ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0776 de 2022

Nombre completo del contratista: KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL

Documento de identificación: C.C 66.991.942

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/JUL/2022	28/DIC/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.910.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$20.955.000	$13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7855554560 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1698219901 Operador: ach soi Fecha de Pago: Octubre 10 de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizo las siguientes actividades:

1. Brindar soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.

- Brindó soporte para la adición del rubro de menaje para el nuevo convenio de alimentos con Asohiva.
- Brindó soporte para la justificación con el presupuesto para el servicio de vigilancia en las dos nuevas UTS entregadas.
- Brindó soporte para la solicitud del RPC por la adición del contrato de Aseo y Bioseguridad Grupo Gestión Empresarial.
- Brindó soporte para la solicitud del RPC por la adición del convenio de Alimentos con Acción por Colombia correspondiente a los 12 días del mes de agosto de 2022.

2. Realizar el documento técnico del componente de gestión y administración del modelo Cariño.

- Para este periodo no se realizó la actividad.

3. Gestionar los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primea Infancia.

- Para este periodo no se realizó la actividad.

4. Participar en las reuniones, eventos, socializaciones y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó de la reunión pendientes sobre contratación y alimentación.
- Participó de la reunión de empalme reemplazo líder equipo de infraestructura (Orquidie Pérez) por vacaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión para tratar los temas de vigencias futuras de los contratos y convenios.
- Participó de la reunión de seguimiento al plan de acción de la Subsecretaría.

Participó en los siguientes comités técnicos como apoyo a la supervisión:

- Convenio de alimentos con la entidad Asociación de Hogares Infantiles del Valle – Asohiva.
- Contrato de Interventoría y Contrato de Obra.
- Contrato de mantenimiento plantas eléctricas, sistemas de bombeo y redes contra incendio con la entidad Merabyte.

5. Realizar la revisión de cuentas de cobro para el pago de los convenios, contratos y/o alianzas y seguimiento a la ejecución presupuestal.

- Realizó la revisión de las cuentas de cobro bimestral de la ESAL Fundación Prodesarrollo Comunitario Acción por Colombia, convenio de alimentos correspondiente al periodo de servicio julio de 2022, cuota 4.
- Realizó la revisión de la cuenta de cobro de la ESAL ASOHIVA, convenio de alimentos correspondiente a la cuenta No. 1, periodo agosto 2022.
- Realizó la revisión de la cuenta de cobro del contrato Consorcio Mantenimiento Zonas Verdes, correspondiente a la cuenta No. 1.

6. Orientar y acompañar a la Subsecretaría de la Primera Infancia en lo que respecta a la ejecución financiera de los contratos y convenios interadministrativos que se suscriban en la dependencia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre y la Atención Integral a la Primera Infancia.

- Para este periodo no se realizó la actividad.

7. Proyectar documentos públicos, informes correspondientes al proceso y adelantar los trámites requeridos en el proceso de contratación y apoyo a la supervisión que le sean designados por la Secretaría de Bienestar Social, en relación con el objeto contractual.

- Proyectó análisis del sector para el nuevo contrato de papelería ajustado de acuerdo con las cotizaciones realizadas.

8. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Para este periodo no se realizó la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Realizó reporte de seguimiento al plan de acción mes septiembre 2022.
- Participó en el diplomado virtual MIPG realizado por la Escuela de Administración Pública ESAP del 5 de septiembre al 4 de noviembre de 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Subsecretaria de la Primera Infancia

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de octubre de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.