FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 008

BOGOTÁ, SEPTIEMBRE DE 2022

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: DIANA CAMILA MAYORGA LOZANO Identificación: 1.032.374.533 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección Calle 4 C BIS No 50 09 Apto 301 BOGOTA Teléfono de contacto: 313 2936070 E-mail de contacto: camilamayorga@hotmail.com
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ Cargo Oficial Víctimas y/o Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento No. 00000061 de fecha 07 DE ENERO DE 2022
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato 333 CENACPERSONAL2022 Fecha de suscripción: **20 De Enero de 2022**
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza 14-46-101065443 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 07/02/2022 Aprobado por: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. **CRP**	No.**CDP**: 5922 – CRP: 30422 Fecha expedición 24/01/2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DIRECCIÒN DE APOYO A LA TRANSICIÒN CEDE 11 Posición catálogo de gasto : (A-02-02-02-008-003-09) Fuente **NACION** Recurso **10** Valor $28.350.000.00
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	07 De Febrero de 2022
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	30 De Noviembre 2022
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA LA DIRECCION DE APOYO A JUSTICIA TRANSICIONAL (DATRA).
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**1**.Realizar orientaciones y/o asistencias a militares víctimas del conflicto armado, respecto de los derechos que le asisten en el marco de los programas de asistencia y reparación integral que ofrece la UARIV y mecanismos del SIVJRNR. 2.Desarrollar capacitaciones de manera trimestral, dando a conocer la cartilla de orientación para el abordaje psicosocial de militares víctimas y sus familias a nivel divisionario. 3.Asistir, acompañar y orientar al personal militar víctima en la construcción del material audiovisual que requiera la dirección (entrevistas, programas radiales, testimonios de vida, programas de televisión, videos institucionales).

	4.Realizar una capacitación cada dos meses a nivel unidad operativa mayor acerca del protocolo que describe los procesos y procedimientos para la asesoría integral a las militares víctimas y sus familias. 5.Apoyar en los requerimientos, trámites, conceptos, análisis que se requieran dentro de la Dirección de Apoyo a la Transición. 6.Elaboración de plegable instructivo de atención a víctimas militares y sus familias, como guía rápida de difusión de la información en la ruta de la atención integral.
10. PERIODO DEL INFORME	**SEPTIEMBRE DE 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. (Realizar orientaciones y/o asistencias a milita respecto de los derechos que le asisten en el marco de los pro integral que ofrece la UARIV y mecanismos del SIVJRNR)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta al personal víctima con el fin de brindar su deciaración ante la JEP.
2	Orientación y asesoría	N/A	Se realiza orientación psicosocial hermana de Suboficial desaparecido, sobre RUV
3	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta SLP liberado sobre ley de veteranos de Guerra.
4	Orientación y asesoría	N/A	Orientación psicosocial hermano de un SLP desaparecido sobre activación de redes de apoyo para el tramite de muerte presunta.
6	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta a 2 SLP pensionados sobre trámite para beneficios de acuerdo a la ley de Veteranos de Guerra.

Obligación No. 2. (Desarrollar capacitaciones de manera trimes
orientación para el abordaje psicosocial de militares víctimas y su

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	HR		se realiza HR, donde se convoca a las divisiones para la ejecución de las capacitaciones que se realizaran el último trimestre del año

Obligación No. 3. (Asistir, acompañar y orientar al personal mi
material audiovisual que requiera la dirección (entrevistas, progr
programas de televisión, videos institucionales.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Informe de actividad	N/A	Orientación a 2 víctimas familiares de Militares desaparecidos quienes participaron en entrevistas a medios de comunicación nacional en el marco de la conmemoración del día internacional de los desaparecidos.
2	Informe de actividad	N/A	Acompañamiento y orientación psicosocial a Soldado Profesional (herido) quien se le realizo

			una entrevista para un medio de comunicación en Cali.
3	Informe de la actividad	N/A	Orientación psicosocial a Suboficial hijo de un civil desaparecido, con el fin de conocer su historia de vida a través de un medio de comunicación regional.
4	Informe de la actividad	N/A	Asesoría a familia de SP fallecido, con el fin de realizar una entrevista que sería publicada en el diario informativo nuevo siglo.
5	Informe de la actividad	N/A	Atención psicosocial a madre de Suboficial desaparecido que reside en la ciudad de Ibagué, y quién participo en un foro en la Universidad Cooperativa contando su historia de vida.

Obligación No. 4. (Realizar una capacitación cada dos meses a ni del protocolo que describe los procesos y procedimientos para víctimas y sus familias.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	informe		se realiza HR, donde se convoca a las divisiones para la ejecución de las capacitaciones

			que se realizaran el ultimo trimestre del año.

Obligación No. 5. (Apoyar en los requerimientos, trámites, concept de la Dirección de Apoyo a la Transición.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Boletín		Elaboración boletín en el marco de la conmemoración del "Día de las víctimas de desapariciones forzadas.
2	Documental	20222520016 88011	Elaboración solicitud para la exposición de la galería itinerante del personal desaparecido.
3	Documental	20222520143 67853	Elaboración oficio de presentación boletín en el marco de la conmemoración del "Día de las víctimas de desapariciones forzadas.
4	Informe de Actividades	N/A	Elaboración informe sobre asesoría psicosocial realizada a contratista de DATRA, de acuerdo a orden emitida por el supervisor del contrato.
5	Informe		Reunión con funcionarias del centro comercial Gran Estación, con el fin de coordinar la exposición de la galería itinerante del personal desaparecido..

6	Documento		Reunión con el fin de verificar TOAR de todas las divisiones, elaborados por los grupos de memoria y litigio estratégico y las correcciones realizadas de acuerdo a revisión realizada por parte psicosocial
7	Informe	N/A	Verificación y corrección de 22 proyectos TOAR, de acuerdo a directrices emitidas por la Dirección de apoyo a la Transición.
8	Acta de reunión	N/A	Participación reunión con el fin de verificar las correcciones realizadas por los grupos de memoria y los profesionales de litigio estratégico a los proyectos TOAR.
9	informe	N/A	Participación y apoyo en la exposición de la galería itinerante del personal desaparecido, realizado en el centro comercial gran estación
10	Informe	N/A	Coordinación con el Centro comercial Gran Estación para realizar la presentación de la sinfónica en el marco de la conmemoración del "Día de las víctimas de desapariciones

			forzadas.

Obligación No. 6. (Elaboración de plegable instructivo de aten como guía rápida de difusión de la información en la ruta de la

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2022252000 10253 i	Seguimiento Solicitud información para la construcción de la iniciativa "Ruta de atención integral a militares víctimas "dirigido a OPAIN
2	Oficio	2022252007 530863	Solicitud información para la construcción de la iniciativa "Ruta de atención integral a militares víctimas "dirigido a HOMIL
3	Oficio	2022252007 534893	Solicitud información para la construcción de la iniciativa "Ruta de atención integral a militares victimas "dirigido a DISAN

Obligación No 15. Todas las demás que se deriven del norma

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Cuña radial	N/A	Grabación de voz sobre procesos que se realizan desde DATRA con las víctimas

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $28.350.000.00 Valor autorizado a pagar: $2.835.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO	Obligación	Entidad	Vlr. Pago

SEGURIDAD SOCIAL	PENSIÓN	Porvenir	167.700	
	SALUD	Sanitas	131.000	
	ARL	Sura	5.500	
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Cuenta de Cobro 3. Planilla de pagos aportes parafiscales 4. RUT			
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.			
16. RECOMENDACIONES				
17. CONCLUSIONES				

Para constancia se firma en, Bogotá, septiembre de 2022

FIRMA SUPERVISOR
TE. JONATHAN DANIEL SÀNCHEZ RODRÌGUEZ
OFICIAL MEMORIA HISTORICA DATRA