PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Octubre 24 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3286726 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga Sder

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3286726 del año 2022

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.539 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA Málaga, en Programa ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 36´322.347), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: fecha de inicio: 01 de febrero de 2022, hasta el 10 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, area AGROINDUSTRIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas de negocio rural: 1. Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera ficha	- Cartas de solicitud de la formacion, actas con asistencias que soportan la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupo. Documentos enviados al correo de la dinamizadora del programa SER

		2576221 municipio de Covarachia vereda chivascoque. 3. fortaleciemiento transformar técnicamente frutas y hortalizas,vereda potrero de rodriguez ficha 2634741.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agroindustria y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas negocio rural: emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera, fortaleciemiento transformar técnicamente frutas y hortalizas.	Elaboracion de paquete desarrollo curricular para el programa de formacion negocio rural Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera ficha 2576221 municipio de Covarachia vereda chivascoque, fortaleciemiento transformar técnicamente frutas y hortalizas,vereda potrero de rodriguez ficha 2634741.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 24 de Octubre** Ejecute Jornada Diseño Curricular Programa SER Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera, fortaleciemiento transformar técnicamente frutas y hortalizas con la siguiente duración: 124 horas **25 al 31 Octubre** Ejecutar apoyo a formacion al programa de formacion emprendedor en procesamiento de productos panificables duración: 36 horas Total, horas mes: 160 horas.	Anexo pantallazos del drive Carpeta Diseño Curricular Programa SER Emprendimiento en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera, fortaleciemiento transformar técnicamente frutas y hortalizas.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 24 de Octubre** **A)** se remitió a la dinamizadora la planeacion pedagógica del Diseño Curricular Programa SER Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera, fortaleciemiento transformar técnicamente frutas y hortalizas para el reporte de evento del mes de octubre y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. **25 al 31 Octubre** **B)** Ejecutar apoyo a formacion al programa de formacion emprendedor en procesamiento de productos panificables duración: 36 horas	A) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas para cargue de eventos del mes de octubre. B) la evidencia de diseño curricular del programa: transformar técnicamente frutas y hortalizas.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 24 de Octubre** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha No 2576221 municipio de Covarachia vereda chivascoque. Ficha No 2634741 municipio de molagavita,vereda potrero de rodriguez, actividade adicionales al municipio de enciso, vereda loma del negro. **25 al 31 Octubre** Ya se cumplió con estasactividades.	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando autorización de movilización previa a la salida.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según la ejecución de la formacion.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo	Se proyecta la ejecución de esta actividad para el próximo mes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	**1 al 24 de Octubre** Se Elaboro diseño curricular del programa: Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera, según mesa sectorial de la industria panalera. **25 al 31 Octubre** Ya se cumplió con esta Actividad.	Anexo pantallazo del drive diseño curricular del programa: Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera, según mesa sectorial de la industria panelera. Soportado en el drive, carpeta comunidades de aprendizaje.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en el mes de noviembre cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en el mes de noviembre cuando se creen las Unidades Productivas.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en el mes de noviembre cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en el mes de noviembre cuando se creen las Unidades Productivas.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de noviembre para las unidades productivas de los programas de formacion: emprendedor en procesamiento de productos derivados del café y Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de noviembre cuando se creen las Unidades Productivas.

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de noviembre.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de noviembre.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de octubre.
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de noviembre.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes Página **3** de **7** GTH-F-077 V.13 de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Certificado de la norma de competencia vigente.	Pantallazo de Certificado de la norma de competencia laboral
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución	**1 al 24 de Octubre** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados	**1 al 24 de Octubre** Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte

	contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	con la cuenta del mes de octubre según los lineamientos. **25 al 31 Octubre** Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 23 al 31 del mes de octubre para el cargue en el SecopII	del mes de octubre el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades 1 al 24 de Octubre** No se requirió agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de octubre. **Actividades 25 al 31 de Octubre** Ya se cumplió con estas actividades.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad.
23	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de S. S. No. 24260892 ASOPAGOS mes de septiembre.	Planilla de pago de S. S. No. 24260892 ASOPAGOS mes de Septiembre
24.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	40622	Covarachia boyacá	27/09/2022	29/09/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. **No.** 24260892 ASOPAGOS mes de Septiembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Contratista
C.C. No. 63.398.539

