ANÁLISIS DEL SECTOR

MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO

CONTRATACIÓN DE MINIMA CUANTIA
AMJI CMC 072 DE 2022

OBJETO:

“DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE OFICINA, EQUIPOS Y PAPELERÍA REQUERIDOS POR LOS CONSEJEROS DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE LA JAGUADE IBIRICO, CESAR”.

LA JAGUA DE IBIRICO-CESAR, OCTUBRE DE 2022

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

EL PUEBLO PRIMERO
OVELIO JIMÉNEZ MACHADO
ALCALDE MUNICIPAL

1. INTRODUCCION

El municipio como entidad territorial debe encauzar e identificar las necesidades y como satisfacerlas y en cumplimiento de lograr los resultados se presentan, orientado a conocer la dinámica de oferta y demanda del sector donde se pretende ejecutar el contrato **"DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE OFICINA, EQUIPOS Y PAPELERÍA REQUERIDOS POR LOS CONSEJEROS DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE LA JAGUADE IBIRICO, CESAR".** "Así mismo dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo Decreto 1082 de 2015.

Toda entidad territorial debe analizar e identificar los problemas que se presentan en su población, para darle solución y satisfacer dicha necesidad. Teniendo en cuenta el artículo 2 de la constitución política Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

la secretaria de la mujer e inclusión social, tiene como propósito el gestionar estratégicamente las acciones para mejorar las condiciones de vida y bienestar de la mujer, adulto mayor abriendo paso a la inclusión social que permite garantizar acciones que mejoran el bienestar y la seguridad alimentaria de los adultos mayores.

2. ESTRUCTURA DEL ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR.

"DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE OFICINA, EQUIPOS Y PAPELERÍA REQUERIDOS POR LOS CONSEJEROS DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE LA JAGUADE IBIRICO, CESAR". "Se clasifico de la siguiente manera:

CLASIFICACIÒN UNSPSC	Descripción
43211500	COMPUTADORES
44121600	SUMINISTRO DE ESCRITORIOS
44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA

3. ANALISIS DEL MERCADO

De conformidad con lo previsto en la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y lo contemplado en el decreto 1082 de 2015, en busca de la transparencia en la actividad contractual se realiza el presente estudio de mercado con el fin de contratar: **"DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE OFICINA, EQUIPOS Y PAPELERÍA REQUERIDOS POR LOS CONSEJEROS DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE LA JAGUADE IBIRICO, CESAR".**

Empresas del mercado que fueron consultadas:

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA- FUSADIC

Nit: 900744400-0
Calle Carrera 14 No. 5a-15 Barrio La Esperanza
Pelaya-Cesar
E: Mail: Fusadic@Gmail.Com
Cel.: 3114296049

FUNDACION ECOLÓGICA AMBIENTAL VIDA NATURAL- FUNVINAT

Correo electrónico: funvinat@hotmail.es
NIT: 802.017.907 - 9
Teléfono: 302- 264-7096 / 310-849-0461
CR 52 B # 94 - 229 AP 401 Barranquilla- Atlántico

FUNDACION FUNDIDEAS

NIT: 900956729-8
REPRESENTANTE LEGAL: EDWIN CALVO SILVA
DIRECIÓN: CALLE 7ª N° 24-83 BRR NUEVA ESPERANZA-VALLEDUPAR
TELÉFONOS: 3214754171

3.1. TÉCNICO

Se describen los elementos a contratar con sus especificaciones técnicas mínimas a partir de las cuales, el proponente deberá elaborar las Fichas Técnicas respectivas conforme lo señala el pliego de condiciones:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ARCHIVADOR METALICO DE DOS GABETAS CON SOPORTE FRONTAL. CAPACIDAD 5.400 PORTA. CON DIMENCIONES DE 48x40.5 x 12.5	UNIDAD	1
2	SILLA PARA OFICINA- ERGONOMICA	UNIDAD	1
3	PERFORADORA METALICA CON 6 HUECOS.	UNIDAD	2
4	CAJA DE LAPICERO TINTA NEGRA - POR 48 UNIDADES.	UNIDAD	3
5	GRAPADORA METALICA INCLUYE GRAPAS.	UNIDAD	2
6	ENTREGA DE ESCRITORIO PARA COMPUTADOR DE OFICINA 100 X 95 X 40 CM	UNIDAD	1
7	ENTREGA ORGANIZADOR PLASTICO DE 5 PUESTOS- 132 X 105	UNIDAD	1
8	ENTREGA DE CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS.	UNIDAD	2
9	CAMISAS BLANCAS EN ALGODÓN. BORDADAS MANGA CORTA CON ESTAMPADO EN HILO.	UNIDAD	13
10	GORRAS BORDADAS EN HILO. Gorras en dril estampadas a full color	UNIDAD	13
11	Computador Todo en Uno, Procesador Core i5, Disco de 1TB, Ram de 4Gb, Pantalla de 14Pulg, Licencia de Windows Pro.	UNIDAD	1
12	COMPUTADOR PORTATIL INTEL CORE DE 19" DE 10A GENERACION WINDOWS 10 HOME 4GB DE RAMDDR42666 MHZ 1X4 GB	UNIDAD	1

13	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (Conexion a Wiffi) (Soporta papel tamaño A4, A5, A6, B5 JIS, Oficio, Tarjeta postal japonesa, Tarjeta postal japonesa con rotación doble, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL, 76.2 x 127 mm - 215.9 x 355.6 mm, 104.9 x 148.59 mm - 215.9 x 355.6 mm, Sobre N10, Sobre monarca, 4 x 6 ", 5 x 8 ", Carta, Legal.)	UNIDAD	1
14	Pantalla de 10.1 pulgadas, resolución FullHD y combinación de 4 GB de memoria RAM con 64 GB de espacio de almacenamiento(HERRAMIENTA TECNOLOGICA)	UNIDAD	8

3.2 LEGAL: Normativa aplicable al objeto del Proceso de Contratación: Serán aplicables al proceso de contratación la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, y sus decretos reglamentarios, Decreto 104 de 2007, y demás normas vigentes sobre la materia, y las demás normas que las modifiquen o sustituyan, en especial el Decreto 1082 de 2015.

3.3. FINANCIERO: Teniendo en cuenta el valor del proceso de selección NO se exigirá la acreditación de condiciones financieras a los proponentes, además por la forma de pago establecida y la forma de entrega de los elementos a contratar.

3.4. ORGANIZACIONAL: Existen diferentes figuras jurídicas y de asociación mediante las cuales se comercializa y distribuyen los elementos a contratar

3.5. PLAZO

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de TRES (3) DÍAS, contado a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

3.6 LUGAR

La ejecución del contrato deberá atenderse en el Municipio de La Jagua de Ibirico - Cesar.

4. ANALISIS DE LA DEMANDA

4.1 ADQUISICIONES PREVIA DE LA ENTIDAD ESTATAL

Objeto:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR		
Valor:	Valor Inicial: $122.630.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $122.630.000,00		
Nombre o Código:	132-2021	Modalidad de Selección:	Selección Abreviada
Procedimiento / Causal:	Bolsa de productos	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2021/05/04	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2021/05/06
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2021/06/06	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	31 Día(s)	Vigencia:	2021
Dias Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	Alcaldía Municipio de La Jagua de Ibirico		

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

EL PUEBLO PRIMERO
OVELIO JIMÉNEZ MACHADO
ALCALDE MUNICIPAL

Objeto:	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTO DE OFICINAS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PUEBLO BELLO		
Valor:	Valor Inicial: $23.953.580,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $23.953.580,00		
Nombre o Código:	PB030-2020	Modalidad de Selección:	Mínima Cuantía
Procedimiento / Causal:	Porcentaje Mínima Cuantía	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2020/02/17	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2020/02/18
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2020/12/18	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	300 Día(s)	Vigencia:	2020
Dias Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	Alcaldía Municipal de Pueblo Bello		

Información Básica

Objeto:	SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA Y COCINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUEBLO BELLO.		
Valor:	Valor Inicial: $20.656.070,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $20.656.070,00		
Nombre o Código:	PB010-2017	Modalidad de Selección:	Mínima Cuantía
Procedimiento / Causal:	Porcentaje Mínima Cuantía	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2017/01/31	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2017/02/14
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2017/12/14	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	300 Día(s)	Vigencia:	2017
Dias Suspensión	0	Anticipo:	$4.131.214,00
Entidad Contratante:	Alcaldía Municipal de Pueblo Bello		

Relación de procesos similares contratados en los últimos años por parte de la Alcaldía Municipal De La Jagua De Ibirico – Cesar.

4.2. HISTORICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO.

Relación de procesos similares contratados en el último año por parte de otras Entidades públicas del país.

Tipo de Proceso	Entidad	Objeto	Cuantía

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

Selección abreviada	La jagua De Ibirico-Cesar.	*Suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio para las dependencias de la alcaldía.*	$ 122.630.000
Menor cuantía	Pueblo Bello. Cesar	*Suministro de papelería y elementos de oficina para las diferentes de pendencias de la administración de pueblo bello cesar.*	$ 23.953.580
Menor cuantía	Pueblo Bello . Cesar	*Suministro de papelería y equipos de oficina para las diferentes de pendencias de la administración de pueblo bello cesar.*	$ 20.656.070

FIRMA:	*ORIGINAL FIRMADO*
NOMBRE:	**ELIANA CRISTINA LOPEZ MIER**
CARGO:	Secretaria de la Mujer e Inclusión Social

Proyectó: ELIANA CRISTINA LOPEZ MIER
Secretaria de la Mujer e Inclusión Social

Revisó: ELIANA CRISTINA LOPEZ MIER
Secretaria de la Mujer e Inclusión Social

EL PUEBLO PRIMERO
Página Web: www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Correo Institucional: alcaldía@lajaguadeibirico-cesar.gov.co
Tel.: (095)5769375 - 5769024 – Fax (095)5769206
Calle 6 No. 3a – 23

EL PUEBLO PRIMERO
OVELIO JIMÉNEZ MACHADO
ALCALDE MUNICIPAL