


**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO  
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

**CERTIFICA**

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) BACHILLER, para el/la SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA y que realice las siguientes actividades:

1. APOYAR EN LA GESTIÓN Y TRAMITE DE LOS DOCUMENTOS INTERNOS DISPUESTOS DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A INTERNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS DE CARTAGENA.
2. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, (ARCHIVAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES GENERALES DE LA OFICINA, ADEMÁS DE REDACTAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES) DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A INTERNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS DE CARTAGENA.
3. APOYAR EN LA TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR MEDIOS INFORMÁTICOS DE ACUERDO A INDICACIONES GENERALES.
4. APOYAR EN LA DIRECCIÓN OPORTUNAMENTE PARA NOTIFICAR TODA LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTOS QUE LE SEAN CONFIADOS POR GESTIÓN DOCUMENTAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A INTERNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS DE CARTAGENA.
5. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN, FILTRO Y SALVAGUARDAR LA CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACIÓN Y DOCUMENTOS RADICADOS DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y ATENCIÓN INTEGRAL A INTERNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS CARCELARIOS DE CARTAGENA.
6. MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Martes, 11 de Octubre de 2022

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
**ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**