FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
ESCUELA DE MISIONES INTERNACIONALES Y ACCION INTEGRAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL X

No. 03

Bogotá, fecha Octubre DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo LIZETH ALEXANDRA PEREZ CARDOZO Identificación 52.780.662 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección – Bogotá Carrera 114 No 80 51 Portal de San Ángel – El Cortijo Teléfono de contacto 3127076167 E-mail de contacto lizethperezcardozo@cedoc.edu.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Mayor Londoño Cardozo Fabian Cargo: Comandante de agrupación de cursos Resolución de nombramiento (No.302 – 21 de enero 2022)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato, No.296 -CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION. Fecha de suscripción: 28-01-2022
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA N°37-46-101004160 Fecha oficio aprobación: 28 /01/ 2022 Aprobado por: TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No. 20122 - 12722 Fecha expedición: 25-01- 2022 - 01-02-2022 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: **ARTÍCULO No. 02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACION** Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: $ 4.200.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 de febrero de 2022 hasta el 31 de octubre de 2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) MESES Hasta el 31 de Octubre del 2022
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DOCENTE PARA CAPACITAR E INSTRUIR AL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SLP, QUE SE ENCUENTRAN ADELANTANDO LOS CURSOS EN LA ESMAI DE AIN DE ACUERDO A LA MALLA CURRICULAR.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Cumplir con los servicios de capacitación relacionados al objeto contractual para los cursos militares de la Escuela de Misiones Internacionales y Acción Integral

ESMAI

	del Ejército (ESMAI), asignados por la agrupación de cursos, dando con ello estricto cumplimiento al horario asignado; de igual forma cumplir con los compromisos académicos referenciados de acuerdo al "reglamento académico" del CEMAI. 2. Cumplir con lo estipulado en el Manual de Procedimiento Académico del CEMAI, en lo que respecta a la entrega de notas, manejo de alumnos, comportamiento en el aula de clase, entrega de evaluaciones y ética docente. 3. Entregar la propuesta de examen, las preguntas de su módulo o materia con la solución para aprobación con 72 horas de anticipación a la realización del examen programado en el syllabus. 4. Entregar las notas y trabajos a la sección responsable del módulo o materia, 72 horas después de haber realizado el examen. 5. Entregar la documentación personal, laboral y académica a los respectivos Departamentos para revista y trámites administrativos. 6. Tramitar oportunamente los diferentes reclamos de su módulo o materia de acuerdo con los tiempos establecidos en el Reglamento Académico. 7. Cumplir con los requisitos establecidos en el procedimiento de evaluación docente establecidos por la ESMAI. 8. Asistir a las reuniones, comités o capacitaciones a los cuales se le convoque. 9. Preparar, practicar, calificar las evaluaciones personalmente y estar presente en la realización de los exámenes. 10. Dar aviso a LA ESCUELA cuando no pueda asistir a su labor, a más tardar con dos días de antelación y la debida justificación con los soportes a que haya lugar. En caso de que LA ESCUELA no ese informada en el término de dos días subsiguientes a la inasistencia, se considerara incumplimiento a las funciones establecidas en el presente contrato. 11. Dictar la totalidad de horas de previstas para la cátedra asignada asumiendo la obligación de compensar las que por su causa no se impartan. 12. Responder por el buen uso y cuidado de los recursos de la entidad (físicos, técnicos y económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y demás elementos entregados para la debida ejecución de las actividades convenidas; al no utilizarlo para sus fines o en lugares diferentes a los contratados debe devolverlos a la institución a más tardar en la terminación del presente contrato. Así mismo se responsabiliza de los daños o perdida que sufran estos, a excepción del deterioro nutual por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los Artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, no será responsable en los eventos de caso fortuito y fuerza mayor. Los bienes que entregue ESMAI al contratista para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato. 13. Guardar la reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como para la información que se le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente. contrato, respondiendo patrimonialmente tanto de la sociedad como el

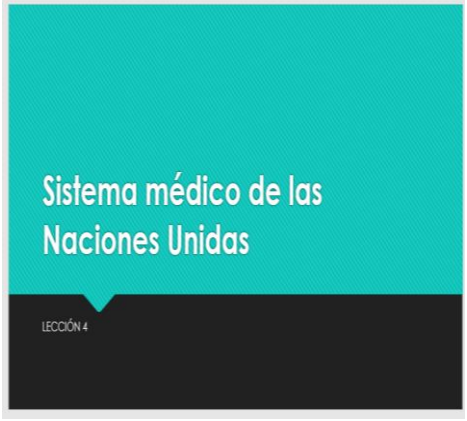
ESMAI

	representante legal y su suplente hasta con su propio patrimonio de los perjuicios de su divulgación y / o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad o a terceros; dicha reserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en desarrollo del presente contrato, salvo autorización escrita así mismo devolver la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos. 14. Cumplir con las políticas de seguridad informática con el fin de evitar la fuga de información y proteger la integración de la red nacional de datos; así mismo cumplir con las políticas de uso aceptable de los activos informáticos, diligenciando los formatos correspondientes para su adecuado uso. 15. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios del como a las demás personas con que tenga relación con ocasión a la prestación del servicio; observando la moral y las buenas costumbres. 16. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del contrato. Adicionalmente las siguientes: ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación

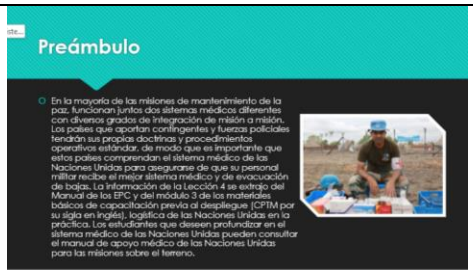
ESMAI

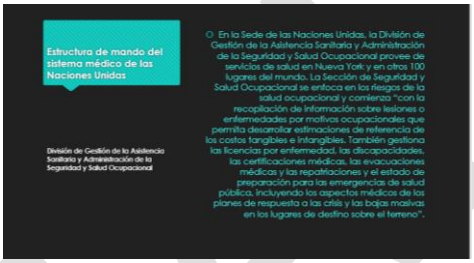
	y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00032565 del 24 de diciembre de 2021 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto”. 8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 13. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

ESMAI

<table>
<tr><td></td><td>14. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.
15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional”, como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.
16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>Octubre 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Cumplir con los servicios de capacitación relacionados al objeto contractual para los cursos militares de la Escuela de Misiones Internacionales y Acción Integral del Ejército (ESMAI), asignados por la agrupación de cursos, dando con ello estricto cumplimiento al horario asignado; de igual forma cumplir con los compromisos académicos referenciados de acuerdo al "reglamento académico" del CEMAI.
Anexo: Evidencia por medio del correo electrónico.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO: fotos y lista de asistencia</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr>
<tr><td>01</td><td>CATEDRA</td><td>NO APLICA</td><td>Clases presenciales</td></tr>
<tr><td>02</td><td>ASISTENCIA</td><td>NO APLICA</td><td>LISAS ASITENCIA A CLASE</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

ESMAI


Preámbulo
En la mayoría de las misiones de mantenimiento de la paz, funcionan juntos dos sistemas médicos diferentes con diversos grados de integración de misión a misión. Los países que aportan contingentes y fuerzas policiales tendrán sus propias doctrinas y procedimientos operativos estándar, de modo que es importante que estos países comprendan el sistema médico de las Naciones Unidas para asegurarse de que su personal militar recibe el mejor sistema médico y de evacuación de bajas. La información de la Lección 4 se extrajo del Manual de los EPC y del módulo 3 de los materiales básicos de capacitación previa al despliegue (CPTM por su sigla en inglés). logística de las Naciones Unidas en la práctica. Los estudiantes que deseen profundizar en el sistema médico de las Naciones Unidas pueden consultar el manual de apoyo médico de las Naciones Unidas para las misiones sobre el terreno.


Estructura de mando del sistema médico de las Naciones Unidas
División de Gestión de la Asistencia Sanitaria y Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional
En la Sede de las Naciones Unidas, la División de Gestión de la Asistencia Sanitaria y Administración de la Seguridad y Salud Ocupacional provee de servicios de salud en Nueva York y en otros 100 lugares del mundo. La Sección de Seguridad y Salud Ocupacional se enfoca en los riesgos de la salud ocupacional y comienza "con la recopilación de información sobre lesiones o enfermedades por motivos ocupacionales que permita desarrollar estimaciones de referencia de los costos tangibles e intangibles. También gestiona las licencias por enfermedad, las discapacidades, las certificaciones médicas, las evacuaciones médicas y las repatriaciones y el estado de preparación para las emergencias de salud pública, incluyendo los aspectos médicos de los planes de respuesta a las crisis y las bajas masivas en los lugares de destino sobre el terreno".


Sección de Calidad de los Servicios de Salud y Gobernanza Clínica:
Esta sección "supervisa y mejora la calidad y la provisión de servicios de salud en los lugares de destino sobre el terreno y afronta los temas de seguridad del paciente en este contexto. Esta sección también coordina la implementación de la política de servicios de salud en todo el sistema de las Naciones Unidas"


Apoyo médico sobre el terreno
MÉDICOS DEL MUNDO


Apoyo médico sobre el terreno

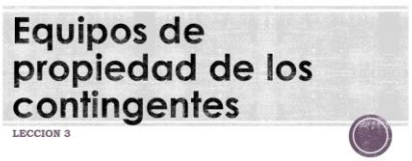
ESAI





Obligación No. 2: Preparar, practicar, calificar las evaluaciones personalmente y estar presente en la realización de los exámenes. Cumplir con lo estipulado en el Manual de Procedimiento Académico del CEMAI, en lo que respecta a la entrega de notas, manejo de alumnos, comportamiento en el aula de clase, entrega de evaluaciones y ética docente.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	INFOGRAFIAS	NO APLICA	INFORGRAFIAS Y PRESENTACIONES USADAS POR ALUMNOS
02	FOTOS		FOTOS DE LAS PRESENTACIONES DE LOS ALUMNOS



ESMA

Los países que proporcionan personal y equipos deben ser compensados por las Naciones Unidas por su contribución.





El contingente japonés de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur entregaba equipo pesado a la misión antes de la partida del 25 de mayo de 2017 de los últimos contingentes japoneses en el país. El contingente de 350 miembros apoyó principalmente los proyectos de infraestructura de la misión durante su despliegue de cinco años con la misión. Los equipos entregados incluyeron excavadoras, tractores, generadores y vehículos. 23 de mayo de 2017. Foto ONU #723431 por Isaac Billy



Memorando de entendimiento (MDE)

Es un acuerdo formal negociado entre las Naciones Unidas y el país que aporta contingentes o fuerzas policiales para establecer las responsabilidades y "las normas para la prestación de personal, equipos pesados y servicios de apoyo de autonomía logística tanto para Naciones Unidas como para el país que aporta contingentes"

- El MDE contiene detalles sobre el personal, los equipos pesados y los servicios de autonomía logística que el país que aporta contingentes proporcionará, incluyendo las tasas estándares de reembolso aplicables. Como estas tasas estándares han sido predeterminadas por los Estados Miembros, "a los países que aportan contingentes se les reembolsa tanto por proporcionar el mismo tipo genérico de personal, equipos o servicios de autonomía logística". Las Naciones Unidas reembolsan los servicios de autonomía logística sobre una base por persona/por mes pagadera desde la Sede de las Naciones Unidas directamente a los países que aportan contingentes. El Manual de los EPC incluye un modelo de MDE. Para compensar las diferencias entre las condiciones operacionales en diferentes áreas de la misión, los MDE incluyen ajustes a las tasas estándares de reembolso para los equipos pesados y la autonomía logística en base a los factores de misión.

Gestión de los EPC

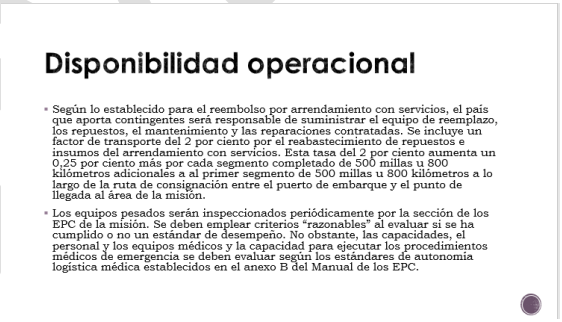
El capítulo 10 del Manual de EPC que establece las responsabilidades de los cuarteles generales, las misiones y los contingentes sobre los EPC. Las responsabilidades incluyen:

- Determinar los niveles de reembolso;
- Realizar inspecciones antes de la llegada de la misión, durante las actividades de la misión y antes de la partida de la misión;
- Gestionar las líneas de comunicación; • Proveer personal, equipos y servicios autónomos; e
- Informar cualquier carencia descubierta en los equipos de la misión

ESMAI







12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total 4.200.000,00 Valor autorizado a pagar en el presente mes 1.855.000,00
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) PAGO PLANILLA DEL MES DE AGOSTO

Obligación	Entidad	Ver. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	160.000
SALUD	FAMISANAR	125.000
ARL	14-11	5.300

ESAI

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales**,** 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL TOTAL X** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de Octubre UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOSM/CTE ($ 1,855.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá**, OCTUBRE de 2022**



MY. FABIAN HUMBERTO LONDOÑO CARDOZO
SUPERVISOR

ESMAI