Cuenta de cobro 09 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Valentina Molano Sanchéz
C.C. 1.023.030.910 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones cuatrocientos cincuenta y un mil cuatrocientos ($2.451.400)

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1021 de 2022 correspondiente al periodo entre el 01 al 31 de Octubre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Valentina Molano.

Valentina Molano Sanchéz
C.C. 1.023.030.910
Teléfono 3108845077 Dirección: Calle 137 Sur #14b - 44
No Cuenta 165563552 ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 31/Octubre/2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-LA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1021 2022	**C.D.P. No.:**	51
Proceso que pertenece:	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
Servicio al que pertenece:	BIENES Y SERVICIOS		
Unidad a la que pertenece:	Sede Calle 33 - Av. Caracas # 33a - 11		

Nombre del Contratista: VALENTINA MOLANO SANCHÉZ **C.C.** 1.023.030.910 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.451.400 **Valor a cobrar:** $ 2.451.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817.133	1269	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.634.267	1441	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.451.400	1685	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.451.400	1948	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.634.267	2386	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817.133	2635	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.451.400	2778	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.451.400	3125	2022-10-01	2022-10-31
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.380.000	$ 309.400	1043264413	07/02/2022
2	MARZO	$ 2.380.000	$ 309.400	1043746570	02/03/2022
3	ABRIL	$ 2.380.000	$ 309.400	1044344682	05/04/2022
4	MAYO	$ 2.451.400	$ 309.400	1045176190	06/05/2022
5	JUNIO	$ 2.451.400	$ 309.400	1045887140	06/06/2022
6	JULIO	$ 2.451.400	$ 309.400	1047418751	13/07/2022
7	AGOSTO	$ 2.451.400	$ 309.400	1048174347	12/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	1048629193	08/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	1049606725	13/10/2022
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 21.848.400	$ 21.848.400	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar en el archivo y custodia de los expedientes contractuales de la Dirección de Contratación.	Se apoyó en el archivo de contratación de bienes y servicios a insertar los actos administrativos a publicar como: actas de liquidación e informes finales de supervisión, adiciones, prorrogas, certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales, pólizas, actas de inicio, contratos.	Soporte anexo en carpeta digital: Anexo 1 (Registro fotográfico) - Archivo físico contratos Bienes y Servicios vigencia 2017 - 2018- 2019- 2020- 2021
2	2. Realizar el registro de la documentación interna y externa en la plataforma SECOP I y SECOP II de acuerdo a lo establecidos por la Dirección de Contratación..	Realicé el registro de los 50 actos administrativos que se recibieron y publicaron mediante la plataforma Secop I.	Soporte anexo en base Excel: Anexo 2 (Base Registro Correspondencia) y plataforma Secop II.
3	3. Actualizar las bases de datos de los archivos de contratación requeridas.	Realicé la actualización diariamente de la base de aprobación Secop II.	Soporte anexo en carpeta digital: Anexo 3 (Base aprobación Secop II)
4	4. Brindar apoyo en la recepción y atención al usuario tanto interno como externo	Realicé la recepción de los formatos de seguimiento ejecución al contrato del contrato 02-BS-206-2021	Soporte scan: Anexo 4
5	5. Preparar, foliar y verificar la documentación contenida en las carpetas de los contratos conforme al apoyo del proceso de gestión documental.	Revisé y publique los comprobantes de egreso de los 332 contratos suscritos en el 2020, los comprobantes de egreso de los 217 contratos suscritos en el 2021y los comprobantes de egreso y registros presupuestales de los 80 contratos vigencia 2022 suscritos mediante la plataforma Secop II.	Soporte anexo en base Excel: Anexo 5 (Base Contratos 2020 - 2021 y 2022)
6	6. Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo.	Apoyé dando respuesta Al radicado 20223500208632	Soporte Pantallazo Orfeo: Anexo 6
7	7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Apoyé escaneando los documentos solicitados por el área bienes y servicios Publiqué los registros presupuestales de las 69 adiciones realizadas durante este periodo. Realicé la designación de supervisión de las ordenes de compra OC00000000370, OC00000000375, OC000000000373, Realicé las actas 35-36-37-38 del comité de contratación	Soporte de evidencias: Anexo 7 (Pantallazo correo scan enviados) Anexo 8 (Base Rps) Anexo 9 (Pantallazo correo designación de supervisión) Anexo 10 (Actas Comité)

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Valentina molano
Firma del Contratista

C.C. 1.023.030.910 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	Nasly Vanessa Palacios Muñoz
CARGO:	Directora de Contratación
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	Nasly Vanessa Palacios Muñoz
CARGO:	Directora de Contratación
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-13, 11:06:11 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1049606725

Periodo Cotización 202209 **Periodo Servicio** 202209

Cliente:

PAGADA 2022-10-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENTINA MOLANO SANCHEZ				
Documento	CC 1023030910	**Dirección**	CL 137 SUR #3 A - 44 USME		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108845077		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1023030910		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MOLANO SANCHEZ VALENTINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 952.000	231001		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE