PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, octubre de 2022

Señor (a)
Marìa Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3371640
Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3371640 del año 2022

Martha Liliana Saavedra Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No.37546993 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.905.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	el instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2341034 Gestión bancaria y de entidades financieras , 2341044 Gestión bancaria y de entidades Financieras 1962752 tecnologo en Negocios Fiduciarias, 2341040 Gestión bancaria y de entidades FINANCIERAS asignadas por la coordinación académica, 2388068 programa operaciones comerciales en retail, 2388071 operaciones comerciales en retail, 2388066 programa operaciones comerciales en retail, 2388069 operaciones comerciales en retail, 2388065 operaciones comerciales en retail, 2159948 gestión bancaria y de entidades financieras, 2257790 Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, 2268808 operaciones comerciales en retail , 2268828 operaciones comerciales en retail , 2268836 operaciones comerciales en retail , 2271283 operaciones comerciales en retail ,	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=qkLu4o https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/04.%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202/MARTHA%20LILIANA%20SAAVEDRA%20VILLAMIZAR?csf=1&web=1&e=zv3qox
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	No Aplica

	curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	el instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas de las fichas 2341034 Gestión bancaria y de entidades financieras , 2341044 Gestión bancaria y de entidades Financieras,2341040 Gestión bancaria y de entidades FINANCIERAS 2388068 programa operaciones comerciales en retail, 2388071 operaciones comerciales en retail, 2388066 programa operaciones comerciales en retail, 2388069 operaciones comerciales en retail, 2388065 operaciones comerciales en retail, 2159948 gestión bancaria y de entidades financieras, 2257790 Asesoría comercial y operaciones	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=qkLu4o https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/04.%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202/MARTHA%20LILIANA%20SAAVEDRA%20VILLAMIZAR?csf=1&web=1&e=zv3qox https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/

		de entidades financieras, 2268808 operaciones comerciales en retail , 2268828 operaciones comerciales en retail , 2268836 operaciones comerciales en retail , 2271283 operaciones comerciales en retail , 2341034 Gestión bancaria y de entidades financieras , 2341044 Gestión bancaria y de entidades FINANCIERAS 1962752 tecnologo en Negocios Fiduciarias asignadasasignadas por la coordinación académica.	Documentos%20compartidos/2022/06.%20CERTIFICACI%C3%93N%20-%202022?csf=1&web=1&e=lf1vZW
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	De las fichas 2341034 Gestión bancaria y de entidades financieras , 2341044 Gestión bancaria y de entidades FINANCIERAS, 1962752 tecnologo en Negocios Fiduciarias, 2341040 Gestión bancaria y de entidades FINANCIERAS asignadas 2388068 programa operaciones comerciales en retail, 2388071 operaciones comerciales en retail, 2388066 programa operaciones comerciales en retail, 2388069 operaciones comerciales en retail, 2388065 operaciones comerciales en retail, 2159948 gestión bancaria y de entidades financieras, 2257790 Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras, 2268808 operaciones comerciales en retail , 2268828 operaciones comerciales en retail ,	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=qkLu4o https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/04.%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202/MARTHA%20LILIANA%20SAAVEDRA%20VILLAMIZAR?csf=1&web=1&e=zv3qox https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/2022/06.%20CERTIFICACI%C3%93N%20-

		2268836 operaciones comerciales en retail , Total aprendices certificados 11 Total Visitas de seguimiento realizadas 32 Momento 2 fichas 2476790 y 2341040 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como correo electrónico institucional mensajería instantánea (whatsapp) revisión y calificación de evidencias de etapa productiva en plataforma territorium.	%202022?csf=1&web=1&e=lf1vZW Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres.

	atendiendo el debido proceso.	desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. ficha 1962505 programa gestión bancaria y de entidades financieras 1962752 gestión de negocios fiduciarios 2257790 Asesoría comercial y operaciones de entidades financieras 2268828 programa Opereaciones Cmerciales en Retail	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.

		2268836 programa Opereaciones Cmerciales en Retail	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica

14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Manual de Discapacidad y su Política en el sena siga por el aplicativo SI Contratista. Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas 2388068 programa operaciones comerciales en retail, 2388071 operaciones comerciales en retail, 2388066 programa operaciones comerciales en retail, 2388069 operaciones comerciales en retail, 2388065 operaciones comerciales en retail,	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

		2159948 gestión bancaria y de entidades financieras, 2319520 operaciones comerciales en retail, 2184105 gestión bancaria y de entidades financieras, 1962752 tecnologo en Negocios ,asignadas por la coordinación académica	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con orientar procesos formativos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva Fecha 02/02/2022 A partir de las 08:00 am Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	Listado de asistencia Grabación sesiónes

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de octubre de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de octubre de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62451760 de la planilla, operador mi planilla y periodo del mes de septiembre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión

del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Martha Liliana Saavedra Villamizar
Contratista
C.C. No.37546993

Recibí a satisfacción:

Marìa Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3371640
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del mes de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3371640 del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Liliana Saavedra Villamizar	37546993		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	msaavedravil@sena.edu.co	37546993	SI	
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

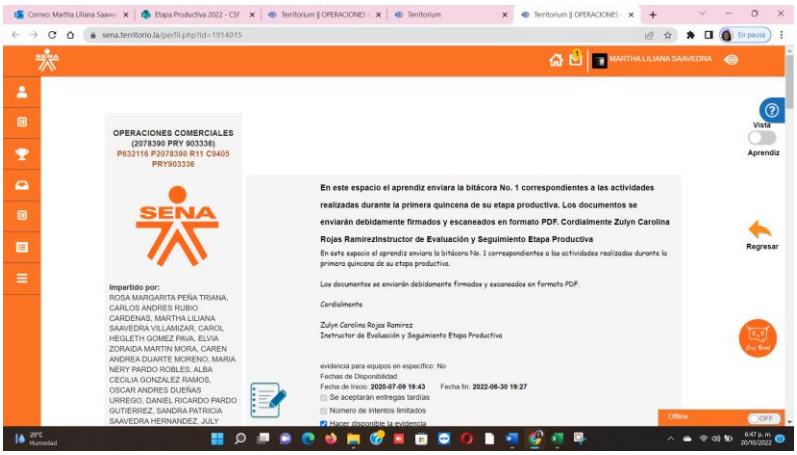
ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes de octubre del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Bogotá D.C. 14 de octubre de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del mes de octubre de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3371640 del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: • 2341044 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras • 2341040 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras • 2388068 Técnico operaciones comerciales en retail • 2388065 Técnico operaciones comerciales en retail • 2388071 Técnico operaciones comerciales en retail • 2388069 Técnico operaciones comerciales en retail • 2388066 Técnico operaciones comerciales en retail • 2159948 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras • 2257790 Asesoría Comercial y operaciones de entidades financieras • 1962505 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras • 1962752 Gestión de negocios fiduciarios, • 2061532 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras • 2268808 operaciones comerciales en retail • 2268828 operaciones comerciales en retail • 2268836 operaciones comerciales en retail • 2271283 operaciones comerciales en retail De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: • se proyecta la ejecución de la formación y se aplica estrategia para evaluar a los aprendices en la etapa práctica mediante, llamadas vía celular. Se realiza		

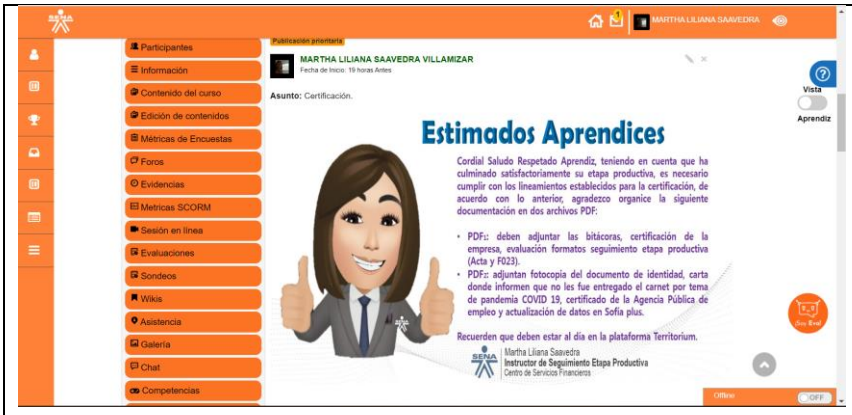
seguimiento virtual de la etapa práctica, a través de las plataformas Meet Google, Teams, WhatsApp y llamadas telefónicas a aprendices en formación que se encuentran realizando su etapa práctica, momentos 3 y 4 se publicaron anuncios en cada una de las fichas

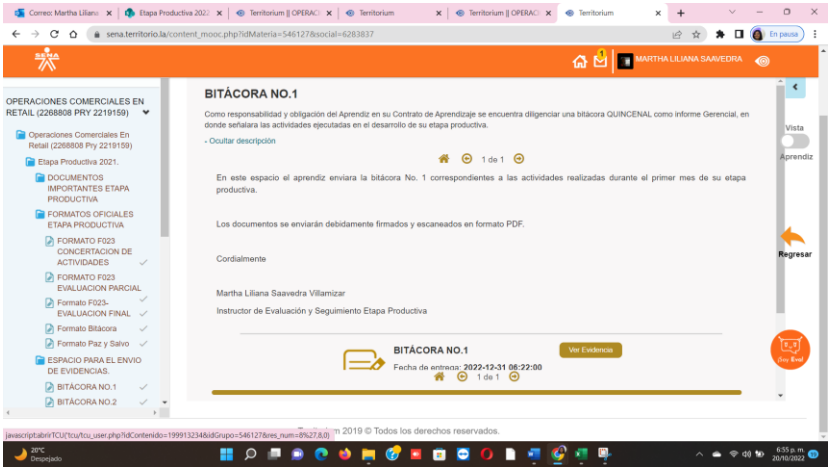
- 2388068 Técnico operaciones comerciales en retail
- 2388065 Técnico operaciones comerciales en retail
- 2388071 Técnico operaciones comerciales en retail
- 2388069 Técnico operaciones comerciales en retail
- 2388066 Técnico operaciones comerciales en retail
- 2341044 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
- 2341040 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
- 2159948 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
- 2257790 Asesoría Comercial y operaciones de entidades financieras
- 1962505 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
- 1962752 Gestión de negocios fiduciarios,
- 2061532 asesoría comercial y operaciones de entidades financieras
- 2268808 operaciones comerciales en retail
- 2268828 operaciones comerciales en retail
- 2268836 operaciones comerciales en retail
- 2271283 operaciones comerciales en retail

se realizó reunión con las fichas asignadas de momento cinco para retroalimentarles los lineamientos establecidos para el proceso de certificación, se continua en la gestión con los Aprendices que no han cumplido con la documentación.

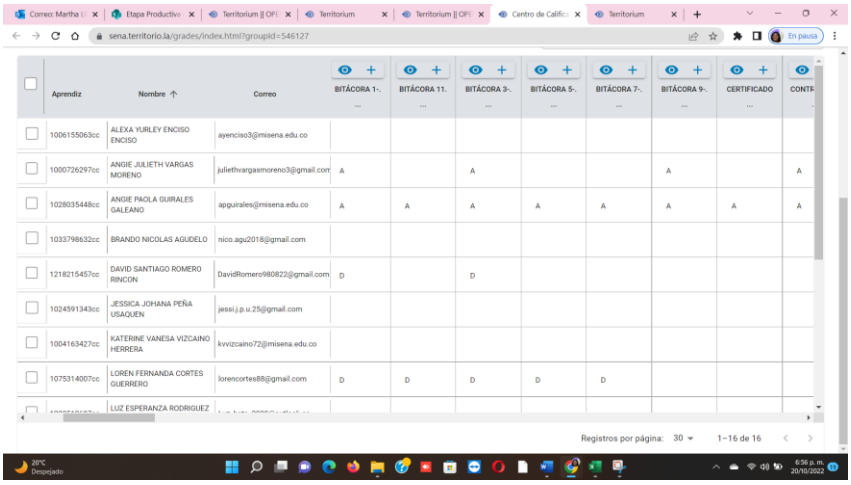
TERRITORIUM

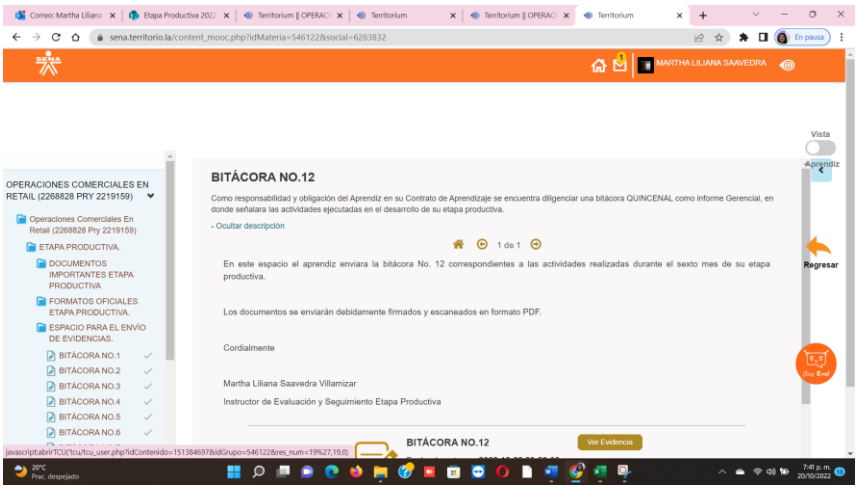



MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Asunto: Certificación.
Estimados Aprendices
Cordial Saludo Respetado Aprendiz, teniendo en cuenta que ha culminado satisfactoriamente su etapa productiva, es necesario cumplir con los lineamientos establecidos para la certificación, de acuerdo con lo anterior, agradezco organice la siguiente documentación en dos archivos PDF:
PDF1: deben adjuntar las bitácoras, certificación de la empresa, evaluación formatos seguimiento etapa productiva (Acta y F023).
PDF2: adjuntan fotocopia del documento de identidad, carta donde informen que no les fue entregado el carnet por tema de pandemia COVID 19, certificado de la Agencia Pública de empleo y actualización de datos en Sofía plus.
Recuerden que deben estar al día en la plataforma Territorium.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

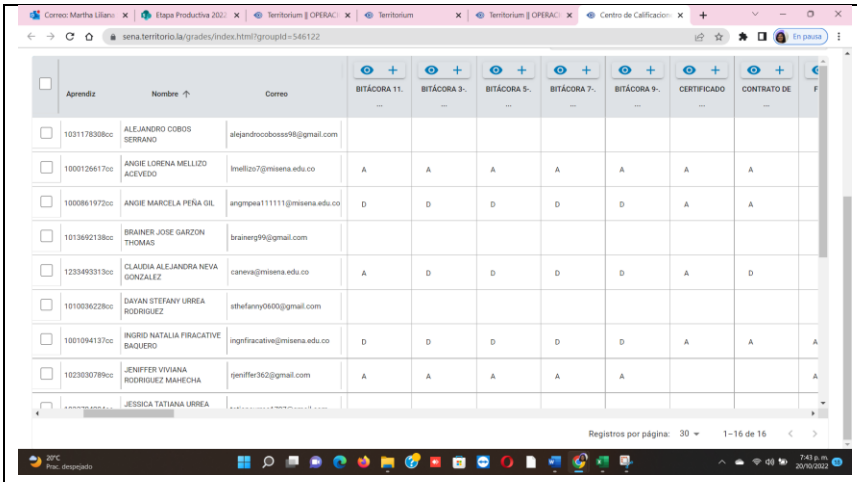

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=546127&social=6283837
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (226808 PRY 2219159)
Operaciones Comerciales En Retail (226808 Pry 2219159)
Etapa Productiva 2021.
DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PRODUCTIVA
FORMATOS OFICIALES ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES
FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL
Formato F023- EVALUACION FINAL
Formato Bitácora
Formato Paz y Salvo
ESPACIO PARA EL ENVIO DE EVIDENCIAS.
BITÁCORA NO.1
BITÁCORA NO.2
BITÁCORA NO.1
Como responsabilidad y obligación del Aprendiz en su Contrato de Aprendizaje se encuentra diligenciar una bitácora QUINCENAL como informe Gerencial, en donde señalara las actividades ejecutadas en el desarrollo de su etapa productiva.
- Ocultar descripción
1 de 1
En este espacio el aprendiz enviara la bitácora No. 1 correspondientes a las actividades realizadas durante el primer mes de su etapa productiva.
Los documentos se enviarán debidamente firmados y escaneados en formato PDF.
Cordialmente
Martha Liliana Saavedra Villamizar
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva
BITÁCORA NO.1
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-12-31 08:22:00
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
n 2019 © Todos los derechos reservados.

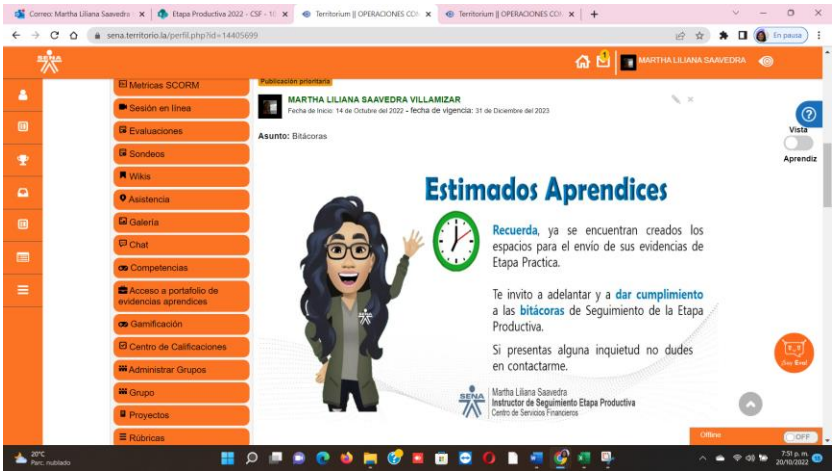

sena.territorio.la/perfil.php?id=6283837
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2022 - Fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2023
Asunto: Recuerda
Estimados Aprendices
Cordial Saludo Respetado Aprendiz, teniendo en cuenta que ha culminado satisfactoriamente su etapa productiva, es necesario cumplir con los lineamientos establecidos para la certificación, de acuerdo con lo anterior, agradezco organice la siguiente documentación en dos archivos PDF:
PDF1: deben adjuntar las bitácoras, certificación de la empresa, evaluación formatos seguimiento etapa productiva (Acta y F023).
PDF2: adjuntan fotocopia del documento de identidad, carta donde informen que no les fue entregado el carnet por tema de pandemia COVID 19, certificado de la Agencia Pública de empleo y actualización de datos en Sofía plus.
Recuerden que deben estar al día en la plataforma Territorium.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

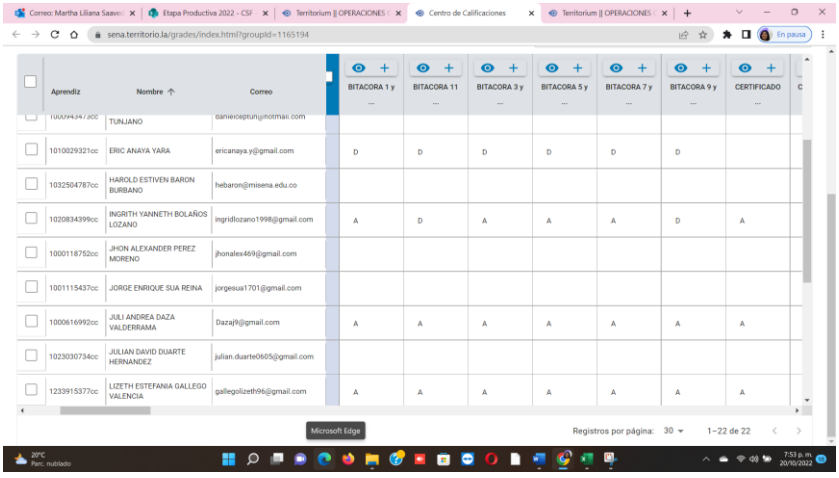

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=546127
Aprendiz
Nombre
Correo
BITÁCORA 1-.
BITÁCORA 11.
BITÁCORA 3-.
BITÁCORA 5-.
BITÁCORA 7-.
BITÁCORA 9-.
CERTIFICADO
1006155063cc ALEXA YURLEY ENCISO ENCISO ayenciso3@misena.edu.co
1000726297cc ANGIE JULIETH VARGAS MORENO juliethvargasmoreno3@gmail.com A A A
1028035448cc ANGIE PAOLA GUIRALES GALEANO apguirales@misena.edu.co A A A A A A A A
1033798632cc BRANDO NICOLAS AGUDELO nico.agu2018@gmail.com
1218215457cc DAVID SANTIAGO ROMERO RINCON DavidRomero980822@gmail.com D D
1024591343cc JESSICA JOHANA PEÑA USAQUEN jessi.j.p.u.25@gmail.com
1004163427cc KATERINE VANESA VIZCAINO HERRERA kvvizcaino72@misena.edu.co
1075314007cc LOREN FERNANDA CORTES GUERRERO lorencortes88@gmail.com D D D D D
LUZ ESPERANZA RODRIGUEZ
Registros por página: 30
1–16 de 16

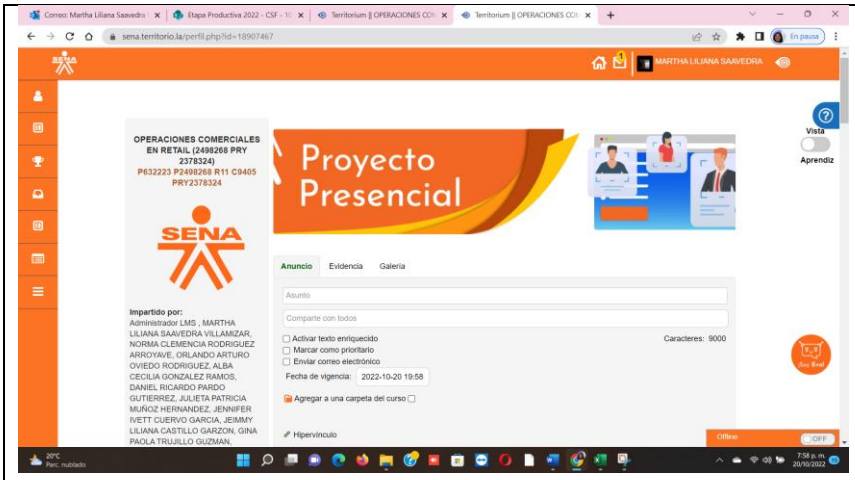

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=546122&social=6283832
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2268828 PRY 2219159)
Operaciones Comerciales En Retail (2268828 Pry 2219159)
ETAPA PRODUCTIVA.
DOCUMENTOS IMPORTANTES ETAPA PRODUCTIVA
FORMATOS OFICIALES ETAPA PRODUCTIVA.
ESPACIO PARA EL ENVÍO DE EVIDENCIAS.
BITÁCORA NO.1
BITÁCORA NO.2
BITÁCORA NO.3
BITÁCORA NO.4
BITÁCORA NO.5
BITÁCORA NO.6
BITÁCORA NO.12
Como responsabilidad y obligación del Aprendiz en su Contrato de Aprendizaje se encuentra diligenciar una bitácora QUINCENAL como informe Gerencial, en donde señalara las actividades ejecutadas en el desarrollo de su etapa productiva.
- Ocultar descripción
1 de 1
En este espacio el aprendiz enviara la bitácora No. 12 correspondientes a las actividades realizadas durante el sexto mes de su etapa productiva.
Los documentos se enviarán debidamente firmados y escaneados en formato PDF.
Cordialmente
Martha Liliana Saavedra Villamizar
Instructor de Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva
BITÁCORA NO.12
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar


sena.territorio.la/perfil.php?id=6283832
MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Fecha de Inicio: 14 de Octubre del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2023
Asunto: Certificación
Estimados Aprendices
Cordial Saludo Respetado Aprendiz, teniendo en cuenta que ha culminado satisfactoriamente su etapa productiva, es necesario cumplir con los lineamientos establecidos para la certificación, de acuerdo con lo anterior, agradezco organice la siguiente documentación en dos archivos PDF:
PDF1: deben adjuntar las bitácoras, certificación de la empresa, evaluación formatos seguimiento etapa productiva (Acta y F023).
PDF2: adjuntan fotocopia del documento de identidad, carta donde informen que no les fue entregado el carnet por tema de pandemia COVID 19, certificado de la Agencia Pública de empleo y actualización de datos en Sofia plus.
Recuerden que deben estar al día en la plataforma Territorium.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

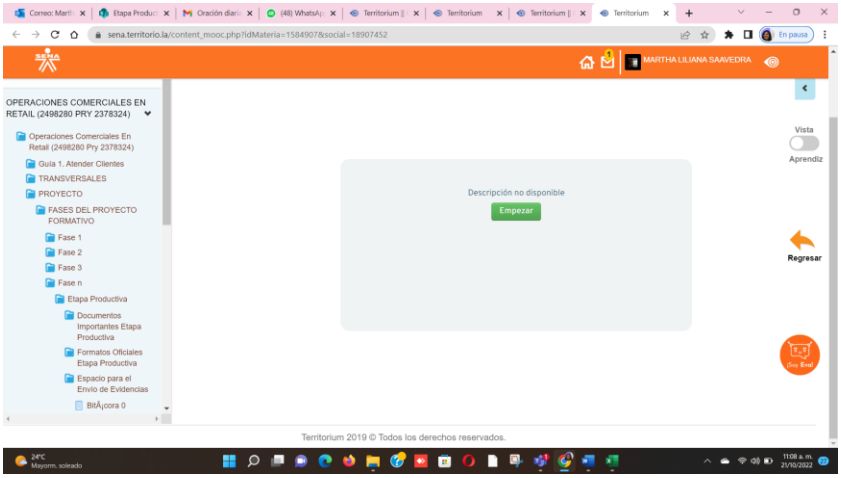

Aprendiz
Nombre
Correo
BITÁCORA 11.
BITÁCORA 3-.
BITÁCORA 5-.
BITÁCORA 7-.
BITÁCORA 9-.
CERTIFICADO
CONTRATO DE
Registros por página: 30
1–16 de 16

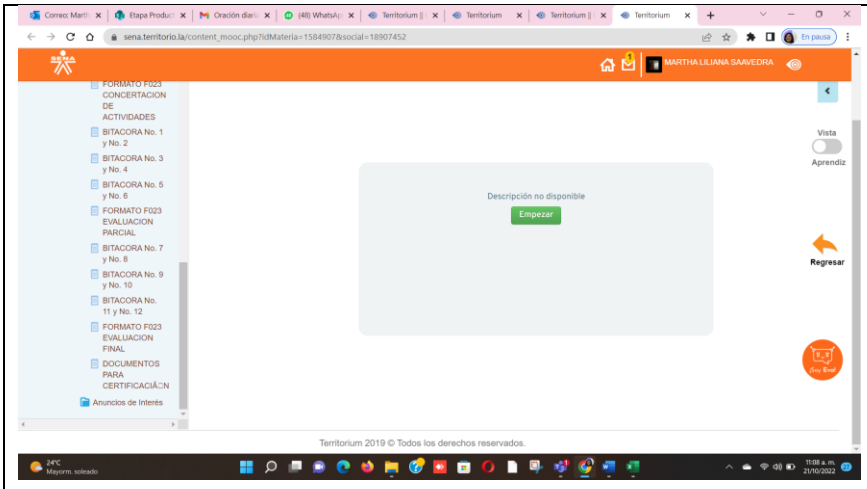

MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Asunto: Bitácoras
Estimados Aprendices
Recuerda, ya se encuentran creados los espacios para el envío de sus evidencias de Etapa Practica.
Te invito a adelantar y a dar cumplimiento a las bitácoras de Seguimiento de la Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz

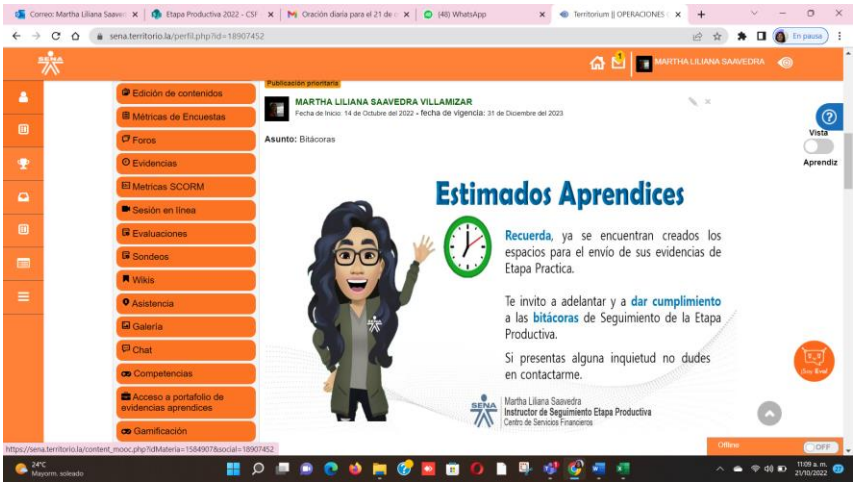

Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1 y
BITACORA 11
BITACORA 3 y
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
BITACORA 9 y
CERTIFICADO
Registros por página: 30
1–22 de 22

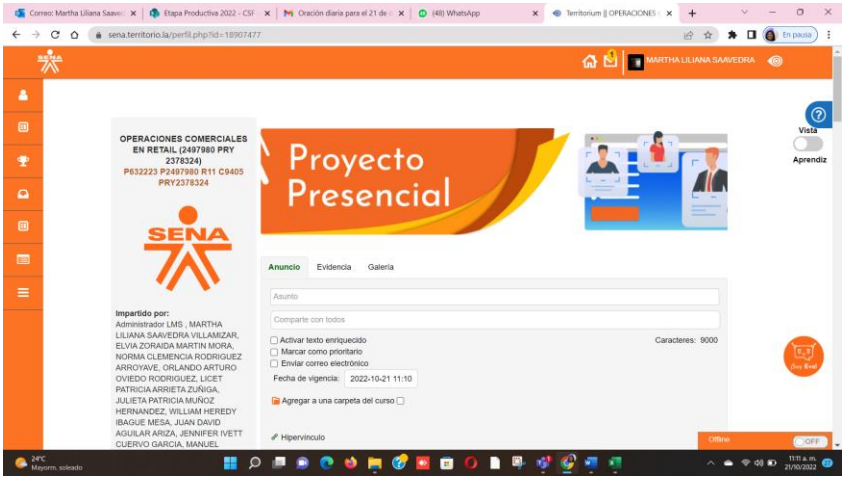

MARTHA LILIANA SAAVEDRA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2498268 PRY 2378324)
P632223 P2498268 R11 C9405 PRY2378324
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Impartido por:
Vista
Aprendiz


MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Asunto: Presentación
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es Martha Liliana Saavedra Villamizar, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles en su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. en el número de teléfono 3183700960, o vía correo electrónico: msaavedravil@sena.edu.co
Gracias por su atención.
Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital


MARTHA LILIANA SAAVEDRA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2498280 PRY 2378324)
Operaciones Comerciales En Retail (2498280 Pry 2378324)
Guía 1. Atender Clientes
TRANSVERSALES
PROYECTO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
Fase 2
Fase 3
Fase n
Etapa Productiva
Documentos Importantes Etapa Productiva
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Espacio para el Envío de Evidencias
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


MARTHA LILIANA SAAVEDRA
FORMATO F023 CONCERTACION DE ACTIVIDADES
BITACORA No. 1 y No. 2
BITACORA No. 3 y No. 4
BITACORA No. 5 y No. 6
FORMATO F023 EVALUACION PARCIAL
BITACORA No. 7 y No. 8
BITACORA No. 9 y No. 10
BITACORA No. 11 y No. 12
FORMATO F023 EVALUACION FINAL
DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
Anuncios de Interés
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


MARTHA LILIANA SAAVEDRA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR
Asunto: Bitácoras
Estimados Aprendices
Recuerda, ya se encuentran creados los espacios para el envío de sus evidencias de Etapa Practica.
Te invito a adelantar y a dar cumplimiento a las bitácoras de Seguimiento de la Etapa Productiva.
Si presentas alguna inquietud no dudes en contactarme.
Martha Liliana Saavedra
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Vista
Aprendiz


MARTHA LILIANA SAAVEDRA
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2497980 PRY 2378324)
P632223 P2497980 R11 C9405 PRY2378324
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-10-21 11:10
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Impartido por:
Administrador LMS , MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR, ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA, NORMA CLEMENCIA RODRIGUEZ ARROYAVE, ORLANDO ARTURO OVIEDO RODRIGUEZ, LICET PATRICIA ARRIETA ZUÑIGA, JULIETA PATRICIA MUÑOZ HERNANDEZ, WILLIAM HEREDY IBAGUE MESA, JUAN DAVID AGUILAR ARIZA, JENNIFER IVETT CUERVO GARCIA, MANUEL
Vista
Aprendiz



VISITAS

FICHAS	PROGRAMA	NÚMERO DE APRENDICES	VISITAS FORMALIZADAS
2388068	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	25	7
2388065	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	25	6
2388069	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	25	8
2388066	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	25	8
2388071	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	25	3

CERTIFICACIÓN

FICHA	**PROGRAMA**	**NUMERO DE APRENDICES CERTIFICADOS**
1962752	NEGOCIOS FIDUCIARIOS	2
2268828	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	1
2257790	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	3
1962505	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3
2268836	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2

LISTA DE CHEQUEO

Lista de chequeo Octubre 2022 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	1962505	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/01/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					3		
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	1962752	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	07/10/2020	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					2		
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2257790	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	04/09/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	MOMENTO 2				3		
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2268808	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2268828	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					1		
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2268836	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE					2		
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2271283	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2341034	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2341044	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2388065	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	01/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		6					
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2388071	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	01/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		3					
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2388068	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	01/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		7					
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2388069	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	01/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		8					
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2388066	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	01/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		8					
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2341040	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	19/10/2022	MOMENTO 2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	MOMENTO 2						
SAAVEDRA VILLAMIZAR MARTHA LILIANA	2504108	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	18/07/2023	MOMENTO 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
TOTAL								2	32			11		45

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341044 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341040 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2476790 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341034 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2510092 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA SAAVEDRA VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS