Fecha: octubre 21 de 2022

Doctores
**Álvaro Andrés Pinzón Cadena**
Secretario General
**Daniel Esteban Martínez Chamucero**
Director Administrativo de Gestión Humana
Municipio de Cajicá
Ciudad

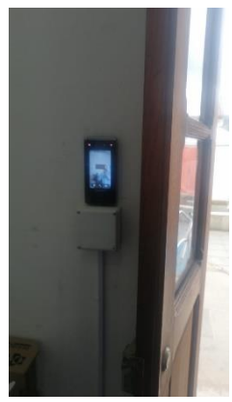
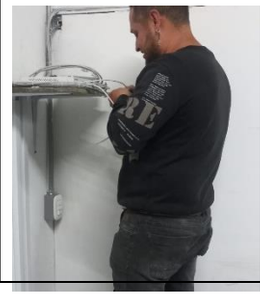
A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de Compraventa 014 de 2022:

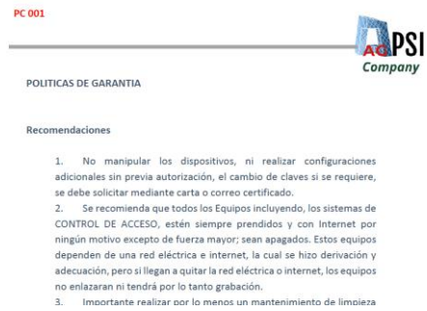
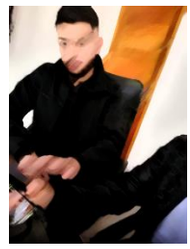
| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | **CONTRATO DE COMPRAVENTA 014 DE 2022** |
| **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:** | Septiembre 20 de 2022 |
| **CONTRATISTA:** | **AGPSI S.A.S**<br>**R.L. EDISON ALEJANDRO VIVAS GÓMEZ** |
| **VALOR:** | Veinticuatro millones novecientos cincuenta y nueve mil quinientos treinta y seis pesos ($24.959.536) m/cte. |
| **PLAZO:** | Un (1) mes |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | Septiembre 22 de 2022 |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:** | Octubre 21 de 2022 |
| **OBJETO:** | COMPRA, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CONTROLES DE ACCESO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAJICÁ |
| **VALOR ADICIÓN** | Doce millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($12.445.258) m/cte. |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN ADICIÓN** | Octubre 19 de 2022 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | Treinta y siete millones cuatrocientos cuatro mil setecientos noventa y cuatro mil pesos m/cte. ($37.404.794) m/cte. |
| **TIEMPO DE LA PRORROGA** | Un (1) mes |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN PRORROGA** | Octubre 19 de 2022 |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACION** | Noviembre 20 de 2022 |
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** | Primer pago correspondiente a la primera entrega |
| **ACTA DE PAGO No. :** | 002 |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:** | 21 de octubre de 2022 |
| **NÚMERO DE INFORME:** | 001 |
| **SALDO DE EJECUCIÓN:** | **PRESUPUESTAL** |
| | Doce millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($12.445.258) m/cte. |

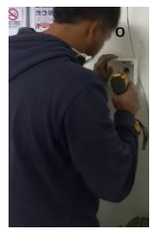
| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME :** | Veinticuatro millones novecientos cincuenta y nueve mil quinientos treinta y seis pesos ($24.959.536) m/cte. |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | ALVARO ANDRÉS PINZÓN CADENA<br>DANIEL ESTEBAN MARTÍNEZ CHAMUCERO |
| **SECRETARIA DE DESPACHO:** | SECRETARIA GENERAL<br>DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA |
| **CARGO:** | SECRETARIO GENERAL<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO |

**1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 382 de 2021; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

| Nº | OBLIGACION | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| **1** | Entregar los bienes solicitados cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas, de acuerdo con lo previsto en los anexos y fichas técnicas de la invitación pública y la propuesta presentada. | Se realizo la entrega total de los 14 Controles de acceso de acuerdo a la solicitud, con las siguientes características de acuerdo a lo solicitado Monitor 4,3 " Pantalla Táctil; Cámara 2 MPX; Capacidad Tarjeta 3,000; Capacidad Rostro 3,000; Capacidad Huellas Dactilares 3,000; Incluye Software De Gestión IVMS4200 AC HIKVISION |   |
| **2** | Realizar la instalación y puesta en funcionamiento de los controles de acceso, incluyendo los torniquetes de la entrada principal y bienes entregados garantizando pruebas y soporte necesario. | Se realizo la instalación de 14 Controles de Acceso Biométricos los cuales quedaron ubicados en las oficinas especificadas en el contrato y se realizó el cague de mas de 450 Registros de Personal de Planta y contratista, incluyendo Facial Y Huella. |   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes objeto de este contrato. | Se cumple con todas las normas tanto técnicas de instalación y seguridad incluyendo personal con certificación en alturas y ARL grado 5. |  |
| **4** | Reemplazar los bienes dentro de los tres (3) días siguientes al aviso, cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. | Durante la vigencia del contrato y durante un año se tendrá una garantía de defectos de fábrica y funcionamiento. Documento anexo magnético. |  |
| **5** | Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por el Municipio de Cajicá, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento. | Durante la vigencia del contrato se tiene el personal para las inquietudes de cargue de información o preguntas sobre el Sistema, luego de ello se da una línea Telefonica para cualquier consulta o soporte dependiendo del nivel de requerimiento. La cual es CEL 314 3202389 |  |
| **6** | Informar a la Entidad Contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales. | N/A | N/A |
| **7** | Garantizar la protección de datos y de la información entregada por el Municipio de Cajicá. | Política de habeas data y confidencialidad por parte de la Compañía. Anexo. | |
| **8** | Entregar los bienes en las instalaciones del Almacén General de la Alcaldía Municipal de Cajicá, quien realizará la correspondiente entrada de los elementos. | Se realizo la entrega completa de los equipos Sellados para iniciar la instalación. |  |
| **9** | Entregar elementos de excelente calidad. | Los equipos tienen un año de garantía y cuentan con la representación la cual | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | esta entre las mas grandes a nivel mundial en seguridad. HIKVISION | |
| **10** | Entregar la garantía de los bienes la cual debe tener una mínima de un año y responder por cualquier defecto de fabricación o defecto de calidad de los mismos. | Entrega de políticas de calidad y factura según la LEY Artículo 7 De La Ley 1480 De 2011. |  |
| **11** | El contratista es responsable de la realización de las pruebas o revisiones de los elementos, para asegurar que estos cumplan con las condiciones óptimas de calidad y asumir los costos requeridos | Se realizo una inspección completa de la instalación y revisión uno a uno para asegurar la calidad y seguridad de los equipos | |
| **12** | Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega e instalación de los elementos contratados y probar su funcionalidad. | Se tiene un transporte dedicado a el personal para realizar, instalación, puesta en marcha, pruebas en los versos puntos instalados junto con sus equipos idóneos para la implantación del contrato |  |
| **13** | Entregar los elementos nuevos, genuinos y libres de uso y defecto de fabricación. | Se entrega 14 Controles de acceso, sellados nuevos y debidamente serializados, junto con los accesorios requeridos. | <br>**ID**<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632484<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632511<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632539<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632526<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632406<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632445<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632397<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632553<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632407<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632577<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632571<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632514<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632409<br>DS-K1T341AMF20220311V030230ENJ70632491 |
| **14** | Brindar capacitación del manejo de los elementos adquiridos a los funcionarios que disponga la dirección de Gestión Humana. | Se realiza capacitación tanto de la implementación a el personal de las TIC`s como del uso de la herramienta o software para ingresar personal, eliminar personal, realizar informes. |  |
| **15** | Hacer entrega de los Manuales de uso de los elementos tecnológicos entregados a la entidad. | Se entrega manuales anexo en Medios Magnético. | |
| **16** | Cumplir puntualmente con las obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. | Se adjunta certificación de aportes de seguridad social, ARL y Pensiones. Medio magnético | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17** | Disponer del personal idóneo para la instalación de los bienes; contar con la logística e infraestructura técnica necesaria para la efectiva ejecución del contrato | Todo el personal esta certificado por fabrica, se incluye tanto cronograma de instalación, equipos y material requerido en obra. |  |



**2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS: Se anexa MEDIO MAGNETICO (USB) con registro fotográfico.**

**3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO APORTADO | Certificación emitida por el representante legal en la que informa que se encuentra al día en sus obligaciones de aportes parafiscales. |

AGPSI Company

**CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Cajica,19/10/2022

Señores
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ**
SECRETARÍA GENERAL
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**
Cajicá – Cundinamarca

Estimados señores:

Edison Alejandro vivas Gómez, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de AGPSI S.A.S, con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, CERTIFICO Que la empresa AGPSI SAS con NIT Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Firma del representante legal
AGPSI S.A.S NIT: 900.771.100-0
Nombre: Edison Alejandro vivas Gómez
No. De identificación: 1.075.651.206
E-mail: Agpsi.sas@gmail.com

.

| **CONTRATISTA** |
|---|
| **AGPSI S.A.S**<br>**NIT. 900.771.100-0**<br>**R.L. EDISON ALEJANDRO VIVAS GÓMEZ**<br>**C.C. No. 1.075.651.206 expedida en Zipaquirá**<br>**CONTRATISTA** |