PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30/10/2022

Señor (a)
Ana Milena Arteaga González
Supervisora Contrato No CO 1. PCCNTR.3442300
Coordinadora académica
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2022.

Referencia: No.CO 1. PCCNTR3442300 del año 2022.

Yo Gelmuth Hernandez Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71191251 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Formación Minero Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre

Valor y forma de Pago: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($11.160.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así: Valor y Forma de Pago: **El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONESTRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($36.360.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. b) Un último pago por valor de TRESCIENTOS SESENTAMIL PESOS ($360.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9127_007 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de formación, orientación, y asesoría en los programas de formación titulada y complementaria en los programas de la red de conocimiento materiales para la construcción para el centro de formación minero ambiental”

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Escaneado con CamScanner

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131. **Actividad del proyecto:** Evaluación de la calidad en los materiales y mano de obra **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Resultados de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Formación complementaria**. 1* Basico presupuestos de obras civiles con ficha 2651733 **Competencia:** Adquirir los recursos	Portafolio del instructor https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8531894&load#getDocs.php?materia=700774&ref=12146144-Construcci%C3%B3n%20De%20Edificaciones%20(2254250%20Pry%20202246007)/15886150-PORTAFOLIO%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/

Escaneado con CamScanner

		para obtener los resultados esperados **Resultados de aprendizaje:** 1*Presupuestar los insumos requeridos, de acuerdo con planos y especificaciones. 2*Contratar los recursos, de acuerdo con las normas, especificaciones y programación. 3* Elaborar presupuestos de los insumos requeridos de acuerdo con los planos y especificaciones de la obra. 4*. Elaborar análisis unitarios de acuerdo con rendimientos de mano de obra, materiales, insumos y equipos necesarios **Formación complementaria**. 2* Basico presupuestos de obras civiles con ficha 2659882 **Competencia:** Adquirir los recursos para obtener los resultados esperados **Resultados de**	

Escaneado con CamScanner

		aprendizaje: 1*Presupuestar los insumos requeridos, de acuerdo con planos y especificaciones. 2*Contratar los recursos, de acuerdo con las normas, especificaciones y programación. 3* Elaborar presupuestos de los insumos requeridos de acuerdo con los planos y especificaciones de la obra. 4*. Elaborar análisis unitarios de acuerdo con rendimientos de mano de obra, materiales, insumos y equipos.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”

Escaneado con CamScanner

	de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual"Pero me encuentro a entera disposición	"en el periodo no se generaron evidencias"
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se estableció portafolio del instructor con la documentación solicitada para el mes de octubre de 2022	Recolección de documentos como las guía de aprendizaje de costos y presupuestos de obras civiles. listas de chequeo de costos y presupuestos de obras civiles. octubre de 2022
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o	Se les informa a los aprendices si tienen novedades En el periodo el mes de octubre de 2022.	Reporte en la plataforma institucional sofiaplus para el mes de octubre de 2022

Escaneado con CamScanner

	competencia del proceso de formación.		
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programa las actividades de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo del programa de formación técnico en construcción de edificaciones. Etapa practica	Reporte en la plataforma institucional sofiaplus y listado de asistencia del mes de octubre 2022
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se impartió formación profesional, utilizando las herramientas ordenadas por las directivas institucionales. Con el fin de evitar el contacto directo y la propagación del virus covid 19.	Ambientes reales. Guías de aprendizaje Costos y presupuesto. Listas de chequeo Costos y presupuestos Listado de asistencia del mes de octubre de 2022.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se impartió formación profesional integral en el técnico en construcción de edificaciones con ficha 2396131. en el corregimiento puerto Claver del municipio del Bagre. Etapa practica	Seguimiento y visita a los aprendices están realizando la etapa practica. Listado de asistencia del mes de octubre de 2022
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros	Se realizo cronograma de actividades del mes de octubre de 2022	Cronograma de actividades del mes de octubre de 2022

Escaneado con CamScanner

	días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual" Pero me encuentro a entera disposición	"en el periodo no se generaron evidencias"
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Las actividades del programa de formación se basan y se ejercen estrictamente con el Reglamento de aprendices del SENA.	Guías de aprendizaje costos y presupuestos de obras civiles Listas de chequeo costos y presupuestos de obras civiles Listado de asistencia del mes de octubre de 2022.
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades del programa de formación dando cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	buenas prácticas ambientales para que los aprendices desarrollen y den cumplimiento a garantizar la protección de los recursos no renovables como el agua, aire y suelos.
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo	En el periodo se requirió de mis servicios para	Registro en Sofía plus de las inasistencias de los

