OPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2022

Señor
MARIA FERNANDA CANTILLO GARCÍA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3476969/2022
Coordinadora de Formación profesional
Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No. 3476969 del año 2022

SOCORRO DEL ROSARIO SANCHEZ FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36549973 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en TECNOACADEMIA ITINERANTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe el de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.656.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer en el mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($606.667); b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de Cuatro millones quinientos cincuenta mil PESOS M/CTE. ($4.550.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de i+d+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de la estrategia tecnoacademia del ecosistema Sennova, en Biotecnología.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y	Participación en el equipo de Tecnoacademia en la construcción y formulación del proyecto de formación para la vigencia 2023 Link para asistencia a reunión con la líder de Tecnoacademia: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTY5N2EyMmMtNDk5Ni00YTNjLWFhNGUtNjM0OW	Ver carpeta de obligación 1 con las actividades realizadas en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1uEzHPwGWutd22NlfYjuvYIbuQwTmkDN7?usp=sharing

	talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	EzMDdkOGVk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2261ff89f6-f40b-46fa-a8ad-8214f42ef31b%22%7d Link para asistencia de reunión con con la facilitadora de biotecnología para construir la justificación del proyecto: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Y2M4ODdkNDgtYmFmYy00MzBmLWEwMzItMTQ1YzJmMmNlY2Rk@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%222e2d9fcd-7153-4ffa-b7eb-c983c8db6055%22%7D Cotizaciones realizadas para el proyecto vigencia 2023.	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutaron actividades durante el presente mes
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el	En todos los colegios asignados se avanza en el desarrollo de la Guía No. 3 hasta la herramienta de PINES ANALOGICOS; SENSORES DE TEMPERATURA, HUMEDAD, LUMINOSIDAD del software MakeCode	Ver carpeta de obligación 3 con las presentaciones de estos temas en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1BwXViz4xrYZqZwGVsXTK1YyoK4GwZ5Xs?usp=sharing

	proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias.		
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Una vez se termine de explicar los temas para el manejo de la microbit, de la guia3, la idea es que ellos generen la programación para un prototipo de invernadero, para cada uno de los ambientes donde se encuentran ubicados.	Los aprendices de San Javier, ya están manejando la solución madre con los microorganismos capturados y también están haciendo uso de la lombrices rojas californianas, para el proceso de transformación de la materia orgánica que se genera en la casa de uno de los aprendices. A la espera de las fotografías de los aprendices.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se socializarán actividades de prácticas realizadas durante la formación en EL DIA DE LA CIENCIA, a realizarse el día 20 de Octubre en el IED San Francisco Javier.	Las evidencias se subirán en el próximo informe.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Se continúa realizando la revisión de las microbit, sacando las que no funcionan, para darlas de baja.	Al final de la formación se darán de baja a las microbit y sensores que no se encuentren en buenas condiciones.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de	Se adjuntan actas de formación impartidas durante el mes de octubre de 2022 Procesos formativos virtuales, utilizando la herramienta de CLOUD Lab. Apoyados por la aprendiz Eliana Caicedo e impartidos a todos los grupos de formación, el 20 y 22 de septiembre	Ver evidencia obligación 7 en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WEpm8uPKTjMj2bkr6zWXkXG7dN04k2Se?usp=sharing

	oportunidad, veracidad y confiabilidad.		
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea Temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Participación en el Evento de Divulgación Tecnológica – EDT realizado en el colegio de San Pedro de la Sierra, el pasado 4 de octubre.	Ver carpeta de obligación 8 con los documentos requeridos para la legalización de los recursos asignados para la asistencia y participación en el EDT Ver link: https://drive.google.com/drive/folders/1AtqBGQV-Zy_dC5Gs4x1_B_rBmRmNG45z?usp=sharing
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la DG	Participe en la reunión recurrente, programada por la dinamizadora de Tecnoacademia, regional Magdalena, Profesional JUANA MOLINA MARQUEZ,	Ver evidencia de esta participación en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1BM4ugltJBjzcwV057kJ-fu_T3e70YG6j?usp=sharing
10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluaciónde propuestas, estudios de mercado y de sector, etc	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutaron actividades durante el presente mes
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto Contractual	Se guardan todos los documentos que respaldan el desarrollo de las actividades realizadas durante el mes de mayo en absoluta reserva en el drive compartido por el supervisor del contrato.	Ver evidencia obligación 11 en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dy-T8o6g-6ynlh0zAAdEJCXXOvZdac9-?usp=sharing

Con formato: Fuente: Sin Negrita

12	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sistematización de las prácticas o talleres realizados, organizadas en presentaciones PowerPoint.	Ver evidencia en la obligación 3 en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BwXViz4xrYZqZwGVsXTK1YyoK4GwZ5Xs?usp=sharing
13	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutaron actividades durante el presente mes
14	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Se realizó el pago de seguridad social, correspondiente al mes de septiembre mediante planilla No. 9440788406	Ver evidencia obligación 14 en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/173lrHQN5VyC4bqQLAp6zSbH7eNhu0-ku?usp=sharing
15	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Le colaboré a la Instructora Sandra Cabana, en el proyecto de Modernización del INVERNADERO, para presentarlo a la convocatoria SENNOVA 2023	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	76822	San Pedro de la Sierra	4 de octubre	4 de octubre
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9440788406 del operador (Aportes en línea) y periodo (septiembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



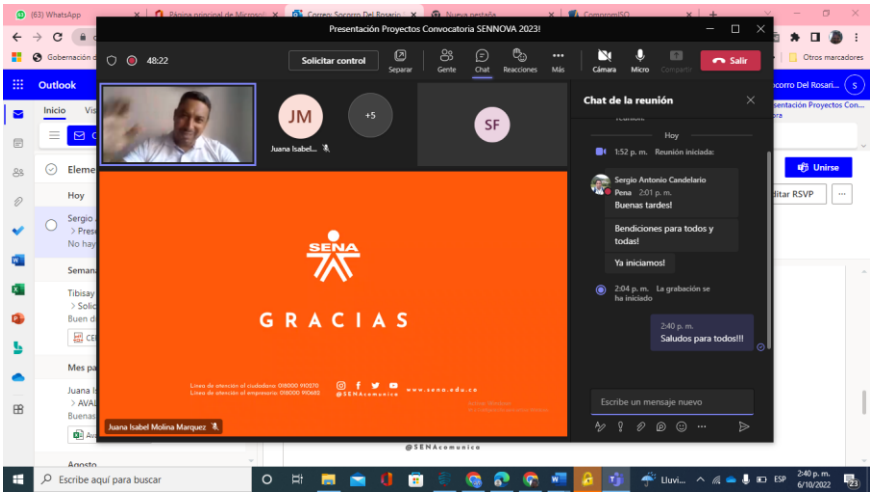
Socorro del Rosario Sanchez Fajardo
Contratista
C.C. No. 36549973

Recibí a satisfacción:

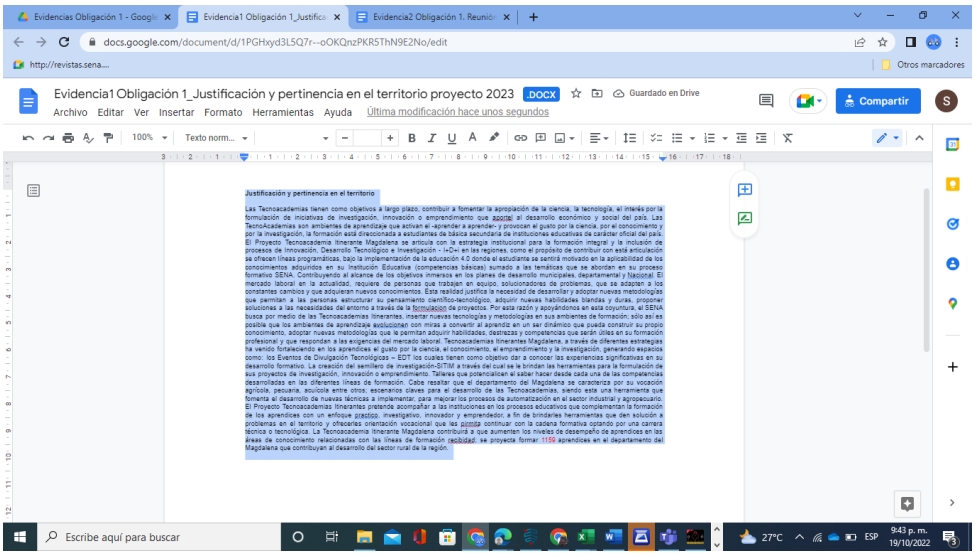
Firma
Maria Fernanda Cantillo García
Supervisor Contrato 3476969 de 2022
Coordinador de Formación profesional

EVIDENCIAS

Evidencia 1 Obligación 1 Reunion con el dinamizador SENNOVA, para presentarle el proyecto de la tecnoacademia para la vigencia 2023.

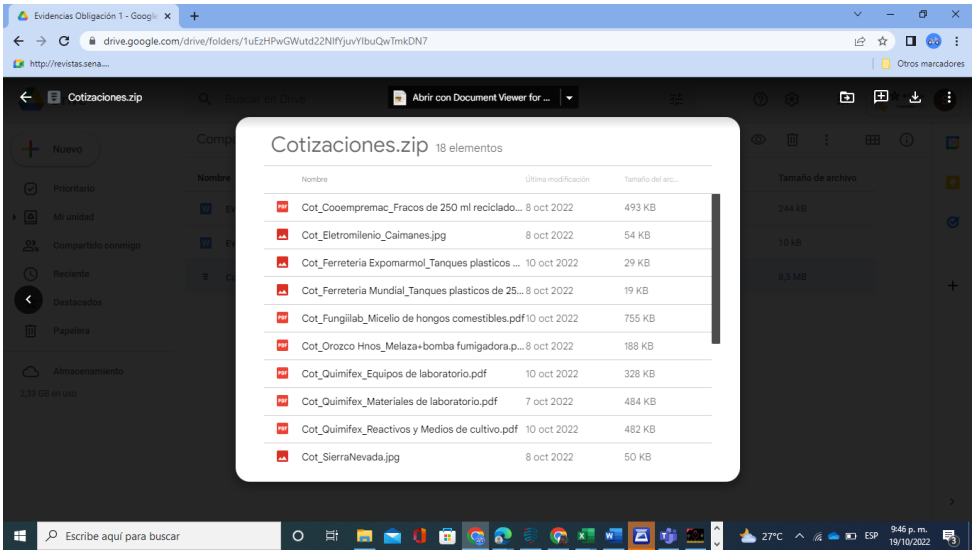


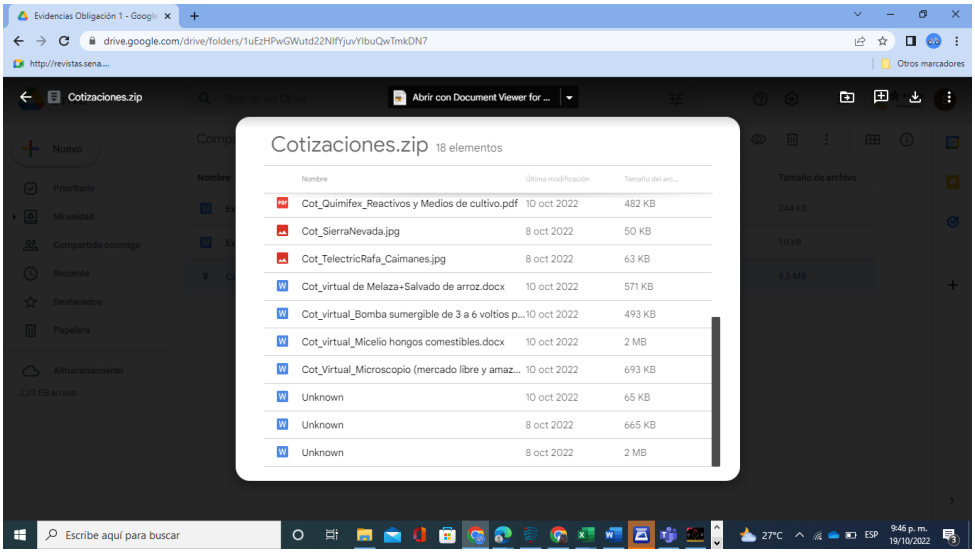
Evidencia 2 Obligación 1. Justificación del proyecto de tecnoacademia para la vigencia 2023, elaborada con mi compañera Dayana Hernandez



Evidencia 3 Obligacion 1. Cotizaciones realizadas para el proyecto de Tecnoacademia, vigencia

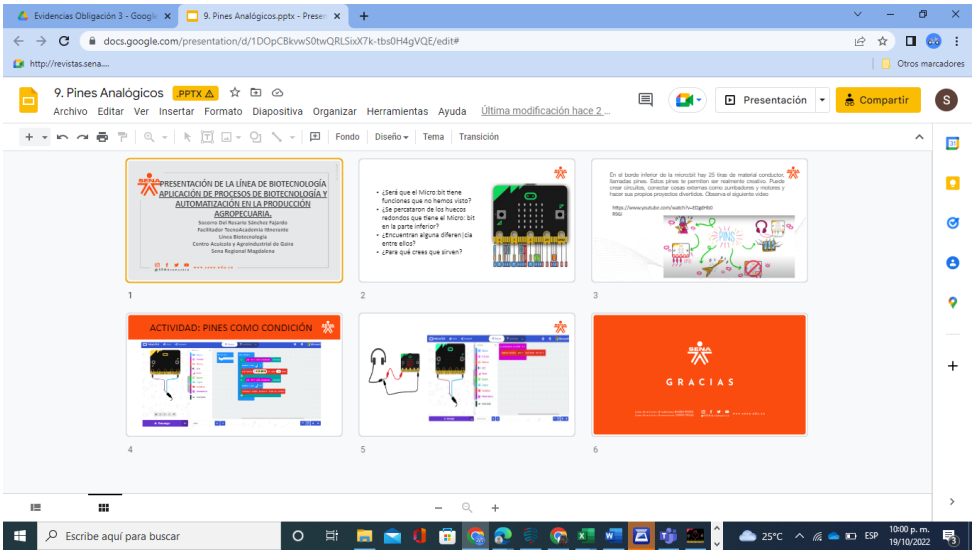
2023.

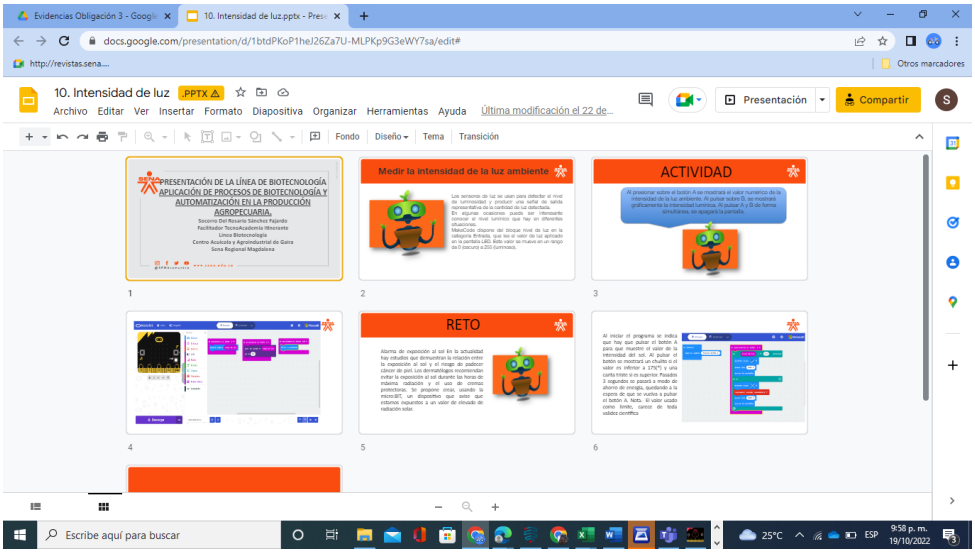


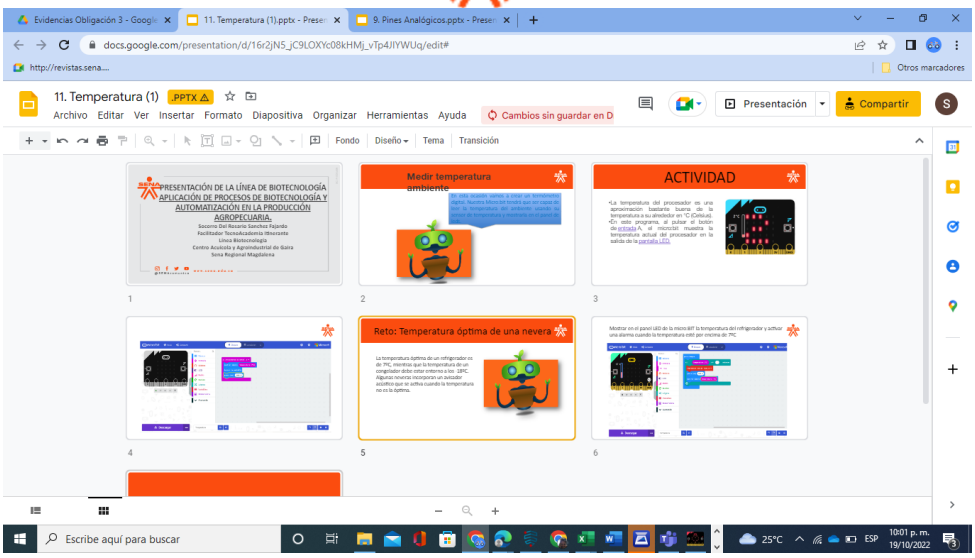


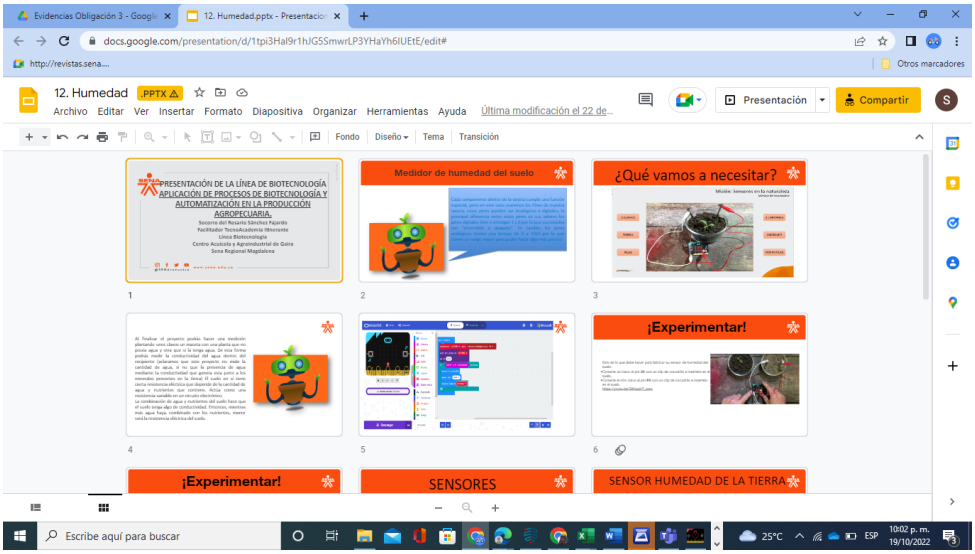
Evidencia 1 Obligación 3. Presentación de los temas PINES ANALOGICOS, SENSOR DE

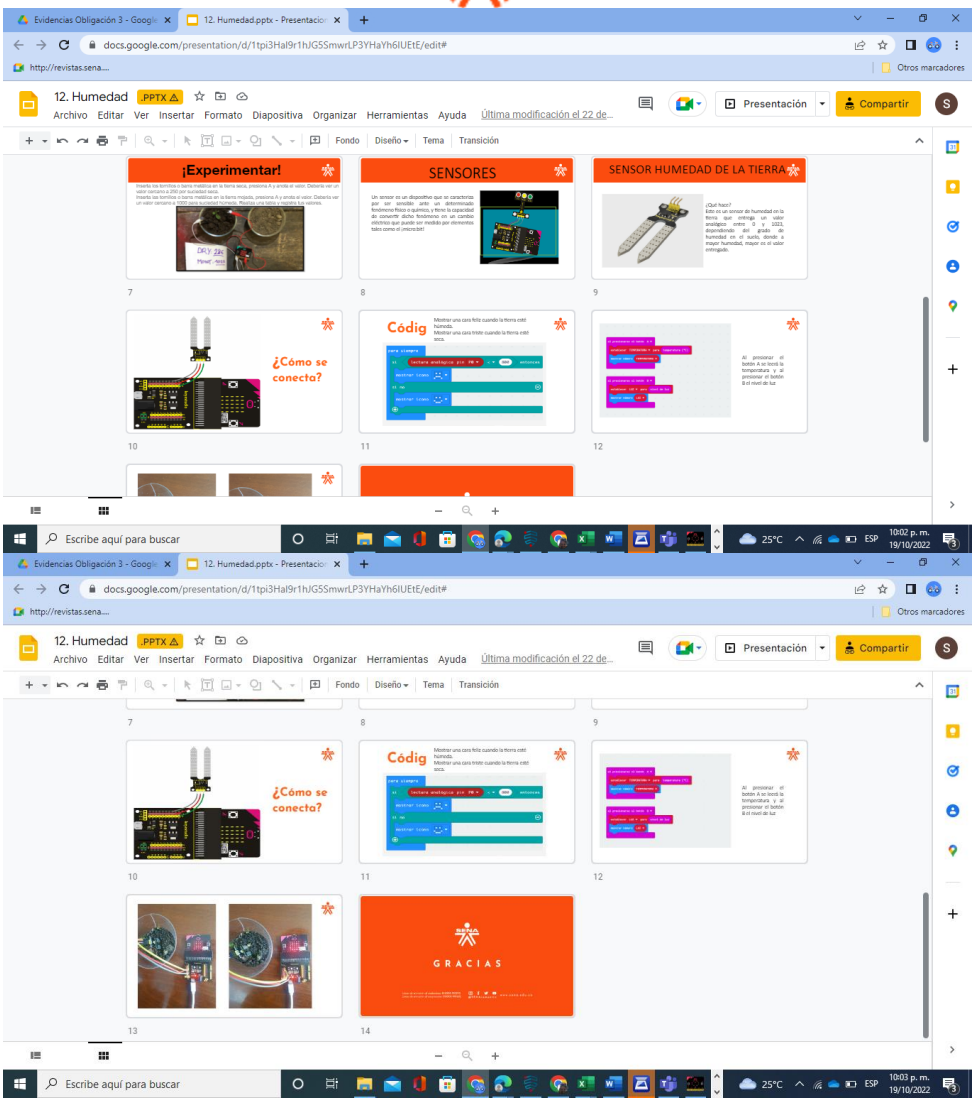
LUMINOSIDAD, SENSOR DE TEMPERATURA Y SENSOR DE HUMEDAD.



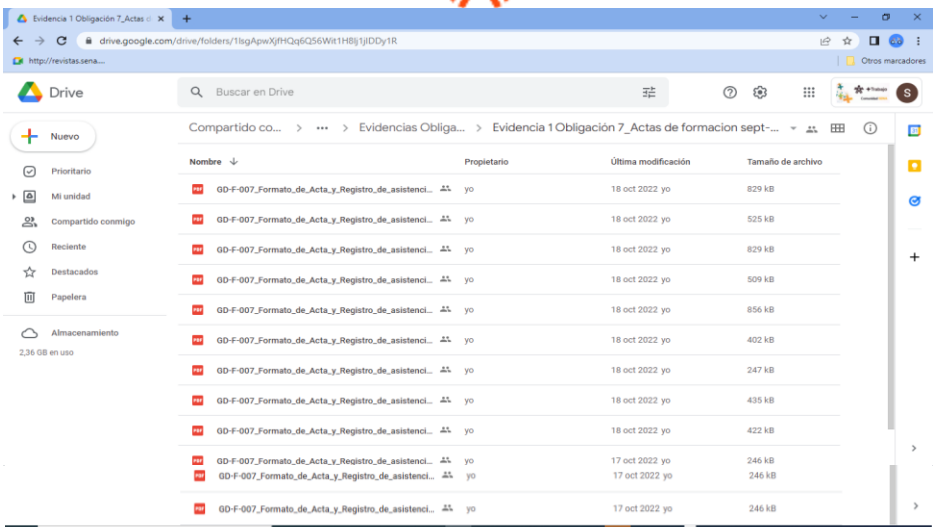



11. Temperatura (1)
Medir temperatura ambiente
ACTIVIDAD
Reto: Temperatura óptima de una nevera

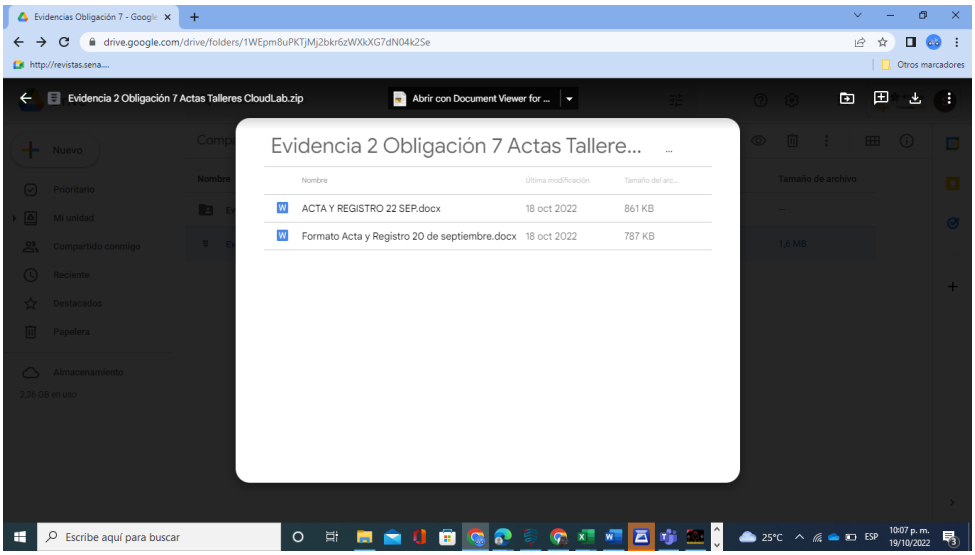

12. Humedad
Medidor de humedad del suelo
¿Qué vamos a necesitar?
¡Experimentar!
¡Experimentar!
SENSORES
SENSOR HUMEDAD DE LA TIERRA



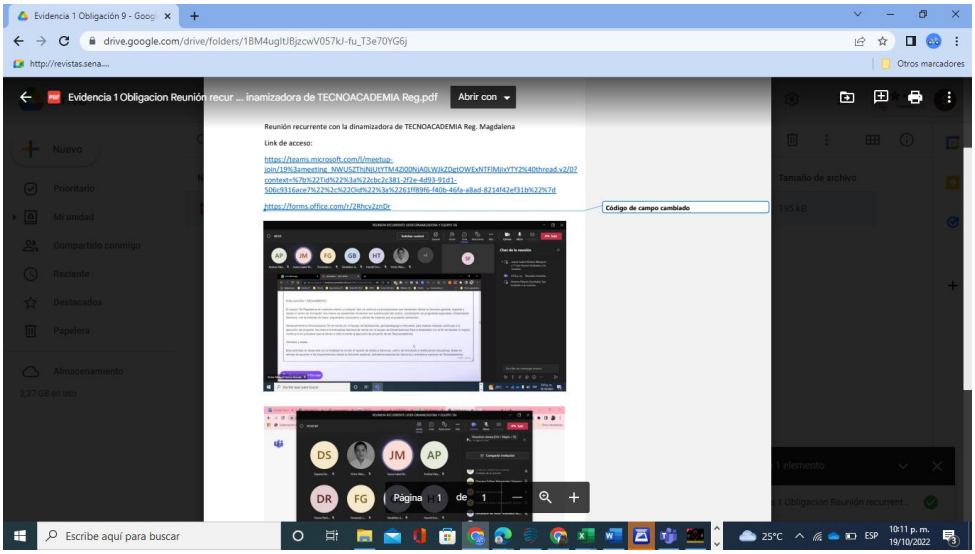
Evidencia 1 Obligación 7 Actas de formación septiembre . octubre 2022



Actas talleres de CLOUD LAB



Evidencia 1 Obligacion 9 Reunión recurrente con la Dinamizadora de Tecnoacademia Juana Molina M.



Evidencia 1 Obligación 14 Pago de seguridad social, mes de septiembre de 2022.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3654997		SANCHEZ FAJARDO SOCORRO DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 2 CS 9	SANTA MARTA-MAGDALENA	4309425	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1702003859	94407884O6	I	2022/10/19	2022/10/12	BANCOLOMBIA	0	$537,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$291,200	$0	$0	$291,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$291,200	$0	$0	$291,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,100	$0	$0	$19,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,100	$0	$0	$19,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,500	$0	$0	$227,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$227,500	$0	$0	$227,500
TOTAL				1	$537,800	$0	$0	$537,800

DOCUMENTOS DE SOPORTE PARA LA LEGALIZACION DE LOS $100.000 PESOS M/L (CIEN MIL PESOS M/L).

SIIF

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHrogutier — ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 — CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2022-10-04-2:43 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	468822	Fecha Registro:	2022-10-04	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	296922
Valor Inicial:	100.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	100.000,00	Saldo x Ordenar:	100.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:	100.000,00			Valor NA:	0,00	Nro. Cdp:	8322
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	23-AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS	Comprobante Contable:	

TERCERO

Identificacion:	36549977	Razon Social:	SOCORRO DEL ROSARIO SANCHEZ FAJARDO	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	45015136107	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activo

CUENTA X PAGAR			**CAJA MENOR**		
Numero:	Tipo:	Viaticos Contratistas	Identificacion:	Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	COM-717	Tipo:	OTROS	Fecha:	2022-10-04

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
911870 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA-TECNOACADEMIA	C-3605-1300-2-0-3605007-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	Propios	27	CSF	23-AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS DE					
						Total:	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-717 RUTA ACOMPAÑAR Y APOYAR EL EDT A DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA CUAL SE REALIZARÁ LA EXPOSICIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE HAN SIDO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2022-10-05	Generada	100.000,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

INFORME DE DESPLAZAMIENTO ORDEN VIAJE – 76822

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 17 de O ctubre de 2022

PRESENTADO A: GILBERTO CAMPO BECERRA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
76822	04 de Octubre -2022	04 de Octubre -2022

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO	OTRA : (ciudad) Municipios de
IER SAN PEDRO DE LA SIERRA	MAGDALENA	SANTA MARTA – SAN PABLO - SAN PEDRO / SAN PEDRO – SAN PABLO - SANTA MARTA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
- Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de i+d+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de la estrategia tecnoacademia del ecosistema sennova, en Biotecnologia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar y apoyar el EDT a desarrollar en la institución educativa rural San Pedro de la Sierra en la cual se realizará la exposición de los diferentes proyectos que han sido desarrollados por los estudiantes.
2. Apoyo en la logística para organización y correcto desarrollo del EDT.
3. Presentación de los proyectos de BOTECNOLOGIA:
VINO DE MORA, ELABORADO POR LOS APRENDICES DEL IDR SAN PEDRO
YOGURT DE MORA Y QUESO CREMA, ELABORADO POR LOS APRENDICES DEL IER SAN JAVIER.

RESULTADOS:

Fue una experiencia gratificante, ver a los aprendices empoderados de sus proyectos de biotecnologia, mostrando a toda la comunidad de San Pedro y San Javier, el trabajo realizado por y con los aprendices.
1. EDT TecnoAcademia Magdalena Emprende con muy buen acogida
2. Participación y compromiso por parte de las instituciones educativas (San Pedro y San Javier).
3. Refuerzo de conocimientos, aclaración de preguntas, dudas e inquietudes y planteamiento de proyectos a futuro.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPON	FECHA
1. Apoyo y participación en el EDT TecnoAcademia Magdalena Emprende. 2. Seguir brindando la capacidad instalada para continuar realizando actividades y seguir el proceso formativo en cada una de las instituciones	FACILITADORA RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS	04-Octubre-2022 04-Octubre-2022

CONCLUSIÓN:
Este evento de divulgación tecnológica fue positivo para fortalecer el desarrollo del Programa Tecnoacademia Itinerantes 2022, por que se logró realizar una exposición de los diferentes proyectos planteados por los facilitadores en los cuales se pueden evidenciar los conocimientos brindados en cada formación y se buscó incentivar a los estudiantes a hacer parte de los diferentes programas ofertados.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SOCORRO DEL ROSARIO SANCHEZ FAJARDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FORMACION PROFESIONAL	MARIA FERNANDA CANTILLO GARCIA	

1. APOYO Y DESARROLLO EN EL PRIMER EDT TECNOACADEMIA MAGDALENA EMPRENDE, LA CUAL FUE UNA JORNADA EXITOSA EN LA QUE PARTICIPARON INSTITUCIONES DEL ÁREA RURAL COMO LO SON SAN PEDRO DE LA SIERRA Y SAN JAVIER.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTA MARTA, 17 DE OCTUBRE DE 2022	**Codigo Regional :**	**47**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	SOCORRO DEL ROSARIO SANCHEZ FAJARDO	**Codigo Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	36549973	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. **76822** durante los dias **4** del mes de Octubre de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/10/2022	Casa - Transporte	Taxi	$ 5.000
4/10/2022	San Pablo - San pedro	Moto	$ 35.000
4/10/2022	San pedro - San Pablo	Moto	$ 35.000
4/10/2022	Transporte - Casa	Taxi	$ 5.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 80.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**SOCORRO SANCHEZ FAJARDO**	**Nombre completo:**	**MARIA FERNANDA CANTILLO GARCIA**	**Nombre completo:**	**GILBERTO JOSÉ CAMPO BECERA**
Cargo:	**FACILITADORA LINEA BIOTECNOLOGIA**	**Cargo:**	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**
Firma:	Socorro Sanchez F.	**Firma:**		**Firma:**	

LEGALIZACION DE TRASPORTE FORMAL

FECHA: OCTUBRE 4 DE 2022

No. COMISION: 76822

A NOMBRE DE: SOCORRO DEL ROSARIO SANCHEZ FAJARDO

DESDE SANTA MARTA HASTA SAN PABLO

TRANSPORTE EMPLEADO: BUSETA INTERMINICIPAL DE BERLINAS

MONTO: $20.000 PESOS (VEINTE MIL PESOS M/L)