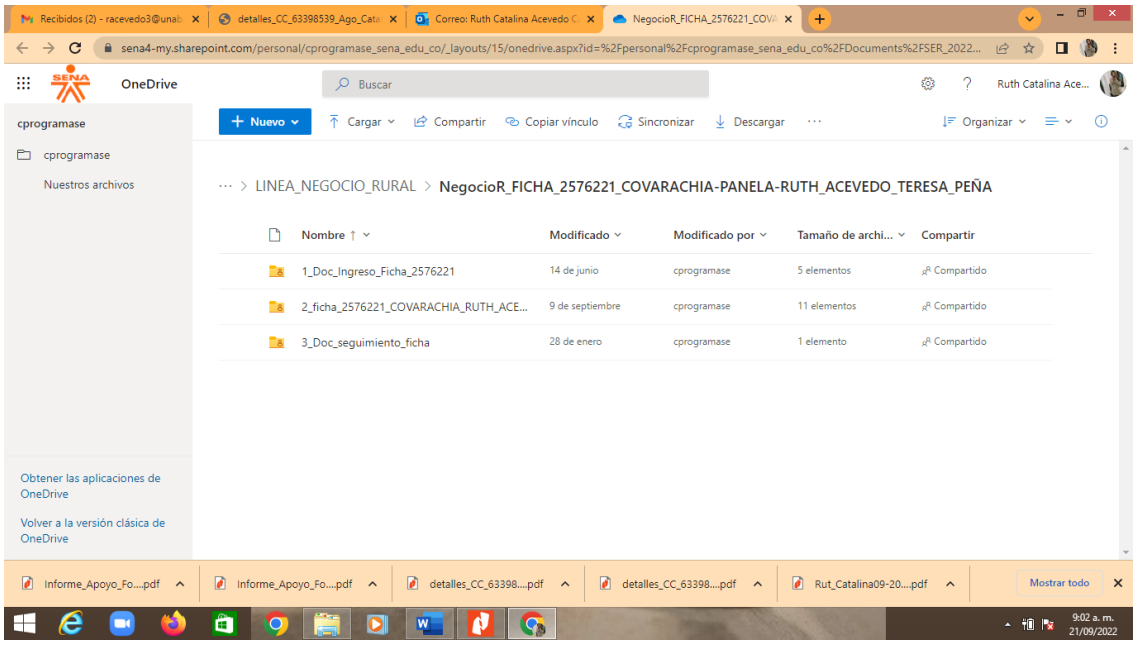
_____
Vo.B.MYRIAM CONSUELO FLÓREZ FLOÓREZ
Dinamizadora Programa SER

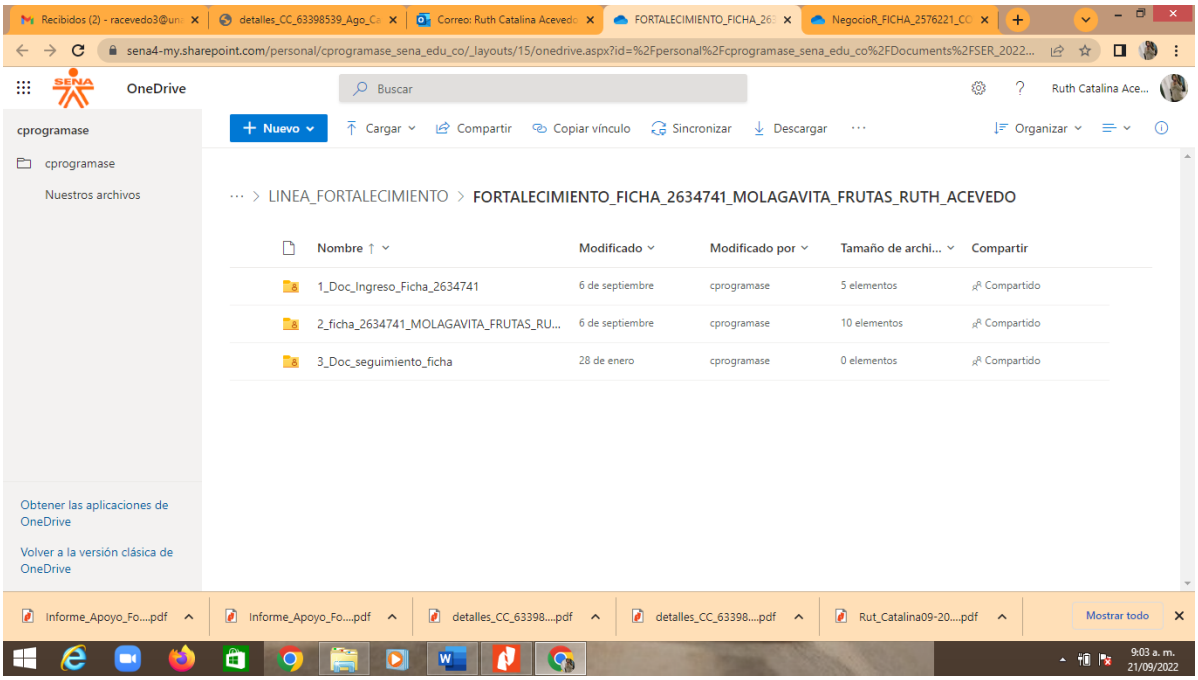
Recibí a satisfacción:

_____
Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato no. 3286726 de 2022
Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 24 DE OCTUBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 2. ANEXO PANTALLAZOS DEL DRIVE PORTAFOLIO





OBLIGACIÓN 3.

Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección

Octubre 01 de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.
Octubre 02 de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.

Octubre 03 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez.



Octubre 04 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez.



Octubre 05 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez.



Octubre 06 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez.



Octubre 07 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez



Octubre 08 de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.

Octubre 09 de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.
Octubre 10 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez



Octubre 11 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez



Octubre 12 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez



Octubre 13 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez



Octubre 14 de 2022. Planear las actividades para programa fortalecimiento, transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez



Octubre 15 de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.
Octubre 16 de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.

Octubre 17 de 2022. Planear las actividades para programa Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.



Octubre 18 de 2022. Planear las actividades para programa Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.



Octubre 19 de 2022. Planear las actividades para programa Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.



Octubre 20 de 2022. Planear las actividades para programa Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.



Octubre 21 de 2022. Planear las actividades para programa Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.



Octubre 22de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.

Octubre 23de 2022. No se reporta programación en el aplicativo sofia plus.

Octubre 24de 2022. Planear las actividades para programa Emprendedor en Procesamiento de productos panificlables, municipio de enciso vereda loma del negro.

Fortalecimiento transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita, vereda potrero de rodriguez.ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVTA 03/10/2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ENCISO SANTANDER | FICHA: 2634741

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

COMPETENCIA:MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE

INSTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					03/10/22	04/10/22	05/10/22	06/10/22	07/10/22	
1	ALIRIO ANTONIO RINCON P	CC - 2128797		3182152297						
2	ARAMINTA CAMACHO PINEDA	CC - 63393478								
3	ERIKA ANDREA CAMACHO PINEDA	CC - 1096951072								
4	FREDDY ALIRIO RINCON GOMEZ	CC - 13930832								
5	GLADYS AMPARO RINCON GOMEZ	CC - 63397374								
6	HECTOR JULIO OVIEDO JURADO	CC - 5692070								
7	JORGE LOPEZ SANTAMARIA	TI - 1096948512								
8	LUDY MARIXA JAIMES NIÑO	CC - 63397108		3125159122						
9	LUZ DARY SANTAMARIA	CC - 63398548								
10	MARIA E GOMEZ DE RINCON	CC - 28258463		3203341333						
11	MARICELA NIÑO ANAYA	CC - 28258630								
12	MARTHA YANED ORTIZ	CC - 63395518		3182801618						
13	MISAEL DUVAN HERRERA C	CC -1005230908								
14	MYRIAN ORTIZ CARVAJAL	CC - 63397328								
15	ROMAN ALEXIS PEÑA PEÑA	CC - 1096960218		3112465282						
16	ROSMIRA NIÑO ANAYA	CC - 28258423								
17	ZORAIDA ROA RODRIGUEZ	CC - 28258949								
18	JORGE LOPEZ SANTAMARIA	TI - 1096948512								
19	LUDY MARIXA JAIMES NIÑO	CC - 63397108								
20	LUZ SANTAMARIA RODRIGUEZ	CC - 63398548								
21	MARIA GOMEZ DE RINCON	CC - 28258463								
22	MARICELA NIÑO ANAYA	CC - 28258630								
23	MARTHA ORTIZ CARVAJAL	CC - 63395518		3212124762						
24	MISAEL HERRERA CAMACHO	CC - 1005230908								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ruth Caterin Acevedo C — Jenny Rocio Samaniego 1'049.302.756

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Jenny Rocio Samaniego

Fortalecimiento transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 municipio de molagavita, vereda potrero de rodriguez.ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

IUDAD, FECHA: MOLAGAVTA 08/09/2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ENCISO SANTANDER | FICHA: 2634741

ROGRAMA DE FORMACIÓN: TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

OMPETENCIA:MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE

ISTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C

OCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA						OBSERVACIONES
1	ALIRIO ANTONIO RINCON P	CC - 2128797		3103493369	08/09/22						
2	ARAMINTA CAMACHO PINEDA	CC - 63393478									
3	ERIKA ANDREA CAMACHO PINEDA	CC - 1096951072	erikamachoa@gmail.com	3203870101							
4	FREDDY ALIRIO RINCON GOMEZ	CC - 13930832									
5	GLADYS AMPARO RINCON GOMEZ	CC - 63397374									
6	HECTOR JULIO OVIEDO JURADO	CC - 5692070									
7	JORGE LOPEZ SANTAMARIA	TI - 1096948512									
8	LUDY MARIXA JAIMES NIÑO	CC - 63397108									
9	LUZ DARY SANTAMARIA	CC - 63398548									
10	MARIA E GOMEZ DE RINCON	CC - 28258463									
11	MARICELA NIÑO ANAYA	CC - 28258630									
12	MARTHA YANED ORTIZ	CC - 63395518									
13	MISAEL DUVAN HERRERA C	CC - 1005230908									
14	MYRIAN ORTIZ CARVAJAL	CC - 63397328	Yisian Stella Ortiz Carvajal	3153093553							
15	ROMAN ALEXIS PEÑA PEÑA	CC - 1096960218	roman.alexis1198@gmail.com	3112465082							
16	ROSMIRA NIÑO ANAYA	CC - 28258423									
17	ZORAIDA ROA RODRIGUEZ	CC - 28258949									
18	JORGE LOPEZ SANTAMARIA	TI - 1096948512									
19	LUDY MARIXA JAIMES NIÑO	CC - 63397108	Ludy Marixa Jaimes Niño	3125155922							
20	LUZ SANTAMARIA RODRIGUEZ	CC - 63398548									
21	MARIA GOMEZ DE RINCON	CC - 28258463									
22	MARICELA NIÑO ANAYA	CC - 28258630		3142365191							
23	MARTHA ORTIZ CARVAJAL	CC - 63395518									
24	MISAEL HERRERA CAMACHO	CC - 1005230908									

Jennyfer Yosio Santafria 1096930966 3226226844

Ruth Cecilia Acevedo C

OMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque. ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

IUDAD, FECHA: Covarachia Octubre 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: CHIVASCOQUE COVARACHIA BOYACÁ | FICHA: 2576221

ROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos de la industria panelera

OMPETENCIA:MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS

ISTRUCTOR: RUTH C ACEVEDO C

OCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 13/10/22	FECHA 14/10/22	FECHA 15/10/22	OBSERVACIONES
1	CELIO GARCIA ZSALAZAR	1098632560						
2	CLAUDIA LEON PATIÑO	1098151227						
3	CRISTHIAN F PRADA MORENO	1016031510						
4	EYMAR LAZZO PINEDA	13921175						
5	FANNY SULEIMA RIOS ARCHILA	1099302020						
6	JAIME RAUL CAMACHO TELLEZ.	1099302094						
7	JAIRO ARTURO RINCON BLANCO	5634843						
8	JAIRO CASTAÑEDA HERRERA	1005230281						
9	JAIRO EDGAR RINCON QUINTERO	1096958535						
10	JELSOMINA OROZCO ALVAREZ	28124983						
11	JHON EDISON PATIÑO VERGARA	1099302491						
12	JOSE ALIRIO NOSSA CELI	63391490	73575486	3107180865	José Ulises Nossa			
13	JOSE ANTONIO NIÑO BLANCO	1099302187						
14	JOSE JINY LAZZO PINEDA	28125021						
15	LEIDY PAOLA PINZON SUAREZ	28124656						
16	LUIS ALBERTO GONZALEZ DUEÑEZ	1007536332						
17	LUIS ALFONSO LOPEZ FORERO	1096959025		3219282854				
18	MANUEL SEPULVEDA SANABRIA	1004910850						
19	MARIA ELDA SALAZAR TOLOZA	28124865		Maria Salazar				
20	MELQUISEDEC APARICIO ADARME	1232391821		3123503315				
21	ORLANDO ZALAZAR TOLOZA	1005343215		3144207446				
22	PAOLA ANDREA AYALA DAZA	1095300067						
23	RITO ANTONIO SALAZAR TOLOZA	1005507573		3246548389				
24	GILBERTO FLOREZ MEDINA	13170106						
25	FABIO LIZARAZO GARCIA	5698528						
26	YELISMAR DEL VALLE GARCIA PEROZO	1005475081						

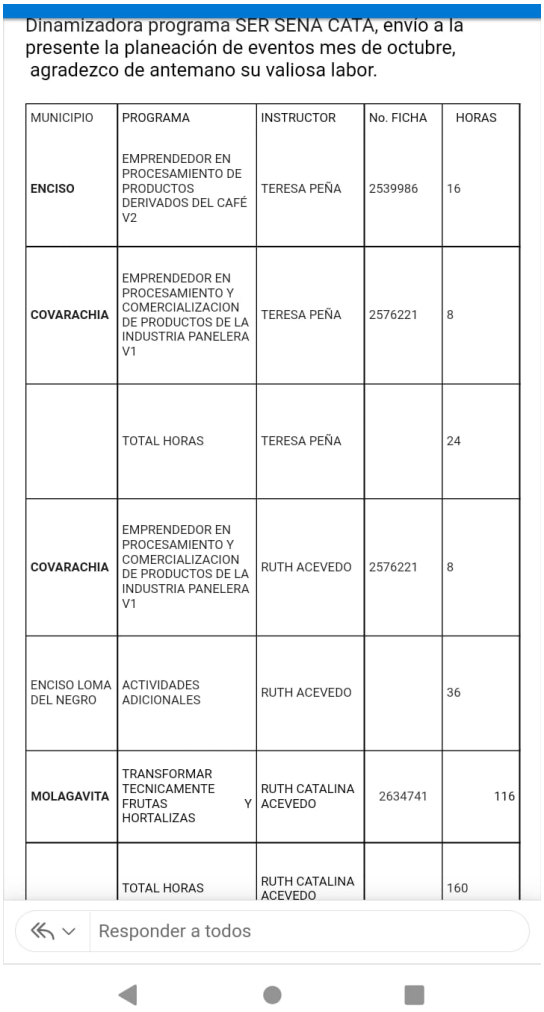
OMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ruth Cadena Pardo

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligación 4. A) y B) anexo pantallazo Sofia plus reporte de fichas

A) anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Octubre

Obligación 9. pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado para cumplir con la obligacion 9.



Dinamizadora programa SER SENA CATA, envío a la presente la planeación de eventos mes de octubre, agradezco de antemano su valiosa labor.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
ENCISO	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ V2	TERESA PEÑA	2539986	16
COVARACHIA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA V1	TERESA PEÑA	2576221	8
	TOTAL HORAS	TERESA PEÑA		24
COVARACHIA	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA V1	RUTH ACEVEDO	2576221	8
ENCISO LOMA DEL NEGRO	ACTIVIDADES ADICIONALES	RUTH ACEVEDO		36
MOLAGAVITA	TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS	RUTH CATALINA ACEVEDO	2634741	116
	TOTAL HORAS	RUTH CATALINA ACEVEDO		160

Responder a todos

Obligación 16. lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de septiembre fichas: transformar técnicamente frutas y hortalizas ficha 2634741 del municipio de molagavita vereda potrero de rodriguez. Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de productos de la industria Panelera municipio de covarachia vereda chivascoque.

Obligación 19

Adjunto norma de competencia laboral vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398539

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

970807 - 13/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

Activar Wi
Ir a Configura

ACTIVIDADES PROYECTADAS A EJECUTAR EN EL PERIORO COMPLEMENTARIO AL MES DESPUES DE GESTION DEL TRAMITE DE LA CUENTA MENSUAL

INSTRUCTOR	MES	PERIODO
RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS	**Octubre**	**24 al 31**

Debido a que el trámite de la cuenta del mes, específicamente el cargue se hizo el 24 de Octubre y el trámite de la cuenta se realiza a próximamente entre el día 20 y 21 de cada mes, en el presente informe se presenta la proyección de actividades a ejecutar del 25 al 31 del mes de Octubre.

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE ACTIVIDAD
25/10/22	Orientar formación complementaria SER, emprendedor en procesamiento de productos panificables. 8 horas Enciso,vereda loma del negro mediación presencial, Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
26/10/22	Orientar formación complementaria SER, Emprendedor en procesamiento y comercialización de la industria panelera ficha 2576221 municipio de Covarachia vereda chivascoque, competencia: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DEPRODUCCIÓN. AA1. Ejecutar actividades asignadas en el proceso de producción de alimentos según procedimiento definido. Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus.	Actividades académicas
27/10/22	Orientar formación complementaria SER, emprendedor en procesamiento de productos panificables. 8 horas Enciso,vereda loma del negro mediación presencial, Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
28/10/22	Orientar formación complementaria SER, emprendedor en procesamiento de productos panificables. 8 horas Enciso,vereda loma del negro mediación presencial, Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
29/10/22	Orientar formación complementaria SER, emprendedor en procesamiento de productos panificables. 8 horas Enciso,vereda loma del negro mediación presencial, Soporte cargue de evidencias portafolio en el drive y reporte horas Sofia plus	Actividades académicas
30/10/22	Sin reporte en el aplicativo sofia plus	
31/10/22	Sin reporte en el aplicativo sofia plus	

En constancia firma

Ruth Catalina Acevedo

RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

Contratista
C.C. No. 63.398.539
Contrato 3286726 del año 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634741 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PREPARAR PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZA AJUSTES AL PROCESO DE ELABORACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576221 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN Y EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PREPARAR PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZA AJUSTES AL PROCESO DE ELABORACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	05/10/2022	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	6000030
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ.
Código de Ficha:	2539986
Lugar de Ejecución:	VEREDA LA ÍNSULA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	OCTUBRE 14 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					x	Se entrega cuando termine la formación.
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					x	Se entrega cuando termine la formación.
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					x	Se entrega cuando termine la formación.
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					x	Se entrega cuando termine la formación.

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS								
5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en l
2. Documento en l
3. Cargar informa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Reina Catalina Acevedo C

Firma Dinamizador Centro:

Yeimmy Alejandra Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	96151474
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA PANELERA.
Código de Ficha:	2576221
Lugar de Ejecución:	VEREDA CHIVASCOQUE
Municipio:	COVARACHIA
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JURADO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	OCTUBRE 14 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X			
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS								
5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en l
2. Documento en l
3. Cargar informa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Paola Catalina Acevedo C

Firma Dinamizador Centro:

Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	96151388
Versión:	1
Programa de Formación:	FORTALECIMIENTO EN TRANSFORMACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Código de Ficha:	2634741
Lugar de Ejecución:	VEREDA POTRERO DE RODRIGUEZ
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	RUTH CATALINA ACEVEDO CARDENAS
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	OCTUBRE 14 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		**LINEA DE ATENCIÓN**					**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	Diseño curricular $_2$	**X**	**X**	**X**		**X**			
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	**X**	**X**	**X**		**X**	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X							
4	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores**)** 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación **(**documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor**)** 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS								
5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					X	
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en l
2. Documento en l
3. Cargar informa

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Paola Catalina Acevedo C

Firma Dinamizador Centro:

Manuel Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.