PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre de 2022

Señor (a)
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No . 3505259/2022
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander
Floriddablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3505259 del año 2022

SANDRA MILENA TRIANA PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No 37.842.429 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 6 contratos la suma de CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS PESOS *M/CTE.($198.000.000).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez(10) pagos iguales mensuales por valor tres millones de pesos mcte ($3.000.000) cada uno. incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración el contrato en diciembre.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios como tecnólogo y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End Junior, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo	Relalizo informe de actividades del mes de Octubre del 2022.	La información es cargada en el aplicativo Secop ll para el trámite correspondiente**.**

	de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Asiti a las reunion programada de Capacitación en Seguimiento flujo desarrolladores front 05 de octubre 2022	Teams https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzRmZGY1YmItN2RkNi00NzczLTk3ZjUtZjhmN2ZjMDRiYjg5@thread.v2
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se adelanta las tareas a desarrollar encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual entregando como evidencia avances y ejecución de las misma	https://ecored-sena.github.io/CF1_623605_GESTION_MARKETING_DIGITAL/ https://ecored-sena.github.io/CF1_22810046_FUNDAMENTOS_PERSPECTIVA_APLICACIONES_BLOCKCHAIN/#/ https://ecored-sena.github.io/CF3_722103_GESTION_SISTEMAS_AGROECOLOGICOS/#/
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Di cumplimiento de la asignación con sus respectivos avances y asisti a cada una de las capacitaciones. 1 CF1 623605 Gestión de Marketing Digital 2 CF1 22810046 Fundamentos, Perspectiva y	https://trello.com/c/JlFDRIpT/799-cf1-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14 https://trello.com/c/hwsHnLW8/843-cf1-22810046-fundamentos-perspectiva-y-aplicaciones-del-blockchain-2

		Aplicaciones del Blockchain 3 CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos 4 CF1 12110086 Planeación de la Producción (ajustes) 5 CF2 - 12110086 Planeación de la Producción (ajustes) 6 CF7 - Técnico 133303 Servicios comerciales y financieros (ajustes) 7 CF8 - Técnico 133303 Servicios comerciales y financieros (ajustes)	CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos https://trello.com/c/thFoNEKO/737-cf2-12110086-planeaci%C3%B3n-de-la-producci%C3%B3n-2 https://trello.com/c/fCoMGAqz/789-cf7-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://trello.com/c/Qe79dgmC/795-cf8-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://ecored-sena.github.io/GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF14/#/
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Realice la maquetación del Componentes asignado por Trello: 1 CF1 623605 Gestión de Marketing Digital 2 CF1 22810046 Fundamentos, Perspectiva y Aplicaciones del Blockchain 3 CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos 4 CF1 12110086 Planeación de la Producción (ajustes)	https://trello.com/c/JlFDRIpT/799-cf1-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14 https://trello.com/c/hwsHnLW8/843-cf1-22810046-fundamentos-perspectiva-y-aplicaciones-del-blockchain-2 CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos https://trello.com/c/thFoNEKO/737-cf2-12110086-planeaci%C3%B3n-de-la-producci%C3%B3n-2

		5 CF2 - 12110086 Planeación de la Producción (ajustes) 6 CF7 - Técnico 133303 Servicios comerciales y financieros (ajustes) 7 CF8 - Técnico 133303 Servicios comerciales y financieros (ajustes)	https://trello.com/c/fCoMGAqz/789-cf7-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://trello.com/c/Qe79dgmC/795-cf8-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://ecored-sena.github.io/GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF14/#/
6	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	No realiza dicha obligación en este periodo	No realiza dicha obligación en este periodo
7	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Se realizan pruebas de funcionalidad de los componentes asignados con sus respectivos ajustes y lista de chequeo aprobados, cumpliendo con los estándares de calidad.	https://trello.com/c/JlFDRIpT/799-cf1-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14 https://trello.com/c/hwsHnLW8/843-cf1-22810046-fundamentos-perspectiva-y-aplicaciones-del-blockchain-2 CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos https://trello.com/c/thFoNEKO/737-cf2-12110086-planeaci%C3%B3n-de-la-producci%C3%B3n-2 https://trello.com/c/fCoMGAqz/789-cf7-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://trello.com/c/Qe79dgmC/795-cf8-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9

			https://ecored-sena.github.io/GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF14/#/
8	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Se genera el material de descaga de los componentes asignados incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos según el trabajo mensual.	https://trello.com/c/JlFDRIpT/799-cf1-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14 https://trello.com/c/hwsHnLW8/843-cf1-22810046-fundamentos-perspectiva-y-aplicaciones-del-blockchain-2 CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos https://trello.com/c/thFoNEKO/737-cf2-12110086-planeaci%C3%B3n-de-la-producci%C3%B3n-2 https://trello.com/c/fCoMGAqz/789-cf7-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://trello.com/c/Qe79dgmC/795-cf8-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://ecored-sena.github.io/GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF14/#/
9	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	Se realiza los respectivos ajustes a los hallazgos reportados a cada componente maquetado para su respectiva aprobación.	https://trello.com/c/JlFDRIpT/799-cf1-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14 https://trello.com/c/thFoNEKO/737-cf2-12110086-planeaci%C3%B3n-de-la-producci%C3%B3n-2 https://trello.com/c/fCoMGAqz/789-cf7-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://trello.com/c/Qe79dgmC/795-cf8-t%C3%A9cnico-133303-servicios-comerciales-y-financieros-9 https://ecored-sena.github.io/GESTION_AGROEMPRESARIAL_CF14/#/

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4467780442** de la planilla, expedido por **SOI** correspondiente al mes de **Septiembre de** 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

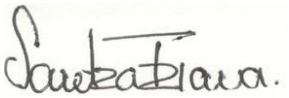
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _X_ NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Sandra Milena Triana Pinto
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
Supervisor(a) Contrato 3505259 de 2022
Instructor - Asesor Pedagógico Ecosistema RED

ANÁLISIS DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL Nº 1 DEL 17 DE ENERO DE 2022

Que el SENA CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA firmó el contrato No. 3505955 del año 2022 con SANDRA MILENA TRIANA PINTO, cuyo objeto es: Prestar los servicios como tecnólogo y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End Junior, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA. el mismo inició el 1/02/2022 y termina el próximo 30/12/2022, por un valor de $ 33.000.000 COP., por lo tanto, el contrato se encuentra vigente.

Que según la Directiva Presidencial Nº 1 del 17 de enero de 2022, es necesario que las entidades del estado analicen si un contratista tiene más de un contrato suscrito con una o varias entidades del estado en dos vías:

- Con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
- En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, las entidades harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones.

Por lo tanto, el SENA estandarizó un nuevo informe mensual de ejecución contractual, para que, por medio de una declaración juramentada, el contratista nos informará si efectivamente tiene más contratos suscritos al mismo tiempo, y evaluar en esas dos vías, si esta multiplicidad de contratos interfiere en la ejecución del actual contrato de prestación de servicios o generar algún conflicto de intereses:

> ***"Declaración bajo la gravedad de juramento.***
> *Me permito declarar* ***bajo la gravedad de juramento*** *que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión."*

Por lo anterior, el contratista en su informe mensual de ejecución contractual, en su versión más actualizada, nos reportó que **SI,** el efectivamente tiene más contratos de suscritos actualmente, para lo cual en dicho caso hay una nota en este formato en el evento en que:

> **Nota:** *En el evento de señalar* ***SI,*** *el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

En atención a lo anterior, procedo como supervisor, posterior a realizar el análisis, indicar lo siguiente:

1. Respecto de lo relacionado con la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión evidenciamos que: SANDRA MILENA TRIANA PINTO presentó novedades con las obligaciones contractuales en el mes de octubre, sin embargo estas novedades ya fueron solventadas, por lo anterior, hasta la fecha teniendo en cuenta esto para este mes no vemos impedimento para que pueda seguir en la ejecución del contrato en esta entidad. Se deberá estar atento al compromiso de la contratista esperando que no se presenten más inconvenientes para el cumplimiento de sus actividades contractuales.

2. Ahora bien, respecto de lo relacionado con los conflictos de interés, analizamos que: no se evidencia conflicto de interés alguno que nos genere alertas respecto de un posible conflicto de intereses que amerite mayor indagación respecto del segundo contrato de prestación de servicios.

Agradezco su atención,

RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor Contrato
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Regional Santander

Recibí a satisfacción:

SANDRA MILENA TRIANA PINTO
Contratista

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

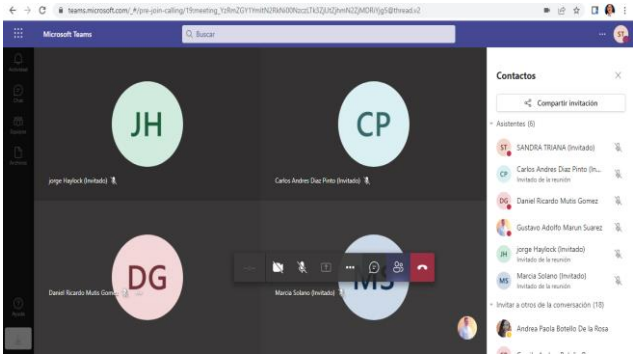
SANDRA TRIANA CONTRATO No 3505259 del año 2022

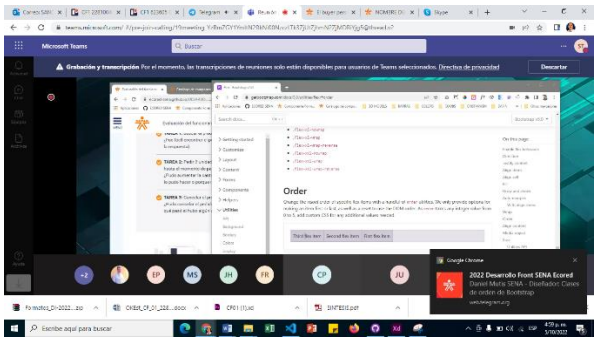
Evidencia 1 – Reuniones virtuales con el equipo de trabajo

Seguimiento flujo desarrolladores front

https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YzRmZGY1YmItN2RkNi00NzczLTk3ZjUtZjhmN2ZjMDRiYjg5@thread.v2

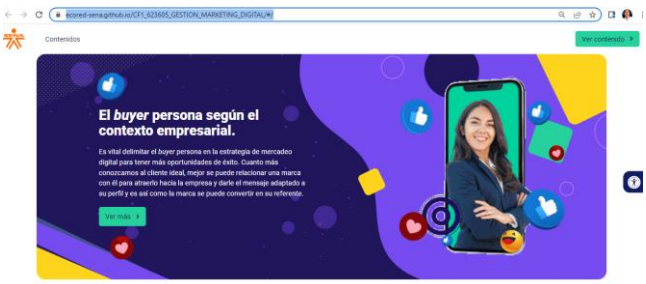
05 de octubre 2022



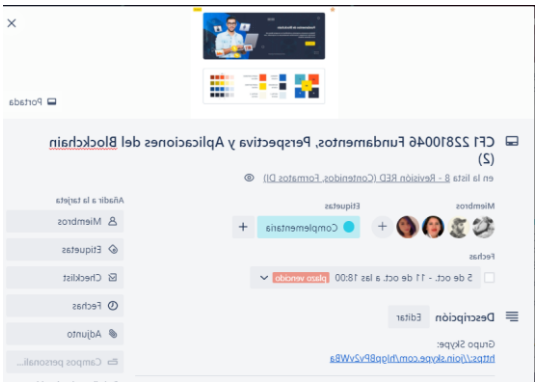


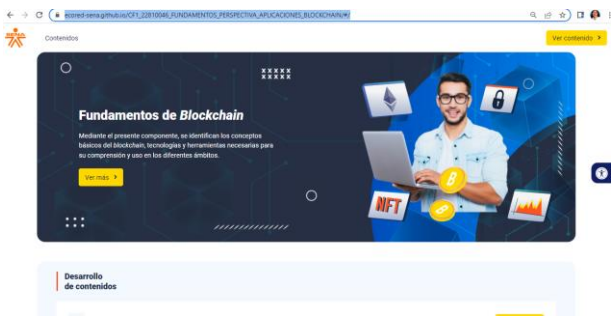
Evidencia 2. CF1 623605 Gestión de Marketing Digital





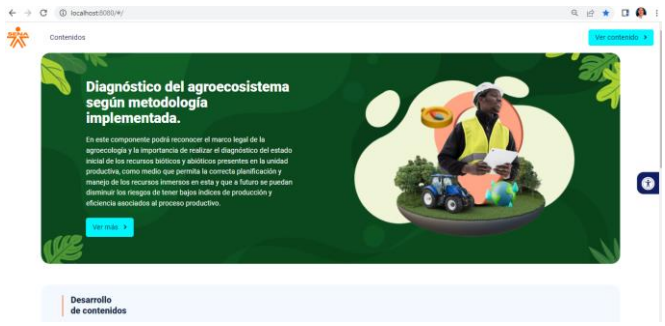
Evidencia 2. CF1 22810046 Fundamentos, Perspectiva y Aplicaciones del Blockchain





Evidencia 2. CF3 722103 Gestión de sistemas agroecológicos





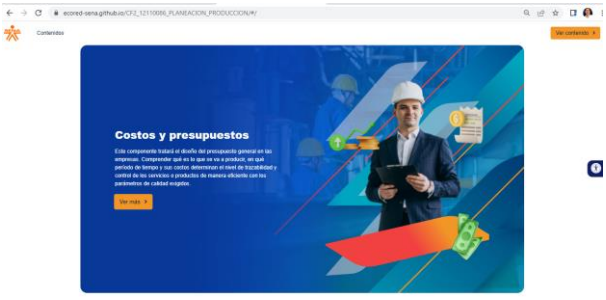
Evidencia 2. CF1 12110086 Planeación de la Producción (Ajustes)



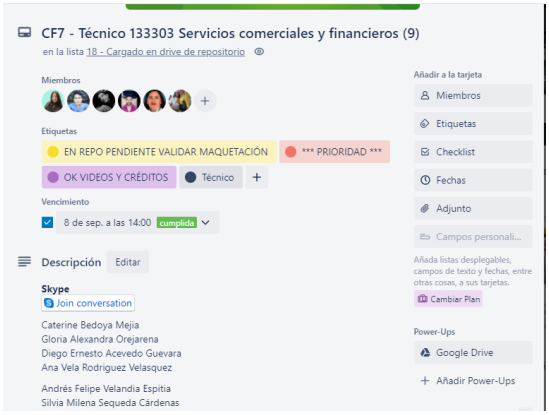


Evidencia 2. CF2 12110086 Planeación de la Producción (Ajustes)



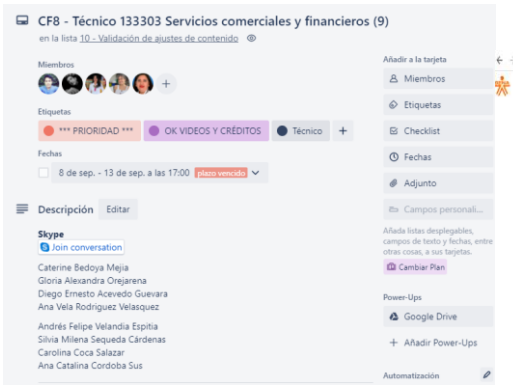


Evidencia 2. CF7 - Técnico 133303 Servicios comerciales y financieros (Ajustes)

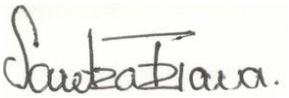




Evidencia 2. CF8 - Técnico 133303 Servicios comerciales y financieros (Ajustes)







SANDRA MILENA TRIANA PINTO
C.C. 37842429 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. 3505259/2022