PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre de 2022

Señor (a)
MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365430
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 3365430 del año 2022

Jorge Ernesto Martín Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79292271 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTAS PESOS NTREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCEMIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOSM/CTE. ($ 44.905 250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOSMIL SETECIENTOSCINCUENTA MIL PESOSM/CTE. ($ 932.750) y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETEMIL QUINIENTOS PESOSM/CTE. ($ 3.997.500) cada uno

Plazo: hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Específicas:			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias Soporte o registro**
1	Desarrollar la planeación de	El instructor participa en la	Los soportes del seguimiento están
	los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1906769, 1906787, 1962508, 2026300, 2063549, 2066354, 2066381, 2111590, 2141973, 2184122, 2184137,2233143, 2233159, 2450445,2450478,2341088, 2341182,2397239,2397241 Asignadas por la Coordinación Académica .	registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

3	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrolló el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas: 1906769, 1906787, 1962508, 2026300, 2063549, 2066354, 2066381, 2111590, 2141973, 2184122, 2184137,2233143,2233159, 2450445,2450478,2341088, 2341182,2397239,2397241	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

5	Realizar el seguimiento evaluación en la Etapa Productiva brindando atención de acuerdo a los los lineamientos establecidos por la entidad	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas programa 1906769,1962508,2026300,2141973,2184122,2184137,2233143,2233159,2450478 Total, visitas: **30** Se brinda atención telefónicay acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus
6	Implementar estrategias metodológicas ypedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera	Se reporta ante la	Los soportes del seguimiento están

	oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	registrados en: Share Point de etapa productiva . Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Talleres M1-M2 Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 2063549,2066354, 2111590,2141973,2184122,2184137 –Gestión Bancaria y Entidades Financieras	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites
	rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		/EtapaProductivaCSF2021
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites /EtapaProductivaCSF2021

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	No aplica para este periodo
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias:
	centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021

17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 1906769, 1906787, 1962508, 2026300, 2063549, 2066354, 2066381, 2111590, 2141973, 2184122, 2184137,2233143,2233159, 2450445,2450478,2341088, 2341182,2397239,2397241	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los bienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Me encuentro Certificado en la COMPETENCIA - ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS NORMATIVA –NIVEL BASICO	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en la actividad de alternancia el día 29/09/2022 Etapa Productiva.	Listado de asistencia

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de octubre de 2022.
	de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de OCTUBRE de 2022.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 8621380535 operador Aportes ASOPAGOS periodo de septiembre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 79292271

Recibí a satisfacción:

MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3365430
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 de octubre al 31 de octubre de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3365430 del 24 DE ENERO del 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ	79292271		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jemartinm@misena.edu.co	3103058284	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada para el mes de octubre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 10 de octubre de 2022	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3365430 del 24 DE ENERO del 2022		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales, debido proceso, Novedades de derecho de petición y tutelas, de las fichas a continuación relaciono: 1906769,1962508,1906787,2111590, 2450445, 2450478 ,2184122,2184137,2233143,2233159 ,2341088,2341182, 2397239,2397241,2503915, de las cuales se adelantó la siguiente gestión:

2063549: se informa a los aprendices acerca de la terminación de su Etapa Productiva

2111590: Se informa a los aprendices acerca de su certificado

1906787: Se informa a los aprendices acerca de la terminación de la Productiva

1906769: Se informa a los aprendices, acerca de la terminación de la Productiva

2026300: se Informa a los aprendices acerca de la terminación de la Etapa Productiva

2450445 Se realiza la visita de Concertación y se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2450478 Se realiza la visita de Concertación y se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2184122 se realiza la visita Evaluación Parcial se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2184137 se realiza la visita Evaluación Parcial se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2233143 se realiza la visita Evaluación Parcial se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2233159 se realiza la visita Evaluación Parcial se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2341088 se realiza la visita concertación se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2341182 se realiza la visita concertación se programa continuar estas visitas para el mes de noviembre

2397239 Se informa a los aprendices acerca de los talleres momento 1 y 2

2397241 Se informa a los aprendices acerca de los talleres momento 1 y 2

PLATAFORMA TERRITORIUM –ANUNCIOS

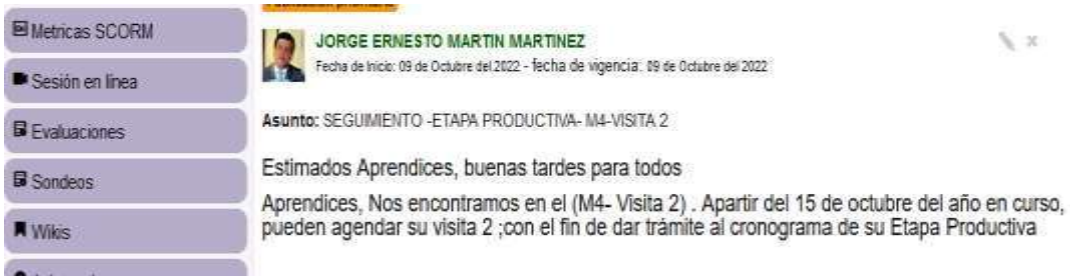
FICHA 2128369 –ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES ENTIDADES FINANCIERA



FICHA 2450445 –ASESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES D ENTIDADES FINANCIERAS



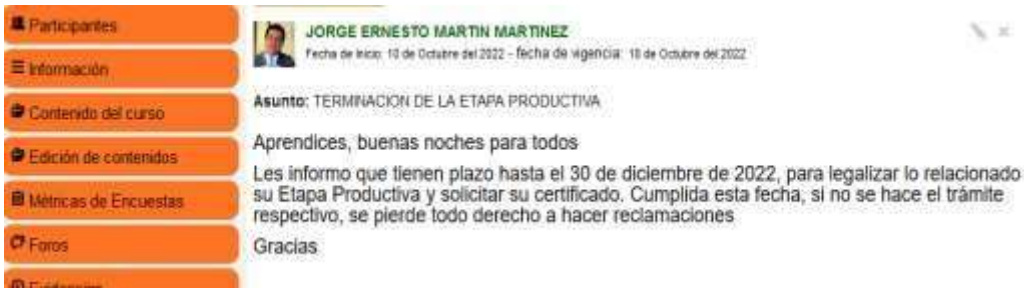
FICHA 2450478 –ASESORIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES D ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 1906787- GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 1962508- GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



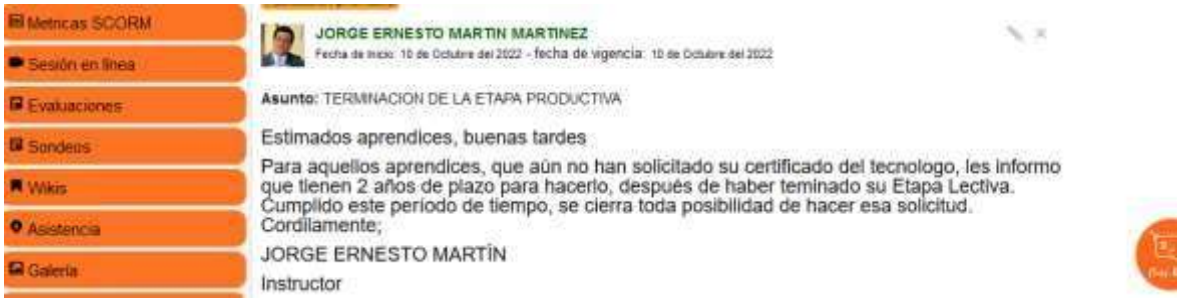
FICHA 2063549-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 2111590 –GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 2141973-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 2184122-GESTION BAMCARIA Y DE ENTIADADES FINANCIERAS



FICHA 2184137 –GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 2233143- GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



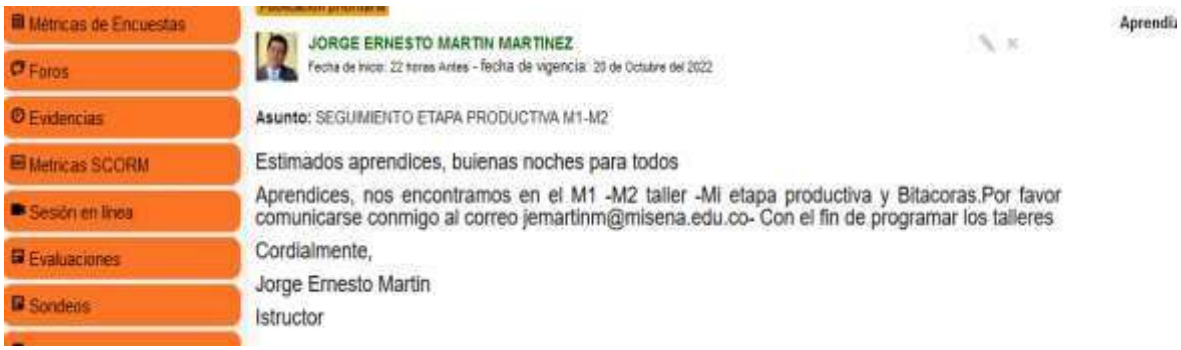
FICHA 2233159-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



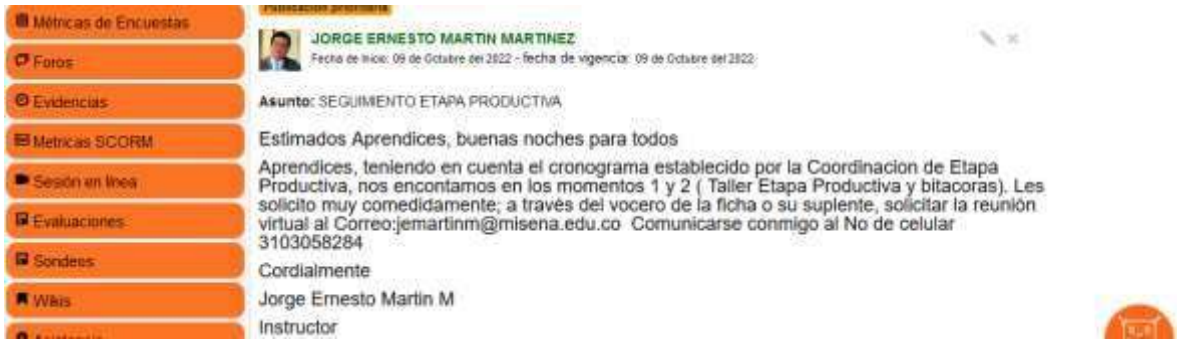
FICHA 2341088-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 2341182-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



FICHA 2397239 –GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



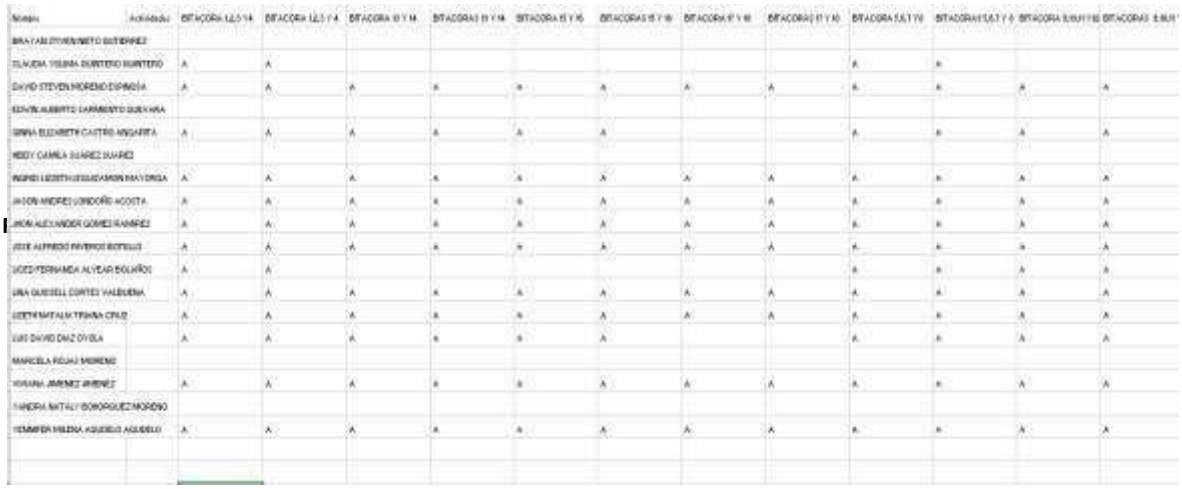
SHAREPOINT ACTAS DE VISITAS

Documentos > 2022 > 05. BANCO SOPORTES VISITAS > Jorge Ernesto Martin Martinez > 10/10/2022

Nombre	Modificado	Modificado ...	+ Agregar columna
ACTA0012022-F023C-1000063638-1906769...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0012022-F023C-1000150008-2233159...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0012022-F023C-1003474504-2184137...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0012022-F023C-1007011751-2184122...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0012022-F023C-1019071369-1962508...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0012022-F023C-1025520534-2450478...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0012022-F023C-1031172591-2184137...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1000063638-1906769...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1000150008-2233159...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1001077612-2233159...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1001269920-2141973...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1007011751-2184122...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1019071369-1962508...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1022361759-2233143...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1023935174-2184122...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1024584002-2026339...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1030580184-2184122...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0022022-F023P-1031172591-2184137...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0032022-F023F-1000063638-1906769...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0032022-F023F-1000931946-2184137...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0032022-F023F-1001269920-2141973...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0032022-F023F-1007011751-2184122...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0032022-F023F-1014294113-2184122...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
ACTA0032022-F023F-1019071369-1962508...	10 de octubre	Jorge Ernesto Martin Mart	
Recuento	Recuento	Recuento	
30	30	30	

TERRITORIUM CENTRO DE CALIFICACIONES

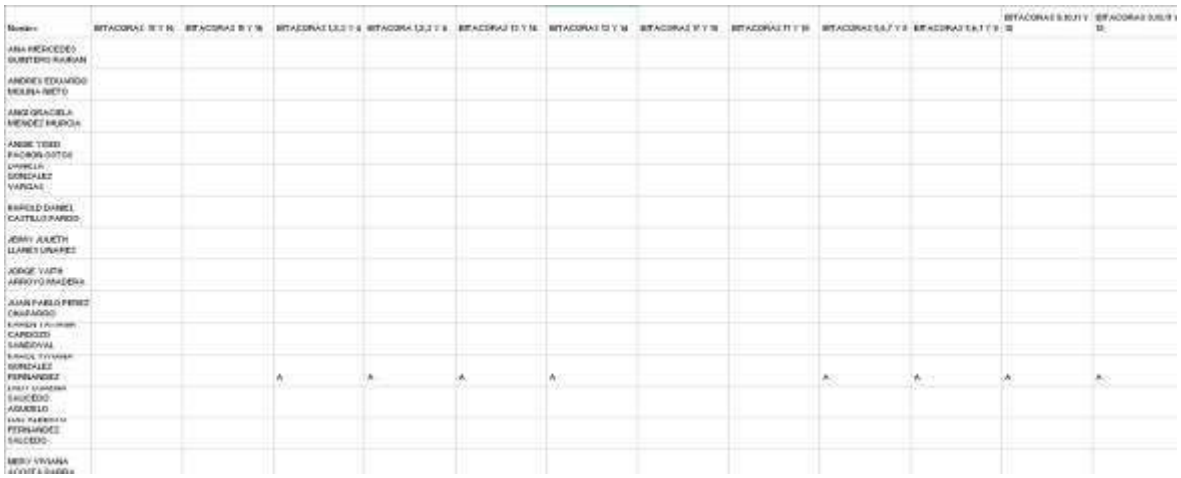
FICHA 2184122-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINNCIERAS



FICHA 2184137-GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA

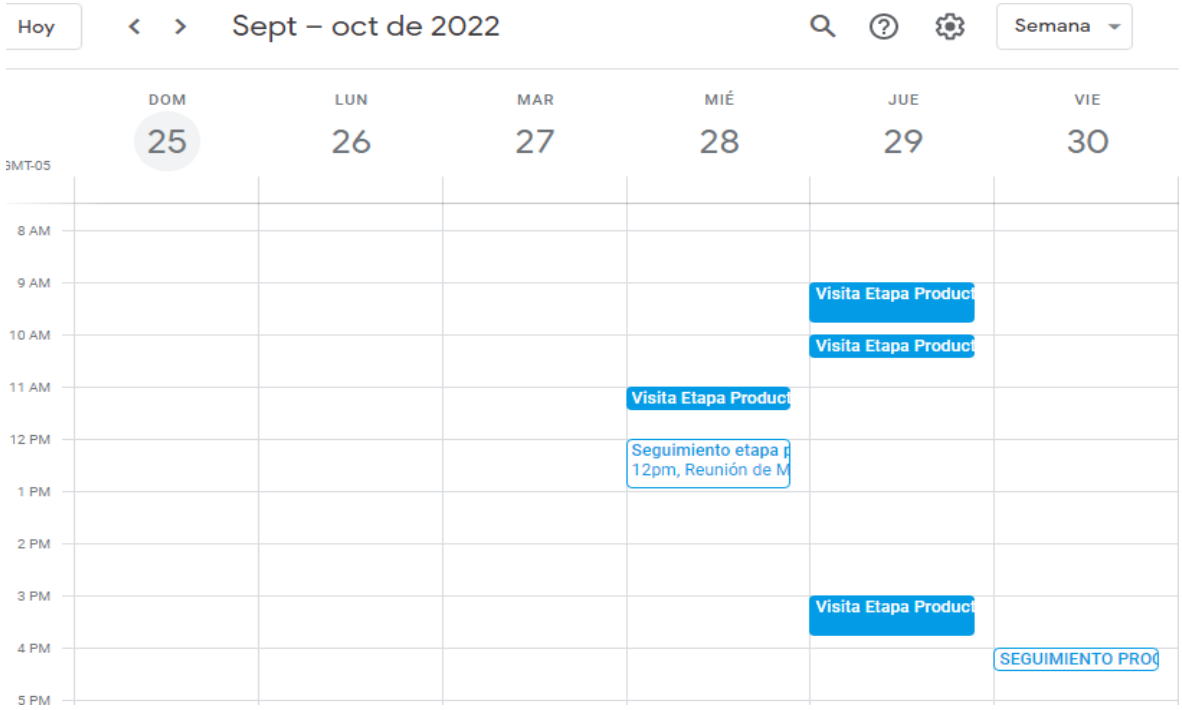


FICHA 2233143- GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS



AGENDA DE VISITAS –OCTUBRE





Talleres M1-M2
Para este periodo no se realizó esta actividad

Talleres de refuerzo
Para este periodo no se realizó esta actividad

Momento 6-Certificaciones -ACTA 1642 -2022

2111590 5 Certificaciones
2141973 4 Certificaciones
1906787 3 Certificaciones
2066381 2 Certificaciones
1906769 1 Certificación
2066354 2 Certificaciones
2184122 1 Certificación
2184137 1 Certificación
1962508 1 Certificación

Total Certificaciones 20

Visitas

1906769 3 visitas realizadas -3 legalizada
1962508 3 visitas realizadas – 3 legalizadas
2026300 2 visitas realizadas -2 legalizadas
2141973 2 visitas realizadas -2 legalizadas
2184122 11 visitas realizadas- 11 legalizadas
2184137 4 visitas realizadas 4 legalizadas
2233143 1 visita realizada 1 legalizada
2233159 3 visitas realizadas 3 legalizadas
2450478 1 visita realizada 1 legalizada

Total Visitas 30

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromisos
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	1906769	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	23/01/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3			1		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	1906787	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	23/10/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					3		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	1961509	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/01/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3			1		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2026980	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	23/04/2022	MOMENTO 5	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE		2					
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2063549	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/05/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2066954	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	13/10/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					12		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2066981	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	13/04/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					2		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2121690	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/08/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					6		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2128969	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	16/12/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2141973	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	08/11/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3			4		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2184122	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		11			1		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2184137	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		4			1		
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2233143	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		1					
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2233159	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3					
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2341183	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2416445	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	24/07/2022	MOMENTO 1	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2416478	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	24/07/2022	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		1					
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2341089	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2397241	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2397239	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
MARTIN MARTINEZ JORGE ERNESTO	2503913	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	18/07/2023	MOMENTO 1	NO APLICA									

BANCO SOPORTE DE VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&FilterField1=Editor&FilterValue1=Jorge%20Ernesto%20Martin%20Martinez&FilterType1=User&FilterField2=Modified&FilterValue2=2022%2D10%2D10&FilterType2=DateTime&FilterDisplay2=10%2F10%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

BANCO SOPORTE DE CERTIFICACIONES

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%2F1906769%2F22%2009%2007&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%2F1906787%2F2022%2009%2007&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%2F2111590%2F2022%2009%2007&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Octubre 2022.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233143 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341088 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341182 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233159 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233150 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2450445 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450478 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ERNESTO MARTIN MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS