PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, OCTUBRE 24 del 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3960864**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3960864 del año 2022
Yo **ALVARO JAVIER VILORIA LUNA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.311.854 de Puerto Escondido, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 al 31 de OCTUBRE.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **DIES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000)** M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contraista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 0550488402786385** de **BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE INFORMATICA BASICA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se diligencia los Formatos de Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, herramientas de evaluacion y Plan de Trabajo.	Organización materiales de formacio. Realización de talleres vasados en la guía de aprenbdizaje
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los	Se imparte formación presencial en las fichas 2502287 Sena Sede Montelibano, 2598767 sena sede Montelibano, 2651847	Listas de asistencias, Reportes de eventos & Registro Fotográfico.

	requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Sena Sede Montelibano, 2664432 CAE Villa Luz - Monteria, 2502296 Sede Lorica	
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se realiza evaluación de juicios a la ficha 2651847 en la competencia ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	Reporte de juicios evaluativos
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	N/A	N/A
5	-Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de Eventos y cuenta de cobro correspondientes al mes de octubre de 2022 a la supervisora del contrato ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA .	Reporte de Eventos y cuenta de cobro del mes de octubre
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentaron solicitudes por parte de la señora ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA.	N/A
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	No se realizaron matriculas nuevas para el mes de octubre	N/A
8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	No se realizaron matriculas nuevas para el mes de octubre	N/A
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de Eventos correspondientes al mes de octubre de 2022 a la supervisora del contrato ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA	Reporte de Eventos del mes de octubre
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de octubre de 2022 entregado a la supervisora del contrato, ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA	Cuenta de cobro mes de octubre GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar a la supervisora del contrato ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA	N/A
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

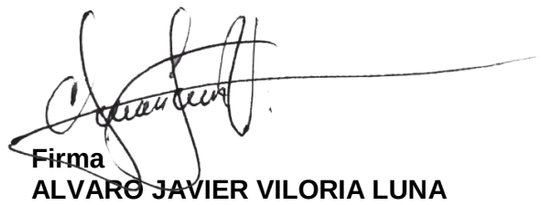
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**7856738525**) expedido por Coomeva correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
ALVARO JAVIER VILORIA LUNA
CONTRATISTA
C.C. No. 1.064.311.854 de Puerto Escondido - Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3960864 de 2022
PROFESIONAL G04

FICHA 2502296

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -		
FICHA No.	2502296.		
Municipio:		Lugar:	SENA- CORICA.
Instructor:	ALVARO GLORIA CANA.	N°. Doc. Identificac.	1064311854
FECHA:	15/10/2022.	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMA
01	Benitez Teheran	Maria Eluedis	1.010098745	Eluedis B.
02	Valderrin Cabrales	Dreys Disney	1040357347	
03	Hernandez Perez	Sheryl Nicol	1003344440	Sheryl H.
04	Ballestero Ortiz	Irma del Carmen	1067160246	Irma Ball O
05	Pacheco Guzman	Karolay Milena	1063181940	Karolay P G
06	López Vitta	Daniela Marcela	1063144234	Daniela López.
07	Narvaez Mejia	Shirly paola	1062675955	Shirly N.
08	Correa Martinez	Jesus Eduardo	1003069942	Jesus Correa
09	Pereira Posso	Marlenis del Carmen	1063736225	Marlenis Pereira P.
10	Casallas Gonzalez	Elvia María	1063142295	Elvia Casallas
11	Ballesta torres	María Jose	1003345147	Maria Ballesta
12	Hachado Fernandez	Maria Claudia	1063180794	Maria Hachado
13	Chima Rojas	Yulisa María	1003069332	
14	Palencia Martinez	Jairan	1003068836	
15	López Padilla	Karen Lorena	30669238	Karen López
16	Gomez Ballesteros	Danny Lucia	3224034197	Danny Gomez
17	Castellanos Genes	Daryuz	1063719729	Daryuz Castellanos
18	Tovalvo Marquez	Stheeany	1063140881	
19	Perez Saavedra	Dilson Arturo	1063716305	
20	Saavedra Bautista	Reiner De Jesús	1063144142	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____



FICHA 2502057

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	MECANICA INDUSTRIAL.		
FICHA No.	2502057		
Municipio:	MONTELIBANO.	Lugar:	SEDE MONTELIBANO.
Instructor:	ALVARO VILORIA LEWIS.	Nº. Doc. Identificac.	1064811854
FECHA:	11/10/2022.	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Marquena Tejada	Johan Sebastian.	1003280097	Johan Sebastian
02	Miranda Gonzalez	JOFFRY	1003292180	
03	Tejada Bayuelos	Jhon Camilo	1066799345	Jhon Tejada
04	Silva Osorio	Jonathan	1063307544	Jonathan
05	Herrera Causil	Ana Julieth	1041911986	Ana J. Herrera
06	Madera Hoyos	Juan Guillermo	1003294230	Juan M.
07	Macea Suarez	Emiro Angel	1066722324	Emiro
08	Montes Lopez	Steven Ramiro	1006177721	Steven
09	Segovia Rivera	Mónica	1068786865	Mónica.
10	Molina Ojito	Andres Enrique	1063296436	Andres Molina
11	Arismendy Agudelo	Amando Aurelio	1063283684	Amando Agudelo
12	Caldo Vergara Pantoja	Caleb de Jesus	1010067388	Caleb Vergara P.
13	Luis Eduardo Lopez	Oviedo	1003292162	
14	Calderon Rios	Mauricio	1093148588	Mauricio C.
15	Vasquez Caballero	Maria del Carmen	1063304367	Maria Vasquez
16	Bustamante Hernandez	Genifer	1063306336	Genifer Bustamante
17	Cardozo Pinto	Cardozo Pinto	1193129040	
18	Navarro Cano	Luis Gabriel	1003294726	
19	Uz Ramirez Madera	Uz Ramirez	1063.279.520	
20	Villarreal Espitia	Osnaider	1003262444	Osnaider Villa
21	Posada Espitia	Walber Andres	1063294019	
22	Olmos Casarrubia	Steffy Michel	1002030793	
23	Tuesca Jacob	Landetons	1010063374	Tuesca Landetons
24	Dominguez Perez	Maicol	3839044	
25	Goricia Munive	Mariangela	1066604470	Mariangela Goricia M.
26	Gutierrez Arrieta	Jasliht Alexandra	1063280809	Jasliht Gutierrez
27	Tapias Estrada	José Luis	1003293830	José Luis Tapias
28	Juan Carlos Medina P	Juan Medina	1003292625	Juan Medina
29				
30				
31				
32				
33				
34				

EL INSTRUCTOR_____



FICHA 2598767

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA		
FICHA No.	2598767		
Municipio:	MONTELÍBANO.	Lugar:	MONTELÍBANO.
Instructor:	ALVARO VILORIA LUÑA.	Nº. Doc. Identificac.	1064310854
FECHA:	03/10/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Berrio Hernandez	Maria Jose	1.063788720	Maria Jose.
02	Díaz Zambrano	Karen Cecilia	1066600957	Karen Díaz
03	Martínez Otero	Ana Karina	1063274990	Ana Martinez O.
04	Lopez Villalobo	Luisa fernanda	1063394809	Luisa Lopez.
05	Puertas Velasquez	Jhon Jander	1003790780	
06	Hernandez Martinez	Yeivis Hernandez	1070515405	Yeivis Hernandez
07	Florez Diaz	Yadis	26000912	Yadis florez
08	Ayazo calderón	Santiago	1063275637	Santiago Ayazo.
09	Villalba Madera	Luz Estella	1066175900	
10	Telner Arroyo	Santiago	1063274850	Santiago Telner
11	Salcedo Bandara	Roxana	1063305826	Roxana
12	Suet Montalvo	Juan Luis	1063248	
13	Madera Diaz	Clemencia Esther	50941594	Clemencia M
14	Arana Villalba	Brenda Caterine	1007560962	Brenda Arana
15	Fernandez algarin	Andrea	1003946	Andrea.
16	Romero Ruiz	Maria Luisa	1063287801	
17	Marin Santero	Yuri Lucia	39288683	
18	Hernandez Quiñones	Laura	1010065232	
19	Yepes Tobo	Sair	1063236883	Sair Yepes
20	COLDE SOLAR	YESENIA MADERA	1063288905	Yesenia Colde
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____



FICHA 2502257

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
FICHA No.	2502257		
Municipio:	MONTELIBANO.	Lugar:	MONTELIBANO - SEDE
Instructor:	ALVARO VILORIA.	N°. Doc. Identificac.	1064311854
FECHA:	10/10/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Murillo Suarez	Emelyn Sofia	1137916566	Emely M.
02	Perkins Baca	Alexandra	1129605089	Alexandra P.
03	Fabra Torres	Elis Marcela	1063295038	Elis Fabra
04	Gonzalez Lopez	Diana Carolina	1006.714.796	Diana Carolina G.
05	Hernandez Mendoza	Lucelys Yudith	1063308888	Lucely Hdz.
06	Delgado Betancourt	yennis Shirley	50948189	yennis Delgado
07	Hernandez gallego	Kelly yohanne	1007416424	Kelly Yohanne
08	Perez causil	Maria Eugenia	1063279205	Maria Perez C.
09	Lopez Alavarrese	Katerine	1063303937	Katerine Lopez.
10	Barrios Aviles	Luz Mabel	1066572326	Luz Mabel Barrios Aviles
11	Villa paderna	Luz Yamile	1035792283	Yamile Villa.
12	Vasquez Jojo	Nely patricia	1003291578	Nely Vasquez J.
13	Berrio Hernandez	Gloria Esther	1063367313	Gloria Berrio
14	Moreno Mendoza	Nelis Margoth.	1007605796	Nelis. Moreno
15	Melendez ortiz	Mariana	1063787908	Mariana M.
16	Meza Gonzalez	xiomara	1003166060	xiomara Meza
17	Suarez Gonzalez	Heiner David	1003291071	
18	Anaya Mendoza	Diego Armando	1007606214	
19	Penitola Tarifecilla.	Yemile Thoana	1063785967	
20	Ramos Pacheco	Luisa Fernanda	1063300326	Luisa Ramos.
21	Gonzalez Montero	MERIS Estella	1063306111	MERIS Estella
22	Martinez Cadeux	Maria Teresa	1063300302	Maria Teresa M.
23	Tabala Gomez	Anyi	1007606061	Anyi Tabala
24	Madera Rivas	Jessica yulieth	1063287064	Jessica M.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

FICHA 2651847

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	ENGLISH BASICA.		
FICHA No.	265 1847		
Municipio:	Montelibano.	Lugar:	
Instructor:	ALVARO IVAN LUNA	Nº. Doc. Identificac.	1064 311 854
FECHA:	7/10/2022.	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Theran	Daniela Sanjud	1007541640	
02	Méndez Martinez	Yesenia Mendesmith	1007904064	Yesenia Mendez
03	Hernandez Betin	Ana Marcela	1063274811	Ana Acosta
04	Coneo Hernandez	Luisa fernanda	1066072863	Luisa Coneo.
05	Perez PADILLA.	YURLENIS JANETH.	1063277888	Yurlenis Perez.
06	Alvarez Olivero	Dani Luz.		
07	Meryis Mendez	Marcela Cazarubra	1003076738	Meryis mendez
08	Mendez Cabarubra	Camila Andrea	1003076772	Camila Mendez
09	Castañeda ramirez	Elizabeth Co	1063286643	Elizabeth
10	Ulloda Castañeda	Sharit	1063286037	Sharit
11	Benio Alvarado	Deys	1010507110	Deys Benio
12	Marcilia Romero	Daniel	1003290210	
13	Verjara Ruiz	Dilma	50941788	
14	Buenaneli	Sandra Elena	80941276	
15	Zafra Bitar	Yaribe Maria	1063276948	
16	Caldas Macea	Paula Andrea	1.063.294.154	
17	Ostega caldas	Yasira Alejandra	1066603827	Yasira Ortega
18	Conde Solar	YESENIA MARCELA	1063286805	Yesenia Conde
19	Macea Bracamonte	Yudis Macea	1133824292	Yudis Macea
20	Vergas Coneo	Luis Fernando	7	Luis Vergas
21	Peheran Granado	Sara Esther	1062428534	
22	Benitez Algarin	Camilo Andres	1073979690	
23	DelaOssa Contreras	Damilsa Del Carmen	50981070	
24	Osorio meza	yeimis	1063280965	yeimi osorio M.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____