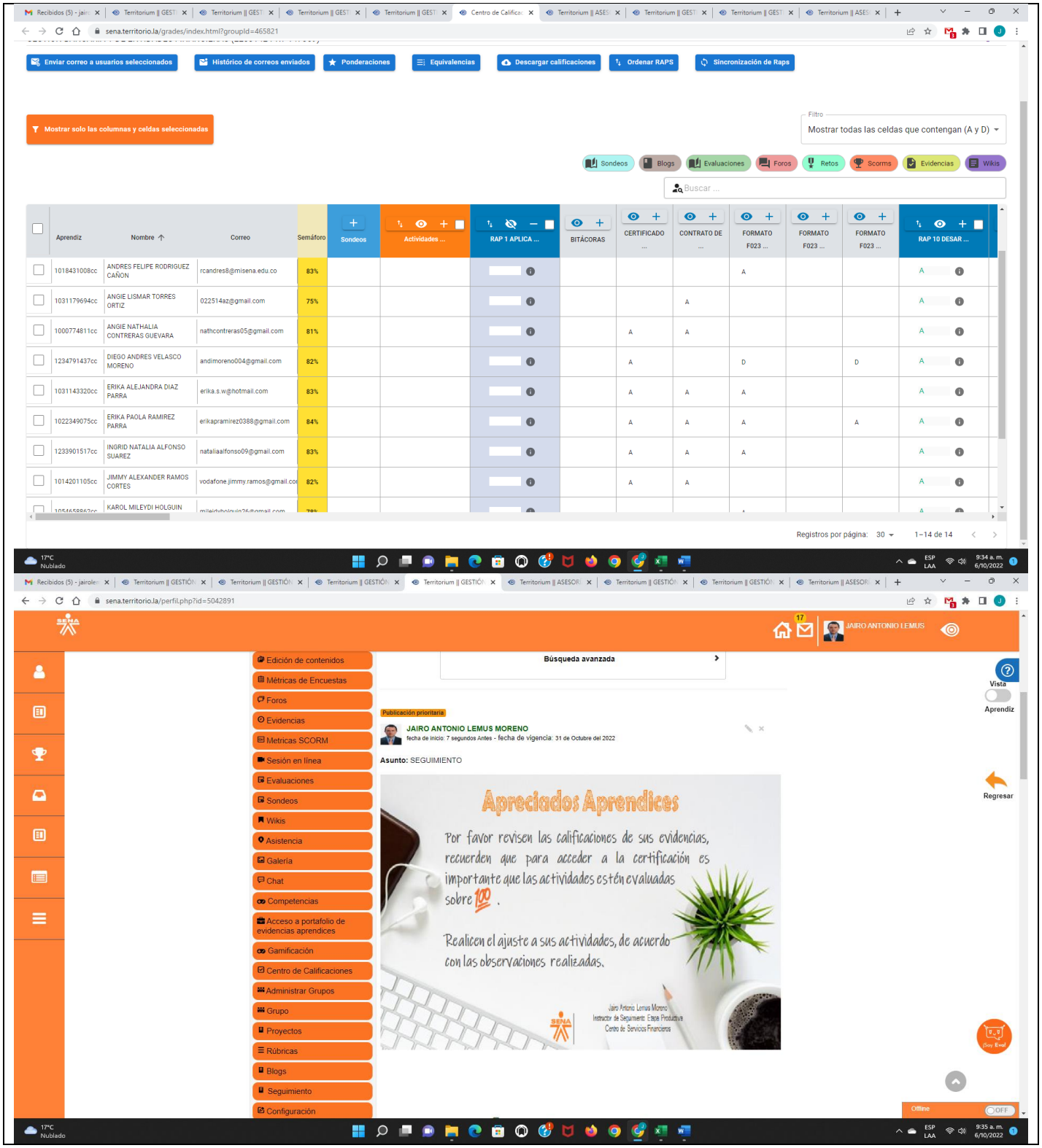
Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorio, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

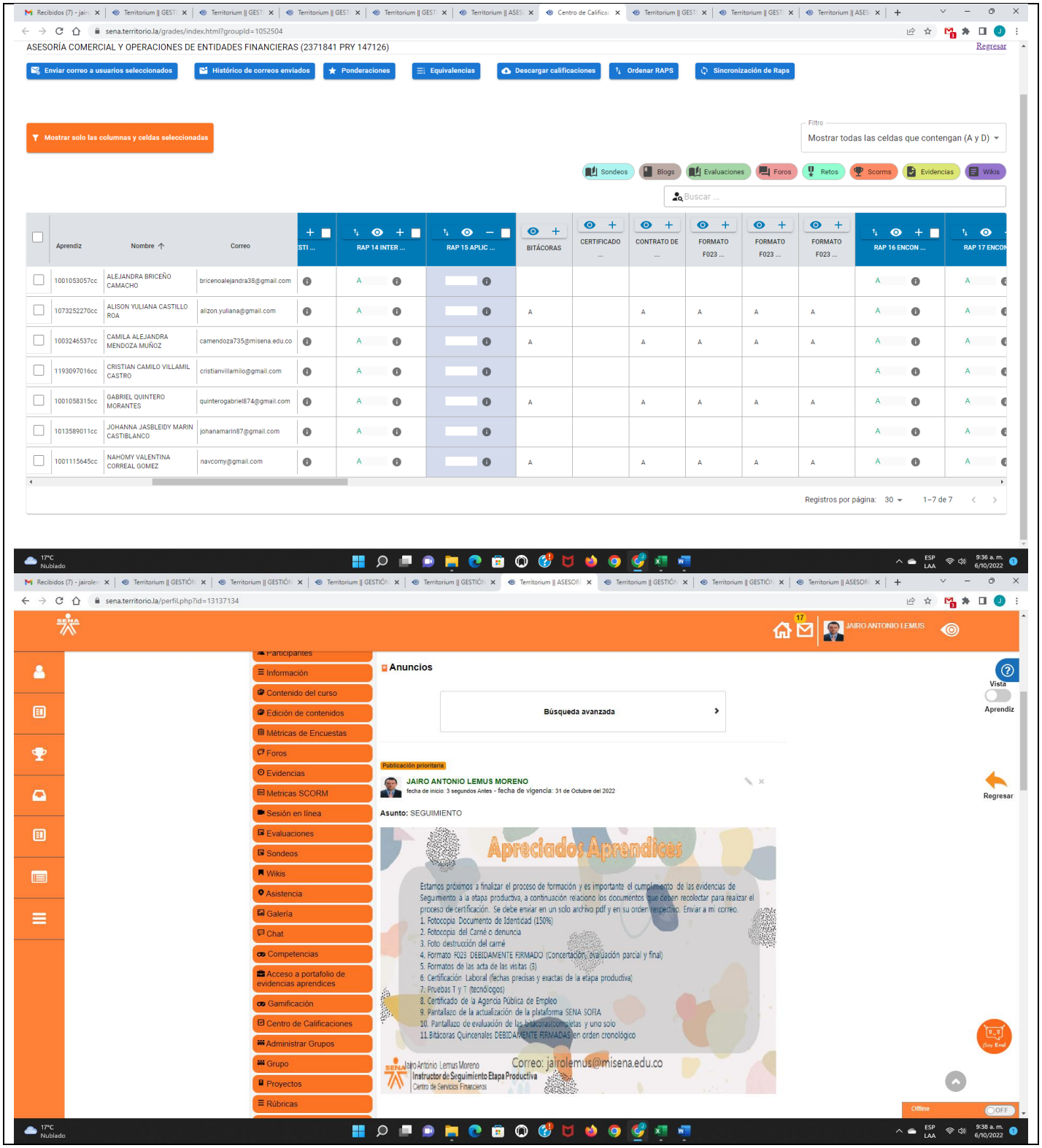
PANTALLAZOS

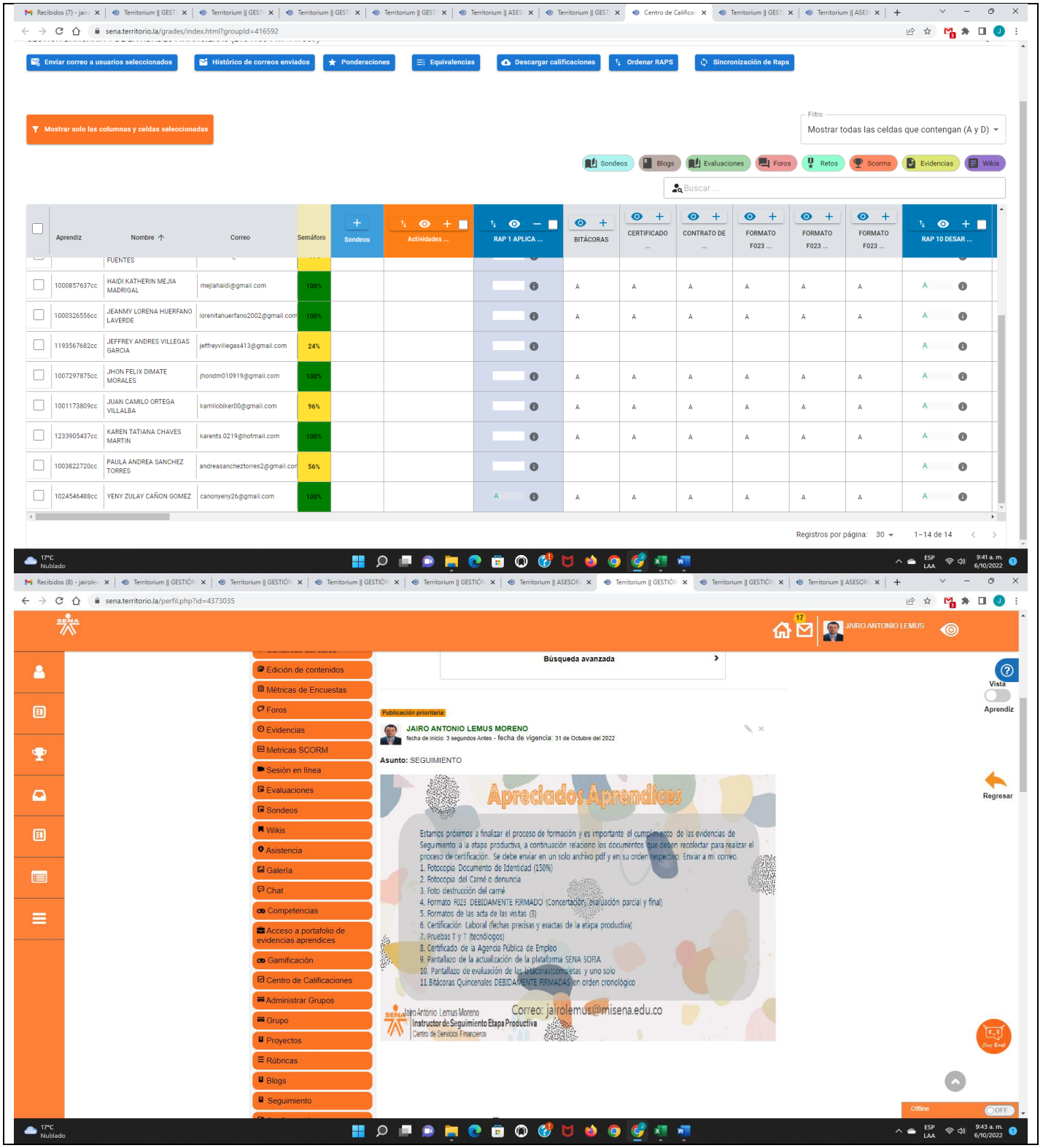

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=472531
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 82 DESAR ...
RAP 83 EVALU ...
RAP 84 EJECU ...
RAP 9 APLICA ...
BITACORAS
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
SUAREZ
1000512372cc ARLY TATIANA BORDA MANRIQUE tatianabroda@gmail.com
1193544133cc CLAUDIA TATIANA LOPEZ GUALTEROS tatislopezst@gmail.com
1000860894cc EDNA KARINA SOLARTE MARTINEZ karomar0403@gmail.com
1014305297cc ERIK LEONEL SUAREZ LANDINES ericsuarez217@gmail.com
1005130262cc KAREN JULIANA MARTINEZ TELLEZ karentellez3769@gmail.com
1001199771cc KAREN JULIETH CASTIBLANCO CASTAÑEDA castiblancokaren1@gmail.com
1001199069cc LAURA NATALIA CASTIBLANCO JEREZ jerez.natalia.nj@gmail.com
1192750430cc LAURA NATALIA IBAÑEZ CORTES lauranatalia172003@gmail.com
Registros por página: 30
1–19 de 19
16°C Nublado
ESP LAA
9:08 a. m. 6/10/2022
sena.territorio.la/perfil.php?id=5120361
JAIRO ANTONIO LEMUS
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LEIDY CRISTINA CARDONA GIRALDO
Instructor
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100 .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
16°C Nublado
ESP LAA
9:10 a. m. 6/10/2022

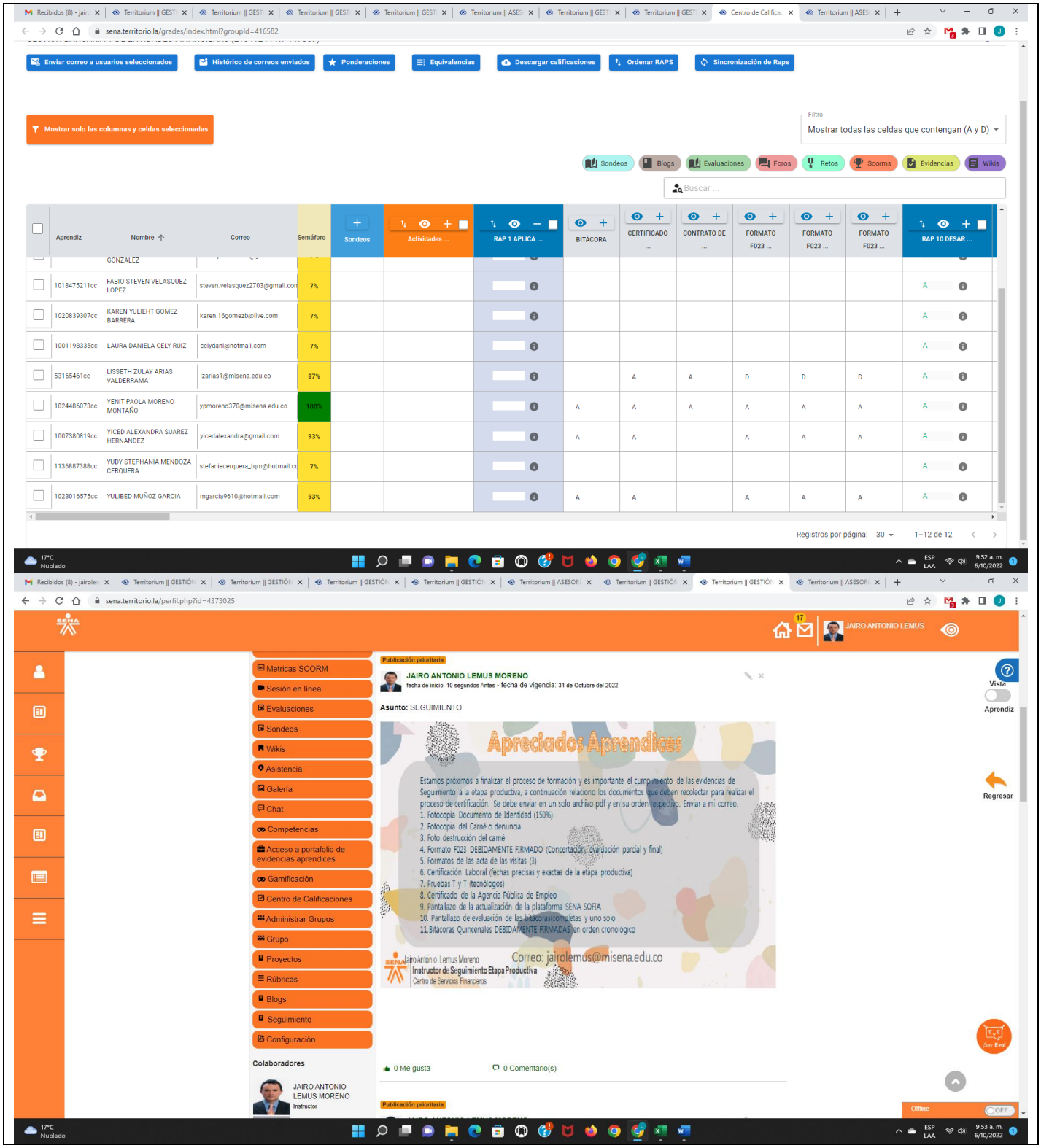

Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 82 DESAR ...
RAP 83 EVALU ...
RAP 84 EJECU ...
RAP 9 APLICA ...
BITÁCORA
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
CASTILLO
1022405783cc
MARIA FERNANDA BUITRAGO MILLAN
fer.buitragomillan@gmail.com
52317124cc
MARIA JOSEFINA ORTIZ ZAMORA
mariajoseortiz08@yahoo.com
1030561092cc
NATALIA JOHANA HOLGUIN RODRIGUEZ
natis0312@hotmail.com
80932451cc
NIXON ARCADIO PADILLA QUINTO
nixomano1@yahoo.es
1069730730cc
SANDRA MARCELA CASTAÑEDA QUIROGA
castanedasandra634@gmail.com
52366292cc
SANDRA SORAYA RINCON CESPEDES
sanrin9599@hotmail.com
1023004126cc
WENDY TATIANA RODRIGUEZ GARZON
1000126001cc
ZHARYK DAYANA RODRIGUEZ DIAZ
zharykdayanar@gmail.com
Registros por página: 30
1–13 de 13
JAIRO ANTONIO LEMUS
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100.
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

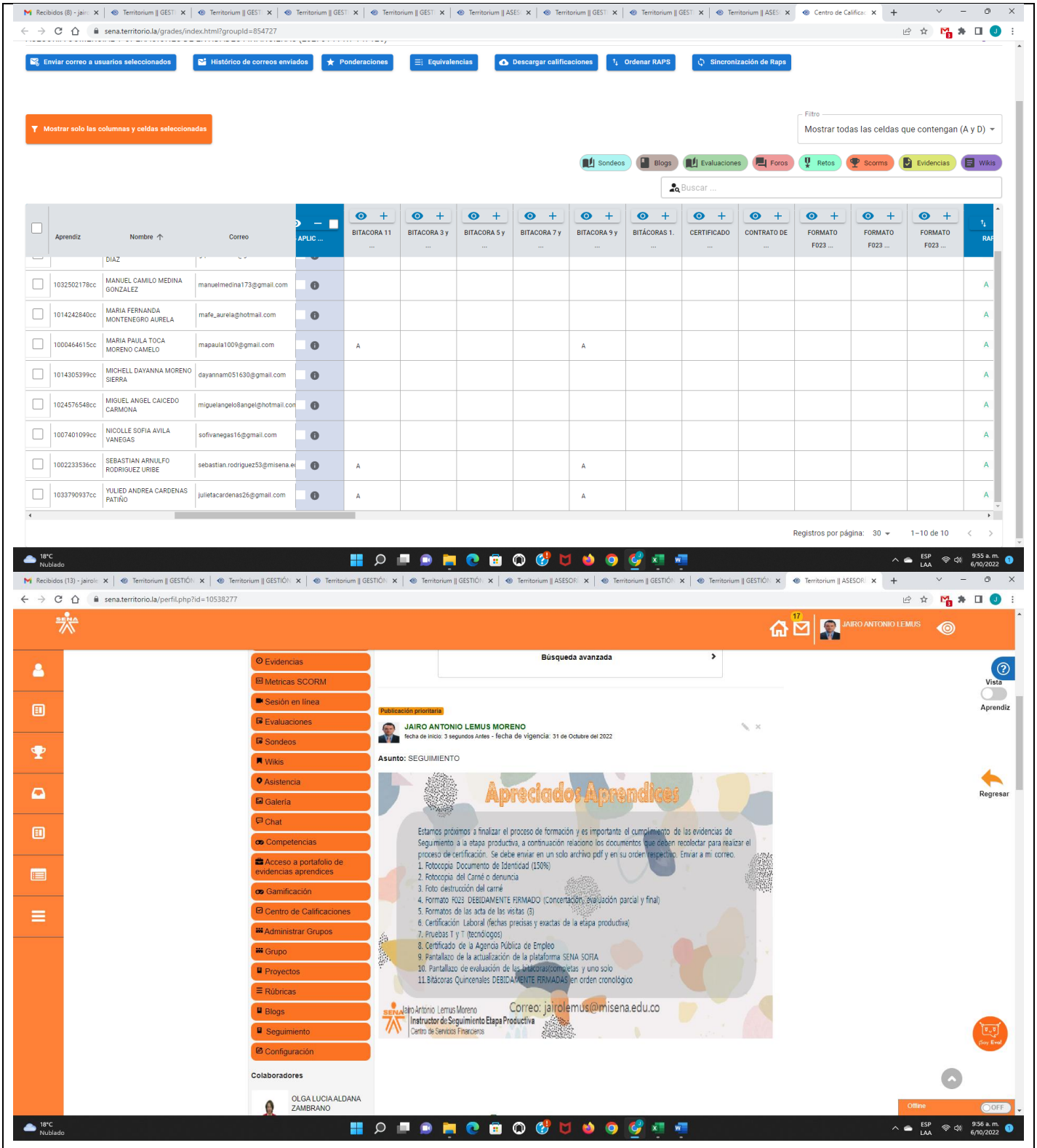

Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades ...
RAP 1 APLICA ...
BITÁCORAS
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
RAP 10 DESAR ...
1001098263cc JEYMI VANESSA RODRIGUEZ HUERTAS huertasjeimyvanessa@gmail.com 65%
1024477767cc JOHANNA CAROLINA VARGAS LANCHEROS johis2227@gmail.com 61%
1013692244cc JUAN CAMILO CEBALLOS AGUIRRE camilo10nacional@hotmail.com 57%
1012411073cc JUAN DAVID GONZALEZ DAMIAN damian_as_bk@hotmail.com 61%
1012454096cc LEYDI CATERINE JIMENEZ FITATA leydisena2013@gmail.com 65%
1007351847cc LISA DANIELA BUSTOS RAMOS lisa200008@hotmail.com 70%
1001198761cc NICOL DAYANA GARZON CASAS Nicol1001198761@gmail.com 70%
1023951560cc SERGIO CHARA ZAMORA sergiocharazamora@gmail.com 65%
Registros por página: 30
1–18 de 18
JAIRO ANTONIO LEMUS
Búsqueda avanzada
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100 .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=465821
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades ...
RAP 1 APLICA ...
BITÁCORAS
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
RAP 10 DESAR ...
Registros por página: 30
1–14 de 14
sena.territorio.la/perfil.php?id=5042891
JAIRO ANTONIO LEMUS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Por favor revisen las calificaciones de sus evidencias, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100 .
Realicen el ajuste a sus actividades, de acuerdo con las observaciones realizadas.
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2371841 PRY 147126)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 14 INTER ...
RAP 15 APLIC ...
BITÁCORAS
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
RAP 16 ENCON ...
RAP 17 ENCON
1001053057cc ALEJANDRA BRICEÑO CAMACHO bricenoalejandra38@gmail.com
1073252270cc ALISON YULIANA CASTILLO ROA alizon.yuliana@gmail.com
1003246537cc CAMILA ALEJANDRA MENDOZA MUÑOZ camendoza735@misena.edu.co
1193097016cc CRISTIAN CAMILO VILLAMIL CASTRO cristianvillamilo@gmail.com
1001058315cc GABRIEL QUINTERO MORANTES quinterogabriel874@gmail.com
1013589011cc JOHANNA JASBLEIDY MARIN CASTIBLANCO johanamarin87@gmail.com
1001115645cc NAHOMY VALENTINA CORREAL GOMEZ navcomy@gmail.com
Registros por página: 30
1–7 de 7
sena.territorio.la/perfil.php?id=13137134
JAIRO ANTONIO LEMUS
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para realizar el proceso de certificación. Se debe enviar en un solo archivo pdf y en su orden respectivo. Enviar a mi correo.
1. Fotocopia Documento de Identicad (150%)
2. Fotocopia del Carné o denuncia
3. Foto destrucción del carné
4. Formato R023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final)
5. Formatos de las acta de las visitas (3)
6. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
7. Pruebas T y T (tecnólogos)
8. Certificado de la Agencia Pública de Empleo
9. Pantallazo de la actualización de la plataforma SENA SOFIA
10. Pantallazo de evaluación de las bitácoras(completas y uno solo
11. Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS(en orden cronológico
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Correo: jairolemus@misena.edu.co
Offline
OFF


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=416592
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades ...
RAP 1 APLICA ...
BITÁCORAS
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
RAP 10 DESAR ...
1000857637cc HAIDI KATHERIN MEJIA MADRIGAL mejiahaidi@gmail.com 100%
1000326556cc JEANMY LORENA HUERFANO LAVERDE lorenitahuerfano2002@gmail.com 100%
1193567682cc JEFFREY ANDRES VILLEGAS GARCIA jeffreyvillegas413@gmail.com 24%
1007297875cc JHON FELIX DIMATE MORALES jhondm010919@gmail.com 100%
1001173809cc JUAN CAMILO ORTEGA VILLALBA kamilobiker00@gmail.com 96%
1233905437cc KAREN TATIANA CHAVES MARTIN karents.0219@hotmail.com 100%
1003822720cc PAULA ANDREA SANCHEZ TORRES andreasancheztorres2@gmail.com 56%
1024546488cc YENY ZULAY CAÑON GOMEZ canonyeny26@gmail.com 100%
Registros por página: 30
1–14 de 14
sena.territorio.la/perfil.php?id=4373035
JAIRO ANTONIO LEMUS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para realizar el proceso de certificación. Se debe enviar en un solo archivo pdf y en su orden respectivo. Enviar a mi correo:
1. Fotocopia Documento de Identidad (150%)
2. Fotocopia del Carné o denuncia
3. Foto destrucción del carné
4. Formato F023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final)
5. Formatos de las acta de las visitas (3)
6. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
7. Pruebas T y T (tecnólogos)
8. Certificado de la Agencia Pública de Empleo
9. Pantallazo de la actualización de la plataforma SENA SOFIA
10. Pantallazo de evaluación de las bitácoras(completas y uno solo
11. Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS en orden cronológico
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Correo: jairolemus@misena.edu.co
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
17°C Nublado
ESP LAA
9:41 a. m. 6/10/2022
9:43 a. m. 6/10/2022


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=416582
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades ...
RAP 1 APLICA ...
BITÁCORA
CERTIFICADO
CONTRATO DE
FORMATO F023 ...
RAP 10 DESAR ...
1018475211cc FABIO STEVEN VELASQUEZ LOPEZ steven.velasquez2703@gmail.com 7%
1020839307cc KAREN YULIEHT GOMEZ BARRERA karen.16gomezb@live.com 7%
1001198335cc LAURA DANIELA CELY RUIZ celydani@hotmail.com 7%
53165461cc LISSETH ZULAY ARIAS VALDERRAMA lzarias1@misena.edu.co 87%
1024486073cc YENIT PAOLA MORENO MONTAÑO ypmoreno370@misena.edu.co 100%
1007380819cc YICED ALEXANDRA SUAREZ HERNANDEZ yicedalexandra@gmail.com 93%
1136887388cc YUDY STEPHANIA MENDOZA CERQUERA 7%
1023016575cc YULIBED MUÑOZ GARCIA mgarcia9610@hotmail.com 93%
Registros por página: 30
1–12 de 12
sena.territorio.la/perfil.php?id=4373025
JAIRO ANTONIO LEMUS
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
Instructor
Publicación prioritaria
JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO
fecha de inicio: 10 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Octubre del 2022
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para realizar el proceso de certificación. Se debe enviar en un solo archivo pdf y en su orden respectivo. Enviar a mi correo.
1. Fotocopia Documento de Identidad (150%)
2. Fotocopia del Carné o denuncia
3. Foto destrucción del carné
4. Formato F023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final)
5. Formatos de las acta de las visitas (3)
6. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
7. Pruebas T y T (tecnólogos)
8. Certificado de la Agencia Pública de Empleo
9. Pantallazo de la actualización de la plataforma SENA SOFIA
10. Pantallazo de evaluación de las bitacoras(completas y uno solo
11. Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS(en orden cronológico
Jairo Antonio Lemus Moreno
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Correo: jairolemus@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
17°C Nublado
ESP LAA
9:52 a. m. 6/10/2022
9:53 a. m. 6/10/2022



VISITAS

M-3-4 FICHA

2371841 18 APRENDICES
2253832 03 APRENDICES
2233142 01 APRENDICES
2233090 02 APRENDICES
2232646 01 APRENDICES
2184124 02 APRENDICES
2184108 05 APRENDICES
2066391 02 APRENDICES
programa de banca
Total, visitas: 34

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Se realizo a la ficha 2341037 el 30/09/2022 y a la ficha 2341171 el 03/10/2022

TALLERES DE REFUERZO

No se realizó.

CERTIFICACIÓN MOMENTO 5

Se realizo 16 certificaciones a las fichas 2184108(3)-2066391(5)-2371841(3)-1962445(2)-2026331(1)-2210783(1)-2050611(1)

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

No se realizo

COMPROMISOS

Realizar cada 15 días los anuncios en Territorio, Actualizar los formatos de bitácoras y adjuntarlos, calificar las bitácoras. certificaciones correspondientes a las fichas asignadas y las visitas correspondientes al mes.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

STRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
LEMUS MORE	1906767	GESTIÓN INT	22/01/2021	MOMENTO 5		cumple	cumple							
LEMUS MORE	1906783	GESTIÓN DE	22/07/2020	MOMENTO 5		cumple	cumple						1	
LEMUS MORE	1962445	GESTIÓN BAI	07/01/2021	MOMENTO 5		cumple	cumple						2	
LEMUS MORE	2026331	ASESORÍA CO	27/07/2020	MOMENTO 5		cumple	cumple						1	
LEMUS MORE	2050611	GESTIÓN BAI	17/12/2020	MOMENTO 5		cumple	cumple						1	
LEMUS MORE	2061511	ASESORÍA CO	10/08/2020	MOMENTO 5		cumple	cumple							
LEMUS MORE	2066391	GESTIÓN BAI	13/07/2021	MOMENTO 5		cumple	cumple		2				5	
LEMUS MORE	2120593	ASESORÍA CO	19/11/2020	MOMENTO 5		cumple	cumple							
LEMUS MORE	2184108	GESTIÓN BAI	31/12/2021	MOMENTO 4		cumple	cumple		5			16	3	
LEMUS MORE	2184124	GESTIÓN BAI	31/12/2021	MOMENTO 4		cumple	cumple		2					
LEMUS MORE	2210783	ASESORÍA CO	26/04/2021	MOMENTO 5		cumple	cumple							
LEMUS MORE	2232646	GESTIÓN INT	25/07/2022	MOMENTO 3		cumple	cumple		1					
LEMUS MORE	2233090	GESTIÓN INT	25/07/2022	MOMENTO 3		cumple	cumple		2					
LEMUS MORE	2233142	GESTIÓN BAI	25/04/2022	MOMENTO 4		cumple	cumple		1					
LEMUS MORE	2253832	GESTIÓN BAI	15/05/2022	MOMENTO 4		cumple	cumple		3					
LEMUS MORE	2327314	ASESORÍA CO	25/11/2021	MOMENTO 5		cumple	cumple							
LEMUS MORE	2341020	GESTIÓN BAI	19/10/2022	MOMENTO 2	no aplica			momento 1-2						
LEMUS MORE	2371841	ASESORÍA CO	27/01/2022	MOMENTO 5		cumple	cumple		18				3	
LEMUS MORE	2341171	GESTIÓN INT	19/10/2022	MOMENTO 2	no aplica			momento 1-2						
LEMUS MORE	2341037	GESTIÓN BAI	19/10/2022	MOMENTO 2	no aplica			momento 1-2						
LEMUS MORE	2503648	GESTIÓN BAI	18/07/2023	MOMENTO 1	no aplica									

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre de 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341037 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233142 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2232646 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233090 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2253832 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341171 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341020 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO LEMUS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS