PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 31 de 2022

Señor (a)
Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391199
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1. PCCNTR. 3391199 del año 2022

Fabio Hernan Gualteros Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.79487488 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.

Plazo: hasta el Treinta (30) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa gestión bancaria y de entidades financieras y las fichas 2327313, del programa asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, la ficha 2480765 Servicios Comerciales y Financieros, la ficha 1906771, 2504108, gestion integral en fondos de pensiones y cesantías, la ficha 2510092 riesgo creditcio y su administracion Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.		
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas 1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa gestión bancaria y de entidades financieras y las fichas 2327313, del programa asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, la ficha 2480765 Servicios Comerciales y Financieros, la ficha 1906771, 2504108, gestion integral en fondos de pensiones y cesantías, la ficha 2510092 riesgo creditcio y su administracion .	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas: aprendices, (4) de la ficha 2066379, (14) de la ficha 2184094, (4) de la ficha 2184128, (2) de la ficha 1962499, (1) de la ficha 2233157 todos del programa gestión	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&vi

		bancaria y de entidades financieras, (8) de la ficha 2480765 programa servicios comerciales y financieros . **Total, visitas: 33** Se realiza proceso de certificación. 5, ficha 2066379 programa gestión bancaria y de entidades financieras 4, ficha 1962499 programa gestión bancaria y de entidades financieras. 6, ficha 2184094 programa gestión bancaria y de entidades financieras. 2, ficha 2184128 programa gestión bancaria y de entidades financieras **Total: 17 Aprendices** Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	ewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional

		-Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de	Se realiza el registro del juicio de evaluación	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

	evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De las fichas 2233157, 2066379, 2184094, 2184128 programa gestión bancaria y de entidades financieras. Ficha 2480765 del programa servicios comerciales y financieros.	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica. las fichas 1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa gestión bancaria y de entidades financieras y las fichas 2327313, del programa asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, la ficha 2480765 Servicios Comerciales y Financieros, la ficha 1906771, 2504108, gestion integral en fondos de pensiones y cesantías, la ficha 2510092 riesgo creditcio y su administracion	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
12	Dar cumplimiento establecido en el	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz,	Actas de visitas

	reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva,	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium

	productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: **17/09/2024**	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/10/2022** **A partir de las 09:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de octubre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de octubre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7851438760, operador SOI, mes septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma: 
Nombres y apellidos: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Contratista
C.C. No. 79.487.488

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 3391199 DE 2022
Cargo: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0010 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de octubre al 31 de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3391199 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Hernan Gualteros Castro	79487488		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	fhgualterosc@sena.edu.co	3112047541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes octubre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 10 de octubre de 2022	**HORA INICIO: 9:00 am horas**	**HORA FIN: 10:00 am horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de octubre al 31 de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3391199 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, creación de carpetas (ponderaciones y gamificaciones) y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

M-1: 2397214,2397236,2397257
M-2: 2341096,2341099
M-3: 2233157,2489765,2510092
M-5: 2184094-2184128
M-5: 1906771-1962499-2327313-2066379

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Se realizo

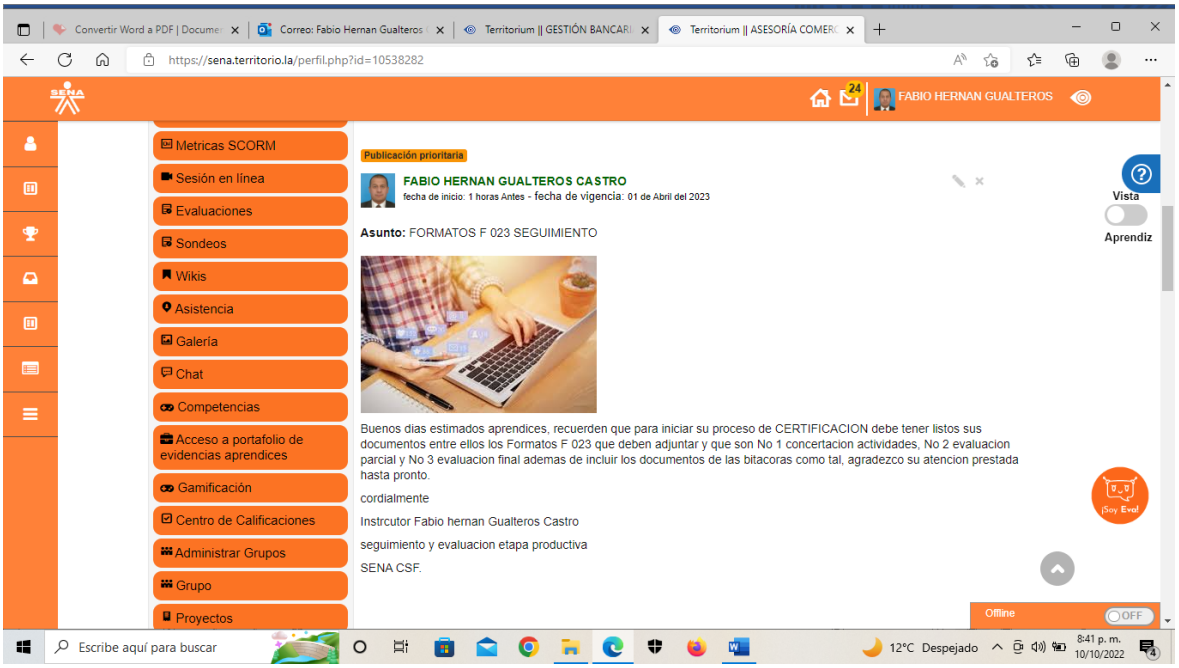
M-3 a la ficha 2233157 a 01 aprendices visitados
M-5 a la ficha 2184128 a 04 aprendices visitados
M-5 a la ficha 2184094 a 14 aprendices visitados
M-5 a la ficha 2480765 a 08 aprendices visitados
M-5 a la ficha 1962499 a 02 aprendices visitados

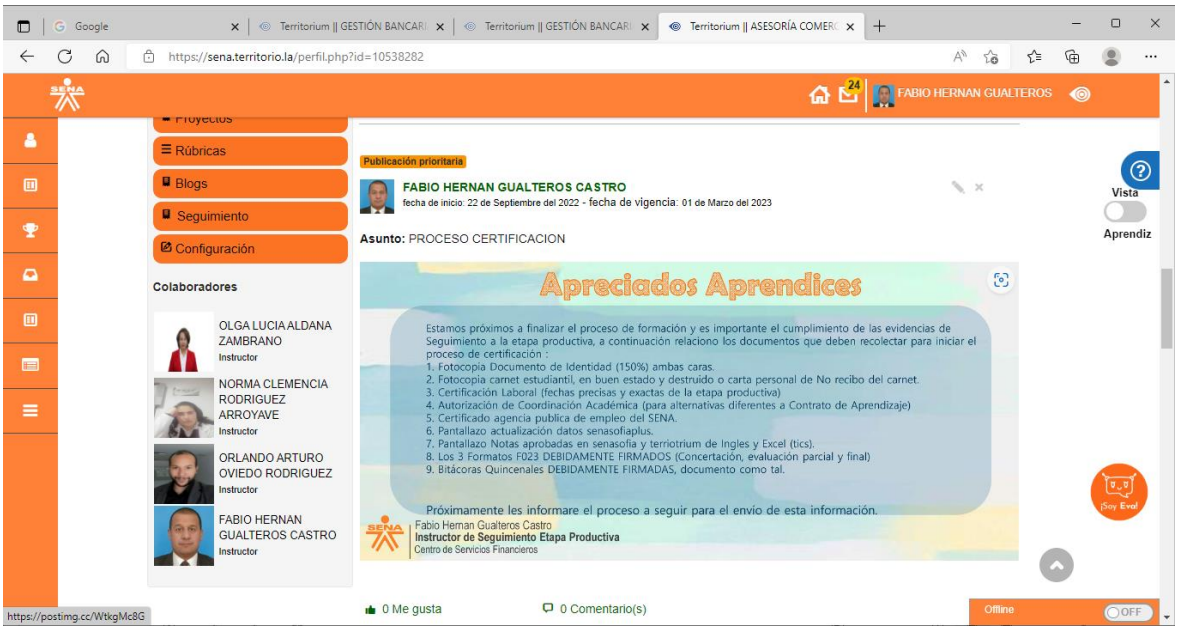
M-5 a la ficha 2066379 a 04 aprendices visitados: total 33 aprendices

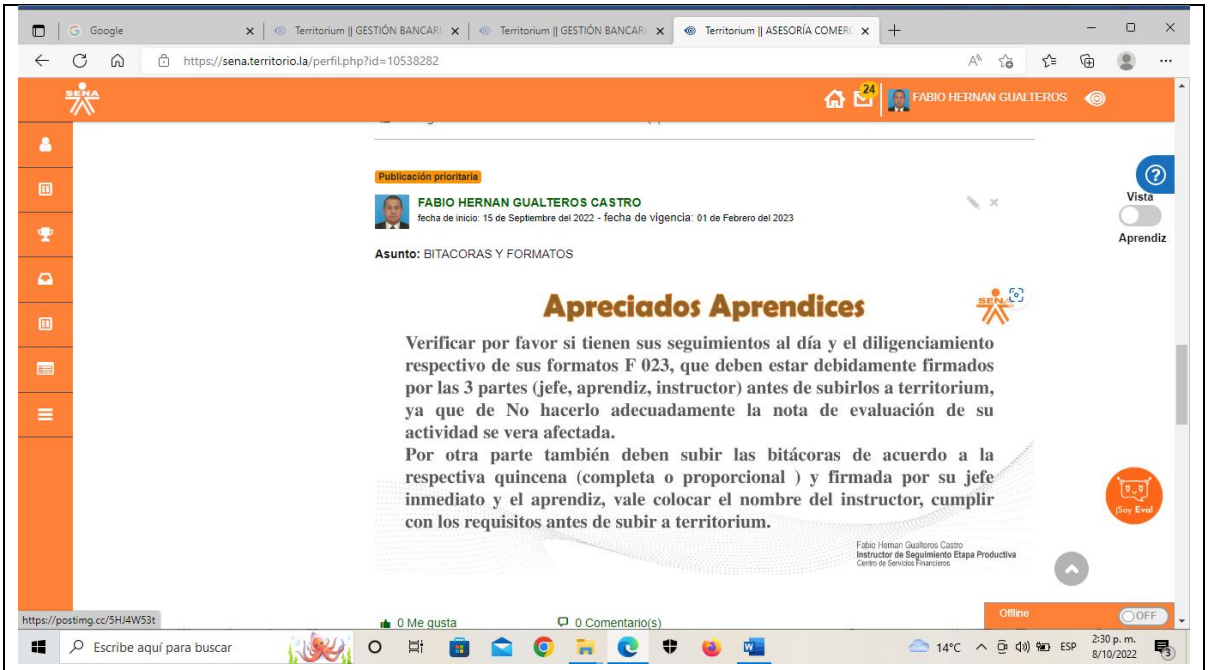
TERRITORIUM

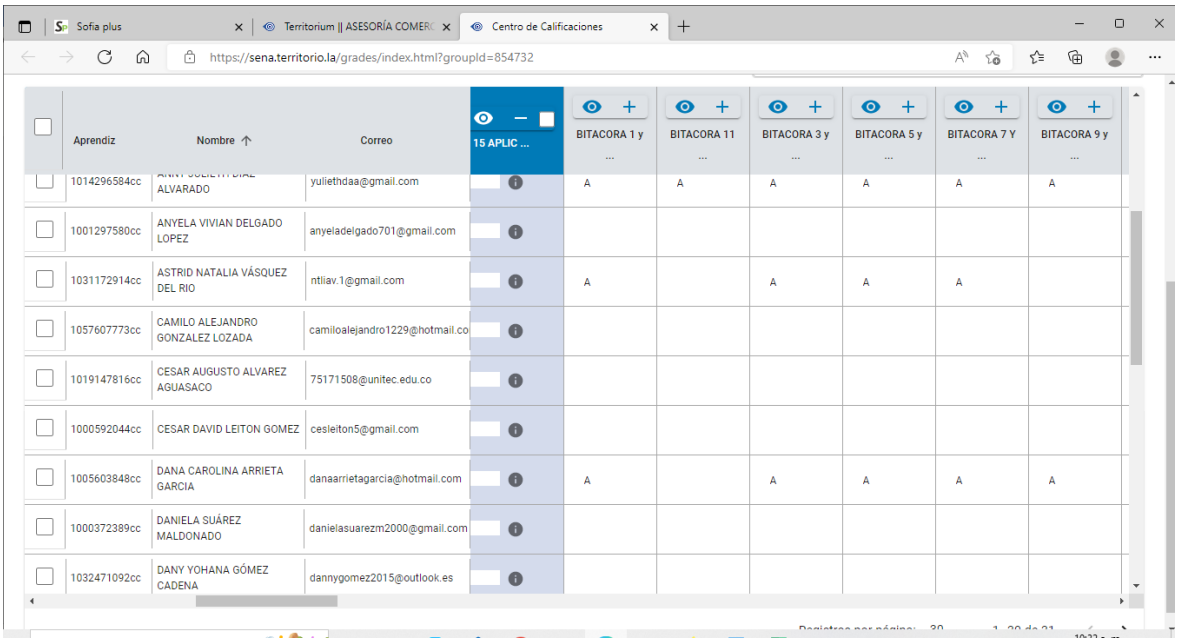
Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorium, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

Ficha 2327313



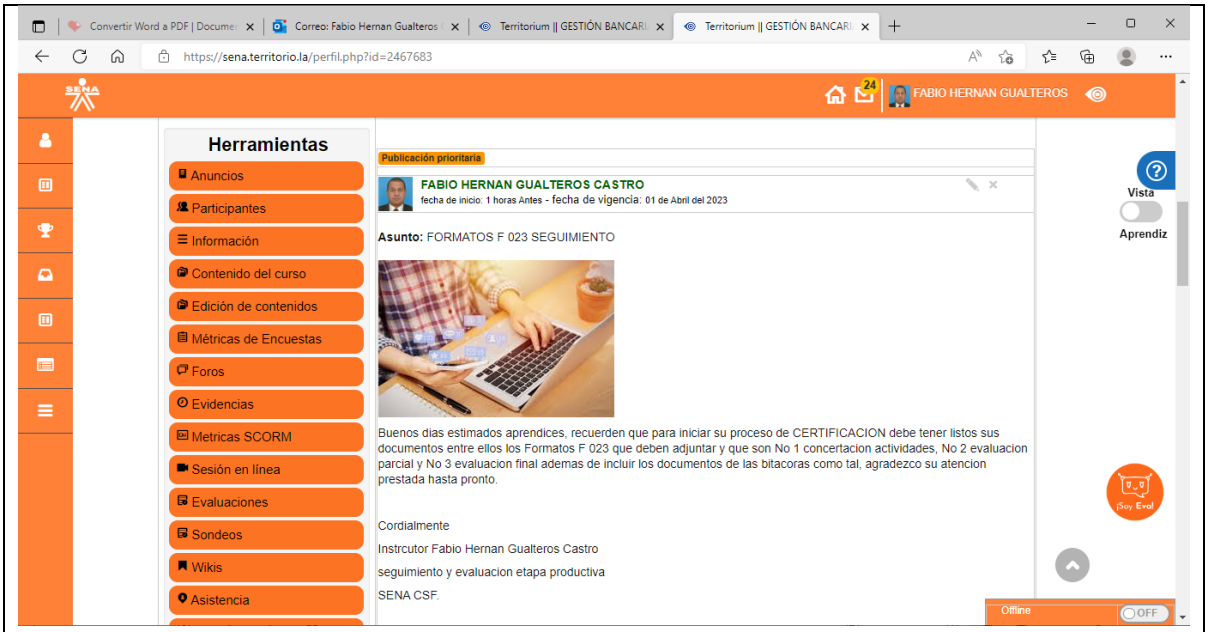




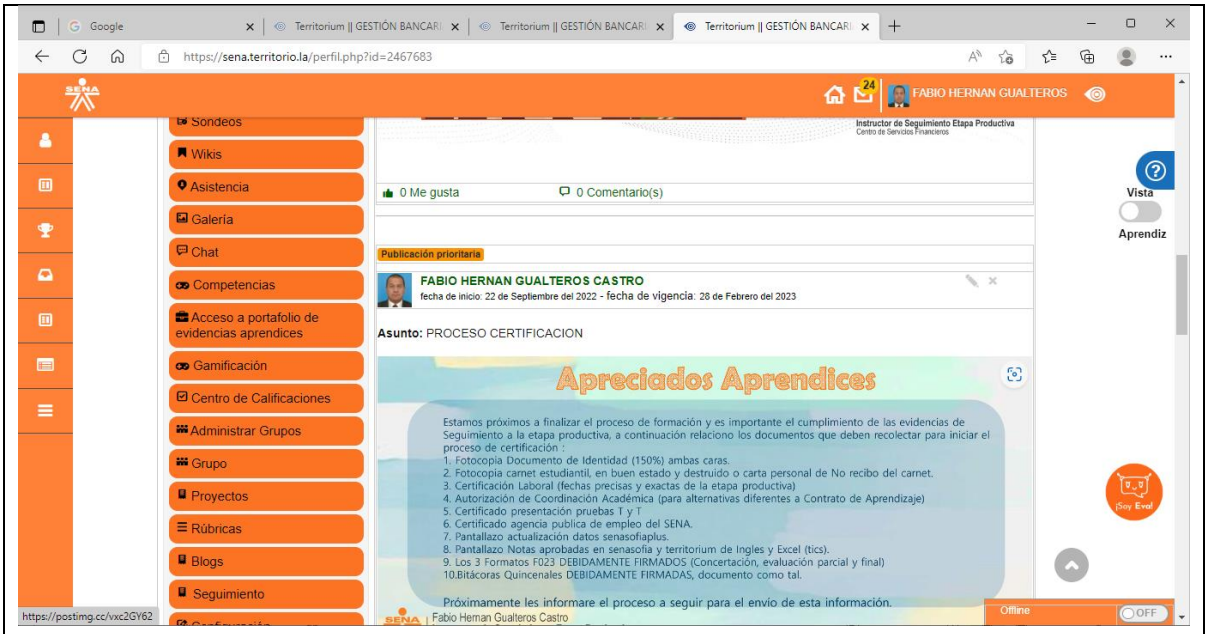


Aprendiz	Nombre	Correo	15 APLIC ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 Y ...	BITACORA 9 y ...
1014296584cc	ALVARADO	yuliethdaa@gmail.com		A	A	A	A	A	A
1001297580cc	ANYELA VIVIAN DELGADO LOPEZ	anyeladelgado701@gmail.com							
1031172914cc	ASTRID NATALIA VÁSQUEZ DEL RIO	ntliav.1@gmail.com		A		A	A	A	
1057607773cc	CAMILO ALEJANDRO GONZALEZ LOZADA	camiloalejandro1229@hotmail.co							
1019147816cc	CESAR AUGUSTO ALVAREZ AGUASACO	75171508@unitec.edu.co							
1000592044cc	CESAR DAVID LEITON GOMEZ	cesleiton5@gmail.com							
1005603848cc	DANA CAROLINA ARRIETA GARCIA	danaarrietagarcia@hotmail.com		A		A	A	A	A
1000372389cc	DANIELA SUÁREZ MALDONADO	danielasuarezm2000@gmail.com							
1032471092cc	DANY YOHANA GÓMEZ CADENA	dannygomez2015@outlook.es							

Ficha 2066379

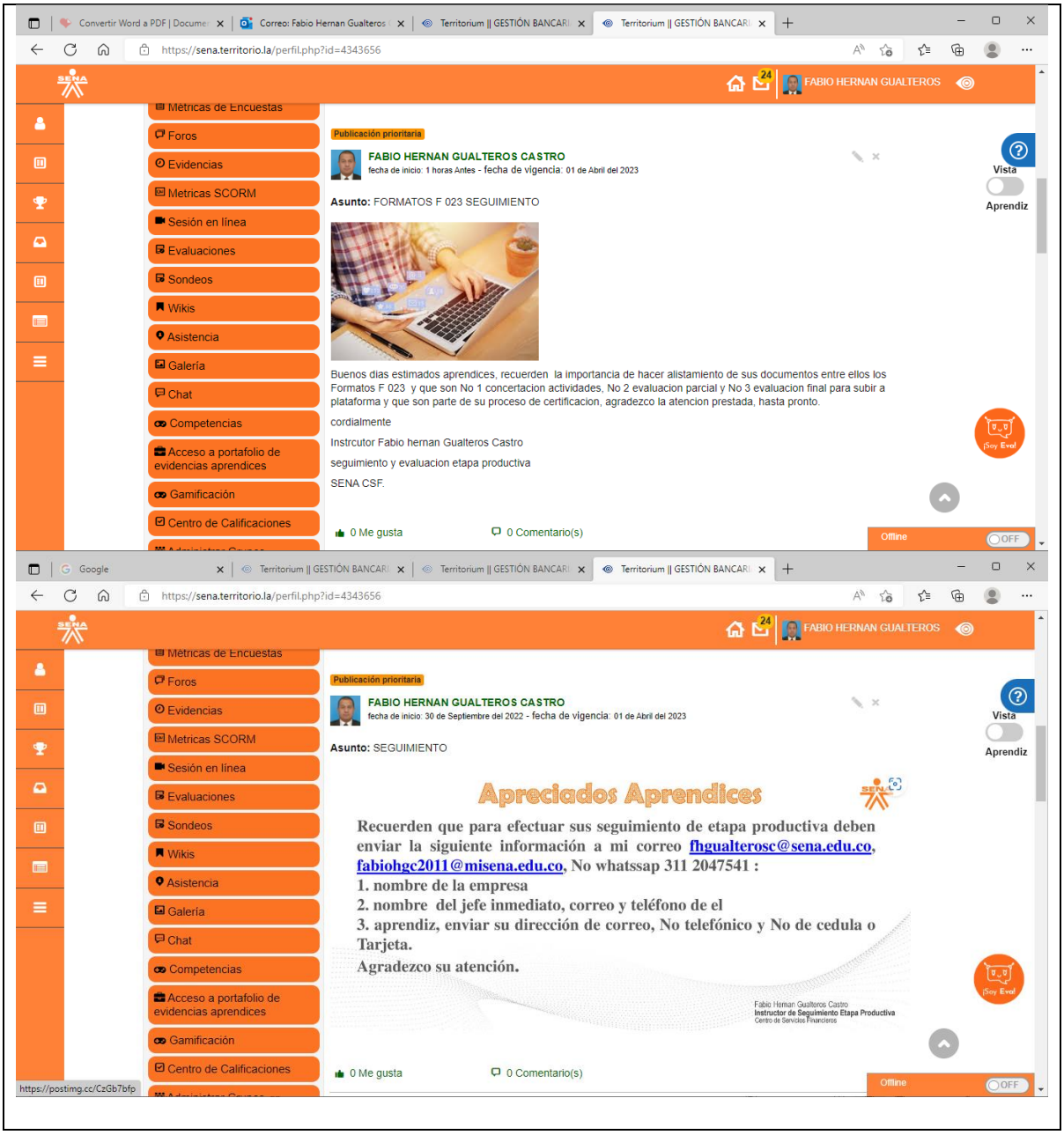

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2467683
FABIO HERNAN GUALTEROS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: FORMATOS F 023 SEGUIMIENTO
Buenos dias estimados aprendices, recuerden que para iniciar su proceso de CERTIFICACION debe tener listos sus documentos entre ellos los Formatos F 023 que deben adjuntar y que son No 1 concertacion actividades, No 2 evaluacion parcial y No 3 evaluacion final ademas de incluir los documentos de las bitacoras como tal, agradezco su atencion prestada hasta pronto.
Cordialmente
Instrcutor Fabio Hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion etapa productiva
SENA CSF.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2467683
FABIO HERNAN GUALTEROS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 02 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
No olviden que para su proceso de Certificación, deberán enviar los documentos solicitado en el anterior anuncio, a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, tener en cuenta que toda la documentación debe ser enviada UN SOLO pdf, gracias por la atención y por favor dar replica a la presente información, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF



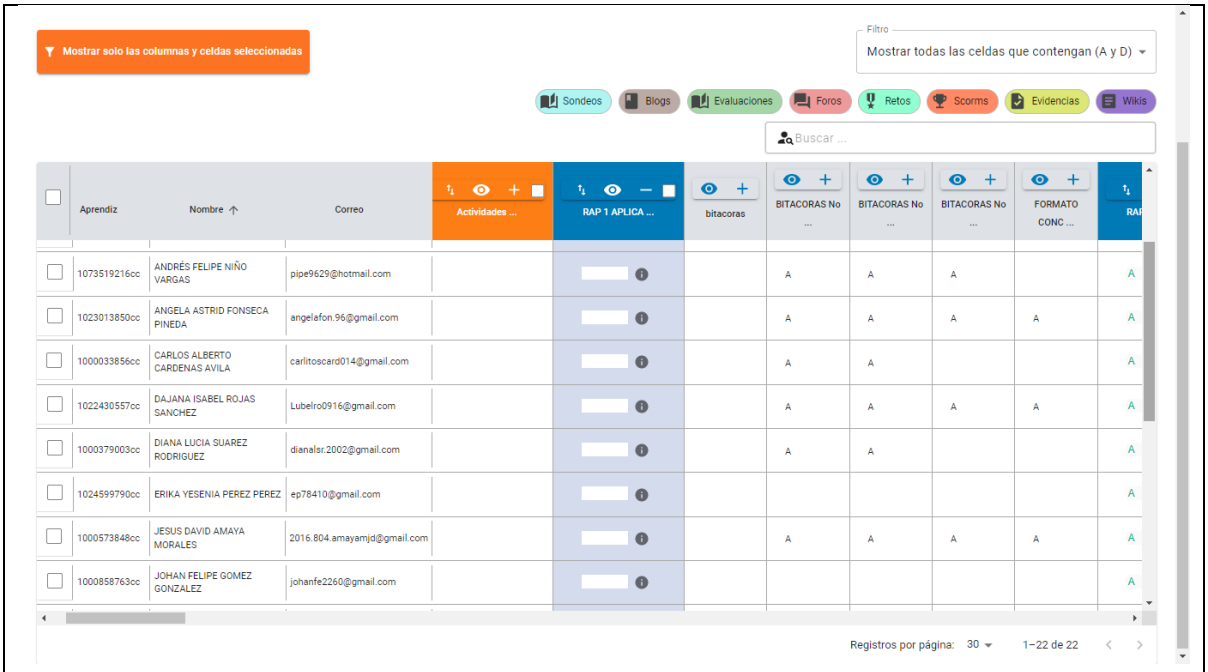
Aprendiz	Nombre	Correo	BITÁCORA 16.	BITÁCORA 4,.	BITÁCORA 7,.	CERTIFICADO	CONTRATO DE	FORMATO F023 ...	FORMATO F023 ...
	RAMIREZ								
1001116576cc	ANGIE LORENA RAMIREZ CALCETERO	Ramirezangielorena00@gmail.cor	A	A	A		A	A	
1000033249cc	AURORA LISETH CUBILLOS SANGUINO	lisethcu13@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1002728869cc	CAMILA ANDREA HURTADO SUAREZ	ch87927@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1023019576cc	CAMILO STEVENT RODRIGUEZ DIAZ	Steventdiaz97@gmail.com							
1030607547cc	CRISTHIAN JOHAN VIVAS BASALLO	c.johan.vivasb@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A
1000619689cc	DANNA VALENTINA MESA CADENA	dannamesa-19@hotmail.com							
1000458943ti	DIANA PAOLA RODRIGUEZ LANCHEROS	rodriguezlancherosdiana21@gma							
1001298923cc	DIEGO ARMANDO PULIDO JARAMILLO	diegopulido673@gmail.com	A	A	A	A	A		

Ficha 2184094

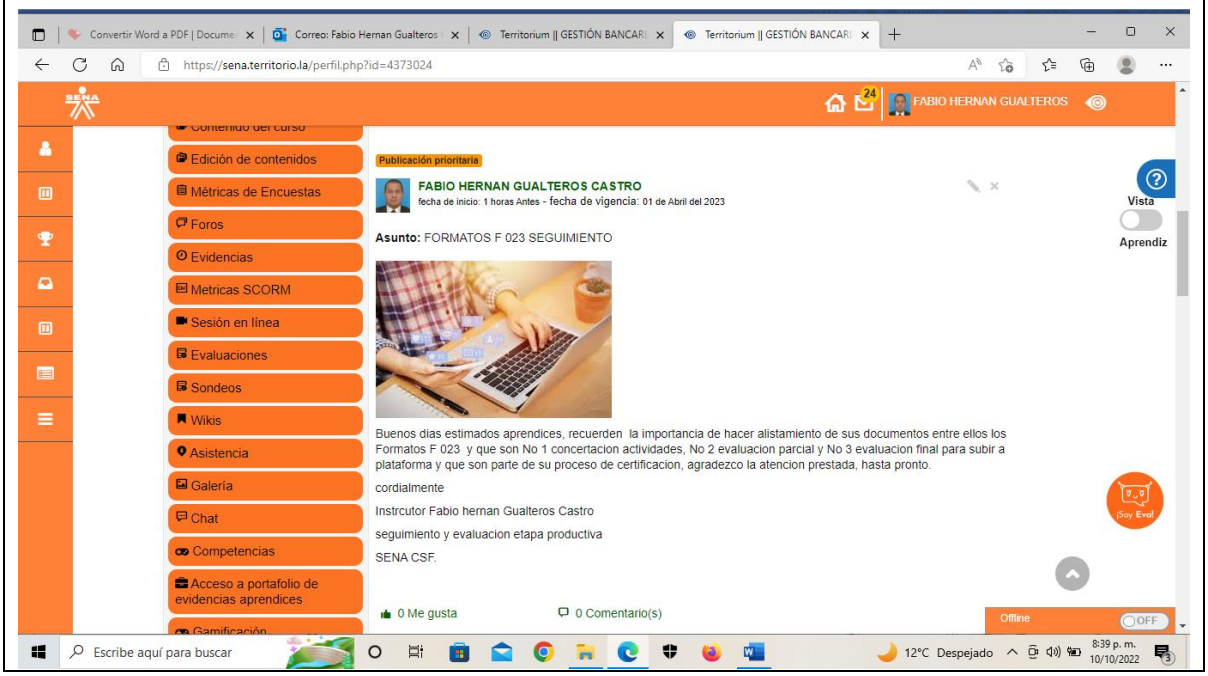

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: FORMATOS F 023 SEGUIMIENTO
Buenos dias estimados aprendices, recuerden la importancia de hacer alistamiento de sus documentos entre ellos los Formatos F 023 y que son No 1 concertacion actividades, No 2 evaluacion parcial y No 3 evaluacion final para subir a plataforma y que son parte de su proceso de certificacion, agradezco la atencion prestada, hasta pronto.
cordialmente
Instrcutor Fabio hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion etapa productiva
SENA CSF.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Recuerden que para efectuar sus seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de el
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, No telefónico y No de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://postimg.cc/CzGb7bfp


Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
BLANCA LETICIA LIZARAZO RUEDA
Instructor
EDGAR ANTONIO VARELA MELENDEZ
Instructor
CARLOS ALFONSO JOYA RODRIGUEZ
Instructor
ANDRES FABIAN GRACIANO MEDINA
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: PROCESO CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
No olviden que para su proceso de Certificación, deberán enviar los documentos solicitado en el anterior anuncio, a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, tener en cuenta que toda la documentación debe ser enviada UN SOLO pdf, gracias por la atención y por favor dar replica a la presente información, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://postimg.cc/jLT1gd9B

Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4343656
FABIO HERNAN GUALTEROS
Instructor
FABIO ALBERTO ROZO GARCIA
Instructor
HECTOR CELIMO ARDILA GONZALEZ
Instructor
DIANA EDITH PIÑEROS MORA
Instructor
REINEL ORLANDO OVALLE FERNANDEZ
Instructor
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 22 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 28 de Febrero del 2023
Asunto: INICIO PROCESO CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
Estamos próximos a finalizar el proceso de formación y es importante el cumplimiento de las evidencias de Seguimiento a la etapa productiva, a continuación relaciono los documentos que deben recolectar para iniciar el proceso de certificación :
1. Fotocopia Documento de Identidad (150%) ambas caras.
2. Fotocopia carnet estudiantil, en buen estado y destruido o carta personal de No recibo del carnet.
3. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva)
4. Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje)
5. Certificado presentación pruebas T y T
6. Certificado agencia publica de empleo del SENA.
7. Pantallazo actualización datos senasofiaplus.
8. Pantallazo Notas aprobadas en senasofia y territorium de Ingles y Excel (tics).
9. Los 3 Formatos F023 DEBIDAMENTE FIRMADOS (Concertación, evaluación parcial y final)
10.Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS, documento como tal.
Próximamente les informare el proceso a seguir para el envio de esta información.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
2 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://postimg.cc/vxc2GY62

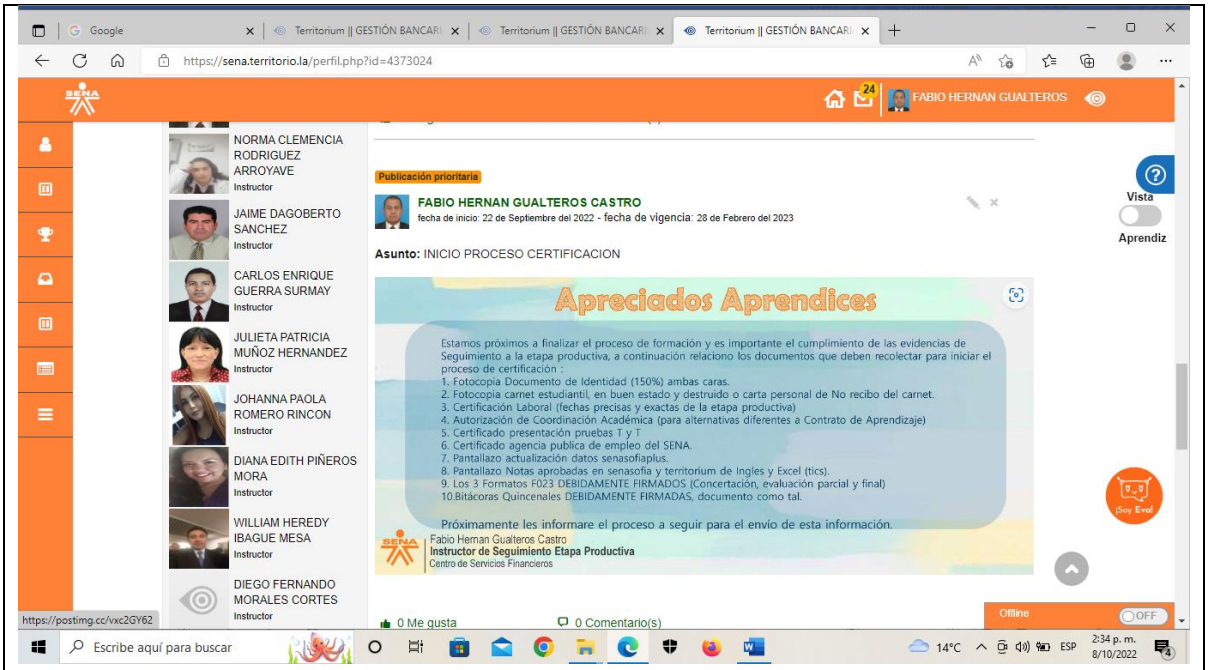


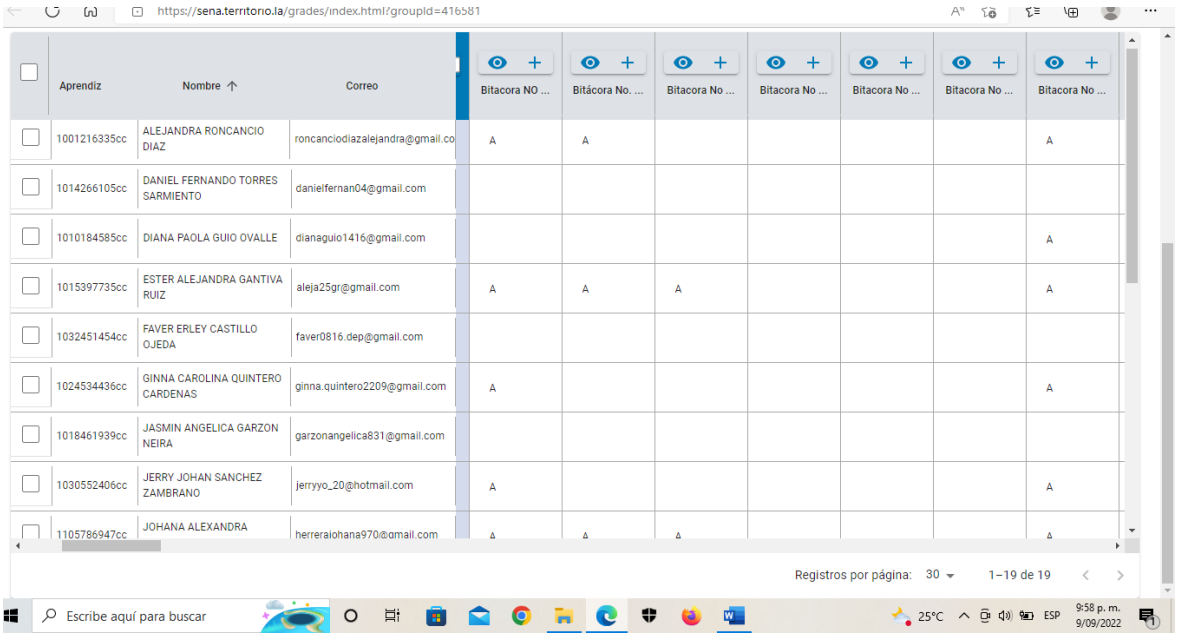
Ficha 2184128



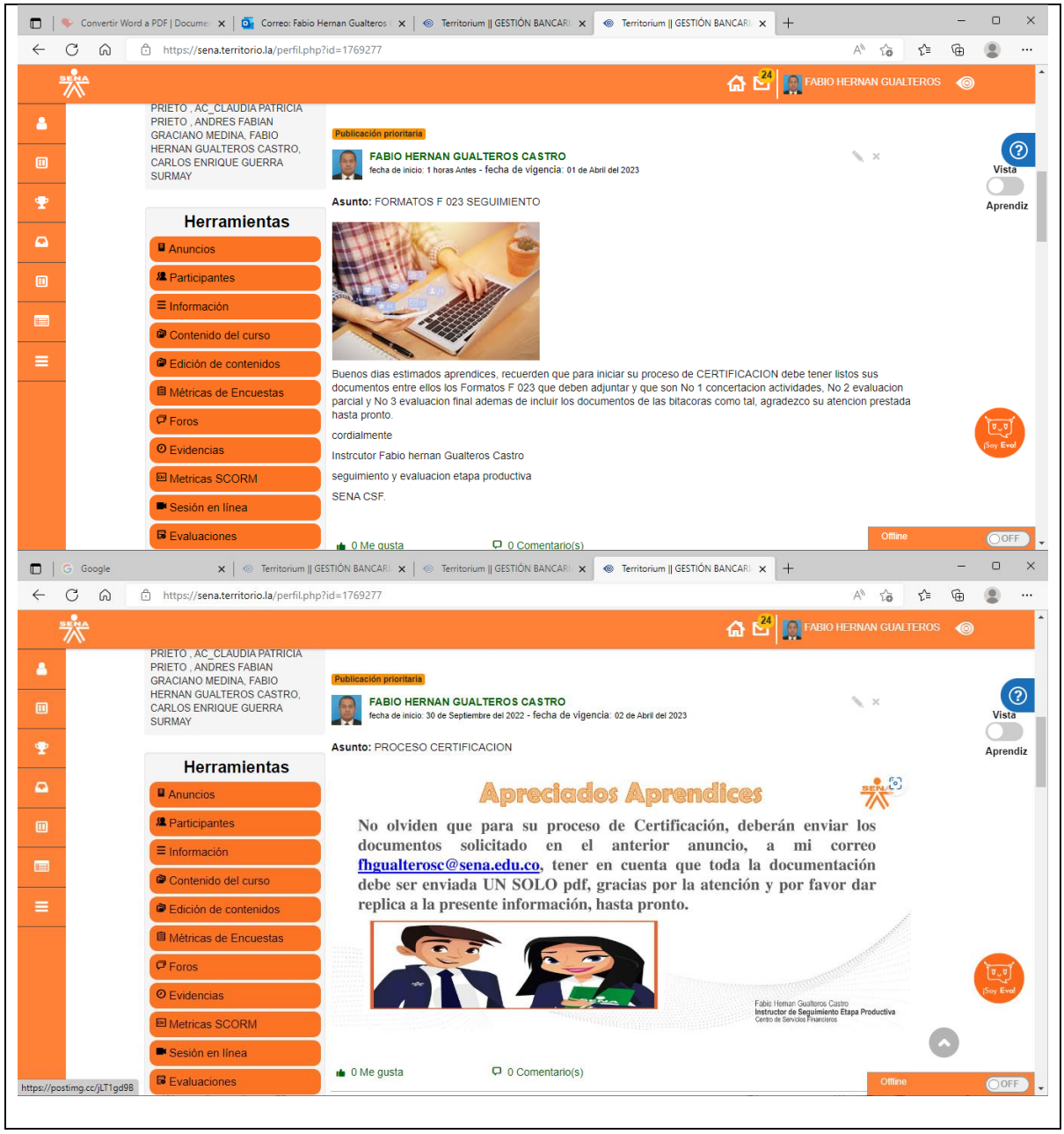

Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373024
FABIO HERNAN GUALTEROS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Recuerden que para efectuar sus seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de el
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, No telefónico y No de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://postimg.cc/CzGb7bfp

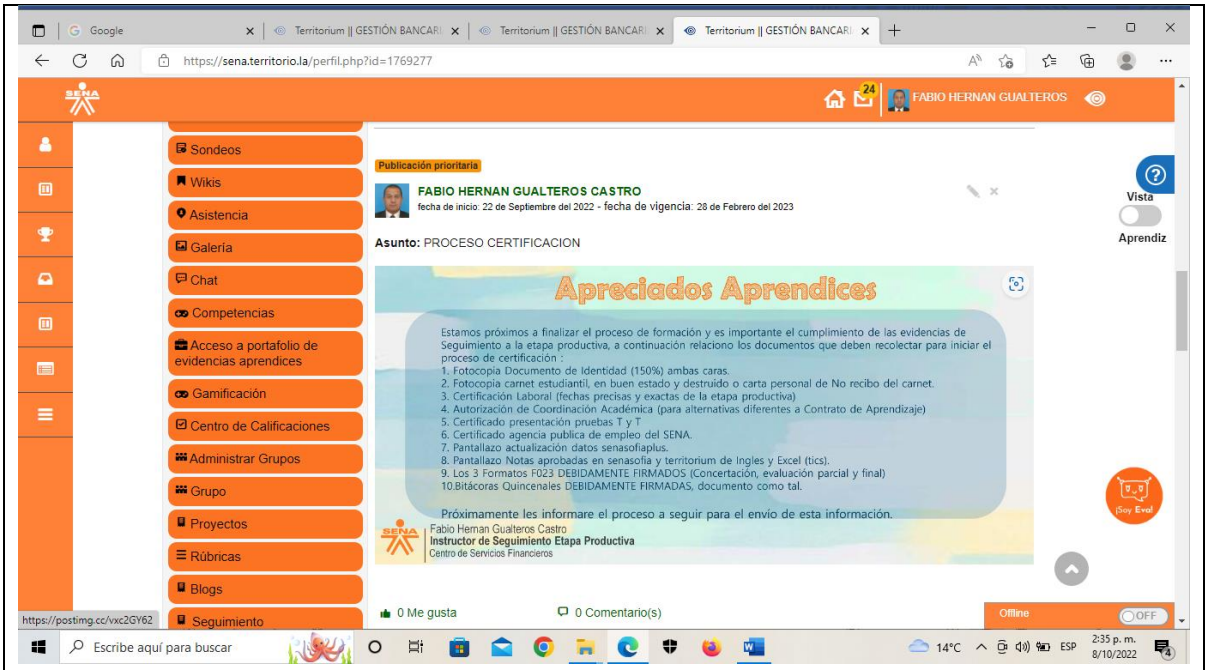

Territorium || GESTIÓN BANCARI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373024
FABIO HERNAN GUALTEROS
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDISON GIOVANNI LOMBANA CHAPARRO
Instructor
CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS
Instructor
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: PROCESO CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
No olviden que para su proceso de Certificación, deberán enviar los documentos solicitado en el anterior anuncio, a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, tener en cuenta que toda la documentación debe ser enviada UN SOLO pdf, gracias por la atención y por favor dar replica a la presente información, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://postimg.cc/jLT1gd98

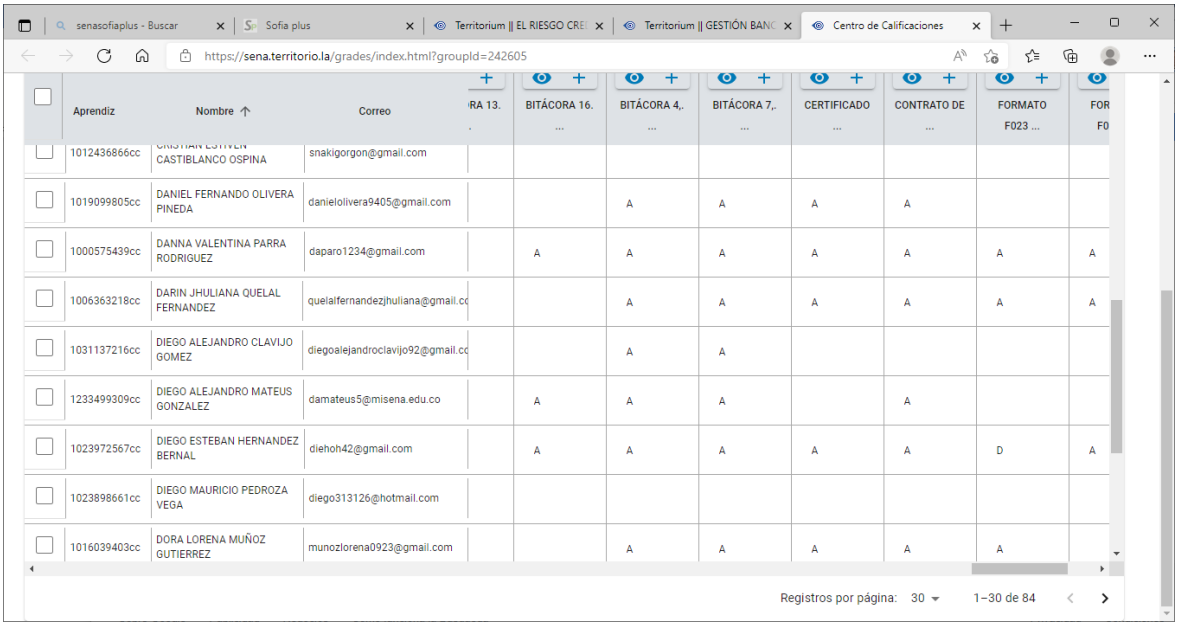




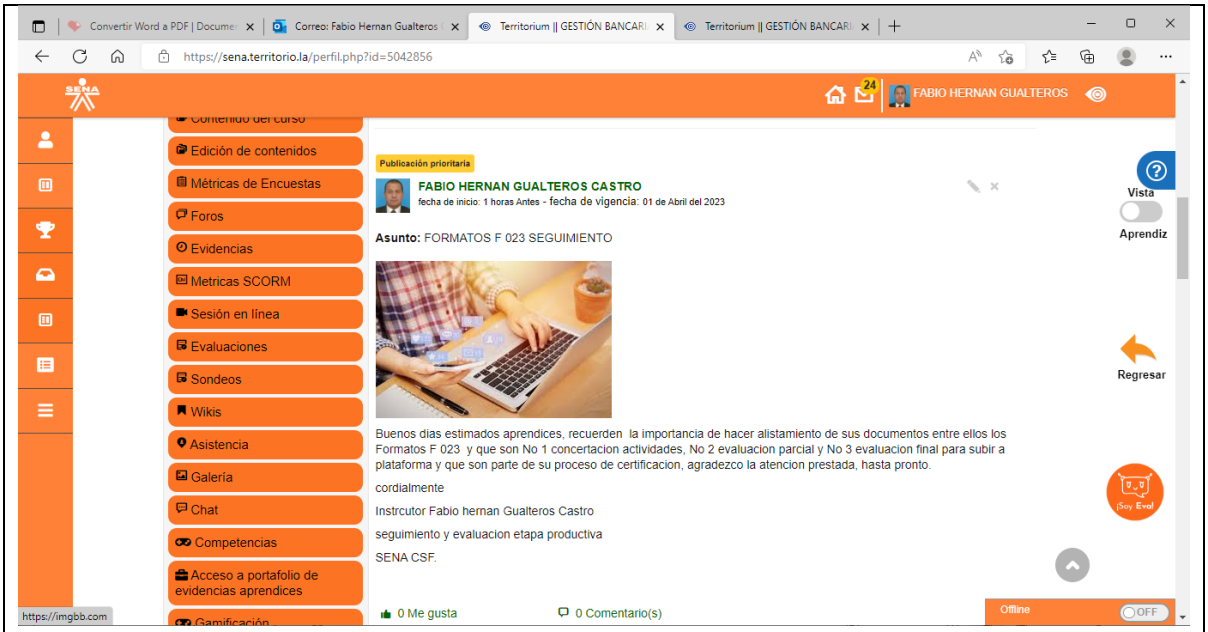
Ficha 1962499


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769277
FABIO HERNAN GUALTEROS
PRIETO , AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO , ANDRES FABIAN GRACIANO MEDINA, FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, CARLOS ENRIQUE GUERRA SURMAY
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: FORMATOS F 023 SEGUIMIENTO
Buenos dias estimados aprendices, recuerden que para iniciar su proceso de CERTIFICACION debe tener listos sus documentos entre ellos los Formatos F 023 que deben adjuntar y que son No 1 concertacion actividades, No 2 evaluacion parcial y No 3 evaluacion final ademas de incluir los documentos de las bitacoras como tal, agradezco su atencion prestada hasta pronto.
cordialmente
Instrcutor Fabio hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion etapa productiva
SENA CSF.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769277
FABIO HERNAN GUALTEROS
PRIETO , AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO , ANDRES FABIAN GRACIANO MEDINA, FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, CARLOS ENRIQUE GUERRA SURMAY
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 02 de Abril del 2023
Asunto: PROCESO CERTIFICACION
Apreciados Aprendices
No olviden que para su proceso de Certificación, deberán enviar los documentos solicitado en el anterior anuncio, a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, tener en cuenta que toda la documentación debe ser enviada UN SOLO pdf, gracias por la atención y por favor dar replica a la presente información, hasta pronto.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://postimg.cc/jLT1gd9B

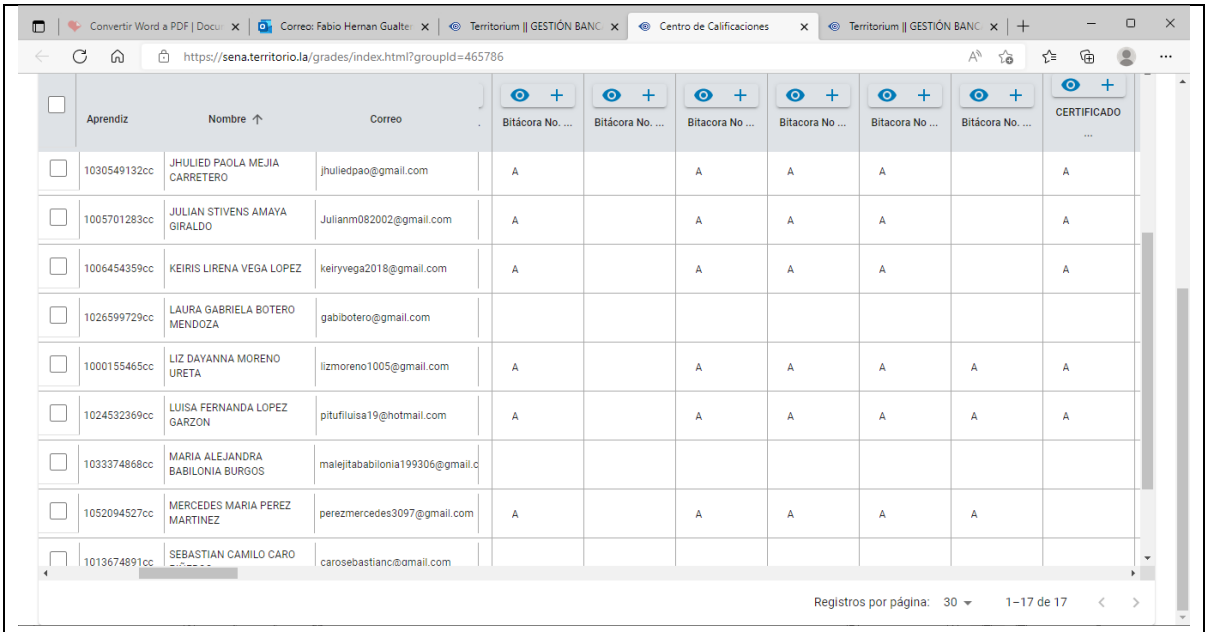




Ficha 2233157

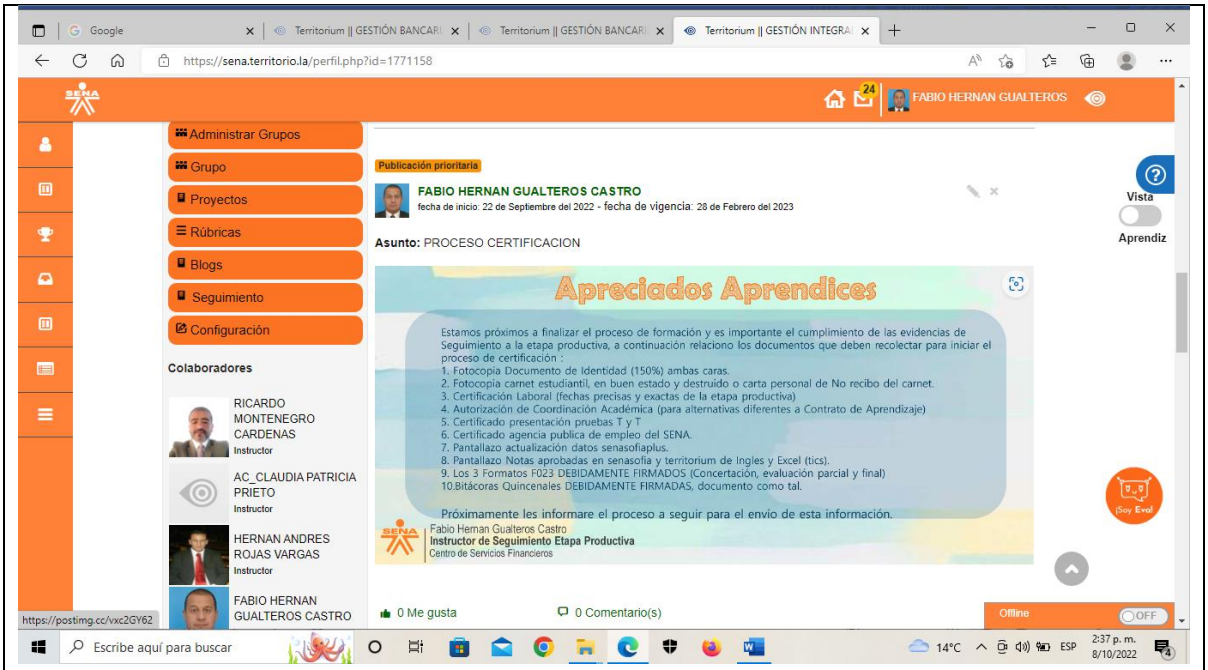

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5042856
FABIO HERNAN GUALTEROS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: FORMATOS F 023 SEGUIMIENTO
Buenos dias estimados aprendices, recuerden la importancia de hacer alistamiento de sus documentos entre ellos los Formatos F 023 y que son No 1 concertacion actividades, No 2 evaluacion parcial y No 3 evaluacion final para subir a plataforma y que son parte de su proceso de certificacion, agradezco la atencion prestada, hasta pronto.
cordialmente
Instrcutor Fabio hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion etapa productiva
SENA CSF.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://imgbb.com

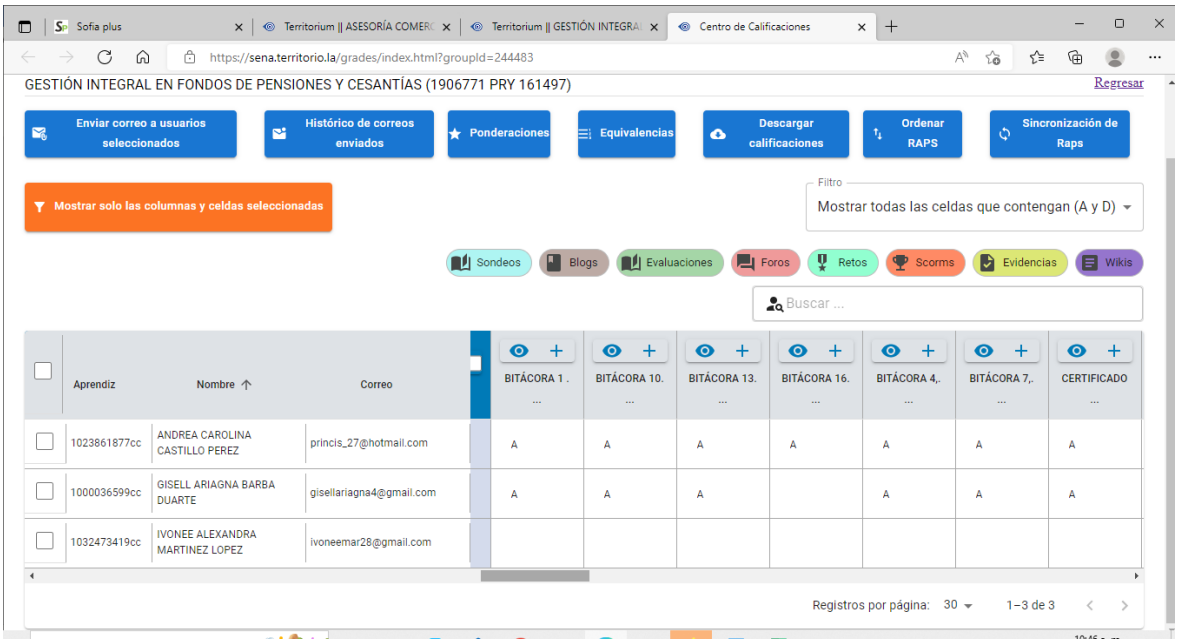

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5042856
FABIO HERNAN GUALTEROS
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 02 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Recuerden que para efectuar sus seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de el
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, No telefónico y No de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://postimg.cc/CzGb7bfp



Ficha 1906771

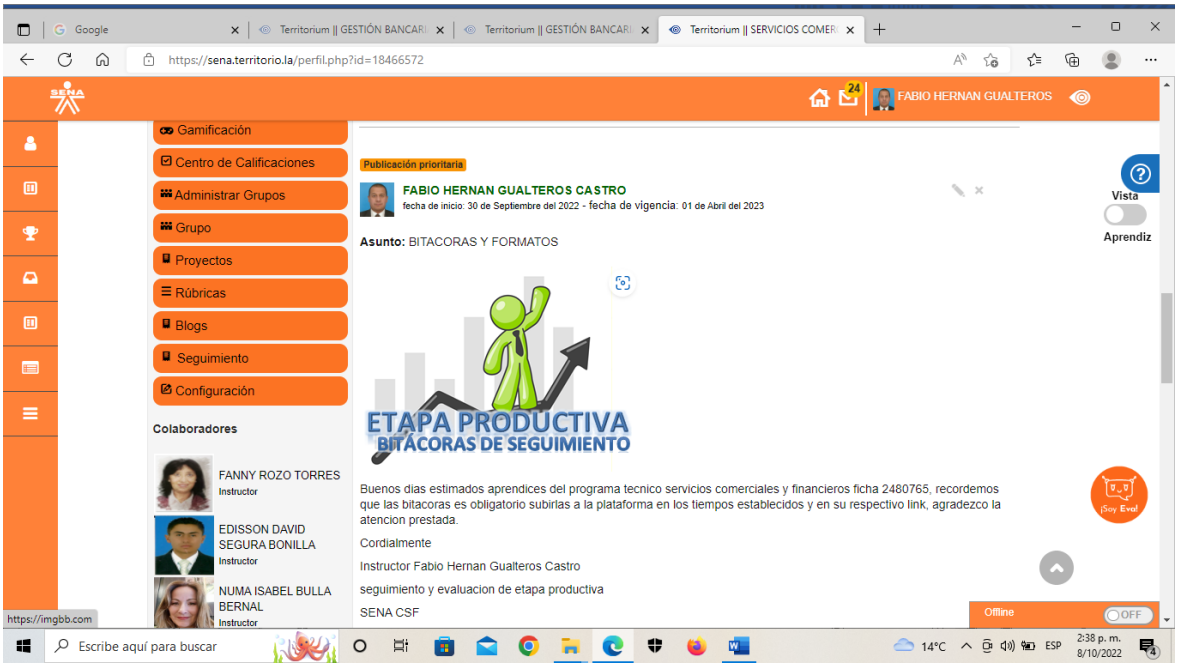


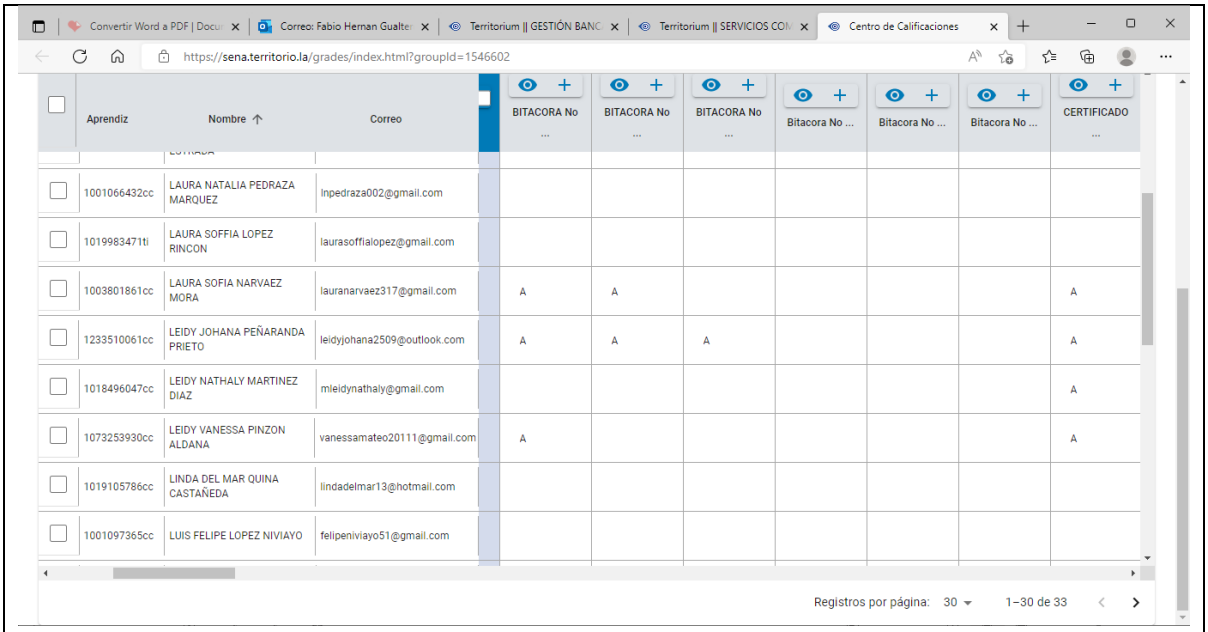




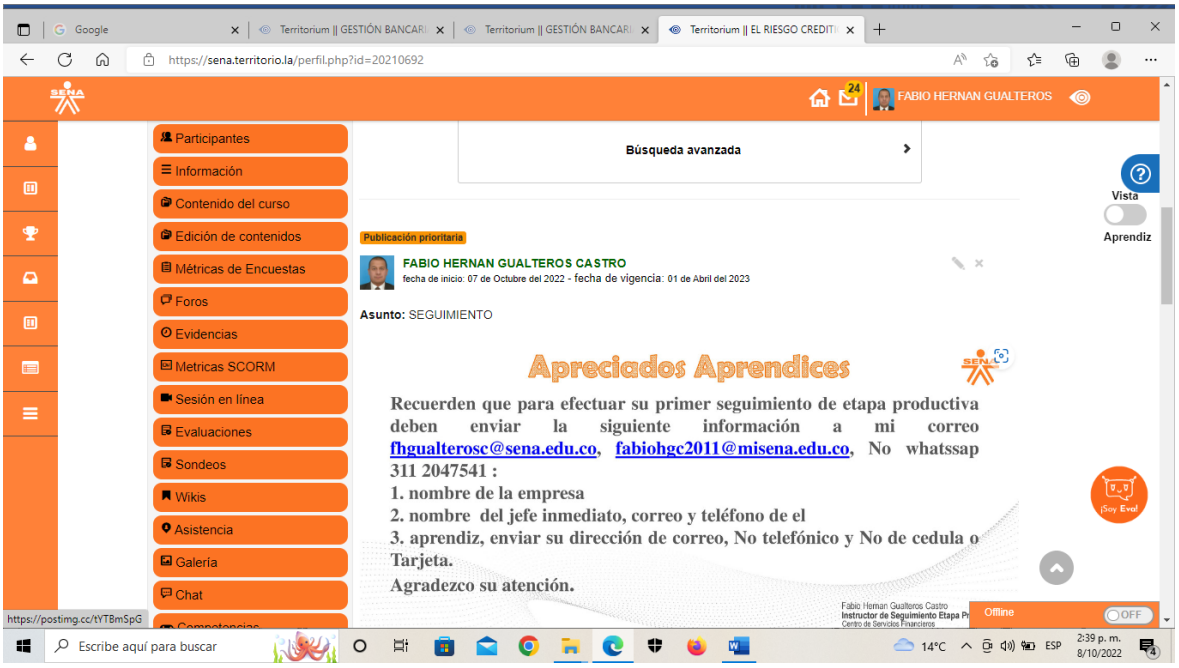
Ficha 2480765


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18466572
FABIO HERNAN GUALTEROS
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galeria
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: SEGUIMIENTO
Apreciados Aprendices
Recuerden que para efectuar su primer seguimiento de etapa productiva deben enviar la siguiente información a mi correo fhgualterosc@sena.edu.co, fabiohgc2011@misena.edu.co, No whatssap 311 2047541 :
1. nombre de la empresa
2. nombre del jefe inmediato, correo y teléfono de el
3. aprendiz, enviar su dirección de correo, No telefónico y No de cedula o Tarjeta.
Agradezco su atención.
Fabio Hernan Gualteros Castro
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18466572
FABIO HERNAN GUALTEROS
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FANNY ROZO TORRES
Instructor
EDISSON DAVID SEGURA BONILLA
Instructor
NUMA ISABEL BULLA BERNAL
Instructor
Publicación prioritaria
FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 30 de Septiembre del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Abril del 2023
Asunto: BITACORAS Y FORMATOS
ETAPA PRODUCTIVA
BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO
Buenos dias estimados aprendices del programa tecnico servicios comerciales y financieros ficha 2480765, recordemos que las bitacoras es obligatorio subirlas a la plataforma en los tiempos establecidos y en su respectivo link, agradezco la atencion prestada.
Cordialmente
Instructor Fabio Hernan Gualteros Castro
seguimiento y evaluacion de etapa productiva
SENA CSF
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
14°C
ESP
2:38 p. m.
8/10/2022



Ficha 2510092





TALLERES MOMENTO 1 y 2

MOMENTO 1 FICHA 2397214
MOMENTO 1 FICHA 2397236
MOMENTO 1 FICHA 2397257

MOMENTO 2 FICHA 2341096
MOMENTO 2 FICHA 2341099

TALLERES DE REFUERZO

Ninguno por el momento

CERTIFICACIÓN

Certificaciones 17 en total

MOMENTO 5 - 05 aprendices ficha 2066379
Karen Hasbleidy Villanueva c.c 1000128830
María Fernanda Martínez c.c 1000688085
Andrea Paola Vanegas c.c. 53046326
Yerly Maireth Tique Pérez c.c 1007789816
Angie Lorena Ramírez c.c. 1001116576

MOMENTO 5 - 04 aprendices ficha 1962499
Yaritza González Mariño c.c 1052790269
Daniel Fernando Olivera c.c 1019099805

Angie Mayerly Sarmiento c.c. 1033784598
Miguel Ángel Correa c.c 1030676379

MOMENTO 5 - 06 aprendices ficha 2184094
Andrés Felipe Niño Vargas c.c 1073519216
Dajana Isabel Rojas c.c. 1022430557
Andrea Camila Caballero c.c. 1110235739
Samuel Haymerich Rodríguez c.c. 1000253372
María Fernanda Bolívar c.c. 1000017851
Ana Cristina Serrato c.c 1031138527

MOMENTO 5 - 02 aprendices ficha 2184128
Yeini Alejandra Baquero c.c. 1033776283
Johana Alexandra González c.c 1105786947

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

COMPROMISOS

Entrega 25 visitas del mes de octubre y 25 visitas al mes noviembre para una entrega total de 50 visitas, realizar la actualización de las calificaciones en territorium, adjuntar formatos actualizados en las fichas antiguas, se debe realizar anuncios mínimo cada 15 dias.

Lista de Chequeo

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de octubre 2022.

No olvidar incluir esta lista de chequeo en el acta de gestión

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	1906771	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	22/10/2020	MOMENTO 5	NO APLICA									
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	1962499	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/01/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	actulizar					4		
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2066379	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	actulizar		4			4		
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2184094	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	actulizar		14			5		
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2184128	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	actulizar		4			1		
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2233157	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 4					1					
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2327313	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/11/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	actulizar							
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2341096	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA			momento 2						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2341099	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA			momento 2						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2397214	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 2	NO APLICA			momento 1						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2397257	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 2	NO APLICA			momento 1						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2397236	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/01/2023	MOMENTO 2	NO APLICA			momento 1						
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2480765	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	15/08/2022	MOMENTO 3					5					
GUALTEROS CASTRO FABIO HERNAN	2510092	RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACION	01/01/2023	MOMENTO 1	NO APLICA									
TOTAL								5	28			14		47

cordialmente

Nury Parra Bello
Apoyo Administrativo
Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Centro De Servicios Financieros
nparrab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 14593
Carrera 13 No 65-10,Bogotá

www.sena.edu.co

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233157 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341099 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498267 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341096 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2480765 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS