



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, OCTUBRE 24 del 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3960864**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3960864 del año 2022
Yo **ALVARO JAVIER VILORIA LUNA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.311.854 de Puerto Escondido, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 17 al 30 de SEPTIEMBRE.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **DIES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000)** M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contraista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **0550488402786385** de **BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:	
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE INFORMATICA BASICA.	

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se diligencia los Formatos de Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, herramientas de evaluacion y Plan de Trabajo.	Organización materiales de formacio. Realización de talleres vasados en la guía de aprenbdizaje
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los	Se imparte formación presencial en las fichas 2502287 Sena Sede Montelibano, 2598767 sena sede Montelibano, 2651847	Listas de asistencias, Reportes de eventos & Registro Fotográfico.



	requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Sena Sede Montelibano),	
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	No se realiza evaluación de juicios durante el mes de septiembre de 2022.	N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	N/A	N/A
5	-Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de Eventos y cuenta de cobro correspondientes al mes de septiembre de 2022 a la supervisora del contrato ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA .	Reporte de Eventos y cuenta de cobro del mes de septiembre
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron solicitudes por parte de la señora ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA.	N/A
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Documentos recolectados y matriculados para curso corto complementario en el CAE Villa luz – montería, enviados a la supervisora del contrato para respectiva matricula	Pnataillazo de envio de información por coreo electronico
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Documentos recolectados y matriculados para curso corto complementario en el CAE Villa luz – montería, enviados a la supervisora del contrato para respectiva matricula	Pnataillazo de envio de información por coreo electronico
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de Eventos correspondientes al mes de septiembre de 2022 a la supervisora del contrato ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA	Reporte de Eventos del mes de septiembre
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de septiembre de 2022 entregado a la supervisora del contrato, ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA	Cuenta de cobro mes de Septiembre GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar a la supervisora del contrato ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA	N/A
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto certificados de afiliación de salud, pension y arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ALVARO JAVIER VILORIA LUNA
CONTRATISTA
C.C. No. 1.064.311.854 de Puerto Escondido - Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3960864 de 2022
PROFESIONAL G04



FICHA 2502287

 Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.
---	--

Nombre del Curso: <u>Asistencia Administrativa.</u>	
FICHA No. <u>250 22 87.</u>	
Municipio: <u>Montelíbano.</u>	Lugar: <u>Sede Montelíbano.</u>
Instructor: <u>ALVARO ULOAIA WNU.</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>106430854.</u>
FECHA: <u>26/09/2022</u>	HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Munillo Suarez	Emely Sofia	1132976566	Emely M.
02	Melendez Ota	Mariana	1063787908	Mariana M.
03	Lopez Alquerque	Katerine	1063303937	Katerine Lopez
04	Vasquez Julio	Nelly Patricia	1003291578	Nelly Vasquez
05	Ulla Padjerna	Luz Yamilé	1055791283	Yamilé Ulla
06	Barríos Aviles	Luz Mabel	1066572326	Luz Mabel Barríos
07	Soarez Gonzalez	Heiner Suarez	1003291071	Heiner Soarez
08	Anaya Manabza	Diego Armando	1007666214	Diego Anaya
09	Oserio Lara	Karen Sofia	1003024219	Karen Oserio
10	Perez Caubil	Maria Eugenia	1063279205	Maria Perez
11	Berrio Hernandez	Gloria Esthey	1063365313	Gloria B.
12	Ramos Pacheco	Jolisa fernanda	1063300386	Jolisa Ramos
13	Gonzalez Romero	Meridy Estela	1063306111	Meridy Gonzalez
14	Herrera Gonzalez	Libradis	1010068334	Libradis Herrera
15	Barriga Ruiz	Alexandra	1129805089	Alexandra P.
16	Hernandez Nepolita	Luzelis Judith	1063308588	Luzelis H.
17	Moreno Mendoza	Nerlis Margoth	1007665286	Nerlis M.
18	Martinez Gadeux	Maria Teresa	1063300362	Maria Teresa
19	Madera Rivas	Jessica Julieth	1063287069	Jessica M.
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____





FICHA 2598767

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Asistencia Administrativa.

FICHA No. 7598767

Municipio: Montelíbano.

Lugar: SEDE - MONTOLIBANO.

Instructor: Alvaro Alexia Leiva

Nº. Doc. Identificac. 1064312854.

FECHA: 26/09/2022.

HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Díaz Zambrano	Nataly	1069464753	Nataly Díaz
02	Díaz Zambrano	Karen Cecilia	1066600957	Karen Díaz
03	Zelmer Arroyo	Santiago	1063274850	Santiago Zelmer
04	Lopez Villalobos	Luisa fernanda	1063284309	Luisa Lopez
05	Martinez OROVIO	Ana Karina	1063274490	Ana Martinez O.
06	Villalba Madara	Luz Estallo	1066145900	Estallo
07	Salcedo Sandara	Roxana	1063305826	Roxana S.
08	Alcázar Calderón	Santiago	1063275637	Santiago Alcázar
09	MARIN CANTERO	VERA LUCIA	39288683	
10	Romero Ruiz	Maria Luisa	1063287801	Maria Luisa Romero
11	Puentes Velasquez	Jhon Jander	1003290280	Jhon Puentes
12	Hernandez Quintonez	Laura	1010065232	Laura Hernandez
13	Saiz Mendez	Luis	1063285894	Luis Saiz
14	CONDE SOLAR	YESENIA MARCELA	1063286805	Yessenia Conde
15	Yepes Lobo	Saiz	1063286888	Saiz Yepes
16	Díaz Palacio	Camila	1063280449	Camila Díaz P
17	Hernandez Martinez	Yervis pariba	1040.575405	Yervis Hernandez
18	Kelly Johana	Fuentes Calderon	1063295892	Kelly Fuentes
19	Florez Diaz	Saiz	26000912	Saiz Florez
20	Chamorro Suarez	Yulius pinetres	1063295684	Yulius Chamorro
21	Garcia Villalba	Brenda Corina	10075609167	Brenda Garcia
22	Chamorro Suarez	Enio Patricia	1063285477	Enio Chamorro
23	Camacho Amado	Daniela Carolina	1063308700	Daniela Camacho
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____





FICHA 2651847

 Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.
---	--

Nombre del Curso: <u>Informática Básica</u>	
FICHA No. <u>2651847</u>	
Municipio: <u>Montelíbano</u>	Lugar: <u>SENA-Montelíbano</u>
Instructor: <u>ALVARO LÓPEZ CÁDIZ</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>106434854</u>
FECHA: <u>30/09/2022</u>	HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Yudis Masea Bracamonte	Yudis Maria	1133829292	Yudis Masea
02	Perote Alvarado	Jaileny Patricia	1063304762	Jaileny Perote
03	Estanecda Ramirez	Elizabeth del Carmen	1063286043	Elizabeth
04	Villada Castañeda	Sharit	1063286937	Sharit
05	Mendez Martinez	Yessenia Espinosa	1007404644	Yessenia Mendez
06	Mendez Casarubia	Camila Andrea	1003076772	Camila Mendez
07	Alvarez Bravo	Daniela W	1003240680	Daniela Alvarez
08	Vergara Martinez	Liliana	1063274343	Liliana
09	Ortega Caldas	Maria Alejandra	1066603827	Maria Ortega
10	Caldas Masea	Paula Andrea	1063204154	Paula AC
11	Vergara Ruiz	Diana Del Carmen	50941782	Diana
12	Yahibe Zapata Bizar	Yahibe Zapata Bizar	1063276948	Yahibe
13	Conde Soler	Yessenia Marcela	1063286805	Yessenia Conde
14	Martinez Thuram	Daniela S.	1007594640	Daniela
15	Marcilia Romeo	Daniel	1003290010	Daniel
16	Servio Alvarado	Deysi	2040504110	Deysi B
17	Lehman Gonzalez	Sara Esther	1062428534	Sara
18	Liz Osorio Perez	Liz Osorio	1063280965	Liz Osorio
19	Daniela Delcarmen	Daniela Contreras	50981079	Daniela Delcarmen
20	Luisa Coneo	Luisa	1066502865	Luisa Coneo
21	Hernandez	Lina	1063274811	Lina Hernandez
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

