**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, octubre de 2022

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 3363691
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR.3363691 del año 2022

**Atenaida de Jesús Pérez Sierra**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40921996 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.*

**Plazo:** hasta el Treinta (30) de diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos. |
| **Obligaciones Especificas:** |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias<br>Soporte o registro |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2523642, 25 aprendices, **20 horas** del programa Asistencia Administrativa y la ficha 2231585 , **140 horas**, 19 aprendices, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial, asignadas por la Coordinación Académica. | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva<br><br>Actas de visitas<br><br>Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Correo institucional<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d-5d7f-4449-a1ed-08dfde297505 |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con la necesidad y las tendencias del sector. | | |
| 3 | valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | No Aplica |
| 4 | Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo. | Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas 2523642, 25 aprendices, **20 horas** del programa Asistencia Administrativa y la ficha 2231585 , **140 horas**, 19 aprendices, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva<br><br>Actas de visitas<br><br>Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Correo institucional<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d-5d7f-4449-a1ed-08dfde297505 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. | Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas de las fichas 2523642, 25 aprendices, **20 horas** del programa Asistencia Administrativa y la ficha 2231585 , **140 horas**, 19 aprendices, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial.<br><br>**Total visita: 16**<br><br>Se realiza proceso de **certificación. Total: 10**<br><br>Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)<br><br>Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.<br>Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. | Mensajería Instantánea (WhatsApp)<br><br>Plataforma Territorium<br><br>SharePoint- Certificación-2021<br><br>Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Enlace ubicación de las evidencias.<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505<br><br>Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los | Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva<br><br>Correo institucional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices durante su proceso formativo. | - visitas de seguimiento<br>-Talleres de vida laboral y Bitácoras<br>-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF<br>-Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. | Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FATENAIDA%20DE%20JESUS%20PEREZ%20SIERRA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 |
| 7 | Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso. | Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva.<br><br>Terminaciones anticipadas de contratos.<br><br>Comités de evaluación y seguimiento<br><br>Se reportan Deserciones de etapa lectiva, | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva<br><br>Actas de visitas<br><br>Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras.<br><br>Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar | 506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Correo institucional<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2467677<br><br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765264 |
| 8 | Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva.<br><br>Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva. | Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>ena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F11%2E%20DESERCIONES&viewid=842e969d-5d7f-4449-a1ed-08dfde297505 |
| 9 | Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva de las fichas 2523642, 25 aprendices, **20 horas** del programa Asistencia Administrativa y la ficha 2231585 , **140 horas**, 19 aprendices, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial. | Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. |
| 10 | Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente. | correspondientes a esta obligación. | |
| 11 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos | Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica. | Correo electrónico institucional<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2467677&load#getDocs.php?materia=313421&ref=3655836-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2066743%20Pry%201155471)/6192934-PROGRAMA%20DE%20FORMACION/6192946-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/22802780-7.%20ETAPA%20PRODUCTIVA/ |
| 12 | Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad. | Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Actas de visitas<br><br>Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2467677&load#getDocs.php?materia=313421&ref=3655836-Gestión%20Empresarial%20(2066743%20Pry%201155471)/6192934-PROGRAMA%20DE%20FORMACION/6192946-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/22802780-7.%20ETAPA%20PRODUCTIVA/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | No Aplica |
| 14 | Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | No Aplica |
| 15 | Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista. | Plataforma SI contratista<br><br>Certificado curso |
| 16 | Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen | En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF | Actas de visita<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022 |
| 17 | Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente. | Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa | Evidencias actas de visitas<br><br>Taller Momento 1 ficha 2523642<br>Taller Momento 2 ficha 2523642<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzgyZGVlOTAtMzgwYy00N2Y1LThhMGMtMWRiNWIyMGRjODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | productiva de las fichas 2523642, 25 aprendices, **20 horas** del programa Asistencia Administrativa y la ficha 2231585 , **140 horas**, 19 aprendices, del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial | 91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d<br><br>Plataforma Territorium<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F01%2E%20BASE%20DE%20DATOS%20GENERAL%20ETAPA%20PRODUCTIVA&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 |
| 18 | Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor | Minuta celadores |
| 19 | Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS. | Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: **09/12/2023** | Certificado expedido |
| 20 | Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen. | Se participó en la actividad de alternancia el día 14/10/2022 Etapa Productiva.<br><br>Por medio de la plataforma TEAMS Se participó en<br><br>Reunión Mensual - Informe Etapa Productiva 2022<br><br>Fecha 09/09/2022<br><br>A partir de las 09:00 am | Listado de asistencia<br><br>Grabación sesión |
| 21 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el plan de bienestar al aprendiz. | ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación. | |
| 22 | Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica | Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de octubre de 2022. | Reporte de Horas Sofia plus para el mes de octubre de 2022. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440836262 de la planilla, operador **Aportes en línea de septiembre de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

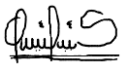
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



**ATENAIDA DE JESÚS PÉREZ SIERRA**
**Contratista**
**C.C. No. 40.921996**

Recibí a satisfacción:

**MARÍA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3363691
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

## REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 10 DEL DÍA 18 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S) | Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada en el mes de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.3363691 del 24 de enero del 2022. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Atenaida Pérez Sierra | 40.921.996 | | X | | Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva | ajperez@sena.edu.co | 3202483387 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 2 | Maria Alejandra Silva Gomez | 52.178.293 | X | | | Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva | masgomez@sena.edu.co | 5461600 Ext: 14509 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 010 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Informe de gestión realizada para el mes octubre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C**.,** 18 de octubre de 2022 | **HORA INICIO:**<br>08:00 horas | **HORA FIN:**<br>12:00 horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>Coordinación Académica de Etapa Productiva. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada **el mes octubre del año 2022** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3363691 del 24 de enero del 2022.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales y debido proceso, de las fichas a continuación relaciono:

**2184021, 2184048, 2066743 TGE Y LA 2231585 TGE**

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

**2066743 TGE:** Se realizan visitas 1, 2 y 3 de seguimiento a los aprendices de la ficha que no han terminado el proceso.

**2231585:** Se realiza visita 2 de seguimiento la Etapa Productiva

**2184048 TGE:** Se realiza visita 3 de seguimiento la Etapa Productiva

**TERRITORIUM**

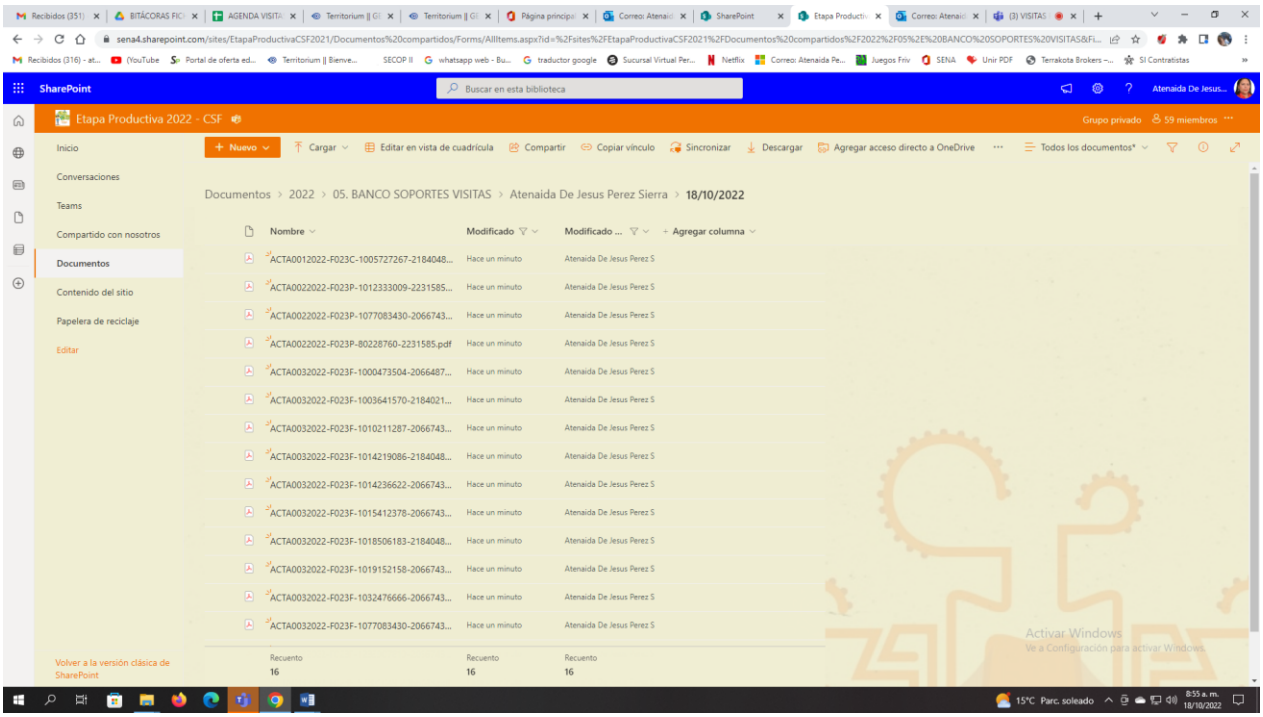
**2066743 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2184021 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2184048 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2231585 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2103692 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2066743 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**1961602 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2022764 TAA:** anuncios, evidencias, carpetas
**2066487 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas
**2103692 TGE:** anuncios, evidencias, carpetas

## *VISITAS*

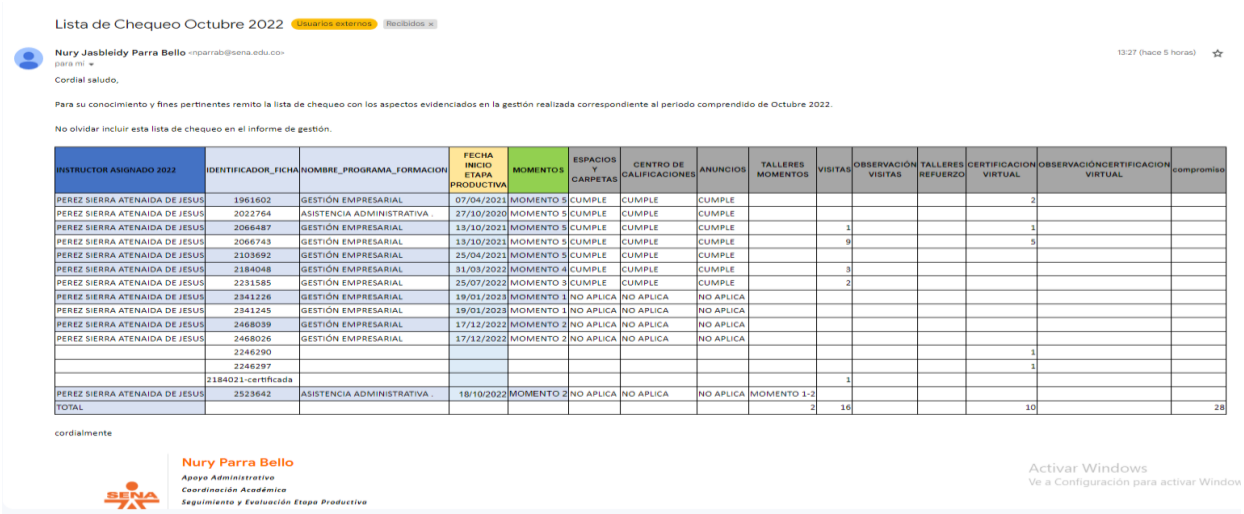
**2066487 TGE:** 01 aprendices atendidos y 01 visita formalizada
**2066743 TGE: 09** aprendices atendidos y **09** visitas formalizadas
**2184021 TGE**: **01** aprendices atendidos y **01** visitas formalizadas
**2184048 TGE:** 03 aprendices atendidos y 03 visitas formalizadas
**2231585 TGE: 02** aprendices atendidos y **02** visitas formalizadas

**TOTAL VISITAS: 16**

## PANTALLAZO VISITAS SHARE POINT




## LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO OCTUBRE



Lista de Chequeo Octubre 2022

**Nury Jasbleidy Parra Bello** <nparrab@sena.edu.co>
para mi

13:27 (hace 5 horas)

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de Octubre 2022.

No olvidar incluir esta lista de chequeo en el informe de gestión.

| INSTRUCTOR ASIGNADO 2022 | IDENTIFICADOR_FICHA | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA | MOMENTOS | ESPACIOS Y CARPETAS | CENTRO DE CALIFICACIONES | ANUNCIOS | TALLERES MOMENTOS | VISITAS | OBSERVACIÓN VISITAS | TALLERES REFUERZO | CERTIFICACION VIRTUAL | OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL | compromiso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 1961602 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 07/04/2021 | MOMENTO 5 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | | | 2 | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2022764 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | 27/10/2020 | MOMENTO 5 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2066487 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 13/10/2021 | MOMENTO 5 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | 1 | | | 1 | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2066743 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 13/10/2021 | MOMENTO 5 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | 9 | | | 5 | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2103692 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 25/04/2021 | MOMENTO 5 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2184048 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 31/03/2022 | MOMENTO 4 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | 3 | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2231585 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 25/07/2022 | MOMENTO 3 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | | 2 | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2341226 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 19/01/2023 | MOMENTO 1 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2341245 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 19/01/2023 | MOMENTO 1 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2468039 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 17/12/2022 | MOMENTO 2 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2468026 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 17/12/2022 | MOMENTO 2 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | |
| | 2246290 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | 2246297 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | 2184021-certificada | | | | | | | | 1 | | | | | |
| PEREZ SIERRA ATENAIDA DE JESUS | 2523642 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | 18/10/2022 | MOMENTO 2 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | MOMENTO 1-2 | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | 2 | 16 | | | 10 | | 28 |

cordialmente

Nury Parra Bello
*Apoyo Administrativo*
*Coordinación Académica*
*Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva*

Activar Windows

**TALLERES MOMENTO 1 y 2**

En este periodo se realizó talleres momentos 1 y 2 con la ficha 2523642

**TALLERES DE REFUERZO**

En este periodo no se realizaron talleres de refuerzo

**CERTIFICACIONES**

| Ficha | Programa | No aprendices | Acta |
|---|---|---|---|
| 2066743 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 2 | 1623 |
| 2066743 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 1 | 1725 |
| 2066743 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 2 | 1838 |
| | **TOTAL** | 5 | |
| 1961602 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 1 | 1725 |
| 1961602 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 1 | 1838 |
| | **TOTAL** | 2 | |
| | | | |
| 2246297 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 1 | 1725 |
| | **TOTAL** | 1 | |
| | | | |
| 2266487 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 1 | 1725 |
| | **TOTAL** | 1 | |
| | | | |
| 2246290 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | 1 | 1838 |
| | **TOTAL** | 1 | |
| | | | |
| ***TOTAL: DIEZ (10) CERTIFICACIONES*** | | | |

**CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6**

Durante este periodo no se realizaron este tipo de gestión.

**COMPROMISOS**

Cumplir la meta con visitas y certificaciones

**EVIDENCIAS**

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

**LINK DE VISITAS FICHA 2066743 TGE:**

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ1NWNiYjAtMjM2Yy00ODBlLWEzOGEtOGQzNjRmMDU5YmUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGUzMGQ1NTItMWY1Mi00ZjdjLWE2NDctYTJlN2EwNTAwYWNl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855%22%7d

**LINK DE VISITAS FICHA 2184048 TGE:**

https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&threadId=19_meeting_YTQ3NDBjNWMtNDM2NC00MGQyLTllMjYtMTM2ODZlYjUwODky@thread.v2&messageId=0&language=es-ES

**LINK DE VISITAS FICHA 2184021 TGE:**

https://teams.microsoft.com/meetingOptions/?organizerId=e714dc99-4461-4910-9b17-403a214d3855&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&threadId=19_meeting_YTQ3NDBjNWMtNDM2NC00MGQyLTllMjYtMTM2ODZlYjUwODky@thread.v2&messageId=0&language=es-ES

**CALENDARIO VISITAS SEGUIMIENTOS PROGRAMADAS**

**2066743 TGE**

**https://docs.google.com/spreadsheets/d/11wp0yWU5BaHFZkKzB3PtQl1pkqCFmUez4GOgGqwBj9o/edit#gid=0**

**2184048 TGE**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L6NQaui2pUSBf2EQ3Kc7hGaw0LtP8r5MRriFNKGJo8A/edit#gid=0

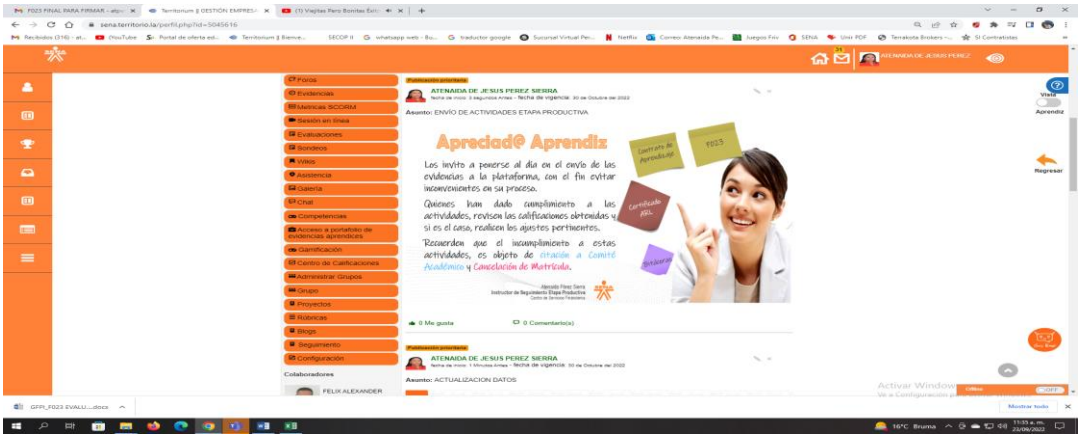
**2184021 TGE**

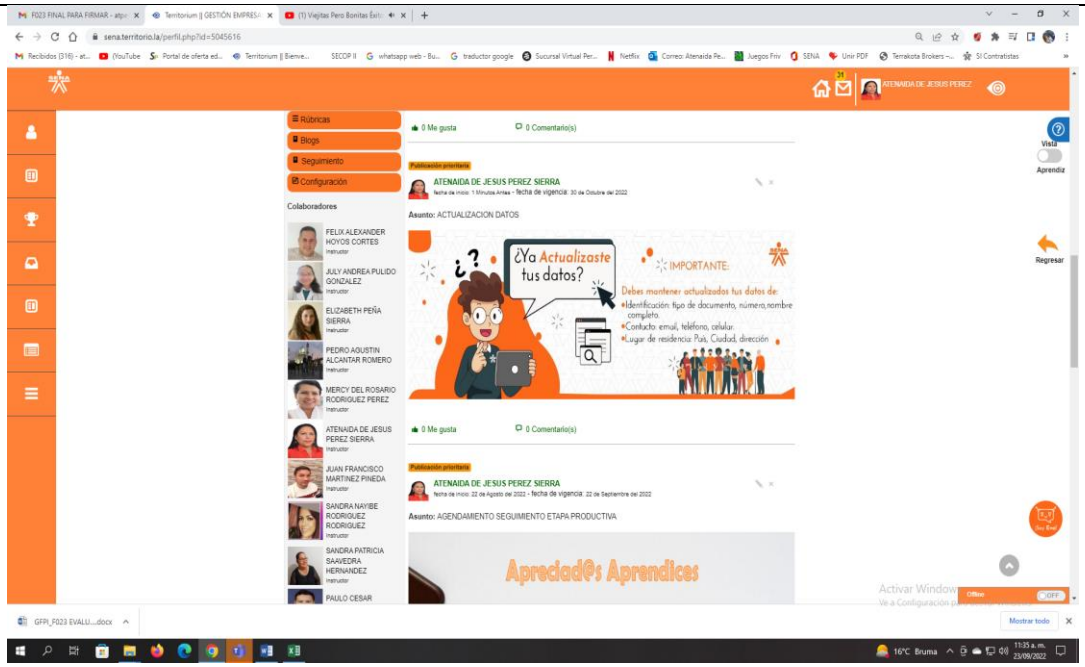
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L6NQaui2pUSBf2EQ3Kc7hGaw0LtP8r5MRriFNKGJo8A/edit#gid=0

**CREACIÓN PORTAFOLIO DEL SEGUIMIENTO MOMENTOS DE FICHAS VIGENTES TERRITORIUM**

**2231585 TGE**

**ANUNCIOS**

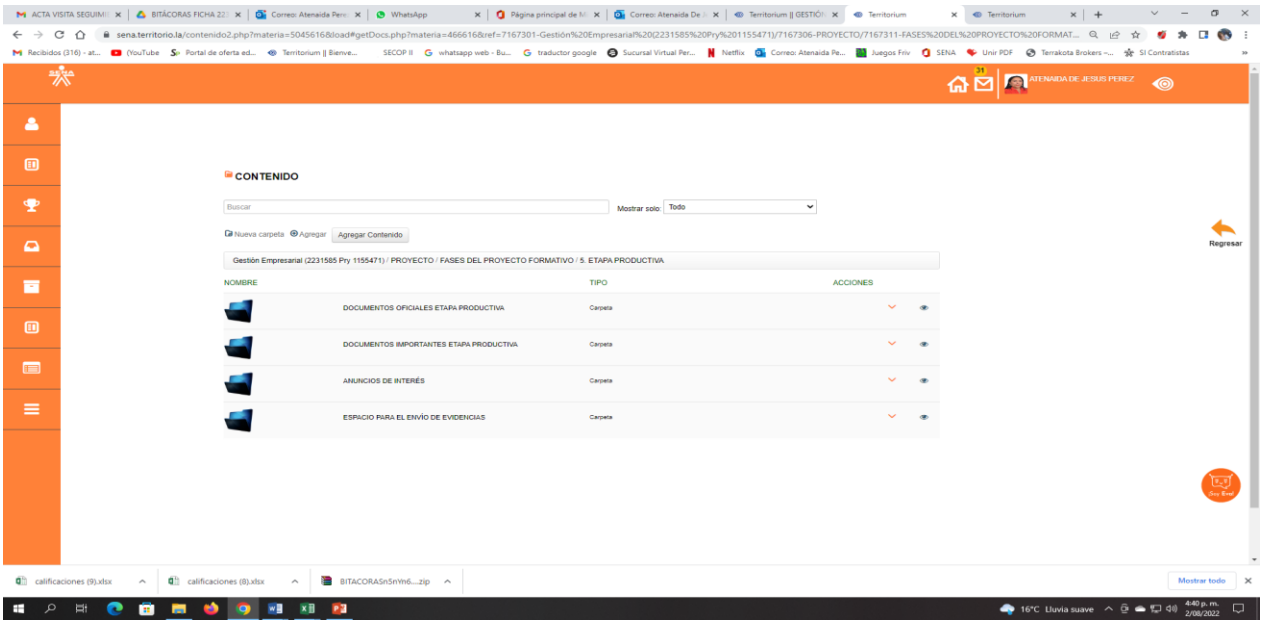





## CENTRO DE CALIFICACIONES

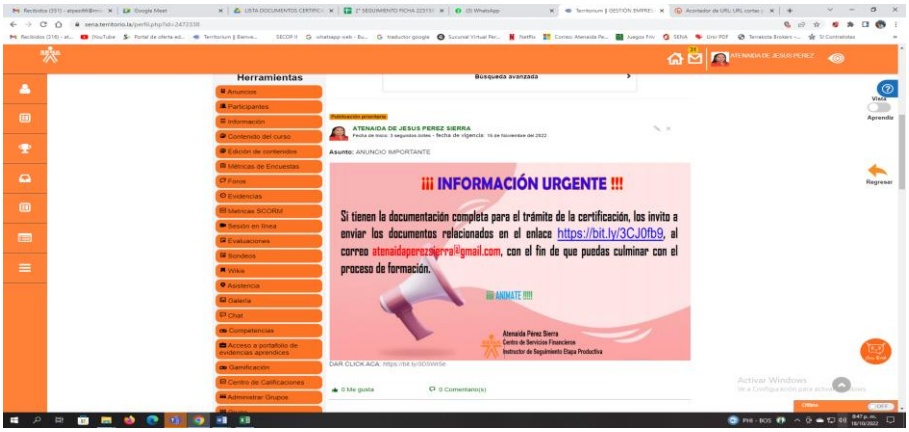
| Nombre | AFILIACIÓN ARL | BITACORAS 1 y 2 | BITÁCORAS 11 Y 12 | BITACORAS 3 y 4 | BITÁCORAS 5 y 6 | BITÁCORAS 7 y 8 | BITÁCORAS 9 y 10 | CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA APROBACION OTRA ALTERNATIVA | F023 CONCERTACIÓN ACTIVIDADES | F023 EVALUACION FINAL | F023 EVALUACION PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANDRES FELIPE RANGEL BETANCOURT | | | | | | | | | | | |
| ANYI LORENA ORDUÑA PARRA | A | A | | A | | | | A | A | | |
| ANYI PAOLA GARZON PARRA | | | | | | | | A | | | |
| CAROL DANIELA ALBA DUQUE | | | | | | | | | | | |
| CHRISTY DANIELA BERRIO GALINDO | | | | | | | | | | | |
| CRISTIAN DE JESUS GARCIA ALVAREZ | A | A | | A | | | | A | | | |
| INGRID KATHERINE PORRAS GARCIA | | | | | | | | | | | |
| JESSICA YULIANA MANJARRES VEGA | A | | | | | | | A | | | |
| JUANA VALENTINA MORALES BURITICA | A | A | | A | | | | A | A | | |
| JULIO CESAR CHAPETON CUEVAS | A | A | | A | | | | A | A | | A |
| LIDA NATALIA ROMERO MARTIN | | | | | | | | | | | |
| LIZETH DAYANA MOGOLLON ORTIZ | | | | | | | | | | | |
| LUISA FERNANDA YACUMA | | | | | | | | | | | |
| LUISA MANUELA REYES MUÑOZ | A | A | | | | | | A | | | |
| MARCELA ALEJANDRA VALENCIA AMAYA | A | A | | A | A | A | | A | A | | A |
| OLGA LUCIA BERNAL ANTIBAR | | | | | | | | | | | |
| PAULA ANDREA MEDINA AGUILAR | | | | | | | | | | | |
| SOL CARINA MENDOZA LOZADA | A | A | | A | | | | A | A | | |
| YUNIER ESNEYDER LOPEZ VARGAS | | | | | | | | | | | |

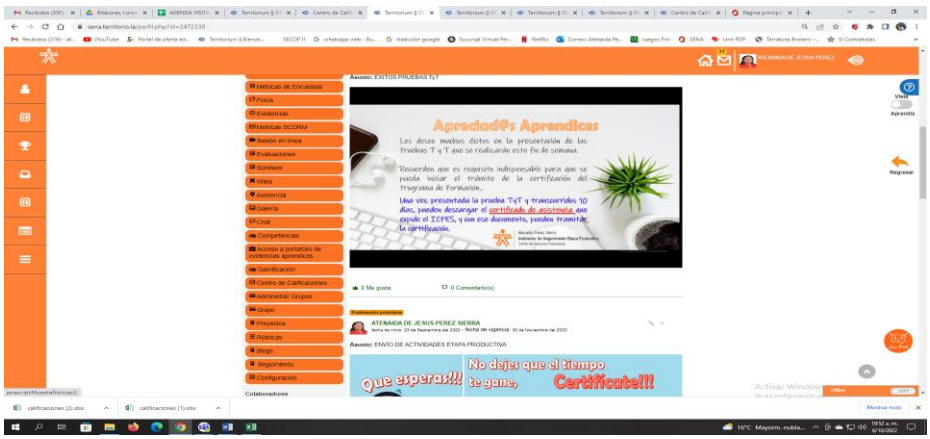
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

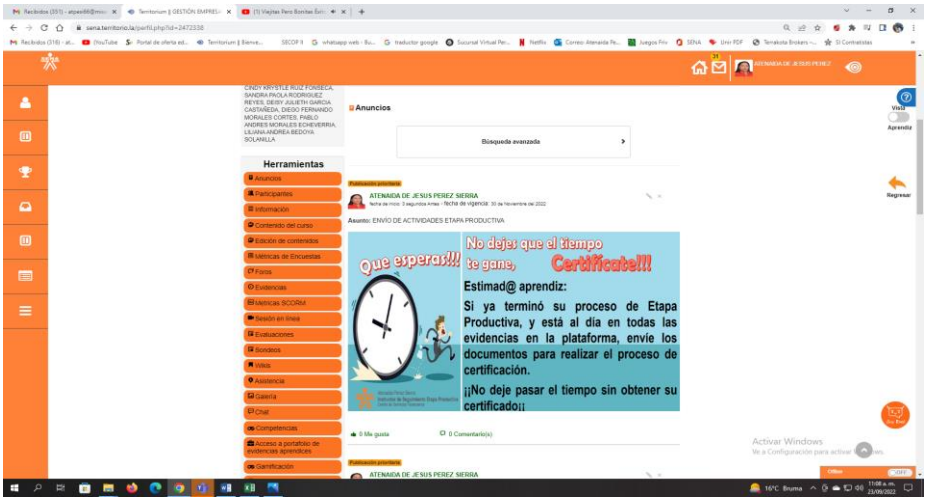


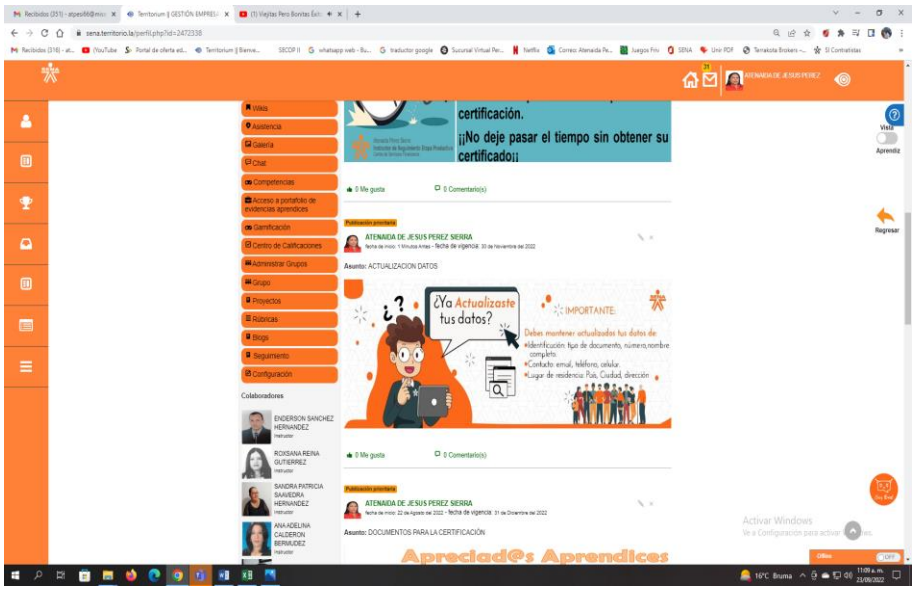

## FICHA 2066487

## ANUNCIOS



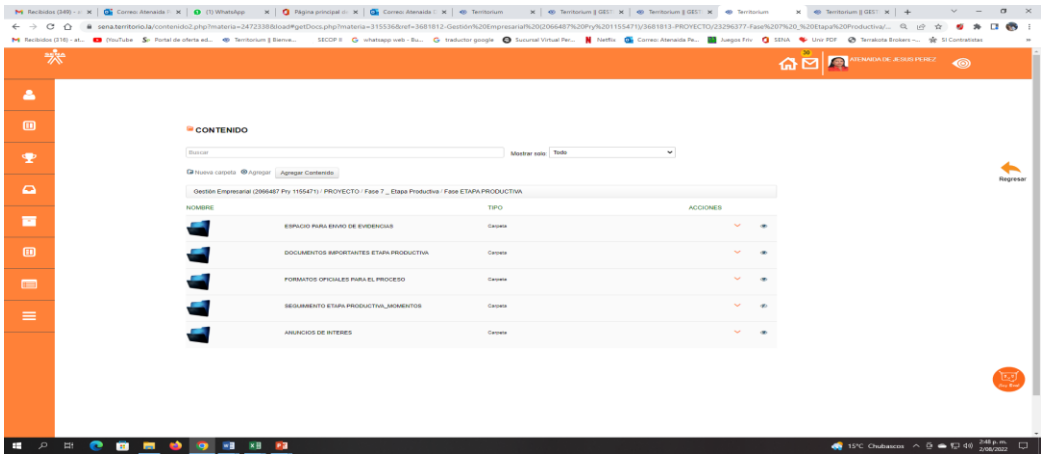



## CENTRO DE CALIFICACIONES

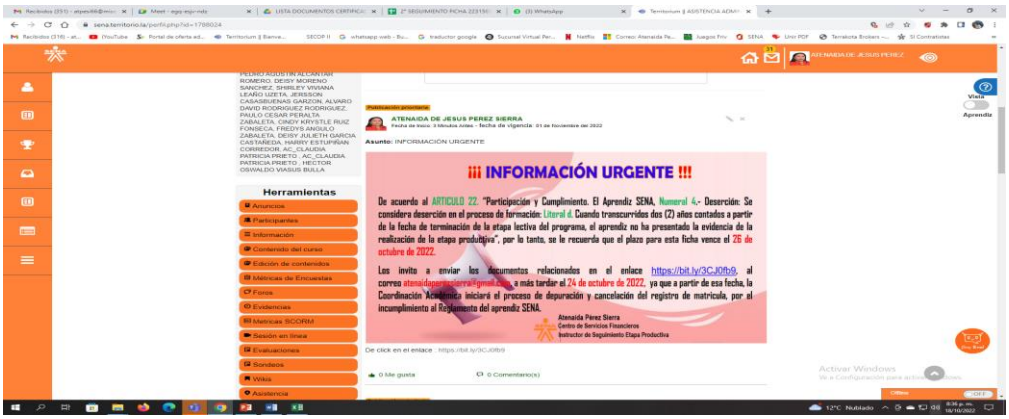
| Nombre | BITACORA 1 y 2 | BITACORA 11 y 12 | BITACORA 3 y 4 | BITACORA 5 y 6 | BITACORA 7 y 8 | BITACORA 9 y 10 | CERTIFICADO DE ARL | CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA | FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES | FORMATO F023 EVALUACION FINAL | FORMATO F023-EVALUACION PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANGEL YINETH ORTEGA PRIETO | D | A | A | A | A | A | A | A | D | A | A |
| DAVID ANDRÉS GUTIÉRREZ GÓMEZ | | | | | | | | | | | |
| HEIDY NATALIA GARZON GONZALEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| JUAN RICARDO AMORTEGUI CAGUA | A | D | A | A | A | A | A | A | D | D | D |
| LEONARDO REQUENA MEDINA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| LUIS ALEJANDRO APONTE PATIÑO | | | | | | | | | | | |
| LUISA FERNANDA GARAVITO LIMA | A | | A | A | | | A | A | | | A |
| MARIA NATALIA DIAZ VILLANUEVA | | | | | | | | | | | |

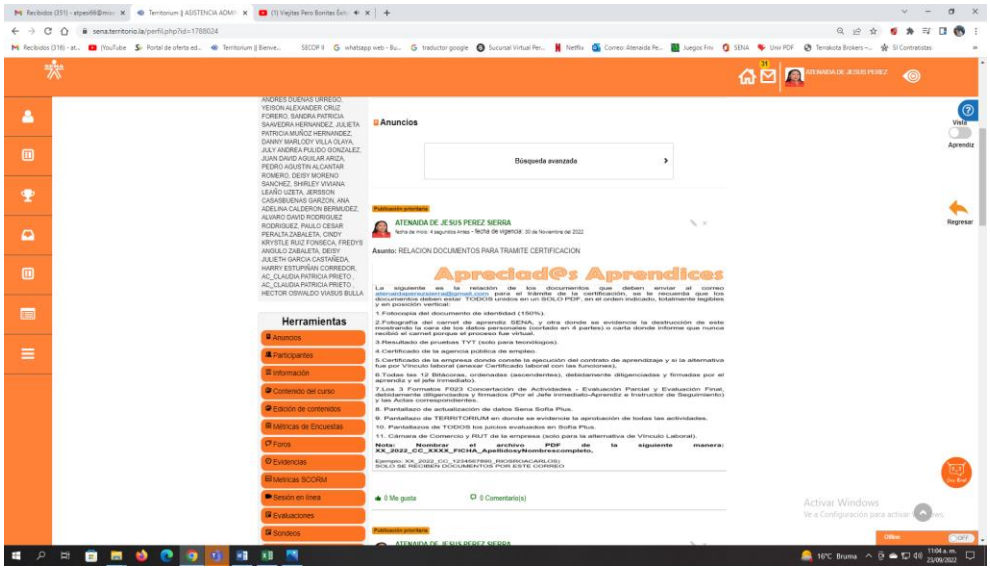
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

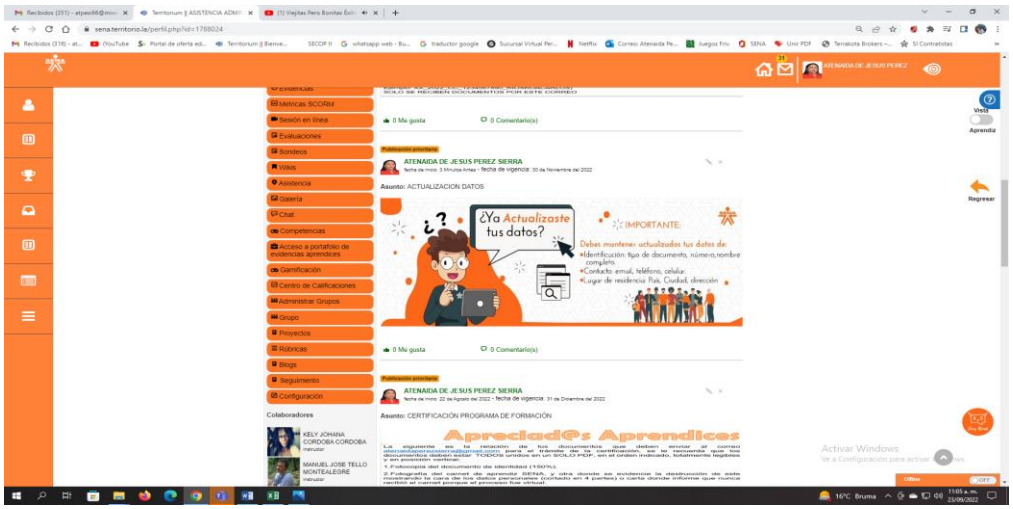



## FICHA 2022764 TAA

## ANUNCIOS



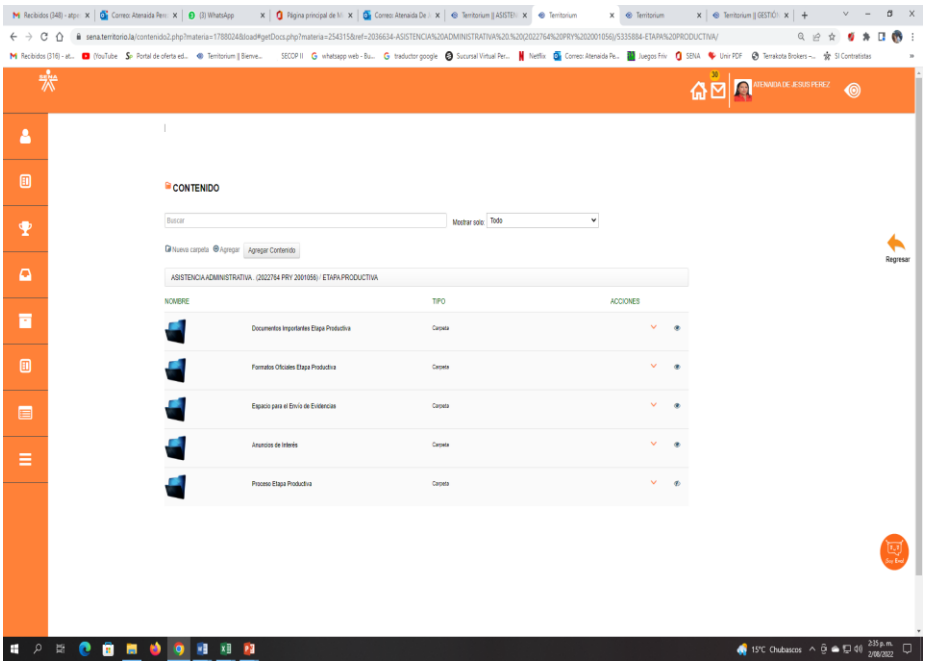






## CENTRO DE CALIFICACIONES

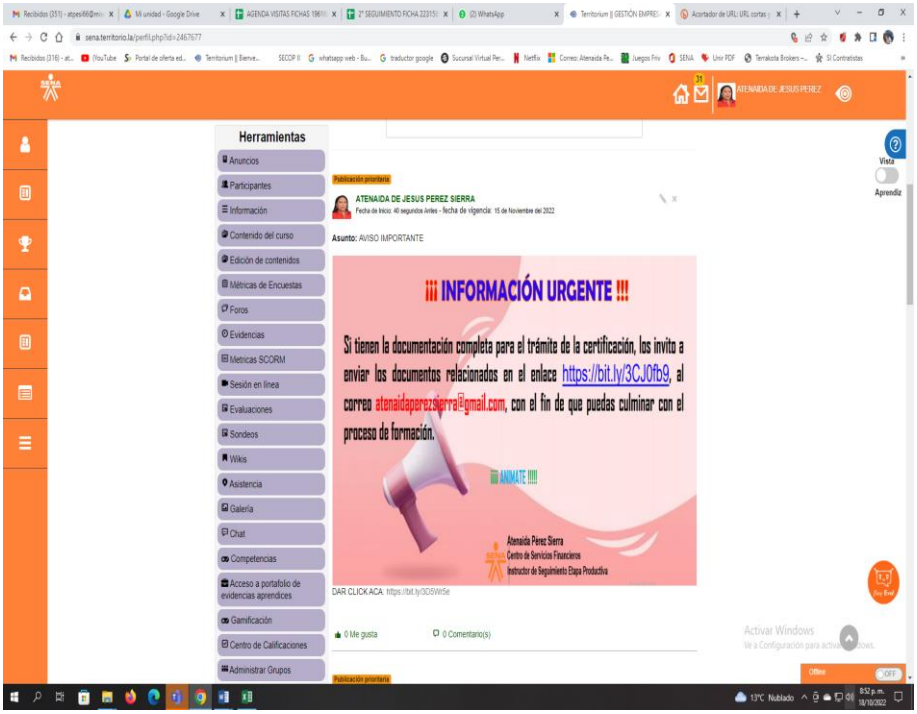
| Nombre | bitácora 1 y 2 | BITACORA 11 y 12 | Bitácora No. 3 y 4 | BITACORA 5 y 6 | bitácora No. 7 y 8 | BITACORA 9 y 10 | Afiliación a la ARL | CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS | F023 concertación de actividades | FORMATO F023 EVALUACION FINAL | F023 Evaluación parcial |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADIYULIETH PULIDO REYES | D | | | | | | A | A | D | | D |
| ALIZ TATIANA BORJA MORA | D | | | | | | D | D | D | | D |
| ANGY MILENA RIOS SANCHEZ | D | | | | | | D | D | D | | D |
| BELKIS VALENTINA MONROY CHAVES | D | | | | | | D | D | D | | D |
| CARLOS STEVEN CRUZ PIRA | A | | D | A | A | A | D | D | D | | D |
| DARSY ANGELICA FORERO ROJAS | D | D | D | D | D | D | D | D | D | | D |
| EUDES DAVID DE ARMAS PARADA | D | | | | | | D | D | D | | D |
| JENNIFER VALERIA BUITRON TINTIN | D | D | D | D | D | | | D | A | A | A |
| JHAMES DAZA MORENO | D | | | | | | D | D | D | | D |
| JIRAND SMITH MORA GONZALEZ | D | | A | A | A | A | A | A | D | | D |
| JUAN CAMILO PIÑEROS BARAJAS | A | | A | A | | | A | A | A | | D |
| KAROL NICOL RODRIGUEZ TIBABISCO | A | | | A | D | | A | A | D | | D |
| LAURA DANIELA PEREZ PIZA | D | | | | | | D | D | D | | D |
| LEIDY VIVIANA HERNANDEZ QUEVEDO | D | | | | | | D | D | D | | D |
| LICETH TATIANA TORRES AMORTEGUI | A | | A | A | | | A | A | A | | D |
| LISBETH CAROLINA MIRQUE BELTRAN | D | | | | | | D | D | D | | D |
| MARIA FERNANDA CABARCAS ACEVEDO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | D |
| PAULA ANDREA ALVAREZ AGUDELO | A | | | D | A | D | A | A | A | | D |
| TANIA YIRE CHIQUILLO GUABATIVAR | D | | | | | | D | D | D | | D |
| WILLIAN DAVID AVILA CUESTA | D | | | | | | D | D | D | | D |
| YOHANA ANDREA ROJAS | D | | | | | | D | D | D | | D |
| YULIANA AMADO NOVOA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | D |

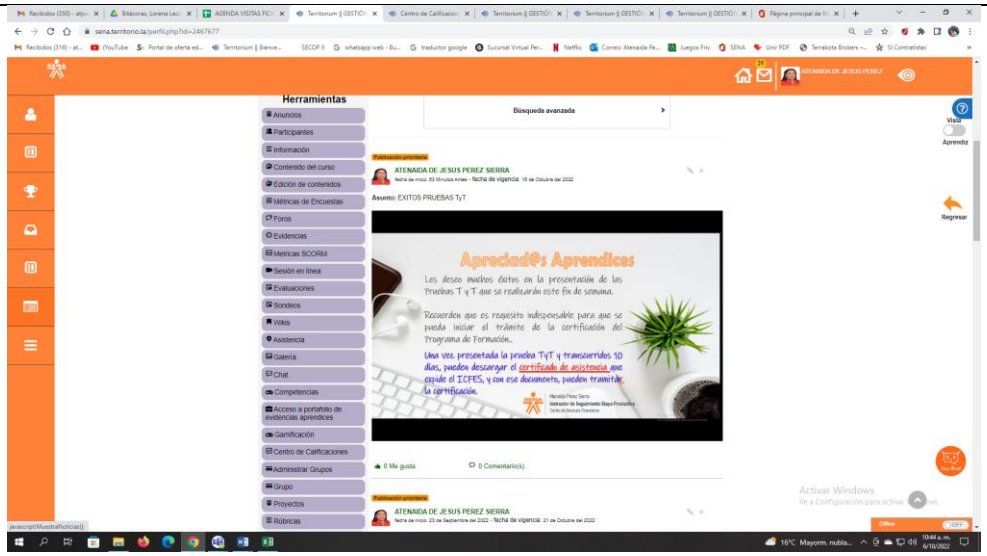
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

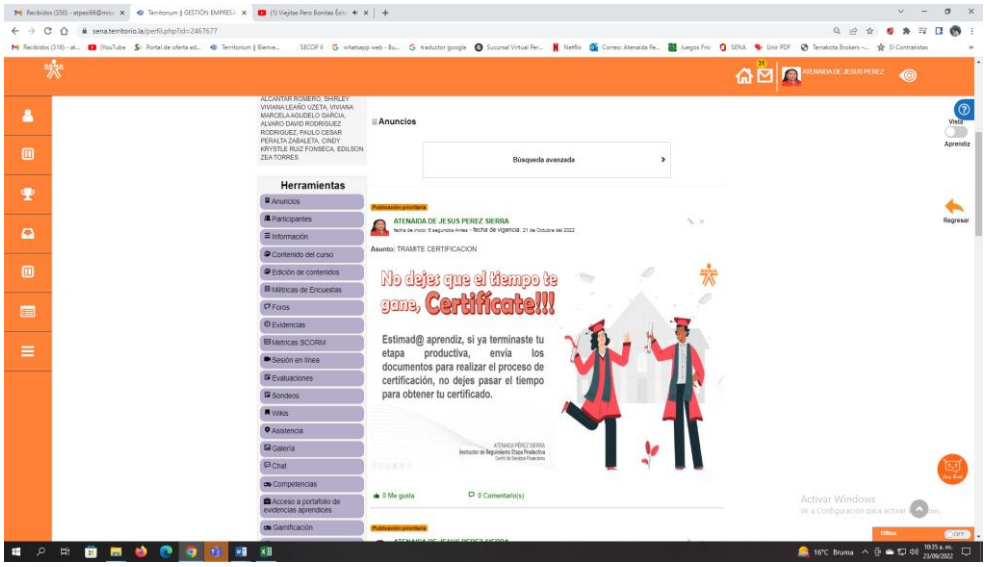


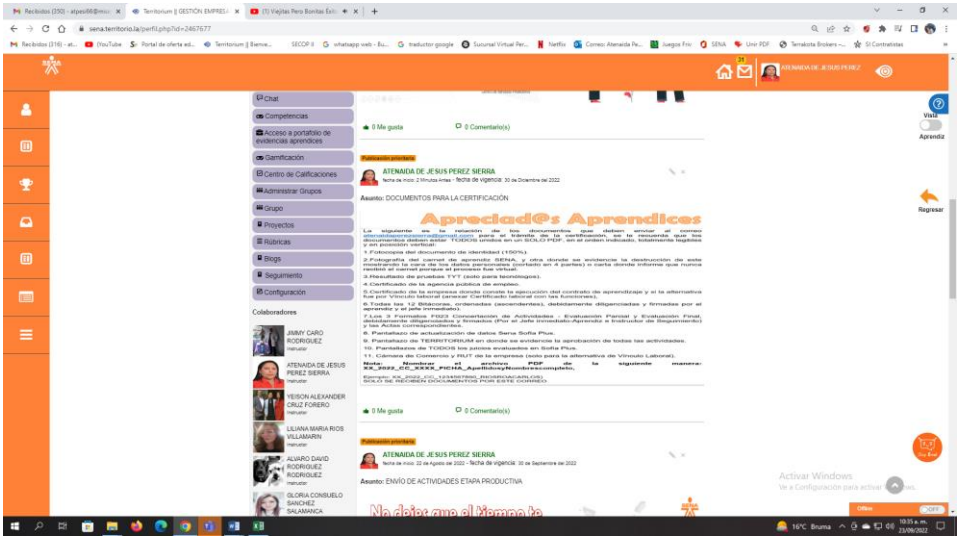

## FICHA 2066743 TGE

## ANUNCIOS




Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Búsqueda avanzada
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
Asunto: EXITOS PRUEBAS TyT
Apreciad@s Aprendices
Los deseo muchos éxitos en la presentación de las Pruebas T y T que se realizarán este fin de semana.
Recuerdan que es requisito indispensable para que se pueda iniciar el trámite de la certificación del Programa de Formación.
Una vez presentada la prueba TyT y transcurridos 10 días, pueden descargar el certificado de asistencia que expide el ICFES, y con ese documento, pueden tramitar la certificación.
0 Me gusta
0 Comentario(s)

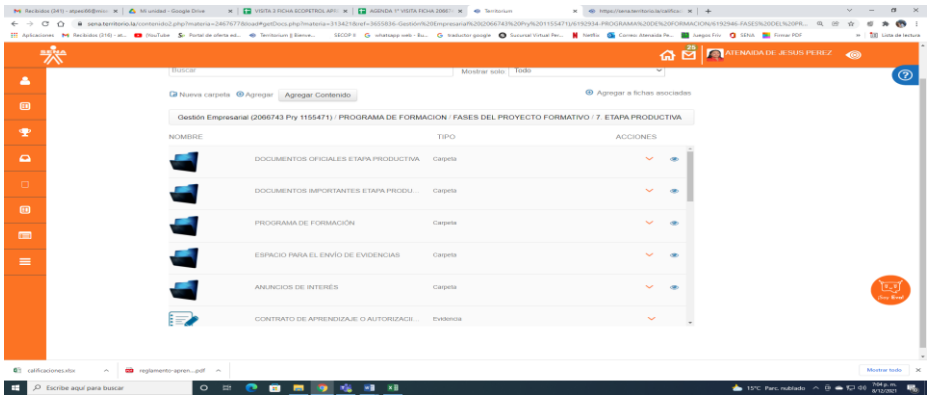

Anuncios
Herramientas
Búsqueda avanzada
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
Asunto: TRAMITE CERTIFICACION
No dejes que el tiempo te gane, Certificate!!!
Estimad@ aprendiz, si ya terminaste tu etapa productiva, envía los documentos para realizar el proceso de certificación, no dejes pasar el tiempo para obtener tu certificado.
0 Me gusta
0 Comentario(s)


Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
Asunto: DOCUMENTOS PARA LA CERTIFICACIÓN
Apreciad@s Aprendices
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA
Asunto: ENVÍO DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA

# CENTRO DE CALIFICACIONES

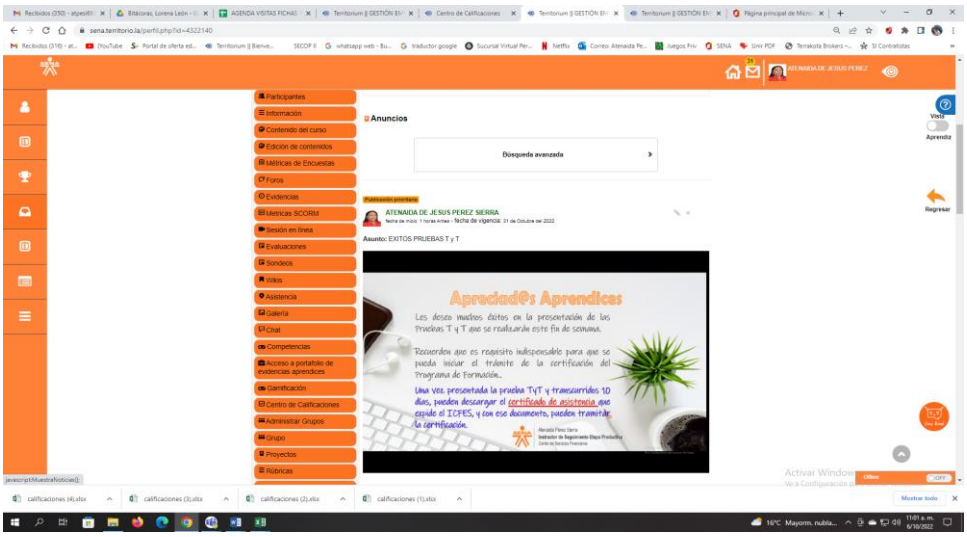
| Nombre | AFILIACION ARL | BITÁCORAS 11 y 12 | BITÁCORAS 5 y 6 | BITÁCORAS 7 y 8 | BITÁCORAS 9 y 10 | BITACORAS 1 y 2 | BITÁCORAS 3 y 4 | CONTRATO APROBACION ALTERNATIVA | F023 CONCERTACIÓN ACTIVIDADES | F023 EVALUACIÓN FINAL | F023 EVALUACIÓN PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALISON CAROLINA MORALES MUÑOZ | | | | | | | | | | | |
| ANDRES JECID ROJAS OLIVEROS | | A | A | A | A | A | A | | D | D | D |
| ANGELA MARCELA PADILLA ORTIZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| BRAYAN STIVENT PINTO CONDE | | | | | | | | | | | |
| CARLOS ANDRES TORRES MONTOYA | A | | A | A | A | A | A | A | A | | A |
| CRISTIAN FABIAN MADRIGAL RADA | A | | | | | | | A | | | |
| DANA MICHEL SANDOVAL LAISECA | | | | | | | | | | | |
| DANIEL ESTEBAN BENAVIDES GAVIRIA | | | | | | | | | | | |
| DANIELA FERNANDA ACOSTA GUERRERO | | | | | | | | | | | |
| DAVID ANDRES GUERRERO SANCHEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| DAVID FELIPE CONTRERAS VARGAS | | | | | | | | | | | |
| DAYANA CAMILA BONILLA CASTILLO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| DIANA ANDREA MESTIZO OLAYA | | | | | | | | | | | |
| DIANA BRIYID NAVARRETE GONZALEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| DIANA CAROLINA QUIROGA DELGADO | | | | | | | | | | | |
| DIULMAR HERNANDO GALVIS QUIROGA | | | | | | | | | | | |
| DUBAN ANTONIO MORALES RODRIGUEZ | A | | | | | A | | A | A | | |
| EDWIN NICOLAS SANCHEZ PACHON | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| EDWIN STEVEE BARRERA ORJUELA | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| FABIAN ANDRES RAMOS RINCON | A | | A | A | A | A | A | A | A | | A |
| FLOR ANDREA CHACON ALVARADO | | | D | D | | D | D | A | | | |
| GENNY ALEXANDRA MANRIQUE CASTELLANOS | | | | | | | | | | | |
| GINA PAOLA GARCIA HERREROS BORDA | | | | | | | | | | | |
| HANS SEBASTIAN GUARNIZO SEPULVEDA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| INGRID KATHERINE RODRIGUEZ GUZMAN | A | | | | | A | A | A | D | | A |
| JEISON ENRIQUE VERGARA FURNIELES | | | | | | | | | | | |
| JEISSON EDUARDO VANEGAS HERREÑO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | A |
| JESSICA PAOLA FONSECA CUPITRA | | | | | | | | | | | |
| JESUS MANUEL PEREZ MONTES | | | | | | | | | | | |
| JHAN CARLOS MEDINA SANCHEZ | A | D | D | D | D | D | D | A | D | | D |
| JHON FERNANDO SANCHEZ IBAÑEZ | A | | D | D | A | A | A | A | A | | |
| JHONATAN DAVID RAMIREZ NINCO | A | D | D | D | D | D | D | A | D | D | D |
| JOHAN ESTEBAN LONDOÑO ROJAS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| JUAN CARLOS BARRERA NIETO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | A |
| KAREN PAOLA BARRERA CAMPOS | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| KAREN TATIANA RODRIGUEZ MAHECHA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| KAROL TATIANA QUINTERO HERNANDEZ | | | | | | | | | | | |
| KEVIN NICOLAS SANTA GODOY | | | | | | | | | | | |
| KIMBERLY PAOLA SANTAMARIA HERRERA | | | | | | | | | | | |
| LAURA VALENTINA ORTEGA GAITAN | A | | | | | | | D | | | |
| LEIDY VANESSA ALMECIGA ESPEJO | A | | D | | | D | D | A | | | |
| LEIDY YOJANA FRANCO OTALORA | A | | | | | A | A | A | A | | |
| LEONARDO YANEZ OLMOS | | | | | | | | | | | |
| LESLIE SAMANTHA ESPINO MARTINEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| LINDA KATERIN PARRA GONZALEZ | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| MAIRA ALEJANDRA CARDENAS MORALES | | | | | | | | | | | |
| MANUEL ALEJANDRO MORALES CASTELLANOS | A | A | A | A | A | A | A | A | | | |
| MARIA CARMENZA ROJAS MARIN | A | D | A | A | D | D | A | D | A | D | A |
| MARIA FERNANDA RAQUIRA LIZARAZO | | | | | | | | | | | |
| MARLON STEVEN QUINTERO RINCON | A | A | A | A | A | A | A | A | | | |
| MAYERLI CANACUE GUZMAN | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| NAYELIS LEON BAUTISTA | A | | A | A | A | A | A | A | A | D | A |
| NEIDY YIRET MORA ENCISO | | | | | | | | | | | |
| NIDYA MILENA MORENO GARCIA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | A |
| NIYERET ESPINOSA DORADO | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| SEBASTIAN MOJICA FRANCO | A | D | A | A | D | A | A | A | | | |
| SIRLEY CAMILA SIERRA PAEZ | | | | | | | | | | | |
| WILMER GALLEGO CANO | | | | | | | | | | | |

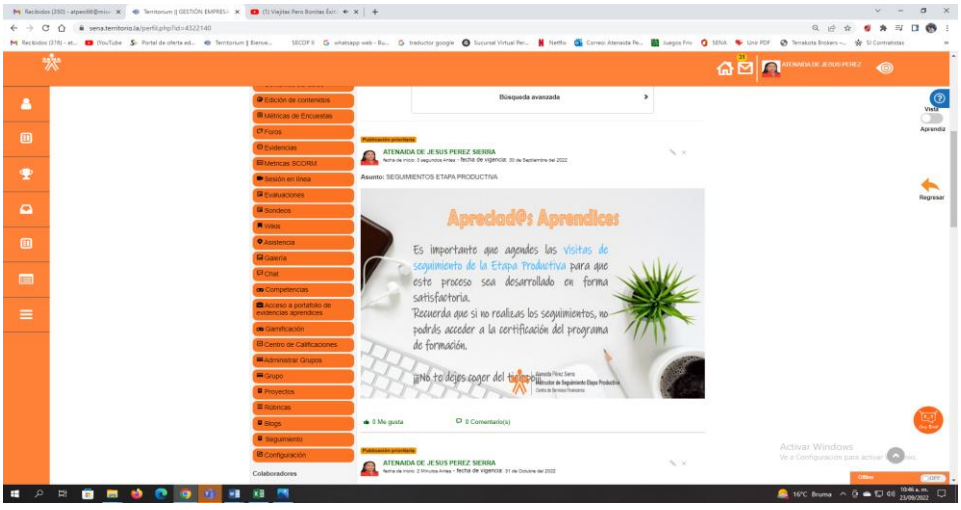
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

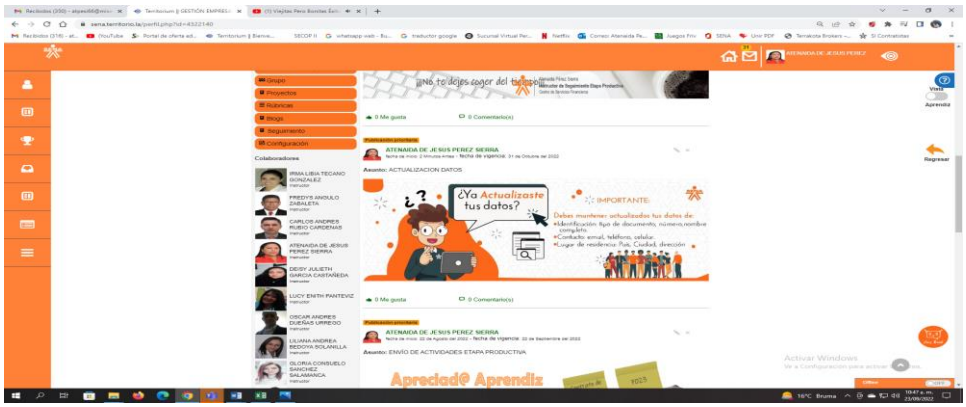



## FICHA 2184021

### ANUNCIOS



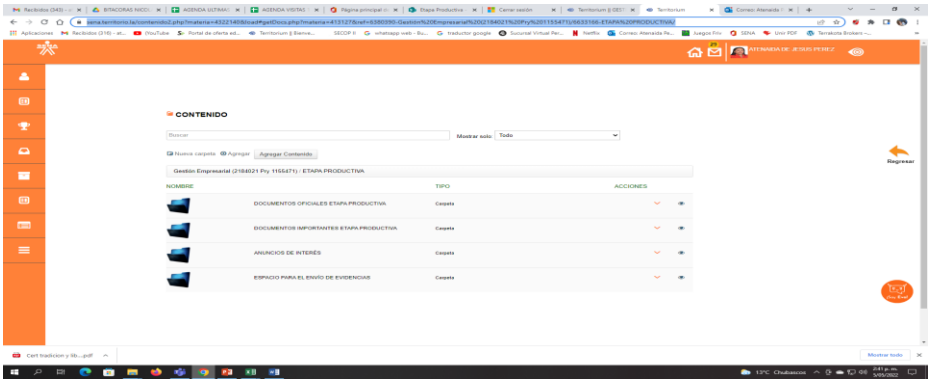






## CENTRO DE CALIFICACIONES

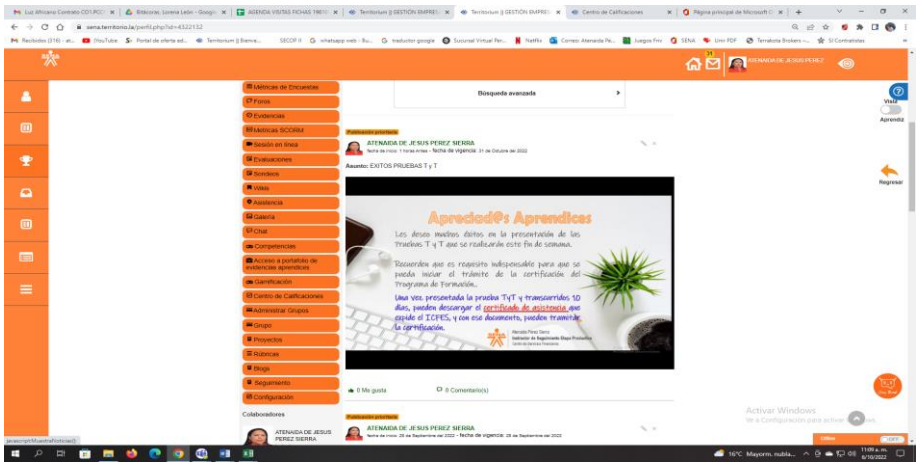
| Nombre | AFILIACION ARL | BITACORAS 1 y 2 | BITACORAS 11 y 12 | BITACORAS 3 y 4 | BITACORAS 5 y 6 | BITACORAS 7 y 8 | BITACORAS 9 y 10 | CONTRATO O APROBACION OTRA ALTERNATIVA | F023 CONCERTACIÓN ACTIVIDADES | F023 EVALUACION FINAL | F023 EVALUACION PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KAROL DAYANNA CHACON GARCIA | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | A |

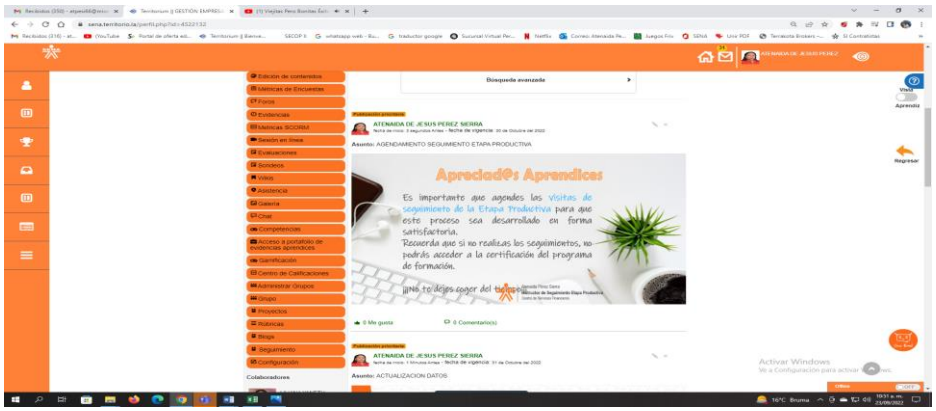
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

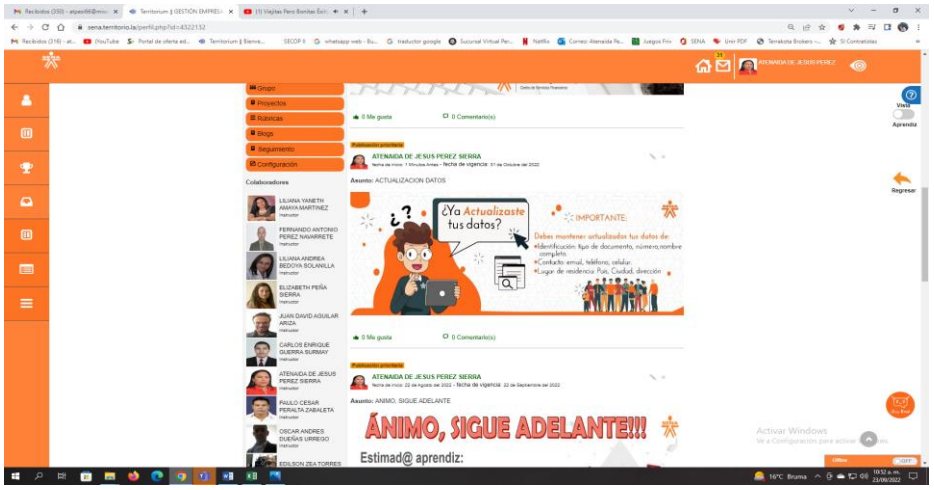



## FICHA 2184048

## ANUNCIOS



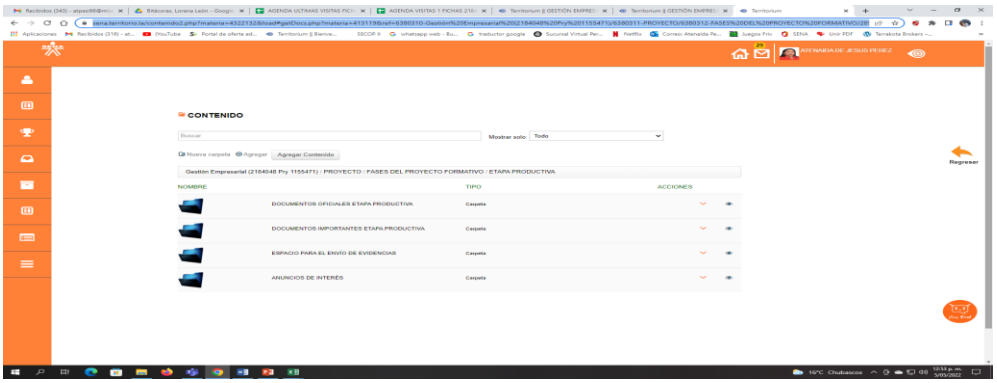



## CENTRO DE CALIFICACIONES

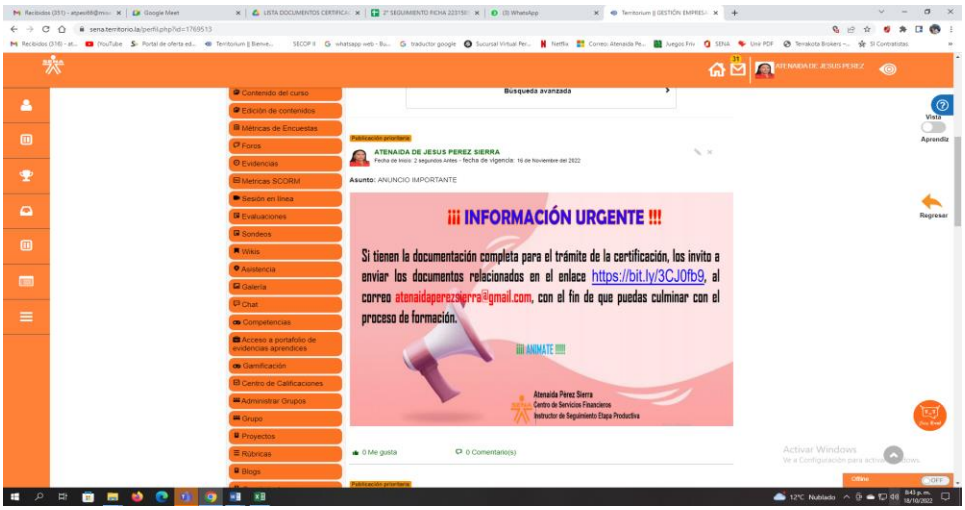
| Nombre | AFILIACION ARL | BITACORAS 1 y 2 | BITÁCORAS 1 y 2 | BITACORAS 11 y 12 | BITACORAS 3 y 4 | BITACORAS 5 y 6 | BITACORAS 7 y 8 | BITACORAS 9 y 10 | CONTRATO DE APRENDIZA O CARTA APROBACIÓN OTRA ALTERNATIVA | F023 CONCERTACION ACTIVIDADES | F023 EVALUACION PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANDREA ALEJANDRA ALVAREZ SALAS | | | | | | | | | | | |
| ANGIE VIVIANA RESTREPO PALOMINO | A | A | A | | | | | | A | A | |
| BRAYAN DAVID NIÑO LEON | | | | | | | | | | | |
| CAROLINA PERDOMO LEAL | | | | | | | | | | | |
| CLAUDIA PATRICIA VARGAS ORDOÑEZ | | | | | | | | | | | |
| CRISTIAN CAMILO DIAZ TORRES | | | | | | | | | | | |
| CRISTIAN CAMILO SOLER TOQUICA | | | | | | | | | | | |
| DEISY LORENA LEON FUQUENE | A | A | A | | A | A | | A | A | A | A |
| FRANCY JULIETH GARZON SICUA | | | | | | | | | | | |
| FREDY ALEXANDER ROJAS FLOREZ | | | | | | | | | | | |
| GLORIA JANETH MORENO PINILLA | | | | | | | | | | | |
| JACKELINE SANCHEZ CHIA | | | | | | | | | | | |
| JENIFER CAMILA OVIEDO LOAIZA | A | | | | | | | | A | | |
| JENNY LORENA OROZCO SASTRE | | | | | | | | | | | |
| JUAN CARLOS LADINO LEAL | | | | | | | | | | | |
| JUAN PABLO MAHECHA LEONEL | | | | | | | | | | | |
| JUAN SEBASTIAN VILLA RANGEL | | | | | | | | | | | |
| LAURA CAMILA SALCEDO PERILLA | | | | | | | | | | | |
| LUIS EFRAIN PULIDO SILVA | | | | | | | | | | | |
| MARLON DAVID ZULUAGA PINILLA | | | | | | | | | | | |
| MONICA ESPERANZA BARBON TORRES | A | | | | | | | | D | | |
| NICOLAS PATIÑO RINCON | | | | | | | | | | | |
| OSCAR ESTEBAN AVILA CASTILLO | | | | | | | | | | | |
| OSCAR LUIS PEREZ AMADOR | | | | | | | | | | | |
| PEDRO NICOLAS MONTENEGRO HERRERA | A | A | A | A | A | A | | A | A | A | A |
| YULY FERNANDA DUQUE VALDES | | | | | | | | | | | |
| ZONIA IVONNE DIAZ CUBAQUE | | | | | | | | | | | |

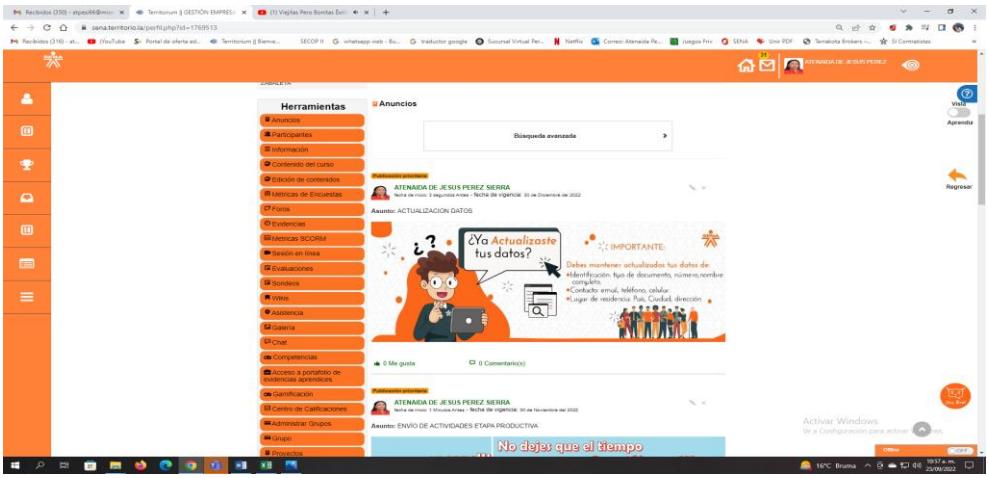
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

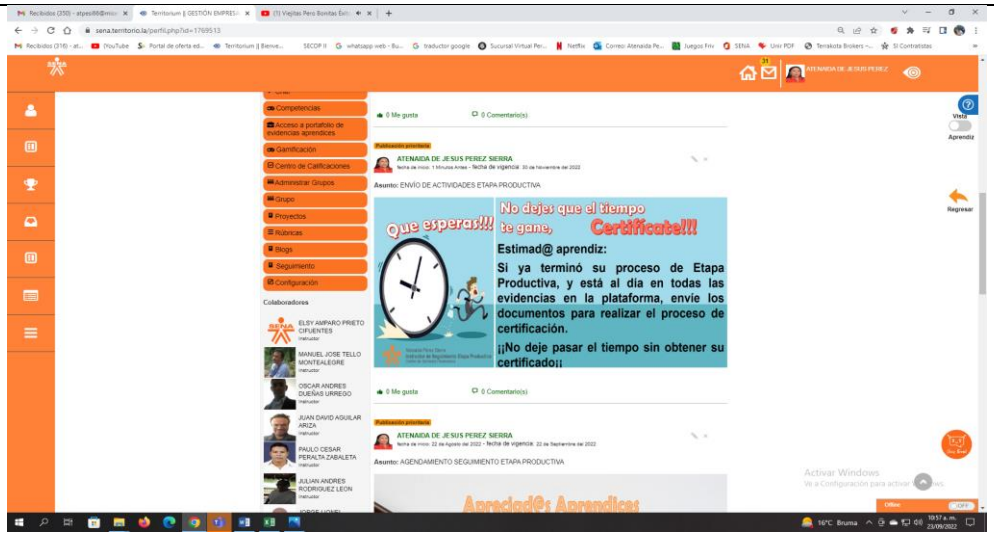



## FICHA 1961602

## ANUNCIOS



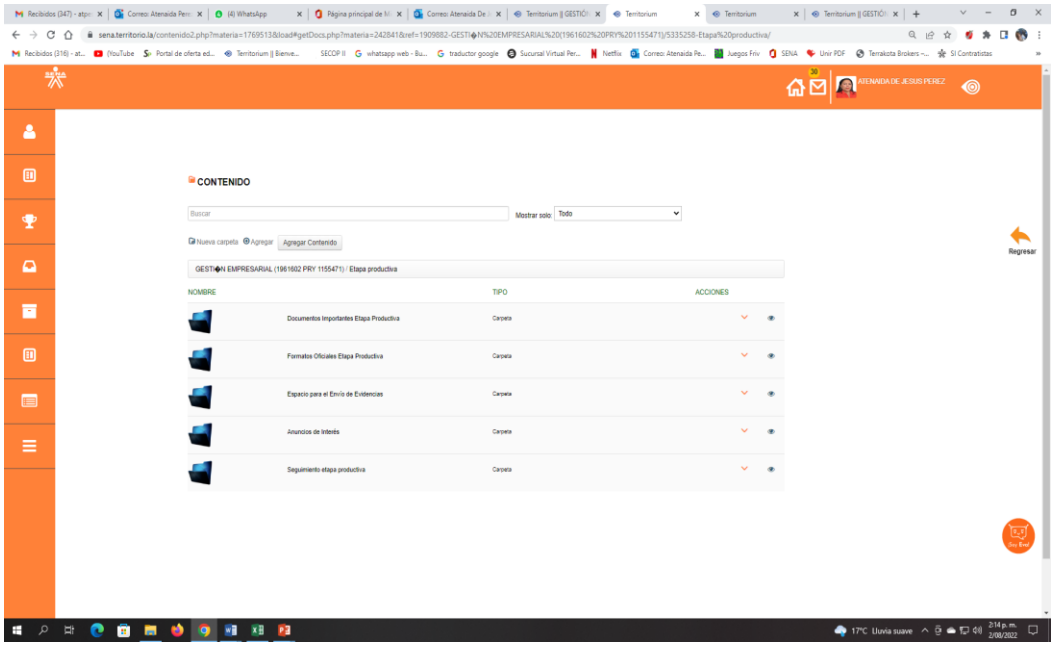






## CENTRO DE CALIFICACIONES

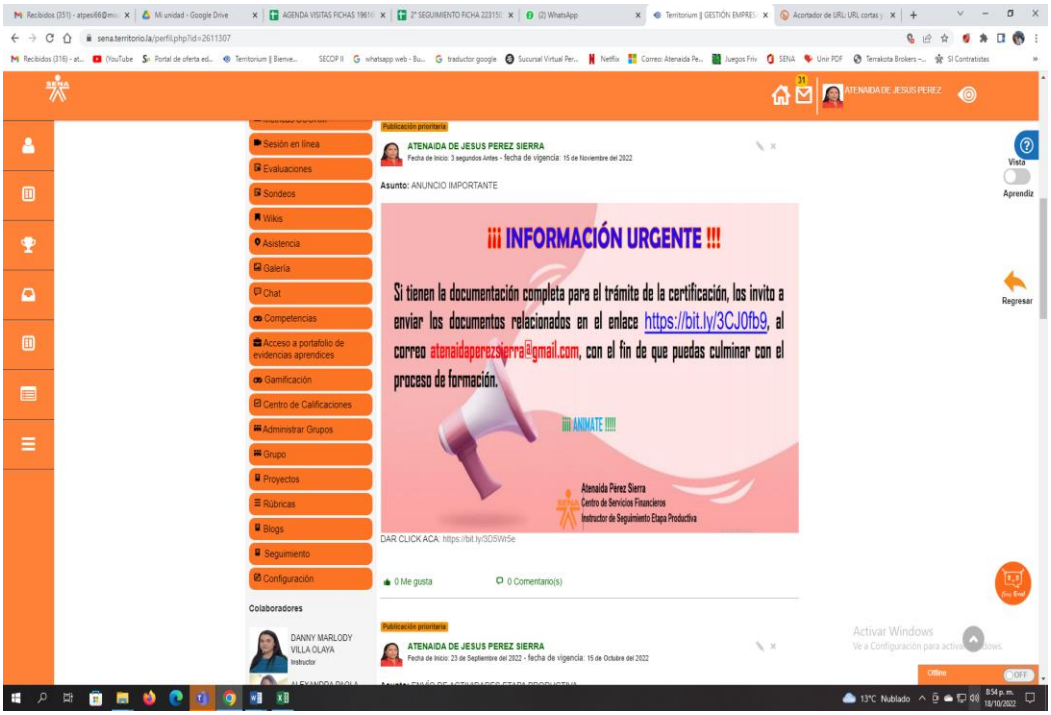
| Nombre | BITACORA 1 y 2 | bitácora No. 11 y 12 | BITACORA 3 y 4 | bitácora No. 5 y 6 | BITACORA 7 y 8 | bitácora No. 9 y 10 | CERTIFICADO DE ARL | Afiliación a la ARL | CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS CERTIFICADO DE ARL | F023 CONCERTACION ACTIVIDADES | FORMATO F023 EVALUACION FINAL | FORMATO F023-EVALUACION PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DINA LUZ LOZANO PALMA | | | | | | | | | | | | |
| EDGAR FELIPE ROJAS GARCIA | | | | | | | | | | | | |
| SEBASTIAN GONZALEZ CASTRO | D | | D | A | D | | A | A | A | D | | |

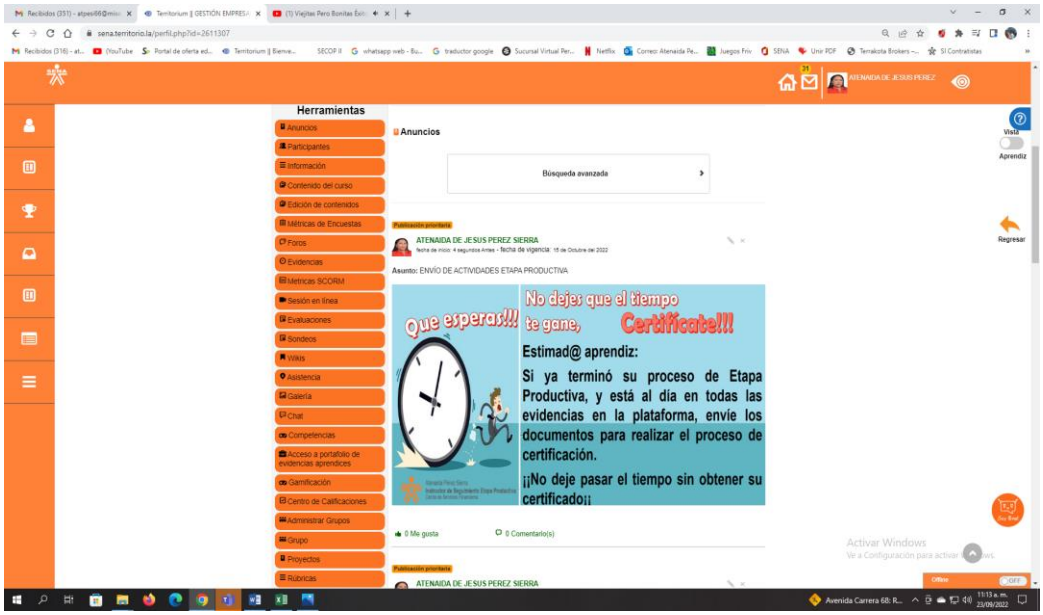
## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA

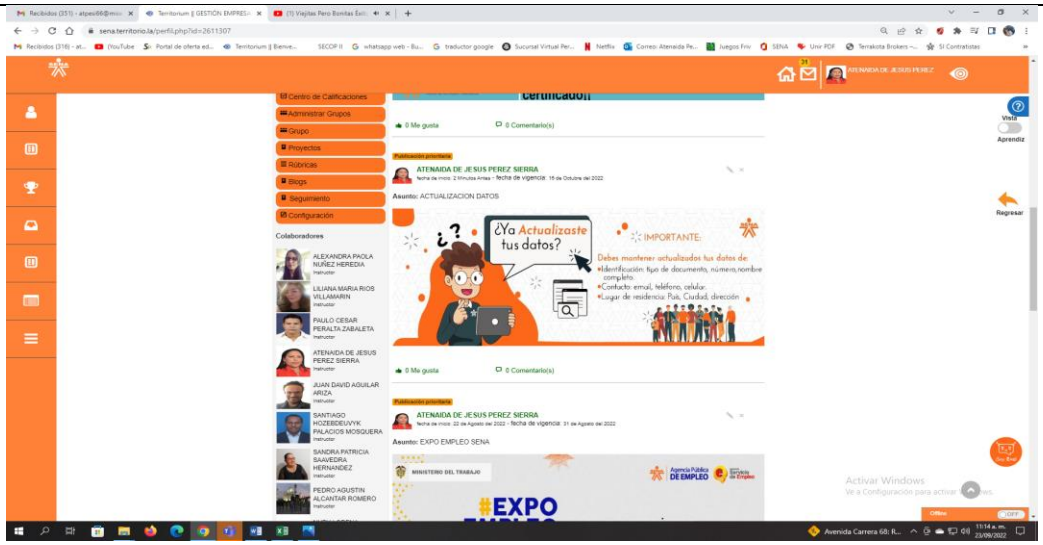


## FICHA 2103692

## ANUNCIOS



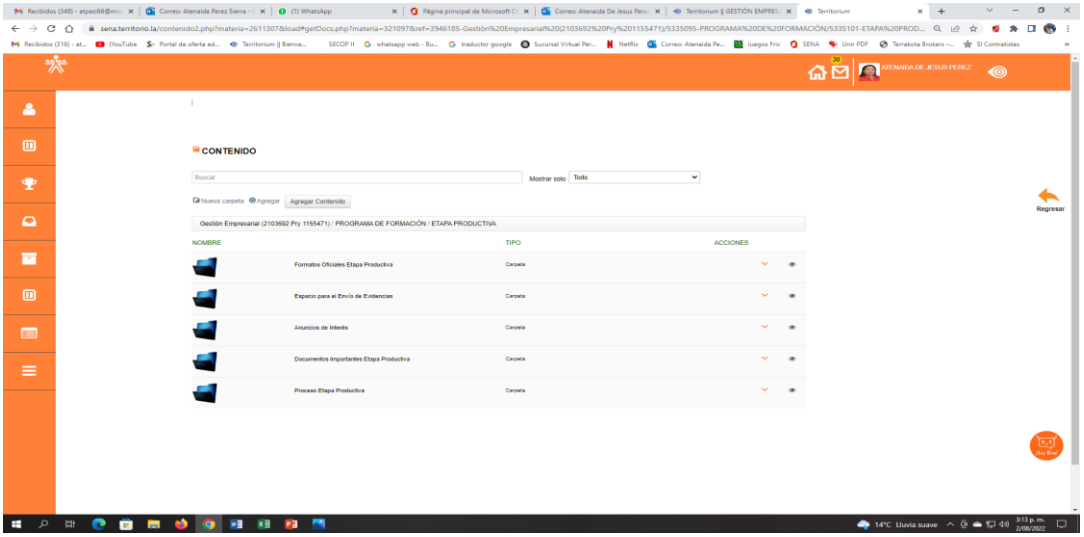






## CENTRO DE CALIFICACIONES

| Nombre | Bitácora 1 y 2 | BITACORA 11 y 12 | Bitácoras 3 y 4 | BITACORA 5 y 6 | bitácora 7 y 8 | BITACORA 9 y 10 | Afiliación a la ARL | CONTRATO DE APRENDIZAJE O CARTA DE APROBACION PARA OTRAS ALTERNATIVAS | F023 concertacion actividades | FORMATO F023 EVALUACION FINAL | F023 Evaluación parcial |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANDERSON RODRIGUEZ VARGAS | | | | | | | | | | | |
| ANDRES FELIPE CESPEDES REYES | A | A | A | A | A | A | A | A | D | A | A |
| DEIVY JOHAN MUÑOZ VIVAS | A | A | A | A | A | A | | D | D | | A |
| ERICK DUVAN GARZON VEGA | | | | | | | A | A | | | |
| JEIMY ROCIO MARROQUIN AGUILAR | A | A | A | A | A | A | A | A | A | D | D |
| JEISSON FERNEY LEGUIZAMON SUAREZ | | | | | | | | A | | | |
| LINA MARIA DIAZ SANTANA | A | | D | | | | A | A | | | |
| LORYN SHIRLEY MAHECHA TOVAR | A | A | A | A | A | | A | A | D | | |

## CARPETA ETAPA PRODUCTIVA



| CONCLUSIONES |
|---|
| **Se** evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre de 2022 |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [ X ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ X ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entregar las certificaciones y visitas determinadas. | Atenaida Pérez Sierra | octubre de 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2523642 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2231585 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 140,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ATENAIDA DE JESUS PEREZ SIERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS