Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD.

Yo, **EDUARDO ANTONIO BOO DE LA ROSA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.338.572,** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar Análisis, diseño e implementación de estructuras de almacenamiento y definir estándares para los sistemas de información institucionales y de los repositorios de datos.
2. Apoyo en las actividades relacionadas con la infraestructura de red de la entidad.
3. Atención y gestión de incidentes de comunicación y redes para el buen funcionamiento de los servicios institucionales.
4. Velar por la disponibilidad de los datos y de los sistemas de información institucionales
5. Atender solicitudes de usuarios (service desk)
6. Realizar actividades técnicas y administrativas que permitan hacer una gestión efectiva del inventario de equipos tecnológicos de la institución.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por dos (2) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($7.480.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,
Eduardo Boo de la Rosa.
EDUARDO ANTONIO BOO DE LA ROSA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD.

Yo, **JORGE LUIS VARELA OYOLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.270.911,** me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar la Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática, que se requieran en las diferentes dependencias del departamento
2. Realizar mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos
3. Realizar reparación y configuración de equipos de cómputos
4. Creación de usuarios en dominio de la gobernación
5. Reubicación de equipos
6. Gestión de copias de seguridad
7. Atender solicitudes de usuarios (service desk)
8. Realizar actividades técnicas y administrativas que permitan hacer una gestión efectiva del inventario de equipos tecnológicos de la institución.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por dos (2) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($6.840.000.oo), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.
En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JORGE LUIS VARELA OYOLA