PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de octubre del 2022

Señor (a)
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3355150
Asesor Pedagógico Ecosistema RED
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No. 3355150 del año 2022

CARLOS ANDRES DIAZ PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098658626 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centre Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los componentes formativos de los programas bajo modalidad virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la ejecución en la formación virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el	• Realice informe de actividades del mes de octubre de 2022. • Realice Pago de aportes del mes de septiembre de 2022	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8090471

	plan de diseño y cronograma de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el ecosistema y en general del grupo de ejecución de formación virtual de la dirección de formación profesional.	Se dio respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas para los siguientes recursos. • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el grupo de ejecución de la formación virtual de la dirección de formación profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se apoyaron las acciones de ejecución de los siguientes recursos. • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del ecosistema de recursos educativos.	Se dio cumplimiento de entrega para los siguientes recursos. • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k

5	Maquetar contenidos bajo HTML de los componentes formativos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución.	Se maquetaron bajo HTML los siguientes recursos. • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k
6	Desarrollar y montar bajo HTML5, CSS Y JavaScript o según solicitud realizada, las actividades didácticas y/o los recursos interactivos bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	Se desarrollo y monto bajo HTML5, CSS Y JAVASCRIPT los siguientes recursos. • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k
7	Vincular los recursos educativos digitales elaborados por el equipo, en la plataforma LMS de bajo estándares y lineamientos establecidos por la institución para los programas de formación virtual y distancia.	• No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	

8	Aplicar listas de chequeo estandarizadas, notificar hallazgos y hacer retroalimentaciones, con el fin de validar y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales (repositorio local).	Se realizaron pruebas de funcionalidad de los siguientes recursos • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc para ser entregados al quipo de repositorio.	Se empaquetaron archivos fuente y ejecutable a los siguientes recursos • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios • CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k
10	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recurso gráficos elaborados.	Se dio respuesta oportuna a los hallazgos de los siguientes recursos • CF8 - 331700 Mecánica Dental • CF3 223306 Gestión Sostenible de Procesos Productivos de Bienes y Servicios CF1 51240094 English Does Work - Level 8	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YLzFYfkt6hf2JwXRb4PoLdKY9x3pzCDB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R38oEUks5Tn1hTTyejm2r7eL38Wjev3k

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8622155998** expedida por **Asopagos** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

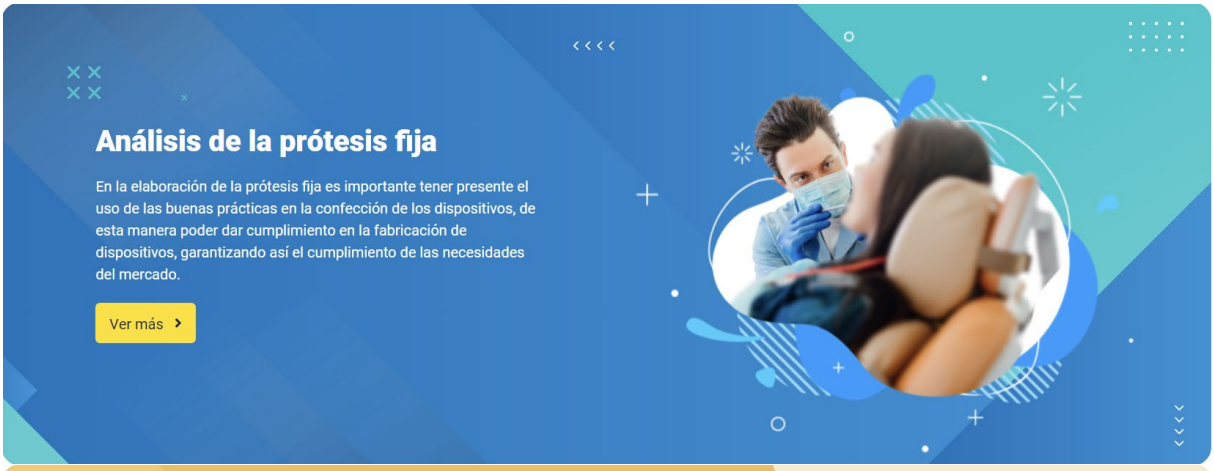
Firma:
CARLOS ANDRES DIAZ PINTO
Contratista
C.C. No. 1098658626

Recibí a satisfacción:

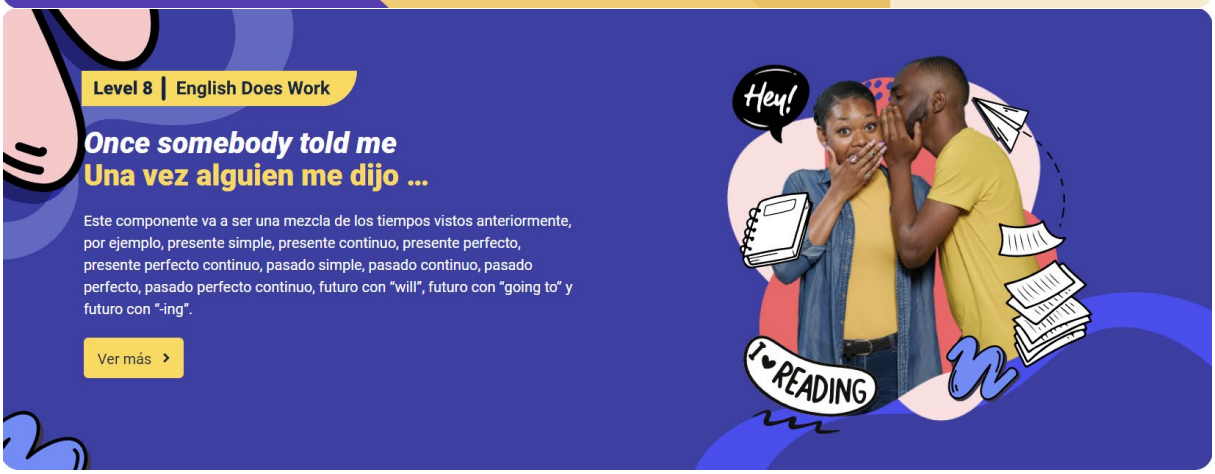
Firma:
RAFAEL NEFTALÍ LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato No. 3355150 de 2022
Asesor Pedagógico Ecosistema RED

EVIDENCIAS DOCUMENTALES - MES: OCTUBRE AÑO 2022
CONTRATO No. 3355150 – CARLOS ANDRES DIAZ PINTO

Evidencia No. 1 - Maquetación de componentes formativos







FIRMA
CARLOS ANDRES DIAZ PINTO
C.C. 1098658626
CONTRATO No. 3355150 de 2022