PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, octubre de 2022

Señor
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3255864 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

Referencia: No 3255864 de 2022

JORGE MARIO LOZANO MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.235.239 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 1 En el mes de octubre no se realizo esta actividad.	NA
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de	En cumplimiento de la obligación N° 2 En el mes de octubre no se realizo esta actividad.	NA

	acuerdo con los términos de referencia definidos.		
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 3 En el mes de octubre no se realizo esta actividad.	NA
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	En cumplimiento de la obligación N° 4 Se realiza la actualización de las empresas asignadas en el aplicativo Dynamis	Información empresa, empresario y colaborador en plataforma Dynamis.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 5 En el mes de octubre no se realizo esta actividad.	NA
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	En cumplimiento de la obligación N° 6 Se realiza la formulación del plan de mejora con la selección de los indicadores que se impactaran en el desarrollo de las asesorías.	Plataforma Dynamis.
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	En cumplimiento de la obligación N° 7 se irán midiendo los impactos de la asistencia e indicadores conforme a los tiempos establecidos en el cronograma de actividades planteado por la dirección general	NA
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 8 Se realiza el proceso de asesoría a las empresas asignadas.	Reporte de horas de asesoría en la plataforma Dinamys
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de	En cumplimiento de la obligación N° 9 esta actividad se desarrollara durante el mes de	NA

	acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	diciembre en el cierre del tercer cuatrimestre.	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En cumplimiento de la obligación N° 10 esta actividad se desarrollara durante el mes de diciembre en el cierre del tercer cuatrimestre.	NA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 11 se lleva información consolidada por empresa de las necesidades y asesorías realizadas con cada una de ellas.	Plataforma Dynamis registro de asesoría
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 12 Se realiza el registro de información en el aplicativo Dynamis de acuerdo a la metodología de Extensionismo Tecnologico	Plataforma Dynamis – reporte de horas de asesoria
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	En cumplimiento de la obligación N° 13 Se mantiene comunicación constante con la profesional que lidera el programa de extensionismo tecnológico desde la dirección general	Correos electrónicos Comunicación por Whatsapp
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	En cumplimiento de la obligación N° 14 se ha participado en las diferentes reuniones y acciones programadas a la fecha por el equipo Sennova	Apoyo en la difusión de las actividades promovidas por el equipo SENNOVA.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	En cumplimiento de la obligación N° 15 Se mantiene comunicación y se atienden las solicitudes y requerimientos de información al dinamizador de extensionismo	Correos electrónicos. Mensajes de Whatsapp

		tecnológico o la Dirección General.	
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación N° 16 Se realiza planeación de los eventos de entrenamiento que se van a realizar en el mes de octubre y noviembre	Programa de eventos de entrenamiento
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación N° 17 Se da cumplimiento al numero de horas solicitadas	Plataforma Dynamis – reporte de horas de asesoría.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441142413** de la planilla, operador Aportes en linea y periodo de **Septiembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

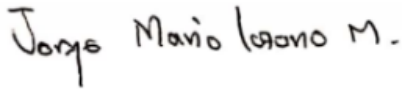
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

De acuerdo a la recepción de los documentos relacionados en el archivo de gestión contractual GC, se realizo la revisión y verificación de la planilla correspondiente a los pagos de seguridad social. Se verifica la planilla numero: **9441142413** cuyo operador es : Aportes en Linea; cuyo aportes corresponden al contrato No: **3255864**; cuyo objeto contractual es: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Evidencias en (01) folios, correspondiente al pago de seguridad social del mes inmediatamente anterior.

Cordialmente,



JORGE MARIO LOZANO MORALES
Contratista
C.C. No. 2.235.239 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3255864 de 2022
Lider Sennova

ANEXO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2235239		LOZANO MORALES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto la Balsa Casa 60	IBAGUE-TOLIMA	2680201	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1692691874	9441142413	I	2022/10/11	2022/10/06	BANCOLOMBIA	0	$637,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	2235239	LOZANO MORALES JORGE MARIO																		25-14	30	$2,060,000	$329,600	EPS002	30	$2,060,000	$257,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,060,000	$50,200	0	$0	$0	No	$637,300
Total	Afiliados(1)																						$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0		$637,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2235239		LOZANO MORALES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto la Balsa Casa 60	IBAGUE-TOLIMA	2680201	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

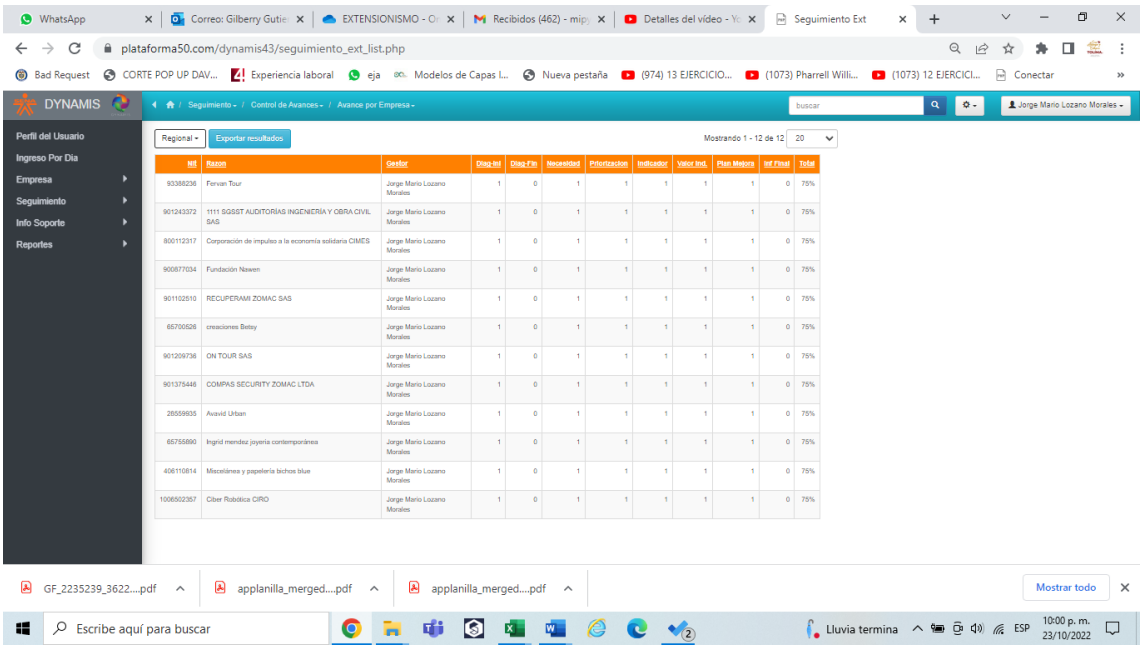
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1692691874	9441142413	I	2022/10/11	2022/10/06	BANCOLOMBIA	0	$637,300

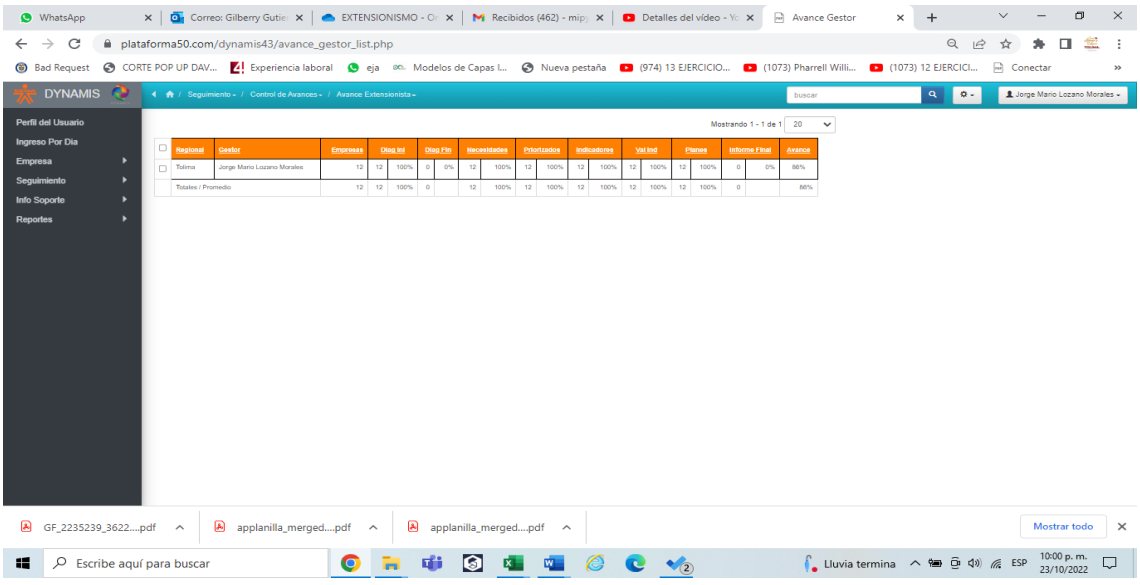
RESUMEN DE PAGO

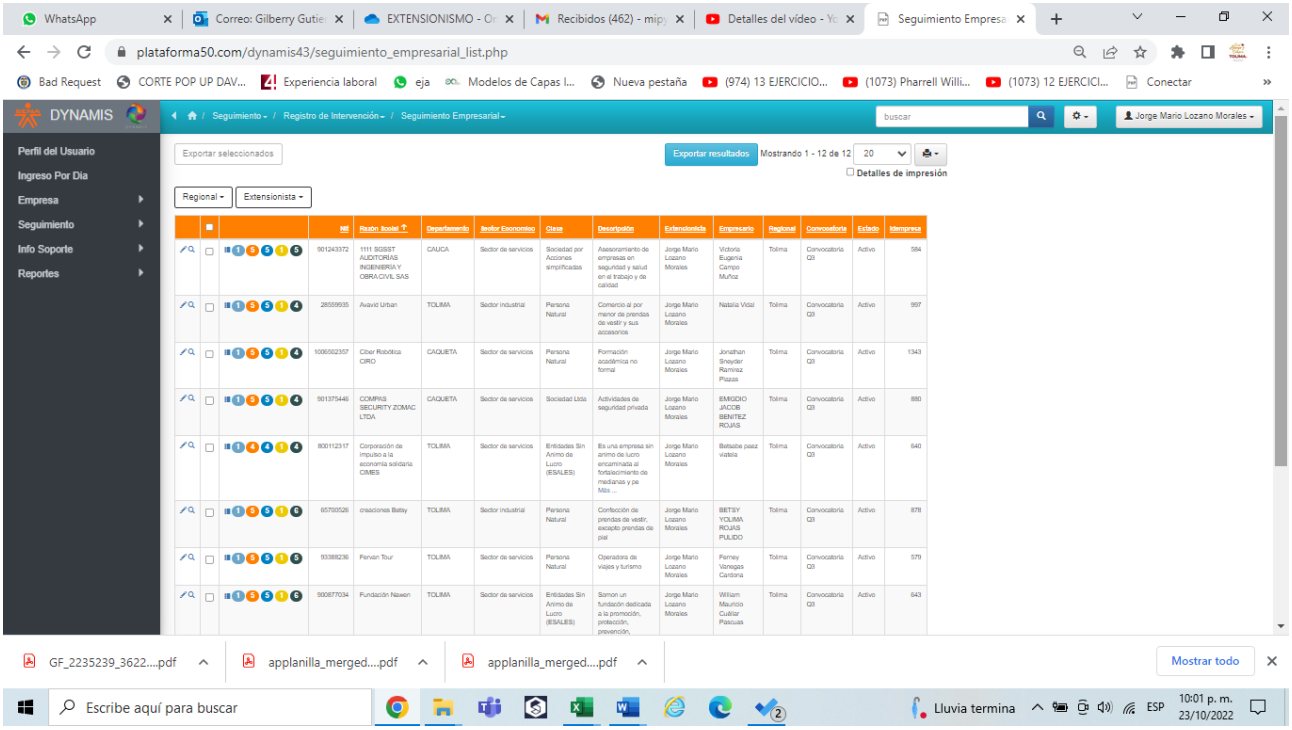
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$329,600	$0	$0	$329,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$329,600	$0	$0	$329,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,200	$0	$0	$50,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$50,200	$0	$0	$50,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,500	$0	$0	$257,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$257,500	$0	$0	$257,500
TOTAL				**1**	**$637,300**	**$0**	**$0**	**$637,300**

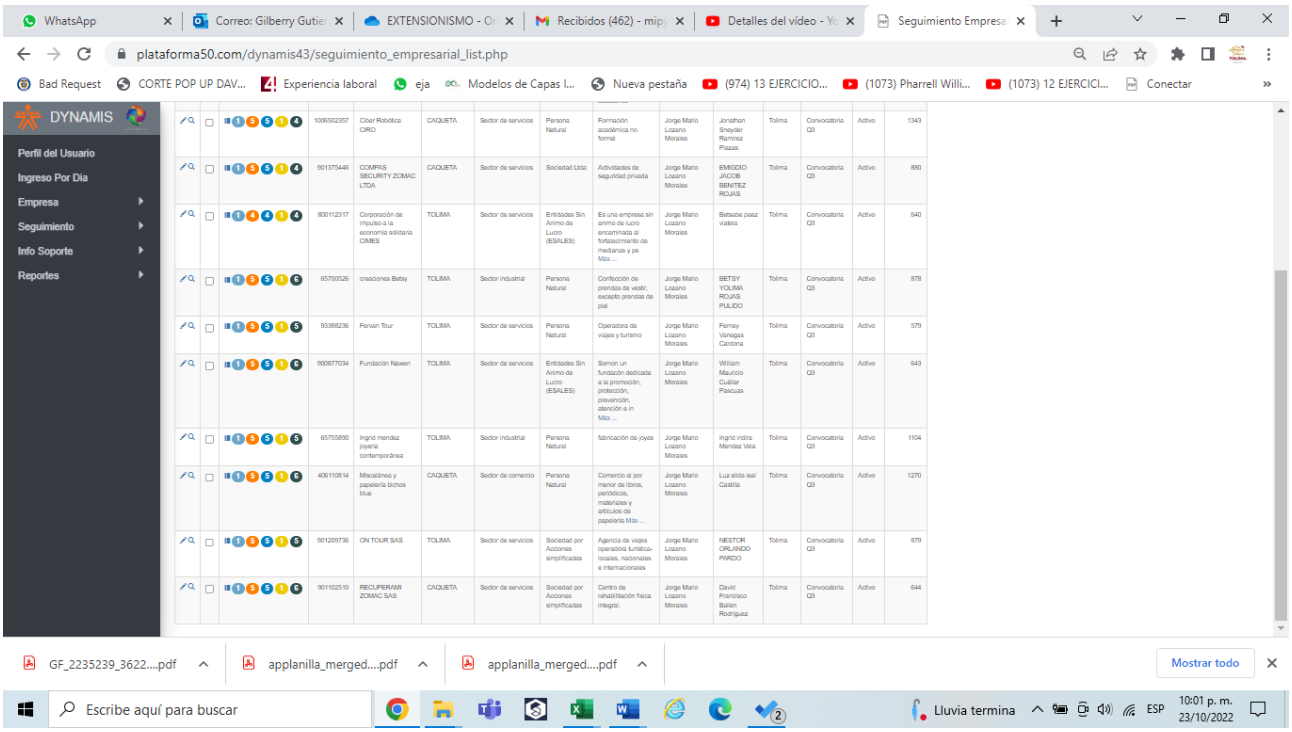
ANEXO EVIDENCIAS

Obligación 4

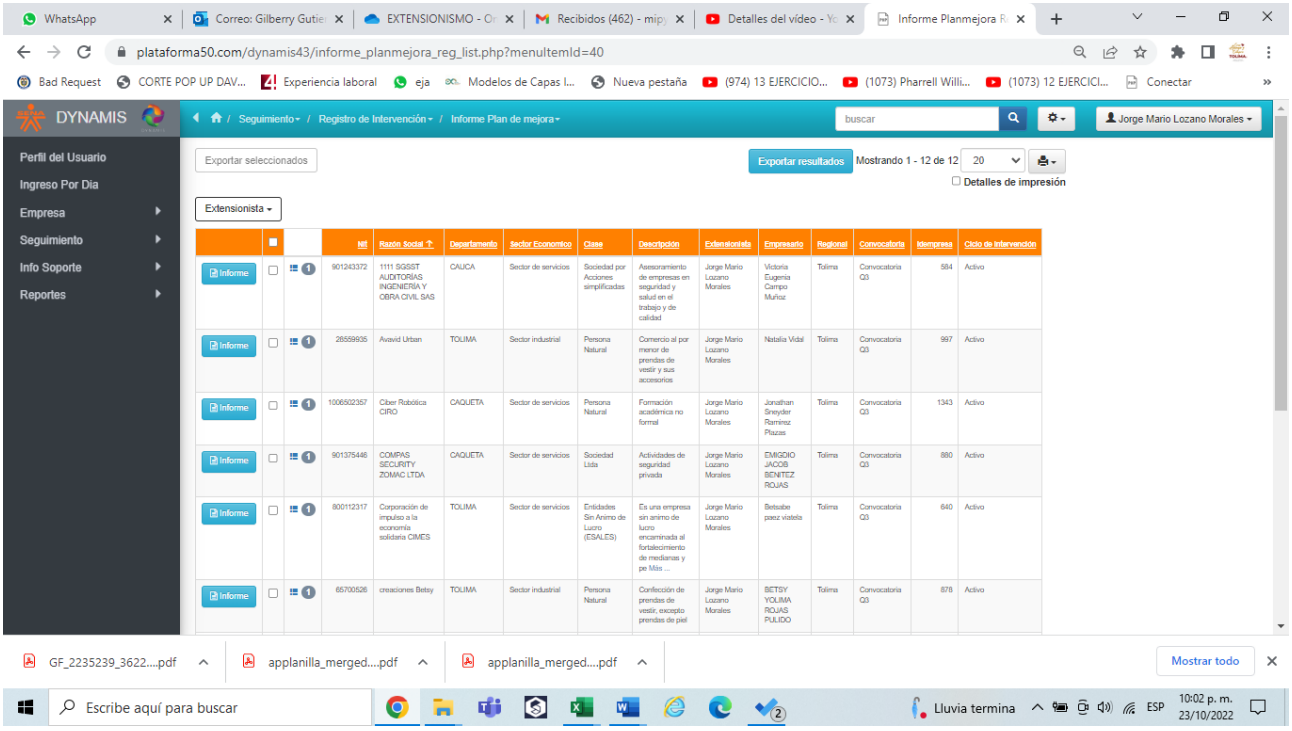


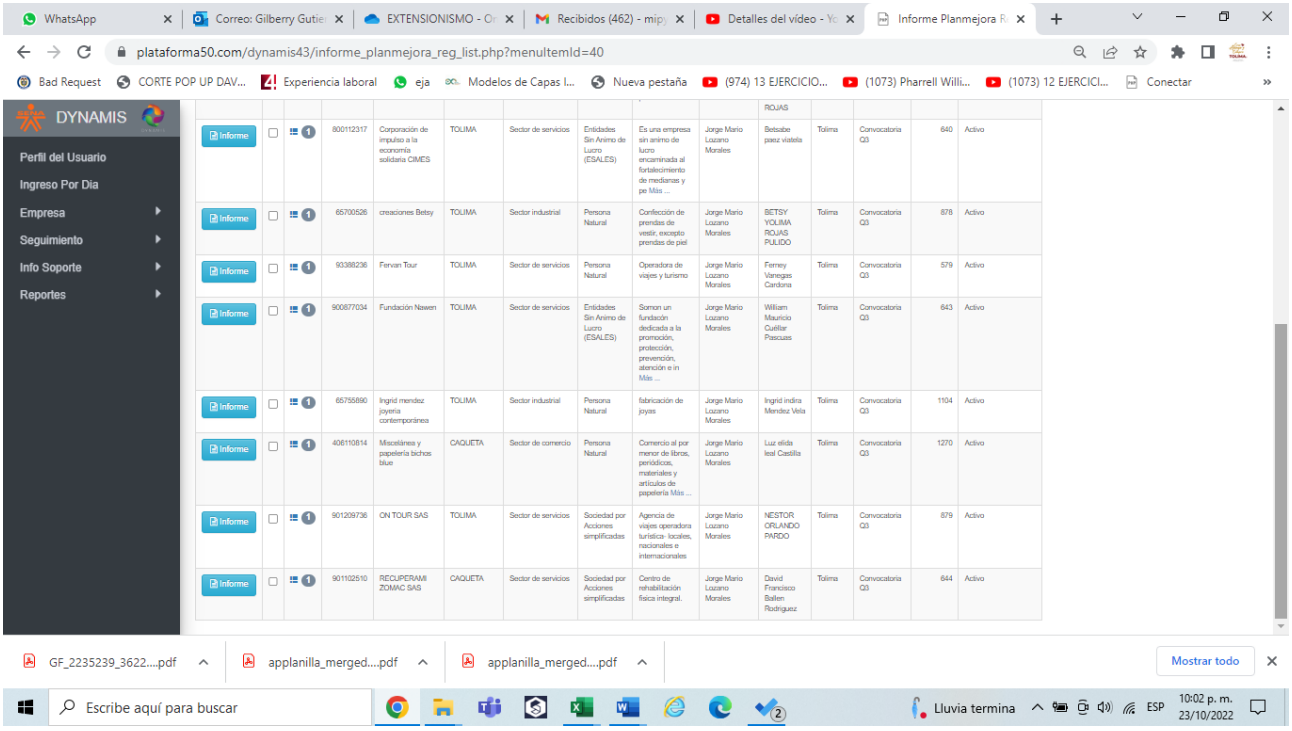



plataforma50.com/dynamis43/seguimiento_empresarial_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Exportar seleccionados
Exportar resultados
Regional
Extensionista
GF_2235239_3622....pdf
applanilla_merged....pdf
applanilla_merged....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:01 p. m.
23/10/2022

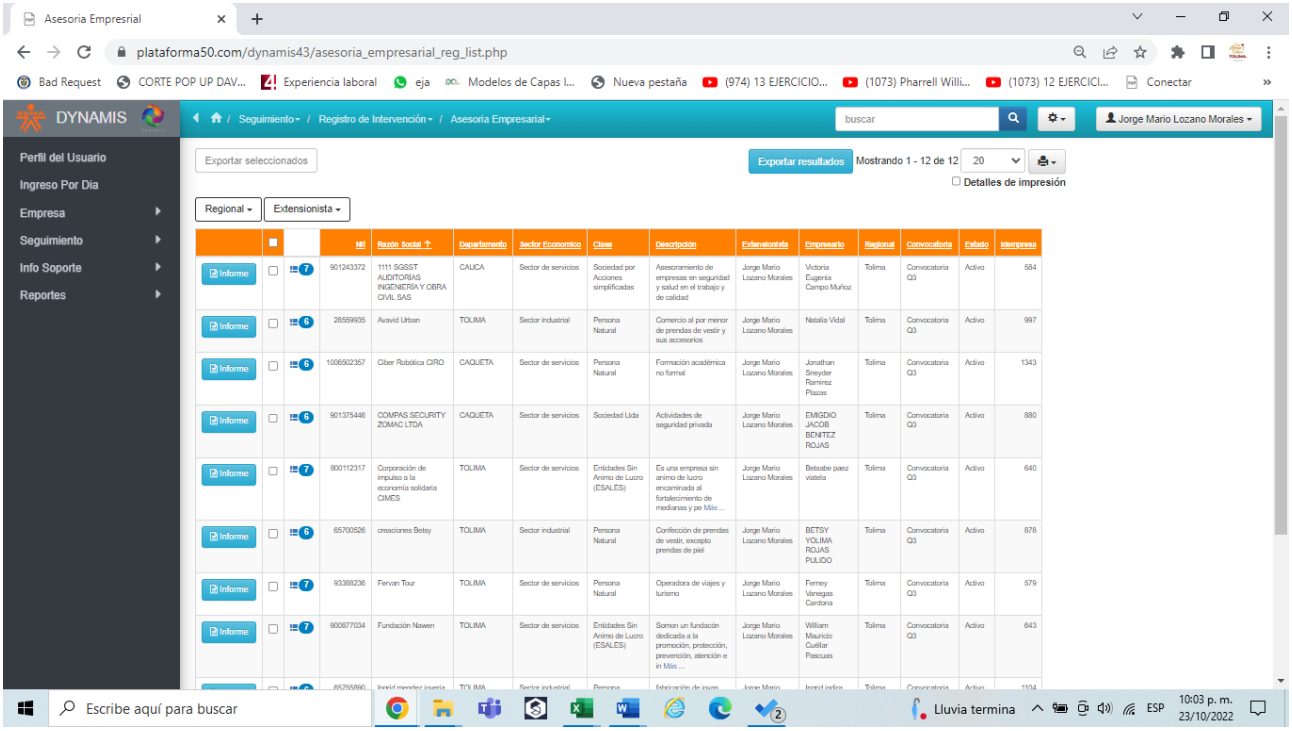

plataforma50.com/dynamis43/seguimiento_empresarial_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
GF_2235239_3622....pdf
applanilla_merged....pdf
applanilla_merged....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:01 p. m.
23/10/2022

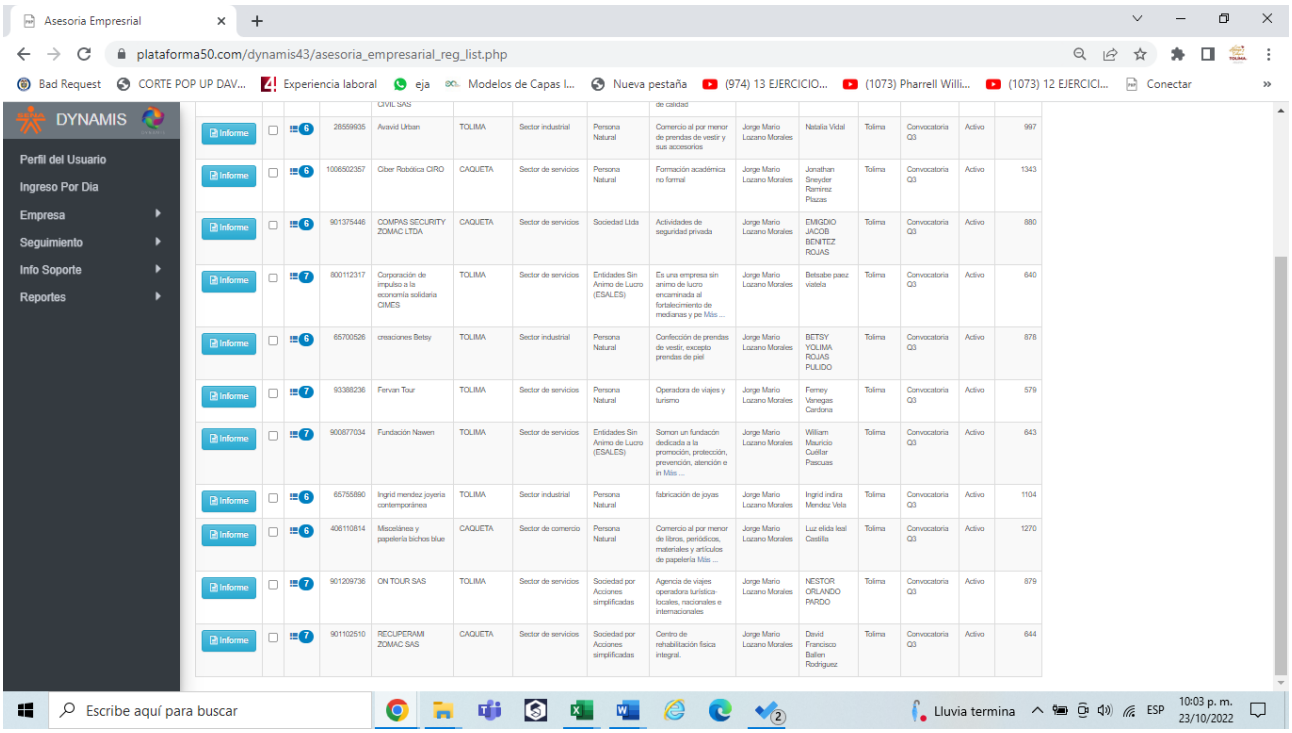
Obligación 6



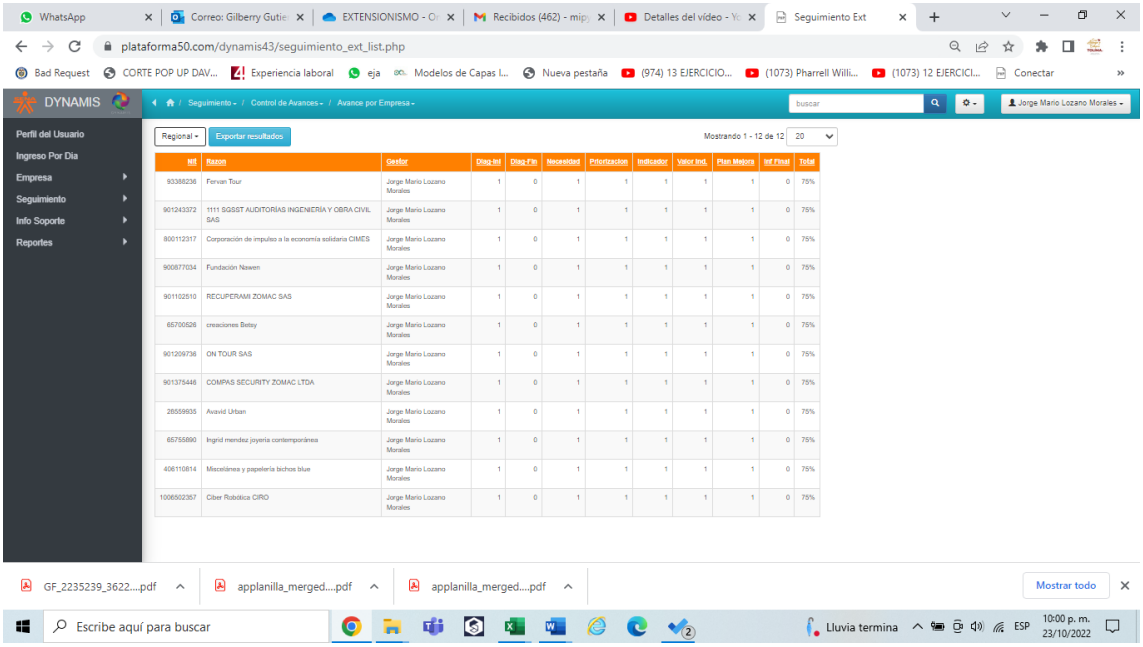


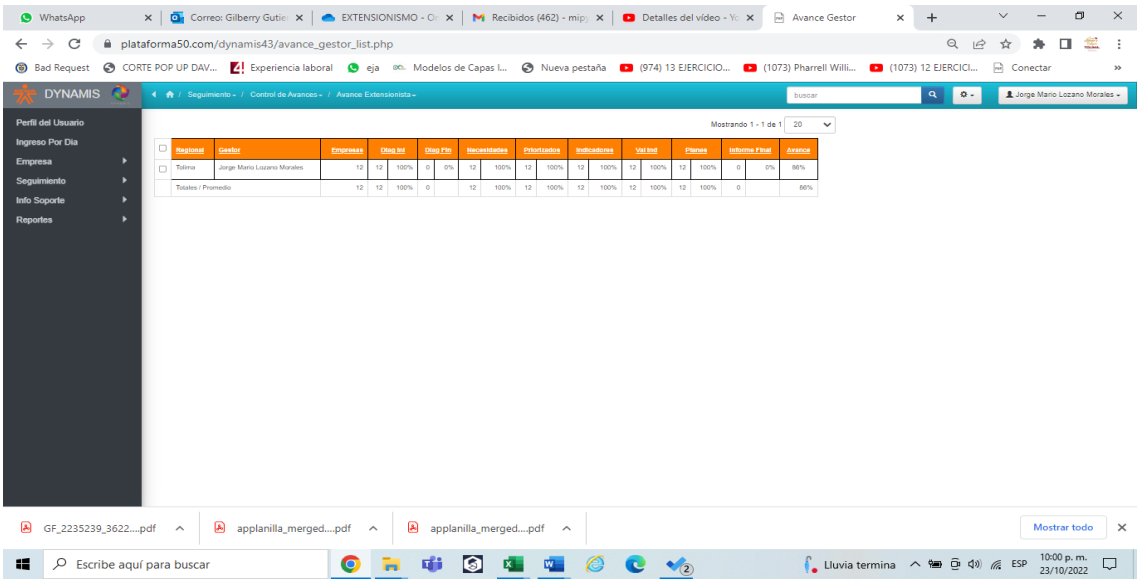
Obligación 8

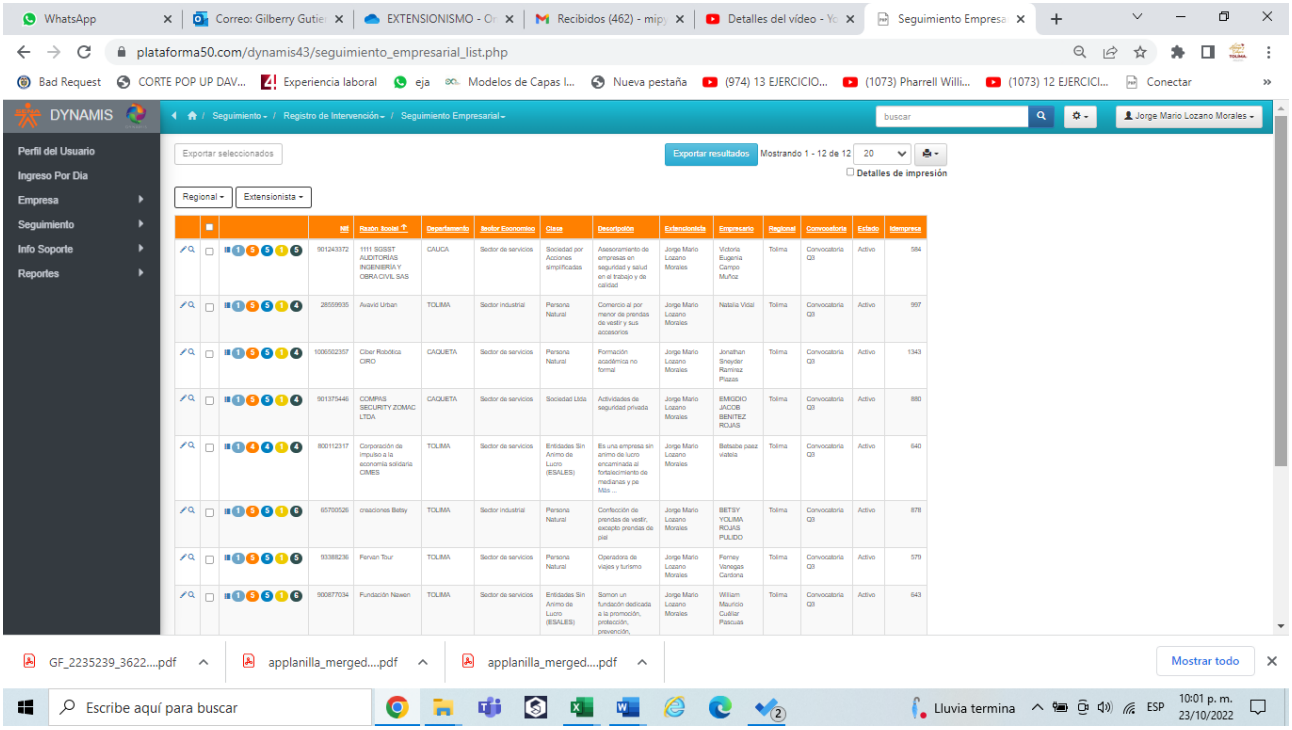


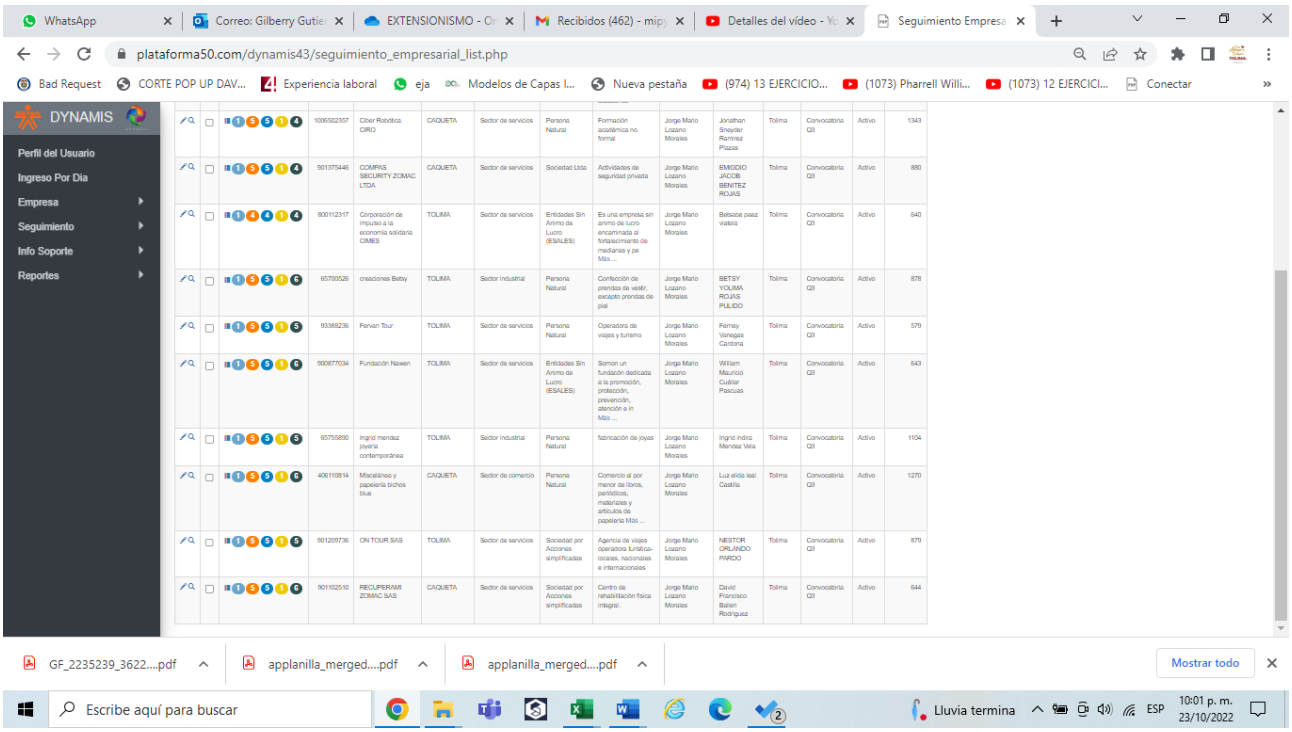


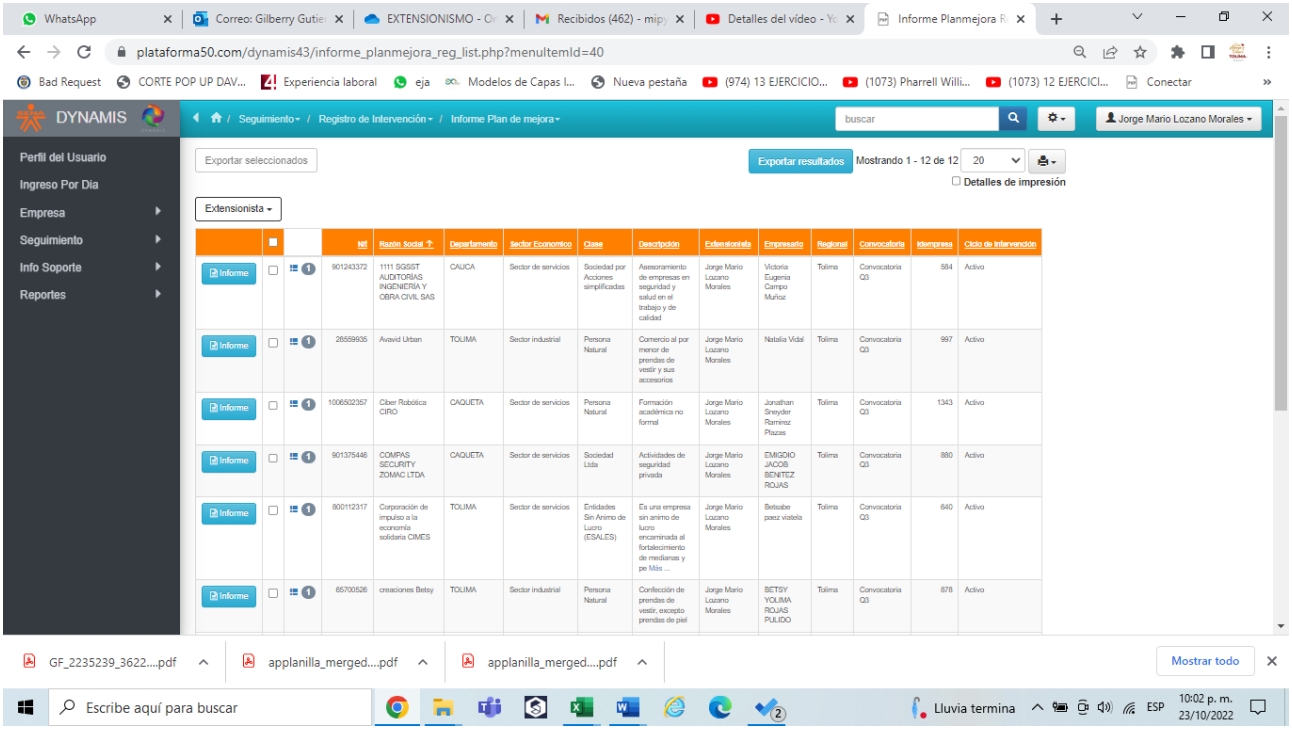
Obligación 11 y 12

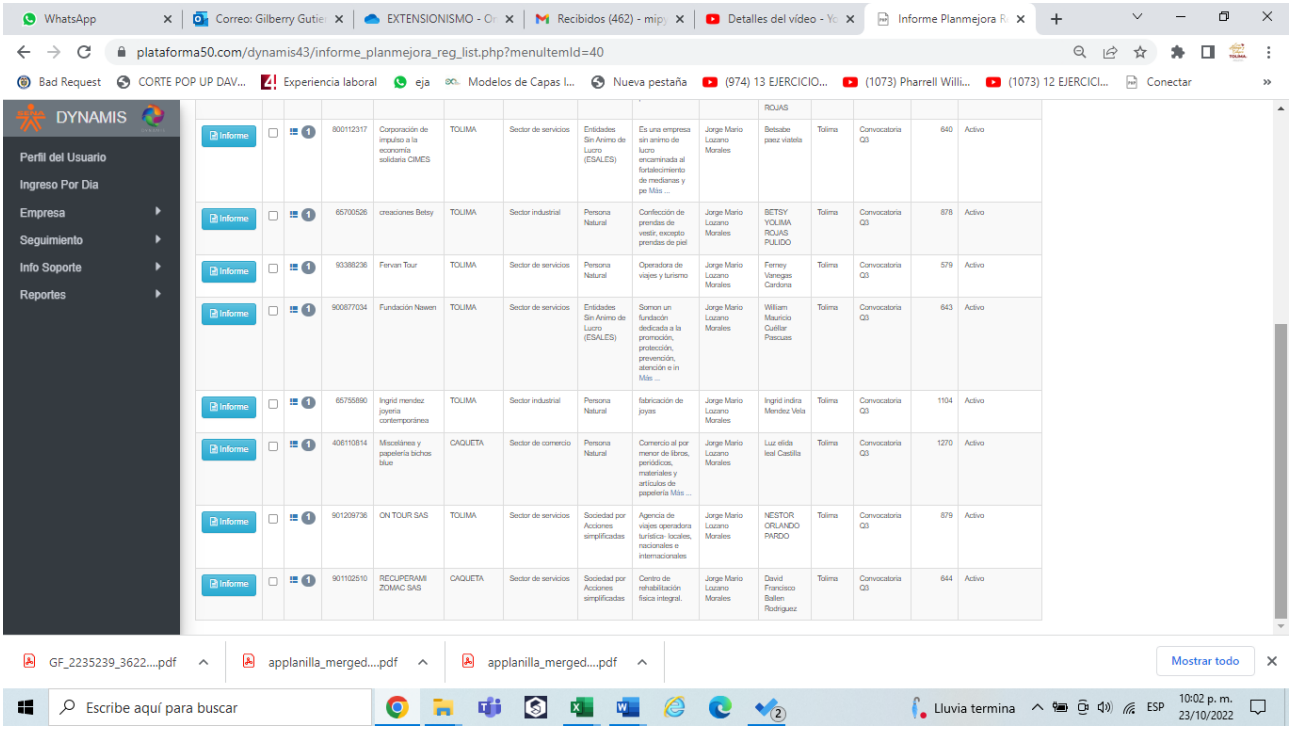




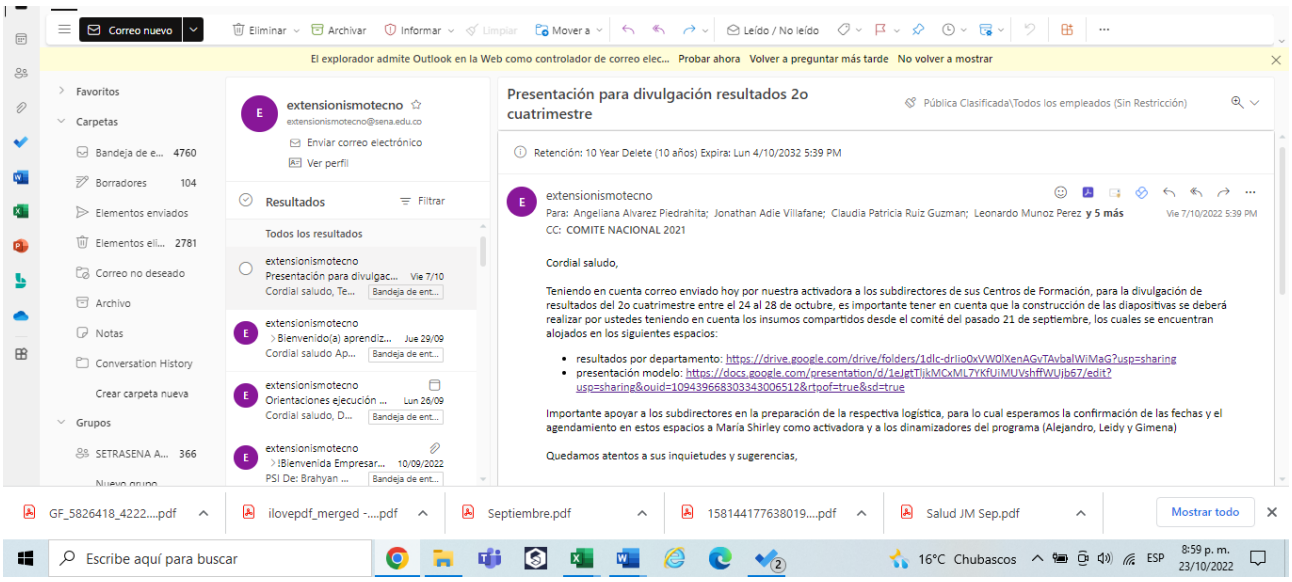

plataforma50.com/dynamis43/seguimiento_empresarial_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Exportar seleccionados
Exportar resultados
Regional
Extensionista
GF_2235239_3622....pdf
applanilla_merged....pdf
applanilla_merged....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:01 p. m.
23/10/2022

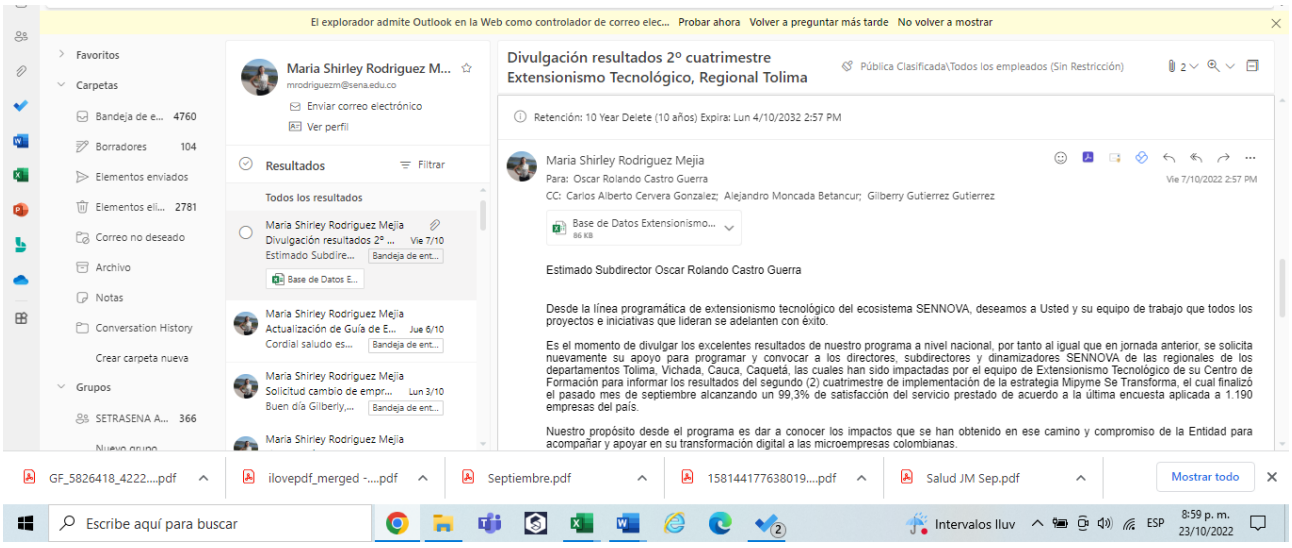

plataforma50.com/dynamis43/seguimiento_empresarial_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
GF_2235239_3622....pdf
applanilla_merged....pdf
applanilla_merged....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:01 p. m.
23/10/2022

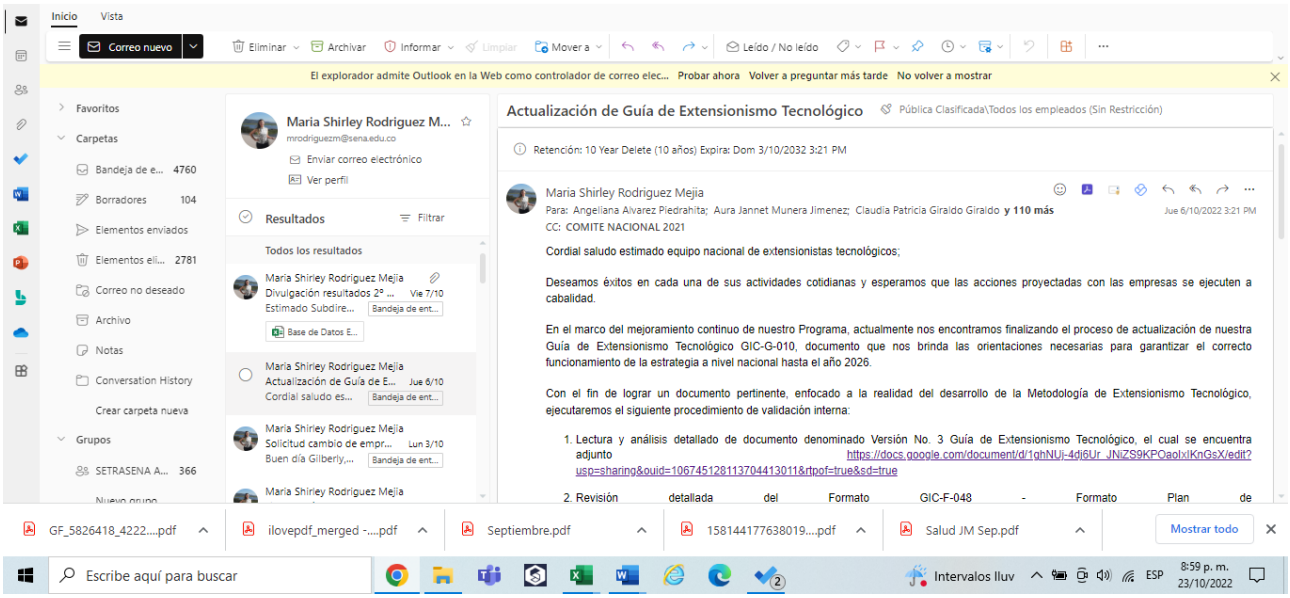

plataforma50.com/dynamis43/informe_planmejora_reg_list.php?menuItemId=40
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Seguimiento / Registro de Intervención / Informe Plan de mejora
Jorge Mario Lozano Morales
Exportar seleccionados
Exportar resultados
Mostrando 1 - 12 de 12
Detalles de impresión
Extensionista
GF_2235239_3622....pdf
applanilla_merged....pdf
applanilla_merged....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:02 p. m.
23/10/2022

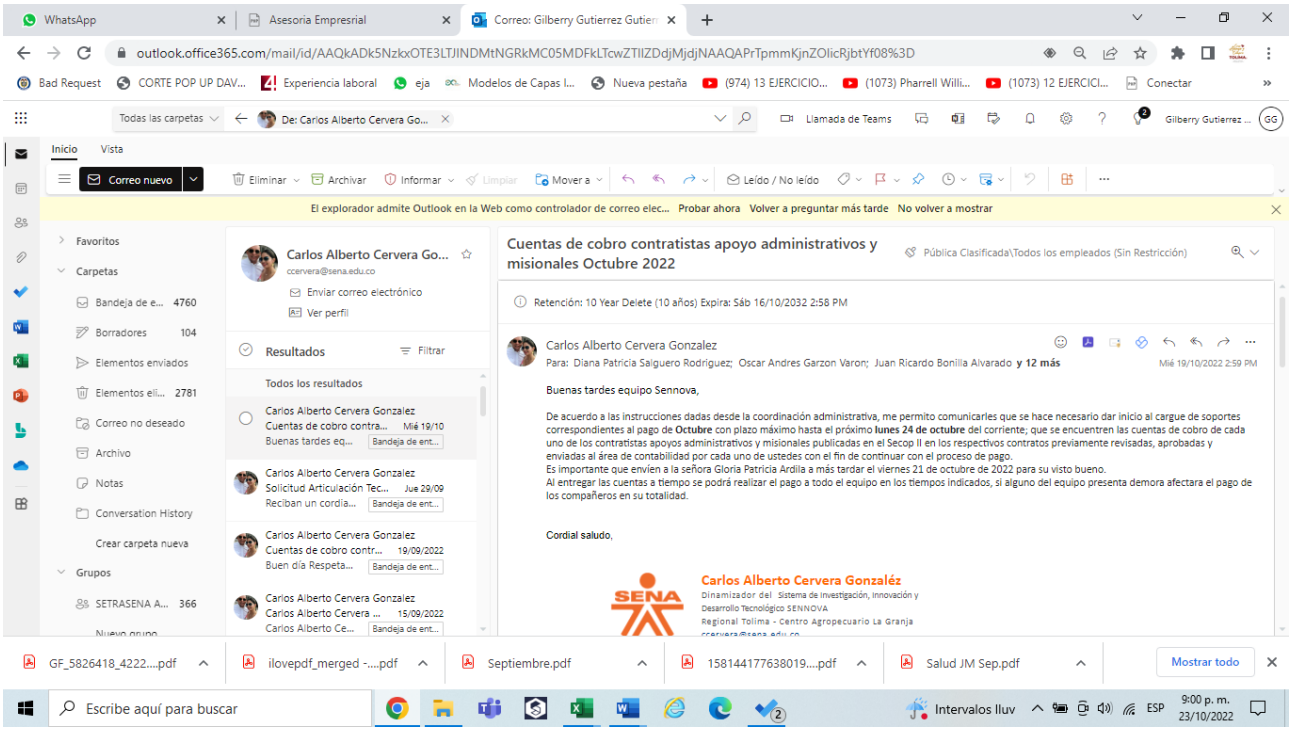

plataforma50.com/dynamis43/informe_planmejora_reg_list.php?menuItemId=40
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
GF_2235239_3622....pdf
applanilla_merged....pdf
applanilla_merged....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:02 p. m.
23/10/2022

Obligación 13, 14 y 15






Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 4760
Borradores 104
Elementos enviados
Elementos eli... 2781
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation History
Crear carpeta nueva
Grupos
SETRASENA A... 366
Maria Shirley Rodriguez M...
mrodriguezm@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Maria Shirley Rodriguez Mejia
Divulgación resultados 2º ... Vie 7/10
Estimado Subdire...
Bandeja de ent...
Base de Datos E...
Maria Shirley Rodriguez Mejia
Actualización de Guía de E... Jue 6/10
Cordial saludo es...
Maria Shirley Rodriguez Mejia
Solicitud cambio de empr... Lun 3/10
Buen día Gilberly,...
Maria Shirley Rodriguez Mejia
Actualización de Guía de Extensionismo Tecnológico
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 3/10/2032 3:21 PM
Maria Shirley Rodriguez Mejia
Para: Angelliana Alvarez Piedrahita; Aura Jannet Munera Jimenez; Claudia Patricia Giraldo Giraldo y 110 más
CC: COMITE NACIONAL 2021
Jue 6/10/2022 3:21 PM
Cordial saludo estimado equipo nacional de extensionistas tecnológicos;
Deseamos éxitos en cada una de sus actividades cotidianas y esperamos que las acciones proyectadas con las empresas se ejecuten a cabalidad.
En el marco del mejoramiento continuo de nuestro Programa, actualmente nos encontramos finalizando el proceso de actualización de nuestra Guía de Extensionismo Tecnológico GIC-G-010, documento que nos brinda las orientaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de la estrategia a nivel nacional hasta el año 2026.
Con el fin de lograr un documento pertinente, enfocado a la realidad del desarrollo de la Metodología de Extensionismo Tecnológico, ejecutaremos el siguiente procedimiento de validación interna:
1. Lectura y análisis detallado de documento denominado Versión No. 3 Guía de Extensionismo Tecnológico, el cual se encuentra adjunto https://docs.google.com/document/d/1qhNUj-4dj6Ur_JNiZS9KPQaolxIKnGsX/edit?usp=sharing&ouid=106745128113704413011&rtpof=true&sd=true
2. Revisión detallada del Formato GIC-F-048 - Formato Plan de
GF_5826418_4222....pdf
ilovepdf_merged -....pdf
Septiembre.pdf
158144177638019....pdf
Salud JM Sep.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Intervalos lluv
ESP
8:59 p. m.
23/10/2022

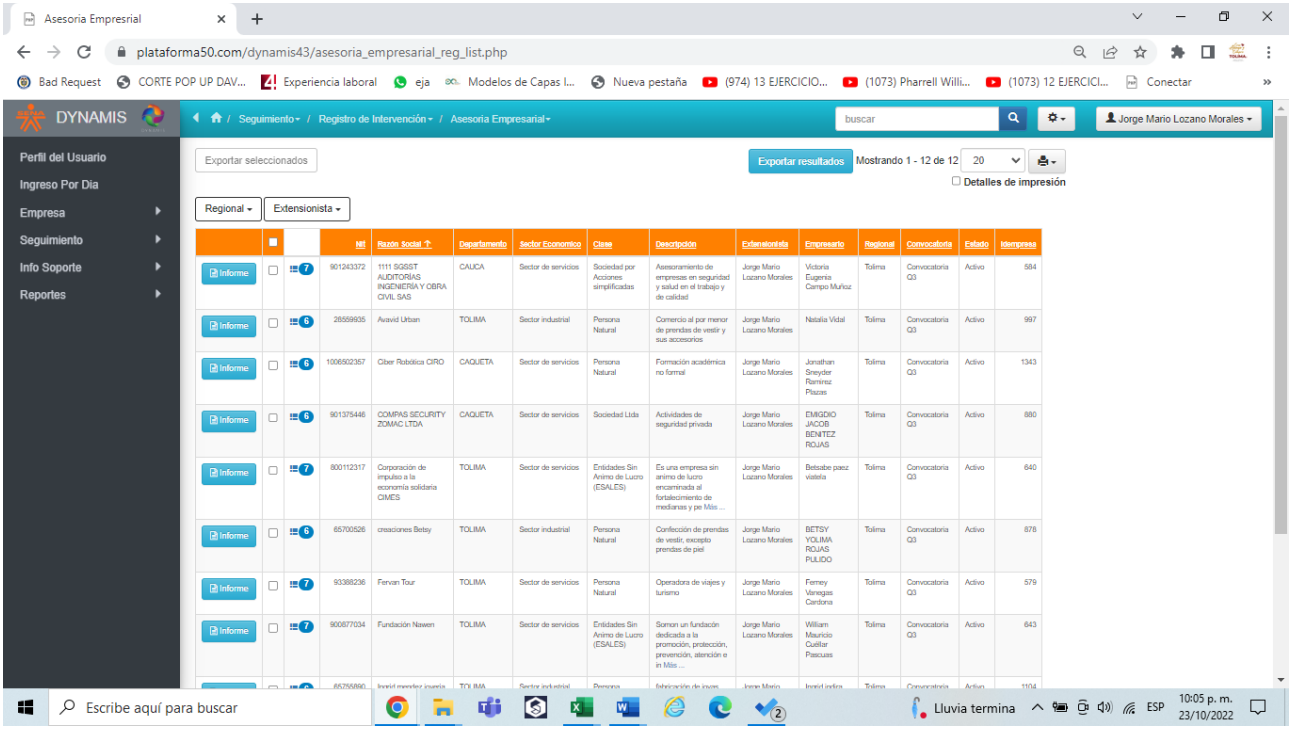

WhatsApp
Asesoria Empresrial
Correo: Gilberry Gutierrez Gutier
outlook.office365.com/mail/id/AAQkADk5NzkxOTE3LTJINDMtNGRkMC05MDFkLTcwZTIIZDdjMjdjNAAQAPrTpmmKjnZOlicRjbtYf08%3D
Bad Request
CORTE POP UP DAV...
Experiencia laboral
eja
Modelos de Capas I...
Nueva pestaña
(974) 13 EJERCICIO...
(1073) Pharrell Willi...
(1073) 12 EJERCICI...
Conectar
Todas las carpetas
De: Carlos Alberto Cervera Go...
Llamada de Teams
Gilberry Gutierrez ...
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 4760
Borradores 104
Elementos enviados
Elementos eli... 2781
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation History
Crear carpeta nueva
Grupos
SETRASENA A... 366
Carlos Alberto Cervera Go...
ccervera@sena.edu.co
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Carlos Alberto Cervera Gonzalez
Cuentas de cobro contra... Mié 19/10
Buenas tardes eq...
Bandeja de ent...
Carlos Alberto Cervera Gonzalez
Solicitud Articulación Tec... Jue 29/09
Reciban un cordia...
Carlos Alberto Cervera Gonzalez
Cuentas de cobro contr... 19/09/2022
Buen día Respeta...
Carlos Alberto Cervera Gonzalez
Carlos Alberto Cervera ... 15/09/2022
Carlos Alberto Ce...
Cuentas de cobro contratistas apoyo administrativos y misionales Octubre 2022
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 16/10/2032 2:58 PM
Carlos Alberto Cervera Gonzalez
Para: Diana Patricia Salguero Rodriguez; Oscar Andres Garzon Varon; Juan Ricardo Bonilla Alvarado y 12 más
Mié 19/10/2022 2:59 PM
Buenas tardes equipo Sennova,
De acuerdo a las instrucciones dadas desde la coordinación administrativa, me permito comunicarles que se hace necesario dar inicio al cargue de soportes correspondientes al pago de Octubre con plazo máximo hasta el próximo lunes 24 de octubre del corriente; que se encuentren las cuentas de cobro de cada uno de los contratistas apoyos administrativos y misionales publicadas en el Secop II en los respectivos contratos previamente revisadas, aprobadas y enviadas al área de contabilidad por cada uno de ustedes con el fin de continuar con el proceso de pago.
Es importante que envíen a la señora Gloria Patricia Ardila a más tardar el viernes 21 de octubre de 2022 para su visto bueno.
Al entregar las cuentas a tiempo se podrá realizar el pago a todo el equipo en los tiempos indicados, si alguno del equipo presenta demora afectara el pago de los compañeros en su totalidad.
Cordial saludo,
Carlos Alberto Cervera Gonzaléz
Dinamizador del Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico SENNOVA
Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
GF_5826418_4222....pdf
ilovepdf_merged -....pdf
Septiembre.pdf
158144177638019....pdf
Salud JM Sep.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
Intervalos lluv
ESP
9:00 p. m.
23/10/2022

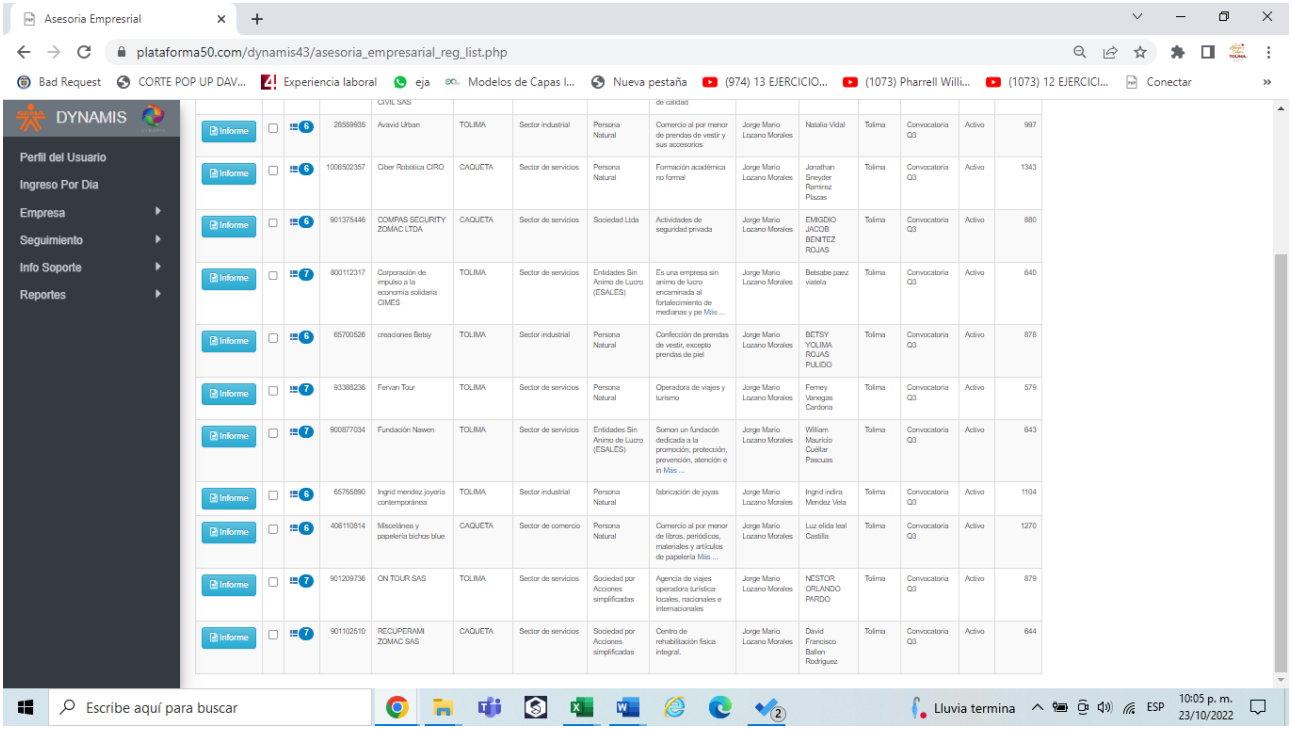
Obligación 16

CRONOGRAMA ENTRENAMIENTOS CICLO 3 - 2022

No	Título del webinar	Regional	Entrenador	Día	Posible fecha de certificación
1	Herramienta Google Workspace para la colaboración online de las empresas	**Tolima**	**Jaime**	8/10 (sábado)	15 NOVIEMBRE DE 2022
2	Streak: CRM en Gmail para la comunicación y seguimiento de clientes en las empresas	**Tolima**	**Jaime**	15/10 (sábado)	21 DE NOVIEMBRE
3	Composición de piezas gráficas publicitarias para la comunicación de productos y servicios en el sector empresarial (Composición de imagen - creación de piezas graficas - reels)	**Tolima**	**Kelly**	22/10 (sábado)	28 DE NOVIEMBRE
4	Facebook e Instagram para promoción de productos y servicios empresariales	**Tolima**	**Rosa**	27/10 (jueves)	5 DE DICIEMBRE

Obligación 17




Asesoria Empresrial
plataforma50.com/dynamis43/asesoria_empresarial_reg_list.php
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Escribe aquí para buscar
Lluvia termina
ESP
10:05 p. m.
23/10/2022