Escaneado con CamScanner

	máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	desarrollar acciones relacionadas con las obligaciones contractuales de acuerdo a lo ordenado). Y se reporta en el aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información, donde reflejamos nuestras actividades para el mes de octubre de 2022	aprendices del mes de octubre de 2022 Se emitieron los juicios evaluativos de acuerdo al proyecto formativo y al cronograma de actividades, se puede verificar que la formación está al día con este ítem en sofiaplus.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual, en la formación Titulada y complementaria	Guías de aprendizaje de costos y presupuestos de obras civiles Listas de chequeo costos y presupuestos de obras civiles Listado de asistencia del mes de octubre de 2022.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	En el periodo se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con las obligaciones contractuales de acuerdo a lo ordenado. Y se reporta en el	Pantallazo de Registro en Sofia plus octubre de 2022

Escaneado con CamScanner

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	aplicativo sofiaplus los procesos que garantizan la calidad de la información, donde reflejamos nuestras actividades para el mes de octubre de 2022	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual"Pero me encuentro a entera disposición	"en el periodo no se generaron evidencias"
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	"en el periodo no se generaron evidencias"
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual. "Pero me encuentro a entera disposición	en el periodo no se generaron evidencias"
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual. "Pero me encuentro a entera disposición	en el periodo no se generaron evidencias"

Escaneado con CamScanner

20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	“en el periodo no se generaron evidencias”

Escaneado con CamScanner

25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición	"en el periodo no se generaron evidencias"
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Escaneado con CamScanner

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1736336196 de la planilla, SOI y Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Gelmuth Hernandez A.
Firma
Gelmuth Hernández Álzate
Contratista
C.C. No. 71191251

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Ana Milena Arteaga González
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3442300

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71191251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELMUN HERNANDEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SOL NACIENTE	TELÉFONO:	8332990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1736336196	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	299759

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																														PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	TAS $ COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 71191251	HERNANDEZ ALZATE HELMUTH	INDEPEND		$ 1.440.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 410.400

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71191251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HELMUN HERNANDEZ ALZATE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO BERRIO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SOL NACIENTE	TELÉFONO:	8332990
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1736336196**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/09/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		299759

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400
SUBTOTAL:			1	**$ 230.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 180.000
SUBTOTAL:			1	**$ 180.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 410.400**

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner









Escaneado con CamScanner













Escaneado con CamScanner













Escaneado con CamScanner

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAIwDwXb1fnhEoLBapT%2Bzyd4%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAE244Nk4Nd1KngNWUmQ8GRM%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAGHQTe5RSgNNmEw2P2DOEMc%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAGV3I19aKatFlFzkb%2B0QBWc%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAMTQYeV0QjtGihn9SsKOjVE%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAOBCMZQqDFZCs0THPm5HMRI%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAMdwPweP7gZEsY%2F7iT6lnSY%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAMdwPweP7gZEsY%2F7iT6lnSY%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAFr14riqkX1FiqcW%2BeH9xjM%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAL43oRbyICBNn9xdCSWmIGs%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAMFEdIBe2GFAsaZMPiUpTzE%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQADdGKKhbC1RIkfNC6LVXHoc%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHOhqLgZSIFAh4p8RaUHfhc%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQACgLWpd4dXROh5ot6ag56Oo%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAJbd3f2VeydIr5VBpQL69uA%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAGwEkgQCpCJIkFJJEGY9v%2FM%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAFxZjauAsENAtVfo6dVPSLU%3D

Escaneado con CamScanner

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHMlHFxDi8BHoJB%2Bt6nX97E%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAI%2FPaKxGjUVBpT1ESvThc6I%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQALpSApyCEkRHvIWXfNOzU%2Bk%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAOpC7R5DfX9HoY8YyWciz%2F4%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAHdFWzIGSrVHpSCClnrSxIM%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAEJ0LruE3x1HvwYbICvwQjg%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQACYBPRX0EiNGs7H0Bwsu7%2F0%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAKHAjStKK%2FRGop7LrPzltM4%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAAWX%2BeyRzPJKpWSrfR%2B1h1M%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQANU1C92pPNVIp4u7JlUk3vo%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAGFGOeAfWVJLol6BjqOObS0%3D

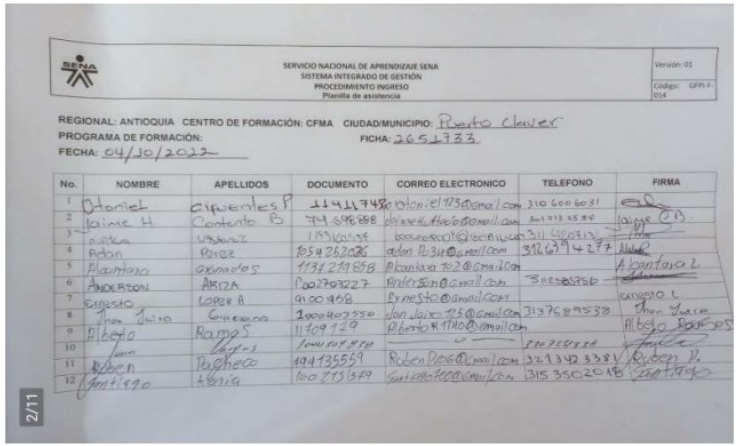
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAII22WjAGA5DsUGWLy1WUak%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAOqR9dAe8RZDpWbM7tW0o60%3D

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADgzYzZkZTkwLTFiYjAtNGYyMS1iZTk4LWM0NDZmNmNhYTQwMwAQAOtPr9z0cB5NmT%2B9xXA4Bmc%3D

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



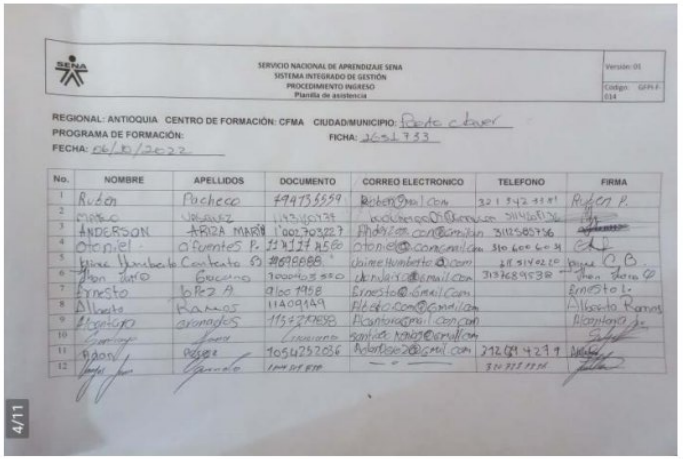
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 04/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Otoniel	cifuentes P	1142174560	otoniel123@gmail.com	310 600 6031	
2	Jaime H	Contento B	74.648.888	jaimeH.Hotel@gmail.com	311 314 02 20	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Adon	Ariza	1054252036	adon.R345@gmail.com	3126944277	
5	Alcantara	Granados	1134219858	Alcantara123@Gmail.com		Alcantara L.
6	ANDERSON	ARIZA	1002703227	Anderson@gmail.com	3112385756	
7	ernesto	LOPEZ A	91001958	Ernesto@gmail.com		ernesto L.
8	Jhon Jairo	Guevara	1000403550	Jhon.Jairo.123@gmail.com	3137689538	Jhon Jairo
9	Alberto	Ramos	11409149	Alberto.R1140@gmail.com		Alberto Ramos
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben.P06@gmail.com	321 342 3381	Ruben P.
12	Santiago	Xenia	1002151379	Santiago.1406@gmail.com	315 350 2048	[illegible]

2/11



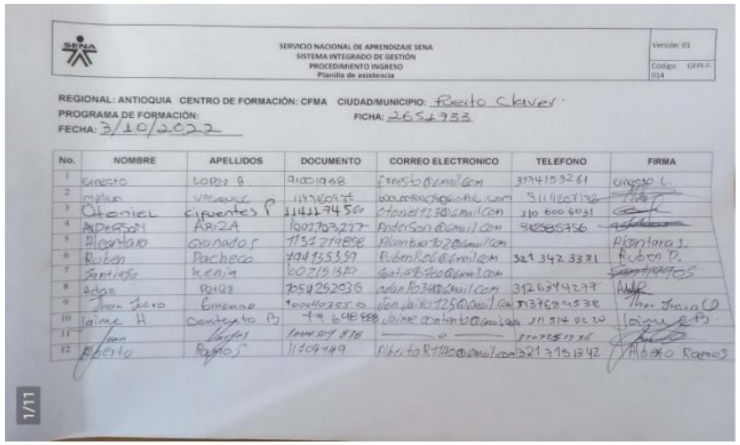
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto clever
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 06/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben@gmail.com	321 342 3381	Ruben P.
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	ANDERSON	ARIZA MARIN	1002703227	Anderson@gmail.com	3112385756	
4	Otoniel	cifuentes P.	1142174560	otoniel@gmail.com	310 600 6031	
5	Jaime Humberto	Contento B.	#698888	jaimeHumberto@com	311 314 02 20	Jaime C.B.
6	Jhon Jairo	Guevara	1000403550	Jhonjairo@gmail.com	3137689538	Jhon Jairo
7	Ernesto	Lopez A	91001958	Ernesto@gmail.com		Ernesto L.
8	Alberto	Ramos	11409149	Alberto@gmail.com		Alberto Ramos
9	Alcantara	Granados	1134219858	Alcantara@gmail.com		Alcantara L.
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Adon	Perez	1054252036	Adon1036@gmail.com	312 694 4277	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

4/11



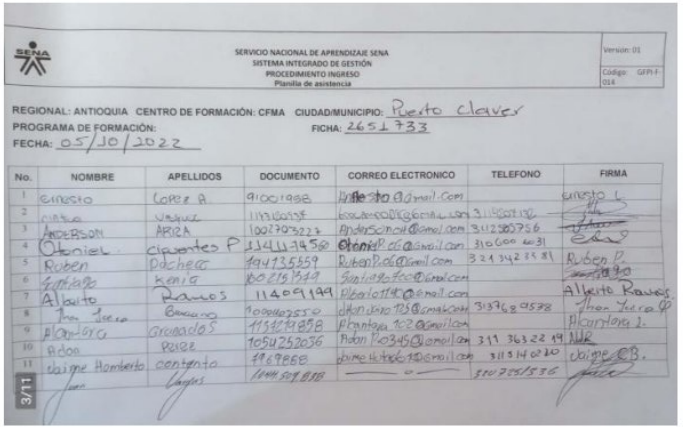
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto clever
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 3/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ernesto	Lopez A.	91001958	Ernesto@Gmail.com	3174153261	ernesto L.
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Otoniel	cifuentes P	1142174560	otoniel123@gmail.com	310 600 6031	
4	ANDERSON	ARIZA	1002703227	AndersOn@Gmail.com	3112385756	
5	Alcantara	Granados	1134219858	Alcantara123@Gmail.com		Alcantara L.
6	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben.P06@Gmail.com	321 342 3381	Ruben P.
7	Santiago	Xenia	1002151379	Santiago.1406@Gmail.com		[illegible]
8	Adon	Perez	1054252036	adon.R3402@gmail.com	3126944277	
9	Jhon Jairo	Guevara	1000403550	Jhon.Jairo.123@Gmail.com	3137689538	Jhon Jairo
10	Jaime H	contento B	74.648.888	Jaime.contento@Gmail.com	311 314 02 20	Jaime C.B.
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Alberto	Ramos	11409149	Alberto.R1140@gmail.com	3217151342	Alberto Ramos

1/11



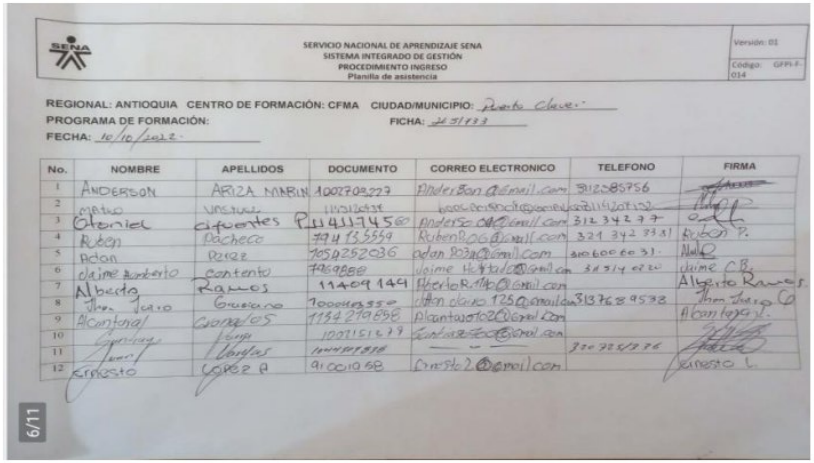
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 05/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ernesto	Lopez A	91001958	Ernesto@gmail.com		ernesto L.
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	ANDERSON	ARIZA	1002703227	Anderson@gmail.com	3112385756	
4	Otoniel	cifuentes P	1142174560	Otoniel@gmail.com	310 600 6031	
5	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben.P06@gmail.com	321 342 3381	Ruben P.
6	Santiago	Xenia	1002151379	Santiago.1406@gmail.com		[illegible]
7	Alberto	Ramos	11409149	Alberto1140@gmail.com		Alberto Ramos
8	Jhon Jairo	Guevara	1000403550	Jhon.Jairo.123@gmail.com	3137689538	Jhon Jairo
9	Alcantara	Granados	1134219858	Alcantara123@gmail.com		Alcantara L.
10	Adon	Perez	1054252036	Adon.R345@gmail.com	312 363 22 19	
11	Jaime Humberto	contento	74.648.888	Jaime.H.Hotel@gmail.com	311 314 02 20	Jaime C.B.
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

3/11



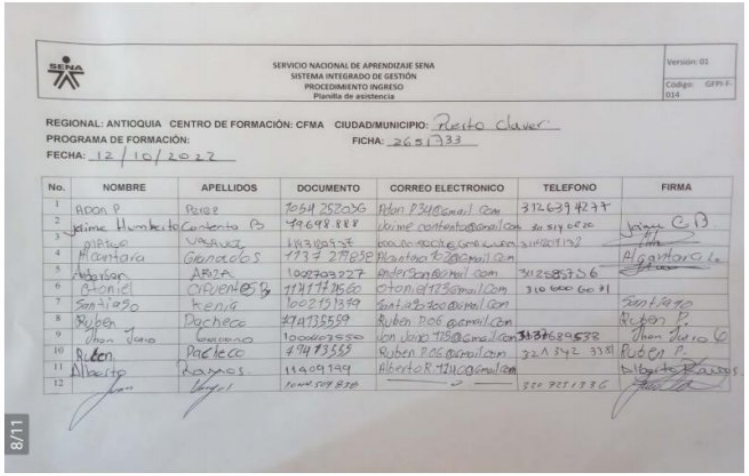
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 10/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	ANDERSON	ARIZA MARIN	1007703227	Anderson@email.com	3112585756	
2	MARIO	VASQUEZ	1193126937	[illegible]	[illegible]	
3	Gbeniel	cifuentes P	1141374560	anderson@email.com	312 342 27 7	
4	Ruben	Pacheco	794 135559	RubenP.06@email.com	321 342 33 31	Ruben P.
5	Adan	Perez	7654252036	adan 834@email.com	310 600 60 31	
6	Jaime Humberto	contento	7698888	Jaime Hcontento@email.com	311 514 0220	Jaime C.B
7	Alberto	Ramos	11409 149	Alberto R.11409@email.com		Alberto Ramos
8	Jhon Jairo	Guevara	1000467550	Jhon chavo 125@email.com	3137689538	Jhon Jairo G
9	Alcantara	Granados	1134 279858	Alcantara 102@email.com		Alcantara L.
10	Santiago	tenia	1002151379	Santiago 102@email.com		
11	Angel	Vargas	1044509888	—	320 725 1336	
12	Ernesto	LOPEZ A	91001968	Ernesto 2@email.com		Ernesto L.

6/11



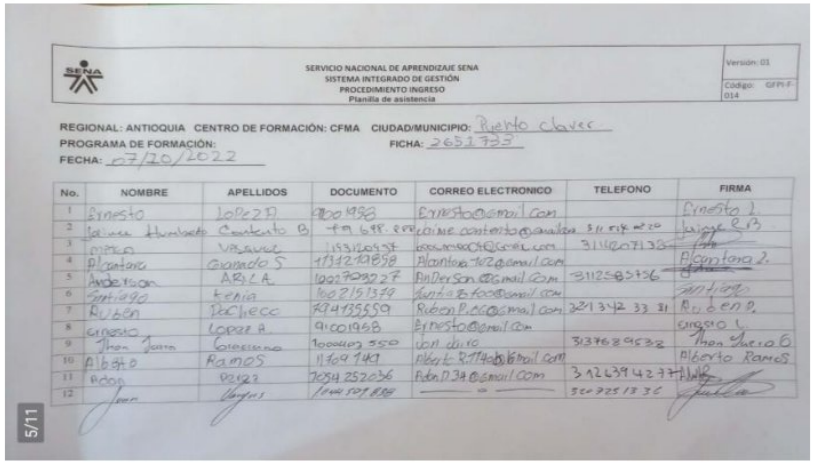
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 12/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Adan P	Perez	7654252036	Adan P34@email.com	312 639 4277	
2	Jaime Humberto	Contento B	7698888	Jaime contento@email.com	311 514 0220	Jaime C.B
3	mario	Vasquez	1193126937	[illegible]	3116201132	
4	Alcantara	Granados	1137 279858	Alcantara 102@email.com		Alcantara L.
5	Anderson	ARIZA	1007703227	Anderson@email.com	3112585756	
6	Gbeniel	cifuentes B	1141743560	cifuentes123@email.com	310 600 60 31	
7	Santiago	tenia	1002151379	Santiago102@email.com		Santiago
8	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben P.06@email.com		Ruben P.
9	Jhon Jairo	Guevara	1000467550	Jhon Jairo 125@email.com	3137689538	Jhon Jairo G
10	Ruben	Pacheco	794 135559	Ruben P.06@email.com	321 342 33 31	Ruben P.
11	Alberto	Ramos	11409 149	Alberto R.11409@email.com		Alberto Ramos
12		Vargas	1044509888	—	320 725 1336	

8/11



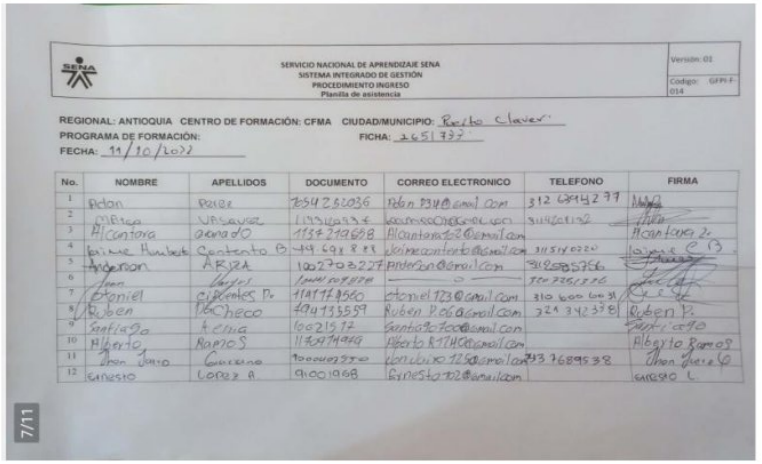
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 07/20/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ernesto	Lopez A	91001968	Ernesto@email.com		Ernesto L.
2	Jaime Humberto	Contento B	7698888	Jaime contento@email.com	311 514 0220	Jaime C.B
3	mario	Vasquez	1193126937	[illegible]	3116201132	
4	Alcantara	Granados	1137279858	Alcantara 102@email.com		Alcantara L.
5	Anderson	ARIZA	1007703227	Anderson@email.com	3112585756	
6	Santiago	tenia	1002151379	Santiago102@email.com		Santiago
7	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben P.06@email.com	321 342 33 31	Ruben P.
8	Ernesto	Lopez A	91001968	Ernesto@email.com		Ernesto L.
9	Jhon Jairo	Guevara	1000467550	Jhon chavo 125@email.com	3137689538	Jhon Jairo G
10	Alberto	Ramos	11409149	Alberto R.11409@email.com		Alberto Ramos
11	Adan	Perez	7654252036	Adan P34@email.com	312 639 4277	
12		Vargas	1044509888	—	320 725 1336	

5/11



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

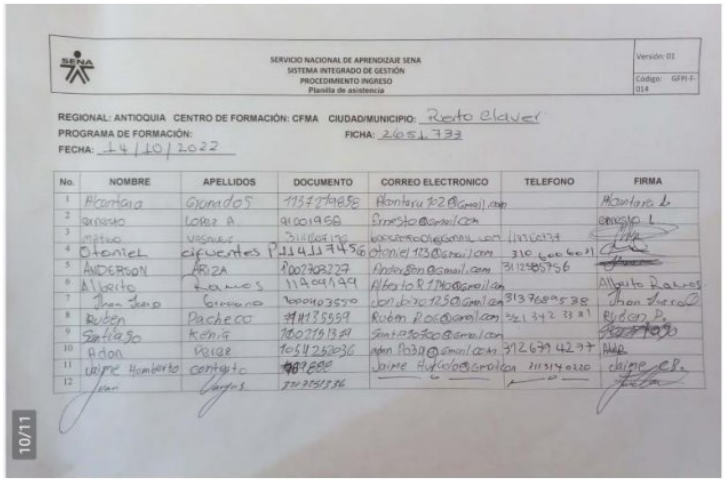
Versión: 01
Código: GFPI-F-014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 11/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Adan	Perez	7654252036	Adan P34@email.com	312 639 4277	
2	MARIO	VASQUEZ	1193126937	[illegible]	3116201132	
3	Alcantara	Granados	1137279858	Alcantara 102@email.com		Alcantara L.
4	Jaime Humberto	Contento B	7698888	Jaime contento@email.com	311 514 0220	Jaime C.B
5	Anderson	ARIZA	1007703227	Anderson@email.com	3112585756	
6	Jhon	Vargas	1044509888	—	320 725 1336	
7	Gbeniel	cifuentes P.	1141743560	cifuentes123@email.com	310 600 60 31	
8	Ruben	Pacheco	794135559	Ruben P.06@email.com	321 342 33 31	Ruben P.
9	Santiago	tenia	1002151379	Santiago102@email.com		Santiago
10	Alberto	Ramos	11409149	Alberto R.11409@email.com		Alberto Ramos
11	Jhon Jairo	Guevara	1000467550	Jhon chavo 125@email.com	3137689538	Jhon Jairo G
12	Ernesto	Lopez A	91001968	Ernesto102@email.com		Ernesto L.

7/11

Escaneado con CamScanner



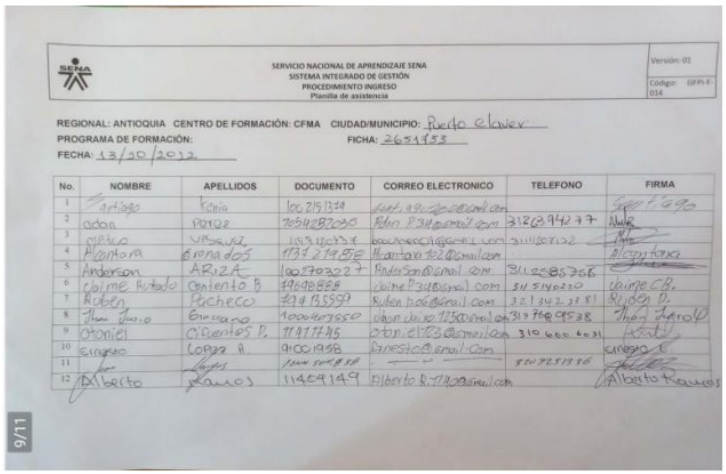
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F 014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 14/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alcantara	Granados	1137279858	Alcantara102@Gmail.com		Alcantara L.
2	Ernesto	Lopez A.	91001958	Ernesto@email.com		Ernesto L.
3	Marlon	Vasquez	1193120535	[illegible]	3114827132	
4	Otoniel	Cifuentes P.	1144117456	otoniel123@email.com	310 600 6031	
5	ANDERSON	ARIZA	1002703227	Anderson@gmail.com	3112885756	
6	Alberto	Ramos	11409149	Alberto.R.1710@Gmail.com		Alberto Ramos
7	Jhon Jairo	Graciano	1000407550	jhon.jairo.125@Gmail.com	3137685538	Jhon Jairo
8	Ruben	Pacheco	1941355591	Ruben.P.06@Gmail.com	321 342 23 81	Ruben P.
9	Santiago	Tenia	1002151374	Santiago1500@gmail.com		
10	Adan	Perez	1054252036	adan.P.31@Gmail.com	3126794277	AMP
11	Jaime Humberto	Contento B.	79.698.888	Jaime.P.31@Gmail.com	3115140220	Jaime C.B.
12	Jhon	Jairo	1002751786			

10/11



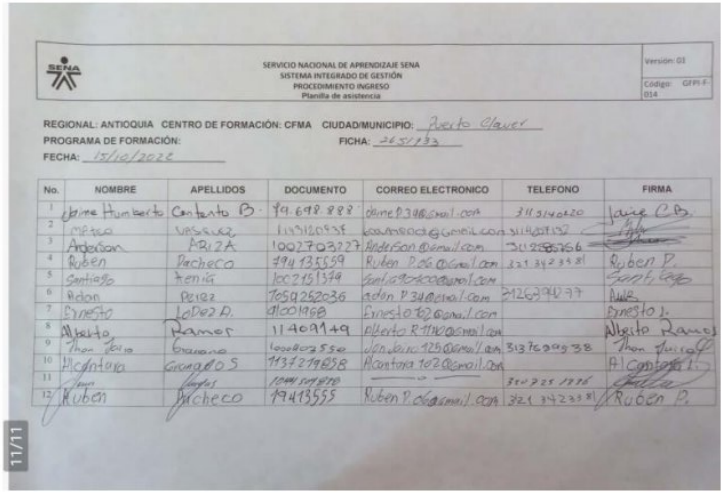
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F 014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 13/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Santiago	Tenia	1002151374	Santiago1500@gmail.com		
2	Adan	Perez	1054252036	Adan.P.31@Gmail.com	3126794277	AMP
3	Marlon	Vasquez	1193120535	[illegible]	3114827132	
4	Alcantara	Granados	1137279858	Alcantara102@Gmail.com		Alcantara L.
5	Anderson	ARIZA	1002703227	Anderson@gmail.com	3112885756	
6	Jaime Humberto	Contento B.	79.698.888	Jaime.P.31@Gmail.com	3115140220	Jaime C.B.
7	Ruben	Pacheco	1941355591	Ruben.P.06@Gmail.com	321 342 23 81	Ruben P.
8	Jhon Jairo	Graciano	1000407550	jhon.jairo.125@Gmail.com	3137685538	Jhon Jairo
9	Otoniel	Cifuentes P.	1144117456	otoniel123@email.com	310 600 6031	
10	Ernesto	Lopez A.	91001958	Ernesto@email.com		Ernesto L.
11	Jhon	Jairo	1002751786			
12	Alberto	Ramos	11409149	Alberto.R.1710@Gmail.com		Alberto Ramos

9/11



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

Versión: 01
Código: GFPI-F 014

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CFMA CIUDAD/MUNICIPIO: Puerto Claver
PROGRAMA DE FORMACIÓN: FICHA: 2651733
FECHA: 13/10/2022

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jaime Humberto	Contento B.	79.698.888	Jaime.P.31@Gmail.com	3115140220	Jaime C.B.
2	Marlon	Vasquez	1193120535	[illegible]	3114827132	
3	Anderson	ARIZA	1002703227	Anderson@gmail.com	3112885756	
4	Ruben	Pacheco	1941355591	Ruben.P.06@Gmail.com	321 342 23 81	Ruben P.
5	Santiago	Tenia	1002151374	Santiago1500@gmail.com		
6	Adan	Perez	1054252036	adan.P.31@Gmail.com	3126794277	AMP
7	Ernesto	LoDez A.	91001958	Ernesto102@Gmail.com		Ernesto L.
8	Alberto	Ramos	11409149	Alberto.R.1710@Gmail.com		Alberto Ramos
9	Jhon Jairo	Graciano	1000407550	jhon.jairo.125@Gmail.com	3137685538	Jhon Jairo
10	Alcantara	Granados	1137279858	Alcantara102@Gmail.com		Alcantara L.
11	Jhon	Jairo	1002751786		3112751786	
12	Ruben	Pacheco	1941355591	Ruben.P.06@gmail.com	321 342 23 81	Ruben P.

11/11

Escaneado con CamScanner

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTAS FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS

INSTRUCTOR:	GELMUTH HERNANDEZ ALZATE.		N°DCTO IDENTIDAD:	71.191.251	NIS:
CORREO SENA	gelmuthh@sena.edu.co		MES A REPORTAR:	Octubre	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:	FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA		FECHA DE ENTREGA:	4/10/2022	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V		
Formacion complementaria. Basico en presupuestos de obras civiles.			ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADO	1°PRESUPUESTAR LOS INSUMOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES. 2°CONTRATAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMACIÓN. 3° ELABORAR PRESUPUESTOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA. 4°. ELABORAR ANÁLISIS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS	Aula polivalente	3/10/2022	14/10/2022	14 PM	22 PM	8	80	X	X	X	X	X		
Formacion complementaria. Basico en presupuestos de obras civiles.			ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADO	1°PRESUPUESTAR LOS INSUMOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES. 2°CONTRATAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMACIÓN. 3° ELABORAR PRESUPUESTOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA. 4°. ELABORAR ANÁLISIS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS	Aula polivalente	18/10/2022	31/10/2022	14 PM	22 PM	8	80	X	X	X	X	X		

SUBTOTAL HORAS:

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D

SUBTOTAL HORAS:

TOTAL HORAS REPORTADAS: 160

Gelmuth Hernandez A.

_____
VºBº COORDINADOR

_____
VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2659882 - PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ANÁLISIS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS

ELABORAR PRESUPUESTOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA.

1. PRESUPUESTAR LOS INSUMOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.2. CONTRATAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2651733 - PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ANÁLISIS UNITARIOS DE ACUERDO CON RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS

Escaneado con CamScanner

ELABORAR PRESUPUESTOS DE LOS INSUMOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE LA OBRA.

1. PRESUPUESTAR LOS INSUMOS REQUERIDOS, DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.2. CONTRATAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

Escaneado con CamScanner