SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS - 1404 -2022	**C.D.P. No.:**	89	**Proceso que pertenece:**	OFICINA ASESORA JURIDICA
				Servicio al que pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA
				Unidad a la que pertenece:	CAPS PERSEVERANCIA

Nombre del Contratista: CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ **C.C.** 51.899.794 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 1.648.000 **Valor a cobrar:** $ 1.648.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 549.333	1264	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.098.667	1475	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 1.648.000	1687	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 1.648.000	1944	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.098.667	2389	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 549.333	2633	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 1.648.000	2763	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.648.000	3119	2022-10-01	2022-10-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.600.000	$ 309.400	8356664130	10 02 2022
2	MARZO	$ 1.600.000	$ 309.400	8357391520	14 03 2022
3	ABRIL	$ 1.600.000	$ 309.400	8358077991	08 04 2022
4	MAYO	$ 1.648.000	$ 309.400	8358838230	11 05 2022
5	JUNIO	$ 1.648.000	$ 309.400	8359533192	10 06 2022
6	JULIO	$ 1.648.000	$ 309.400	8360260759	12 07 2022
7	AGOSTO	$ 1.648.000	$ 309.400	8360967629	09 08 2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.648.000	$ 309.400	8361732318	44813
9	OCTUBRE	$ 1.648.000	$ 309.400	8362502921	13 10 2022

RESUMEN DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.800.000	**$ 14.688.000**	**$ 14.688.000**	**$ 0**

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESION) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyo en gestionar las necesidades de gestion documental, requeridos de los diferentes procesos de la oficina	Esta actividad no se realizo en este mes	
2	Realizar el cotejo de inventario documental físico y magnético de la Oficina Asesora Juridica, realizando de manera inmediata los ajustes correspondientes según el caso	Esta actividad no se realizo en este mes	
3	Clasificar la documentacion a inventariar por series, subseries y/o asuntos	Se alimenta en el sistema, en el formato unico de inventario la documentacion que se maneja en el archivo de gestion, e igualmente de tutelas de los años 2021 / 2022.	
4	Realizar inventarios documentales de las diferentes series, subseries y/o asuntos de acuerdo al ciclo vital del documento.	Reorganizacion por tema, fecha consecutiva, los archivos de Gestion de los años 2016 a 2020,al igual que 2021 - 2022, para llevar el respectivo control en archivo de gestion y/o la respectiva transferencia, cada carpeta con 200.	La evidencias de las actividades quedan registradas en CD y este se anexo al informe
5	Traslado a la unidad de conservacion documental	Esta actividad no se realizo en este mes	
6	Realizar la ubicación fisica de la documentación	.- Se reorganiza en ORFEO la finalizacion de estos los cuales son entregados por correspondencia y asi organizarlos para archivar en la respectiva carpeta .- Se realizo el proceso de scaner, fotocopias de expédientes de procesos que solicitan los abogados	
7	Recepcionar las solicitudes de expedientes que realiza cada abogado con el proposito de realizar la búsqueda para su posterior entrega	Esta actividad no se realizo en este mes	
8	Verificar, unificar y revisar el estado completo de los expedientes	Esta actividad no se realizo en este mes	
9	Llevar el control de prestamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y préstamo	Se hace entrega de expedientes y se lleva el respectivo control en el sistema	
10	Apoyar las actividades inherentes a la gestion documental	Llevar y recoger documentos en Oficina Adminsitrativa Gerencia Kr 5 y en Cll 33 en Contratacion, compras, financiera. Etc. Presto apoyo en la parte secretarial con el manejo de orfeo, correo de notificaciones en direccionar a los profesionales y/o al respectivo correo dependiendo el tema para su respectiva radicacion y/o respuesta.	
11	Cumplir con las metas actividades asignadas mensualmente por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica en la gestion documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Esta actividad no se realizo en este mes	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.; Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 51.899.794 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JORGE JAVIER NIZO VILLAREAL
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 09 – 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ
C.C.51.899.794

LA SUMA DE:

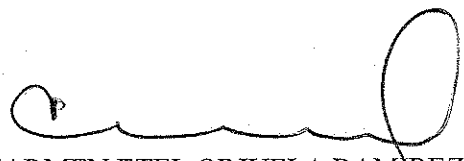
UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL M/C ($1.648.000)

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1404 2022 correspondiente del 01 al 31 de Octubre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ
CC. 51899794
Teléfono: 3213610240, CL 36H 11C 81 SUR
No cuenta: 6245928692-1 Cuenta de Ahorros Bancolombia
Fecha: 01 al 31 de Octubre de 2022

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ
No. Identificación: CC51899794
Dirección: CALL E36 H # 11 C 81
Telefono: 3213610240
Correo: madametel@hotmail.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8362502921

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC51899794	Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2022
Número de planilla	8362502921	Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2022
Fecha pago	2022-10-13	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	62502921	Total Pagado	309400
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	24400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	160000	1
EPS008	Compensar EPS	125000	1

8362502921

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51899794
APELLIDOS Y NOMBRES: CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ

Cod. EPS	Cod. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	24400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información