PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Octubre de 2022

Señor
CARLOS ALBERTO CERVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3256879 de 2022
Lider Senoova
Sennova
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3256879 de 2022

ZIDDERMANN MOGOLLON BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.106.306.360 de Carmen de Apicala, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico dentro del ecosistema Sennova, para implementar desde el centro Agropecuario La Granja de la regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoria especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas.	En cumplimiento de la obligación N° 1 ya se llevo a cabo en los meses inmediatamente anteriores.	NA
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el	Para dar cumplimiento a la obligación N° 2 se realiza el contacto inicial en el mes de	NA

	marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Septiembre con las empresas asignadas en el Tercer cuatrimestre.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Para dar cumplimiento a la obligación N° 3 se da inicio al proceso de sensibilización con cada uno de los empresarios durante el mes inmediatamente anterior.	NA
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Para dar cumplimiento a la obligación N°4 se registra y valida la información actual pertinente a la empresa y al empresario.	Información empresa, empresario y colaborador en plataforma Dynamis.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Para dar cumplimiento a la obligación N° 5 se realiza con cada empresa el diagnostico inicial durante el mes de Septiembre	.NA
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa.	Para dar cumplimiento a la obligación N° 6 se realizo el proceso de identificación de necesidades e indicadores a impactar con las empresas tercer ciclo, de igual manera el plan de mejora del de acuerdo al cronograma planteado por la dirección general.	Formato GIC-F-047 Formato GIC-F-048 Registro Plataforma Dynamis con las acciones de mejora de cada una de las empresas
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Para dar cumplimiento a la obligación N°7 se documentan los indicadores definidos con cada una de las empresas atendidas para el tercer ciclo de atención	Medición de Linea base Indicadores seleccionados Plataforma Dynamis
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación N°8 se atienden oportunamente las solicitudes realizadas por el Dinamizador Nacional y por la líder nacional, siguiendo los lineamientos orientados utilizando la metodología	Lista de asistencia a las reuniones orientadas. Aplicación de formatos definidos en el marco de la estregia.

		de extensionismo tecnológico.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	Para dar cumplimiento a la obligación No 9 esta acción se llevara a cabo al finalizar el cuatrimestre de atención.	NA
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Para dar cumplimiento a la obligación No 10 se diligenciaran las encuestas de satisfacción en la parte final del proceso, de acuerdo al cronograma definido.	NA
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 11 se procede a registrar la información relevante, completa, de forma ordenada y adecuada atendiendo las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y desde la dirección general.	Formatos de intervención del proceso. Grabaciones en la herramienta Teams Plataforma Dynamis
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General	Para dar cumplimiento a la obligación No 12 se diligencian todas las acciones pertinentes realizadas con cada una de las empresas de acuerdo al cronograma socializado desde la dirección general.	GIC-049- Formato de registro de asesorías. Plataforma Dynamis.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo.	La comunicación con el Dinamizador SENNOVA del Centro Agropecuario la Granja se realiza por medio de reuniones programadas mensuales.	Correos e Imagen de conversación en grupo de extensionistas. Allí tanto el dinamizador como el extenionista líder imparten orientaciones frente al proceso.
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de	En cumplimiento de la obligación No. 14 se ha participado en las diferentes reuniones y	Apoyo en la difusión de las actividades promovidas por el equipo SENNOVA.

	cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	acciones programadas a la fecha por el equipo Sennova	
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General	En cumplimiento de la obligación No. 15 se han atendido de manera oportuna las solicitudes y requerimientos de información realizadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico.	Pantallazo comunicación líder extensionista frente apoyo a procesos. Correos electrónicos emitidos por parte de la dirección general
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	En cumplimiento de la obligación No. 16 se han ejecutado acciones que han promovido la ejecución de las buenas prácticas dentro del equipo de trabajo.	Reuniones en equipo de trabajo, plataforma Teams Lista de asistencia. Pantallazo reuniones
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual	En cumplimiento de la obligación No. 17 se cuenta con la disponibilidad de tiempo para dar cumplimiento a los indicadores de la línea programática	Formato GIC-F-049 Registro de asesorías de acuerdo al cronograma. Plataforma Dynamis

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9441644948 de la planilla Aportes en Linea y periodo Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**X**__NO __ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

De acuerdo a la recepción de los documentos relacionados en el archivo de gestión contractual GC, se realizo la revisión y verificación de la planilla correspondiente a los pagos de seguridad social. Se verifica la planilla numero: 9441644948 cuyo operador es : Aportes en Linea; cuyo aportes corresponden al contrato No: 3256879; cuyo objeto contractual es: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del cosistema Sennova para implementar desde el Centro Agropecuario la Granja de la Regional Tolima las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ZIDDERMANN MOGOLLON BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1.106.306.360 de Carmen de Apicala

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO CERVERA
Supervisor(a) Contrato 3256879 de 2022
Lider Sennova

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106306360		MOGOLLON BARRIOS ZIDDERMANN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 93 N° 7 SUR 151	IBAGUE-TOLIMA	2478865	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1717669093	9441644948	N	2022/10/14	2022/10/24	BANCOLOMBIA	10	$624,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1106306360	MOGOLLON BARRIOS ZIDDERMANN								A										25-14	30	($4,000,000)	($680,000)	EPS037	30	($4,000,000)	($500,000)		0	$0	$0	14-23	30	($4,000,000)	($20,900)	0	$0	$0	No	($1,200,900)
2	CC	1106306360	MOGOLLON BARRIOS ZIDDERMANN								C	X									25-14	30	$6,060,000	$1,030,200	EPS037	30	$6,060,000	$757,500		0	$0	$0	14-23	30	$6,060,000	$31,700	0	$0	$0	No	$1,819,400
Total	Afiliados(1)																					$2,060,000	$350,200			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$10,800		$0	$0		$618,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106306360		MOGOLLON BARRIOS ZIDDERMANN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 93 N° 7 SUR 151	IBAGUE-TOLIMA	2478865	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

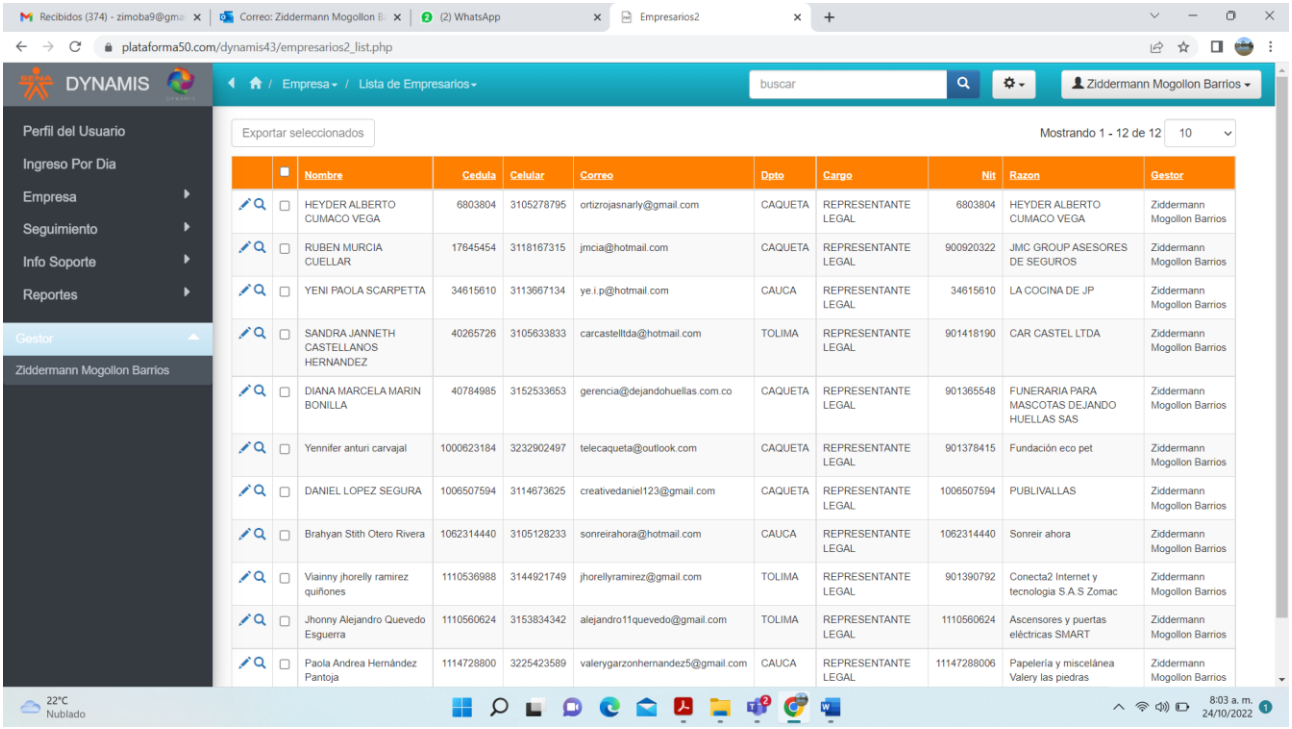
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1717669093	9441644948	N	2022/10/14	2022/10/24	BANCOLOMBIA	10	$624,600

RESUMEN DE PAGO

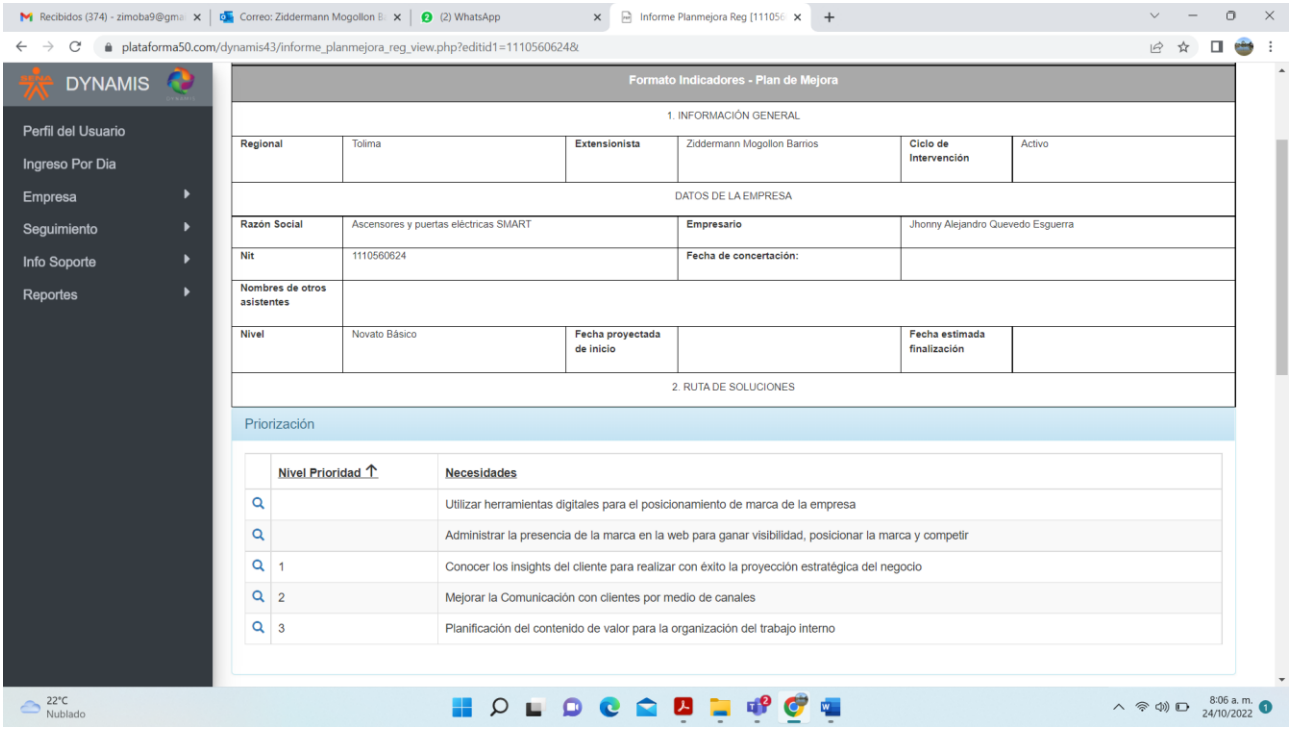
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,200	$3,400	$0	$353,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$350,200	$3,400	$0	$353,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,800	$200	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,800	$200	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,500	$2,500	$0	$260,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$257,500	$2,500	$0	$260,000
TOTAL				**1**	**$618,500**	**$6,100**	**$0**	**$624,600**

ANEXO EVIDENCIAS

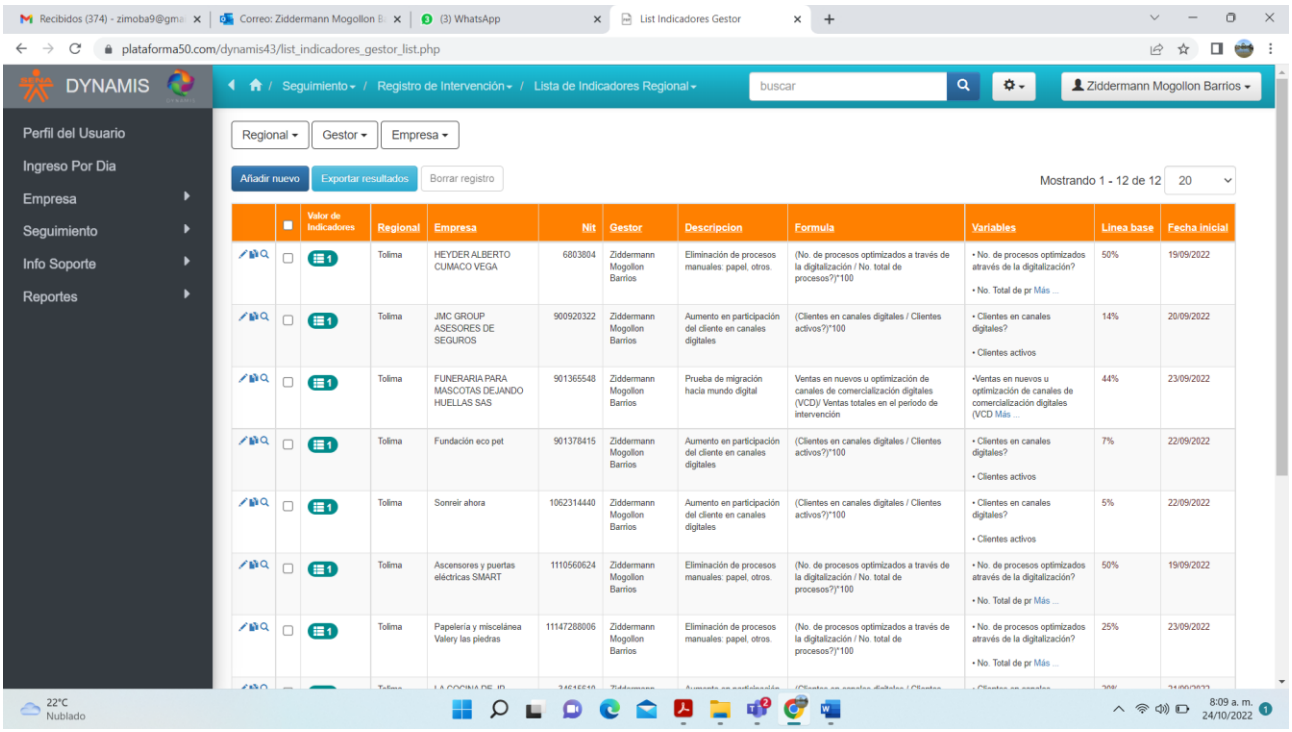
Evidencia 4



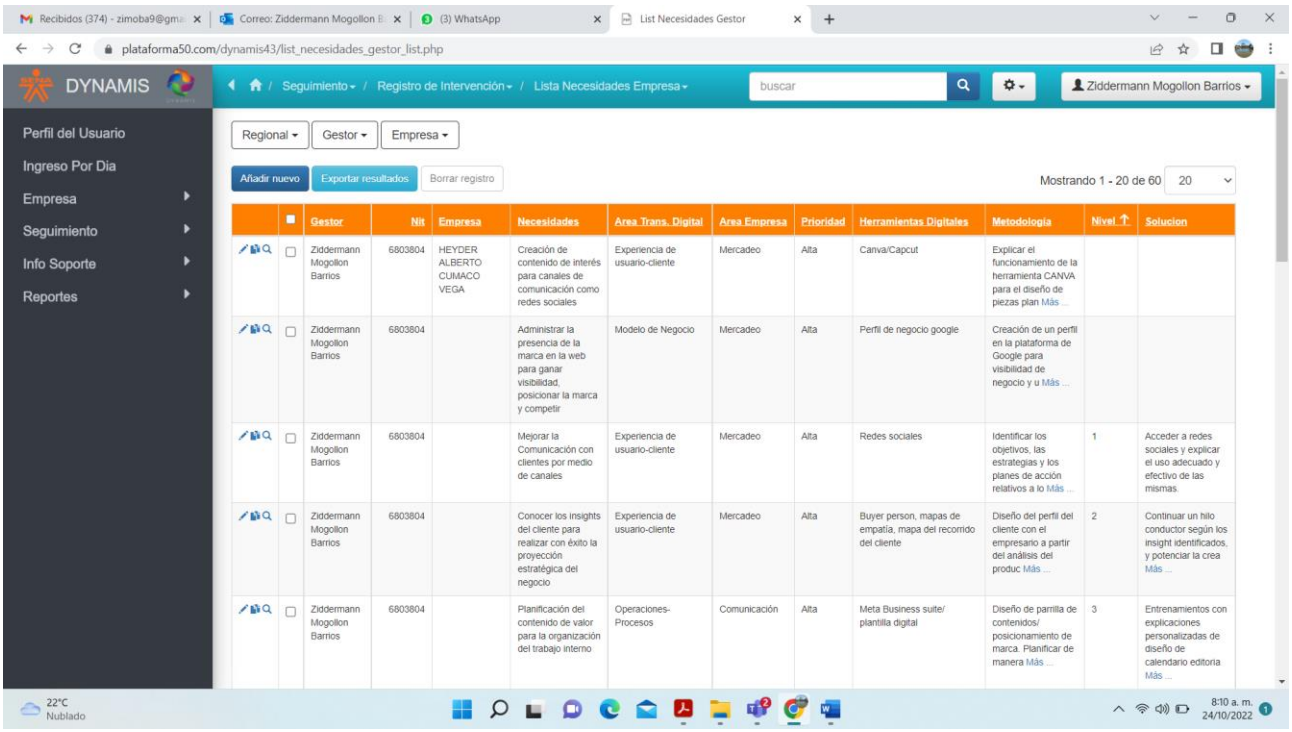
Evidencia 06



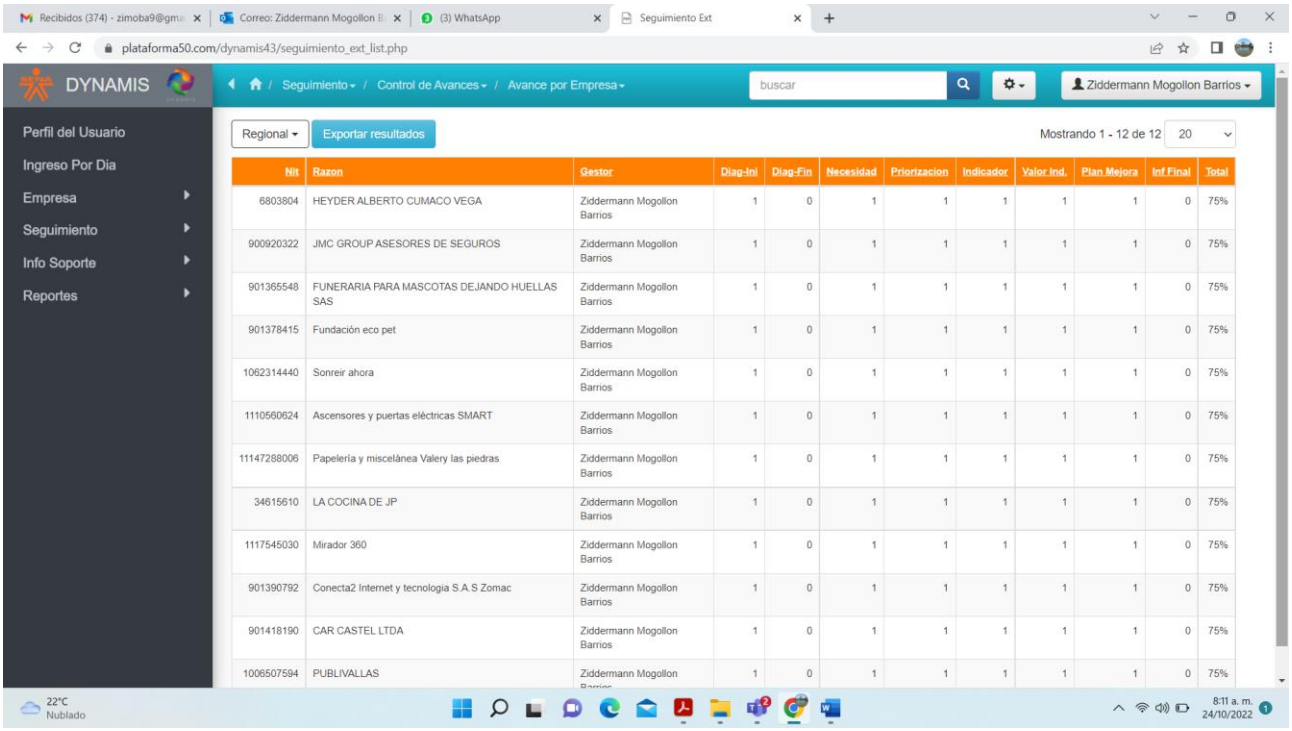
Evidencia 07



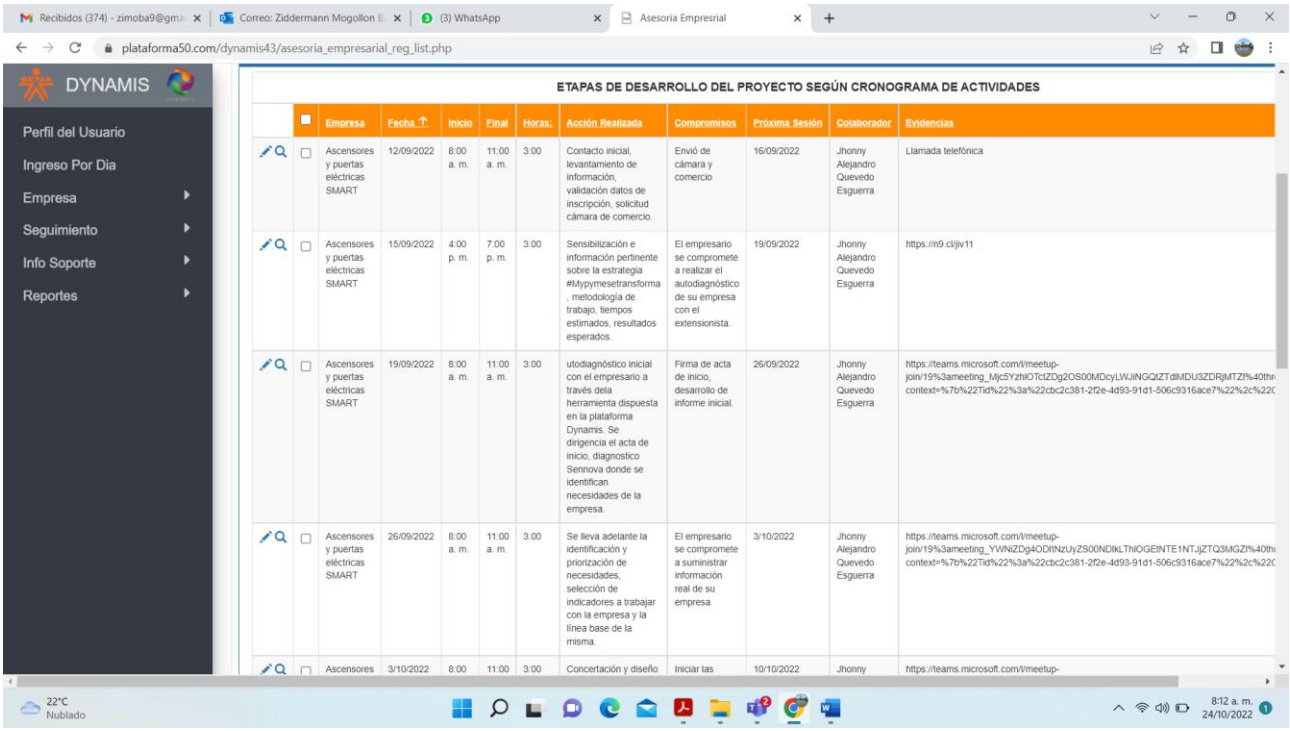
Evidencia 08



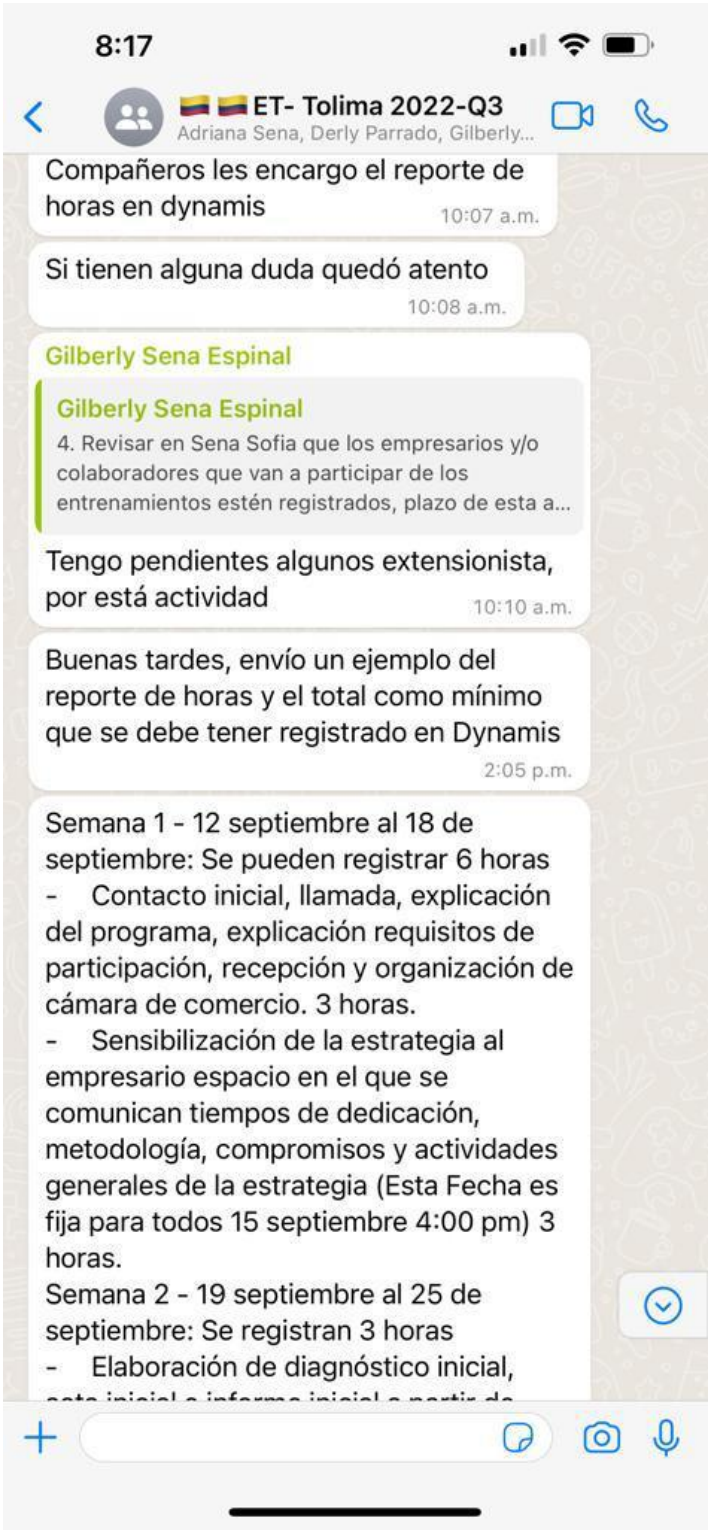
Evidencia 11



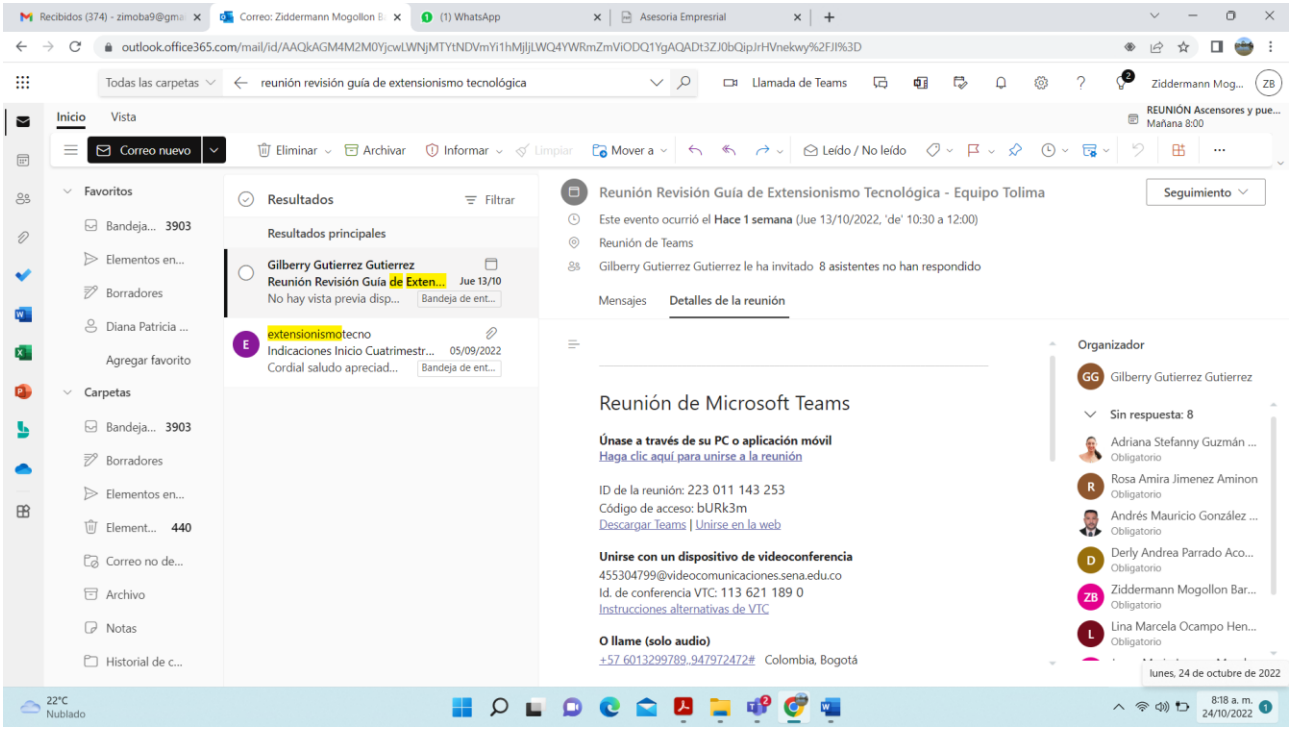
Evidencia 12



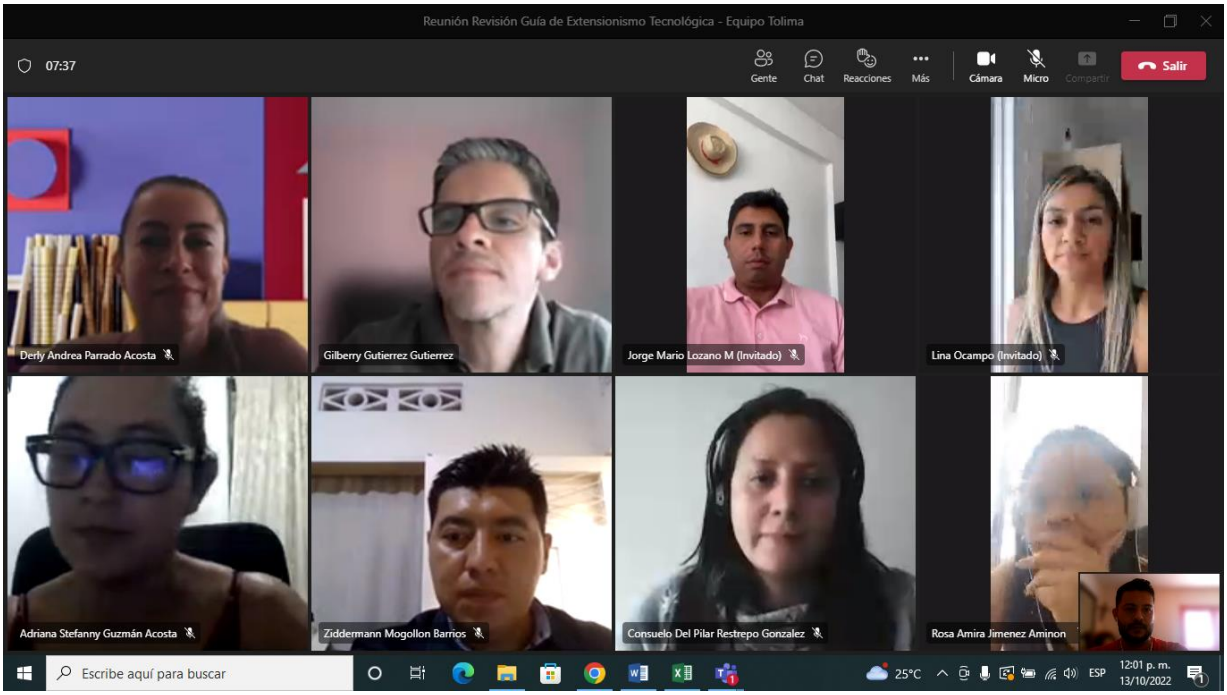
Evidencia 13



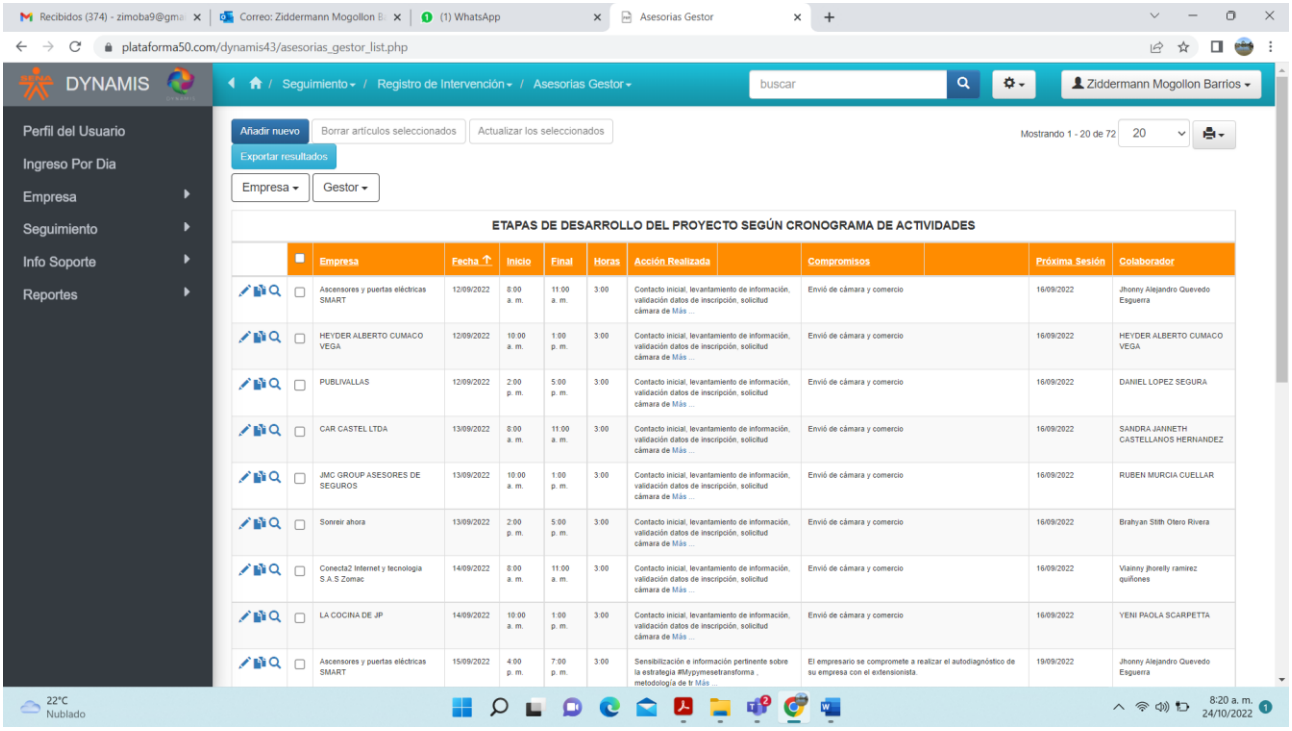
Evidencia 14



Evidencia 15



Evidencia 17


Recibidos (374) - zimoba9@gma
Correo: Ziddermann Mogollon B
(1) WhatsApp
Asesorias Gestor
plataforma50.com/dynamis43/asesorias_gestor_list.php
DYNAMIS
Seguimiento / Registro de Intervención / Asesorias Gestor
buscar
Ziddermann Mogollon Barrios
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Añadir nuevo
Borrar artículos seleccionados
Actualizar los seleccionados
Exportar resultados
Mostrando 1 - 20 de 72
20
Empresa
Gestor
ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Empresa
Fecha
Inicio
Final
Horas
Acción Realizada
Compromisos
Próxima Sesión
Colaborador
Ascensores y puertas eléctricas SMART
HEYDER ALBERTO CUMACO VEGA
PUBLIVALLAS
CAR CASTEL LTDA
JMC GROUP ASESORES DE SEGUROS
Sonreir ahora
Conecta2 Internet y tecnologia S.A.S Zomac
LA COCINA DE JP
Ascensores y puertas eléctricas SMART
Envió de cámara y comercio
Jhonny Alejandro Quevedo Esguerra
DANIEL LOPEZ SEGURA
SANDRA JANNETH CASTELLANOS HERNANDEZ
RUBEN MURCIA CUELLAR
Brahyan Stith Otero Rivera
Vianny jhorelly ramirez quiñones
YENI PAOLA SCARPETTA
22°C
Nublado
8:20 a. m.
24/10/2022